

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА УЖИЦА

XLVII

7. март 2012. године

Број 3/12

3. На основу члана 77. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 11/08) Градско веће, поводом приговора заинтересованих пољопривредника на прелиминарну ранг листу за доделу јуница, на седници одржаној дана 28. фебруара 2012. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Усвајају се приговори: Драгана Панћића, Војислава Цицварића, Милана Николића, Милорада Кустурића, Горана Ћосића, Радослава Драшковића, Душана Јокића, Обрена Петковића, и делимично се усваја приговор Рогоић Милована, Буквић Горана, Станојчић Миладина, Станојчић Мирка и Кнежевић Павла у делу који се односи на радни статус Драгана Костића, као основани.

2. Одбијају се приговори: Милана Максимовића, Радована Ирића, Милована Пауновића, Станимирке Старчевић, Миленка Глишића, Љубише Тодорића, Владимира Ковачевића, Бранка Антонијевића, Бранка Тешовића, Милана Илића, Велимира Лечића и делимично се одбија приговор Рогоић Милована, Буквић Горана, Станојчић Миладина, Станојчић Мирка и Кнежевић Павла у делу који се односи на радни статус Јанковић Косте, Ружић Давида, Гределевић Слободана, Селаковић Драгослава, Тадић Миленка, Рогоић Томислава и Вуковић Милисаву, као неосновани.

3. Приговор III број 404-90/11 од 27.02.2012. године, чији је подносилац анониман, није разматран.

4. На основу усвојених приговора утврђује се коначна ранг листа заинтересованих пољопривредника за доделу јуница, која је саставни део овог Решења.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Усвојени су, као основани, приговори:

Драгана Панћића, по основу бодовања радног статуса (грешком је бодован као пензионер, а он је незапослено лице), Војислава Цицварића, јер је приложио доказ из АПР-а о одјави радње по основу радног статуса, Милана Николића, јер је приложио одговарајуће доказе из ПИО-а о свом радном статусу, према којима је утврђено да је незапослен, Милорада Кустурића, јер је приложио одговарајућу документацију о свом радном статусу, према којој је утврђено да је незапослен, Горана Ћосића, јер је приложио одговарајућу документацију о свом радном статусу, према којој је утврђено да је незапослен, Радослава Драшковића, у делу који се односи на бодовање уматичених грла, а такође и у делу везаном за његов радни статус, Душана Јокића, јер је утврђено да сви чланови домаћинства имају исто пребивалиште у Буару, Обрена Петковића, јер је доставио одговарајуће доказе везане за пребивалиште његове супруге и подносилаца Рогоић Милована, Буквић Горана, Станојчић Миладина, Станојчић Мирка и Кнежевић Павла у делу који се односи на радни статус Костић Драгана, за кога је провером утврђено да је војни пензионер.

Одбијени су, као неосновани, приговори:

Милана Максимовића, јер није правилно попунио пријаву у конкурсној документацији, односно није дао ни позитиван ни негативан одговор на питање везано за силажу, Радована Ирића, јер приликом предаје конкурсне документације није поднео потврду о броју уматичених грла, Милована Пауновића, јер није прецизирао примедбе (није јасно да ли се оне односе на друге учеснике или на њега); Станимирке Старчевић, јер су њој признати бодови по основу пребивалишта, а нису призната 2 бода за Миланку Милинковић, као члана домаћинства, јер према достављеним подацима нема одговарајуће пребивалиште; Миленка Глишића, јер је он на основу извештаја ПИО-а у радном односу, Љубише Тодорића, јер је он на основу извештаја ПИО-а у радном односу, Владимира Ковачевића, јер је он сам направио грешку приликом попуњавања пријаве, Бранка Антонијевића, јер је унео погрешне податке у пријавни формулар и није на време доставио копију личне карте за још једног члана домаћинства, Бранка Тешовића, јер није доставио доказе да супруга има одговарајуће пребивалиште, Милана Илића, јер у моменту подношења пријаве није доставио одговарајућу документацију везану за његов радни статус, Велимира Лечића, јер је по основу критеријума број 7 (површине за спремање кабасте хране) добио максималан број бодова и

подносилаца Рогоћ Милована, Буквић Горана, Станојчић Миладина, Станојчић Мирка и Кнежевић Павла, у делу који се односи на радни статус Јанковић Косте, Ружић Давида, Гределевић Слободана, Селаковић Драгослава, Тадић Миленка, Рогоћ Томислава и Вуковић Милисави, који су пријавили чињенично стање и према коме су и бодовани.

