

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ УЖИЦЕ

XXXIX

18. новембар 2004. године

Број 13/04

71. На основу члана 45. Закона о локалним изборима ("Сл.гласник РС" бр. 33/02, 37/02 и 42/02, 72/03 и 100/03), Скупштина општине Ужице, на седници одржаној 18.11.2004.године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. **МИЛОМИРУ СРЕДОЈЕВИЋУ** престаје мандат одборника са изборне листе Демократске странке - Борис Тадић, из разлога неспојивости функције заменика председника општине са функцијом одборника, са 22.10.2004.године.

2. Решење објавити у "Службеном листу општине Ужице"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 013-15/04, 18.11.2004. године

*ПРЕДСЕДНИК
Скупштинe општинe
Петар Ристиовић, с.р.*

72. На основу члана 47. Закона о локалним изборима ("Сл.гласник РС" бр. 33/02, 37/02 и 42/02, 72/03 и 100/03), Скупштина општине Ужице, на седници одржаној 18.11.2004.године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. Утврђује се мандат одборника **Милорада Тице**, дипл.хемичара из Ужица, рођеног 19.04.1953.године, Улица Ратарска 19, са изборне листе Демократске странке - Борис Тадић.

2. Мандат одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

3. Решење објавити у "Службеном листу општине Ужице"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 013-16/04, 18.11.2004. године

*ПРЕДСЕДНИК
Скупштинe општинe
Петар Ристиовић, с.р.*

73. На основу члана 45а. Статута општине Ужице ("Службени лист општине Ужице", бр. 5/02 и 12/04), Скупштина општине Ужице, на седници одржаној 18. новембра 2004. године, доноси

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИМЕНОВАЊЕ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку председника општине Ужице 10 број 119-18/04 од 12.11.2004. године, којом се Радисав Пантовић именује за помоћника председника општине Ужице.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Ужице".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 119-18/04, 18.11.2004. године

*ПРЕДСЕДНИК
Скупштинe општинe
Петар Ристиовић, с.р.*

74. На основу члана 45а. Статута општине Ужице ("Службени лист општине Ужице" бр. 5/02 и 12/04), председник општине Ужице, доноси

ОДЛУКУ О ИМЕНОВАЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

1. **РАДИСАВ ПАНТОВИЋ**, именује се за помоћника председника општине Ужице.

2. Мандат помоћника председника траје до истека мандата председника Општине.
3. На Одлуку о именовану помоћника председника Општине сагласност даје Скупштина општине.
4. Ова Одлука ступа на снагу по добијању сагласности и објавиће се у "Службеном листу општине Ужице".

ОПШТИНА УЖИЦЕ
10 број 119-18/04, 12.11.2004. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Марјинић, с.р.

75. На основу члана 45а. Статута општине Ужице ("Службени лист општине Ужице", бр. 5/02 и 12/04), Скупштина општине Ужице, на седници одржаној 18. новембра 2004. године, доноси

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИМЕНОВАЊЕ
ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку председника општине Ужице 10 број 119-19/04 од 12.11.2004. године, којом се Борђе Мијушковић именује за помоћника председника општине Ужице.
2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Ужице".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 119-19/04, 18.11.2004. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштинe општинe
Петар Ристиовић, с.р.

76. На основу члана 45а. Статута општине Ужице ("Службени лист општине Ужице" бр. 5/02 и 12/04), председник општине Ужице, доноси

ОДЛУКУ
О ИМЕНОВАЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

1. **БОРЂЕ МИЈУШКОВИЋ**, именује се за помоћника председника општине Ужице.
2. Мандат помоћника председника траје до истека мандата председника Општине.
3. На Одлуку о именовану помоћника председника Општине сагласност даје Скупштина општине.
4. Ова Одлука ступа на снагу по добијању сагласности и објавиће се у "Службеном листу општине Ужице".

ОПШТИНА УЖИЦЕ
10 број 119-19/04, 12.11.2004. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Марјинић, с.р.

77. На основу члана 32а и 33. Статута општине Ужице ("Сл.лист општине Ужице" бр. 5/02 и 12/04), Скупштина општине Ужице на седници одржаној 18.11.2004.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
АДМИНИСТРАТИВНО МАНДАТНЕ КОМИСИЈЕ

I У Административно-мандатну комисију, бирају се:

за председника:

1. Малина Ђокић

за чланове:

2. Миломир Цветковић

3. Милан Миловановић

4. Видоје Дрндаревић

5. Зоран Јоксимовић

II Мандат председника и чланова Комисије траје четири године.

III Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Ужице"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 119-17-1/04, 18.11.2004.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштинe општинe
Петар Ристиовић, с.р.

78. На основу члана 32а и 33. Статута општине Ужице ("Сл.лист општине Ужице" бр. 5/02 и 12/04), Скупштина општине Ужице на седници одржаној 18.11.2004.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРИТУЖБЕ

I У Комисију за представке и притужбе, бирају се:

за председника:

1. Велимир Шуњеварић

за чланове:

2. Драган Ђокић

3. Владимир Дејовић

4. Гордана Марковић

5. Милован Ристановић

II Мандат председника и чланова Комисије траје четири године.

III Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Ужице"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ

01 број 119-17-7/04, 18.11.2004.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштинe општинe
Петар Ристиовић, с.р.

79. На основу члана 32а и 33. Статута општине Ужице ("Сл.лист општине Ужице" бр. 5/02 и 12/04), Скупштина општине Ужице на седници одржаној 18.11.2004.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

I У Комисију за пољопривреду, бирају се:

за председника:

1. Радомир Шпирић

за чланове:

2. Милivoје Синђић

3. Драган Поњавић

4. Миодраг Митрић

5. Слађана Шуманац

II Мандат председника и чланова Комисије траје четири године.

III Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Ужице"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ

01 број 119-17-6/04, 18.11.2004.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштинe општинe
Петар Ристиовић, с.р.

80. На основу члана 32а и 33. Статута општине Ужице ("Сл.лист општине Ужице" бр. 5/02 и 12/04), Скупштина општине Ужице на седници одржаној 18.11.2004.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ ЗА УРБАНИЗАМ И КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

I У Комисију за урбанизам и комунално стамбене делатности, бирају се:

за председника:

1. др Драгић Јездић

за чланове:

2. др Мирослав Станојевић

3. Милорад Тица

4. Милан Нинчић

5. Бранка Дикић

II Мандат председника и чланова Комисије траје четири године.

III Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Ужице"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 119-17-5/04, 18.11.2004.године

*ПРЕДСЕДНИК
Скупштинe општинe
Петар Ристиовић, с.р.*

81. На основу члана 32а и 33. Статута општине Ужице ("Сл.лист општине Ужице" бр. 5/02 и 12/04), Скупштина општине Ужице на седници одржаној 18.11.2004.године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

I У Комисију за друштвене делатности, бирају се:

за председника:

1. Зоран Букић

за чланове:

2. Милан Конатар

3. Тања Ресимић

4. Иван Филиповић

5. Даница Бешевић

II Мандат председника и чланова Комисије траје четири године.

III Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Ужице"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 119-17-4/04, 18.11.2004.године

*ПРЕДСЕДНИК
Скупштинe општинe
Петар Ристиовић, с.р.*

82. На основу члана 32а и 33. Статута општине Ужице ("Сл.лист општине Ужице" бр. 5/02 и 12/04), Скупштина општине Ужице на седници одржаној 18.11.2004.године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**

I У Комисију за буџет и финансије, бирају се:

за председника:

1. Тихомир Петковић

за чланове:

2. Станика Жунић

3. Миљко Делић

4. Милован Крчмар

5. Данијела Васиљевић

II Мандат председника и чланова Комисије траје четири године.

III Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Ужице"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 119-17-3/04, 18.11.2004.године

*ПРЕДСЕДНИК
Скупштинe општинe
Петар Ристиовић, с.р.*

83. На основу члана 32а и 33. Статута општине Ужице ("Сл.лист општине Ужице" бр. 5/02 и 12/04), Скупштина општине Ужице на седници одржаној 18.11.2004.године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ**

I У Комисију за прописе, бирају се:

за председника:

1. Неђо Јовановић

за чланове:

2. Иван Дрчелић
3. Нада Миливојевић
4. Милица Мутавџић
5. Владимир Дамљановић

II Мандат председника и чланова Комисије траје четири године.

III Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Ужице"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 119-17-2/04, 18.11.2004. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Петар Ристић, с.р.

84. На основу члана 18. и 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 9/02), члана 25. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 9/02) и члана 10. Статута Општине Ужице ("Службени лист Општине Ужице", број 12/04), Скупштина општине Ужице на седници одржаној 18.11. 2004. године, доноси

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ УЖИЦЕ ЗА 2004. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Ужице, у члану 1. укупан приход буџета Општине Ужице, износ: "697.376.913,46", замењује се износом: "848.236.658,44".

Члан 2.

У члану 2. део примања из члана 1. Одлуке, износ: "327.649.540,00", замењује се износом: "444.120.141,87".

Члан 3.

У члану 3. део примања из члана 1. Одлуке, износ: "237.671.813,96" замењује се износом: "235.740.693,12".

Члан 4.

У члану 4. део примања из члана 1. Одлуке, износ: "124.811.956,04", замењује се износом: "168.375.823,45".

Члан 5.

У члану 5. износ: "4.371.122,04", замењује се износом: "1.743.983,45".

Члан 6.

У члану 6. износ: "3.060.000,00", замењује се износом: "1.460.000,00".

Члан 7.

