

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ УЖИЦЕ

XXXVII

10. јун 2002. године

Број 5/02

23. На основу члана 115. Устава Републике Србије ("Сл.гласник Р Србије" број 1/90), члана 10. и 30. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник Републике Србије" број 9/02), Скупштина општине Ужице на седници одржаној 10. јуна 2002.године, донела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ УЖИЦЕ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Ужице (у даљем тексту Општина), је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Члан 2.

Територију Општине чине насељена места и катастарске општине, и то:

Насељено место	Катастарска општина
- Буар	Буар
- Биоска	Биоска
- Врутци	Врутци
- Витаси Кремна	Кремна
- Горјани	Горјани
- Гостиница	Гостиница
- Губин До	Губин До
- Добродол	Добродол
- Дрежник	Дрежник
- Дријетањ	Дријетањ
- Дубоко	Дубоко
- Збојштица	Збојштица

- Злакуса	Злакуса
- Каменица	Каменица
- Бјелотићи	Каменица
- Каран	Каран
- Качер	Качер
- Кесеровина	Биоска
- Крвавци	Крвавци
- Кремна	Кремна
- Котроман	Мокра Гора
- Кршање	Мокра Гора
- Радуша	Кремна
- Стрмац	Кремна
- Лелићи	Лелићи
- Љубање	Љубање
- Мокра Гора	Мокра Гора
- Пањак	Мокра Гора
- Пеар	Биоска
- Никојевићи	Никојевићи
- Пониковица	Пониковица
- Поточање	Поточање
- Потпећ	Потпећ
- Равни	Равни
- Рибашевина	Рибашевина
- Севојно	Севојно
- Скржути	Скржути
- Стапари	Стапари
- Вољујац	Стапари
- Ужице	Ужице

Члан 3.

Општина има својство правног лица.
Седиште Општине Ужице је у Ужицу.

Члан 4.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на одређеном подручју, у Општини се могу образовати месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Члан 5.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдумом и преко својих одборника у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Члан 6.

Органи Општине Ужице и Општинска управа имају печат округлог облика са текстом: Република Србија, Општина Ужице, назив органа односно Општинске управе и грб Републике Србије у средини.

Члан 7.

На територији општине Ужице у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 8.

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

1. Јавним расправама о предлозима за доношење Статута и у другим приликама када органи Општине о томе одлуче,

2. Путем издавања јавних гласила и истицањем одлука и објављивањем и других аката на уобичајени начин.

Јавност рада и обавештавање грађана се ближе уређује Пословником о раду сваког органа Општине.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 9.

У Општини се врше послови из њеног изворног делокруга и поверени послови из оквира права и дужности Републике, утврђени Уставом, Законом и овим Статутом.

1. Изворни делокруг

Члан 10.

Општина преко својих органа, у складу са Уставом и Законом:

- 1) доноси програме развоја;
- 2) доноси урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова,

зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавне расвете, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање и др.) као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање,

- 5) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 6) спроводи поступак иселења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама у складу са законом;
- 7) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,
- 8) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора,
- 9) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите средине, доноси локалне акције и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине,
- 10) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним некатегорисаним путевима, као и улицама у насељима;
- 11) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
- 12) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији општине, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрографевински објекти и постављати пловни објекти;
- 13) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања пореба локалног становништва;
- 14) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје и социјалне заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање,
- 15) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културно-уметничког аматеризма и ствара услове за рад музеја и библиотеке и других установа културе чији је оснивач,

- 16) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 17) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури,
- 18) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја,
- 19) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима,
- 20) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе,
- 21) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад,
- 22) користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 23) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња
- 24) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 25) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад,
- 26) подстиче и помаже развој задругарства;
- 27) организује службу правне помоћи грађанима;
- 28) стара се о заштити и остваривању личних и колективних права националних мањина и етничких група;
- 29) обезбеђује јавно информисање од локалног значаја;
- 30) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 31) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;
- 32) уређује организацију и рад мировних већа;
- 33) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и других обележја општине,
- 34) даје мишљења о територијалној промени општине,
- 35) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и сагатутом.

Члан 11.

За остваривање својих права и дужности и потреба локалног становништва Општина може посебном Одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да најмање једном годишње поднесу Скупштини општине Извештај о свом раду.

Члан 12.

У вршењу послова из изворног делокруга Општина може поједине послове поверити предузећу, установи, другој организацији, месној заједници и предузетнику.

Повераване послова из става 1. овог члана врши се посебном одлуком Скупштине општине, односно уговором, на предлог председника општине.

2. Поверени послови

Члан 13.

Општина Ужице преко својих органа и служби врши послове које јој повери Република.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 14.

За обављање послова Општине утврђених Уставом, законом и овим Статутом, општини припадају приходи утврђени Законом и одлукама општине донетим на основу закона, као и средства за обављање поверених послова из оквира права и дужности Републике.

Члан 15.

Скупштина општине доноси буџет Општине за сваку фискалну годину, којим се обухватају сви приходи и друга примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са Законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета општине.

Буџет општине и завршни рачун о извршењу буџета општине доступни су јавности.

Члан 16.

За задовољавање потреба грађана у општини или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Иницијативу за увођење самодоприноса могу покренути председник општине, једна трећина одборника и збор грађана одређеног дела општине. Саставни део иницијативе је програм, којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних средстава за реализацију самодоприноса.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса, о којој ће се изјашњавати грађани, утврђује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине утврђује посебном одлуком облике, начин и рокове непосредног изјашњавања грађана ради увођења самодоприноса.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 17.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.

1. Скупштина општине

Члан 18.

Скупштина општине је представнички орган коју чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Члан 19.

Сваки одборник има право да предлаже одлуке и друга акта која доноси Скупштина општине.

Одборник има право да поставља питања везана за рад Скупштине општине, њених органа и рад предузећа и установа чији је оснивач Скупштина општине и да на иста добије одговор.

Члан 20.

Скупштина општине има 67 одборника. Одборници се бирају на четири године.

Члан 21.

Избор одборника врши се по изборним јединицама, утврђених посебном одлуком.

У свакој изборној јединици бира се по један одборник.

Члан 22.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује односно

поставља Скупштина општине у органима општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника права и обавезе по основу рада мирују док траје његов одборнички мандат.

Лицима која именује и поставља Скупштина општине, избором за одборника престаје дужност на коју су именовани или постављени.

Члан 23.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен Законом.

Члан 24.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Ужице придржавати Устава, Закона и Статута општине Ужице, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана".

Члан 25.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком.

Члан 26.

Скупштина општине, у складу са Законом:

1. доноси статут општине и пословник скупштине;
2. доноси буџет и завршни рачун општине;
3. доноси програм развоја општине и појединих делатности;
4. доноси урбанистички план општине и уређује коришћење грађевинског земљишта,
5. доноси прописе и друге врсте аката;
6. расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
7. оснива службе, комунална јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом
8. разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
9. именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директора комуналних јавних предузећа, установа,

организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;

10. бира председника скупштине и заменика председника скупштине и на предлог председника општине, бира Општинско веће;
11. поставља и разрешава секретара скупштине;
12. поставља и разрешава начелника Општинске управе, односно начелнике управа, на предлог председника општине;
13. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који јој по закону припадају;
14. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
15. усваја акт о јавном задуживању општине;
16. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
17. даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
18. даје мишљење о законима којим се уређују питања од интереса за локалну самоуправу,
19. покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред уставним судом;
20. даје сагласност на употребу имена грба и другог обележја општине;
21. обавља и друге послове утврђене законом и статутом;

Члан 27.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника. Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није другачије одређено.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника и то:

1. о давању мишљења о територијалној промени,
2. одлуци о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и одлуци о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама,
3. одлуци о утврђивању назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места,
4. одлуци о буџету
5. програму развоја општине и појединих делатности

6. одлуци о јавном задуживању општине,
7. и у другим случајевима утврђеним статутом.

Члан 28.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине дужан је сазвати седницу ако то писаним путем затражи најмање једна трећина (1/3) од укупног броја одборника или председник општине и то у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Члан 29.

Уколико председник скупштине не сазове седницу када то писмено затражи једна трећина одборника (1/3) од укупног броја одборника или председник општине, седницу ће сазвати прво потписани одборник, односно председник општине.

Члан 30.

Седнице Скупштине општине су јавне. За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Седницама Скупштине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица чије присуство председник скупштине одобри.

Скупштина може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности и одбране земље, чувања државне, војне или пословне тајне, из разлога заштите јавног морала и због других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Одлука из става 4. овог члана се доноси већином од укупног броја одборника.

Члан 31.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање или решавање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге одлука и других аката које доноси Скупштина општине и обављају друге послове из области за коју су образоване.

Одлуком о оснивању радног тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, делокруг послова радног тела, одређује се број чланова радног тела, мандат радног тела, права и дужност председника радног тела, права и дужности чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 32.

