



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА
I Број: 023-90/19
Датум: ____ 2019.године

На основу члана 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/2016), члана 60. став 1. тачка 14. Статута града Ужица („Службени лист града Ужица“ брОЈ 4/19) и члана 32. став 1. тачка 6. и става 3. Уговора о оснивању Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко", Скупштина Града Ужица на седници одржаној ____ 2019.године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Статут ЈКП „Дубоко“ Ужице који је Надзорни одбор Предузећа усвојио Одлуком број 4/4 од 9.12.2019. године.

II Решење доставити Надзорном одбору ЈКП „Дубоко“Ужице.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић

Образложење

Чланом 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима прописано је да надлежни орган јединице локалне самоуправе ради обезбеђења заштите општег интереса даје сагласност на Статут јавног предузећа.

Чланом 60. став 1. тачка 14. прописано је да Скупштина града даје сагласност на статуте јавних предузећа.

Чланом 32. Уговора о оснивању Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко", прописано је да Надзорни одбор доноси Статут уз сагласност надлежног органа оснивача.

Градско веће је на седници одржаној 18.12.2019.године, разматрало Статут ЈКП "Дубоко" Ужице и предлаже Скупштини града да Статут размотри и да сагласност на Одлуку Надзорног одбора.

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

Димитрија Туцовића 52, 31102 Ужице • www.uzice.rs

ЖКП ДУБОКО УЖИЦЕ
НАДЗОРНИ ОДБОР
БРОЈ: 4/4
ДАТУМ: 09.12.2019. године
У Ж И Ц Е

На основу члана 32. Оснивачког акта и члана 17. Пословника о раду, Надзорни одбор ЖКП "Дубоко" Ужице, на седници одржаној 09.12.2019. године, на предлог Координационог тела, донео је

О д л у к у

Усваја се Статут ЖКП "Дубоко" Ужице у тексту који је саставни део ове одлуке.

Образложење

Поступајући по члану 32. Оснивачког акта и члана 17. Пословника о раду Надзорног одбора ЖКП "Дубоко" Ужице, након разматрања примедби и предлога оснивача Предузећа на предлог Координационог тела одлучено је као у диспозитиву.



Председник Надзорног одбора

Радосав Јовановић

Достављено:
- Директор Предузећа
- а/а

**СТАТУТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ "ДУБОКО" УЖИЦЕ**

Дубоко, децембар 2019. године

На основу члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима (Службени гласник РС, број 15/2016) и члана 32. став 1. Тачка 6. Уговора о оснивању Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" Ужице који је уписано у Регистар привредних субјеката Републике Србије на основу решења Агенције за привредне регистре Републике Србије број БД 68412/2019 од 17.07.2019. године (у даљем тексту: Оснивачки акт), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" Ужице на седници одржаној 09.12.2019. године, донео је

**СТАТУТ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ "ДУБОКО" УЖИЦЕ**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

На основу члана 13. Уговора о оснивању, изградњи и коришћењу Регионалне санитарне депоније "Дубоко" 10 број: 352-55/2005 од 13.10.2005. године и Анекса 1 Уговора 10 број: 352-55/2005. године о оснивању, изградњи и коришћењу Регионалне санитарне депоније "Дубоко" 10 број: 352-55/2005 од 26.10.2005. године, основано је Јавно комунално предузеће Регионална санитарна депоније "Дубоко" Ужице које је уписано у Регистар привредних субјеката Републике Србије на основу решења Агенције за привредне регистре Републике Србије број БД 99234/2005 од 05.12.2005. године.

Управни одбор је на 62 седници одржаној 13.09.2012. године, донео одлуку број 62/9 којом је промењено пословно име Предузећа које од тада гласи: Јавно комунално предузеће Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" Ужице што је уписано у Регистар привредних субјеката Републике Србије на основу решења Агенције за привредне регистре Републике Србије број БД 140011/2012 од 05.11.2012. године.

У циљу успостављања одрживог система управљања отпадом, оснивачи су, у складу са законом извршили усклађивање Оснивачког акта са Законом о јавним предузећима и утврдили Регион за управљање отпадом "Дубоко" који обухвата територије оснивача Предузећа што је уписано у Регистар привредних субјеката Републике Србије на основу решења Агенције за привредне регистре Републике Србије број БД 68412/2019 од 17.07.2019. године.

