

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ УЖИЦЕ

XXXXI

21. јун 2006. године

Број 12/06

33. На основу члана 15. став 1. тачка 4. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", број 33/02, 37/02, 42/02, 72/03, 100/03 и 101/05), Општинска изборна комисија, 21.06.2006. године, доноси

П Р А В И Л А

О РАДУ БИРАЧКИХ ОДБОРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ

И УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање на бирачком месту, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове одређене законом.

Бирачки одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова.
Рад бирачког одбора је јаван.

II РАД БИРАЧКОГ ОДБОРА ПРЕ ГЛАСАЊА

Бирачки одбор на бирачким местима у општини Ужице најкасније 24 часа пре дана одржавања избора преузима изборни материјал од Општинске изборне комисије.

1. Изборни материјал који преузимају бирачки одбори садржи:

- оверени извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту ;
- образац записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања, у 6 (шест) примерака ;
- листу кандидата за председника Општине која се видно истичу на бирачком месту;
- потребан број гласачких листића који одговарају броју уписаних бирача на том бирачком месту;
- контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;
- потврде о бирачком праву на посебном образцу;
- решење о одређивању бирачког места;
- решења о именовану чланова бирачког одбора у сталном и проширеном саставу;
- правила о раду бирачких одбора и
- упутство о спровођењу логичко-рачунске контроле.

О примопредаји изборног материјала сачињава се записник.

2. Орган Општинске управе стара се о уређивању бирачких места.

Општинска управа благовремено обезбеђује за сваки бирачки одбор на свом подручју:

- 1) 1 (једна) гласачка кутија,
- 2) прибор (печат и печатни восак) за печатење и јемственик,
- 3) параване за гласање,
- 4) прибор за писање,
- 5) 2 (два) спреја за обележавање прста и 2 (две) UV лампе,
- 6) омоте (коверте) за одлагање гласачких листића,
- 7) посебне службене коверте за гласање.

III РАД БИРАЧКОГ ОДБОРА НА ДАН ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

1. На дан одржавања гласања, бирачки одбор се састаје у 6,00 часова на бирачком месту.

Пре отварања бирачког места, бирачки одбор:

- утврђује да ли је примљени изборни материјал за то бирачко место потпун и исправан, упоређујући га са стањем из записника о примопредаји. У случају да одређени изборни материјал недостаје, бирачки одбор ће то констатовати и о томе обавестити Општинску изборну комисију;

- уређује бирачко место на начин како је то прописано законом, утврђује да ли су обезбеђени услови за тајност гласања, као и да ли на бирачком месту и на 50 метара од бирачког места има истакнутих симбола политичких странака и другог пропагандног материјала. Ако на бирачком месту и на 50 метара од бирачког места има истакнутих симбола политичких странака, страначких коалиција, других политичких организација и групе грађана и другог пропагандног материјала бирачки одбор га уклања или о томе обавештава надлежну комуналну инспекцију;

- договара се о начину поделе посла на бирачком месту, а нарочито о томе који ће чланови бирачког одбора: да контролишу да ли је бирачу већ обележен прст, као знак да је гласао; да проналазе и да заокружују бираче у овереним изводима из бирачког списка односно посебним изводима из бирачког списка; да специјалним спрејом обележавају прст бирача као знак да је приступио гласању; да уручују гласачке листиће;

- **одређује три члана бирачког одбора у проширеном саставу, представника различитих подносилаца предлога кандидата, који ће, по пријему обавештења бирача који је спречен да гласа на бирачком месту, отићи код тог бирача и спровести поступак гласања ван бирачког места;**

- утврђује да ли гласање може да почне и то констатује у записнику о раду.

2. Док је бирачко место отворено и док траје гласање, чланови бирачког одбора или њихови заменици морају да буду на бирачком месту, с тим што се наизменично смењују.

Приликом враћања изборног материјала после завршеног гласања, председник бирачког одбора дужан је да Општинској изборној комисији достави и извештај о присутности чланова и заменика чланова бирачког одбора на дан гласања.

3. На бирачком месту гласа бирач који је уписан у оверени извод из бирачког списка за то бирачко место, као и бирач који је накнадно уписан у бирачки списак по решењу Општинског суда.