Председника и чланове радних тела бира и разрешава скупштина на предлог одборничких група и савета за развој и заштиту локалне самоуправе.

За чланове и председника радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани, чији број не може бити већи од броја одборника у радном телу.

Члан 33.

Скупштинска радна тела по правилу треба да одражавају одборнички састав скупштине.

Члан 34.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљење и дају предлоге по питањима која су на дневном реду као и другим питањима из надлежности радног тела.

Члан 35.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

Председник Скупштине општине

Члан 36.

Скупштина општине има председника скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене законом, статутом, одлуком и пословником о раду.

Члан 37.

Предлог за избор председника Скупштине може поднети најмање 1/4 одборника. Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Председник Скупштине бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем.

Изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Члан 38.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у претходном кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако и у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Члан 39.

Мандат председника Скупштине продужава се за време ратног стања све док траје ратно стање, односно док се не створе услови за избор на ову функцију.

Члан 40.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата.:

1. на лични захтев
2. на предлог најмање 1/4 одборника

Предлог се обавезно подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Члан 41.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Члан 42.

Скупштина општине посебном одлуком уређује радно правни статус председника и заменика председника Скупштине.

Секретар Скупштине општине

Члан 43.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним Правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог у писаној форми председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Члан 44.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине, њених радних тела и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

2. Председник општине

Члан 45.

Извршну функцију у општини врши председник општине.

Председник општине бира се на време од четири године непосредним и тајним гласањем.

Председник општине не може бити одборник Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник општине именује и разрешава заменика уз сагласност Скупштине општине.

Члан 46.

Председник општине сазива и председава седницом Општинског већа.

Члан 47.

Председник општине може образовати повремена радна тела која пружају стручну помоћ Општинском већу и председнику општине у питањима из њихове надлежности.

Члан 48.

Када дође до проблема у остваривању функција председника општине, и скупштине општине, председник општине може да сазове седницу, којој ће присуствовати председник Скупштине општине, председници одборничких група, чланови општинског већа и председник општине, ради изналажења одговарајућег решења које ће омогућити усклађено остваривање функција председника општине и Скупштине општине.

Члан 49.

Председник општине:

1. представља и заступа општину,
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине
3. предлаже одлуке и друге акте које доноси скупштина, као и начин

решавања питања о којима одлучује Скупштина општине,

4. стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности Републике,
5. усмерава и усклађује рад општинске управе
6. предлаже постављење и разрешење начелника општинске управе односно начелника управа за поједине области.
7. наредбодавац је за извршење буџета
8. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком Скупштине,
9. даје сагласност на опште акте корисника буџета којима се утврђује број и структура запослених,
10. организује рад општинског већа, сазива и председава седницама већа, и стара се о извршењу одлука Већа
11. предлаже скупштини акта о јавном задуживању општине,
12. врши и друге послове утврђене законом, статутом и другим актима општине,

Члан 50.

У случају ратног стања, председник општине доноси акте из надлежности Скупштине општине с тим што је дужан да их поднесе на потврду скупштини општине чим она буде у могућности да се састане.

Члан 51.

Председник општине и његов заменик су на сталном раду у општини.

Члан 52.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је биран на начин утврђен законом.

Престанак мандата председника општине повлачи престанак мандата заменика председника општине.

Члан 53.

Кад председнику општине престане мандат пре истека времена на које је биран, његову функцију врши председник скупштине док нови председник општине не ступи на дужност.

Члан 54.

Председник општине може бити опозван и пре истека мандата на који је биран.

Предлог за опозив председника општине могу поднети најмање 10% бирачког тела, Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника, односно Влада уколико оцени да се поверени послови не обављају у складу са законом.

О предлогу за опозив изјашњавају се бирачи непосредно, тајним гласањем.

3. Општинско веће

Члан 55.

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција председника општине и Скупштине општине и врши контролно-надзорну функцију над радом општинске управе.

Члан 56.

Општинско веће чини укупно 11 чланова.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа на предлог председника општине бира Скупштина општине на период од четири године.

Председник општине је дужан да поднесе предлог чланова Општинског већа на првој седници Скупштине општине по свом избору за председника општине.

Уколико предлог председника општине за избор истог члана Општинског већа буде два пута одбијен, Скупштина општине може донети одлуку о избору члана Општинског већа, без тог предлога.

Члан 57.

Члан Општинског већа може бити разрешен на исти начин на који се бира, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника.

Члан 58.

Општинско веће:

- 1) утврђује Предлог одлуке о буџету општине;
- 2) врши надзор над радом општинске управе; поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине,
- 3) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине
- 4) помаже председнику општине у вршењу других послова из његове надлежности

- 5) доноси Пословник о свом раду на предлог председника општине

Општинска управа

Члан 59.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и председник општине,
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине и председника општине,
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине,
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и председник општине
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова општине из изворног делокруга и поверених послова, председнику општине, општинском већу и скупштини општине када ови органи то траже.

Члан 60.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући несметано остваривање њихових права, обавеза и правних интереса, даје потребне податке и обавештења, пружа правну помоћ, сарађује са грађанима и поштује њихово достојанство.

Члан 61.

Организација општинске управе регулише се посебном одлуком у складу са законом.

Члан 62.

Акт о организацији општинске управе доноси Скупштина општине на предлог председника општине.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији општинске управе доноси начелник уз сагласност председника општине.

Члан 63.

Општинска управа у обављању управног надзора, може:

1. наредити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
2. изрећи мандатну казну
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
4. издати привремено наређење односно забрану,
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан,
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређују Одлуком Скупштине општине.

Члан 64.

У поступку пред општинском управом, у коме се решава о правима обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 65.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица, могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 66.

Општинско веће решава сукоб надлежности између општинске управе и других предузећа, организација и установа, кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 67.

О изузећу начелника Општинске управе, решава председник општине.

О изузећу службеног лица у општинској управи, решава начелник.

Члан 68.

У општинској управи поставља се главни архитекта општине који :

1. покреће иницијативе за израду урбанистичких планских аката, као и за њихове измене и допуне.
2. даје упутство при изради архитектонских пројеката у циљу заштите архитектонских вредности градских целина и објеката и очувања амбијенталних вредности.
3. сарађује са установама заштите непокретних културних добара и заштите природних добара посебних вредности.
4. даје мишљење на архитектонске пројекте од великог значаја за општину и врши друге послове утврђене актом о организацији општинске управе.

Главног архитекту поставља и разрешава председник општине.

У општинској управи могу се, у складу са законом поставити и други главни стручњаци за поједине области (примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Члан 69.

Општина може за вршење послова општине предвидети коришћење услуга општинског менаџера.

Услови, начин коришћења услуга менаџера утврђују се уговором који за општину закључује председник општине са општинским менаџером.

Члан 70.

Менаџер у оквиру својих послова, посебно:

1. предлаже пројекте којима се подстиче економски развој и задовољавају потребе грађана и обезбеђује заштита животне средине,
2. подстиче предузетничке иницијативе и стварање приватно-јавних аранжмана и партнерства,
3. подстиче и координира инвестициона улагања и привлачење капитала
4. иницира измене и допуне прописа који отежавају пословне иницијативе.
5. покреће програме за стратешко планирање, маркетинг и промовисање градског туризма,
6. даје мишљење Скупштини општине о кандидатима за места директора, председника управних одбора и чланова управних одбора комуналних предузећа.

7. обавља и друге послове утврђене уговором о коришћењу услуга општинског менаџера.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 71.

Грађани општине непосредно учествују у остваривању послова општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

Члан 72.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из изборног делокруга, промени статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе постављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

О предлогу из става 2. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Члан 73.

Збор грађана сазива се за подручје изборне јединице, насељеног места или дела насељеног места који може бити : засеок, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их скупштини или појединим органима и службама општине.

Органи и службе општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 74.

Збор грађана сазива представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе или одборник за подручје изборне јединице, најмање 8 дана пре дана одржавања.

Збор грађана може сазвати и група грађана.

Иницијативу за сазивање збора грађана може дати и савет за развој и заштиту локалне самоуправе.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога односно захтева збора грађана.

Члан 75.

Кандидат, односно првопотписани у случајевима када група грађана сазива збор, је обавезан да обавести општинску управу о одржавању збора грађана.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Збором грађана председава сазивач или лице које он писаним путем овласти.

Члан 76.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана општине.

Захтев грађана понуважно је покренут, ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана општине који имају право да гласају.

Одлука донета путем референдума је обавезујућа.

Члан 77.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије општине о питању које се односи на потребе односно интересе становништва тога дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 20% бирача са дела територије општине за коју се тражи расписивање референдума, а који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана општине.

VI МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 78.

Ради задовољавања потреба и интереса грађана у градским насељима и селима могу се оснивати месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Члан 79.

Скупштина општине посебном одлуком одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Ова Одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника по претходно добијеном мишљењу грађана.

Члан 80.

