

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ УЖИЦЕ

XXXX

31. март 2005. године

Број 2/05

5. На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС" бр. 25/2000 и 25/2002), члана 23. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС" бр. 16/97 и 42/98), и члана 26. Статута Општине Ужице ("Сл.лист општине Ужице, број 14-1/04 - прецишћен текст), Скупштина општине Ужице на седници одржаној 31.марта 2005.године, доноси

ОДЛУКУ О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ УЖИЦЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком усклађује се оснивачки акт: Одлука о оснивању јавног предузећа Дирекција за изградњу ("Сл.лист општине Ужице" бр. 6/93), са одредбама Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса које се односе на органе јавних предузећа, расподелу добити, унапређења рада и развоја, овлашћења оснивача и обезбеђивање заштите општег интереса.

Члан 2.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу (у даљем тексту: Предузеће) је основано и послује ради:

1. Обезбеђења услова за уређивање, коришћење, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта као добра од општег интереса, обављања послова одржавања, заштите, коришћења, развоја и управљања локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељима као добрима у општој употреби, обављања послова одржавања, заштите, коришћења, развоја и управљања објектима комуналне инфраструктуре и ради обезбеђења трајног обављања стручних послова урбанистичког планирања и уређења простора и насеља и пројектовања и унапређења вршења комуналних делатности.

2. Развоја и унапређивања делатности из тачке 1. овог члана.

3. Стицања добити.

4. Остваривања другог законом утврђеног интереса.

ФИРМА СЕДИШТЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 3.

Предузеће послује под фирмом: Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" Ужице.

Скраћена ознака фирме је: ЈП "Дирекција за изградњу" Ужице.

Седиште предузећа је у Ужицу, Вуколе Дабића1-3.

Члан 4.

Одлуку о промени седишта и фирме Предузећа доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Предузеће има свој печат, штампил и заштитни знак који означава делатност Предузећа.

Изглед и садржина печата и штампил уређују се Статутом Предузећа.

Облик и изглед заштитног знака утврђује Управни одбор.

Члан 6.

Предузеће доноси акт о унутрашњој организацији и акт о систематизацији радних места, уз сагласност надлежног органа оснивача.

ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Делатности предузећа су:

1) **45110** Рушење и разбијање објеката: земљани радови

(обезбеђење услова за уређивање, коришћење, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта):

- рушење и демонтажа зграда и других објеката,

- рашчишћавање градилишта,

- земљани радови: ископ, насипање, нивелисање терена, ископ канала, уклањање стена, минирање и др,

- дренажне радове на градилишту,

- припрема и израду средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта и одржавања

комуналних добара од општег интереса,

- уређивање грађевинског земљишта,

- старање о заштити и рационалном коришћењу грађевинског земљишта,

- организовање и посредовање при изградњи објеката (пословног простора, стамбених и других објеката) у циљу увећања средстава намењених за уређивање грађевинског земљишта;

- прибављање грађевинског земљишта,
- припремање грађевинског земљишта за изградњу, санациони радови, организација и надзор при изградњи к омуналних објеката, инсталација и сл.
- припремање стручних подлога за одређивање висине закупнине, накнаде за увећану вредност грађевинског земљишта, накнаде за коришћење грађевинског земљишта и њихова наплата;
- обављање других послова у складу са Одлуком о грађевинском земљишту, Одлуком о критеријумима, мерилима, висини и начину плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта, Одлуком о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта и другим одлукама и актима оснивача.

2) **74201** Просторно планирање - урбанистичко планирање и уређење простора и:

- праћење и проучавања појава и промена у простору и насеља и обезбеђење обављања претходних радова за потребе припрема израде урбанистичке документације;
- припремање, израда и праћење спровођења просторних и урбанистичких планова и урбанистичких пројеката,
- прикупљање, сређивање, обрада, чување и публикување података од значаја за насеља и уређење простора и вођење информационе основе о простору,
- припремање програма израде урбанистичких планова и учествовање у припреми других програма, планова и пројеката за праћење насеља и уређење простора;
- праћење остваривања планова и програма развоја делатности од јавног интереса и програма коришћења добара од општег интереса и њихове усклађености са просторним и урбанистичким плановима,
- евиденција, обрада и чување података о намени и уређењу простора и насеља,
- сарадња са Републичком агенцијом за просторно планирање, другим предузећима односно установама и организацијама које обављају поједине послове у планирању и уређењу простора, ради обезбеђивања потребних података за израду планова и њиховог међусобног усклађивања као и услова за њихово доношење и спровођење.

3) **45230** Изградња саобраћајница ис портских терена; старање о изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити локалних и некатегорисаних путева и улица:

- старање о изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити локалних и некатегорисаних путева и улица и других добара у општој употреби на подручју општине Ужице;
- уз сагласност оснивача доноси дугорочни, средњорочни и годишњи програм изградње, одржавања, заштите и коришћења путева на подручју општине Ужице;
- организује вршење техничке и финансијске контроле извршења годишњег програма радова на одржавању, заштити и изградњи путева на подручју општине Ужице;
- на предлог председника општине израђује годишњи програм организације радова на зимском одржавању улица и локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Ужице;
- утврђује обим и цене радова на редовном одржавању и заштити путева и улица;
- утврђује критеријуме и врши расподелу средстава намењених за одржавање и развој путева у складу са Програмом;

- поверава пројектовање, изградњу и реконструкцију путева и путних објеката и друге радове на путевима предузећима која испуњавају услове (имају лиценцу);
- организује информациони систем о стању путева и саобраћају;
- води евиденцију о путевима и техничким подацима као и катастрима за путеве;

4) **01412** Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина:

- обезбеђује унапређење вршења комуналних делатности и врши надзор и контролу извршавања поверених послова,
- уз сагласност оснивача доноси средњорочни и годишњи програм одржавања објеката комуналне инфраструктуре,
- усмерава део средстава за одржавање и унапређење објеката комуналне инфраструктуре када те послове у складу са Законом и одлуком оснивача обавља јавно комунално предузеће.

5) **74202** Пројектовање грађевинских и других објеката;

6) **74203** Инжењеринг:

- организовање и посредовање при изградњи објеката (пословног простора, стамбених објеката и др.)
- вођење пројеката и техничке активности;
- пројектовање за нискоградњу, хидроградњу и саобраћај.

7) **74204** Архитектонске и инжењерске активности и технички савети

- вршење припреме геодетских послова и обављање других радова примењене геодезије;

Ова делатност обухвата и:

- обављање инвестиционих послова;
- уступање послова извођења радова за које је основана, изузев оних који су јој поверени посебном одлуком;
- вршење техничке и финансијске контроле послова извођења радова;
- вршење послова припремања, изградње и коришћења пословног простора;

8) **74130** Истраживање тржишта

- доношење програма научно истраживачког и стручног рада и остваривање сарадње са научно истраживачким институцијама и другим установама у области планирања и уређења простора, грађевинског земљишта, путева и комуналних делатности

9) **72300** Обрада података

10) **72400** Изградња база података

- организовање информационог система АОП за потребе израде просторних и урбанистичких планова, уређења насеља и простора, стања путева у саобраћају и комуналних делатности

11) **74202** Остало пројектовање,

- 12) **74204** Остале архитектонске и инжењеринске активности и технички савети за друге наручиоце,
 - 13) **74120** Рачуноводствени и књиговодствени послови и услуге,
 - 14) **74111** Правни послови
 - 15) **70110** Развој пројеката о некретнинама
 - 16) **70120** Куповина и продаја непокретности за сопствени рачун,
 - 17) **70200** Изнајмљивање некретнина,
 - 18) **74830** Секретарске активности,
 - 19) **74840** Остале пословне активности и услуге
 - надзор над изградњом комуналних и других објеката,
 - обављање техничких прегледа,
 - обављање стручних и техничко економских услуга за потребе оснивача, других јавних предузећа и за потребе других наручилаца,
 - 20) **65232** Остало финансијско посредовање,
 - 21) **65210** Финансијски лизинг
- За промену делатности Предузећа потребна је сагласност оснивача.

ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Имовину предузећа чине покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења добара у државној својини, односно добара од општег интереса.