На дан избора не могу да се врше никакве промене у овереним изводима из бирачког списка. Ако се поступи супротно, бирачки одбор се распушта, а гласање на том бирачком месту се понавља.

4. У присуству првог бирача који дође на бирачко место, бирачки одбор проверава гласачку кутију, за избор председника Општине, а резултат контроле (да је кутија исправна и празна) уписује се у контролни лист који потписују чланови бирачког одбора и бирач који је први дошао на бирачко место.

У гласачку кутију убацује се контролни лист, а затим се она у присуству првог бирача печати, што се уноси у записник о раду бирачког одбора.

5. При уласку бирача у просторију за гласање, претходно одређени члан бирачког одбора, користећи UV лампу, проверава да ли је кажипрст десне руке бирача већ обележен невидљивим мастилом. Ако јесте, то лице не може да гласа и мора напустити бирачко место.

6. Бирач саопштава бирачком одбору своје лично име и предаје обавештење о гласању, а свој идентитет доказује важећом личном картом, путном исправом – пасош или возачком дозволом. Бирач не може да гласа без подношења доказа о свом идентитету.

Бирач који је уписан у оверен извод из бирачког списка може да гласа и ако не поседује обавештење о гласању.

7. Одређени члан бирачког одбора, пошто утврди идентитет бирача, заокружује редни број под којим је бирач уписан у оверен извод из бирачког списка или посебан извод из бирачког списка, објашњава бирачу начин гласања и предаје му гласачки листић за избор председника Општине.

Бирач се потписује у оверен извод из бирачког списка и преузима гласачки листић.

8. Сваком бирачу који је приступио гласању и преузео гласачки листић одређени члан бирачког одбора специјалним спрејом обележиће кажипрст десне руке испод корена нокта, као знак да је гласао.

Бирачу који нема кажипрст десне руке биће обележен следећи доступан прст удесно и коначно палац те руке, испод корена нокта. Бирачу који нема десну шаку, биће обележен кажипрст леве руке, односно следећи доступан прст улево и коначно палац те руке, испод корена нокта. Ако није могуће да се обави назначено обележавање прстију бирача, додатно обележавање неће бити обављено.

Члановима бирачког одбора који су одређени да рукују спрејом са невидљивим мастилом, а гласају на другом бирачком месту биће омогућено да гласају уз решење о именовању за члана бирачког одбора.

9. Председник или члан бирачког одбора упозорава бирача да може да гласа само за једног кандидата, за председника Општине, који се налази на гласачком листићу, заокруживањем редног броја испред имена кандидата. Сматраће се важећим и заокруживање само имена кандидата, односно редног броја и кандидата за председника општине.

10. Чланови бирачког одбора не смеју ни на који начин да утичу на одлуку бирача. Чланови бирачког одбора су дужни да бирачу, на његов захтев, поново објасне начин гласања.

Чланови бирачког одбора дужни су, нарочито да пазе да нико не омета бирача приликом попуњавања гласачког листића и да у потпуности буде обезбеђена тајност гласања.

Ако се у току гласања повреде одредбе тачке 10. става 1. и 2, Општинска изборна комисија распушта бирачки одбор, образује нови бирачки одбор и одређује понављање гласања на том бирачком месту.

11. По завршеном гласању, бирач сам пресавија гласачки листић за избор председника Општине, тако да се не види како је гласао и ставља га у одговарајућу гласачку кутију, а затим напушта бирачко место.

12. Бирач који није у могућности да на бирачком месту лично гласа (слепо, инвалидно или неписмено лице) има право да доведе лице које ће, уместо њега, на начин који му бирач одреди, испунити листић, односно обавити гласање. Овакав начин гласања констатује се у записнику.

13. Бирач који није у могућности да гласа на бирачком месту услед теже болести или телесног оштећења, а налази се на територији бирачког места, обавештава бирачки одбор, најкасније до 11,00 часова на дан гласања, да жели да гласа. Одређени чланови бирачког одбора одлазе на адресу на којој се налази тај бирач. Пошто утврде идентитет и изврше проверу UV лампом и обележавање спрејом, предају му службени коверат који садржи: гласачке листиће, збирну листу кандидата за председника Општине, потврду о бирачком праву на посебном обрасцу и посебан коверат за попуњен гласачки листић. Када га упознају са начином гласања, напуштају просторију у којој бирач гласа. Уколико је бирач који гласа ван бирачког места слепо, инвалидно или неписмено лице, може користити помоћ другог лица које он одреди, на исти начин на који ту помоћ користе слепа, инвалидна или неписмена лица која гласају на бирачком месту.