Статутом месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, у складу са овим статутом и одлуком о образовању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 81.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе су:

- 1) средства која јединица локалне самоуправе пренесе месној заједници, односно другом облику месне самоуправе;
- 2) средства која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) средства од накнаде за услуге;
- 4) поклони и друга средства
- 5) Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са својим програмима и плановима

Члан 82.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру вршења послова на задовољавању потреба и интереса грађана са територије месне заједнице и вршења поверених послова из изворног делокруга општине, када су јој ти послови поверени.

Члан 83.

Одлуком скупштине општине може се свим и појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из изворног делокруга локалне самоуправе, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

VII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 84.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима, њиховим органима и службама, као и предузећима, установама и другим организацијама чији су они оснивачи, ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, задовољавања одређених потреба од заједничког интереса, на основу доброволности, узајамности и солидарности.

У остваривању сарадње Општина може да удружује средства са другим општинама и градовима, да образује заједничке органе, организације и службе и да предузима друге активности од интереса за Општину.

Општина може да остварује сарадњу са општинама других држава као и са међународним асоцијацијама локалних власти у складу са Уставом и законом уз сагласност Владе Републике Србије.

Одлуку о удруживању и сарадњи са општинама и градовима доноси Скупштина општине.

Члан 85.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина ради заступања интереса свога чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

VIII СИМБОЛИ И НАЗИВИ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ

Члан 86.

Општина има грб и заставу.

Члан 87.

Застава и грб општине Ужице могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа општине и општинске управе истичу се само државни симболи и грб и застава општине.

Члан 88.

Дан општине је 09.октобар.

Насељена места и месне заједнице могу имати своје празнике који се утврђују статутима месних заједница у складу овим статутом и посебном одлуком.

Члан 89.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Награде и јавна признања додељују се поводом дана општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, утврђују се посебном одлуком.

Члан 90.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији, посебном одлуком.

IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 91.

Заштита права општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 92.

Скупштина општине може образовати Савет за развој и заштиту локалне самоуправе општине Ужице (Савет) ради остваривања демократског утицаја грађана на унапређивање локалне самоуправе.

Савет има право да подноси предлоге Скупштини општине у вези унапређења обављања послова општине и заштите уставом и законом утврђених права и дужности општине. Савет има право да предложи сазивање збора грађана и одржавање јавне расправе по питањима из надлежности органа општине.

Савет расправља о предложеним кандидатима за места директора, председника и чланова управних одбора комуналних јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач Скупштина општине и доставља о томе мишљење Скупштини општине и јавности.

Органи општине, општинска управа и јавне службе у општини дужни су да се изјасне о предлозима савета у року од 60 дана, рачунајући од дана добијања предлога.

Члан 93.

Чланови савета бирају се из реда грађана - стручњака у областима од значаја за општину.

Савет може имати највише 15 чланова.

Председник општине предлаже чланове савета након обављених консултација са представницима

удружења грађана и одговарајућих организација и установа.

Предлог за чланове Савета може поднети и најмање 1/4 укупног броја одборника.

Члан 94.

У општини се може установити грађански бранилац (омбудсман) који штити индивидуална и колективна права и интересе грађана, тако што врши општу контролу рада управе и јавних служби.

Грађанског браниоца поставља Скупштина општине из реда угледних и политички неопређених грађана.

Председник општине, након обављених консултација са представницима одборничких група, савета за развој и заштиту локалне самоуправе и удружења грађана предлаже кандидата за грађанског браниоца.

Предлог за грађанског браниоца може поднети и најмање 1/4 укупног броја одборника.

О појавама незаконитог и неправилног рада којима се повређују права и интереси грађана, грађански бранилац упозорава општинску управу и јавне службе, упућује им препоруке и критике и о томе обавештава скупштину општине и јавност.

Надлежност и овлашћења, начин постављања, избора и престанка дужности грађанског браниоца уређује се посебном одлуком у складу са законом.

X АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 95.

У вршењу послова из свог делокруга општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Члан 96.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом, и овим статутом.

Акти председника општине и општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа општине.

Члан 97.

Општи акти органа општине објављују се у "Службеном листу општине Ужице".

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у

поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти општине објављују се у "Службеном листу општине Ужице" када је то тим актима предвиђено.

XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 98.

Аутентично тумачење статута даје Скупштина општине на предлог надлежног радног тела.

Члан 99.

Предлог за доношење или промену статута општине, може поднети најмање 10% бирача општине, већина одборника, председник општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени статута општине, истом одлуком одређује се начин, поступак доношења, односно промене статута и именује се Комисија за израду нацрта акта о доношењу или промени статута општине.

Скупштина усваја акт о доношењу или промени статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 100.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут општине Ужице ("Сл. лист општине Ужице" број 8/91, 9/92, 2/93, 8/97, 12/99 и 8/01-пречишћен текст).

Члан 101.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, осим одредаба које се односе на органе општине, а које ће се примењивати од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине Ужице.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ

01 број 06-22/02, 10. јун 2002. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Мирослав Марковић, с.р.

24. На основу члана 79. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 9/02), и члана 28. Статута Општине Ужице ("Сл. лист Општине Ужице", бр. 8/91, 9/92, 2/93, 8/97), Скупштина општине Ужице, на седници одржаној 10. јуна 2002. године, доноси

О Д Л У К У О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се локалне комуналне таксе за територију општине Ужице (у даљем тексту: комуналне таксе) и утврђују висина, олакшице, рокови и начин плаћања комуналне таксе.

Висина комуналне таксе утврђује се таксеном тарифом која је саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Обвезник комуналне таксе је корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

Члан 3.

Обавеза из члана 1. ове Одлуке настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе.

Члан 4.

Комуналне таксе уводе се за:

1. Коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија, у пословне сврхе, у складу са Законом.
2. Држање средстава за игру (билијар, томбола и сл.)
3. Коришћење витрина ради излагања робе ван пословне просторије.
4. Коришћење рекламних паноа.
5. Коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења.
6. Држање моторних, друмских и прикључних возила у складу са Законом, осим пољопривредних возила и машина.
7. Држање кућних и егзотичних животиња.

Члан 5.

Наплату комуналне таксе врши Републичка управа јавних прихода - Одељење за наплату и утврђивање јавних прихода у Ужицу (у даљем тексту: Републичка управа), ако овом Одлуком, односно таксеном тарифом није другачије одређено.

Члан 6.

У погледу начина утврђивања таксе, обрачунавања, наплате, рокова за плаћање, обрачунавање камата и осталог сходно се примењују одредбе Закона о контроли, утврђивању и наплати јавних прихода.

Члан 7.

Надзор над спровођењем ове Одлуке вршиће комунална инспекција Општинске управе.

Члан 8.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама ("Сл. лист Општине Ужице", бр. 2/00).

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Ужице".

Таксена тарифа**Тарифни број 1**

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе од сваког целог или започетог квадратног метра коришћеног простора плаћа се такса у дневном износу:

1. За киоске и друге привремене монтажне објекте у дневном износу плаћа се, и то:

- на подручју I а пословне зоне	2,00 динара
- на подручју I стамбено-пословне зоне	1,50 динара
- на подручју II стамбено-пословне зоне	1,30 динара
- на подручју III стамбено-пословне зоне	1,00 динара

2. За покретне тезге, столове и сл. на којима се врши продаја робе, плаћа се дневно и то:

- на подручју I а пословне зоне	18,00 динара
- на подручју I стамбено-пословне зоне	15,00 динара
- на подручју II стамбено-пословне зоне	12,00 динара
- на подручју III стамбено-пословне зоне	9,00 динара

3. За уређаје и конзерваторе за сладолед, кремове, кокице и освежавајућа безалкохолна пића плаћа се по апарату дневно, и то:

- на подручју I а пословне зоне	42,00 динара
- на подручју I стамбено-пословне зоне	34,00 динара
- на подручју II стамбено-пословне зоне	30,00 динара
- на подручју III стамбено-пословне зоне	24,00 динара

4. За коришћење тротоара и јавног простора од стране угоститељских предузећа, самосталних радњи и др. плаћа се за метар квадратни дневно, и то:

- на подручју I а пословне зоне	5,00 динара
- на подручју I стамбено-пословне зоне	3,50 динара
- на подручју II стамбено-пословне зоне	2,00 динара
- на подручју III стамбено-пословне зоне	1,50 динара

5. За коришћење главне улице на потезу од РК "Прогрес" до раскрснице Д. Туцовића, Н. Пашића, такса се увећава 100 % од таксе која се плаћа за I а пословну зону.

6. За коришћење трга такса се увећава 150% од таксе која се плаћа за I а пословну зону.

7. За остала насељена места таксе из тачке 1, 2, 3. и 4. износи 50% од таксе која се плаћа за III стамбено-пословну зону.

8. За делатност која се повремено обавља ван сталног седишта радње, на вапарима, прославама и сл. плаћа се такса у износу од 70,00 динара дневно по квадратном метру коришћене површине.