Предузеће из става 1. овог члана, за обављање делатности од општег интереса може користити и средства у државној и другим облицима својине, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и уговором.

Члан 9.

Укупна вредност капитала износи: **85.069.658,72** динара на дан 31.12.2004.године.

Члан 10.

Имовина Предузећа је у државној својини.

Члан 11.

Предузеће не може располагати имовином без претходне сагласности оснивача.

Располагање имовином у смислу ове Одлуке је прибављање, размена, изградња објеката, отуђење, давање на коришћење, односно у закуп, као и стављање хипотеке.

Предузеће може прибављати и отуђивати, без претходне сагласности оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

Права оснивача из овог члана врши председник општине уз сагласност Општинског већа.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 12.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга грађанима и другим субјектима.

Члан 13.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу Скупштина општине даје сагласност на:

1. Статут,
2. Давање гаранција, аванса, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
3. Одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга,
4. Улагања капитала,
5. Статусне промене,
6. Акт о процени вредности државног капитала и исказивање тог капитала у акцијама као и на програм и Одлуку о својинској трансформацији,
7. Друге одлуке, којим се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и оснивачким актом.

Члан 14.

Скупштина општине даје сагласност на:

1. Одлуку о расподели добити коју доноси Управни одбор Предузећа;
2. Дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и Годишњи програм пословања за сваку календарску годину, са извештајем о раду за претходну годину.

Члан 15.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Цене производа и услуга и накнаде које плаћају непосредни корисници, осим за делатности које нису од општег интереса.
2. Акт о систематизацији радних места.

3. Претходну сагласност на повећање броја запослених.
4. Акт о организацији Предузећа.

Члан 16.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, председник Општине предузима мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа и обављање делатности за које је основано.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Органи Предузећа су:
- Управни одбор, као орган управљања,
- Директор, као орган пословођења,
- Надзорни одбор, као орган надзора.

Члан 18.

Председника и чланове Управног одбора Предузећа именује и разрешава Скупштине општине. Управни одбор има председника и осам чланова. Председник и пет чланова су представници Скупштине општине а три члана су представници запослених.

Представници запослених предлажу се на начин утврђен Статутом Предузећа.

Председник Управног одбора има заменика кога одређује Скупштина општине актом о именовању Управног одбора.

Мандат председника и чланова Управног одбора је четири године.

Члан 19.

Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина општине.

Мандат директора је четири године.

Скупштина општине може, до именовања директора да именује вршиоца дужности директора, а најдуже једну годину.

Избор директора врши се на основу конкурса.

Поступак избора директора утврђује се Статутом Предузећа.

Члан 20.

Председника и чланове Надзорног одбора Предузећа именује и разрешава Скупштина општине.

Надзорни одбор има председника и четири члана.

Председник и два члана су представници Скупштине општине а два члана су представници запослених.

Председник Надзорног одбора има заменика, кога из реда чланова одређује Надзорни одбор.

Представници запослених предлажу се на начин утврђен Статутом Предузећа.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године

Члан 21.

Статутом предузећа регулише се питање надлежности, рада, начина доношења одлука и друга питања од значаја за рад органа управљања, у складу са законом.

Члан 22.

Висину плате директора Предузећа утврђује председник Општине по прибављеном мишљењу Општинског већа.

Уколико би плата обрачуната на основу критеријума предвиђених актом Предузећа била већа од плате утврђене на начин из става 1. овог члана, примењује се став 1.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престају да важе одредбе Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу) "Сл.лист општине Ужице" бр. 6/93), које су у супротности са одредбама ове Одлуке.

Члан 24.

Предузеће је дужно да усклади Статут са одредбама ове Одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 25.

Именовани Управни и Надзорни одбор наставиће са радом, у истом саставу, до именовања нових органа у складу са овом Одлуком и Статутом.

Уколико постојећим актом о именовању Управног одбора није одређен заменик председника Управног одбора, Управни одбор је дужан да одреди заменика председника из реда именованих чланова.

Члан 26.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у "Службеном листу општине Ужице"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ

01 број 023-8-4/05, 31.март 2005.године

*ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Петар Ристићовић, с.р.*

6. На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС" бр. 25/2000 и 25/2002), члана 23. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС" бр. 16/97 и

42/98), и члана 26. Статута Општине Ужице ("Сл.лист општине Ужице, број 14-1/04 - пречишћен текст), Скупштина општине Ужице на седници одржаној 31.марта 2005.године, доноси

О Д Л У К У **О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "СТАН" УЖИЦЕ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком усклађује се оснивачки акт: Решење о оснивању Јавног предузећа за стамбене услуге ("Сл.лист општине Ужице" бр. 2/90), са одредбама Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса које се односе на органе јавних предузећа, расподелу добити, унапређења рада и развоја, овлашћења оснивача и обезбеђивање заштите општег интереса.

Члан 2.

Јавно предузеће "Стан" (у даљем тексту: Предузеће) је основано и послује ради:

1. Одржавања стамбених зграда и станова.
2. Развоја и унапређивања делатности из тачке 1. овог члана.
3. Стицања добити.
4. Остваривања другог законом утврђеног интереса.

ФИРМА СЕДИШТЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 3.

Предузеће послује под фирмом: Јавно предузеће "Стан" Ужице.
Скраћена ознака фирме је: ЈП "Стан" Ужице.
Седиште предузећа је у Ужицу, Марије Маге Магазиновић бр. 7.

Члан 4.

Одлуку о промени седишта и фирме Предузећа доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Предузеће има свој печат и штампил. Њихов изглед и садржина уређују се Статутом Предузећа.

Члан 6.

Предузеће доноси акт о унутрашњој организацији и акт о систематизацији радних места, уз сагласност надлежног органа оснивача.

ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Делатности Предузећа су:

- 1) **45220** - Оправка, замена или монтажа кровних конструкција, кровних покривки и извођење хидроизолационих радова на стамбеним зградама,
- 2) **45310** - Постављање, оправка или замена електричних инсталација и опреме у стамбено-пословним зградама,
- 3) **45320** - Изолациони радови (постављање, оправка или замена) у стамбеним зградама,
- 4) **45330** - Постављање цевних инсталација (водоводних, санитарне опреме, грејања, вентилације, противпожарне и др.) у стамбеним зградама,
- 5) **45340** - Остали инсталациони радови у стамбеним зградама (осветљење и сигнална опрема и др.),
- 6) **45410** - Завршни радови - малтерисање спољних и унутрашњих површина зграда укључујући и наношење подлоге у поступку одржавања стамбених зграда,
- 7) **45420** - Уградња, поправка или замена столарије у стамбеним зградама,
- 8) **45430** - Постављање, поправка или замена подних и зидних облога (керамичких, бетонских или каменних плоча, паркета и других облога од дрвета, тераца, мермера, гранита или шкриљца и других подних и зидних облога), у стамбеним зградама,
- 9) **45440** - Бојење и застакљивање (унутрашње и спољне бојење зидова, застакљивање и сл.) у стамбеним зградама.
- 10) **45450** - Остали завршни радови у грађевинарству у свери одржавања,
- 11) **65232** - Обављање послова осталог финансијског посредовања,
- 12) **74700** - Чишћење објеката (хигијенско одржавање стамбених зграда, чишћење димњака, вентилационих, издувних и др. уређаја, дезинфекцију, дезисекцију и дератизацију и др.) у стамбеним зградама,
- остали радови инвестиционог и текућег одржавања заједничких делова стамбених зграда у складу са законом и пратећим подзаконским актима,
- 13) **70200** - Издавање у закуп стамбених зграда и станова, пословних просторија и атељеа у стамбеним зградама и гаража у друштвеној својини,
- 14) **70320** - Утврђивање, обрачун и наплата закупнине, односно станарине за коришћење станова, закупнине за коришћење пословног простора у друштвеној, односно државној својини као и висине накнаде за инвестиционо и текуће одржавање заједничких делова стамбених зграда које плаћају власници посебних делова стамбених зграда,
- 15) **70320, 70200** - Организовање надстојничке службе у стамбеним зградама,
- 16) **72400** - Вођење евиденције стамбених зграда и станаова, евиденције корисника станаова и других потребних евиденција у вези са управљањем, одржавањем и коришћењем стамбених зграда,
- 17) **45210** - Изградња, надоградња, адаптација или реконструкција стамбених и других објеката за сопствене потребе или поребе или потребе трећих лица (солидарним, сопственим или удруженим средствима),
- 18) **45110** - Припремни радови у грађевинарству (рушење и демонтажа зграда и других објеката, припрема и рашишћавање градилишта, земљани радови и др.)