Након обављеног гласања, бирач потписује потврду о бирачком праву и предаје је присутним члановима бирачког одбора заједно са пресавијеним гласачким листићем. Чланови одбора стављају гласачки листић у празан коверат који се затим печате жигом на печатном воску. Коверат са гласачким листићем ставља се заједно са потписаном потврдом о бирачком праву у службени коверат који се предаје бирачком одбору одмах по повратку на бирачко место. На основу потписане потврде о бирачком праву, у изводима из бирачког списка заокружује се редни број под којим је бирач уписан у извод из бирачког списка, после чега се његов пресавијени гласачки листић ваде из запечаћеног коверта и убацује у гласачку кутију. **Уколико нема потписане потврде о бирачком праву, сматра се да бирач није ни гласао.**

Бирачки одбор уноси у Записнике о раду бирачког одбора податке о броју лица која су гласала ван бирачког места, а уз остали изборни материјал прилаже у посебном коверту и све потписане потврде о бирачком праву.

14. На бирачком месту могу бити приступни чланови или заменици чланова бирачког одбора (и то у броју утврђеном решењем о именовању бирачког одбора) и посматрачи којима је од стране Општинске изборне комисије издато одговарајуће овлашћење. Бирачки одбор је дужан да посматрачима који присуствују гласању обезбеди одговарајуће место са кога могу да прате ток гласања.

Припадници полиције који су на дужности могу да уђу на бирачко место само на позив председника бирачког одбора и само ако је на бирачком месту нарушен јавни ред и мир.

15. Бирачки одбор је дужан да одржава ред на бирачком месту. Ако се на бирачком месту наруши ред, бирачки одбор може да прекине гласање, док се ред не успостави. Разлози и трајање прекида гласања уносе се у записнике о раду бирачког одбора.

Ако је гласање прекинуто дуже од једног часа, гласање се продужава за онолико времена колико је прекид трајао.

На бирачком месту забрањено је коришћење пејџера, мобилних телефона и других средстава веза и комуникација, осим на бирачким местима одређеним од стране Општинске изборне комисије у сврху добијања информација о излазности на тим бирачким местима.

На сваком бирачком месту морају да се обезбеде услови за тајност гласања, односно посебна просторија, а ако то није могуће, морају да се обезбеде паравани за гласање.

У просторији у којој се обавља гласање може бити присутан само онолики број бирача колико има обезбеђених места за тајност гласања.

Забрањено је задржавање на бирачком месту свих лица која немају права и дужности у вези са спровођењем избора.

16. Бирачко место се затвара у 20,00 часова.

Бирачима који су се затекли на бирачком месту приликом затварања, омогућиће се да гласају.

Затеченим бирачем сматра се бирач који се налази на бирачком месту или непосредно испред њега (у просторији зграде у којој се обавља гласање или испред ако не постоји просторија). Бираче који се на такав начин затекну на бирачком месту бирачки одбор обавештава да могу да гласају.

Председник бирачког одбора дужан је да одреди члана (чланове) односно заменика члана бирачког одбора који ће констатовати број бирача затечених на бирачком месту и на одговарајући начин утврдити редослед гласања затечених бирача и стати иза последњег затеченог бирача како би означило крај реда и сачекао да сви они гласају.

17. О примедбама које су му упућене одлучује бирачки одбор, већином гласова чланова бирачког одбора.

Подносилац примедбе има право, ако бирачки одбор не прихвати његову примедбу, да Општинској изборној комисији поднесе писани приговор.

Чланови бирачког одбора могу своје примедбе усмено да подносе само председнику бирачког одбора који их ставља на гласање.

Бирачки одбор дужан је да све примедбе бирача и чланова бирачког одбора и своје одлуке о њима унесе у записник.

18. Представници средстава јавног информисања могу да буду присутни само ради припреме извештаја о току гласања на бирачком месту.

IV УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА

1. По завршеном гласању бирачко место се затвара и бирачки одбор приступа утврђивању резултата гласања на том бирачком месту.

Утврђивању резултата гласања морају да присуствују сви чланови бирачког одбора или њихови заменици.