9. За коришћење тротоара и другог јавног простора за грађевински и остали материјал плаћа се сразмерно заузетој површини за сваки започети дан коришћења, рачунајући прва два дана бесплатно и то:

- до 20 м ²	60,00 динара
- преко 20 м ²	84,00 динара

10. За забавне паркове, циркусе и друге објекте за забаву плаћа се дневно по м² 1,50 динар.

11. За постављање шатри за свадбе и сл. плаћа се 600,00 динара по шатри.

НАПОМЕНА:

1. Утврђивање таксе по овом тарифном броју врши општински орган управе надлежан за издавање одобрења за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе.

Такса из овог тарифног броја плаћа се и за свако фактичко заузимање и коришћење јавних површина без обзира да ли је корисник простора, односно обвезник плаћања таксе прибавио за то потребно одобрење.

Плаћање ове таксе врши се приликом издавања одобрења из претходног става за временски период за који је то одобрење издато и то сразмерно времену коришћења.

У случају да дође до скраћења дозвољеног времена коришћења простора, таксени обвезник има право на повраћај сразмерног дела плаћене таксе за некоришћени одобрени временски период. Уз захтев таксени обвезник подноси Републичкој управи доказ да је надлежном органу одјавио даље коришћење простора, као и доказ о плаћеној такси.

2. Надлежни општински орган за утврђивање ове таксе дужан је да води евиденцију обвезника те таксе са подацима о задужењу и наплати.

3. Такса из овог тарифног броја не плаћа се за коришћење тротоара за продају књига, штампне и других публикација.

4. Подручја, односно зоне града утврђене су Одлуком о грађевинском земљишту ("Сл. лист Општине Ужице", бр. 2/96).

Тарифни број 2

За држање средстава за игру (билијар, флипери, видео игре, томбола, аутомат са новчаним добицима и др.) плаћа се дневно такса:

- за томболу у граду и приградским насељима	1.600,00 дин.
- за томболу у селу	300,00 дин.
- за апарате за игре на срећу (по апарату)	240,00 дин.
- за билијар (по столу)	15,00 дин.
- за флипере, видео игре и сл. (по апарату)	8,00 дин.
- за рулет, "блек цек", "бакара" (по столу)	800,00 дин.
- за погађање резултата утакмице (кладионице)	2.300,00 дин.

НАПОМЕНА:

1. Такса по овом тарифном броју плаћа се даном почетка држања средстава за игру. Обвезник таксе по овом тарифном броју је држалац средства за игру, а плаћање таксе врши се преко Републичке управе јавних прихода-Одељење у Ужицу.

2. Таксени обвезник је дужан да пријави држање апарата и средстава за игре на срећу, забавне игре и кладионице, Републичкој управи јавних прихода - Одељење у Ужицу, која врши наплату и контролу плаћања таксе по овом тарифном броју.

Тарифни број 3

За коришћење витрине ради излагања робе ван пословне просторије, на јавној површини плаћа се такса од сваког целог или започетог квадратног метра изложбене површине у годишњем износу од 2.160,00 динара.

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог тарифног броја плаћају правна и грађанско-правна лица као и грађани који излажу робу.

2. Изложбеном површином витрине сматра се површина главне стране витрине која је окренута улици или пролазу. Уколико је витрина са више страна окренута пролазу такса се наплаћује само за једну страну и то за ону која је већа.

3. Витрине које се налазе непосредно испред пословних просторија које немају излог и служе за

излагање робе уместо излога не подлежу такси из овог тарифног броја.

Тарифни број 5

За коришћење слободне површине за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења плаћа се за сваки квадратни метар заузете површине дневно у износу од 7,00 динара.

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог тарифног броја плаћа лице које користи простор за камповање, односно постављање шатора.

2. Плаћања таксе из овог тарифног броја ослобађају се чланови Удружења љубитеља реке Ђетиње "Рајски отоци".

Тарифни број 6

За држање моторних, друмских и прикључних возила осим пољопривредних возила и машина плаћа се такса у годишњем износу и то:

1. За теретна возила	
- носивости до 5 тона	540,00 динара
- носивости од 5 - 10 тона	1.080,00 динара
- носивости преко 10 тона	1.440,00 динара
2. За аутобусе	1.680,00 динара
3. За прикључна возила	720,00 динара
4. За путничке аутомобиле и комби возила,	
- према радној запремини мотора:	
- до 1150 кубика	216,00 динара
- од 1150 - 1350 кубика	360,00 динара
- од 1350 - 1800 кубика	530,00 динара
- од 1800 - 3150 кубика	1.060,00 динара
- преко 3150 кубика	1.560,00 динара

5. За мотоцикле, према радној запремини мотора:

- до 250 кубика	144,00 динара
- од 250 - 500 кубика	220,00 динара
- преко 500 кубика	265,00 динара
- монеди	72,00 динара

6. За вучна моторна возила	1.440,00 динара
7. За специјална возила	720,00 динара

НАПОМЕНА:

1. Плаћања таксе из овог тарифног броја ослобађају се ватрогасна возила, возила МУП-а, санитарска возила, возила за изношење смећа и прања улица, возила ратних и мирнодопских војних инвалида која искључиво служе за личну употребу.

2. Такса из овог тарифног броја у износу од 50% плаћа се за возила добровољних давалаца крви и путничка такси возила.

3. Такса из овог тарифног броја плаћа се приликом регистрације возила.

Тарифни број 7

За држање кућних и егзотичних животиња у градском подручју плаћа се комунална такса појединачно у годишњем износу од 120,00 динара.

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог тарифног броја плаћа власник или држалац пса.
2. Таксу наплаћује, приликом вакцинације пса против беснила одговарајућа ветеринарска установа.
3. Такса из овог тарифног броја не плаћа се за псе које користе слепа лица као водиче.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 Број 434- 2/02, 10.06.2002.

ПРЕДСЕДНИК
Скупштинине општинине
Мирослав Марџић, с.р.

25. На основу члана 18. став 1. тачка 20. и члана 78. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 9/02), члана 33. Закона о прекршајима ("Сл. гласник СРС" бр. 44/84 и "Сл. гласник РС" бр. 21/90 и 44/98) и члана 28. Статута Општине Ужице ("Сл. лист Општине Ужице", бр. 8/01), Скупштина општине Ужице, на седници одржаној 10.06.2002. године, доноси

О Д Л У К У О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом Одлуком уводи се боравишна такса за територију општине Ужице и утврђује се висина, олакшице, рокови и начин наплате и казне за прекршаје.

II БОРАВИШНА ТАКСА**Члан 2.**

Обвезник боравишне таксе је грађанин који користи услугу смештаја у туристичком објекту изван свог пребивалишта.

Туристичким објектом у смислу ове Одлуке сматра се: хотел, мотел, одмаралиште, пансион, апартманско насеље, камп, сеоски туризам, природно лечилиште, апартмани и собе које грађани издају туристима и путницима, односно сваки други објекат у коме се туристима и путницима пружају услуге смештаја.

Члан 3.

Боравишна такса се плаћа за сваки дан боравка у туристичком објекту до 30 дана.

Члан 4.

Боравишну таксу не плаћају деца до 7 (седам) година старости.

Боравишну таксу не плаћају ђачке екскурзије ако пруже доказ да је екскурзија планирана годишњим планом и програмом рада школе за текућу школску годину.

Лица из става 1. овог члана не плаћају боравишну таксу ако поднесу доказ о испуњености услова за ослобађање (доказ о старости детета).

Изузетно од става 1. овог члана Извршни одбор може, у нарочито оправданим случајевима својом одлуком утврдити олакшице, односно ослободити плаћања боравишне таксе и друга лица.

Члан 5.

Висина боравишне таксе утврђује се таксеном тарифом која је саставни део ове Одлуке.

Боравишна такса не може се наплатити у износу већем или мањем од прописаног.

Члан 6.

Наплату боравишне таксе врши правно лице, а за физичка лица која пружају услуге смештаја посредничка агенција која са лицем има закључен уговор (у даљем тексту: давалац смештаја).

Давалац смештаја наплаћује боравишну таксу истовремено са наплатом услуге.

Члан 7.

Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе.

Члан 8.

Давалац смештаја дужан је да у рачуну за услугу смештаја посебно исказе износ боравишне таксе, а у случају из члана 4. ове Одлуке наведе основ ослобађања од плаћања боравишне таксе.

Члан 9.

Регистроване туристичке агенције преко којих физичка лица- издаваоци пружају услуге смештаја гостију, дужни су да издаваоцу издају рачун из нумерисане књиге рачуна оверене од стране надлежног органа у два примерка (један за издаваоца и један за госта), док један примерак рачуна мора остати у књизи рачуна.

Агенције из предходног става овог члана дужне су да сваког госта смештеног код издаваоца уведу у књигу гостију, оверену од стране надлежног органа.

Физичко лице - издавалац дужан је да госта који се непосредно пријави код издаваоца пријави агенцији из става 1. овог члана најкасније у року од 24 (двадесет четири) сата од његовог доласка код издаваоца.