Члан 2.

Овим статутом, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и ЈКП "Дубоко" Ужице у обављању делатности од општег интереса из члана 15. Оснивачког акта и члана 13. овог статута, а нарочито:

-назив и седиште оснивача;

- пословно име и седиште ЈКП "Дубоко" Ужице;
- претежна делатност ЈКП "Дубоко" Ужице;
- права, обавезе и одговорности оснивача према ЈКП "Дубоко" Ужице и ЈКП "Дубоко" Ужице према оснивачима;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- услови и начин задуживања ЈКП "Дубоко" Ужице;
- заступање ЈКП "Дубоко" Ужице;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи ЈКП "Дубоко" Ужице;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину ЈКП "Дубоко" Ужице у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива ЈКП "Дубоко" Ужице.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧИМА

ОСНИВАЧИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Оснивачи Предузећа су:

- Град Ужице, ул. Димитрија Туцовића бр. 52, Ужице, матични број 07157983,
- Град Чачак, ул. Жупана Страцимира бр. 2, Чачак, матични број 07183097,
- Општина Бајина Башта, ул. Душана Вишића бр. 28, Бајина Башта, матични број 07158017,
- Општина Пожега, ул. Трг Слободе бр. 9, Пожега, матични број 07158122,
- Општина Ариље, ул. Светог Ахилија бр. 53, Ариље, матични број 07254628,
- Општина Чајетина, ул. Александра Карађорђевића бр. 28, Чајетина, матични број 07353553,
- Општина Косјерић, ул. Олге Грбић бр. 10, Косјерић, матични број 07357826,
- Општина Лучани, ул. ЈА бр. 5, Лучани, матиочни број 07175316,
- Општина Ивањица, ул. Венијамина Маринковића бр. 1, Ивањица, матични број 07221142.

Права оснивача остварују надлежни органи оснивача.

ПРАВНИ СТАТУС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

ЈКП "Дубоко" Ужице има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈКП "Дубоко" Ужице у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Предузеће одговара за своје обавезе у правном промету целокупном својом имовином (потпуна одговорност), а оснивачи до висине својих улога утврђених Оснивачким актом.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

ЈКП "Дубоко" Ужице заступа и представља директор.

Директор има сва овлашћења у правном промету, у оквиру делатности уписаних у регистар привредних субјеката.

Члан 7.

Овлашћење за заступање директор Предузећа може пренети и на друге запослене у предузећу, писаним пуномоћјем, којим се утврђују врсте и границе овлашћења за заступање. Овлашћено лице из става 1. овог члана не може дати пуномоћје другом лицу.

Члан 8.

У случају спречености или одсутности, директора Предузећа замењује запослени у Предузећу, кога посебном одлуком одреди директор Предузећа.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 9.

Предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" Ужице.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈКП "Дубоко" Ужице.

Седиште предузећа је у Ужицу, Дубоко бб.

Одлуку о промени седишта и пословног имена доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 10.

Предузеће има свој печат, штампил и заштитни знак који означава делатност Предузећа.

Предузеће може имати више печата који морају бити означени римским бројевима.

Број печата и штампил, величину, начин употребе, чување, руковање и уништавање утврђује директор Предузећа посебном одлуком.

Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште предузећа.

Знак предузећа одређује и мења Надзорни одбор Предузећа.

Члан 11.

Печат Предузећа је округлог облика са текстом по ободу: ЈКП Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" - Ужице.

Штамбилъ Предузећа је правоугаоног облика са текстом: ЈКП Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко", са местом за број и датум, Ужице.

Члан 12.

ЈКП "Дубоко" Ужице је за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене Оснивачким актом и овим статутом, уписана у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом на основу решења Агенције за привредне регистре Републике Србије број БД 68412/2019 од 17.07.2019. године.

IV ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

У оквиру комуналне делатности, управљање комуналним отпадом, сходно члану 3., став 1., тачка 4 Закона о комуналним делатностима, Предузеће обавља сакупљање комуналног отпада, његово одвожење односно транспорт, третман и безбедно одлагање, као и селекцију секундарних сировина, њихово складиштење и третман као и одржавање средстава Преузећа.

Као претежна делатност утврђује се 38 21 Третман и одлагање отпада који није опасан.