Члан 7. мења се и гласи:

Економска класификација	Извори прихода и примања	Износ
1	2	3
I Вишак прихода из претходне године		
	Вишак прихода из претходне године	54.246.960,76
У к у п н о:		54.246.960,76
II ТЕКУЋИ ПРИХОДИ		
711 000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	
	Порез на зараде	139.000.000,00
	Порез на приходе од самосталне делатности	16.000.000,00
	Порез на приходе од непокретности	6.200.000,00
	Порез на приход од давања у закуп покретних ствари	120.000,00
	Порез на добитке од игара на срећу	86.000,00
	Порез на друге приходе	46.000.000,00
	Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	3.700.000,00
У к у п н о 711 000:		211.106.000,00

712 000	Порез на фонд зарада	
	Порез на фонд зарада	90.000.000,00
	Укупно 712 000:	90.000.000,00
713 000	Порез на имовину	
	Порез на имовину	41.000.000,00
	Порез на наслеђе и поклон	650.000,00
	Порез на пренос апсолутних права	23.000.000,00
	Укупно 713 000:	64.650.000,00
714 000	Порез на добра и услуге	
	Порез на промет производа и услуга	178.000.000,00
	Средства за противпожарну заштиту	700.000,00
	Накнада за коришћење и одржавање локалних путева	13.050.000,00
	Боравишна такса	2.300.000,00
	Комунална такса за држање моторних возила	9.050.000,00
	Локалне комуналне таксе	3.500.000,00
	Укупно 714 000:	206.600.000,00
733 000	Трансфери од других нивоа власти	
	Трансфери од других нивоа власти	12.662.213,87
	Укупно 733 000:	12.662.213,87
741 000	Приходи од имовине	
	Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта	40.000.000,00
	Приходи од камата	6.000.000,00
	Укупно 741 000:	46.000.000,00
742 000	Продаја добара и услуга	
	Приходи од давања у закуп непокретности у својини Општине	1.500.000,00
	Приходи које својом делатношћу остваре органи Општине	5.100.000,00
	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	25.000.000,00
	Укупно 742 000:	31.600.000,00
745 000	Мешовити и неодређени приходи	
	Мешовити и неодређени приходи	3.700.000,00
	Укупно 745 000:	3.700.000,00
791 000	Приходи из буџета Републике	
	Приходи из буџета Републике	5.500.000,00
	Укупно 791 000:	5.500.000,00
	С В Е Г А текући приходи буџета	
	711 000 – 791 000	762.065.174,63
	III ПРИМАЊА ОД ДОМАЊИХ ЗАДУЖИВАЊА	
911 000	Примања од домаћих задуживања	
	Примања од задуживања	120.000.000,00
	Укупно 911 000:	120.000.000,00
	СВЕГА примања од задуживања	120.000.000,00
	IV ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
921 000	Примања од продаје финансијске имовине	
	Примања од приватизације	2.171.483,81
	Укупно 921 000:	2.171.483,81
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	848.236.658,44

Члан 8.

Члан 8. мења се и гласи:

Економска класификација	Опис	Износ
1	2	3
41	Расходи за запослене	200.830.023,50

411	Плате и додаци запослених	161.811.984,00
412	Социјални доприноси	29.219.684,00
413	Накнаде у натури	4.901.355,50
414	Социјална давања запосленима	1.950.000,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.947.000,00
42	Коришћење услуга и роба	230.454.904,19
421	Стални трошкови	53.349.040,61
422	Трошкови путовања	6.739.000,00
423	Услуге по уговору	17.348.250,14
424	Специјализоване услуге	13.841.532,00
425	Текуће поправке и одржавање	125.213.945,40
426	Материјал	13.963.136,04
44	Отплата камата	4.000.000,00
441	Отплата домаћих камата	4.000.000,00
45	Субвенције	103.630.601,87
451	Субвенције јавним непрофитним предузећима и организацијама	103.603.601,87
47	Права из социјалног осигурања	8.520.621
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	8.520.621,00
48	Остали расходи	26.743.550,00
481	Дотације невладиним организацијама	20.365.520,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	3.890.820,00
483	Новчане казна и пенали по решењу судова	2.477.550,00
484	Накнаде штете настале услед елементарних непогода	9.660,00
49	Резерве	3.203.983,45
499	Средства резерве	3.203.983,45
51	Основна средства	226.852.974,43
511	Зграде и грађевински објекти	216.868.229,16
512	Машине и опрема	10.484.745,27
513	Остала основна средства	700.000,00
61	Отплата главнице	42.800.000,00
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	42.800.000,00
У к у п н о:		848.236.658,44

Члан 9.

Члан 9. мења се и гласи:

Раздео	Глава	Функција	Екон. клас.	О П И С	Средства из буџета
1	2	3	4	5	6
1		410		ОПШТИНСКА УПРАВА	
				<i>Општи, економски и комерцијални послови</i>	
			411	Плате и додаци запослених	42.577.000,00
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.386.600,00
			413	Накнаде у натури	660.000,00
			414	Социјална давања запосленим	1.650.000,00
			416	Јубиларне награде	120.000,00
			421	Стални трошкови	8.322.000,00
			422	Трошкови путовања	675.000,00
			423	Услуге по уговору	200.000,00
			426	Материјал	3.120.000,00
			482	Порези, обавезне таксе и казне	1.125.700,00
			512	Машине и опрема	4.050.000,00
			513	Остала основна средства	100.000,00
				Извори финансирања за функцију 410	
			01	<i>Приходи из буџета</i>	69.986.300,00
				Укупно за функцију 410:	69.986.300,00

Раздео	Глава	Функција	Екон. клас.	О П И С	Средства из буџета
1	2	3	4	5	6
		110		ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ <i>Извршни и законодавни органи финансијки и фискални послови и спољни послови</i>	
			416	Награде, бонуси и остали расходи	2.677.000,00
			423	Услуге по уговору	5.332.000,00
			421	Стални трошкови	958.000,00
			426	Материјал	641.000,00
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	400.000,00
			441	Отплата домаћих камата	4.000.000,00
			481	Дотације невладиним организацијама	1.002.000,00
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	2.477.550,00
			499	Средства резерве	3.203.983,45
			611	Отплата главнице домаћим кредиторима	42.800.000,00
				Извори финансирања за функцију 110	63.491.533,45
			01	<i>Приходи из буџета</i>	63.491.533,45
				Укупно за функцију 110:	
		130		Опште услуге	
			411	Плате, додаци запослених	704.194,00
			412	Социјални доприноси	123.263,00
			421	Стални трошкови	260.000,00
			422	Трошкови путовања	35.000,00
			423	Услуге по уговору	3.506.000,00
			424	Специјализоване услуге	6.308.082,00
			425	Текуће поправке и одржавање	4.045.000,00
			426	Материјал	100.000,00
			472	Наканда за социјалну заштиту из буџета	734.621,00
			481	Дотације невладиним организацијама	7.146.470,00
			482	Порези, обавезне таксе и казне	17.600,00
			484	Наканда штете настале услед елементарних непогода	9.660,00
			511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00
				Извори финансирања за функцију 130	
			01	<i>Приходи из буџета</i>	24.989.890,00
				Укупно за функцију 130:	24.989.890,00
		830		Услуге емитовања и извештавања	
			423	Услуге по уговору	1.760.000,00
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	4.550.000,00
				Извори финансирања за функцију 830	
			01	<i>Приходи из буџета</i>	6.310.000,00
				Укупно за функцију 830:	6.310.000,00
		160		Опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месту	
			411	Плате и додаци запослених	1.769.000,00
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	318.700,00
			421	Стални трошкови	1.164.935,00
			423	Услуге по уговору	73.520,00
			425	Текуће поправке и одржавање	202.795,00
			426	Материјал	34.250,00

Раздео	Глава	Функција	Екон. клас.	О П И С	Средства из буџета
1	2	3	4	5	6
			482	Порези, обавене таксе, казне	34.900,00
				Извори финансирања за функцију 160	
			01	<i>Приходи из буџета</i>	3.598.100,00
				Укупно за функцију 160	3.598.100,00
				Укупно за раздео I	168.375.823,45
		090		<i>Социјална заштита неквалификована на другом месту</i>	
			411	Плате и додаци запослених	180.000,00
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	30.500,00
			421	Остали трошкови	603.000,00
			425	Текуће поправке и одржавање	156.250,00
			471	Права из социјалног осигурања	410.000,00
			481	Дотације невладиним организацијама	4.212.600,00
			482	Порези, обавезне таксе и казне	6.500,00
				Извори финансирања за функцију 090	
			01	<i>Приходи из буџета</i>	5.598.850,00
				Укупно за функцију 090:	5.598.850,00
		912		<i>Основно образовање</i>	
			413	Накнаде у натура	3.226.700,00
			421	Стални трошкови	19.595.040,00
			422	Трошкови путовања	2.178.000,00
			423	Услуге по уговору	2.205.200,00
			425	Текуће поправке и одржавање	4.121.800,00
			426	Материјал	3.675.410,00
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	941.000,00
			511	Зграде и грађевински објекти	7.830.000,00
			512	Машине и опрема	534.850,00
				Извори финансирања за функцију 912	44.308.000,00
			01	<i>Приходи из буџета</i>	
				Укупно за функцију 912:	44.308.000,00
		920		<i>Средње образовање</i>	
			413	Накнаде у натура	770.615,50
			421	Стални трошкови	10.246.063,53
			422	Трошкови путовања	3.676.000,00
			423	Услуге по уговору	2.530.716,00
			425	Текуће поправке и одржавање	4.359.971,80
			426	Материјал	3.633.637,90
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	560.000,00
			511	Зграде и грађевински објекти	6.946.729,16
			512	Машине и опрема	2.045.095,27
				Извори финансирања за функцију 920	
			01	<i>Приходи из буџета</i>	34.768.829,16
				Укупно за функцију 920:	34.768.829,16
		980		<i>Образовање неквалификовано на другом месту</i>	
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.550.000,00
				Извори финансирања за функцију 980	
			01	<i>Приходи из буџета</i>	2.550.000,00

