**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА-НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

**ЈНМВ IV БРОЈ 404-343/19**

**Ужице, новембар 2019. године**

# 

# САДРЖАЈ

**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСВО ЗА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

V Изјава о испуњености услова из члана 75.став 1.тачка 1-4 ЗЈН – *Образац V*

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. став 2) ЗАКОНА

Укупан број страна конкурсне документације ............................................... 25

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон, чл. 6., Одлуке о покретању поступка јавне набавке IV Број 404-343/19 од 22.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку IV Број 404-343/19 од 22.11.2019. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку мале вредности IV Број 404-343/19** **набавка рачунарске опреме за градске Управе**

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Град Ужице - Градска управа за послове органа града, општу управу и друштвене делатности, ул. Димитрија Туцовића бр. 52, Ужице

Интернет адреса наручиоца: www.uzice.rs

**1. 2. Врста поступка јавне набавке**

Поступак јавне набавке мале вредности добара, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**1. 3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке IV Број 404-343/19 су добра: Рачунарска опрема за градске Управе.

**1.4. Контакт**

Александар Ристовић,

[aleksandar.ristovic@uzice.rs](mailto:aleksandar.ristovic@uzice.rs) тел. 031/ 590-156

Славиша Пројевић, дипл. економиста

[slavisa.projevic@uzice.rs](mailto:slavisa.projevic@uzice.rs)

тел: 031/590-138

**II ПOДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Опис предмета:

**1.    Radne stanice sa monitorom (brand\*)**

***Minimalni zahtevi:***

1. **Radna stanica ..................... 2 kom.**

**Kućište:** Tower

**Čipset:** Intel B360 ili ekvivalent

**Procesor:** 4 jezgra, 8MB smart keš**,** 3,7GHz

**Memorija:** 4 GB DDR4-2400 MT/s, proširivost 32 GB

**Grafički modul:** integrisana ili posebna grafička karta sa min. 512MB

**Hard disk:** 500 GB , 1 slobodno ležište za hard disk ,   
**Mrežna karta:** 10/100/1000 Mb/s

**Optički uređaj**: DWD RW

**Portovi:** 4 x USB 3.1, 4 x USB 2.0, 2 x DisplayPort, 1 x VGA, 1 x RJ-45, 3 x audio konektora, **SD 3.0** Media Card Reader

**Slotovi za proširenja:** 1 x M.2 2230; 1 x  M.2 2230/2280; 1 x PCIe x16; 2X PCIe x1, 1 x M.2 PCIe x1-2230

**Napajanje:** 310W uz minimalno 90% iskorišćenja, 220V/50Hz

**Periferni uređaji:** Tastatura i miš od istog proizvođača kao računar. Lokalizacija tastature na srpskom jeziku

**Operativni sistem:** Pre**i**nstaliran Win 10 Professional 64 bit , nekorišćen.

**b) Monitor** (od istog proizvođača, kompatibilan sa radnom stanicom) **.......... 2 kom.**

**Veličina dijagonale:** 21,5”

**Tehnologija pozadinskog osvetljenja:** LED

**Rezolucija:** 1920x1080

**Kontrast:** 1000:1

**Povezivanje:** 2 x DisplayPort, 1 x VGA. Potrebno je isporučiti oba kabla za povezivanje na računar

**Napajanje:** Interno, konektor za 240V IEC 60320 C14 (zbog priključenja na UPS)

**Garancija:** 3 godine proizvođačke garancije. Mogućnost provere garantnog roka na sajtu proizvođača na osnovu serijskog broja uređaja. Potrebno je da ponuđač dostavi internet adresu sajta proizvođača na kojem je moguće izvršiti proveru garancije na osnovu serijskog broja uređaja.