Предузеће може да обавља и делатности које законом, Оснивачким актом и овим статутом нису утврђене као делатности од општег интереса, али под условом да се не доводи у питање стално, континуирано и квалитетно обављање делатности због које је основано.

За обављање делатности које нису од општег интереса, Предузеће је обавезно да организује посебну књиговодствену евиденцију о резултатима пословања.

Одлуку о промени делатности Предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Предузеће делатност обавља у складу са Оснивачким актом и овим статутом, Законом о јавним предузећима и законским прописима који регулишу правни статус и делатност за коју је Предузеће основано и регистровано.

Члан 14.

ЈКП "Дубоко" Ужице може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса за које је основано, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

V ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 15.

Према решењу АПР број БД 44833/2016 од 06.06.2016. године, вредност основног капитала утврђена према укупној вредности од 613.077.316,63 РСД.

У вредност уписаног капитала ЈКП Дубоко Ужице, поред новчаних улога оснивача, у

укупном износу од 368.204.273,39 РСД улази и неновчани капитал који су оснивачи у току реализације Прве фазе из члана 1. Оснивачког акта у укупном износу од 244.873.043,24 РСД определили за испуњење обавеза из оснивачког уговора у делу инвестиционих улагања.

По основу улагања у капитал и процењене вредности уложених ствари и права оснивачи су стекли уделе опредељене у Онивачком акту.

VI ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Имовину Предузећа у моменту потписивања Оснивачког акта и доношења овог статута чине покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења и закупа над средствима у јавној својини Града Ужица, односно над добрима од општег интереса.

Оснивачи се обавезују да у току реализације Оснивачког акта на својој територији, под најповољнијим условима, обезбеде одговарајућу локацију за трансфер, односно претоварну станицу са припадајућом инфраструктуром и опремом потребном за изградњу трансфер станице и обављање делатности Предузећа и да на њој установе и дозволе упис права коришћења у корист Предузећа.

Уколико другачије није регулисано одлуком надлежног органа Предузећа код изградње трансфер станица или претоварних места Предузеће има статус Инвеститора у складу са законом.

За обављање делатности од општег интереса, Предузеће може користити и средства у јавној, државној и другим облицима својине, у складу са законом, оснивачким актом и општим актима.

Члан 17.

Имовина Предузећа је у својини Предузећа.

Право својине и право коришћења непокретности у јавној својини уређени су у складу са одредбама Закона о јавној својини.

Члан 18.

Предузеће не може располагати имовином веће вредности без претходне сагласности Надзорног одбора, у складу са законом.

Предузеће може, без сагласности оснивача, прибављати и отуђивати покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

VII ФИНАНСИРАЊЕ РАДА

Члан 19.

Финансирање рада Предузећа уређује се финансијским и динамичким планом изградње и рада Регионалне санитарне депоније и Предузећа које доноси Надзорни одбор у складу са законом и програмом годишњег пословања.

Извори средстава за обављање делатности и развој Предузећа обезбеђују се из свих извора утврђених одредбама члана 24. став 1. Закона о комуналним делатностима.

УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА

Члан 20.

ЈКП "Дубоко" Ужице се може задуживати узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности и финансирање инвестиционих пројеката.

ЈКП "Дубоко" Ужице је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката претходно прибави сагласност надлежних органа оснивача који располажу већином уписаног капитала.

ЈКП "Дубоко" Ужице је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности претходно прибави сагласност надлежних органа оснивача који располажу већином уписаног капитала.

Поступак задуживања спроводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 21.

Предузеће је дужно да делатности од општег интереса за које је основано и друге делатности које му, у складу са законом, Оснивачким актом и овим статутом повере оснивачи, обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга оснивачима, грађанима и другим субјектима.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката који су неопходни за обављање делатности, у складу са законом и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности због које је основано.

У циљу квалитетног и благовременог пословања, оснивачи су били у обавези да у што краћем року, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана закључивања Оснивачког акта, одреде једно или више лица који ће бити службено задужени за сарадњу са Предузећем у обављању делатности и послова за које је основано или других послова и делатности у области управљања отпадом о чему се оснивачи писмено договоре у складу са законом.

У случају поремећаја или прекида у пружању услуга, услед више силе или других разлога које Предузеће није могло да предвиди, а ни спречи, уз обавезу да одмах предузме мере за отклањање узрока поремећаја, односно прекида или на други начин обезбеди пружање услуга, Предузеће је обавезно да истовремено о томе обавести осниваче.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, оснивачи су обавезни на предузимање мера прописаних законом, а којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у обављању делатности за које је основано.

