

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ УЖИЦЕ

XXXIX

29. новембар 2004. године

Број 13-2/04

**100/10.** На основу члана 58. тачка 5. Статута општине Ужице ("Сл.лист општине Ужице" бр. 5/02 и 12/04) и члана 16. став 3. Одлуке о Општинском већу општине Ужице, ("Сл.лист општине Ужице" бр. 12/04) Општинско веће општине Ужице, на седници одржаној 29.11.2004.године, на предлог председника Општине, доноси

### ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Општинског већа Општине Ужице (у даљем тексту: Веће), као и друга питања од значаја за рад и остваривање надлежности Већа као колегијалног органа.

##### Члан 2.

Састав, начин избора и разрешења, као и надлежност Већа утврђени су Статутом и Одлуком о Општинском већу општине Ужице у складу са Законом о локалној самоуправи.

Усклађивање остваривања функције председника Општине Ужице (у даљем тексту: председник Општине), и Скупштине општине Ужице, (у даљем тексту: Скупштина општине) и помагање председнику општине у вршењу послова из његове надлежности Веће обавља вршењем мера и радњи које се ближе уређују овим Пословником.

У циљу остваривања функције Већа из претходног става председник Општине својом одлуком задужује чланове Општинског већа за поједине области у оквиру надлежности Општине и одлучује о радно правном статусу члана Већа.

##### Члан 3.

Стручне и друге послове за потребе Већа врши Општинска управа.

##### Члан 4.

Рад Већа је доступан јавности.

Јавност рада Већа обезбеђује се путем саопштења, конференција за представнике средстава јавног информисања које се организују у сарадњи са председавајућим Већа као и присуством представника средстава јавног информисања на седницама Већа.

Веће, у случајевима одређеним Законом или Статутом Општине, може ограничити или искључити јавност из свог рада.

Веће одређује који се подаци и материјали припремљени за разматрање на седници Већа и његових радних тела чувају као тајна.

#### II ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ ВЕЋА

##### Члан 5.

Припремање материјала за седнице Већа врши Општинска управа у оквиру своје надлежности, односно други обрађивач по питању из своје надлежности.

Општинска управа - организациона јединица надлежна за буџет и финансије Већу благовремено доставља Нацрт Одлуке о буџету општине ради разматрања и утврђивања предлога Одлуке.

Организациона јединица Општинске управе која у управном поступку решава о правима и обавезама из изворног делокруга Општине у првом степену, благовремено Већу доставља жалбу на првостепено решење, односно закључак са свим списима који се односе на предмет.

Начелник Општинске управе непосредно или преко руководиоца организационих јединица Општинске управе пружа стручну помоћ Већу у вршењу надзора над радом Општинске управе и изјашњава се по предлогу за поништење или укидање аката Општинске управе који нису у сагласности за Законом, Статутом и другим актом који доноси Скупштина општине.

Председник општине у вршењу послова из своје надлежности а по указаној потреби, може ради помагања у раду, доставити Већу на изјашњење нацрте аката припремљене од стране овлашћеног обрађивача.

##### Члан 6.

Нацрти аката из члана 5. овог Пословника достављају се Већу од стране овлашћеног обрађивача благовремено, а најкасније 3 дана пре заказивања седнице. Служби надлежној за припреме седница Већа, осим када се предлаже разматрање по хитном поступку или када се ради о допунским материјалима који се прилажу уз раније достављени материјал, када се материјали достављају најкасније дан пре седнице.

##### Члан 7.

Веће ради у седницама које могу бити редовне, ванредне и консултативне.

Редовне седнице се одржавају у унапред одређеним терминима, а најмање једном у месец дана.

Ванредне седнице се одржавају према указаној потреби расправљања и одлучивања по хитном поступку.

**Члан 8.**

Председник Општине а у случају његове одсутности заменик председника Општине односно члан Већа кога председник одреди сазива седницу Већа и предлаже дневни ред Седнице.

Редовна седница се сазива достављањем позива са предлогом дневног реда и материјалима у писменој форми, најкасније 3 дана пре одржавања седнице.

Ванредна седница се сазива на начин из претходног става најкасније дан, пре дана одржавања седнице, осим у случају изузетне хитности када се сазивање врши на дан одржавања седнице погодним средствима (телефон, факс апарат, е-маил и сл.) којом приликом се предлог дневног реда и материјали уручују пред почетак седнице.