Раздео	Глава	Функција	Екон. клас.	О П И С	Средства из буџета
1	2	3	4	5	6
				Укупно за функцију 980:	2.550.000,00
	820			Услуге културе	
			411	Плате и додаци запослених	35.020.790,00
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.686.821,00
			413	Накнаде у натури	44.040,00
			421	Стални трошкови	4.934.932,08
			423	Услуге по уговору	768.814,14
			424	Специјализоване услуге	7.533.450,00
			425	Услуге поправке и одржавање	701.008,60
			426	Материјал	1.244.938,14
			482	Порези, обавезне таксе и казне	1.132.920,00
				Извори финансирања за функцију 820	
			01	<i>Приходи из буџета</i>	58.067.713,96
				Укупно за функцију 820:	58.067.713,96
	810			Услуге рекреације и спорта	
			411	Плате и додаци запослених	6.804.000,00
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.201.800,00
			421	Стални трошкови	2.895.070,00
			423	Услуге по уговору	21.000,00
			425	Текуће поправке и одржавање	243.830,00
			426	Материјал	98.400,00
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.235.000,00
			481	Дотације невладиним организацијама	6.855.000,00
			482	Порези, обавезне таксе и казне	133.200,00
				Извори финансирања за функцију 810	
			01	<i>Приходи из буџета</i>	19.487.300,00
				Укупно за функцију 810	19.487.300,00
	911			Предшколско образовање	
			411	Плате и додаци запослених	51.972.000,00
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.448.000,00
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.100.000,00
			482	Порези, обавезне таксе и казне	740.000,00
			511	Зграде и грађевински објекти	4.945.200,00
			512	Машине и опрема	1.754.800,00
				Извори финансирања за функцију 911	
			01	<i>Приходи из буџета</i>	70.960.000,00
				Укупно за функцију 911:	70.960.000,00
				Укупно за раздео II:	235.740.693,12
	620			Развој заједнице	
			411	Плате и додаци запослених	22.785.000,00
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.024.000,00
			413	Накнаде у натури	200.000,00
			414	Социјална давања запосленима	300.000,00
			416	Награде, бонуси и остали расходи	150.000,00
			421	Стални трошкови	4.400.000,00
			422	Трошкови путовања	175.000,00
			423	Услуге по уговору	1.073.000,00
			425	Текуће поправке и одржавање	1.219.540,00
			426	Материјал	1.225.500,00

Раздео	Глава	Функција	Екон. клас.	О П И С	Средства из буџета
1	2	3	4	5	6
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	119.845.688,00
			482	Порези, обавезне таксе и казне	1.693.200,00
			511	Зграде и грађевински објекти	162.782.213,87
			512	Машине и опрема	900.000,00
			513	Остала основна средства	600.000,00
				Извори финансирања за функцију 620	
			01	<i>Приходи из буџета</i>	321.703.141,87
				Укупно за функцију 620:	321.703.141,87
	510			Управљање отпадом	
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	38.100.000,00
				Извори финансирања за функцију 510	
			01	<i>Приходи из буџета</i>	38.100.000,00
				Укупно за функцију 510:	38.100.000,00
	520			Канализација	
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	500.000,00
				Извори финансирања за функцију 520	
			01	<i>Приходи из буџета</i>	500.000,00
				Укупно за функцију 520:	500.000,00
	640			Јавна расвета	
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	16.630.000,00
				Извор финансирања за функцију 640	
			01	<i>Приходи из буџета</i>	16.630.000,00
				Укупно за функцију 640:	16.630.000,00
	451			Путеви и улице	
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	46.500.000,00
				Извори финансирања за функцију 451	
			01	<i>Приходи из буџета</i>	46.500.000,00
				Укупно за функцију 451:	46.500.000,00
	460			Комуникације	
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	8.497.000,00
				Извори финансирања за функцију 460	
			01	<i>Приходи из буџета</i>	9.497.000,00
				Укупно за функцију 460:	9.497.000,00
	630			Водоснабдевање	
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3.020.000,00
				Извори финансирања за функцију 630	
			01	<i>Приходи из буџета</i>	3.020.000,00
				Укупно за функцију 630:	3.020.000,00
	660			Одржавање осталих објеката	

Раздео	Глава	Функција	Екон. клас.	О П И С	Средства из буџета
1	2	3	4	5	6
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	8.500.000,00
				Извори финансирања за функцију 660	
			01	Приходи из буџета	8.500.000,00
				Укупно за функцију 660:	8.500.000,00
				Укупно за раздео III и IV:	444.120.141,87
				УКУПНИ РАСХОДИ:	848.236.658,44

Члан 10.

Средства буџета преносе се корисницима сразмерно оствареним примањима буџета у оквиру одобрених средстава.

Члан 11.

Остварена примања распоређују се тромесечним плановима за извршење буџета, које утврђује Одељење за буџет и финансије Општинске управе Општине Ужице.

План из става 1. овог члана доноси начелник Одељења за буџет и финансије Општинске управе Општине Ужице.

Члан 12.

Наредбодавац за извршење буџета је председник Општине Ужице или лице које он овласти и одговоран је за законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом.

Одељење за буџет и финансије Општинске управе Општине Ужице обавезно је да прати извршење буџета и да о томе редовно, једном месечно, извештава председника општине.

Члан 13.

За законито и наменско коришћење средстава буџета распоређених корисницима, одговорни су руководиоци буџетских корисника.

Члан 14.

За извршење буџета одговоран је председник општине.

Овлашћује се председник општине да располаже средствима са позиције 132 – Дотације спортским ормладинским организацијама и са позиције 37 – Једнократне помоћи.

У случају неравномерног остваривања примања у току године, председник општине може за покриће потреба у току буџетске године користити средства сталне буџетске резерве у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 15.

Привремено расположива средства на рачун буџета могу се краткорочно пласирати код банака или других финансијских организација, закључивањем уговора, с тим да услови пласмана не могу бити неповољнији од услова на тржишту новца.

О пласирању средстава из става 1. овог члана одлучује председник општине.

Члан 16.

Средства са рачуна буџета и средства са рачуна корисника буџета, укључујући и јавне службе које се финансирају из буџета, укључују се у депозит пословне банке коју одреди председник општине.

Корисницима буџета који не изврше ову обавезу председник општине обуставиће пренос средстава.

Члан 17.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа средстава одобрених у буџету.

Директни корисник буџетских средстава врши расподелу средстава индиректним корисницима, у оквиру одобрених апропријација.

Члан 18.

На захтев органа надлежног за извршење буџета, буџетски корисници су дужни да ставе на увид документацију и доставе податке на основу којих се финансирају њихови расходи, као и да доставе тромесечне извештаје о приходима и расходима, укључујући и сопствене приходе.

Уколико је корисник буџета својом делатношћу изазвао судски спор, извршење обавеза по правоснажним судским одлукама и судским поравнањима, неће се извршавати на терет буџета.

Корисник буџетских средстава дужан је да ограну надлежном за извршење буџета достави сваку промену о броју запослених.

Члан 19.

Средства распоређена за рад буџетских корисника, која остану неутрошена по завршном рачуну за 2004. годину, враћају се у буџет, уколико посебном одлуком није другачије одређено, најкасније до 20. јануара наредне године.

Члан 20.

Корисник буџета чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2004. години, сразмерно делу у коме су та средства обезбеђена из средстава буџета.

Члан 21.

Приходи који су погрешно уплаћени или су уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако прописом није другачије одређено.

Члан 22.

Овлашћује се председник општине да може да врши усклађивање исказаних прихода и расхода са прописаним класификацијама.

Члан 23.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства буџета у висини од 1,5% планираних прихода у 2004. години. Обрачун и издвајање средстава за сталну буџетску резерву вршиће се до 10-ог у месецу за претходни месец. Одлуку о коришћењу средстава сталне буџетске резерве за намене утврђене у члану 49. Закона, у појединачним ситуацијама до 10% планираног износа за 2004. годину, доноси председник општине. За коришћење средстава буџетске резерве изнад 10%, одлуку о коришћењу средстава сталне резерве буџета доноси Скупштина општине.

Члан 24.

Средства текуће буџетске резерве се користе за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације, или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне. Председник општине, на предлог Одељења за буџет и финансије Општинске управе општине Ужице, доноси одлуку о употреби текуће буџетске резерве. Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене, за које су средстава утрошена.

Члан 25.

Председник општине је обавезан да најмање два пута у току буџетске године поднесе извештај Скупштини општине о реализацији Одлуке о буџету, као и о стању и коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве.

Члан 26.

Јавне набавке, на терет средстава буџета, вршиће се у складу са одредбама Закона.

Члан 27.

Средства остварена продајом капитала у поступку приватизације у 2004. години, користиће се на основу Одлуке СО, а у складу са Законом о приватизацији.

Члан 28.

Буџет се може задуживати само у делу капиталних улагања, сагласно члану 58. Закона о буџетском систему. Одлуку о задуживању доноси Скупштина општине.

Члан 29.

Приходи од накнада за коришћење и уређење градског-грађевинског земљишта, накнада за коришћење и одржавање локалних путева и комунална такса за моторна возила преносе се Дирекцији до висине остварених прихода.

Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 400-41/04, 18.11.2004. године

*ПРЕДСЕДНИК
Скупштинe општине
Петар Ристиовић, с.р.*

85. На основу члана 26. став 1. Статута општине Ужице ("Сл.лист општине Ужице, бр. 5/02 и 12/04), Скупштина општине Ужице, на седници одржаној 18.11.2004.године, донела је

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ УЖИЦЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником се уређује начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

Члан 2.