У поступку утврђивања резултата гласања за председника општине, бирачки одбор обавља радње по следећем редоследу:

- утврђује број неупотребљених гласачких листића и ставља их у посебан омот (коверат) који печати;
- на основу овереног извода из бирачког списка, као и на основу посебног извода из бирачког списка, бирачки одбор утврђује укупан број уписаних бирача;
- бирачки одбор, на основу бројања заокружених редних бројева испред имена и презимена бирача, у изводу из овереног бирачког списка, односно посебног извода из бирачког списка, утврђује укупан број бирача који су гласали;
- бирачки одбор отвара гласачку кутију и проверава да ли се у њој налази контролни лист. Ако се у гласачкој кутији не нађе контролни лист, тај бирачки одбор се распушта, а гласање на том бирачком месту се понавља;
- бирачки одбор прегледа гласачке листиће и одваја неважеће од важећих гласачких листића;
- бирачки одбор утврђује број неважећих гласачких листића, ставља их у посебан омот (коверат) који печати;
- бирачки одбор, потом, утврђује број важећих листића и број гласова за сваког кандидата и све важеће листиће ставља у посебне омоте (коверте) које печати.

Неважећи гласачки листић је непопуњен гласачки листић, листић који је попуњен тако да не може са сигурношћу да се утврди за којег је кандидата бирач гласао, листић на коме је заокружено више од једног кандидата, односно изборне листе.

Ако је на гласачком листићу заокружено име и презиме кандидата, или је заокружен назив предлагача, односно ако су истовремено заокружени редни број и име и презиме кандидата, такав гласачки листић сматра се важећим.

Ако се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су заокружени у изводу из бирачког списка, бирачки одбор се распушта, а гласање на том бирачком месту се понавља.

3. Бирачки одбор, по утврђивању резултата гласања, у записник о свом раду уноси: број бирача који су гласали, а који се утврђују на основу броја гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији; број изашлих бирача на дан гласања; број инвалидних бирача који су гласали уз помоћ друге особе; број бирача који су гласали ван бирачког места; укупан број уписаних бирача према овереном изводу из бирачког списка и посебног извода из бирачког списка; број примљених гласачких листића; број неупотребљених гласачких листића; број неважећих гласачких листића; број важећих гласачких листића и број гласова датих за сваког кандидата.

Записник о раду бирачког одбора потписују сви присутни чланови бирачког одбора.

Ако записник не потпишу сви чланови бирачког одбора, у записник ће се унети констатација и евентуални разлози за непотписивање записника.

4. Записници о раду бирачког одбора, за избор председника, израђују се на прописаном обрасцу који се доставља бирачком одбору у шест примерака.

Први примерак записника са прописаним изборним материјалом доставља се Општинској изборној комисији.

Други примерак записника истиче се на бирачком месту ради јавног увида.

Преостали примерци записника уручују се представницима подносилаца предлога кандидата, односно изборне листе, који су освојили највећи број гласова на том бирачком месту и то одмах, ако подносилац предлога кандидата, има представника у бирачком одбору, а ако га нема, представник подносиоца предлога кандидата, односно изборне листе, може да преузме примерак записника од Општинске изборне комисије у року од 12 часова од достављања материјала са бирачког места Општинској изборној комисији.

Остали подносиоци предлога кандидата, односно изборне листе, имају право да, у року од 12 часова од достављања материјала са бирачког места Општинској изборној комисији, од Општинске изборне комисије добију оверену фотокопију записника са бирачког места.

V ЛОГИЧКО-РАЧУНСКА КОНТРОЛА ЗАПИСНИКА

Логичко-рачунска контрола записника о раду бирачког одбора врши се на следећи начин:

1. Рачунско слагање података о бирачима;

1.1. Укупан број бирача који су гласали може да буде једнак или мањи од броја бирача уписаних у бирачки списак;

2. Рачунско слагање података о гласачким листићима:

2.1. Број примљених гласачких листића једнак је или већи од збира:

- броја неупотребљених гласачких листића и

- број употребљених гласачких листића.

2.2. Број употребљених гласачких листића једнак је збиру:

- броја неважећих гласачких листића и

- броја важећих гласачких листића .

3. Рачунско слагање података о гласачким листићима и гласовима:

3.1. Број важећих гласачких листића једнак је збиру броја гласова које су добили сви кандидати, односно изборне

листе.