Члан 10.

Средства од наплаћене боравишне таксе давалац смештаја уплаћује у року од 5 (пет) дана по истеку сваких 15 (петнаест) дана у месецу на жиро рачун буџета Општине Ужице.

Члан 11.

Средства боравишне таксе, као изворни јавни приход припадају буџету Општине Ужице и користе се за информативно-пропагандну делатност и унапређење квалитета туристичке понуде Општине (туристичке, културне и друге манифестације).

III ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

У погледу начина утврђивања боравишне таксе, обрачунавања, застарелости, наплате, обрачуна и наплате камате и осталог што није посебно прописано овом Одлуком сходно се примењују одредбе Закона о порезу на добит предузећа односно одредбе закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Члан 13.

Усклађивање висине боравишне таксе утврђене таксеном тарифом врши Извршни одбор Скупштине Општине Ужице.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Новчаном казном од 10.000,00 -- 100.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако:

1. не наплати боравишну таксу или је наплати у износу већем или мањем од прописане (члан 3. и члан 5. Одлуке),
2. не наплати боравишну таксу истовремено са наплатом услуге (члан 6. Одлуке)
3. у рачуну за услугу смештаја не исказе посебно износ боравишне таксе или не наведе основ ослобађања од плаћања боравишне таксе (члан 8. ове Одлуке),
4. не изврши уплату наплаћене боравишне таксе у року прописаном овом Одлуком (члан 10. ове Одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.000,00 -- 5.000,00 динара.

Члан 15.

Новчаном казном од 5.000,00 -- 50.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник који има регистровану агенцију за посредовање у пружању услуга смештаја, ако:

1. не наплати боравишну таксу или је наплати у износу већем или мањем од прописане (члан 3. и члан 5. Одлуке),
2. не наплати боравишну таксу истовремено са наплатом услуге (члан 6. Одлуке)
3. у рачуну за услугу смештаја не исказе посебно износ боравишне таксе или не наведе основ ослобађања од плаћања боравишне таксе (члан 8. ове Одлуке),
4. физичком лицу - издаваоцу не изда рачун или изда рачун из књиге рачуна која није оверена (члан 9. став 1. ове Одлуке),

5. госта није увео у књигу гостију или увео у књигу гостију која није оверена (члан 9. став 2. ове Одлуке),

6. не изврши уплату боравишне таксе у року прописаним овом Одлуком (члан 10. ове Одлуке).

Члан 16.

Новчаном казном од 3.000,00 -- 5.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице-издавалац, ако:

1. са овлашћеном агенцијом не закључи уговор о посредовању у смислу законских и подзаконских прописа,
2. госта не пријави посредничкој туристичкој агенцији са којом има закључен уговор у прописаном року или га уопште не пријави (члан 9. став 3. ове Одлуке).

Члан 17.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врше надлежне републичке инспекције и буџетска инспекција Општинске управе Ужице.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Ужице".

**ТАКСЕНА ТАРИФА
-За боравишну таксу-**

Тарифни број 1.

За боравак у туристичким објектима на територији Општине Ужице утврђује се у износу од 30,00 динара.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 Број 434-3/02 10. јун 2002. године

*ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Мирслав Марић, с.р.*

26. На основу члана 18. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 9/02) и члана 28. Статута Општине Ужице ("Сл. лист општине Ужице", број 8/01), Скупштина општине Ужице на седници одржаној 10. јуна 2002. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О НАЧИНУ, УСЛОВИМА
И РОКОВИМА КОРИШЋЕЊА
И ВРАЋАЊА СРЕДСТАВА ЗА
СОЛИДАРНУ СТАМБЕНУ ИЗГРАДЊУ**

Члан 1.

У Одлуци о начину, условима и роковима коришћења и враћања средстава за солидарну стамбену изградњу ("Службени лист општине Ужице" број 6/99) мења се члан 5. став 4. и гласи:

"три члана, представника Самосталног синдиката Србије, УГС "Независност" и Асоцијације слободних и независних синдиката, које именују ти синдикати."

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ужице".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 Број 06-5/99, 10. јун 2002. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштинe општине
Мирослав Марџић, с.р.

27. На основу члана 27. став 1. и члана 35. став 2. Закона о планирању и уређењу простора и насеља ("Службени гласник РС", број 44/95 и 16/97) и члана 28. Статута општине Ужице ("Службени лист општине Ужице", 8/91, 9/92, 2/93 и 8/97), Скупштина општине Ужице, на седници одржаној 10. јуна 2002. године, доноси

ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА
ДЕЛА НАСЕЉА КОШТИЦА - ИЗМЕНЕ
И ДОПУНЕ ДЕЛА ДУП-А "КОШТИЦА"

Члан 1.

Приступа се изради Регулационог плана дела насеља "Коштица" - измене и допуне дела ДУП-а "Коштица" (у даљем тексту: Регулациони план).

Члан 2.

Регулационим планом разрађује се простор између улица: Ужичке републике, Курлагине и Крцунове, обухватајући регулацију Коштичког потока у границама постојећег ДУП-а "Коштица".

Простор Регулационог плана обухвата следеће кат. парцеле: 549/1, 549/2-део, 549/3, 549/4, 549/5, 552, 553, 547, 543/1, 543/2, 543/3, 546/1, 544/1, 544/2, 542/1, 542/2, 542/3, 538, 537, 534/1-део, 534/3-део, 534/4-део и 535/1-део, све КО Ужице.

Члан 3.

У току израде Регулационог плана не могу се издавати урбанистичке дозволе, нити се може градити на претметном подручју.

Регулациони план представљаће основ за утврђивање урбанистичко-техничких услова и издавање урбанистичке дозволе.

Члан 4.

Циљеви доношења Регулационог плана су:

- дефинисање трајне регулације Коштичког потока и других јавних површина у изграђеним деловима, а нарочито у делимично активираним деловима подручја које угрожава бесправна изградња;
- евидентирање и оцена квалитета и исправности положаја објеката који нису изграђени на основу одобрених пројеката, ради санације подручја;
- због немогућности прибављања земљишта за изградњу планиране комерцијалне јавне гараже, проналажење најоптималнијег решења којим ће бити задовољен и јавни интерес и приватни интерес корисника кат. парц. број 552 и 553, обе КО Ужице.

Члан 5

Извршни одбор Скупштине општине утврђује Нацрт Регулационог плана.

Нацрт Регулационог плана биће изложен на јавни увид и о њему ће се спровести стручна расправа.

Начин излагања Нацрта на јавни увид и време одржавања стручне расправе огласиће се у локалном недељном листу најкасније 15 дана пре почетка јавног увида.

Јавни увид ће трајати 30 дана.

Члан 6.

За носиоце израде Регулационог плана одређује се Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" Ужице.

Члан 7.

Носилац израде је дужан да уради нацрт плана у року од 45 дана од дана прибављања ажурне геодетске подлоге и техничких услова јавних комуналних предузећа.

Рок за израду предлога Регулационог плана је 15 дана од дана састављања извештаја Комисије из члана 34. став 4. Закона о планирању и уређењу простора и насеља.

Члан 8.

Средства за израду Регулационог плана обезбедиће ЈП "Дирекција за изградњу".

Члан 9.

Ова Одлука ће се у року од 15 дана од дана доношења доставити Министарству надлежном за послове урбанизма са основним графичким приказом подручја за који се План израђује.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ужице".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 Број 350-13/02, 10. јун 2002. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштинe општине
Мирослав Марџић, с.р.

28. На основу члана 27. став 1. и члана 35. став 2. Закона о уређењу простора и насеља ("Сл. гласник РС", број 44/95, 16/97 и 46/98) и чл. 28. Статута општине Ужице ("Службени лист општине Ужице", бр. 8/91, 9/92, 2/93 и 8/97), Скупштина општине Ужице, на седници одржаној 10. јуна 2002. године, доноси

О Д Л У К У
О ПРИПРЕМАЊУ ГЕНЕРАЛНОГ
ПЛАНА ПРЕДЕЛА ТУРИСТИЧКОГ
ЦЕНТРА КАЛУЂЕРСКЕ БАРЕ У ДЕЛУ
ПОДРУЧЈА НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА
ТАРА СА ЕЛЕМЕНТИМА
РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА

Члан 1.

Приступа се изради Генералног плана предела туристичког центра Калуђерске Баре у делу подручја Националног парка Тара са елементима регулационог плана на основу смерница из Просторног плана Националног парка Тара ("Сл. гласник РС", број 3/89) у даљем тексту: Генерални план.

Члан 2.

Генералним планом из чл. 1 ове Одлуке обухватиће се део територије општине Ужице, које представља грађевинско подручје туристичког центра Калуђерске Баре са шумским - рубним појасом према Креманским косама -КО Кремна.

Подручје је дефинисано просторним Планом Националног парка Тара и заштићено је Законом о националном парку Тара ("Сл. гласник РС" бр. 3/89).