Члан 22.

У финансирању заједничких инвестиционих пројеката, који су утврђени програмом пословања Предузећа, оснивачи учествују према процентима из члана 18. Оснивачког акта.

Оснивачи се обавезују да ће средства за финансирање заједничких инвестиционих улагања, која су утврђена програмом пословања Предузећа обезбеђивати и уплаћивати према усвојеном годишњем финансијском и динамичком плану и одговарајућим месечним захтевима, најдуже у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања захтева од стране Предузећа.

У случају да неки од оснивача не изврши уплату средстава за финансирање заједничких инвестиционих улагања из става 1 овог члана, у року из става 2 овог члана, или не достави прописно регистровану меницу у корист Предузећа за ту уплату, Надзорни одбор на седници која се по хитном поступку заказује, најкасније у наредних 30 (тридесет) дана, доноси одлуку о обезбеђивању неуплаћених средстава, са правом рефундације уз припадајућу камату од оснивача који није испунио своју обавезу уплате средстава за финансирање из става 1 овог члана.

Одлуком из става 3. овог члана може се утврдити повећање цене услуге Предузећа за оснивача који није извршио обавезу уплате средстава из овог члана.

IX ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Органи Предузећа су:

- Надзорни одбор,
- Директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 24.

Надзорни одбор има 3 (три) члана, од којих је 1 (један) представник Града Ужица, 1 (један) представник Града Чачка, а 1 (један) представник запослених у Предузећу.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина града Ужица, на предлог надлежног органа Града Ужица (представник Града Ужица), надлежног органа Града Чачка (представник Града Чачка) и репрезентативног синдиката Предузећа (представник запослених), након спроведеног непосредног изјашњавања запослених у Предузећу, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 (четири) године.

Позив и материјал за седнице Надзорног одбора достављају се и лицима из члана 25. став 3. Оснивачког акта и члана 21. став 3. овог статута, која могу учествовати у раду Надзорног одбора, без права гласа.

Члан 25.

Председник Надзорног одбора сазива и председава седницама Надзорног одбора, предлаже дневни ред и потписује одлуке и друге акте које доноси Надзорни одбор.

Члан 26.

Надзорни одбор ради на седницама и одлуке доноси већином гласова.

Начин рада Надзорног одбора уређује се Пословником о раду.

Чланови Надзорног одбора имају право на накнаду трошкова и накнаду за свој рад у складу са законом и одлуком надлежног органа Града Ужица.

Члан 27.

За члана Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
 - 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
 - 3) да има најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
 - 4) да има најмање 3 (три) године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
 - 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
 - 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци;
 - 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
 3. обавезно лечење наркомана;
 4. обавезно лечење алкохоличара;
 5. забрана вршења позива, делатности и дужности.
- Представник запослених у Надзорном одбору, осим услова из овог члана, мора испуњавати и додатна два услова:
1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
 2. да није члан политичке странке.

Члан 28.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1 овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси статут;
- 7) објављује конкурс за именоване директора, именује директора, надзире рад директора и разрешава директора;

- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
 - 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
 - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлукама оснивача;
 - 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
 - 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 14) доноси одлуку о располагању средствима у јавној својини, која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених Оснивачким актом;
 - 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
 - 16) доноси одлуку о задуживању узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката;
 - 17) доноси одлуку о задуживању узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности;
 - 18) одлучује о улагању капитала Предузећа;
 - 19) одлучује о статусним променама Предузећа;
 - 20) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
 - 21) одлучује о смањењу и повећању капитала Предузећа;
 - 22) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
 - 23) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
 - 24) доноси пословник о свом раду;
 - 25) врши друге послове у складу са законом, Оснивачким актом и овим статутом.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.
- Одлуке из става 1. тачка 1), 2), 6), 9), 14), 15), 21) и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност надлежних органа оснивача.
- Одлуке из става 1. тачка 16), 17), 18), 19), 20) и 23) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност надлежних органа оснивача.

Члан 29.