- друге грађевинске радове из гране 452, гране 453 и 454 класификације делатности (монтажа кровних конструкција и покривање кровова, остали грађевински радови, инсталациони радови, изолациони радови, постављање цевних инсталација, остали инсталациони радови, завршни радови - малтерисање, уградња столарије, постављање подних и зидних облога, бојење и застакљивање и остали завршни радови) у поступку изградње, надоградње, реконструкције, адаптације и других радова у грађевинарству за сопствене или потребе трећих лица,

- 19) **74202** - Пројектовање грађевинских и других објеката,
 - 20) **74203** - Инжењеринг,
 - 21) **74204** - Надзор над изградњом објеката,
 - 22) **72300** - Обрада података за сопствене потребе и потребе трећих лица,
 - 23) **74120** - Рачноводствене и књиговодствене услуге (обрачун, израда, књижење и наплата признаница за сопствене потребе и потребе трећих лица),
 - 24) **74140** - Консалтинг услуге,
 - 25) **70110** - Повезивање финансијских, техничких и физичких средстава за инвестициону изградњу стамбених и других објеката (за солидарну стамбену изградњу и изградњу удруженим средствима)
 - 26) **70120** - Промет непокретности,
 - 27) **70310** - Посредовање у промету и процени непокретности,
 - 28) **51520** - Трговина на велико полупроизводима од гвожђа и обојених метала,
 - 29) **51530** - Трговина на велико дрветом и грађевинским материјалом,
 - 30) **51540** - Трговина на велико металном робом, цевима, уређајима и опремом за централно грејање,
 - 31) **51650** - Трговина на велико електричним предметима као што су електро мотори, трансформатори, прекидачи, каблови, жице, електронске компоненте и др.
 - 32) **51400** - Трговина на велико лаковима, бојама, зидним тапетама, средствима за чишћење и сл.
- За промену делатности Предузећа потребна је сагласност оснивача.

ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Имовину предузећа чине покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења добара у државној својини, односно добара од општег интереса.

Предузеће из става 1. овог члана, за обављање делатности од општег интереса може користити и средства у државној и другим облицима својине, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и уговором.

Члан 9.

Укупна вредност капитала Предузећа износи: **14.218.811,34** динара на дан 31.12.2004.године.

Члан 10.

Имовина Предузећа је у државној својини.

Члан 11.

Предузеће не може располагати имовином без претходне сагласности оснивача.

Располагање имовином у смислу ове Одлуке је прибављање, размена, изградња објеката, отуђење, давање на коришћење, односно у закуп, као и стављање хипотеке.

Предузеће може прибављати и отуђивати, без претходне сагласности оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

Права оснивача из овог члана врши председник општине уз сагласност Општинског већа.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 12.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга грађанима и другим субјектима.

Члан 13.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу Скупштина општине даје сагласност на:

1. Статут,
2. Давање гаранција, аванса, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
3. Одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга,
4. Улагања капитала,
5. Статусне промене,
6. Акт о процени вредности државног капитала и исказивање тог капитала у акцијама као и на програм и Одлуку о својинској трансформацији,
7. Друге одлуке, којим се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и оснивачким актом.

Члан 14.

Скупштина општине даје сагласност на:

1. Одлуку о расподели добити коју доноси Управни одбор Предузећа;
2. Дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и Годишњи програм пословања за сваку календарску годину, са извештајем о раду за претходну годину.

Члан 15.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Цене производа и услуга и накнада које плаћају непосредни корисници, осим за делатности које нису од општег интереса.
2. Акт о систематизацији радних места.
3. Претходну сагласност на повећање броја запослених.
4. Акт о организацији Предузећа.

Члан 16.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, председник Општине предузима мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа и обављање делатности за које је основано.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Органи Предузећа су:

- Управни одбор, као орган управљања,
- Директор, као орган пословођења,
- Надзорни одбор, као орган надзора.

Члан 18.

Председника и чланове Управног одбора Предузећа именује и разрешава Скупштине општине. Управни одбор има председника и осам чланова. Председник и пет чланова су представници Скупштине општине а три члана су представници запослених.

Представници запослених предлажу се на начин утврђен Статутом Предузећа. Председник Управног одбора има заменика кога одређује Скупштина општине актом о именовању Управног одбора.

Мандат председника и чланова Управног одбора је четири године.

Члан 19.

Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина општине.

Мандат директора је четири године.

Скупштина општине може, до именовања директора да именује вршиоца дужности директора, а најдуже једну годину.

Избор директгора врши се на основу конкурса.

Поступак избора директора утврђује се Статутом Предузећа.

Члан 20.

Председника и чланове Надзорног одбора Предузећа именује и разрешава Скупштина општине.

Надзорни одбор има председника и четири члана.

Председник и два члана су представници Скупштине општине а два члана су представници запослених.

Председник Надзорног одбора има заменика, кога из реда чланова одређује Надзорни одбор.

Представници запослених предлажу се на начин утврђен Статутом Предузећа.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 21.

Статутом предузећа регулише се питање надлежности, рада, начина доношења одлука и друга питања од значаја за рад органа управљања, у складу са законом.

Члан 22.

Висину плате директора Предузећа утврђује председник Општине по прибављеном мишљењу Општинског већа.

Уколико би плата обрачуната на основу критеријума предвиђених актом Предузећа била већа од плате утврђене на начин из става 1. овог члана, примењује се став 1.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престају да важе одредбе решења о оснивању Јавног предузећа за стамбене услуге ("Сл.лист општине Ужице" бр. 2/90), које су у супротности са одредбама ове Одлуке.

Члан 24.

Предузеће је дужно да усклади Статут са одредбама ове Одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 25.

Именовани Управни и Надзорни одбор наставиће са радом, у истом саставу, до именовања нових органа у складу са овом Одлуком и Статутом.

Уколико постојећим актом о именовању Управног одбора није одређен заменик председника Управног одбора, Управни одбор је дужан да одреди заменика председника из реда именованих чланова.

Члан 26.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у "Службеном листу општине Ужице"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ

01 број 023-8-5 /05, 31.март 2005.године

*ПРЕДСЕДНИК
Скупштинe општинe
Пејар Ристиовић, с.р.*

7. На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС" бр. 25/2000 и 25/2002), члана 23. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС" бр. 16/97 и 42/98), и члана 26. Статута Општине Ужице ("Сл.лист општине Ужице, број 14-1/04 - пречишћен текст), Скупштина општине Ужице на седници одржаној 31.марта 2005.године, доноси

О Д Л У К У О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "БИОКТОШ" УЖИЦЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком усклађује се оснивачки акт: Решење о оснивању Јавног комуналног предузећа "Биоктош" ("Сл.лист општине Ужице" бр. 13/89), са одредбама Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса које се односе на органе јавних предузећа, расподелу добити, унапређења рада и развоја, овлашћења оснивача и обезбеђивање заштите општег интереса.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Биоктош" (у даљем тексту: Предузеће) је основано и послује ради:

1. Обављања комуналних делатности: одржавање чистоће, уређења и одржавања паркова, зелених и рекреационих површина, одржавања депонија, уређење и одржавања гробља и сахрањивања, одржавања пијаца и пружања услуга на њима, одржавања јавних ВЦ-а и јавних простора за паркирање,

2. Развоја и унапређивања делатности из тачке 1. овог члана.

3. Стицања добити.

4. Остваривања другог законом утврђеног интереса.

ФИРМА СЕДИШТЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 3.

Предузеће послује под фирмом: Јавно комунално предузеће "Биоктош" Ужице.
Скраћена ознака фирме је: ЈКП "Биоктош" Ужице.
Седиште предузећа је у Ужицу, хероја Луна бб.