Пословником се уређују питања конституисања Скупштине; остваривања права и дужности одборника у раду и одлучивања у Скупштини; избор, права и дужности председника и заменика председника Скупштине; организација и начин

рада Скупштине и њених органа; акта Скупштине и поступак за њихово доношење; јавност рада; сарадња са Скупштином Србије и органима у Републици; сарадња са другим општинама у земљи и иностранству; обављање стручних и других послова за потребе Скупштине, њених органа и радних тела и друга питања везана за рад Скупштине и остваривање њених задатака и одговорности.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Прва конститутивна седница

Члан 3.

Прву седницу новог сазива Скупштине (конститутивну седницу) сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року који је Законом одређен за конституисање Скупштине.

Ако председник претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, прву седницу новог сазива сазива најстарији одборник.

Првом седницом новог сазива председава, до избора председника Скупштине, најстарији одборник коме у раду помаже секретар Скупштине или стручно лице из општинске управе.

Члан 4.

Дневни ред прве (конститутивне) седнице, по правилу, садржи: избор верификационе комисије; извештај верификационе комисије; одлуку о верификацији мандата одборника; давање свечане изјаве одборника; избор председника Скупштине, избор заменика председника Скупштине; постављење секретара Скупштине и избор Општинског већа.

2. Верификација мандата

Члан 5.

Даном верификације мандата одборника престаје функција одборника претходног сазива.

Члан 6.

Одборници стичу права и дужности у Скупштини даном верификације мандата.

Верификацију мандата изабраних одборника врши Скупштина на основу извештаја верификационе комисије.

Одборници на првој конститутивној седници Скупштине бирају верификациону комисију која завршава са радом кад Скупштина изврши верификацију мандата одборника.

Члан 7.

Верификациону комисију сачињава пет одборника и њен састав предлаже одборник који председава седницом Скупштине до избора председника Скупштине.

Верификациона комисија је изабрана ако је за њу гласала већина присутних одборника.

Члан 8.

Верификациона комисија на основу извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике и уверења о избору сваког одборника, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и да ли је уверење издато од овлашћеног органа и о томе подноси Скупштини општине извештај у писменом облику, који садржи:

- предлог за верификацију мандата одборника;
- предлог да се не верификују мандати појединих одборника, са образложењем.

Члан 9.

Скупштина разматра и одлучује о извештају верификационе комисије у целини, осим ако нема спорних мандата појединих одборника.

Ако верификациона комисија у свом извештају предложи да се не верификује мандат поједином одборнику и да се та верификација одложи, о сваком таквом предлогу гласа се посебно.

Одборник за чији је мандат предложено да не буде верификован, нема право да гласа о том предлогу.

Одборник, чија је верификација мандата одложена, има право да присуствује седницама Скупштине и да учествује у њеном раду без права одлучивања, најдуже 30 дана. После тог рока његов мандат се верификује или се врши верификација следећег одборника са листе са које је одборник ком верификација мандата није одобрена.

III ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 10.

У Скупштини се могу образовати одборничке групе.

Одборничку групу сачињавају одборници који припадају једној или различитим политичким странкама или политичким организацијама као и одборници који су изабрани на предлог групе грађана, и могу је чинити најмање четири одборника.

Одборничка група се конституише тако што председнику Скупштине подноси списак чланова групе на коме означава које лице је председник одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе, председник групе, уз писану сагласност одборника који мења припадност групе, обавештава председника Скупштине.

Члан 11.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим Пословником.
Стручне и административно техничке послове за потребе одборничких група обавља служба за скупштинске послове, ако то одборничка група затражи.

IV ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Члан 12.

Скупштина бира председника из реда одборника у складу са Статутом Скупштине, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Члан 13.

Предлог кандидата за председника подноси се председавајућем одборнику у писменом облику са потписом одборника.

Предлог кандидата за председника мора бити образложен.

Председавајући обавештава одборнике о свим приселим предлозима кандидата за председника.

О предлозима за кандидате отвара се расправа.

Члан 14.

После завршне расправе, ако је предложено више кандидата, утврђује се листа кандидата према азбучном реду почетног слова њихових презимена.

Члан 15.

Председник се бира тајним гласањем.

Поступак тајног гласања спроводи Комисија од три одборника, коју бира Скупштина, на предлог председавајућег.

Члан 16.

Тајно гласање врши се гласачким листићима.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом из утврђене листе кандидата.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа. Гласати се може највише за онолико кандидата колико се бира, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњен гласачки листић, листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 17.

За председника је изабран кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ни један кандидат не добије потребну већину, поступак избора се понавља у складу са чл. 38. Статута.

Члан 18.

Председник Скупштине (у даљем тексту председник) организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине, у циљу припреме седнице Скупштине по потреби организује радне састанке са председницима одборничких група, потписује акта која Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 19.

Заменик председника Скупштине, бира се из реда одборника на исти начин и по истом поступку, као и председник Скупштине.

Заменик председника Скупштине, замењује председника у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења председника или Скупштине.

Члан 20.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран:

- на лични захтев (оставком)
- разрешењем (на предлог најмање 1/4 одборника)
- ако му престане мандат одборника

Председник се разрешава дужности по истом поступку по ком је изабран.

V СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Члан 21.

Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седнице Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Члан 22.

Секретара Скупштине поставља Скупштина, на предлог председника Скупштине, на 4 године.

VI СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Сазивање седнице

Члан 23.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једанпут у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу сазове кад то писмено затражи најмање трећина од укупног броја одборника, председник Општине, Општинско веће и у другим случајевима прописаним законом и то у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Писани предлог за сазивање седнице Скупштине мора да садржи предлог дневног реда седнице у коме морају бити предложене само тачке дневног реда из надлежности Скупштине, утврђене законом и Статутом.

Ако предлог не испуњава услове утврђене ставом 2. и 3. овог члана председник Скупштине ће предлог одбацити и о томе обавестити предлагача.

Ако председник Скупштине не сазове седницу на захтев овлашћених предлагача у утврђеном року или неосновано одбаца предлог за сазивање седнице, седницу ће сазвати председник Општине, или првопотписани одборник.

Члан 24.

Позив за седницу мора бити упућен одборницима најкасније 7 дана пре дана одржавања седнице.

Позив за седницу може бити упућен и у краћем року од рока из става 1. овог члана у случају када се Скупштина сазива ради доношења одлука које се морају донети хитно и у најкраћој процедури, као што су одлуке: о санацији штете узроковане елементарним непогодама, санацији штета насталих дејством више силе, доношењу предлога и мера ради отклањања узрока који угрожавају животну средину и здравље људи на нивоу локалне самоуправе, доношењу предлога и мера ради нормалног функционисања јавно комуналних предузећа и отклањања сметњи у пружању комуналних услуга, доношењу предлога и мера за отклањање других појава и узрока који онемогућавају функционисање локалне самоуправе.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда са одговарајућим материјалом и записник са претходне седнице.

Члан 25.

Предлог дневног реда саставља председник.

Уколико се седница сазива на основу члана 23. став 5. Пословника, предлог дневног реда саставља председник општине или првопотписани одборник.

У предлог дневног реда се уносе предлози и питања која до дана сазивања седнице доставе председник Општине, Општинско веће, одборничке групе, одборници, савети и комисије.

2. Председавање седницом и учешће у раду

Члан 26.

Седницом председава председник Скупштине, кога у случају одсутности или спречености замењује заменик председника. У случају њихове спречености, седницом председава одборник кога одреди Скупштина.

Члан 27.

Председник отвара седницу и утврђује да постоји кворум за рад Скупштине на основу евиденције о присутности одборника.

Скупштина може пуноважно одлучивати ако је на седници присутна већина одборника Скупштине.

Одборници су дужни да најкасније 24 часа пре почетка заказане седнице обавесте секретара Скупштине о евентуалној спречености за присуство на седници.

Ако се утврди да кворум не постоји, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

Ако у току седнице председник оцени да не постоји кворум, одредиће прозивку или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће и по захтеву одборника.

3. Утврђивање дневног реда

Члан 28.

Председник Скупштине предлаже дневни ред.

Дневни ред се, после обављеног претреса, утврђује на почетку сваке седнице Скупштине.

Одборници могу давати предлоге за измене и допуне предложеног дневног реда. Предлози морају бити образложени.

У дневни ред могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са одредбама овог Пословника, о чему ће председник Скупштине обавестити подносиоце тих предлога и Скупштину.

О предлозима одборника, за измене и допуне предложеног дневног реда, не води се расправа.

Скупштина се изјашњава о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, као и о предлогу дневног реда у целини.

Члан 29.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице Скупштине. Одборник има право да на почетку седнице стави примедбу на записник са претходне седнице.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без претреса.

Ако се примедба на записник усвоји, извршиће се одговарајуће измене у записнику.

Усвојени записник потписују председник и секретар Скупштине.

Надлежна служба се стара о састављању и чувању изворника записника.

4. Рад на седници

Члан 30.

На седници имају право да говоре сваки одборник и председник општине.

Када се разматрају питања из делокруга Општинског већа и радног тела, право да говоре имају и њихови чланови који нису одборници.

Председник може дати реч посланику који је позван на седницу, када то затражи.

Члан 31.

На седници Скупштине може се говорити тек када говорник добије реч од председника и то по редоследу пријављивања.

Предлагач, односно представник предлагача и извештач могу говорити и одмах добити реч када то затраже да би објаснили, изменили или допунили предлог.

Пријаве за дискусију подnose се лично, усмено или писмено, чим се отвори расправа, све до њеног закључења.

Одборнику који жели да говори о повреди Пословника или дневног реда председник даје реч одмах по завршетку радње која је у току. Одборник је дужан да укаже на одредбу Пословника која је повређена и може говорити најдуже 3 минута.

Ако и после објашњења председника Скупштине говорник остаје при томе да су Пословник или дневни ред повређени, председник Скупштине позива Скупштину да, без расправе, одлучи о том питању.