**Ostalo:** Usklađenost sa standardima EnergyStar i EPEAT. Potrebno je da se ponuđeni model nalazi na sledećim internet adresama: [www.eu-energystar.org](file:///C:\\Users\\aleksandar.ristovic\\AppData\\Local\\Users\\aleksandar.ristovic\\AppData\\Local\\Microsoft\\Windows\\INetCache\\Content.Outlook\\QTHTTXMQ\\www.eu-energystar.org) i [www.epeat.net](http://www.epeat.net)

Potvrda proizvođača ( MAF ) da je prodavac autorizovan od strane proizvođača

**\***  proizvođač sa učešćem većim od 5% na svetskom tržištu (worldwide market share)

**2. Wi-Fi access point .............. 1 kom.**

***Minimalni zahtevi:***

**Wi-Fi Standard:** 802.11 a/b/g/n/ac

**Wi-Fi Security:** WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA/WPA2, TKIP/AES)

**Max. Power Consumption:** 6.5W

**Max. TX Power:** 20dBm (2.4GHz), 20dBm (5GHz)

**Power Supply:** 24V, 0.5A Gigabit PoE Adapter

**NIC:** 10/100/1000Mbps

**Ostalo:** Kompatibilan sa UniFi kontrolerom

**Garancija:** 2 godine

# *Образац III*

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

**1.    Radne stanice sa monitorom (brand\*)**

***Minimalni zahtevi:***

**Radna stanica ..................... 2 kom.**

**Kućište:** Tower

**Čipset:** Intel B360 ili ekvivalent

**Procesor:** 4 jezgra, 8MB smart keš**,** 3,7GHz

**Memorija:** 4 GB DDR4-2400 MT/s, proširivost 32 GB

**Grafički modul:** integrisana ili posebna grafička karta sa min. 512MB

**Hard disk:** 500 GB , 1 slobodno ležište za hard disk ,   
**Mrežna karta:** 10/100/1000 Mb/s

**Optički uređaj**: DWD RW

**Portovi:** 4 x USB 3.1, 4 x USB 2.0, 2 x DisplayPort, 1 x VGA, 1 x RJ-45, 3 x audio konektora, **SD 3.0** Media Card Reader

**Slotovi za proširenja:** 1 x M.2 2230; 1 x  M.2 2230/2280; 1 x PCIe x16; 2X PCIe x1, 1 x M.2 PCIe x1-2230

**Napajanje:** 310W uz minimalno 90% iskorišćenja, 220V/50Hz

**Periferni uređaji:** Tastatura i miš od istog proizvođača kao računar. Lokalizacija tastature na srpskom jeziku

**Operativni sistem:** Pre**i**nstaliran Win 10 Professional 64 bit , nekorišćen.

**Monitor** (od istog proizvođača, kompatibilan sa radnom stanicom) **.......... 2 kom.**

**Veličina dijagonale:** 21,5”

**Tehnologija pozadinskog osvetljenja:** LED

**Rezolucija:** 1920x1080

**Kontrast:** 1000:1

**Povezivanje:** 2 x DisplayPort, 1 x VGA. Potrebno je isporučiti oba kabla za povezivanje na računar

**Napajanje:** Interno, konektor za 240V IEC 60320 C14 (zbog priključenja na UPS)

**Garancija:** 3 godine proizvođačke garancije. Mogućnost provere garantnog roka na sajtu proizvođača na osnovu serijskog broja uređaja. Potrebno je da ponuđač dostavi internet adresu sajta proizvođača na kojem je moguće izvršiti proveru garancije na osnovu serijskog broja uređaja.

**Ostalo:** Usklađenost sa standardima EnergyStar i EPEAT. Potrebno je da se ponuđeni model nalazi na sledećim internet adresama: [www.eu-energystar.org](file:///C:\Users\aleksandar.ristovic\AppData\Local\Users\aleksandar.ristovic\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\QTHTTXMQ\www.eu-energystar.org) i [www.epeat.net](http://www.epeat.net)