Члан 4.

Одлуку о промени седишта и фирме Предузећа доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Предузеће има свој печат, штамбил и амблем. Њихов изглед и садржина уређују се Статутом Предузећа.

Члан 6.

Предузеће доноси акт о унутрашњој организацији и акт о систематизацији радних места, уз сагласност надлежног органа оснивача.

ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Делатности Предузећа су:

- 1) **90000** Скупљање смећа, старих ствари, коришћених предмета и отпадака:
 - одвоз отпадака разрушених зграда,
 - сабијање отпадака закопавањем или заоравање отпадака,
 - пружање и чишћење септичких јама, одржавање јавних ВЦ-а,
 - уклањање отпада из посуда за отпатке на јавним местима,
 - чишћење и поливање (прање) улица, стаза, паркиралишта и тргова;
- 2) **01412** Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина;
- 3) **02010** - Проређивање и заштита шума и шумских појасева,
- 4) **93030** - Сахрањивање људских и животињских лешева, припрема лешева за сахрањивање и услуге гробара:
 - Изнајмљивање опремљеног погребног простора;
- 5) **52620** Трговина на мало на тезгама и пијацама:
 - одржавање пијаца и пружање услуга на њима;
- 6) **63214** Услуге у друмском саобраћају:
 - пратеће активности везане за рад паркиралишта или гаража;
- 7) **63120** - Складиштење разноврсне робе (на пијацама);
- 8) **51220** - Трговина на велико цвећем и растињем,
- 9) **63214** - Услуге у друмском саобраћају:
 - вршење превоза у друмском саобраћају у оквиру својих делатности;
- 10) **45110** - Земљани радови:
 - вршење услуга трећим лицима са булдожером;
- 11) **50200** - Одржавање и оправка моторних возила, механичке и електричне оправке, прање и полирање и др;
- 12) **01121** Гајење поврћа, цвећа и украсног биља:
 - производња семена цвећа,
 - гајење биља за потребе расађивања и украшавања;
- 13) **52480** Продаја на мало цвећа, садница, семена, ђубрива и религијских предмета,
- 14) **02010** - Узгој божићних и украсних јелки,
- 15) **26700** Сечење, обликовање и обрада камена:
 - обављање каменорезачких послова и израда оквира и ограда за гробове;
- 16) **20400** Производња осталих производа од дрвета;
- 17) **74401** Приређивање сајмова;
- 18) **26610** Производња производа од бетона, цемента или предмета од вештачког камена;
- 19) **28120** Производња металних врата и прозора, оквира за врата и прозоре, капака, капија и др;
- 20) **28710** Производња чаброва, канти, бачви, ведара и др. (кошеви, корпе, тезге);
- 21) **74201** - Просторно планирање (пројектовање зелених површина);
- 22) **70200** - Изнајмљивање некретнина и управљање тим некретнинама.

Када обавља делатности из става 1. овог члана, тачке 7 - 22, Предузеће не обавља делатност од општег интереса. За ове делатности Предузеће је обавезно да води посебну књиговодствену евиденцију о резултатима пословања.

Предузеће може поред делатности из става 1. да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача, под условом да то не омета извршавање делатности из става 1. овог члана тачке 1-6.

За промену делатности Предузећа потребна је сагласност оснивача.

ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Имовину предузећа чине покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења добара у државној својини, односно добара од општег интереса.

Предузеће из става 1. овог члана, за обављање делатности од општег интереса може користити и средства у државној и другим облицима својине, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и уговором.

Члан 9.

Укупна вредност капитала Предузећа износи: 110.726.465 динара на дан 31.12.2003.године.

Члан 10.

Имовина Предузећа је у државној својини.

Члан 11.

Предузеће не може располагати имовином без претходне сагласности оснивача.

Располагање имовином у смислу ове Одлуке је прибављање, размена, изградња објеката, отуђење, давање на коришћење, односно у закуп, као и стављање хипотеке.

Предузеће може прибављати и отуђивати, без претходне сагласности оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

Права оснивача из овог члана врши председник општине уз сагласност Општинског већа.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 12.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга грађанима и другим субјектима.

Члан 13.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу Скупштина општине даје сагласност на:

1. Статут,
2. Давање гаранција, аванса, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
3. Одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга,
4. Улагања капитала,
5. Статусне промене,
6. Акт о процени вредности државног капитала и исказивање тог капитала у акцијама као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
7. Друге одлуке, којим се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и оснивачким актом.

Члан 14.

Скупштина општине даје сагласност на:

1. Одлуку о расподели добити коју доноси Управни одбор Предузећа,
2. Дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и Годишњи програм пословања за сваку календарску годину, са извештајем о раду за претходну годину.

Члан 15.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Цене производа и услуга и накнада које плаћају непосредни корисници, осим за делатности које нису од општег интереса,
2. Акт о систематизацији радних места,
3. Претходну сагласност на повећање броја запослених,
4. Акт о организацији Предузећа.

Члан 16.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, председник Општине предузима мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа и обављање делатности за које је основано.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Органи Предузећа су:

- Управни одбор, као орган управљања,
- Директор, као орган пословања,
- Надзорни одбор, као орган надзора.

Члан 18.

Председника и чланове Управног одбора Предузећа именује и разрешава Скупштина општине.

Управни одбор има председника и осам чланова. Председник и пет чланова су представници Скупштине општине а три члана су представници запослених.

Представници запослених предлажу се на начин утврђен Статутом Предузећа.

Председник Управног одбора има заменика кога одређује Скупштина општине актом о именовању Управног одбора. Мандат председника и чланова Управног одбора је четири године.

Члан 19.

Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина општине. Мандат директора је четири године. Скупштина општине може, до именовања директора да именује вршиоца дужности директора, а најдуже једну годину.

Избор директора врши се на основу конкурса. Поступак избора директора утврђује се Статутом Предузећа.

Члан 20.

Председника и чланове Надзорног одбора Предузећа именује и разрешава Скупштина општине. Надзорни одбор има председника и четири члана. Председник и два члана су представници Скупштине општине а два члана су представници запослених. Председник Надзорног одбора има заменика, кога из реда чланова одређује Надзорни одбор. Представници запослених предлажу се на начин утврђен Статутом Предузећа. Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 21.

Статутом предузећа регулише се питање надлежности, рада, начина доношења одлука и друга питања од значаја за рад органа управљања, у складу са законом.

Члан 22.

Висину плате директора Предузећа утврђује председник Општине по прибављеном мишљењу Општинског већа. Уколико би плата обрачуната на основу критеријума предвиђених актом Предузећа била већа од плате утврђене на начин из става 1. овог члана, примењује се став 1.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престају да важе:
- одредбе Решења о оснивању Јавног комуналног предузећа "Биоктош" ("Сл.лист општине Ужице" бр. 13/89), које су у супротности са одредбама ове Одлуке.
- Решење о образовању Управног одбора у јавним и комуналним предузећима и Јавном предузећу за стамбене услуге ("Сл.лист општине Ужице" бр. 9/91).

Члан 24.

Предузеће је дужно да усклади Статут са одредбама ове Одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 25.

Именовани Управни и Надзорни одбор наставиће са радом, у истом саставу, до именовања нових органа у складу са овом Одлуком и Статутом. Уколико постојећим актом о именовању Управног одбора није одређен заменик председника Управног одбора, Управни одбор је дужан да одреди заменика председника из реда именованих чланова.

Члан 26.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у "Службеном листу општине Ужице"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 023-8/05, 31.март 2005.године

*ПРЕДСЕДНИК
Скупштинe општине
Петар Ристић, с.р.*

8. На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС" бр. 25/2000 и 25/2002), члана 23. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС" бр. 16/97 и 42/98), и члана 26. Статута Општине Ужице ("Сл.лист општине Ужице, број 14-1/04 - пречишћен текст), Скупштина општине Ужице на седници одржаној 31.марта 2005.године, доноси

**О Д Л У К У
О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ВОДОВОД" УЖИЦЕ**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком усклађује се оснивачки акт: Решење о оснивању Јавног комуналног предузећа "Водовод" ("Сл.лист општине Ужице" бр. 13/89), са одредбама Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса које се односе на органе јавних предузећа, расподелу добити, унапређења рада и развоја, овлашћења оснивача и обезбеђивање заштите општег интереса.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Водовод" (у даљем тексту: Предузеће) је основано и послује ради:

1. Обезбеђивање трајног обављања комуналне делатности пречишћавања и дистрибуције воде и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода (осим чишћења септичких јама)
2. Развоја и унапређивања делатности из тачке 1. овог члана.
3. Стицања добити.
4. Остваривања другог законом утврђеног интереса.