Члан 32.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду и то највише два пута по истој тачки дневног реда, али тако да не може говорити дуже од по 3 минута, односно укупно време не може бити дуже од 6 минута.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га на то опоменути и позвати да се држи дневног реда. Ако се говорник после другог позива не буде држао дневног реда, председавајући ће му одузети реч.

Говорника може прекинути и опоменути на ред само председник који је дужан да обезбеди слободу говора.

Члан 33.

Председник одборничке групе по једној тачки дневног реда може добити реч преко реда, али не може говорити дуже од 10 минута.

Право на реч из става 1. овог члана има заменик председника одборничке групе у случају одсуства председника одборничке групе са седнице Скупштине.

Члан 34.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право да одмах затражи реч - реплику.

Уколико председник Скупштине не дозволи тражену реплику, одборник на кога се излагање односи може захтевати да се о томе изјасни Скупштина.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

Одборник на чије излагање је одобрена реплика може се јавити да да одговор на реплику (реплика на реплику) који не може трајати дуже од три минута.

После једног датог одговора на реплику, реплика се више не може одобрити.

Члан 35.

На седници Скупштине општине, без права одлучивања, могу да учествују, поред предлагача и извештача, чланови Општинског већа, секретар Скупштине, старешина органа Општинске управе и посланици.

Члан 36.

Расправа се води у целини по питању које је на дневном реду. Објашњења и образложења која затраже одборници у току расправе дају извештоци одређеног предлога или сам предлагач.

Расправа се води док има пријављених учесника, а председник и сваки одборник могу предложити да се расправа закључи и пре ако сматрају да је питање расправљено, о чему одлучује Скупштина, јавним гласањем.

Председник закључује претрес када утврди да више нема говорника.

У току рада седнице председник може одредити паузу.

5. Одлучивање

Члан 37.

Скупштина одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника.

Већином гласова од укупног броја одборника Скупштина доноси: Статут, Програм развоја, Генерални урбанистички план, бира и разрешава председника Скупштине, бира и разрешава заменика председника Скупштине, бира и разрешава Општинско веће, даје сагласност на именовање и разрешење заменика председника Општине, и у другим случајевима утврђеним законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 38.

Одлучивању се приступа после претреса, осим у случајевима у којима је овим Пословником прописано да се одлучује без претреса.

Пре или после претреса Скупштина може одлучити да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати предлагачу на допуну потребних чињеница, података и дораду.

Члан 39.

Скупштина одлучује јавним гласањем уколико Статутом, овим Пословником, или другим општим актом није одређено да се гласа тајно.

Одборник се може уздржати од гласања и може да образложи зашто се уздржао од гласања.

Члан 40.

Тајно гласање се врши у случајевима када је то прописано Статутом, Пословником или ако то Скупштина одлучи.

Поступак спровођења тајног гласања гласачким листићима врши Комисија од три одборника које изабере Скупштина.

Поименично гласање (прозивком) одређује председник Скупштине када се не може са сигурношћу утврдити резултат гласања дизањем руку.

6. Одржавање реда на седници

Члан 41.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.
За повреду реда на седници Скупштине могу да се изрекну дисциплинске мере: опомена, одузимање речи и привремено удаљавање са седнице.

Опомену и одузимање речи изриче председник Скупштине.

Привремено удаљење са седнице изриче Скупштина без претреса на предлог председника.

Члан 42.

Опомена се изриче одборнику који својим понашањем или говором на седници нарушава ред или одредбе Пословника, или се непристојно понаша, односно на увредљив и омаловажавајући начин изражава о одборницима односно одборничким групама

Одборнику ће се одузети реч ако и после опомене повреди ред на седници или повреди одредбе Пословника или се непристојно понаша.

Одузимање речи уноси се у записник.

Члан 43.

Одборник који у свом говору тешко вређа друге одборнике или друга лица или на други начин руши углед одборника или изазива неред и омета рад на седници, може бити привремено удаљен са седнице.

Удаљење са седнице уноси се у записник.

Одборник за кога је предложено удаљење са седнице, има право да добије реч ради давања објашњења.

Одборник коме је изречено удаљење са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале и не може присуствовати седници са које је удаљен.

У случају тешког поремећаја рада на седници, ако председавајући не може да одржи ред, наредиће прекид седнице и заказати наставак истог дана после кратког времена или другог дана у одређени час.

Члан 44.

Сва лица која се по службеној дужности налазе у сали за време седнице, дужна су да се придржавају реда прописаног за одборнике.

7. Одлагање, прекидање и закључивање седнице

Члан 45.

Ако се у току седнице констатује да не постоји кворум, председник Скупштине одлаже седницу за одређени дан и час са истим дневним редом, о чему се сви одборници посебно обавештавају.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама дневног реда у заказани дан, Скупштина може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан о чему се писмено обавештавају само одсутни одборници.

Члан 46.

Седницу Скупштине закључује председник после спроведеног одлучивања по дневном реду и спроведене процедуре по одборничким питањима.

8. Акта која доноси Скупштина

Члан 47.

У оквиру Уставом и законом утврђених права Скупштина доноси акта којима уређује питања из своје надлежности: Статут, опште акте, одлуке, решења, закључке, препоруке, наредбе и друге акте.

Оригинале аката Скупштине потписује председник Скупштине а остале примерке оверава секретар Скупштине.

О чувању и објављивању аката Скупштине стара се секретар Скупштине.

Статут и друга општа акта Скупштине објављују се у "Службеном листу општине Ужице"

Појединачни акт Скупштине објављује се у "Службеном листу општине Ужице, кад је то актима одређено.

Члан 48.

Иницијативу за доношење акта могу дати одборници, председник Општине, Општинско веће, радна тела Скупштине, одборничке групе.

Иницијатива да се донесе акт може се дати усмено на седници Скупштине. Иницијатива се може састојати и у подношењу израженог нацрта акта са образложењем.

Ако Скупштина прихвати иницијативу, исту ће доставити овлашћеном предлагачу.

Члан 49.

Претрес предлога акта у Скупштини почиње, уколико је потребно, извештајем известиоца предлагача акта.

Претресом предлога расправљају се питања законитости доношења тог актарасправља се о појединим нормама тог акта, о поднетим амандманима и о другим елементима.

Члан 50.

Статут и одлуке су највиши правни акти које доноси Скупштина.

Скупштина може доносити прописе за извршавање закона само ако је на то законом овлашћена.

Члан 51.

Решење се доноси као извршни или појединачни акт, као акт вршења права Скупштине или као акт регулисања организације и односа у Скупштини.

Скупштина доноси решења у управном поступку, када је на то законом овлашћена.

Решењем као актом вршења права Скупштине, Скупштина одлучује о избору, именовању и разрешењу, о давању сагласности на статут и друга акта установа и предузећа, чији је оснивач, као и о вршењу других послова из надлежности Скупштине.

9. Подношење амандмана

Члан 52.

Предлог за измену и допуну предлога општег акта подноси се у облику амандмана.

Амандмане могу поднети: предлагач, одборник, председник Општине, Општинско веће и радно тело Скупштине, и одборничке групе.

Члан 53.

Амандмани се достављају у писменој форми, преко писарнице Општинске управе, најкасније 48 сати пре одржавања седнице.

Амандман мора бити образложен.

Амандмани који нису поднети у складу са ставом 1. и 2. овог члана сматраће се да нису ни поднети и неће се разматрати.

Амандман који подноси предлагач сматра се саставним делом предлога.

Амандман садржи: назив предлога одлуке на коју се амандман односи, пун текст измена, односно допуна предлога који се жели постићи амандманом, образложење са назначеним разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Члан 54.

Поднете амандмане председник Скупштине упућује предлагачу на изјашњавање.

Предлагач акта је дужан да пре седнице Скупштине, размотри и изјасни се о поднетом амандману, о чему обавештава Скупштину.

Члан 55.

Амандмани, које предлагач усвоји, постају саставни део предлога акта и о њима Скупштина посебно не одлучује.

Скупштина посебно одлучује о сваком амандману који предлагач акта није прихватио или се о њему није изјаснио.

Члан 56.

О амандманима се гласа према редоследу чланова општег акта на које се односе.

Ако је на исти члан општег акта поднето више амандмана, о амандманима се гласа оним редом којим су поднети. Ако је, у том случају, усвојено више амандмана, прихватиће се онај амандман који је добио највећи број гласова.

Прихваћени амандмани постају саставни део предлога акта.

Члан 57.

Када се заврши претресање предлога акта и кад је извршено гласање о предложеним амандманима, ако их је било, прелази се на гласање о предлогу акта у целини.

Члан 58.

Предлог акта усвојен је у Скупштини кад га Скупштина, према одредбама овог Пословника изгласа у целини.

10. Доношење аката по хитном поступку

Члан 59.

По хитном поступку може да се донесе само акт којим се регулишу питања и односи за чије уређење постоји неодољна потреба, или ако би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице.

Члан 60.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложени предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

О предлогу за доношење аката по хитном поступку одлучује се без претреса. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

11. Скраћени поступак за доношење аката

Члан 61.

У скраћеном поступку, одлучује се без претходне расправе.

Члан 62.

По скраћеном поступку Скупштина може одлучивати о питањима која се односе на избор, именовање и разрешење, као и друга конкретна акта.

Одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози у предлогу дневног реда груписани и означени као предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку.

12. Поступак за доношење аутентичног тумачења

Члан 63.

Аутентично тумачење својих аката даје Скупштина.

Предлог за доношење аутентичног тумачења акта може да поднесе сваки предлагач одлуке или другог општег акта.

Ако Комисија за прописе оцени да је предлог за доношење аутентичног тумачења оправдан, он сачињава предлог и доставља га Скупштини и подносиоцу предлога.