VI ДОСТАВЉАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ОПШТИНСКОЈ ИЗБОРНОЈ КОМИСИЈИ

1. По утврђивању резултата гласања, бирачки одбор ће, без одлагања, а најкасније у року од 8 часова од часа затварања бирачког места, доставити Општинској изборној комисији:

- записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за председника општине;

- оверени извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту,

- неупотребљене гласачке листиће;

- употребљене гласачке листиће (неважеће гласачке листиће и одвојено, важеће гласачке листиће);

- контролни лист за проверу гласачке кутије;

- потписане потврде о бирачком праву бирача који су гласали ван бирачког места.

- извештаја о присутности чланова и заменика бирачког одбора на дан избора,

- лампе и спреј.

Преостали изборни материјал (гласачку кутију, прибор за печење, параване) бирачки одбор предаје Општинској управи,

Изборни материјал, који се предаје Општинској изборној комисији мора бити у посебно запечаћеним ковертима и све то заједно упаковано у транспортну врећу.

2. Бирачки одбори изборни материјал записнички предају Општинској изборној комисији.

3. Представници подносилаца предлога кандидата имају право да присуствују подношењу, предаји и пријему изборног материјала до седишта Општинске изборне комисије.

4. О примопредаји изборног материјала сачињава се записник на прописаном обрасцу.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ова правила ступају на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Ужице".

Број: 013-5-50/2006, 21.06.2006. године

*ПРЕДСЕДНИК
Општинске изборне комисије
Мирјана Перовић, с.р.*

34. На основу члана 1. Одлуке о управљању, коришћењу и одржавању водовода "Бела Земља - Велико Забучје", Савет месне заједнице "Центар" на седници одржаној дана 7. јуна 2006. године, Савет месне заједнице "Љубање" на седници одржаној дана 10. маја 2006. године и Савет месне заједнице "Бела Земља" на седници одржаној дана 12. маја 2006. године, донели су

П Р А В И Л Н И К О УПРАВЉАЊУ, КОРИШЋЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ ВОДОВОДА "БЕЛА ЗЕМЉА"-ВЕЛИКО ЗАБУЧЈЕ"

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин управљања, коришћења и одржавања изворишта и водоводне мреже са опремом до корисника - потрошача воде водовода "Бела Земља-Велико Забучје" (у даљем тексту: Водовод), и то:

-Услови за коришћење воде са водовода,

-Стицање статуса корисника - потрошача воде;

-Измирење накнада за утрошену воду и других обавеза;

-Одржавање водовода у оптималном режиму експлоатације и

-друга питања од значаја за функционисање Водовода.

Под Водоводом, у смислу овог Правилника, подразумева се:
-црно постројење са уређајима за избацивање воде у резервоаре,
-примарна и секундарна мрежа Водовода до водомера потрошача,
-резервоари за акумулацију и дистрибуцију воде,
-пратећи објекти за снабдевање електричном енергијом и физичком заштитом резервоара.

Члан 2.

Извориште Водовода сачињавају два врела различитог капацитета и то:
"Бошковића" врело - главно извориште и
"Јевтовића" врело - извориште мањег капацитета.

Члан 3.

Водовод није у систему ЈКП "Водовод" Ужице.
О Водоводу брине Савет месне заједнице "Центар", преко Одбора за одржавање водовода (у даљем тексту: Одбор).

Члан 4.

Критеријуми за избор чланова Одбора за одржавање водовода су:
- да има прикључак на водовод;
- да има пребивалиште на подручју месних заједница "Љубање", "Бела земља" и "Центар";
- да уредно измирује финансијске и све друге обавезе у вези функционисања водовода.

II КОРИСНИК ВОДЕ - ПОТРОШАЧ

Члан 5.

Под корисником - потрошачем воде подразумевају се сва домаћинства, предузећа, предузетници и други субјекти који имају прикључак на водовод.

Члан 6.

Права и обавезе корисника воде су:
- да воду користе у складу са одобрењем за прикључак, уз рационалан и домаћински однос, с обзиром на ограничен природни ресурс воде, а нарочито у дужим сушним периодима, као и уколико дође до квара на уређајима и електричној мрежи,
- да активно учествују и предлажу мере за ефикасно функционисање и одржавање водовода,
- да захтевају и остваре увид у резултате узорака воде приликом редовних и ванредних прегледа од стране овлашћених институција.