Potvrda proizvođača ( MAF ) da je prodavac autorizovan od strane proizvođača

**\***  proizvođač sa učešćem većim od 5% na svetskom tržištu (worldwide market share)

**2. Wi-Fi access point .............. 1 kom.**

***Minimalni zahtevi:***

**Wi-Fi Standard:** 802.11 a/b/g/n/ac

**Wi-Fi Security:** WEP, WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA/WPA2, TKIP/AES)

**Max. Power Consumption:** 6.5W

**Max. TX Power:** 20dBm (2.4GHz), 20dBm (5GHz)

**Power Supply:** 24V, 0.5A Gigabit PoE Adapter

**NIC:** 10/100/1000Mbps

**Ostalo:** Kompatibilan sa UniFi kontrolerom

**Garancija:** 2 godine

# *IV УСЛОВИ УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА*

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА

**1.1.**Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то :

**1)** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ;

**2)** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3)** Даје измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**4)** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1.тачка 1) до 4) Закона.

**2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СМИСЛУ ЧЛ. 75.**

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе којим потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тог тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

|  |  |
| --- | --- |
| Р. бр | **Докази о испуњености услова** |
| **1.** | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ;  Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; |
| **2.** | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  Доказ: **правна лица:** **1)** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2)** Извод из казнене евиденције посебног одељења за организовани криминал надлежног суда, којим потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење и надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује **да законски заступник понуђача** није осуђиван за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)  **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  ***Доказ не може бити старије од два месеца пре отварања понуда***; |
| **3.** | Даје измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;  Доказ: Уверење Пореске управе Mинистарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  ***Доказ не може бити старија од два месеца пре отварања понуда;*** |

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75.став 1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

***Образац V***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12, 14/15 и 68/15), дајемо следећу

И З Ј А В У

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да, у својству понуђача испуњавам све обавезне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке мале вредности добара: Набавка рачунара за потребе градских Управа, ЈН IV Број 404 - 343/19, у складу са чланом 75. став 1. тачке 1-4.

Наручилац задржава право провере тражених доказа о испуњавању услова из члана 77. Закона о јавним набавкама.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписије члан групе који је носилац посла.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75.став 1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране овлашћеног лица понуђача. Ако понуђач учествује у више партија предметне јавне набавке, доказе о обавезним условима испуњености подноси само за једну партију предметне јавне набавке.

ОБРАЗЦИ:

1. Oбразац понуде - *Образац VII*

2. Образац Модела Уговора – *Образац VIII*

3. Образац трошкова припреме понуде – *Образац IX*

4. Образац Изјаве о независној понуди – *Обраазц . X*

5. Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из вaжећих прописа –*Образац XI*

6. Техничке карактеристике рачунарске опреме – *Образац III*

7. Изјава о испуњености услова из члана 75.став 1.тачка 1-4 ЗЈН – *Образац V*

**3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Понуда се саставља тако што понуђач попуњава све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације. Понуђач мора све обрасце који су саставни део конкурсне документације да попуни читко-штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом. Модел уговора треба да попуни, потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира печатом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, овлашћено лице понуђача потписује и оверава све обрасце у конкурсној документацији.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев и Обрасца Изјаве о независној понуди (Образац бр. X) Образца Изјаве о поштовању прописа (Образац бр. XI).**

**Образац Изјаве о независној понуди и образац Изјаве о поштовању прописа мора бити потписан и оверен печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.**

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, то понуђачи морају дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

**4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде се достављају непосредно или путем поште у затвореној коверти на адресу: Градска управа града Ужица, Димитрија Туцовића бр. 52, 31000 Ужице уз напомену **«Понуда за јавну набавку мале вредности ЈН IV Број 404-343/19. Набавка рачунарске опреме за управе града Ужица, - НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте навести назив, седиште, телефон и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда: **4.12.2019. године до 11,00 часова,** без обзира на начин достављања.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

**5.** **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда спровешће се последњег дана рока за подношење понуда, тј**. 4.12.2019. године у 12,00** часова од стране Комисије за јавну набавку, у просторијама Градске управе града Ужица у Малој сали.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за јавну набавку мале вредности ЈН IV Број 404-343/19 - Набавка рачунарске опреме за управе града Ужица, - НЕ ОТВАРАТИ**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**8. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац VI) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуђач наведе да ће извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да у обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и да одреди део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођачи морају да испуњавају обавезне услове за учешће у поступку из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**10. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача у обрасцу понуде у конкурсној документацији (Образац VI) навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке из члана 81. став 4., и то податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

-понуђачу који ће издати рачун;

-рачун на који ће бити извршено плаћање;

-обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набaвке и уговора о јавној набaвци неограничено солидарно одговарају задругари.