ФИРМА СЕДИШТЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 3.

Предузеће послује под фирмом: Јавно комунално предузеће "Водовод" Ужице.
Скраћена ознака фирме је: ЈКП "Водовод" Ужице.
Седиште предузећа је у Ужицу, Хероја Луна бб.

Члан 4.

Одлуку о промени седишта и фирме Предузећа доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Предузеће има свој печат и штамбил. Њихов изглед и садржина уређују се Статутом Предузећа.

Члан 6.

Предузеће доноси акт о унутрашњој организацији и акт о систематизацији радних места, уз сагласност надлежног органа оснивача.

ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Делатности Предузећа су:

- 1) **41000** Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде;
- 2) **90000** Одстрањивање отпадака и смећа санитарне и сличне активности);
- 3) **45210** Груби грађевински радови и специфични радови нискоградње;
- 4) **45240** Изградња хидрограђевинских објеката;
- 5) **45250** Остали грађевински радови укључујући и специјализоване радове;
- 6) **52740** Оправка на другом месту непоменута;
- 7) **74202** Пројектовање грађевинских и других објеката;
- 8) **60250** Превоз робе у друмском саобраћају;
- 9) **51550** Трговина на велико хемијским производима;
- 10) **51570** Трговина на велико отпацама и остацима.

Када обавља делатности из става 1. овог члана, тачке 3-10, Предузеће не обавља делатност од општег интереса. За ове делатности Предузеће је обавезно да води посебну књиговодствену евиденцију о резултатима пословања.

Предузеће може поред делатности из става 1. да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача, под условом да то не омета извршавање делатности из става 1. овог члана тачке 1-2.

За промену делатности Предузећа потребна је сагласност оснивача.

ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Имовину предузећа чине покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења добара у државној својини, односно добара од општег интереса.

Предузеће из става 1. овог члана, за обављање делатности од општег интереса може користити и средства у државној и другим облицима својине, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и уговором.

Члан 9.

Укупна вредност капитала износи: 2.284.569.561,23 динара на дан 31.12.2004.године.

Члан 10.

Имовина Предузећа је у државној својини.

Члан 11.

Предузеће не може располагати имовином без претходне сагласности оснивача.

Располагање имовином у смислу ове Одлуке је прибављање, размена, изградња објеката, отуђење, давање на коришћење, односно у закуп, као и стављање хипотеке.

Предузеће може прибављати и отуђивати, без претходне сагласности оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

Права оснивача из овог члана врши председник општине уз сагласност Општинског већа.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 12.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга грађанима и другим субјектима.

Члан 13.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу Скупштина општине даје сагласност на:

1. Статут,

2. Давање гаранција, аванса, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
 3. Одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга,
 4. Улагања капитала,
 5. Статусне промене,
 6. Акт о процени вредности државног капитала и исказивање тог капитала у акцијама као и на програм и Одлуку о својинској трансформацији,
 7. Друге одлуке, којим се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и оснивачким актом.

Члан 14.

Скупштина општине даје сагласност на:
 1. Одлуку о расподели добити коју доноси Управни одбор Предузећа;
 2. Дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и Годишњи програм пословања за сваку календарску годину, са извештајем о раду за претходну годину.

Члан 15.

Општинско веће даје сагласност на:
 1. Цене производа и услуга и накнада које плаћају непосредни корисници, осим за делатности које нису од општег интереса.
 2. Акт о систематизацији радних места.
 3. Претходну сагласност на повећање броја запослених.
 4. Акт о организацији Предузећа.

Члан 16.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, председник Општине предузима мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа и обављање делатности за које је основано.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Органи Предузећа су:
 - Управни одбор, као орган управљања,
 - Директор, као орган пословођења,
 - Надзорни одбор, као орган надзора.

Члан 18.

Председника и чланове Управног одбора Предузећа именује и разрешава Скупштина општине.
 Управни одбор има председника и осам чланова. Председник и пет чланова су представници Скупштине општине а три члана су представници запослених.
 Представници запослених предлажу се на начин утврђен Статутом Предузећа.
 Председник Управног одбора има заменика кога одређује Скупштина општине актом о именовању Управног одбора.
 Мандат председника и чланова Управног одбора је четири године.

Члан 19.

Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина општине.
 Мандат директора је четири године.
 Скупштина општине може, до именовања директора да именује вршиоца дужности директора, а најдуже једну годину.
 Избор директора врши се на основу конкурса.
 Поступак избора директора утврђује се Статутом Предузећа.

Члан 20.

Председника и чланове Надзорног одбора Предузећа именује и разрешава Скупштина општине.
 Надзорни одбор има председника и четири члана.
 Председник и два члана су представници Скупштине општине а два члана су представници запослених.
 Председник Надзорног одбора има заменика, кога из реда чланова одређује Надзорни одбор.
 Представници запослених предлажу се на начин утврђен Статутом Предузећа.
 Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 21.

Статутом предузећа регулише се питање надлежности, рада, начина доношења одлука и друга питања од значаја за рад органа управљања, у складу са законом.

Члан 22.

Висину плате директора Предузећа утврђује председник Општине по прибављасном мишљењу Општинског већа.
 Уколико би плата обрачуната на основу критеријума предвиђених актом Предузећа била већа од плате утврђене на начин из става 1. овог члана, примењује се став 1.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престају да важе одредбе Решења о оснивању Јавног комуналног предузећа "Водовод" ("Сл.лист општине Ужице" бр. 13/89), које су у супротности са одредбама ове Одлуке.

Члан 24.

Предузеће је дужно да усклади Статут са одредбама ове Одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 25.

Именовани Управни и Надзорни одбор наставиће са радом, у истом саставу, до именовања нових органа у складу са овом Одлуком и Статутом.

Уколико постојећим актом о именовању Управног одбора није одређен заменик председника Управног одбора, Управни одбор је дужан да одреди заменика председника из реда именованих чланова.

Члан 26.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у "Службеном листу општине Ужице"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 023-8-2/05, 31.март 2005.године

*ПРЕДСЕДНИК
Скупштинe општине
Петар Ристић, с.р.*

9. На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС" бр. 25/2000 и 25/2002), члана 23. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС" бр. 16/97 и 42/98), и члана 26. Статута Општине Ужице ("Сл.лист општине Ужице, број 14-1/04 - пречишћен текст), Скупштина општине Ужице на седници одржаној 31.марта 2005.године, доноси

**О Д Л У К У
О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"НИСКОГРАДЊА" УЖИЦЕ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком усклађује се оснивачки акт: Одлука о организовању Радне организације за путеве и улице "Нискоградња" као јавног комуналног предузећа ("Сл.лист општине Ужице" бр. 12/89), са одредбама Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса које се односе на органе јавних предузећа, расподелу добити, унапређења рада и развоја, овлашћења оснивача и обезбеђивање заштите општег интереса.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Нискоградња" (у даљем тексту: Предузеће) је основано и послује ради:

1. Обављања комуналних делатности: одржавање улица, путева и других јавних површина, уклањање снега и леда са јавних површина, њихово сабирање и одношење,
2. Развоја и унапређивања делатности из тачке 1. овог члана.
3. Стицања добити.
4. Остваривања другог законом утврђеног интереса.

ФИРМА СЕДИШТЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 3.

Предузеће послује под фирмом: Јавно комунално предузеће "Нискоградња" Ужице.
Скраћена ознака фирме је: ЈКП "Нискоградња" Ужице.
Седиште предузећа је у Ужицу, Улица, Међај бр. 19.

Члан 4.