Ако Комисија оцени да предлог за аутентично тумачење није оправдан, извештава Скупштину која о томе одлучује.

На поступак за доношење аутентичног тумачења примењују се одредбе овог Пословника о поступку за доношење акта.

13. Записник о раду седнице

Члан 64.

О раду на седници Скупштине води се записник и врши се аудио снимање.

Записник садржи: време и место одржавања седнице, име председавајућег, имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости, кратак ток седнице са знаком питања о којима се расправљало, одлучивало и имена говорника, резултат гласања по појединим питањима, назив свих одлука и текст закључака донетих на седници.

Председник може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога.

Уколико, због сложености питања које се расправља, није могуће одмах формулисати закључак, Скупштина ће на предлог председника формирати радну групу која ће, после завршетка седнице, формулисати текст закључка.

Оригинали записника чувају се у документацији Општинске управе, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу. У изузетно оправданим случајевима записник се може доставити уз позив за другу седницу.

Члан 65.

Ток седнице и рад на седници снимају се на аудио траку, који снимак служи за рад стручне службе при изради службене белешке и записника.

Сваки одборник има право на увид у службену белешку или да преслуша аудио снимак, уколико то захтева.

Секретар Скупштине се стара да се одборнику обезбеди вршење овог права.

Члан 66.

Оригинални текст записника саставља се у једном примерку, потписује од стране председника и секретара Скупштине и чува у документацији - архиви Општинске управе.

14. Јавност седнице

Члан 67.

Рад Скупштине доступан је јавности.

Члан 68.

Представници штампе и других средстава јавног информисања имају право да присуствују седници Скупштине и њених радних тела, ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Члан 69.

Скупштина и њена радна тела у случајевима одређеним законом и Статутом могу ограничити или искључити јавност из свог рада.

Седнице Скупштине и њених радних тела могу бити затворене за јавност ако то предложи председник, председник Општине, радно тело Скупштине и одборник. О том предлогу гласа се у Скупштини без расправе.

Седнице Скупштине и њених радних тела су затворене за јавност када то захтевају интереси безбедности и одбране земље и други разлози утврђени законом.

Члан 70.

Конференцију за штампу о раду Скупштине може да одржи председник или лице кога он овласти.

15. Радна тела

Члан 71.

Радна тела могу бити стална и повремена.

Стална радна тела су комисије утврђене статутом и комисије формиране посебном одлуком Скупштине општине.

Повремена радна тела се формирају, по потреби, посебном одлуком Скупштине.

Ако се радна тела формирају посебном одлуком, истом одлуком одређује се њихов састав, број чланова и надлежност радног тела.

На рад радних тела сходно се примењују одговарајући прописи о раду на седницама Скупштине, ако овим Пословником није другачије одређено.

Члан 72.

Конституисање радног тела врши се на првој седници радног тела.

Члан 73.

У доношењу аката радног тела могу учествовати само чланови радног тела. Седницама радног тела обавезно присуствују представници предлагача аката које радно тело разматра са правом учествовања у претресу, али без права одлучивања. На седницама радних тела могу учествовати и други одборници Скупштине без права одлучивања.

Члан 74.

Седнице радног тела сазива и припрема председник тог радног тела уз помоћ секретара Скупштине или лица које он одреди.

Члан 75.

Седнице радних тела одржавају се према потреби, на иницијативу председника, секретара Скупштине, председника Општине, Општинског већа и по иницијативи председника радног тела. У случају одсутности председника радног тела, замењује га заменик председника кога одређује радно тело приликом конституисања. Позив за седницу радног тела са одговарајућим материјалом доставља се члановима тог тела најкасније 3 дана пре дана одређеног за одржавање седнице. У оправданим случајевима позив за седницу може се доставити и у краћем року.

Члан 76.

Седницу радног тела отвара и њеним радом руководи председник тог тела, а у случају његове спречености заменик председника. У случају одсутности председника и заменика председника радног тела седницу отвара и њеним радом руководи члан радног тела кога радно тело одреди. О раду на седници води се записник кога потписује председник радног тела, или лице које је председа. Радно тело одлучује већином гласова присутних чланова. Ако одлука није донета једногласно, члан који је остао у мањини има право да тражи да се уз извештај радног тела достави и његово одвојено мишљење. Радно тело одређује известиоца који ће Скупштини подносити извештај и образлагати одлуке радног тела.

Члан 77.

Кад су предмет разматрања у радним телима сложена питања која обухватају разне области или питања чије разматрање је у надлежности више радних тела, могу се одржати заједничке седнице надлежних радних тела. Заједничком седницом председавају наизменично председници радних тела.

Члан 78.

Стручне и амминистративне послове за потребе Скупштине и радних тела врши служба надлежна за скупштинске послове.

VII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 79.

Одборник у Скупштини остварује своја права и дужности на начин утврђен овим Пословником. Одборник стиче права и дужности у Скупштини даном верификације мандата.

Члан 80.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине. Одборник има право и дужност да присуствује седницама Скупштине и радних тела Скупштине чији је члан и да учествује у њиховом раду. Одборник има право да присуствује седницама радних тела Скупштине иако није њихов члан и да учествује у расправи путем давања предлога и иницијатива, али без права одлучивања.

Члан 81.

Одборник има право да подноси иницијативе за доношење одлука, решења, упутстава, препорука, закључака и других аката у оквиру надлежности Скупштине; предлаже разматрање питања од интереса за грађане општине; подноси амандмане на одлуке и друге акте које доноси Скупштина; предлаже спровођење јавне расправе; учествује у формирању предлога за расписивање референдума; поставља питања и тражи обавештења о свим питањима из надлежности Скупштине; тражи извештај о раду органа које образује Скупштина и покреће друга питања из делокруга Скупштине.

Члан 82.

Одборник има право да поставља питања везана за рад Скупштине, њених органа и рад предузећа и установа чији је оснивач Скупштина. Питања се подnose усмено или у писаном облику.

Усмена питања подносе се на седници Скупштине, а писана преко секретара Скупштине. Усмена питања постављају се на крају седнице Скупштине.

Одборник може захтевати да му се на питање одговори у писаном облику или усмено на седници.

Члан 83.

Одговор на одборничко питање може бити усмен или у писаном облику. На питање постављено на седници, одговор се може добити на истој седници усмено, али се мора припремити у писаној форми за наредну седницу. Ако је одборник незадовољан добијеним одговором може поставити допунско питање.

Члан 84.

Ако постављено питање представља државну, војну или службену тајну, надлежни орган који је дужан да одговори, може да предложи да се одговор саслуша на седници Скупштине без присуства јавности, на затвореној седници надлежног радног тела Скупштине, уз учешће одборника који је поставио питање.

Члан 85.

Одборник има право да тражи обавештење и информације од председника Скупштине општине, председника Општине, секретара Скупштине, начелника општинске управе, о питањима која се односе на послове из надлежности органа општине, а која су му потребна за остваривање функције одборника.

Одборник има право да буде обавештен о свим питањима чије му је познавање потребно, ради вршења функције одборника.

Ради информисања одборницима се достављају публикације, информације и документациони материјал.

Обимнији материјали могу се достављати у изводима, с тим што се изворни текст мора ставити на увид одборницима.

Члан 86.

Одборник у складу са Уставом ужива имунитет од дана верификације до дана престанка мандата.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа у Скупштини.

Скупштина може одлучити да се примени имунитет према одборнику иако се сам на њега није позвао, кад је то потребно ради вршења његове функције.

Члан 87.

После извршене верификације мандата, одборницима се издаје посебна легитимација.

У легитимацији се наводе имунитетна права и друга права која им припадају на основу вршења одборничке функције.

Административно мандатна комисија прописује садржину, облик и начин издавања легитимације.

VIII РАД СКУПШТИНЕ, У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ И ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 89.

Одредбе овог Пословника примењују се у раду Скупштине и у случају непосредне ратне опасности, рата и ванредног стања, уколико законом, Статутом Општине или одлуком Скупштине није другачије одређено.

Члан 90.

Председник Скупштине у случајевима из члана 89. Пословника:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице,
- може по потреби одредити посебан начин вођења и чувања записника на седницама Скупштине.
- може одредити да се акта Скупштине не објављују у средствима јавног информисања, док Скупштина другачије не одлучи, и
- одлучује о начину рада Општинске управе.

Члан 91.

У случајевима из члана 89. Пословника, акта која доноси Скупштина могу се изнети на разматрање и одлучивање, без претходног разматрања у надлежним телима, уколико то Скупштина одлучи. О овим актима председник општине даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

Члан 92.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности и рата, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 93.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Ужице који је објављен у "Сл. листу општине Ужице" број 5/93, 5/97, 7/97 и 15/2000).

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ужице"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 110-4/04, 18.11. 2004.године

*ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Петар Ристић, с.р.*

86. На основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса («Сл. гласник РС» број 25/00), решења Скупштине општине о образовању Управног одбора у јавним комуналним предузећима и јавном предузећу за стамбене услуге («Сл. лист Општине Ужице» број 9/91) и члана 26. Статута Општине Ужице («Сл. лист Општине Ужице» број 5/02), Скупштина општине Ужице на седници одржаној 18.11.2004. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈКП «ВОДОВОД» УЖИЦЕ

I У Управни одбор ЈКП «Водовод» именују се:

За председника

1. Александар Катић, дипл.инг.метал., представник Скупштине општине

За чланове

2. Зоран Ђенадија, дипл.инг.металург., представник Скупштине општине
3. Радун Мићевић, радник, представник Скупштине општине
4. Милија Веснић, дипл. економ., представник Скупштине општине
5. Зоран Вуксановић, дипл.политиколог, представник Скупштине општине
6. Славко Ћосић, спец.за телеком.,представник Скупштине општине
7. Радојка Станковић, представник ЈКП «Водовод»
8. Драган Кнежевић, представник ЈКП «Водовод»
9. Вера Милутиновић, представник ЈКП «Водовод»

II Мандат чланова Управног одбора траје 4 (четри) године.

III Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу Општине Ужице».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 023-43-5/04, 18.11.2004. године

*ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Петар Ристић, с.р.*

87. На основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса («Сл. гласник РС» број 25/00), решења Скупштине општине о образовању Управног одбора у јавним комуналним предузећима и јавном предузећу за стамбене услуге («Сл. лист Општине Ужице» број 9/91) и члана 26. Статута Општине Ужице («Сл. лист Општине Ужице» број 5/02), Скупштина општине Ужице на седници одржаној 18.11.2004. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈКП «ТОПЛОТА» УЖИЦЕ

I У Управни одбор ЈКП «Топлота» именују се:

За председника

1. Славољуб Цицварић, дипл.инг.маш., представник Скупштине општине

За чланове

2. Слободан Марковић, приват.предузет., представник Скупштине општине
3. др. Мирослав Селаковић, представник Скупштине општине
4. Павић Радојко, маш.техничар,представник Скупштине општине
5. Јовичић Ђорђе, саобр.техничар, представник Скупштине општине
6. Старчевић Видосав, дипл.економ., представник Скупштине општине
7. Миливоје Миловановић, дипл.инг.маш., представник ЈКП «Топлота»
8. Добросав Обрадовић, представник ЈКП «Топлота»
9. Драган Јеремић, представник ЈКП «Топлота»

II Мандат чланова Управног одбора траје 4 (четри) године.

III Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу Општине Ужице».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 023-43-3/04, 18.11.2004. године

*ПРЕДСЕДНИК
Скупштинe општинe
Пећар Ристићовић, с.р.*

88. На основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса («Сл. гласник РС» број 25/00), члана 9. Одлуке о оснивању јавног предузећа «Дирекција за изградњу» («Сл. лист Општине Ужице» број 6/93) и члана 26. Статута Општине Ужице («Сл. лист Општине Ужице» број 5/02), Скупштина општине Ужице на седници одржаној 18.11.2004. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈП «ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ» УЖИЦЕ

I У Управни одбор ЈП Дирекција за изградњу именују се:

За председника

1. Александар Алексић, дипл.инг.маш.представник Скупштине општине

За чланове

2. Миодраг Миливојевић, аутопревозник представник Скупштине општине
3. др. Снежана Јањић, представник Скупштине општине
4. Тадић Милутин, дипл.ветеринар,представник Скупштине општине
5. Шимшић Дарко, дипл.инг.саобраћаја, представник Скупштине општине
6. Миломир Пантовић, дипл.економ., представник Скупштине општине
7. Тасић Стојан, дипл. правник, представник Скупштине општине
8. Бранка Дучић, економиста, представник Дирекције
9. Бојана Крејовић, дипл. инг. грађ.,представник Дирекције

II Мандат чланова Управног одбора траје 4 (четри) године.

III Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу Општине Ужице».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 023-43-1/04
18.11.2004. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 023-43-1/04, 18.11.2004. године

*ПРЕДСЕДНИК
Скупштинe општинe
Пећар Ристићовић, с.р.*

89. На основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса («Сл. гласник РС» број 25/00), решења Скупштине општине о образовању Управног одбора у јавним комуналним предузећима и јавном предузећу за стамбене услуге («Сл. лист Општине Ужице» број 9/91) и члана 26. Статута Општине Ужице («Сл. лист Општине Ужице» број 5/02), Скупштина општине Ужице на седници одржаној 18.11.2004. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈКП «БИОКТОШ» УЖИЦЕ

I У Управни одбор ЈКП «Биоктош» именују се:

За председника

1. Васо Шуњеварић, дипл.инг. маш., представник Скупштине општине

За чланове

2. Благоје Радојичић, дипл.инг.арх., представник Скупштине општине
3. Петровић Миодраг, техничар, представник Скупштине општине
4. Павловић Борко, дипл.инг.маш., представник Скупштине општине
5. Милија Ристановић, приват.предузет., представник Скупштине општине
6. Симовић Љепосава, дипл.правник, представник Скупштине општине
7. Слободан Даничић, представник ЈКП «Биоктош»
8. Драган Николић, представник ЈКП «Биоктош»
9. Владо Ристановић, представник ЈКП «Биоктош»

II Мандат чланова Управног одбора траје 4 (четри) године.

III Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу Општине Ужице».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 023-43-4/04, 18.11.2004. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштинe општинe
Петар Ристиовић, с.р.

90. На основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса («Сл. гласник РС» број 25/00), решења Скупштине општине о образовању Управног одбора у јавним комуналним предузећима и јавном предузећу за стамбене услуге («Сл. лист Општине Ужице» број 9/91) и члана 26. Статута Општине Ужице («Сл. лист Општине Ужице» број 5/02), Скупштина општине Ужице на седници одржаној 18.11.2004. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈКП «НИСКОГРАДЊА» УЖИЦЕ

I У Управни одбор ЈКП «Нискоградња» именују се:

За председника

1. Зоран Ђикановић, адвокат, представник Скупштине општине

За чланове

2. Доброслав Јовичић, пензионер, представник Скупштине општине
3. Јово Требињац, радник, представник Скупштине општине
4. Павловић Славољуб, радник, представник Скупштине општине
5. Ђокић Иван, дипл.инг.маш., представник Скупштине општине
6. Драгослав Поњавић, представник Скупштине општине
7. Бранислав Стојановић, дипл.инг.грађ., представник ЈКП «Нискоградња»
8. Стојимир Перишић, електротехничар, представник ЈКП «Нискоградња»
9. Драгомир Папић, маш.техничар, представник ЈКП «Нискоградња»

II Мандат чланова Управног одбора траје 4 (четри) године.

III Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу Општине Ужице».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 023-43-2/04, 18.11.2004. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштинe општинe
Петар Ристиовић, с.р.

91. На основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса («Сл. гласник РС» број 25/00), решења Скупштине општине о образовању Управног одбора у јавним комуналним предузећима и јавном предузећу за стамбене услуге («Сл. лист Општине Ужице» број 9/91) и члана 26. Статута Општине Ужице («Сл. лист Општине Ужице» број 5/02), Скупштина општине Ужице на седници одржаној 18.11.2004. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈП «СТАН» УЖИЦЕ

I У Управни одбор ЈП «Стан» именују се:

За председника

1. Драган Гудурић, електро.инг., представник Скупштине општине

За чланове

2. Радослав Крсмановић, правник, представник Скупштине општине
3. Живан Јокић, пензионер, представник Скупштине општине
4. Зоран Плећевић, дипл.инг.грађ., представник Скупштине општине
5. Радиша Марјановић, дипл. економ. представник Скупштине општине
6. Радиша Вагазовић, економиста, представник Скупштине општине
7. Рајка Караочић, дипл.правник, представник ЈП «Стан»
8. Милева Петровић, представник ЈП «Стан»
9. Предраг Митровић, представник ЈП «Стан»

II Мандат чланова Управног одбора траје 4 (четри) године.

III Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу Општине Ужице».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 023-43-6/04, 18.11.2004. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Петар Ристићовић, с.р.

92. На основу члана 2. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о коришћењу средстава за солидарну стамбену изградњу («Сл. лист Општине Ужице» број 2/03) и члана 26. Статута Општине Ужице («Сл. лист Општине Ужице» број 5/02), Скупштина општине Ужице, на седници одржаној 18.11.2004. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ФОНДА ЗА СОЛИДАРНУ СТАМБЕНУ ИЗГРАДЊУ

I У Управни одбор Фонда за солидарну стамбену изградњу именују се:

За председника

1. Катарина Делић, дипл.инг.арх., представник Скупштине општине

За чланове

2. Драган Милутиновић, ел.техничар., представник Скупштине општине
3. Михаило Трнавчевић, дипл.економ., представник Скупштине општине
4. Милена Стаматовић, грађ.техничар, представник Скупштине општине

II Мандат чланова Управног одбора траје 4 (четри) године.

III Чланови Управног одбора су и 3 представника синдиката које именују ти синдикати у складу са чланом 2. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о коришћењу средстава за солидарну стамбену изградњу.

IV Ступањем на снагу овог решења престају да важе решења Скупштине општине 01 број 06-29/00 од 7.12.2000. године, 01 број 06-29/00 од 18.2.2002. године и 01 број 25-2/03 од 17.2.2003. године.

V Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу Општине Ужице»

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 023-43-8/04, 18.11.2004. године

*ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Пејар Ристиовић, с.р.*

93. На основу члана 3. Одлуке о оснивању Друштвеног фонда за екологију («Сл. лист Општине Ужице» број 4/90), члана 1. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Друштвеног фонда за екологију («Сл. лист Општине Ужице» број 1/94) и члана 26. Статута Општине Ужице («Сл. лист Општине Ужице» број 5/02), Скупштина општине Ужице на седници одржаној 18.11.2004. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДРУШТВЕНОГ ФОНДА ЗА ЕКОЛОГИЈУ

I У Управни одбор Друштвеног фонда за екологију именују се:

За чланове

1. Весна Добрисављевић, дипл.биолог, представник Скупштине општине
2. Светлана Дракул, дипл.инг.шумар, представник Скупштине општине
3. Александар Пешић, службеник, представник Скупштине општине
4. Радослав Петронијевић, студент, представник Скупштине општине
5. Никола Гогић, ВКВ радник, представник Скупштине општине
6. Снежана Јовановић, мр.металургије, представник Скупштине општине
7. Момир Бендић, дипл.инг.техн., представник Скупштине општине
8. Владан Цупарић, представник Скупштине општине
9. Власто Стевановић, представник Скупштине општине

II Мандат чланова Управног одбора траје 4 (четри) године.

