

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА УЖИЦА

XLIXI

20. март 2015. године

Број 5/15

25. На основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07 34/10-УС и 54/11), Скупштина Градске општине Севојно, на седници одржаној 20.03.2015. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО

1. Утврђује се престанак мандата одборнице Скупштине Градске општине Севојно, због понете оставке:
-Биљани Мијовић, са изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ- Социјалистичке партије Србије(СПС), Партија уједињених пензионера Србије(ПУПС), јединствена Србија(ЈС), Покрет снага Србије- БК.
2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Ужица“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО
I Број: 06-207 /15, 20.03.2015.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО
Иван Цвијовић, с.р.

26. На основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07 34/10-УС и 54/11), Скупштина Градске општине Севојно, на седници одржаној 20.03.2015. године, донела је

ОДЛУКУ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине Градске општине Севојно који је изабран на изборима одржаним 16.3.2014.године:
Милану Ђоковићу, са изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ- Социјалистичке партије Србије(СПС), Партија уједињених пензионера Србије(ПУПС), јединствена Србија(ЈС), Покрет снага Србије- БК.
2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Ужица“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО
I Број 06-208/15, 20.03.2015.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО
Иван Цвијовић, с.р.

27. На основу члана 35. до 37. Статута Градске општине Севојно („Службени лист града Ужица“, број 20 /14), и члана 42. Пословника Скупштине Градске општине Севојно („Службени лист града Ужица“, број 30/14) Скупштина Градске општине Севојно, на седници одржаној 20.03.2015 године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА АДМИНИСТРАТИВНО МАНДАТНЕ КОМИСИЈЕ

1. РАЗРЕШАВА СЕ Биљана Мијовић дужности председника административно мандатне комисије Скупштине Градске општине Севојно.
2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Ужица“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО
I Број : 06-209 /15, 20.03.2015. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО
Иван Цвијовић, с.р.

28. На основу члана 35. до 37. Статута Градске општине Севојно („Службени лист града Ужица“, број 20 /14), и члана 42. Пословника Скупштине Градске општине Севојно („Службени лист града Ужица“, број 30/14) Скупштина Градске општине Севојно, на седници одржаној 20.03.2015 године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА
АДМИНИСТРАТИВНО МАНДАТНЕ КОМИСИЈЕ

1. За председника административно мандатне комисије Скупштине Градске општине Севојно бира се:
Милан Ђоковић
2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Ужица“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО
I Број 06- 210/15, 20.03.2015.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО
Иван Цвијовић, с.р.

29. На основу члана 22. став 1. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012), а у складу са Правилником о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца («Службени гласник РС», бр. 106/2013), члана 17. Одлуке о градским управама («Сл. лист града Ужица», бр. 14/08, 2/09, 9/10, 25/10), члана 115. Статута града Ужица («Службени лист града Ужица бр. 16/13), начелник Градске управе за послове органа града, општу управу и друштвене делатности града Ужица, доноси

ПРАВИЛНИК О ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

У Правилнику о ближем уређивању поступка јавне набавке («Службени лист града Ужица бр. 34/14), у члану 25. став 1. у алинеји 4. иза речи «сачињава» додаје се реч «и доставља».

Члан 2.

У члану 29. Правилника иза става 4. додаје се нови став, који гласи:

Лице за јавне набавке припрема одлуку о покретању поступка пошто претходно добије писмену потврдну информацију од стране стручне службе за послове финансија и буџета да су неопходна средства за реализацију предметне набавке обезбеђена у буџету.

Члан 3.

У члану 31. Правилника иза става 5. додаје се нови став, који гласи:

Чланови Комисије морају бити упознати са својим дужностима, одговорностима и овлашћењима у поступку јавне набавке што потврђују својим потписом на решењу о образовању комисије.

У члану 31. Правилника иза задњег става додаје се нови став, који гласи:

У поступку јавне набавке мале вредности наручилац је обавезан да позове најмање три лица која обављају делатност која је предмет јавне набавке да поднесу понуде.