Члан 7.

Сваки корисник који има прикључак на водовод дужан је:
1. Да обезбеди водомер за мерење утрошка воде.
- сваки водомер мора бити исправан - баждарен и правилно постављен у шахти, на прописаној дубини од најмање 0,80 м од нивоа околног земљишта и корисник га мора редовно одржавати,
- шахта за водомер мора бити сува, изграђена и урађена тако да обезбеђује водомер од неовлашћеног располагања, механичких и других оштећења, кршења, непожељних утицаја топлоте, подземних и површинских вода,
- у случају када водомер мора да се скида, то може учинити само овлашћено лице од стране Одбора.
2. Да у сваком тренутку овлашћеном представнику Одбора омогући увид у исправност водомера и читавање потрошње воде.
3. Да благовремено и уредно измирује све финансијске обавезе у погледу месечне надокнаде за утрошену воду, а најкасније до 15-ог у месецу за протекли месец.
4. Да благовремено измирује и друге обавезе које одреди Одбор водовода.

Члан 8.

Услове за прикључак и износ накнаде утврђује Одбор за одржавање водовода.

Члан 9.

Физичко или правно лице које жели прикључак на водовод, дужан је да Одбору за одржавање водовода поднесе захтев у писаној форми, који треба да садржи следеће елементе:
-име и презиме, односно назив правног лица, место становања, адресу, где жели да изврши прикључак на водоводну мрежу (број катастарске парцеле);
-дужину водоводне линије од места прикључка на мрежу, до места потрошње воде - објекта;
-изјаву да ће радове извршити у складу са пројектном документацијом ;
-писану сагласност за прикључак од околних корисника воде на тој линији.
Сматра се да је подносилац захтева прибавио сагласност, ако је сагласност дало 70% потрошача на тој водоводној линији.
Корисник из става 1. овог члана се обавезује да ће до одређеног рока, а најкасније до момента добијања сагласности на прикључак, уплатити надокнаду за прикључак на водоводну мрежу.
Накнада се уплаћује на редован рачун Месне заједнице "Центар".

Члан 10.

Након разматрања захтева и поднете документације, Одбор за одржавање водовода, даје услове за прикључак на водовод или одбија захтев.

Одбор одређује место прикључка, техничко решење, место за постављање шахта за водомер, као и рок за извођење радова, при чему је дужан да обезбеди и надзор.

Члан 11.

Након извештаја надзорног органа да је подносилац захтева извео све радове у складу са условима, и уколико је плаћена накнада за прикључак, Одбор доноси одлуку којом одобрава прикључак.

Од доношења одобрења, подносиоцу захтева почињу да теку редовне обавезе, као и осталим корисницима - потрошачима воде.

Члан 12.

Укупни трошкови који настану приликом прикључења на водоводну мрежу, као и решавање имовинско правних односа у целисти падају на терет новог корисника.

Члан 13.

Уколико се домаћинство, које је потрошач, дели на два или више домаћинстава, свако ново домаћинство подлеже одобравању прикључка под истим условима као и сви остали нови корисници.

Члан 14.

Не може се дати одобрење за прикључак новом кориснику пре него што плати одговарајућу надокнаду, осим сиромашним грађанима који примају социјалну помоћ. Воду могу користити без плаћања накнаде док им траје статус корисника социјалне помоћи.

III ОБАВЕЗЕ ОДБОРА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДА**Члан 15.**

Обавеза Одбора за одржавање је да се стара да снабдевање водом буде уредно током 24 часа, у расположивим количинама оба изворишта.

Одржавање мреже са пумпном станицом у оптималном стању експлоатације до водомера сваког појединачног корисника је обавеза Одбора за одржавање, сем у случајевима уколико је то прецизирано посебним споразумом - уговором.

Одбор ће повремено или у континуитету ангажовати стручна лица као и раднике за одржавање у циљу функционисања Водовода, посебно када су предвиђене реконструкције Водовода. Надокнаду за извршене услуге ће одредити Одбор имајући у виду тржишне услове и према својој процени.

Члан 16.