Консултативна седница се сазива у циљу усклађивања остваривања функције председника општине и Скупштине општине, у складу са чланом 18. Одлуке о општинском већу).

**Члан 9.**

На седнице Већа осим председника општине и чланова Већа позивају се начелник Општинске управе, руководиоци организационих јединица општинске управе у чију надлежност спада питање које је у предлогу дневног реда седнице, секретар Скупштине општине као и други обрађивачи и известиоци.

**III ОТВАРАЊЕ И ДНЕВНИ РЕД СЕДНИЦЕ ВЕЋА****Члан 10**

Председник општине, а у случају његове одсутности заменик председника Општине, односно члан кога председник одреди (у даљем тексту: председавајући), отвара седницу Већа и констатује да седници присуствује довољан број чланова за рад и одлучивање (кворум).

Веће може да ради и одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Већа.

Уколико кворум није обезбеђен, седница се одлаже најдаље за три дана.

Консултативна седница се може одржати без кворума.

**Члан 11.**

Пре разматрања и утврђивања дневног реда Веће усваја записник са претходне седнице који се доставља на начин из члана 8. овог Пословника.

На консултативним седницама се не води записник.

**Члан 12.**

Дневни ред седнице утврђује се на почетку сваке седнице.

Дневни ред предлаже председавајући у складу са предлогом који је достављен уз позив за седницу.

Предлоге за измену и допуну предложеног дневног реда могу поднети: председник општине и чланови Већа.

Приликом утврђивања дневног реда најпре се гласа о предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда, а потом за дневни ред у целини.

**IV РАСПРАВА, ОДЛУЧИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ ВЕЋА****Члан 13.**

Расправа и одлучивање на седници се спроводи по утврђеном дневном реду.

Изузетно Веће може и у току седнице одлучити да се измени редослед тачака дневног реда, да се расправа или одлучивање о појединим тачкама дневног реда обједини, или одложи за неку од наредних седница.

**Члан 14.**

На почетку расправе о појединој тачки дневног реда, председавајући објављује предмет расправе и даје неопходна објашњења а по потреби даје реч обрађивачу, односно известиоцу који даје потребно објашњење.

По датом образложењу председавајући даје реч представнику надлежног радног тела уколико је разматрало то питање, односно организационе јединице Општинске управе ради изјашњења по предлогу који се разматра.

По датом изјашњењу председавајући отвара дискусију, којој по редоследу пријављивања најпре даје реч члановима Већа а затим и осталим присутним лицима уколико је то потребно.

Расправа се може водити и без лица наведених у ставу 1. и 2. овог члана, уколико Веће закључи да њихово присуство није неопходно.

Када се исцрпи листа пријављених за дискусију, приступа се одлучивању.

**Члан 15.**

Одлучивање се врши јавним гласањем, дизањем руку.

Одлука је донета ако се за њу изјасни већина од присутних чланова Већа.

Када се утврђује предлог Одлуке о буџету општине и доноси решења у другом степену у управном поступку, одлуке се доноси већином од укупног броја чланова Већа.

**Члан 16.**

Приликом одлучивања, гласа се најпре о предлозима за измену или допуну предложеног акта, а потом за предлог акта у целини.

Уколико било који члан Већа изрази сумњу у резултат гласања, гласање ће се поновити појединачним изјашњавањем.

Члан Већа који је гласао против, или се уздржао од гласања, има право да захтева да се то констатује у записнику.

**Члан 17.**

О реду на седници Већа, стара се председавајући.

Председавајући је овлашћен да у случају нарушавања реда било ком лицу присутном на седници изрекне меру: упозорење или одузимање речи.

Мера упозорења изриче се лицу које својим понашањем, самовласним узимањем речи, упадањем у реч, ометањем говорника или непоштовањем одредби овог Пословника, нарушава ред на седници.

Мера одузимања речи изриче се лицу који својим говором или понашањем нарушава ред на седници, а већ је на истој седници упозораван због нарушавања реда.

Меру удаљења са седнице изриче Веће, на предлог председавајућег, лицу које после изречене мере упозорења, односно одузимања речи, настави да омета или спречава рад на седници или вређа присутне, или употребљава изразе који нису у складу са достојанством општине и њених органа, односно за понашање којим се онемогућава или знатно отежава функционисање Већа.

Изречена мера и разлози за њено изрицање уносе се у записник.