Члан 4.

Иза члана 32. Правилника додају се следећа поглавља:

«Начин поступања у току израде конкурсне документације»

Члан 32 а.

Конкурсна документација мора да садржи елементе прописане подзаконским актима којим су уређени обавезни елементи конкурсне документације у поступцима јавних набавки.

Комисија за јавну набавку припрема конкурсну документацију и врши измене и допуне конкурсне документације.

Одговорно лице наручиоца својим потписом одобрава конкурсну документацију, и измене и допуне које припрема комисија.

Техничку документацију и пројектну документацију одређује одговорно лице наручиоца.

Евентуалне измене техничке документације могу се вршити само уз претходно прибављену сагласност одговорног лица наручиоца.

Члан 32 б.

Лице за јавне набавке објављује измене и допуне конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Ако се измена или допуна конкурсне документације врши у року од осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, рок за подношење понуда се продужава.

Лице за јавне набавке објављује обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са Законом.

"Услови за учешће у поступку јавне набавке»

Члан 32 в.

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин доказивања испуњености услова прописани су Законом о јавним набавкама.

Комисија одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са потребама наручиоца у предметном поступку јавне набавке.

Финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет и други додатни услови и њихов начин доказивања комисија утврђује у конкурсној документацији у зависности од предмета јавне набавке.

«Пријем и отварање понуда»

Члан 32 г.

Понуде се примају преко писарнице градске управе.

Лице на пословима за пријем поште, приликом пријема понуде, односно измене или допуне понуде на коверти у којој се понуда налази обележава време пријема, евидентира број и датум по редоследу приспећа. Примљене понуде се достављају комисији пре отварања понуда.

Електронска пошта се без одлагања доставља, ради завођења у складу са канцеларијским пословањем.

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда.

Понуде отвара комисија.

Отварању понуда присуствују сви чланови комисије или њихови заменици.

Отварање понуда се спроводи у просторијама наручиоца и у време које је одређено у позиву за подношење понуда, као и конкурсној документацији.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуде примљене након истека рока за подношење се не отварају, већ се затворене враћају понуђачу са знаком да су неблаговремене.

Приликом отварања понуда комисија сачињава записник који садржи податке предвиђене законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача који преузимају записник, а понуђачима који нису учествовали у отварању понуда записник доставља лице за јавне набавке у року од три дана од дана отварања.

«Стручна оцена понуда и доношење одлуке у поступку»

Члан 32 д.

Комисија за јавну набавку је дужна да, након отварања понуда, приступи стручној оцини понуда и о предлогу и оцини понуда сачини извештај о стручној оцини понуда који садржи податке који су наведени у Закону о јавним набавкама.

Приликом стручне оцине понуда комисија утврђује у свакој појединачној понуди да ли постоје рачунске грешке и уколико постоје лице за јавне набавке упућује позив понуђачу да у примереном року који одреди у позиву да сагласност за исправку грешке.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Комисија је дужна да одбије све понуде које оцини да су неодговарајуће или неприхватљиве и наведе разлоге за њихово одбијање и понуђену цену.

Комисија ће извршити рангирање прихватљивих понуда, а под условом да постоји најмање једна прихватљива понуда, комисија предлаже наручиоцу да донесе одлуку о додели уговора.

У случају да су све понуде неприхватљиве, комисија предлаже наручиоцу да донесе одлуку о обустави поступка.

Одлука из става 5. и 6. овог члана се доноси у року одређеном у позиву за подношење понуда који не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности рок за доношење одлуке не може бити дужи од десет дана.

У оквиру прописаних рокова, наручилац ће у одлуци о покретању поступка утврдити рок за доношење одлуке у зависности од обима и сложености набавке.

32 њ.

Комисија за јавну набавку предлаже одлуке о додели уговора, о закључењу оквирног споразума, о обустави поступка јавне набавке, о признавању квалификације, о одбијању понуда и одлуку о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона, у складу са извештајем о стручној оцини понуда.