ГРАД УЖИЦЕ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
III број 404-90/11, 28.02.2011. године

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Јован Марковић, с.р.

4. На основу члана 82. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 54/09, 73/10, и 101/11), члана 3. и 6. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 99/2011) и члана 74. став 1. тачка 4. Статута града Ужица („Службени лист града Ужица” број 11/08), градоначелник града Ужица доноси:

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ СЛУЖБЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ГРАДА УЖИЦА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком у оквиру права и дужности града, као јединице локалне самоуправе, оснива се и утврђује надлежност, организација и начин рада Службе интерне ревизије града Ужица (у даљем тексту: Служба).

Члан 2.

Служба обавља послове из свог делокруга у складу са Уставом, Законом о буџетском систему, Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, Статутом града Ужица и Повељом интерне ревизије града Ужица.

Члан 3.

У оквиру Службе је забрањено оснивање политичких странака и других политичких организација или појединих њихових административних облика.

Запослени у Служби дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно, при чему се не могу руководити својим политичким и идеолошким убеђењем.

2. ПОЛОЖАЈ И НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА СЛУЖБЕ

Члан 4.

Служба је организационо независна од делатности коју ревидира, није део ни једног пословног процеса, односно организационог дела корисника буџетских средстава града Ужица, а у свом раду је непосредно одговорна градоначелнику.

Функционална независност интерне ревизије се обезбеђује самосталним одлучивањем о: подручју ревизије на основу процене ризика, начину обављања ревизије и извештавању о обављеној ревизији.

Рад Службе усмерава, контролише и руководи њом – руководиоц Службе, који је директно одговоран градоначелнику.

3. ОДГОВОРНОСТ

Члан 5.

Градоначелник града Ужица је одговоран за успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије.

Градоначелник са руководиоцем Службе потписује Повељу интерне ревизије града Ужица.

Повељом интерне ревизије града Ужица наводе се: циљ, овлашћења и одговорности интерне ревизије; статус интерне ревизије у оквиру града Ужица; начин приступа интерних ревизора евиденцији, запосленима и имовини неопходној за обављање задатака ревизије; обим - делокруг рада интерне ревизије.

Члан 6.

Градоначелник града Ужица је одговоран за законито коришћење средстава за плате и накнаде запослених у Служби, материјалне трошкове, набавку и одржавање опреме и средстава потребних за извршење обавеза запослених у Служби.

Члан 7.

Руководиоц Службе је одговоран за активности Службе укључујући и:

- припрему и подношење на одобрење градоначелнику нацрт Повеље интерне ревизије, стратешки и годишњи план интерне ревизије,

- организовање, координацију и расподелу радних задатака интерним ревизорима у сагласности са њиховим знањем и вештинама,
- одобрава план обављања појединачних ревизија,
- надгледање спровођења годишњег плана интерне ревизије и примену методологије интерне ревизије у јавном сектору од стране Службе,
- припрему и подношење на одобрење градоначелнику плана за професионалну обуку и професионални развој интерних ревизора,
- процену система за финансијско управљање и контролних система.

Члан 8.

Извештај о свом раду и раду Службе, руководиоц Службе доставља градоначелнику града Ужица најмање једном годишње.

Поред годишњег извештаја доставља и:

- извештај о резултатима сваке појединачне ревизије и свим важним налазима, датим препорукама и предузетим радњама за побољшање пословања субјекта ревизије.

- периодичне извештаје о напретку у спровођењу годишњих планова интерне ревизије,
- извештаје о свим случајевима у којима су активности руководиоца Службе и интерних ревизора наишле на ограничења.

Руководиоц Службе обавезан је да:

- сарађује и координира рад са екстерном ревизијом,
- присуствује свим седницама Градског већа.

4.ОДНОС СЛУЖБЕ ПРЕМА СУБЈЕКТИМА РЕВИЗИЈЕ

Члан 9.

Субјекти ревизије су корисници буџетских средстава града Ужица, унутрашње организационе јединице корисника буџетских средстава града Ужица, програми, активности или функције која су предмет интерне ревизије, а у надлежности су корисника буџетских средстава града Ужица.