Одлуку о промени седишта и фирме Предузећа доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Предузеће има свој печат, штамбиљ. Њихов изглед и садржина уређују се Статутом Предузећа.

Члан 6.

Предузеће доноси акт о унутрашњој организацији и акт о систематизацији радних места, уз сагласност надлежног органа оснивача.

ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Делатности Предузећа су:

- 1) **45210** Груби грађевински радови и специфични радови нискоградње
 - изградњу свих врста зграда,
 - изградњу специфичних објеката нискоградње као што су:
 - мостови, укључујући и мостове за уздигнуте ауто-путеве, вијадукти, тунели и подземна железница
 - цевоводи за пренос на велике даљине, далеководи и објекти веза,
 - градски цевоводи, градски електроенергетски водови и објекти веза, комунални грађевински радови и др,
 - монтажу и подизање префабрикованих конструкција на градилишту;
- 2) **45230** Изградња саобраћајница, аеродромских pista и спортских терена;

- изградња железничких пруга, путева, улица и других саобраћајница, бициклических и пешачких стаза,
- изградња аеродромских писта,
- изградња стадиона, арена, базена за пливање, тениских и голф -терена и др. искључујући зграде на њима;
- 3) **45240** Изградња хидрограђевинских објеката;
- 4) **45250** Остали грађевински радови, укључујући и специјализоване радове;
- 5) **45440** Бојење и застакљивање
 - бојење објеката нискоградње, укључујући и бојење ознака на путевима и просторијама за паркирање;
- 6) **45500** Изнајмљивање опреме за изградњу или рушење, с руковоацем;
- 7) **45110** Рушење и разбијање објеката, земљани радови:
 - рушење и демонтажу зграда и других објеката,
 - рашчишћавање градилишта,
 - земљане радове: ископ, насипање, нивелисање терена, ископ канала, уклањање стена, минирање и др.
 - припрема земљишта за рударске радове: уклањање ископа и радови и припрема минералних налазишта,
 - дренажне радове на градилишту,
 - дренажне радове на пољопривредном или шумском земљишту;
- 8) **45120** Испитивање терена бушењем и сондирањем;
- 9) **14210** Вађење шљунка и песка:
 - вађење и багеровање индустријског песка, грађевинског песка и шљунка,
 - ломљење и дробљење камена, шљунка и песка;
- 10) **23302** Производња битуменских материјала за кровове и путеве;
- 11) **26610** Производња производа од бетона за грађевинске сврхе
 - производњу производа од бетона, цемента или предмета од вештачког камена за употребу у грађевинарству,
 - опеке, плоче за поплочавање, блокови, панели, испуне, цеви, стубови и др.
 - префабриковани грађевински елементи за високоградњу и нискоградњу од бетона, цемента или вештачког камена;
- 12) **26630** - Производња готове бетонске смеше;
- 13) **26700** Сечење, обликовање и обрада камена;
 - сечење, обликовање и обраду камена за употребу у грађевинарству, на гробљима, и изградњу путева, за покривање крова,
 - радови који се обављају на необрађеном камену приспелом из к аменолома;
- 14) **28520** Општи машински радови;
- 15) **51530** Трговина на велико дрветом и грађевинским материјалом:
 - трговину на велико грађевинским материјалом,
 - песак, шљунак и др;
- 16) **51620** Трговина на велико грађевинским машинама;
- 17) **51700** Остала трговина на велико;
- 18) **52630** Остала трговина на мало изван продавница;
- 19) **60250** Превоз робе у друмском саобраћају;
- 20) **63214** Услуге у друмском саобраћају;
 - пратеће активности везане за рад путева, мостова, тунела, паркиралишта или гаража, паркиралишта за бицикле и др.;
- 21) **71320** Изнајмљивање машина и опреме за грађевинарство
 - изнајмљивање и давање у закуп машина и опреме за грађевинарство, без руковоаца;
- 22) **74202** Пројектовање грађевинских и других објеката;
- 23) **74203** Инжењеринг;
- 24) **90000** Одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности,
 - уклањање снега и леда на ауто-путевима и аеродромским пистама, укључујући и посипање соли и песка;
- 25) **14120** Вађење кречњака, сировог гипса и креде

Када обавља делатности из става 1. овог члана, тачке 3-25, Предузеће не обавља делатност од општег интереса. За ове делатности Предузеће је обавезно да води посебну књиговодствену евиденцију о резултатима пословања.

Предузеће може поред делатности из става 1. да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача, под условом да то не омета извршавање делатности из става 1. овог члана тачке 1 и 2.

За промену делатности Предузећа потребна је сагласност оснивача.

ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Имовину предузећа чине покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења добара у државној својини, односно добара од општег интереса.

Предузеће из става 1. овог члана, за обављање делатности од општег интереса може користити и средства у државној и другим облицима својине, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и уговором.

Члан 9.

Укупна вредност капитала Предузећа износи: **35.329.010,57** динара на дан 31.12.2004.године.

Члан 10.

Имовина Предузећа је у државној својини.

Члан 11.

Предузеће не може располагати имовином без претходне сагласности оснивача.

Располагање имовином у смислу ове Одлуке је прибављање, размена, изградња објеката, отуђење, давање на коришћење, односно у закуп, као и стављање хипотеке.

Предузеће може прибављати и отуђивати, без претходне сагласности оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

Права оснивача из овог члана врши председник општине уз сагласност Општинског већа.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 12.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга грађанима и другим субјектима.

Члан 13.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу Скупштина општине даје сагласност на:

1. Статут,
2. Давање гаранција, аванса, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
3. Одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга,
4. Улагања капитала,
5. Статусне промене,
6. Акт о процени вредности државног капитала и исказивање тог капитала у акцијама као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
7. Друге одлуке, којим се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и оснивачким актом.

Члан 14.

Скупштина општине даје сагласност на:

1. Одлуку о расподели добити коју доноси Управни одбор Предузећа;
2. Дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и Годишњи програм пословања за сваку календарску годину, са извештајем о раду за претходну годину.

Члан 15.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.
3. Акт о организацији Предузећа.

Члан 16.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, председник Општине предузима мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа и обављање делатности за које је основано.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Органи Предузећа су:

- Управни одбор, као орган управљања,
- Директор, као орган пословођења,
- Надзорни одбор, као орган надзора.

Члан 18.

Председника и чланове Управног одбора Предузећа именује и разрешава Скупштина општине.

Управни одбор има председника и осам чланова. Председник и пет чланова су представници Скупштине општине а три члана су представници запослених.

Представници запослених предлажу се на начин утврђен Статутом Предузећа.

Председник Управног одбора има заменика кога одређује Скупштина општине актом о именовању Управног одбора.

Мандат председника и чланова Управног одбора је четири године.

Члан 19.

Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина општине.

Мандат директора је четири године.

Скупштина општине може, до именовања директора да именује вршиоца дужности директора, а најдуже једну годину.

Избор директора врши се на основу конкурса.

Поступак избора директора утврђује се Статутом Предузећа.

Члан 20.

Председника и чланове Надзорног одбора Предузећа именује и разрешава Скупштина општине.

Надзорни одбор има председника и четири члана.

Председник има заменика кога из ред а чланова одређује Надзорни одбор.

Председник и два члана су представници Скупштине општине а два члана су представници запослених.

Представници запослених предлажу се на начин утврђен Статутом Предузећа.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 21.

Статутом предузећа регулише се питање надлежности, рада, начина доношења одлука и друга питања од значаја за рад органа управљања, у складу са законом.

Члан 22.

Висину плате директора Предузећа утврђује председник Општине по прибављеном мишљењу Општинског већа. Уколико би плата обрачуната на основу критеријума предвиђених актом Предузећа била већа од плате утврђене на начин из става 1. овог члана, примењује се став 1.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престају да важе одредбе Одлуке о организовању Радне организације за путеве и улице "Нискоградња", као јавног комуналног предузећа ("Сл.лист општине Ужице" бр. 12/89), које су у супротности са одредбама ове Одлуке.

Члан 24.

Предузеће је дужно да усклади Статут са одредбама ове Одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 25.