Лице за јавне набавке, одлуку из става 1. овог члана доставља овлашћеном лицу на потписивање.

Потписану одлуку лице за јавне набавке доставља понуђачима у року од три дана од дана доношења.

«Начин поступања у току закључивања уговора»

Члан 32 е.

По истеку рока за подношење захтева за заштиту права, ако у року предвиђеним Законом није поднет захтев за заштиту права или захтев за заштиту права одбачен, лице за јавне набавке сачињава предлог уговора, и доставља га на потписивање.

Након потписивања уговора од стране овлашћеног лица наручиоца и друге уговорне стране, лице за јавне набавке доставља потписани примерак уговора Управи за буџет и финансије.

Уговор мора одговарати моделу уговора из конкурсне документације.

Члан 32 ж.

Наручилац закључује уговор са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Лице за јавне набавке објављује обавештење о закљученом уговору на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од пет дана од дана закључења уговора.

Наручилац може да измени уговор о јавној набавци из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији и уговору, или предвиђени посебним прописом.

Измена уговора о јавној набавци врши се у поступку, у складу са чланом 115. став (2) и став (3) Закона о јавним набавкама.

Овлашћено лице наручиоца доноси одлуку о измени уговора.

Лице за јавне набавке објављује одлуку о измени уговора о року од три дана на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Лице за јавне набавке израђује извештај о измени уговора на основу података из одлуке и доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

«Поступање у случају подношења захтева за заштиту права»

Члан 32 з.

Захтев за заштиту права који је примљен непосредно или електронским путем заводи се у писарници градске управе и доставља комисији за јавну набавку.

Комисија поступа по пријему захтева за заштиту права и предузима одређене радње у складу са Законом и у складу са овлашћењима и одговорностима прописаним чланом 35. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке.

Члан 5.

Иза члана 34. додаје се нови члан 34 а, који гласи:

Евидентирање података у поступцима јавних набавки и поступцима јавних набавки мале вредности врши лице за јавне набавке.

Лице за јавне набавке врши евидентирање података из става 1. овог члана по окончању сваког појединачног поступка.

Лице за јавне набавке кварталне извештаје о јавним набавкама сачињава и доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији у електронској форми, у обрасцима који су обухваћени софтвером:

Образац А за евидентирање података о закљученим уговорима у отвореном, рестриктивном, квалификационом, преговарачком са и без објављивања позива за подношење понуда, конкурентни дијалог, конкурс за дизајн;

Образац А1 за евидентирање података о изменама уговора који се уносе у образац А;

Образац А2 за евидентирање података о извршењу уговора који се уносе у образац А;

Образац Б за евидентирање података о закљученим уговорима у поступку јавне набавке мале вредности;

Образац В1 за евидентирање података о исходима спроведених поступака јавних набавки и јавних набавки мале вредности (успешно спроведених, обустављених, потпуно или делимично поништених поступака);

Образац В2 за евидентирање података о обустављеним и поништеним поступцима јавних набавки;

Образац Г за евидентирање података о поступцима на које се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама.

Подаци о уговорима закљученим у поступцима јавне набавке мале вредности у извештајима се наводе збирно, и то посебно за добра, услуге и радове за тромесечје за које се припрема извештај.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

ГРАД УЖИЦЕ

Градска управа за послове органа града,

општу управу и друштвене делатности

IV број 404- 27/15, 27.02.2015.године

НАЧЕЛНИК

Петар Вујадиновић, с.р.

САДРЖАЈ БРОЈ 5/15

| Редни број | | Страна |
|------------|--|--------|
| 25. | Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Севојно..... | 67 |
| 26. | Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Севојно..... | 67 |
| 27. | Решење о разрешењу председника Административно мандатне комисије..... | 67 |
| 28. | Решење о избору председника Административно мандатне комисије..... | 68 |
| 29. | Правилник о допунама Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке..... | 68 |