Руководиоц Службе и интерни ревизори имају право на неограничен приступ руководиоцима, запосленима и средствима субјекта ревизије који су у вези са спровођењем ревизије.

Руководиоц Службе и интерни ревизори имају право приступа свим информацијама, укључујући и поверљиве, поштујући њихов одобрени ниво поверљивости, као и приступ свим расположивим документима и евиденцијама у субјекту ревизије потребним за спровођење ревизије.

Руководиоц Службе и интерни ревизори имају право да захтевају од одговорних лица у субјекту ревизије све неопходне податке, прегледе, мишљења, документе или неку другу информацију у вези ревизије.

5. ПОСЛОВИ И ОРГАНИЗАЦИЈА СЛУЖБЕ

Руководилац Службе

Члан 10.

ОПИС ПОСЛОВА: Руководи и организује Службе. Обезбеђује највиши професионални ниво обављања интерне ревизије као битног елемента управљачке структуре. Руководи ревизорским тимом и даје упутстава за обављање ревизије система, ревизије усаглашености, финансијске ревизије, ревизије информационих технологија и ревизије успешности или комбинације наведених типова ревизија; пружа савете руководству и запосленима; припрема и подноси на одобравање градоначелнику нацрт стратешког и годишњег плана интерне ревизије. Надгледа спровођења годишњег плана интерне ревизије и примену методологије интерне ревизије; врши расподелу радних задатака интерним ревизорима и одобрава планове обављања појединачне ревизије; омогућава сталну обуку и прати рад интерних ревизора. Обезбеђује одржавање организационих и професионалних етичких стандарда. Припрема извештаје из делокруга рада Службе; обавља и друге најсложеније задатке у области интерне ревизије по налогу градоначелника. Самосталан је и креативан у раду, са способношћу самосталног процењивања и одлучивања.

Број извршилаца: 1

Стручна спрема: VII степен – факултет економског смера, положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору

Радно искуство: седам година на пословима ревизије, финансијске контроле или рачуноводствено – финансијским пословима.

Интерни ревизор

Члан 11.

ОПИС ПОСЛОВА: Обавља најсложеније послове ревизије и руководи ревизорским тимом. Руководи ревизијама система, ревизијама усаглашености, финансијским ревизијама, ревизијама информационих технологија и ревизијама успешности или комбинације наведених типова ревизија; пружа савете руководству и запосленима; учествује у изради нацрта стратешког и годишњег плана ревизије; усмерава и врши надзор над радом интерних ревизора у ревизорском тиму. Учествује у одржавању организационих и професионалних етичких стандарда. Сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду, обавља и друге послове по налогу начелника Службе. Самосталан је и креативан у раду, са способношћу самосталног процењивања и одлучивања.

Број извршилаца: 3

Стручна спрема: VII степен – факултет економског смера, положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору.

Радно искуство: три година на пословима ревизије, финансијске контроле или финансијско- рачуноводственим пословима

6. ПРАВНИ АКТИ СЛУЖБЕ

Члан 12.

Служба доноси правне акте на основу закона и других прописа.

Правним актом Службе не могу се за субјекте ревизије утврђивати права и обавезе које нису засноване на закону.

7. РАДНИ ОДНОС И ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЖБИ

Члан 13.

У погледу права, обавеза и оговорности запослених лица у Служби, примењују се одредбе закона и подзаконских аката који се односе на запослене у локалној самоуправи, као и Стратегији развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији, коју је донела Влада Републике Србије („Службени гласник РС“ број 55/05, 71/05, 101/07 и 65/08).

8. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ СЛУЖБЕ

Члан 14.

Средства за финансирање послова Службе обезбеђују се у буџету града Ужица са позиција раздела – извршни орган града – градоначелник.

Налогe и друге акте за исплату и коришћење средстава из става 1. овог члана потписује градоначелник или лице које он овласти.

9. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Службе интерне ревизије града Ужица II Број 40-12/2009 од 27.04.2009. године („Службени лист“ града Ужица број 6-1/09).

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу“ града Ужица.

ГРАД УЖИЦЕ
Градоначелник
II Број 40-4/2012, 07.03.2012.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Јован Марковић, с.р.

САДРЖАЈ БРОЈ 3/12

Ред. број		Страна
3.	Решење Градског већа III број 404-90/11 од 28.02.2011. године.....	13
4.	Одлука о оснивању Службе интерне ревизије града Ужица.....	14