Изузетно од одредби члана 32. Оснивачког акта и члана 28. овог статута, у случају иступања оснивача из Оснивачког акта, приступања других заинтересованих градова или општина, приступања других и домаћих и страних правних лица, утврђивања тачне количине отпада који долази на Депонију, Надзорни одбор доноси одлуке једногласно по претходно прибављеном мишљењу надлежног органа Града Ужица, и то у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања мишљења Града Ужица Надзорном одбору Предузећа, а најкасније у року од 60 (шездесет) дана од дана пријема захтева.

Члан 30.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) ЈКП "Дубоко" Ужице не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања

у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именованја новог Надзорног одбора, односно именованја новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже 6 (шест) месеци.

Поступак за разрешење председника и члана Надзорног одбора могу писменим, образложеним захтевом покренути оснивачи који располажу са више од половине уписаног капитала.

ДИРЕКТОР

Члан 31.

Директор је надлежан за следеће послове:

1) представља и заступа Предузеће у складу са законом, Оснивачким актом и овим статутом;

2) организује и руководи радом и пословањем;

3) води пословање Предузећа;

4) бира извршне директоре;

5) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада;

6) самостално доноси одлуке и акта које нису у надлежности других органа,

7) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

8) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;

9) предлаже финансијске извештаје;

10) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета оснивача (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

11) учествује у раду, предлаже и извршава одлуке Надзорног одбора;

12) доноси одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга и радова;

13) доноси одлуку о додели уговора у поступцима јавних набавки;

14) доноси и друге одлуке у поступку јавних набавки;

15) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији врста послова;

16) доноси одлуке о остваривању права из радног односа;

17) именује чланове комисија за поједине области из своје надлежности;

18) стара се о благовременој изради периодичних извештаја и годишњег обрачуна;

19) обавља и друге послове у складу са законом, Оснивачким актом и овим статутом, који нису у надлежности Надзорног одбора.

Члан 32.

Директора именује и разрешава Надзорни одбор.

Директор се именује на основу спроведеног јавног конкурса на период од 4 (четири) године.

Надзорни одбор објављује конкурс најмање 6 (шест) месеци пре истека периода на

које је именован директор, односно у року од 30 (тридесет) дана од дана подношења оставке или разрешења.

Рок за подношење пријава не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана објављивања.

Поступак за именовање директора спроводи Комисија од 9 (девет) чланова, представника оснивача коју на предлог надлежних органа локалне самоуправе, именује Надзорни одбор посебном одлуком на мандат од 3 (три) године.

Надзорни одбор именује председника и заменика председника Комисије. Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, одборници у скупштинама оснивача, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима оснивача.

Надзорни одбор доноси Пословник о раду Комисије.

Сваки члан Комисије, поред услова утврђених одлуком надлежног органа оснивача, мора имати стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама.

Након спроведеног поступка у складу са Законом о јавним предузећима, Надзорни одбор разматра благовремено пристигле пријаве кандидата који испуњавају услове и двотрећинском већином укупног броја гласова доноси одлуку о именовању директора.

На избор директора сагласност дају надлежни органи свих оснивача Предузећа.

Обавезују се оснивачи да сагласност на одлуку о именовању директора доставе Предузећу најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања одлуке.

У случају да неки од оснивача не доставе сагласност из овог члана или се не сагласи са одлуком о именовању директора у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања одлуке сматраће се да је одлука о именовању донета уколико су сагласност на одлуку о именовању директора доставили оснивачи који располажу већином уписаног капитала.

Члан 33.

За директора може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће посебне услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање 3 (три) године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 2. обавезно психијатријско лечење на слободи;
 3. обавезно лечење наркомана;

4. обавезно лечење алкохоличара;
5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 34.

Ако директор није именован или је суспендован, Надзорни одбор именује вршиоца дужности директора, до именовања директора, а најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа из члана 37. Оснивачког акта и члана 33. овог статута.

Члан 35.

Директор је самосталан у вршењу послова из своје надлежности.

Директор заснива радни однос на одређено време и има право на зараду, у складу са законом.

Члан 36.

Директор за свој рад одговара Надзорном одбору.

Члан 37.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

-у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора из члана 37. Оснивачког акта и члана 33. овог статута;

-Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у законом прописаним роковима;

-се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредика и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;

-се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

-извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

-у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

-у другим случајевима прописаним законом.

Члан 38.