Сва количина воде која се испоручује водоводом мора одговарати хигијенским условима за пијаћу воду. У том циљу се врши редовна - месечна контрола од стране Завода за заштиту здравља Ужице, а Одбор је дужан предузимати све мере по налогу органа овлашћених за преглед воде.

Члан 17.

У случају сушног периода кад је умањена колична воде на изворипшту којом се могу задовољити оптималне потребе корисника, Одбор ће израдити план рационализације коришћења воде тако што ће наизменично воду пуштати корисницима и о томе ће редовно обавештавати исте путем писаних обавештења истакнутих на видним местима.

IV КОРИШЋЕЊЕ И НАПЛАТА УТРОШЕНЕ ВОДЕ**Члан 18.**

Утрошак воде се мери преко водомера потрошача и плаћа по цени коју утврђује Одбор.

Поред тога, месечно се плаћа допринос за ангажовану воду до водомера, а висина цене се утврђује као и у ставу 1. овог члана. Допринос за ангажовану воду се плаћа сваког месеца без обзира да ли се вода у том месецу користи или не.

Члан 19.

Уколико потрошач не плаћа воду три месеца узастопно, Одбор ће му доставити опомену пред утужење, у ком ће му оставити рок од 15 дана за плаћање рачуна.

Ако потрошач не плати воду у остављеном року, Одбор ће донети одлуку о покретању поступка, коју ће са документацијом и доказима доставити Општинском јавном правобраниоцу.

Потрошач који није редовно измиривао своје обавезе, плаћа утрошену воду по цени која важи у месецу у ком измирује заостале обавезе.

Члан 20.

Наплату рачуна за утрошену и доприноса за ангажовану количину воде врши лице - инкасатнт које одреди Одбор и са којим закључује уговор о повременом раду. Приликом вршења наплате код себе мора имати писано овлашћење Одбора.

Члан 21.

Читање водомера и наплата из члана 20. врши се до 15-ог у месецу за претходни месец.

О извршеној наплати инкасатнт издаје признаницу коју потписују и инкасатнт и потрошач и која је оверена печатом Месне заједнице "Центар".

Инкасатнт је дужан да води уредну евиденцију извршених наплата. До 25-ог у месецу предаје новац и списак потрошача који су платили воду секретару Месне заједнице "Центар", који ће у року од три дана новац уплатити на редован рачун Месне заједнице "Центар". О примљеном новцу издаће инкасатнту признаницу.

Секретар Месне заједнице "Центар" води евиденцију плаћања, посебно за сваког потрошача.

Измирење обавеза потрошач воде може вршити и уплатом на редован рачун Месне заједнице "Центар", на основу претходно испостављеног рачуна од стране Одбора. Обавезан је да дупликат признанице преда инкасатнту или секретару Месне заједнице "Центар", који ће је прикључити евиденцији из претходног става.

Стручна служба Општинске управе ће у оквиру редовног рачуна Месне заједнице "Центар" водити посебну аналитику свих прихода и расхода везаних за водовод "Бела Земља - Велико Забучје".

Члан 22.

Сва плаћања се врше на начин и под условима прописаним законом и на основу одлуке Одбора.

Члан 23.

Све одлуке које Одбор доноси у обављању активности због којих је образован, оверавају се печатом Месне заједнице "Центар".

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

За све што није посебно реглисано овим Правилником, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о водама, Закона о локалној самоуправи, Одлуке о месној самоуправи и други законски прописи из ове области.

Члан 25.

Овај Правилник усвајају савети месних заједница "Центар", "Љубање" и "Бела Земља", а сматра се донетим када га усвоје савети 2 месне заједнице.

Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Ужице", као и на огласним таблама месних заједница "Љубање", "Бела земља" и "Центар".

Члан 27.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину управљања и коришћења водовода званог "Бошњаковића врело - Велико Забучје" број о20-115/93 од 07.07.1993.године.

*Председник Савета МЗ Центар
Миљко Синђић, с.р.*

*Председник Савета МЗ Љубање
Мирољуб Станојевић, с.р.*

*Председник Савета МЗ Бела Земља
Вера Поњавић, с.р.*

САДРЖАЈ БРОЈ 12/06

Ред. број		Страна
33.	Правила о раду бирачких одбора за спровођење избора за председника општине Ужице.....	95
34.	Правилник о управљању, коришћењу и одржавању водовода "Бела Земља" - Велико Забучје.....	98