Именовани Управни и Надзорни одбор наставиће са радом, у истом саставу, до именована нових органа у складу са овом Одлуком и Статутом.

Уколико постојећим актом о именовану Управног одбора није одређен заменик председника Управног одбора, Управни одбор је дужан да одреди заменика председника из реда именованих чланова.

Члан 26.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у "Службеном листу општине Ужице"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 023-8-1/05, 31. март 2005.године

*ПРЕДСЕДНИК
Скупштинe општине
Петар Ристиовић, с.р.*

10. На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС" бр. 25/2000 и 25/2002), члана 23. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС" бр. 16/97 и 42/98), и члана 26. Статута Општине Ужице ("Сл.лист општине Ужице, број 14-1/04 - пречишћен текст), Скупштина општине Ужице на седници одржаној 31.марта 2005.године, доноси

О Д Л У К У О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ТОПЛОТА" УЖИЦЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком усклађује се оснивачки акт: Одлука о организовању Радне организације за производњу и испоруку топлоте "Топлота" као Јавног комуналног предузећа ("Сл.лист општине Ужице" бр. 12/89), са одредбама Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса које се односе на органе јавних предузећа, расподелу добити, унапређења рада и развоја, овлашћења оснивача и обезбеђивање заштите општег интереса.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Топлота" (у даљем тексту: Предузеће) је основано и послује ради:

1. Обављања комуналних делатности: производња и снабдевање паром и топлом водом и димничарских услуга
2. Развоја и унапређивања делатности из тачке 1. овог члана.
3. Стицања добити.
4. Остваривања другог законом утврђеног интереса.

ФИРМА СЕДИШТЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 3.

Предузеће послује под фирмом: Јавно комунално предузеће "Топлота" Ужице. Скраћена ознака фирме је: ЈКП "Топлота" Ужице. Седиште предузећа је у Ужицу, Трг партизана 26.

Члан 4.

Одлуку о промени седишта и фирме Предузећа доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Предузеће има свој печат, штамбил. Њихов изглед и садржина уређују се Статутом Предузећа.

Члан 6.

Предузеће доноси акт о унутрашњој организацији и акт о систематизацији радних места, уз сагласност надлежног органа оснивача.

ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Делатности Предузећа су:

- 1) **40300** производња и снабдевање паром и топлом водом;
- 2) **74700** чишћење објеката:
 - димничарске услуге,
- 3) **74202** пројектовање грађевинских и других објеката;
- 4) **45330** постављање цевних инсталација;
- 5) **45310** постављање електричних инсталација и опреме;
- 6) **45340** остали инсталациони радови;
- 7) **60250** превоз робе у друмском саобраћају;
- 8) **51510** трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивом и сличним производима;
- 9) **51540** трговина на велико металном робом, цевима, уређајима и опремом за централно грејање;
- 10) **74203** инжењеринг;

Када обавља делатности из става 1. овог члана, тачке 3-10, Предузеће не обавља делатност од општег интереса. За ове делатности Предузеће је обавезно да води посебну књиговодствену евиденцију о резултатима пословања. Предузеће може поред делатности из става 1. да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача, под условом да то не омета извршавање делатности из става 1. овог члана тачке 1-2. За промену делатности Предузећа потребна је сагласност оснивача.

ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Имовину предузећа чине покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења добара у државној својини, односно добара од општег интереса.

Предузеће из става 1. овог члана, за обављање делатности од општег интереса може користити и средства у државној и другим облицима својине, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, оснивачким актом и уговором.

Члан 9.

Укупна вредност капитала Предузећа износи: **76.781.581,15** динара на дан 31.12.2004.године.

Члан 10.

Имовина Предузећа је у државној својини.

Члан 11.

Предузеће не може располагати имовином без претходне сагласности оснивача.

Располагање имовином у смислу ове Одлуке је прибављање, размена, изградња објеката, отуђење, давање на коришћење, односно у закуп, као и стављање хипотеке.

Предузеће може прибављати и отуђивати, без претходне сагласности оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

Права оснивача из овог члана врши председник општине уз сагласност Општинског већа.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 12.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга грађанима и другим субјектима.

Члан 13.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу Скупштина општине даје сагласност на:

1. Статут,
2. Давање гаранција, аванса, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
3. Одлуку о општим условима за испоруку производа и услуга,
4. Улагања капитала,
5. Статусне промене,
6. Акт о процени вредности државног капитала и исказивање тог капитала у акцијама као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
7. Друге одлуке, којим се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и оснивачким актом.

Члан 14.

Скупштина општине даје сагласност на:

1. Одлуку о расподели добити коју доноси Управни одбор Предузећа;
2. Дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и Годишњи програм пословања за сваку календарску годину, са извештајем о раду за претходну годину.

Члан 15.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Цене производа и услуга и накнада које плаћају непосредни корисници, осим за делатности које нису од општег интереса.
2. Акт о систематизацији радних места.
3. Претходну сагласност на повећање броја запослених.
4. Акт о организацији Предузећа.

Члан 16.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, председник Општине предузима мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа и обављање делатности за које је основано.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Органи Предузећа су:

- Управни одбор, као орган управљања,
- Директор, као орган пословођења,
- Надзорни одбор, као орган надзора.

Члан 18.

Председника и чланове Управног одбора Предузећа именује и разрешава Скупштине општине. Управни одбор има председника и осам чланова. Председник и пет чланова су представници Скупштине општине а три члана су представници запослених.

Представници запослених предлажу се на начин утврђен Статутом Предузећа. Председник Управног одбора има заменика кога одређује Скупштина општине актом о именовању Управног одбора.

Мандат председника и чланова Управног одбора је четири године.

Члан 19.

Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина општине.

Мандат директора је четири године.

Скупштина општине може, до именовања директора да именује вршиоца дужности директора, а најдуже једну годину.

Избор директора врши се на основу конкурса.

Поступак избора директора утврђује се Статутом Предузећа.

Члан 20.

Председника и чланове Надзорног одбора Предузећа именује и разрешава Скупштина општине.

Надзорни одбор има председника и четири члана.

Председник и два члана су представници Скупштине општине а два члана су представници запослених.

Председник Надзорног одбора има заменика, кога из реда чланова одређује Надзорни одбор.

Представници запослених предлажу се на начин утврђен Статутом Предузећа.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 21.

Статутом предузећа регулише се питање надлежности, рада, начина доношења одлука и друга питања од значаја за рад органа управљања, у складу са законом.

Члан 22.

Висину плате директора Предузећа утврђује председник Општине по прибављеном мишљењу Општинског већа.

Уколико би плата обрачуната на основу критеријума предвиђених актом Предузећа била већа од плате утврђене на начин из става 1. овог члана, примењује се став 1.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организовању Радне организације за производњу и испоруку топлоте "Топлота" као Јавног комуналног предузећа 12/89, које су у супротности са одредбама ове Одлуке.

Члан 24.

Предузеће је дужно да усклади Статут са одредбама ове Одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 25.

Именовани Управни и Надзорни одбор наставиће са радом, у истом саставу, до именовања нових органа у складу са овом Одлуком и Статутом.

Уколико постојећим актом о именовању Управног одбора није одређен заменик председника Управног одбора, Управни одбор је дужан да одреди заменика председника из реда именованих чланова.

Члан 26.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у "Службеном листу општине Ужице"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ

01 број 023-8-3/05, 31.март 2005.године

*ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Петар Ристићовић, с.р.*

11. На основу члана 71. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 9/02, 33/02 и 33/04) и члана 26. Статута општине Ужице ("Сл.лист општине Ужице" број 14-1/04-пречишћен текст), Скупштина општине Ужице, на седници одржаној 31.марта 2005.године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О МЕСНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 1.

У Одлуци о месној самоуправи ("Сл.лист општине Ужице, бр. 15/04) у члану 14. додаје се нова тачка 12. која гласи:

" Утврђује престанак мандата члану савета месне заједнице који је опозван и покреће иницијативу за избор новог члана савета."

Досадашња тачка 12. постаје тачка 13.

Члан 2.