Директор може бити разрешен дужности директора и пре истека времена на које је именован и то у следећим случајевима:

1) Предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 63. Закона о јавним предузећима;

2) Предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег

програма пословања;

3) Предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) Предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;

5) Предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима;

6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7) Предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

8) не извршава одлуке Надзорног одбора;

9) у другим случајевима прописаним законом.

Предлог за разрешење директора могу поднети оснивачи који располажу са више од половине уписаног капитала.

Извршни директор

Члан 39.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овим Статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Предузеће има два извршна директора.

Члан 40.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Предузећу.

Зарада директора и извршног директора

Члан 41.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са законом.

Одлуку о висини и исплати стимулације директору доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност градских већа Чачка и Ужица.

Одлука о исплати стимулације извршном директору доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 42.

На сва остала питања везана за статус и надлежност директора примењују се одредбе Закона о јавним предузећима.

X ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 43.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Предузећу, надлежни орган одређен статутом оснивача Предузећа даје сагласност на следеће одлуке и акта Предузећа:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) доноси одлуку о задуживању узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката;
- 10) доноси одлуку о задуживању узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности;
- 11) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

За одлуке из тачке 1), 3) и 7) претходног става потребна је сагласност надлежних органа свих оснивача Предузећа.

За одлуке из тачке 2), 4), 5), 6), 8), 9), 10) и 11) претходног става потребна је сагласност надлежних органа оснивача Предузећа који располажу са најмање две трећине уписаног капитала.

Обавезују се оснивачи да сагласност на одлуке из овог члана доставе Предузећу најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања одлуке из тачке 1), 3) и 7) из става 1 овог члана.

Обавезују се оснивачи да сагласност на одлуке из овог члана доставе Предузећу најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања предлога одлуке из тачке 2),

4), 5), 6), 8), 9), 10) и 11) из става 1 овог члана.

У случају да неки од оснивача не доставе сагласност из овог члана или се не сагласе са одлуком у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања одлуке или предлога одлуке сматраће се да је одлука донета уколико су сагласност на одлуку доставили оснивачи који располажу одговарајућом већином уписаног капитала.

XI ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 44.

Чланови Надзорног одбора за свој рад одговорни су локалним самоуправама које представљају.

Чланови Надзорног одбора одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Предузећу или другом субјекту, ако је та одлука донета грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Члан Надзорног одбора не сноси одговорност ако издвоји своје мишљење у записник.

Члан 45.

Директор је одговоран за резултате пословања и законитост рада и за свој рад одговара Надзорном одбору.

Директор одговара за штету нанету несавесним пословањем и прекорачењем овлашћења.

XII ОПШТИ АКТИ

Члан 46.

Општи акти Предузећа су статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт ЈКП "Дубоко" Ужице.

Други општи акти ЈКП "Дубоко" Ужице морају бити у сагласности са статутом ЈКП "Дубоко" Ужице.

Појединачни акти, које доносе органи и овлашћена лица, морају бити у складу са законом, Оснивачким актом. овим статутом и општим актима Предузећа.

XIII ДОБИТ

Члан 47.

По усвајању финансијског извештаја за претходну пословну годину, добит те године распоређује се следећим редом:

- 1) за покриће губитака пренесених из ранијих година;
- 2) за резерве, ако су оне предвиђене посебним законом (законске резерве).

Ако након распоређивања добити за сврхе из става 1 овог члана преостане део добити, Надзорни одбор Предузећа га може расподелити за следеће намене:

- 1) за резерве, ако их је Предузеће утврдило статусом (статусне резерве);
- 2) за остале намене, у складу са законом.

Добит Предузећа, проистекла из продаје секундарних сировина, произведеног био-

гаса и произведеног компоста припада Предузећу и користити се за технолошко унапређење система управљања отпадом.

Добит која се враћа оснивачима може се користити и за непредвиђена комунална улагања на територији оснивача, ради квалитетнијег функционисања регионалног система управљања отпадом.

У случају да средства од добити нису довољна, оснивачи су сагласни да на рачун Предузећа издвајају финансијска средства која ће омогућити продужење века депоније "Дубоко" кроз повећање процента издвајања секундарних сировина, смањење количине отпада који се санитарно депонује или коришћење отпада као енергетског ресурса.

Одлуку о расподели новчаних средстава из добити доноси Надзорни одбор.