**11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу и увид код понуђача, односно његовог подизвођача.

12. НАЧИН ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК

Рок плаћања: у законском року до 45 дана од дана испоруке добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Гарaнтни рок не може бити краћи од рока који је наведен у карактеристикама рачунарске опреме, и тече од дана испоруке добара. Код сервисирања опреме у гарантном року, њено преузимање и достава је на адреси купца о трошку изабраног понуђача. Ако сервисирање опреме у гарантном року траје дуже од 15 дана, од дана пријаве квара – изабрани понуђач је дужан да испоручи адекватну заменску опрему купцу за рад до коначне поправке предметне опреме. Поправком и доставом опреме, изабраном понуђачу се враћа заменска опрема.

13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђена цена је фиксна за све време трајања уговорног периода.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна јавна набвка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача, треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац је дужан да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума рангирања понуда и сачињавање записника о отварању понуда неће се сматрати поверљивим.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику ( путем поште на адресу наручиоца, или електронским путем на e mail: [aleksandar.ristovic@uzice.rs](mailto:aleksandar.ristovic@uzice.rs) и slavisa.projevic@uzice.rs, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Град Ужице, Димитрија Туцовоћа 52, Ужице, или путем електронске поште са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мале вредност ЈН IV Број 404-343/19 – Набавка рачунарске опреме за управе града Ужица – НЕ ОТВАРАТИ.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.**

**Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.**

**16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да писаним путем захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу и увид код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама безусловна и платива на први позив у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови извршења уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла се продужава.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач има негативне референце у складу са чланом 82. Закона.

**18.КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се вршити применом критеријума **« Најнижа понуђена цена ».**

**19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

19. НЕДОСТАЦИ ПОНУДА

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач:

- не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

- понуди краћи рок важења понуде од 30 дана;

- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде, или није могуће упоредити са другим понудама;

Наручилац ће одбити неодговарајуће и неприхватљиве понуде у смислу Закона о јавним набавкама.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву за достављање понуда сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је поднета неблаговремено.

20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, ако нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

**21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру свје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве X).

22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 ( два )дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматра се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је морао занти приликом подношења захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара ( број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћа 153, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца са назнаком набавке на коју се односи, Буџет Републике Србије).

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона мора да буде издата од стране банке и да садржи печат банке, да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе.

Упутство за уплату таксе и други детаљи о начину уплате таксе налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки у оквиру банера « упуство за уплату таксе «.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

***Образац VII***

***ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара : Набавка рачунарске опреме за градске управе града Ужица, ЈН IV број 404-343/19

***1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Е-маил: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број -ПИБ |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити):**

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем/има**

**1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**В) као заједничку**

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена***: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

***3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | Назив подизвођача |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број |  |
|  | Име особе за контакт |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |
| **2** | Назив подизвођача |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број |  |
|  | Име особе за контакт |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |

***Напомена:***

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| **2)** | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| **3)** | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

***Напомена:***

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког члана који је учесник у заједничкој понуди.

***5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ***

Јавна набавка мале вредности добара, Набавка рачунарске опреме за градске управе града Ужица, ЈН IV Број 404-343/19,

**1. РАДНЕ СТАНИЦЕ ( brand\*) СА МОНИТОРОМ .............................. 2 ком.**

**ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МАРКА, ТИХ, МОДЕЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цена без ПДВ-а за 1. радну станицу са монитором ( brand\*)** |  |
| Износ припадајућег ПДВ-а за 1. радну станицу са монитором ( brand\*) |  |
| **Цена за 1. радну станицу са монитором ( brand\*) са ПДВ-ом** |  |
| **Цена без ПДВ-а за 2. радне станице са монитором ( brand\*)** |  |
| Износ припадајућег ПДВ-а за 2. радне станице са монитором ( brand\*) |  |
| **Цена за 2 радне станице са монитором ( brand\*) са ПДВ-ом** |  |
| Рок важења понуде |  |
| Гарантни рок |  |