Орјентациона површина подручја обухваћеног Генералним планом износи око 200 ха.

Члан 3.

Подручје обухваћено Генералним планом је са севера омеђено кат. парц. број 9856 тј. локалним путем Калуђерске Баре - Бајина Башта који истовремено представља административну границу општина Бајина Башта и Ужице, као и границу Националног парка Тара. Граница даље продужава на исток локалним путем, односно кат. парц. број 9846/1 до Буганове Баре. Источна граница плана представља источну и југоисточну границу кат. парц. број 97, 102/1, 102/2 и 102/3, даље продужава на запад јужном границом кат. парц. број 102/3, пресеца кат. парц. број 1/1, 11435/2 и 11432 (пут Кремна - Митровац), 482/2, 482/1, све корисника ЈП "Србија шуме" и југозападном границом кат. парц. број 601/6 КО Кремна, излази на пут, односно почетну тачку од које је почео опис граница код "Расова".

Члан 4.

Циљеви израде Генералног плана су:

1. студијско утврђивање узрока и последица неразвијености, инфраструктурне неизграђености и

неопремљености, запостављености развојних потенцијала - посебно туристичких, институционално - организационе неповезаности општина Ужице и Бајина Башта, проблема везаних за бесправну градњу и нарушавање еколошког капацитета средине;

2. дефинисање услова и мера за реализацију економско - туристичких развојних програма уз прихватање захтева инвеститора за коришћење простора (намена и садржаји) у складу са проценом утицаја на животну средину;

3. дефинисање оптималног коришћења ресурса, развоја и уређења простора Националног парка у контексту регионалне, националне и европске димензије простора засноване на поштовању и унапређењу постојећих вредности и специфичности и у том смислу стварање предуслова за проглашавање планине Таре резерватом биосфере;

4. давање предлога решења и инфраструктурних коридора, мрежа и објеката (путна, водоводна и канализациона мрежа, електроенергетска мрежа и објекти) на идејном нивоу и одређивање грађевинских подручја у складу са смерницама просторног Плана Националног парка Тара;

5. управљање просторним развојем у складу са режимима и одговарајућим степенима заштите кроз поштовање критеријума висинског зонирања;

6. стварањем просторних услова за развој комерцијалних делатности, централних функција и организацију јавних служби, пре свега објеката друштвеног стандарда, објеката у функцији еко - туризма, етно садржаја, еко-пољопривреде, водопривреде, одржавања и коришћења шумских површина, научно-истраживачких станица и пунктова, спорско-рекреативних површина и објеката, све са циљем задовољавања потреба локалног становништва и гостију;

7. афирмација препознатљивих вредности кроз наменско коришћење простора и заштита у складу са различитим степенима и дефинисаним зонама;

8. заштита и нега природних вредности, пре свега земљишта, воде, климе, ваздуха, вегетације и слике предела;

9. прецизирање елемената Регулационог плана, односно детаљне урбанистичке разраде како би План у једном свом делу представљао законски и плански основ за непосредно издавање урбанистичко - техничких услова за поједине намене и садржаје у простору;

10. усклађивање дугорочног развоја за будући временски период од 20 (двадесет) година са средњорочним и краткорочним програмима развоја као инструментима ефикасне реализације и провере реалности планских претпоставки уз оцену друштвене, економске и еколошке прихватљивости.

Члан 5.

Генерални план из чл. 1 ове Одлуке радиће се и усвајати са елементима регулационог плана.

Генерални план са елементима регулационог плана из претходног става представљаће основ за утврђивање урбанистичко - техничких услова и издавање урбанистичких дозвола.

Члан 6.

За носиоца израде Генералног плана одређује се ЈП "Дирекција за изградњу" Ужице - Одељење за просторно и урбанистичко планирање.

У изради Плана носилац ће непосредно сарађивати са надлежним службама Општине Ужице и Општине Бајина Башта, јавним комуналним предузећима, установама локалног, регионалног и републичког значаја, Заводом за просторно планирање и урбанизам Министарства урбанизма и грађевина, Заводом за заштиту природе, ЈП Национални парк Тара и другим министарствима и предузећима чија делатност може бити релевантна за израду Плана.

Члан 7.

Носилац израде Генералног плана дужан је да достави Извршном одбору Скупштине општине Ужице следеће:

- Програм израде Генералног плана у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке;
- први извештај са резултатима Анализе постојећег стања и постављање Програмског концепта за решавање проблема у року од 3 месеца од дана прибављања ажурних геодетских подлога;
- други радни извештај са резултатима обраде по тематским секторима и прелиминарним синтетичким резултатима у року од 3 месеца од дана усвајања првог извештаја;
- елаборате нацрта Генералног плана у року од 1 месеца од дана усвајања другог извештаја.

Члан 8.

Програмом израде Генералног плана утврђују се:

- циљеви израде Генералног плана;
- метод и организација рада;
- садржај елабората Генералног плана и документације;
- динамика израде по фазама, као и рокови;
- структура потребних финансијских средстава и динамика њиховог коришћења по фазама;
- руководиоци задатка, структура и основни састав радних тимова и експерата који ће радити на Плану.

Члан 9.

Ради усмеравања и контроле у изради Генералног плана Извршни одбори Скупштине општине Ужице и Бајина Башта могу образовати Савет за Генерални план од представника предузећа, установа и институција из члана 6. Одлуке.

Члан 10.

Нацрт Генералног плана утврдиће Извршни одбор Скупштине општине Ужице.

Нацрт Генералног плана биће изложен на јавни увид и о њему ће бити спроведена стручна расправа. Подаци о начину излагања Нацрта Генералног плана на јавни увид и о стручној расправи огласиће се у дневном,

односно локалном листу, најкасније 15 дана пре почетка јавног увида. Трајање јавног увида и стручне расправе износи најмање 30 дана.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ужице".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 Број 350-11/02, 10 јун 2002. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Мирослав Марковић, с.р.

29. На основу члана 27. став 1. и члана 35. став 2. Закона о планирању и уређењу простора и насеља ("Сл. гласник РС", број 44/95. и 16/97) и члана 28. Статута општине Ужице ("Сл. лист општине Ужице, 8/91, 9/92, 2/93 и 8/97), Скупштина општине Ужице, на седници одржаној 10. јуна 2002. године, доноси

О Д Л У К У О ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА РИБЊАКА У СКРЖУТИМА

Члан 1.

Приступа се изради Урбанистичког пројекта рибњака у Скржутима (у даљем тексту: Урбанистички пројекат).

Члан 2.

Простор за који се израђује Урбанистички пројекат обухвата кат. парц. бр. 2700/2, 2699, 2697, 2698 и 2696/2, све КО Скржути, укупне површине 0,57.90 ха.

Члан 3.

Урбанистичким пројектом разрађује се подручје које се налази у близини села Равни, између реке Приштвице и прилазног пута у близини Врела, капацитета 460 литара/секунд.

Члан 4.

Урбанистички пројекат представљаће основ за утврђивање урбанистичко-техничких услова и издавање урбанистичке дозволе.

За израду Урбанистичког пројекта потребна је израда Анализе утицаја на животну средину због испитивања локације рибњака.

Члан 5.

Циљ доношења Урбанистичког пројекта је разрада простора ради дефинисања услова за изградњу пуносистемског пастрмског рибњака на доњем делу тока реке Приштевице.

Члан 6.

Извршни одбор Скупштине општине утврђује Нацрт урбанистичког пројекта.

Нацрт Урбанистичког пројекта биће изложен на јавни увид и о њему ће се спровести стручна расправа.

Начин излагања Нацрта на јавни увид и време одржавања стручне расправе огласиће се у листу "Вести" најкасније 15 (петнаест) дана пре почетка јавног увида.

Јавни увид ће трајати 30 (тридесет) дана.

Члан 7.

За носиоца израде Урбанистичког пројекта одређује се Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" Ужице.

Члан 8.

Носилац израде Урбанистичког пројекта дужан је да исти уради у року од 60 (шездесет) дана од дана ступања на снагу ове Одлуке и достављања ажурне геодетске подлоге.

Рок за израду предлога Урбанистичког пројекта је 10 (десет) дана од дана састављања извештаја Комисије из члана 34. став 4. Закона о планирању и уређењу простора и насеља.

Члан 9.

Средства за израду Урбанистичког пројекта обезбедиће ЈП "Дирекција за изградњу" Ужице, преко инвеститора.

Члан 10.

Ова Одлука ће се у року од 15 (петнаест) дана од дана доношења доставити Министарству надлежном за послове урбанизма са основним графичким приказом подручја за који се План израђује.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ужице".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 Број 350-7/02, 10. јун 2002. године

ПРЕДСЕДНИК
Скујишћине ойишћине
Мирослав Марџић, с.р.

30. На основу члана 27. став 1. и члана 35. став 2.