XIV ГУБИТАК

Члан 48.

Предузеће има приоритетно право на секундарне сировине које настају на територији оснивача.

У случају да у експлоатационом периоду дође до смањења секундарних сировина у отпаду који се допрема на Депонију, оснивачи ће по хитном поступку, предузети све мере, у складу са законом да се секундарне сировине прво понуде Предузећу.

Покриће губитка, у случају смањења допремљене количине секундарних сировина, сразмерно је финансијском учешћу из члана 18. Оснивачког акта.

Одлуку о покрићу губитка доноси Надзорни одбор.

XVI ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 49.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком Надзорног одбора или директора чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и на тај начин штетило његовом пословном угледу и интересима.

Као пословна тајна не могу се утврдити подаци који су по закону јавни или подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

О одлуци из става 1 овог члана обавештавају се оснивачи, чланови Надзорног одбора, директор, као и запослени.

Члан 50.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци чије би саопштење неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја било противно интересима Предузећа.

XV ЈАВНОСТ РАДА И ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 51 .

Предузеће је обавезно да благовремено и на законом прописани начин информисе осниваче, грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и развојним програмима, а посебно о сметњама и прекидима у пружању услуга које су настале или ће настати у вршењу своје делатности.

Обавештавање оснивача врши се достављањем позива и материјала за седнице Надзорног одбора.

Редовно и благовремено обавештавање се утврђује као посебна обавеза члана Надзорног одбора према оснивачу кога представља.

Обавештавање се врши преко средстава јавног информисања или на други погодан начин.

Члан 52.

Органи Предузећа су дужни да обезбеде јавност рада и редовно, благовремено, потпуно и истинито информисање запослених о свом раду и пословању Предузећа, а нарочито о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и променама зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада, расподели добити, статусним променама и промени облика Предузећа.

Обавештење запослених остварује се објављивањем информација на огласним таблама, путем службених саопштења, радних састанака и на други погодан начин.

Члан 53.

Поред обавезе чувања аката и докумената према одредбама Закона о привредним друштвима, Предузеће је дужно да на својој интерној страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора и директора Предузећа;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора.

XVII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 54.

Предузеће је дужно да предузима потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштите и унапређење радне и животне средине, у складу са законом.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеди рационално коришћење природних богатстава, урачунавање трошкова заштите животне средине у оквиру инвестиционих и производних трошкова, примену прописа, односно предузимање мера заштите животне средине, у складу са законом.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Тумачење Оснивачког акта, овог статута и других општих аката Предузећа даје

Надзорни одбор.

Члан 56.

Задужује се директор Предузећа да у року од 60 (шездесет) дана од дана уписа Предузећа у АПР поднесе захтев за упис права коришћења установљених у корист Предузећа у јавну евиденцију о непокретностима и правима на њима, у складу са Законом о јавној својини.

Обавеза осталих оснивача је да најкасније у року од 30 (тридесет) дана од стицања прописаних услова, на захтев Предузећа донесу одговарајућа акта прописана за упис права коришћења Предузећа у јавну евиденцију о непокретностима и правима на њима, у складу са Законом о јавној својини, Оснивачким актом и овим статутом.

Члан 57.

Оснивачи су сагласни, да ради утврђивања тачних количина отпада, као основе за измену процентуалног учешћа у финансирању рада Предузећа, квартално анализирају укупне количине, врсте и састав отпада који се са територија оснивача допремају на регионалну депонију.

Члан 58.

За све што није предвиђено овим статутом, примењиваће се Оснивачки акт, Закон о јавним предузећима, Закон о привредним друштвима и други законски прописи.

Члан 59.

ЈКП "Дубоко" Ужице дужно је да друга општа акта усагласи са законом и овим статутом у року од 90 (деведесет) дана о дана избора органа Предузећа.

Члан 60.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, а након добијања сагласности оснивача у складу са одредбама Оснивачког акта и овог статута.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи статут Јавног комуналног предузећа "Регионална санитарна депонија Дубоко" Број 05/2005 од 16.11.2005. године.

Члан 61.

Овај статут је сачињен у 13 (тринаест) истоветних примерака и то за сваког оснивача по 1 (један) примерак, а 4 (четири) примерка за Предузеће.



Председник Надзорног одбора

Радосав Јовановић