У члану 15. додаје се нови став 3. који гласи:

"Чланови савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу. У сеоским месним заједницама које су састављене од више села односно насељених места, свако село односно насељено место бира исти број чланова савета, већином гласова присутних грађана на збору у том селу односно насељеном месту.

У осталим месним заједницама избор чланова савета такође се врши по територијалном принципу, већином гласова присутних грађана на зборовима који се одржавају по бирачким местима, тако што збору присуствују грађани који гласају на том бирачком месту".

У задњем ставу иза речи: "четири године", додају се речи: "односно до избора новог савета месне заједнице".

Члан 3.

У члану 18. додаје се нови став 2. који гласи:

"Сву пошту за месну заједницу и савет месне заједнице прима и заводи секретар месне заједнице. Печат месне заједнице чува се у просторијама месне заједнице и печатом се задужује секретар месне заједнице".

Досадашњи став два постаје став три.

Члан 4.

Члан 20. мења се и гласи:

"Савет месне заједнице сазива збор грађана по потреби и када то затраже 5% грађана уписаних у бирачки списак, а који имају пребивалиште на подручју на коме се заказује збор.

Савет је дужан да сазове збор грађана када то затражи Скупштина општине или председник Општине".

Члан 5.

У члану 25. иза речи "оставком" додаје се реч "опозивом".

Члан 6.

Иза члана 25. додају се нови чланови 25 а. и 25 б. који гласе:

"Члан 25а.

Члан Савета месне заједнице може бити опозван из следећих разлога:

- ако не врши функцију члана савета: неоправдано изостаје са седница савета, ремети рад савета, не сарађује са грађанима месних заједница који су га изабрали;

- ако у вршењу функције члана савета учествује у доношењу или извршавању одлука које су незаконите;

- ако не поштује одредбе статута или других аката савета и збора грађана месне заједнице, односно ако не ради на спровођењу програма развоја и планова месне заједнице;

- ако збор грађана не прихвати извештај о пословању месне заједнице због неправилности у раду чланова савета.

Опозив члана савета могу предложити грађани на збору.

Опозив већине или свих чланова савета може предложити председник Општине.

Предлог за опозив члана савета дат на самом збору, у оквиру разматрања извештаја о раду или неке друге тачке дневног реда, не сматра се допуном дневног реда.

Одлука о опозиву једног или више чланова савета доноси се на збору грађана већином гласова присутних грађана".

"Члан 25б.

Члану савета престаје мандат даном наступања случајева из члана 25. ове Одлуке, осим у случају престанка мандата већине чланова савета када мандат чланова савета траје до избора нових чланова.

Члан савета који се бира уместо опозваног члана мора бити са подручја месне заједнице са ког је члан савета коме је престао мандат, уколико је при избору старог члана савета поштован принцип територијалне припадности."

Члан 7.

У члану 27. бришу се речи: "који су чланови савета месне заједнице".

Члан 8.

У члану 35. став 2. тачка 2. се мења и гласи:

"Воде матичне књиге и издају изводе и уверења из матичних књига и уверења из књига држављана, уколико је за подручје месне канцеларије одређено матично подручје".

Члан 9.

Иза члана 36. додаје се ново поглавље које гласи:

"IX УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ"

Члан 37.

Грађани месне заједнице у вршењу послова од заједничког интереса одлучују:

1. Референдумом,
2. На збору грађана,
3. Давањем писмене изјаве,
4. Подношењем иницијативе,
5. Преко изабраних представника у органима месне заједнице.

Члан 38.

Референдумом у месној заједници грађани се изјашњавају о одређеним питањима о којима одлучи Скупштина општине у складу са законом и одлуком о расписивању референдума.

Члан 39.

Збор грађана подноси иницијативу за доношење одлуке о самодопринос и доноси програм којим се утврђују извори и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке о самодопринос, бира и опозива чланове органа месне заједнице и одлучује о другим питањима у складу са законом и Одлуком о месној самоуправи.

Члан 40.

Збор грађана разматра извештај о раду савета месне заједнице и завршни рачун месне заједнице, питања из делокруга рада Скупштине општине за која се тражи расправа на зборовима, даје мишљење о образовању и укидању Месне заједнице и разматра друга питања од непосредног заједничког интереса за грађане месне заједнице.

Члан 41.

Због грађана сазива председник савета месне заједнице.

Грађани се о одржавању збора обавештавају истицањем позива на огласној табли или објављивањем позива у средствима јавног информисања.

Председник савета месне заједнице је дужан да сазове збор грађана месне заједнице најкасније за 15 дана од дана пријема предлога овлашћеног предлагача.

Уколико председник савета не сазове збор, збор може сазвати и заменик председника савета.

Ако председник или заменик председника савета месне заједнице у року из претходног става не сазове збор, збор сазива председник Општине.

Члан 42.

О раду збора води се записник који садржи: место и време одржавања, број присутних грађана, усвојени дневни ред, кратак опис рада збора, предлоге грађана и закључке који су донети на збору.

Члан 43.

Грађани у месној заједници могу се изјаснити давањем писмене изјаве о:

- образовању и укидању месне заједнице,
- завођењу самодоприноса,
- другим питањима на основу одлуке збора грађана и органа општине.

Члан 44.

Одлуку о изјашњавању грађана давањем писмене изјаве доноси збор грађана, савет месне заједнице, односно други овлашћени орган за утврђивање предлога одлуке о коме се грађани изјашњавају.

Одлука садржи: назив органа који је расписао писмено изјашњавање, рок за изјашњавање, о чему се врши изјашњавање и начин објављивања одлуке.

Члан 45.

Писмено изјашњавање спроводи комисија.

Комисију из претходног става именује савет, односно збор грађана, а ако је одлуку о писменом изјашњавању донела Скупштина општине, комисију именује Скупштина или по њеном овлашћењу савет месне заједнице.

Комисија се састоји од председника, два члана и њихових заменика.

Члан 46.

Одлука о којој се грађани у месној заједници писмено изјашњавају донета је ако се за њу изјасни већина свих бирача који имају право на писмено изјашњавање.

Члан 47.

Иницијативу за разматрање односно решавање одређених питања из оквира права и дужности општине или месне заједнице може покренути грађанин у месној заједници, у складу са Законом и Статутом Општине".

Досадашње поглавље IX постаје поглавље X, а чланови 37, 38, 39, и 40. постају чланови: "48, 49, 50 и 51."

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у "Службеном листу општине Ужице"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ

01 број 015-4/04, 31. март 2005. године

*ПРЕДСЕДНИК
Скупштинe општине
Петар Ристићовић, с.р.*

12. По сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у Одлуци о месној самоуправи ("Службени лист општине Ужице", бр. 15/04), поткрала грешка, па се даје

ИСПРАВКА У ОДЛУЦИ О МЕСНОЈ САМОУПРАВИ

1. У Одлуци о месној самоуправи ("Службени лист општине Ужице", бр. 15/04), у чл. 5. тачка 4. уместо: "Коштичка улица" треба да стоји "Коштички поток".

*Одељење за опшћу ујраву
и скупштинске послове*

САДРЖАЈ БРОЈ 2/05

Ред. број		Страна
5.	Одлука о организовању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" Ужице.....	3
6.	Одлука о организовању Јавног предузећа "Стан" Ужице.....	7
7.	Одлука о организовању Јавно комуналног предузећа "Биоктош" Ужице.....	9
8.	Одлука о организовању Јавно комуналног предузећа "Водовод" Ужице.....	12
9.	Одлука о организовању Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" Ужице.....	15
10.	Одлука о организовању Јавно комуналног предузећа "Топлота" Ужице.....	18
11.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о месној самоуправи.....	20
12.	Исправка у Одлуци о месној самоуправи.....	22

Издаје и штампа: Скупштина општине Ужице, одговорни уредник Милојка Секулић, секретар Скупштине општине - Технички уредник Срђан Петровић - Редакција и администрација: Служба за заједничке послове општине Ужице - Телефон 590-150- Текући рачун за претплату: 840-93641-20, са назнаком за "Службени лист" - код Управе за јавна плаћања - Филијала Ужице - Поштарина плаћена паушално - Годишња аконтациона претплата за 2005. годину износи 4250 динара - Тираж 100 примерака