## **V РАДНА ТЕЛА ВЕЋА**

### **Члан 18.**

За разматрање, припремање и давање предлога о питањима из своје надлежности Веће може образовати радна тела.

### **Члан 19.**

Радна тела образују се актом Већа, на предлог председника Општине којим се одређују његови задаци и утврђује састав и број чланова.

### **Члан 20.**

Чланови Већа задужени за поједине области постају по функцији председници радних тела које може образовати Веће.

На конститутивној седници радног тела бира се заменик председника радног тела.

Радна тела могу расправљати и одлучивати ако је на седници присутно више од половине чланова а одлуке доносе већином гласова присутних чланова.

Седнице радних тела одржавају се према потреби, а њих сазива председник радног тела.

## **VI АКТИ ВЕЋА**

### **Члан 21.**

У вршењу послова из своје надлежности Веће доноси: упутства, правилнике, решења, закључке, мишљења, наредбе и утврђује предлог одлуке.

### **Члан 22.**

Акта Већа потписује заменик председника Општине или члан кога Веће овласти.

### **Члан 23.**

Акти Општинског већа се објављују у "Службеном листу општине Ужице" када је то тим актом одређено.

## **VII ЗАПИСНИК**

### **Члан 24.**

О раду седнице Већа води се записник.

Записник садржи: Основне податке о раду седнице, имена присутних и одсутних чланова, дневни ред седнице, име председавајућег на седници, имена лица која по позиву учествују на седници, питања која су разматрана, краће дискусије појединих чланова, закључке донете по тим питањима, као и издвојена мишљења чланова Већа, на њихов захтев.

### **Члан 25.**

Записник потписују председавајући Већа.

Оригинал записника се трајно чува уз материјал седнице.

## **VIII ОДНОС ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ПРЕМА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**

### **Члан 26.**

У вршењу послова из своје надлежности Веће остварује сталну сарадњу са Скупштином општине, председником Општине, Општинском управом и другим органима Општине.

### **Члан 27.**

На седницама Скупштине општине Веће представља члан, кога Веће овласти.

### **Члан 28.**

У вршењу надзора над радом Општинске управе Веће прибавља извештаје и изјашњења руковођилаца организационих јединица Општинске управе, остварује непосредан увид у њихов рад и заједно са председником општине даје смернице и заузима начелне ставове за извршавање одлука и других општинских аката.

У случају укидања и поништавања аката општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општинским актом или одлуком коју доноси Скупштина, Веће прибавља изјашњење начелника Општинске управе по том питању.

Веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа у случајевима предвиђеним Статутом општине.

## **IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 29.**

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Извршног одбора Скупштине општине Ужице ("Сл.лист општине Ужице" бр. 9/97).

## Члан 30.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању у "Службеном листу општине Ужице".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
11 број 110-4/04, 29.11.2004. године

*ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ*  
**Миломир Средојевић, с.р.**  
*заменик председника Општине*

**100/11.** На основу члана 23. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 16/97 и 42/98), Општинско веће општине Ужице, на седници одржаној 29. новембра 2004. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**1. ДАЈЕ СЕ** сагласност АД "Ракета Путнички саобраћај" Ужице, на повећање цена услуга превоза путника у градско-приградском саобраћају по следећој тарифи:

РЕЛАЦИЈА У КИЛОМЕТРИМА	ЦЕНА У ДИНАРИМА
0-2	15,00
3-5	20,00
6-10	30,00
11-15	35,00
16-20	45,00
21-25	60,00
26-30	75,00
31-35	90,00
36-40	100,00
41-45	110,00
46-50	120,00

На туцаничком и лошем асфалтном коловозу цена из тарифе увећава се до 30%, са заокружењем на 5 динара.

На линијама са неповољном конфигурацијом терена (већи успон од 6% или ужи пут испод 5,5м) цена из тарифе увећава се до 15%, са заокружењем на пет динара.

**2.** Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Ужице".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
11 број 06-37/04, 29.11.2004. године

*ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ*  
**Миломир Средојевић, с.р.**  
*заменик председника Општине*

**САДРЖАЈ БРОЈ 13-2/04**

Ред. број	Садржај	Страна
100/10.	Пословник о раду Општинског већа општине Ужице.....	186/5
100/11.	Решење о давању сагласности АД "Ракета Путнички саобраћај" Ужице на повећање цена.....	186/8

Ужице - Поштарина плаћена паушално - Годишња аконтациона претплата за 2004. годину износи 3700 динара - Тираж 100 примерака