Закона о планирању и уређењу простора и насеља ("Сл. гласник РС", број 44/95. и 16/97) и члана 28. Статута општине Ужице ("Сл. лист општине Ужице, 8/91, 9/92, 2/93 и 8/97), Скупштина општине Ужице, на седници одржаној 10 јуна 2002. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ
УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА
ЗА ЛЕГАЛИЗАЦИЈУ ХАЛЕ ЗА
ПРОИЗВОДЊУ НАМЕШТАЈА
У ГОРЈАНИМА

Члан 1.

У Одлуци о изради Урбанистичког пројекта за легализацију хале за производњу намештаја у Горјанима ("Сл. лист Општине Ужице", бр.15/01) у члану 2. после речи: "кат. парц. бр. 1297" додаје се: "546 и 547/4", реч: "обе" мења се са: "све", а уместо: "12,50 ари" треба да стоји: "43,16 ари".

Члан 2.

У члану 3. Одлуке речи : "кат.парц.бр. 547/4" замењују се речима: "кат.парц.бр. 542/1 и 542/3".

Члан 3.

У члану 5. Одлуке додаје се нови став који гласи:
"Урбанистичким пројектом, поред легализације објекта из става 1. овог члана планира се проширење капацитета изградњом новог објекта у оквиру кога би био смештен магацински простор и изложбени салон чиме би се заокружио производни и технолошки процес пословног комплекса за производњу намештаја".

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Ужице".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 Број 350-31/01, 10. јун 2002. године

ПРЕДСЕДНИК
Скујишћине ойишћине
Мирослав Марџић, с.р.

31. На основу члана 27. став 1. и члана 35. став 2. Закона о планирању и уређењу простора и насеља ("Сл. гласник РС", број 44/95. и 16/97) и члана 28. Статута општине Ужице ("Сл. лист општине Ужице, 8/91, 9/92, 2/93

и 8/97), Скупштина општине Ужице, на седници одржаној 10. јуна 2002. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ
ПРОЈЕКТА ПОСЛОВНО - СТАМБЕНОГ
КОМПЛЕКСА "УНИВЕРЗАЛ"
ЛУНОВО СЕЛО

Члан 1.

Приступа се изради Урбанистичког пројекта пословно-стамбеног комплекса "Универзал" Луново Село (у даљем тексту: Урбанистички пројекат).

Члан 2.

Простор за који се израђује Урбанистички пројекат обухвата кат. парц. бр. 40, 942- део (пут који се користи на потезу званом Милићевићи), кат. парц. бр. 43/1- део, 34/1 - део, 34/2 - део, 39- део, 38-део, 35/3-део, 37-део, 35/4-део и кат. парц. бр. 41-део, све КО Добродо у Луновом Селу, укупне површине 23,87 ари.

Члан 3.

Урбанистичким пројектом разрађује се подручје које се налази у Луновом Селу и граничи се на југоисточној страни са кат. парц. бр. 41, 43/1 и 942, на североисточној страни са кат. парц. бр. 44/2 и 44/3, на северној страни са кат. парц. бр. 34/2 и 942, на југозападној и северозападној страни граница иде по шкарпи сеоског пута који пресеца кат. парц. бр. 35/4, 37, 35/3, 38, 39, 34/1 и 34/2, све КО Добродо.

Члан 4.

Урбанистички пројекат представљаће основ за утврђивање урбанистичко-техничких услова и издавање урбанистичке дозволе.

Члан 5.

Циљ доношења Урбанистичког пројекта је разрада простора ради легализације стамбеног и пословног објекта за израду делова за обућу, формирање нове парцеле и измештање дела некатегорисаног сеоског пута.

Члан 6.

Извршни одбор Скупштине општине утврђује Нацрт урбанистичког пројекта.

Нацрт Урбанистичког пројекта биће изложен на јавни увид и о њему ће се спровести стручна расправа.

Начин излагања Нацрта на јавни увид и време одржавања стручне расправе огласиће се у недељном локалном листу најкасније 15 (петнаест) дана пре почетка јавног увида.

Јавни увид ће трајати 30 (тридесет) дана.

Члан 7.

За носиоца израде Урбанистичког пројекта одређује се Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" Ужице.

Члан 8.

Носилац израде Урбанистичког пројекта дужан је да исти уради у року од 35 (тридесет пет) дана од дана ступања на снагу ове Одлуке и прибављања неопходних сагласности надлежних комуналних и других јавних предузећа и установа.

Рок за израду предлога Урбанистичког пројекта је 10 (десет) дана од дана састављања извештаја Комисије из члана 34. став 4. Закона о планирању и уређењу простора и насеља.

Члан 9.

Средства за израду Урбанистичког пројекта обезбедиће ЈП "Дирекција за изградњу" Ужице, преко инвеститора.

Члан 10.

Ова Одлука ће се у року од 15 (петнаест) дана од дана доношења доставити Министарству надлежном за послове урбанизма са основним графичким приказом подручја за који се План израђује.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ужице".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 Број 350-19/01, 10. јун 2002. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштинне општине
Мирслав Марковић, с.р.

32. На основу члана 27. став 1. и члана 35. став 2. Закона о планирању и уређењу простора и насеља ("Сл. гласник РС", број 44/95. и 16/97) и члана 28. Статута општине Ужице ("Сл. лист општине Ужице, 8/91, 9/92, 2/93 и 8/97), Скупштина општине Ужице, на седници одржаној 10. јуна 2002. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ
УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА
"КАМЕНОЛОМ РИД" - ЉУБАЊЕ

Члан 1.

У Одлуци о изради Урбанистичког пројекта "Каменолом Рид" - Љубање ("Сл. лист Општине Ужице", бр.4/00) у члану 2. после речи: "кат. парц. бр. 1391" додаје се:"и 1389".

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Ужице".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 Број 350-1/2000, 10. јун 2002. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштинине општинине
Мирослав Марјинић, с.р.

33. На основу члана 27. став 1. и члана 35. став 2. Закона о планирању и уређењу простора и насеља ("Сл. гласник РС", број 44/95. и 16/97) и члана 28. Статута општине Ужице ("Сл. лист општине Ужице, 8/91, 9/92, 2/93 и 8/97), Скупштина општине Ужице, на седници одржаној 10. јуна 2002. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ
УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА
ПП "ПАНТОВИЋ" - ХАЛА ЗА ДОРАДУ
ТЕКСТИЛА У ГОРЈАНИМА

Члан 1.

У Одлуци о изради Урбанистичког пројекта ПП "Пантовић" - хала за дораду текстила у Горјанима ("Сл. лист Општине Ужице", бр.15/01) у члану 2. после речи: "кат. парц. бр. 475 и 476/3" додаје се:"и 474", а уместо: "13,64 ари" треба да стоји: "28,19 ари".

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Ужице".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 Број 350-30/01, 10. јун 2002. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштинине општинине
Мирослав Марјинић, с.р.

34. На основу члана 36. став 2. Закона о планирању и уређењу простора и насеља ("Сл. гласник РС", број 44/95 и 16/97) и члана 28. Статута Општине Ужице ("Сл. лист општине Ужице", број 8/91, 9/92, 2/93 и 8/97), Скупштина општине Ужице на седници одржаној 10. јуна 2002. године, доноси

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ УРБАНИСТИЧКОГ
ПРОЈЕКТА ПОСЛОВНО-СТАМБЕНОГ
ОБЈЕКТА "КАТМАР" У СЕВОЈНУ

Члан 1.

Усваја се Урбанистички пројекат пословно-стамбеног објекта "Катмар" у Севојну (у даљем тексту: Урбанистички пројекат), који је урађен у складу са Одлуком о изради Урбанистичког пројекта пословно-стамбеног објекта "Катмар" у Севојну ("Сл. лист општине Ужице", бр. 15/01) и Одлуком о утврђивању Нацрта урбанистичког пројекта пословно-стамбеног објекта "Катмар" у Севојну ("Сл. лист општине Ужице", бр. 1/02).

Члан 2.

Урбанистичким пројектом разрађен је простор који обухвата кат. парц. број 1845/1, КО Севојно површине 10,72 ари.

Члан 3.

Текстуални и графички део Елабората Урбанистичког пројекта потписаће председник Скупштине општине и овериће се печатом Скупштине општине.

Текстуални и графички део Елабората Урбанистичког пројекта садржи текст, односно графичке прилоге назначене у Одлуци о утврђивању Нацрта урбанистичког пројекта пословно-стамбеног објекта "Катмар" у Севојну.

Члан 4.

Текст Урбанистичког пројекта у целисти ће се објавити у "Службеном листу општине Ужице".

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ужице".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 Број 350-8/01. 10. јун 2002. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштинине оштинине
Мирослав Марџић, с.р.

35. На основу члана 36. став 2. Закона о планирању и уређењу простора и насеља ("Сл. гласник РС", број 44/95 и 16/97) и члана 28. Статута Општине Ужице ("Сл. лист општине Ужице", број 8/91, 9/92, 2/93 и 8/97), Скупштина општине Ужице на седници одржаној 10. јуна 2002. године, доноси

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ УРБАНИСТИЧКОГ
ПРОЈЕКТА ПРОИЗВОДНЕ ХАЛЕ
"ИЗОЛАТЕР" НА ЛОКВИ

Члан 1.