**2. Wi-Fi access point .................................. 1 ком.**

**МАРКА, ТИХ, МОДЕЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цена без ПДВ-а за Wi-Fi access point** |  |
| Износ припадајућег ПДВ-а за **Wi-Fi access point** |  |
| **Цена за Wi-Fi access point са ПДВ-ом** |  |
| Рок важења понуде |  |
| Гарантни рок |  |

**УКУПНО без ПДВ-а (1+2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.**

**УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (1+2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.**

**УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ом (1+2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.**

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени у обрасцу понуде.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити образац понуде.

***Образац VIII***

**УГОВОР О**

**НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

Закључен између:

**1.** Града Ужица- Градска управа за послове органа града општу управу и друштвене делатности, Димитрија Туцовића 52, Ужице, коју заступа Начелница, Гордана Урошевић, ПИБ 101503055, МБ 07157983, БКЈС 07500 (даљем тексту: Наручилац) и

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Испоручилац)

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», број 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара мале вредности, ЈН IV број 404-343/19;

- да је Испоручилац, на основу ЈНМВ доставио понуду број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

-да је Наручилац, уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године којом је понуду понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изабрао као најповољнију.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је набавка рачунарске опреме за потребе Градских управа, у свему према понуди Испоручиоца и техничким карактеристикама рачунарске опреме које чине саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

Цена за **2 ком. радних станица са монитором(brand\*) и Wi-Fi access point** тражених техничких карактерисика износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно са припадајућим ПДВ-ом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, а све према прихваћеној понуди Понуђача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.године.

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу исплати целокупан износ уговорене цене у законском року до 45 дана од дана испоруке опреме.

**Члан 5.**

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи опрему у року од 25 дана од дана закључења уговора.

Испоручилац је обавезан да обезбеди гаранцију и преда је Наручиоцу у моменту испоруке опреме.

**Члан 6.**

Приликом примопредаје опреме, Наручилац је дужан да на уобичајени начин испоручена добра прегледа и да своје примедбе о недостацима одмах саопшти Испоручиоцу.

Испоручилац је дужан да изврши замену у складу са техничком спецификацијом.

**Члан 7.**

Код сервисирања опреме у гарантном року, њено преузимање и достава је на адреси купца а све о трошку изабраног Испоручиоца. Ако сервисирање опреме у гарантном року траје дуже од 15 дана од дана пријаве квара – Испоручилац се обавезује да испоручи адекватну заменску опрему за рад до коначне поправке предметне опреме. Заменска опрема се враћа Испоручиоцу одмах по пријему севисиране опреме.

**Члан 8.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одребе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове које уговорне стране не реше договором, спор ће решавати стварно надлежни суд у Ужицу.

**Члан 10.**

Саставни део овог уговора је:

* Понуда Испоручиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Техничке карактеристике

**Члан 11.**

Овај уговор је сачињен у шест (6) једнаких примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА ЗА НАРУЧИОЦА

Директор Начелница

Гордана Урошевић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац IX***

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи:

**ВРСТА ТРОШКА ИЗНОС ТРОШКА РСД**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА***

***ПОНУДЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.***

***Ако је поступак јавне наaбвке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове у складу са чланом 88. став( 3) Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова.***

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац X***

У складу са чланом 26. Закона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив понуђача

Даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности IV Број 404-343/19 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена***: У случају постојања основане сумље у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

***Уколико понуду подноси група понуђача****,* Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***Образац XI***

У складу са чланом 75. став (2) ЗЈН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуђач

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набвке IV Број 404-343/19 – Набавка рачунарске опреме за градске управе града Ужица, поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

***Уколико понуду подноси група понуђача****,* Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.