III Ступањем на снагу овог решења престају да важе решења Скупштине општине 01 број 06-29/00 од 7.12.2000. године, 01 број 06-22/02 од 10.6.2002. године, 01 број 06-49/02 од 6.11.2002. године, и 01 број 023-24/03 од 23.7.2003. године и 01 број 119-8/03 од 25.12.2003. године.

IV Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу Општине Ужице».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 023-43-7/04, 18.11.2004. године

*ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Пејар Ристиовић, с.р.*

94. На основу члана 3. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о коришћењу средстава за солидарну стамбену изградњу («Сл. лист Општине Ужице» број 2/03) и члана 26. Статута Општине Ужице («Сл. лист Општине Ужице» број 5/02), Скупштина општине Ужице, на седници одржаној 18.11.2004. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА СОЛИДАРНУ СТАМБЕНУ ИЗГРАДЊУ

I У Надзорни одбор Фонда за солидарну стамбену изградњу именују се:

За председника

1. Дејан Папић, дипл.економиста, представник Скупштине општине

За чланове

2. Бранка Томић, дипл. правник, представник Скупштине општине
3. Зоран Костић, дипл.инг.грађ., представник ЈП «Стан»

II Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 (четри) године.

III Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у «Службеном листу Општине Ужице».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 023-44-1/04, 18.11.2004. године

*ПРЕДСЕДНИК
Скупштинe општине
Петар Ристић, с.р.*

95. На основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса («Сл. гласник РС» број 25/00), члана 12. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу «Сл. лист Општине Ужице» број 6/93) и члана 26. Статута Општине Ужице («Сл. лист Општине Ужице» број 5/02), Скупштина општине Ужице, на седници одржаној 18.11.2004. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ**

I У Надзорни одбор Дирекције за изградњу именују се:

За председника

1. Деса Петровић, економиста, представник Скупштине општине

За чланове

2. Борица Јовановић, дипл.економиста, представник Скупштине општине
3. Благоје Радојичић, дипл.инг.арх., представник ЈП Дирекције за изградњу

II Ступањем на снагу овог решења престаје да важи решење Скупштине општине 01 број 23-27/02 од 17.9.2002. године.

III Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 (четри) године.

IV Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у («Сл. листу Општине Ужице».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 023-44-2/04, 18.11.2004. године

*ПРЕДСЕДНИК
Скупштинe општине
Петар Ристић, с.р.*

96. На основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса («Сл. гласник РС» број 25/00), члана 9. Одлуке о организовању радне организације за путеве и улице «Нискоградња» као јавног комуналног предузећа («Сл. лист Општине Ужице» број 12/89) и члана 26. Статута Општине Ужице («Сл. лист Општине Ужице» број 5/02), Скупштина општине Ужице, на седници одржаној 18.11.2004. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈКП «НИСКОГРАДЊА»**

I У Надзорни одбор ЈКП «Нискоградња» именују се као представници Скупштине општине:

За председника

1. Милорад Ђокић, дипл.инг.машинства

За чланове

2. Сретен Нешковић, ВК електричар
3. Драгица Моићевић,

II Чланови Надзорног одбора су и 3 представника предузећа које именује орган управљања предузећа у складу са оснивачким актом.

III Ступањем на снагу овог решења престаје да важи решење Скупштине општине 01 број 06-49/02 од 6.11.2002. године

IV Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у («Сл. листу Општине Ужице».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 023-44-3/04, 18.11.2004. године

*ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Петар Ристић, с.р.*

97. На основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса («Сл. гласник РС» број 25/00), члана 9. Одлуке о организовању радне организације за производњу и испоруку топлоте «Топлота» као јавног комуналног предузећа («Сл. лист Општине Ужице» број 12/89) и члана 26. Статута Општине Ужице («Сл. лист Општине Ужице» број 5/02), Скупштина општине Ужице, на седници одржаној 18.11.2004. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈКП «ТОПЛОТА»**

I У Надзорни одбор ЈКП «Топлота» именују се као представници Скупштине општине:

За председника

1. Зоран Богдановић, маш.инг.

За чланове

2. Љубомир Цветковић, дипл. инг. електротехнике

3. Милосав Гачић, менаџер

II Чланови Надзорног одбора су и 3 представника предузећа које именује орган управљања предузећа у складу са оснивачким актом.

III Ступањем на снагу овог решења престаје да важи решење Скупштине општине 01 број 06-49/02 од 6.11.2002. године

IV Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у («Сл. листу Општине Ужице».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 023-44-4/04, 18.11.2004. године

*ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Петар Ристић, с.р.*

98. На основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса («Сл. гласник РС» број 25/00), на основу тачке 9. Решења о оснивању јавног комуналног предузећа «Биоктош» («Сл. лист Општине Ужице» број 13/89) и члана 26. Статута Општине Ужице («Сл. лист Општине Ужице» број 5/02), Скупштина општине Ужице, на седници одржаној 18.11.2004. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈКП «БИОКТОШ»**

I У Надзорни одбор ЈКП «Биоктош» именују се као представници Скупштине општине:

За председника

1. Милан Ђурић, правник

За чланове

2. Драгомир Папић, дипл.инг.маш.,

3. Зоран Урошевић

II Чланови Надзорног одбора су и 3 представника предузећа које именује орган управљања предузећа у складу са оснивачким актом.

III Ступањем на снагу овог решења престаје да важи решење Скупштине општине 01 број 06-49/02 од 6.11.2002. године

IV Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у («Сл. листу Општине Ужице».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 023-44-5/04, 18.11.2004. године

*ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Петар Ристиовић, с.р.*

99. На основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса («Сл. гласник РС» број 25/00), на основу тачке 9. Решења о оснивању јавног комуналног предузећа «Водовод» («Сл. лист Општине Ужице» број 13/89) и члана 26. Статута Општине Ужице («Сл. лист Општине Ужице» број 5/02), Скупштина општине Ужице, на седници одржаној 18.11.2004. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈКП «ВОДОВОД»**

I У Надзорни одбор ЈКП «Водовод» именују се као представници Скупштине општине:

За председника

1. Бранка Бјелић, економиста

За чланове

2. Зоран Пејић, дипл.инг. машинства
3. Цвета Шукиловић, дипл.инг.технологије

II Чланови Надзорног одбора су и 3 представника предузећа које именује орган управљања предузећа у складу са оснивачким актом.

III Ступањем на снагу овог решења престаје да важи решење Скупштине општине 01 број 06-49/02 од 6.11.2002. године

IV Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у («Сл. листу Општине Ужице».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 023-44-6/04
18.11.2004. године
У Ж И Ц Е

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 023-44-6/04, 18.11.2004. године

*ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Петар Ристиовић, с.р.*

100. На основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса («Сл. гласник РС» број 25/00), на основу тачке 8. Решења о оснивању јавног предузећа за стамбене услуге ЈП «Стан» («Сл. лист Општине Ужице» број 2/90) и члана 26. Статута Општине Ужице («Сл. лист Општине Ужице» број 5/02), Скупштина општине Ужице, на седници одржаној 18.11.2004. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈП «СТАН»**

I У Надзорни одбор ЈП «Стан» именују се као представници Скупштине општине:

За председника

1. Зоран Мелентијевић, дипл. правник

За чланове

2. Валентина Виријевић, дипл. економиста

3. Слободан Пенезић, дипл. економиста

4. Милован Делић, дипл. економиста

II Чланови Надзорног одбора су и 3 представника предузећа које именује орган управљања предузећа у складу са оснивачким актом.

III Ступањем на снагу овог решења престаје да важи решење Скупштине општине 01 број 06-49/02 од 6.11.2002. године

IV Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у («Сл. листу Општине Ужице».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ
01 број 023-44-7/04, 18.11.2004. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Петар Ристић, с.р.

САДРЖАЈ БРОЈ 13/04

Ред. број		Страна
71.	Решење 01 број 013-15/04 од 18.11.2004. године.....	155
72.	Решење 01 број 013-16/04 од 18.11.2004. године.....	155
73.	Одлука о давању сагласности наименовање помоћника председника Општине.....	155
74.	Одлука о именовану помоћника председника Општине.....	155
75.	Одлука о давању сагласности наименовање помоћника председника Општине.....	156
76.	Одлука о именовану помоћника председника Општине.....	156
77.	Решење о избору председника и чланова Административно-мандатне комисије.....	156
78.	Решење о избору председника и чланова Комисије за представке и притужбе.....	157
79.	Решење о избору председника и чланова Комисије за пољопривреду.....	157
80.	Решење о избору председника и чланова Комисије за урбанизам и комунално-стамбене делатности.....	157
81.	Решење о избору председника и чланова Комисије за друштвене делатности.....	158
82.	Решење о избору председника и чланова Комисије за буџет и финансије.....	158
83.	Решење о избору председника и чланова Комисије за прописе.....	158
84.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Ужице за 2004. годину.....	159
85.	Пословник Скупштине општине Ужице.....	167
86.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора ЈКП "Водовод" Ужице.....	177
87.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора ЈКП "Топлота" Ужице.....	177
88.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора ЈП "Дирекција за изградњу" Ужице.....	178
89.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора ЈКП "Биоктош" Ужице.....	178
90.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора ЈКП "Нискоградња" Ужице.....	179
91.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора ЈП "Стан" Ужице.....	180
92.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Фонда за солидарну стамбену изградњу.....	180
93.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Друштвеног фонда за екологију.....	181
94.	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Фонда за солидарну стамбену изградњу.....	181
95.	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора ЈП "Дирекција за изградњу".....	182
96.	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора ЈКП "Нискоградња".....	182
97.	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора ЈКП "Топлота".....	183
98.	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора ЈКП "Биоктош".....	183
99.	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора ЈКП "Водовод".....	184
100.	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора ЈП "Стан".....	184