Усваја се Урбанистички пројекат производне хале "Изолатер" на Локви (у даљем тексту: Урбанистички пројекат), који је урађен у складу са Одлуком о изради Урбанистичког пројекта производне хале "Изолатер" на Локви ("Сл. лист општине Ужице", бр. 9/01) и Одлуком о утврђивању Нацрта урбанистичког пројекта производне хале "Изолатер" на Локви ("Сл. лист општине Ужице", бр. 1/02).

Члан 2.

Урбанистичким пројектом разрађен је простор који обухвата кат. парц. број 932/3 и 932/6, обе КО Пониковица површине 10,23 ари.

Члан 3.

Текстуални и графички део Елабората Урбанистичког пројекта потписаће председник Скупштине општине и овериће се печатом Скупштине општине.

Текстуални и графички део Елабората Урбанистичког пројекта садржи текст, односно графичке прилоге назначене у Одлуци о утврђивању Нацрта урбанистичког пројекта производне хале "Изолатер" на Локви.

Члан 4.

Текст Урбанистичког пројекта у целисти ће се објавити у "Службеном листу општине Ужице".

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ужице".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 Број 350-24/01. 10. јун 2002. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштинине оштинине
Мирослав Марџић, с.р.

36. На основу члана 12. Закона о делатностима од општег интереса у области културе ("Службени гласник РС", број 49/92) и члана 28. Статута општине Ужице ("Службени лист општине Ужице" број 8/92), Скупштина општине Ужице, на седници одржаној 10. јуна 2002. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СТАТУТ НАРОДНОГ МУЗЕЈА УЖИЦЕ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Народног музеја Ужице број 122/02, у смислу члана 12. Закона о делатностима од општег интереса у области културе, који је донео Управни одбор Народног музеја на седници одржаној 10.05.2002. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу општине Ужице".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 06-22/02, 10. јун 2002. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштинине оштинине
Мирослав Марџић, с.р.

37. На основу члана 20. и 22. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" број 42/91) и члана 28. Статута општине Ужице ("Службени лист општине Ужице" број 8/01), Скупштина општине Ужице, на седници одржаној 10. јуна 2002. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА
НАРОДНОГ МУЗЕЈА У УЖИЦУ

И У Управни одбор Народног музеја именују се:

За председника

1. ЈАСМИНА ВУКАНОВИЋ,
представник Скупштине општине

За чланове

2. СЛАВИЦА ТОДОРОВИЋ, представник Скупштине општине
3. ЗОРАН ПАВЛОВИЋ, представник Скупштине општине
4. ТОНИ СТАНКОВИЋ, представник Скупштине општине
5. РАДИВОЈЕ ПАПИЋ, представник Народног музеја
6. мр ЉИЉАНА МАНДИЋ, представник Народног музеја
7. МИРА ЂУКОВИЋ, представник Народног музеја

II У Надзорни одбор Народног музеја именују се:

За председника

1. др МИРОСЛАВ ЈЕВТИЋ, представник Скупштине општине

За чланове

2. ЗОРАН РОГИЋ, представник Скупштине општине
3. ДЕСАНКА ДРНДАРЕВИЋ, представник Народног музеја

III Мандат чланова Управног и Надзорног одбора траје 4 године.

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Ужице".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 06-22/02, 10. јун 2002. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Мирослав Марџић, с.р.

38. На основу члана 3. Одлуке о оснивању Друштвеног фонда за екологију ("Службени лист општине Ужице", број 4/90), члана 1. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Друштвеног фонда за екологију ("Службени лист општине Ужице" број 1/94) и члана 28. Статута општине Ужице ("Службени лист општине Ужице" број 8/01), Скупштина општине Ужице, на седници одржаној 10.06.2002. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЈЕДНОГ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ДРУШТВЕНОГ ФОНДА ЗА ЕКОЛОГИЈУ**

1. ДРАГАН ТАНАСКОВИЋ, разрешава се дужности члана Управног одбора Друштвеног фонда за екологију.

2. ЗОРАН ЂЕНАДИЈА, именује се за члана Управног одбора Фонда за екологију, као представник Скупштине општине.

3. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Ужице".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 06-22/02, 10. јун 2002. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Мирослав Марџић, с.р.

39. На основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС" број 25/00 и 25/02) и члана 28. Статута општине Ужице ("Службени лист општине Ужице" број 8/01), Скупштина општине Ужице, на седници одржаној 10. јуна 2002. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈКП
"БИОКТОШ"**

1. МИЛИЈАН ЛИЈЕСКИЋ, инг. организације рада из Ужица, именује се за вршиоца дужности директора ЈКП "Биоктош", до именовања директора предузећа.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Ужице".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 119-1/02, 10. јун 2002. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштинске општине
Мирослав Марјичић, с.р.

40. На основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС" број 25/00 и 25/02) и члана 28. Статута општине Ужице ("Службени лист општине Ужице" број 8/01), Скупштина општине Ужице, на седници одржаној 10. јуна 2002. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈКП "БИОКТОШ"

1. ПРЕДРАГ ФИЛИПОВИЋ, разрешава се дужности председника Управног одбора ЈКП "Биоктош", на лични захтев.

2. МАРКО ЖЕРАВЧИЋ, именује се за председника Управног одбора ЈКП "Биоктош".

3. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Ужице".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 06-22/02, 10. јун 2002. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштинске општине
Мирослав Марјичић, с.р.

41. На основу члана 28. Статута општине Ужице ("Службени лист општине Ужице" број 8/01), Скупштина општине Ужице, на седници одржаној 10. јуна 2002. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
СУЗБИЈАЊЕ НАРКОМАНИЈЕ И
ЗАШТИТУ ПРАВА ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ

И Образује се Комисија за сузбијање наркоманије и заштиту права деце и омладине у саставу:

Председник

- Величко Мићовић, одборник
Скупштине општине

Чланови

1. Др Даница Бешевић, одборник
Скупштине општине
2. Рада Митровић, одборник Скупштине
општине
3. Влатка Стевановић, Завод за заштиту
здравља
4. Росанда Ђурић, Центар за социјални
рад
5. Јасмина Маринковић, Дом здравља
6. Зора Мастелица, Дом здравља
7. Александар Лугић, СУП Ужице
8. Драгица Миловасљевић, Дом "Петар
Радовановић"
9. Др Горан Бајић, Општа болница.

II Задатак Комисије је да иницира, координира и предузима активности свих друштвених субјеката на превентивном деловању и сузбијању асоцијалних понашања деце и омладине, заштите њихових права, сузбијању наркоманије и других болести зависности и све друге активности које доприносе правилном психофизичком развоју деце и омладине.

III Комисија ће донети Програм рада и о реализацији Програма извештавати Скупштину општине, најмање два пута годишње.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 50-1/2002, 10. јун 2002. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштинске општине
Мирослав Марјичић, с.р.

САДРЖАЈ БРОЈ 5/02

Ред. број		Страна
23.	Статут општине Ужице.....	29
24.	Одлука о локалним комуналним таксама.....	41
25.	Одлука о боравишној такси.....	44
26.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о начину, условима и роковима коришћења и враћања средстава за солидарну стамбену изградњу.....	45
27.	Одлука о изради Регулационог плана дела насеља Коштица - измене и допуне дела ДУП-а "Коштица".....	46
28.	Одлука о припремању Генералног плана предела туристичког центра Калуђерске Баре у делу подручја Националног парка Тара са елементима регулационог плана.....	47
29.	Одлука о изради Урбанистичког пројекта рибњака у Скржутима.....	48
30.	Одлука о измени Одлуке о изради Урбанистичког пројекта за легализацију хале за производњу намештаја у Горјанима.....	49
31.	Одлука о изради Урбанистичког пројекта пословно - стамбеног комплекса "Универзал" Луново Село.....	49
32.	Одлука о измени Одлуке о изради Урбанистичког пројекта "Каменолом Рид" - Љубање.....	50
33.	Одлука о измени Одлуке о изради Урбанистичког пројекта ПП "Пантовић" - хала за дораду текстила у Горјанима.....	51
34.	Одлука о усвајању Урбанистичког пројекта пословно - стамбеног објекта "Катмар" у Севојну.....	51
35.	Одлука о усвајању Урбанистичког пројекта производне хале "Изолатер" на Локви.....	52
36.	Решење о давању сагласности на Статут Народног музеја Ужице.....	52
37.	Решење о именовану председника и чланова Управног и Надзорног одбора Народног музеја у Ужицу.....	52
38.	Решење о разрешењу и именовану једног члана Управног одбора Друштвеног фонда за екологију.....	53
39.	Решење о именовану ВД директора ЈКП "Биоктош".....	53
40.	Решење о разрешењу и именовану председника Управног одбора ЈКП "Биоктош".....	54
41.	Решење о образовању Комисије за сузбијање наркоманије и заштиту права деце и омладине.....	54

