

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА УЖИЦА

XLIXII

31. август 2016. године

Број 25/16

102. На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07), члана 5, 6 и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/11), као и члана 67. став 1. тачка 9. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 16/13 - пречишћен текст), на седници Скупштине града Ужица, која је одржана дана 31.08.2016. године донета је:

ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ“ ИЗ УЖИЦА СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима врши се усклађивање Одлуке о усклађивању оснивачких аката Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" ("Службени лист града Ужица" број 5/13, 17,13 и 4/15) које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број 31774/2005 од 2005. године.

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, а посебно:

- градски и приградски превоз путника аутобусима на територији града Ужица, као и обезбеђивање пријема и отпреме путника на аутобуској станици и стајалиштима у јавној својини града Ужица, као и саобраћајним објектима који се користе у тим врстама превоза;

- обезбеђивање одржавања, адаптације и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;

- управљање јавним путевима у смислу вршење јавних овлашћења; заштита јавног пута; вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији јавног пута; организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута; уступање радова на одржавању јавног пута; организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута; планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавног пута; означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве,

- архитектонске и инжењерске услуге, пројектовање, израда планова, надзор над изградњом грађевина чији је инвеститор град Ужице,

- обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" у обављању делатности од општег интереса, из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;

- пословно име и седиште Јавног предузећа "Дирекција за изградњу";

- претежна делатност Јавног предузећа "Дирекција за изградњу";

- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу "Дирекција за изградњу" и Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" према оснивачу;

- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;

- условима и начину задуживања Јавног предузећа "Дирекција за изградњу";

- заступање Јавног предузећа "Дирекција за изградњу";

- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;

- органи Јавног предузећа "Дирекција за изградњу".

- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;

- имовина која се не може отуђити;

- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" у складу са законом;

- заштита животне средине;

- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће "Дирекција за изградњу".

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" је:

Град Ужице, улица Димитрија Туцовића број 52, матични број 07157983.

Права оснивача остварује Скупштина града Ужица.

Правни статус јавног предузећа**Члан 5.**

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом. Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа**Члан 6.**

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином. Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа "Дирекција за изградњу", осим у случајевима прописаним законом. **Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.**

Заступање и представљање јавног предузећа**Члан 7.**

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Пословно име јавног предузећа****Члан 8.**

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" Ужице. Скраћено пословно име је ЈП "Дирекција за изградњу" Ужице. О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа "Дирекција за изградњу", уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа**Члан 9.**

Седиште Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" је у Ужицу, улица Вуколе Дабића број 1-3. О промени седишта Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбил и знак јавног предузећа**Члан 10.**

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" поседује свој печат и штамбил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" Ужице.

Штамбил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" Ужице и место за датум и број.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа "Дирекција за изградњу", а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа "Дирекција за изградњу".

Упис јавног предузећа у регистар**Члан 11.**

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа**Члан 12.**

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Статутом, општим и другим актима Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" ближе се уређују друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа "Дирекција за изградњу", у складу са законом и овом Одлуком.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност****Члан 13.**

Претежна делатност Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" је:

49.31 Градски и приградски копнени превоз путника

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 52.21 Услугне делатности у копненом саобраћају
- 52.29 Остале пратеће делатности у саобраћају
- 42.11 Изградња путева и аутопутева
- 71.11 Архитектонска делатност;
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
- 43.11 Рушење објеката
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање;
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине;
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање;
- 73.20 Истраживање тржишта испитивање јавног мњења;
- 70.21 Делатност комуникације и односа са јавношћу;
- 70.22 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем;
- 69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање;
- 69.10 Правни послови;
- 68.31 Делатност агенција за некретнине;
- 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина;

- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;
- 82.11 Комбиноване канцеларијско-административне услуге;
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности;
- 64.99 Остале непоменуте финансијске услуге, осим осигурања и пензијских фондова;
- 64.91 Финансијски лизинг;

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа "Дирекција за изградњу", као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина града.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" чине новчана средства у укупном износу од 328.995.866,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа "Дирекција за изградњу".

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа "Дирекција за изградњу".

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност новчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа "Дирекција за изградњу", у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у Јавном предузећу "Дирекција за изградњу", као и права по основу тих удела.

Вредност новчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Капитал у Јавном предузећу "Дирекција за изградњу" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" одлучује Скупштина града Ужица, као оснивач, у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,

- из донација и поклона,
- из буџета града Ужица
- из буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" је дужно да део остварене добити уплати у буџет града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету града за наредну годину.

Начела за одређивање цене производа и услуга

Члан 22.

Елементи за одређивање цена производа и услуга Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" уређује се посебном Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 23.

Елементи за одређивање цена производа и услуга Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
 - 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је Скупштина града Ужица дала сагласност;
 - 3) добит вршиоца комуналне делатности.
- Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" је обавезно да цену производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 26. ове Одлуке.

Сагласност на повећање цене комуналних услуга у току године даје Градско веће, на основу детаљно образложеног захтева за одобрење измене цена комуналних услуга у складу са усвојеним годишњим програмом пословања.

Захтев за одобрење измене цена које су веће од цена усвојених годишњим програмом пословања, достављају се Скупштини града Ужица на сагласност са изменама годишњег програма.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа "Дирекција за изградњу", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће "Дирекција за изградњу".

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града Ужица.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" је дужно да Градском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Услови и начин задужења јавног предузећа**Члан 30.**

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности и финансирање инвестиционих пројеката.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката, претходно прибави сагласност Скупштине града Ужица.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности, претходно прибави сагласност Градског већа.

Поступак задужења проводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Права оснивача****Члан 31.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавногпредузећа "Дирекција за изградњу", град Ужице, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем "Дирекција за изградњу" на начин утврђен Статутом Јавног предузећа "Дирекција за изградњу";
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа "Дирекција за изградњу";
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу";
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса**Члан 32.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" основано, Скупштина града Ужица даје сагласност на:

- Статут Јавногпредузећа "Дирекција за изградњу";
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Дирекција за изградњу", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 33.

Градско веће града Ужица даје сагласност на :

- промену цене, односно тарифе, у складу са годишњим програмом пословања
- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
- претходну сагласност на пријем нових радника.

Континуирано и квалитетно пружање услуга**Члан 34.**

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује **редовно**, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме**Члан 35.**

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању**Члан 36.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу", Скупштина града Ужица предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 37.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу", Градско веће града Ужица предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа "Дирекција за изградњу".

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА**Пословање под тржишним условима****Члан 38.**

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.**Члан 39.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" своје производе и услуге може испоручивати односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Ужица.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Органи јавног предузећа****Члан 40.**

Органи Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор**Састав Надзорног одбора****Члан 41.**

Надзорни одбор Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу", од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом града и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа "Дирекција за изградњу".

Услови за чланове Надзорног одбора**Члан 42.**

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа "Дирекција за изградњу";
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 43.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 41. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 44.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора**Члан 45.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора**Члан 46.**

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
- 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 47.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 48.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

2) Директор

Члан 49.

Директора предузећа именује Скупштина града Ужица на период од 4 (четири) године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" заснива радни однос на одређено време.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 50.

Директор Јавног предузећа "Дирекција за изградњу":

- 1) представља и заступа Јавно предузеће "Дирекција за изградњу";
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа "Дирекција за изградњу";
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа "Дирекција за изградњу", за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће "Дирекција за изградњу", по претходно прибављеној сагласности Градског већа;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа "Дирекција за изградњу".

Услови за избор директора

Члан 51.

За директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу", може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа "Дирекција за изградњу";

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 52.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа "Дирекција за изградњу".

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа "Дирекција за изградњу".

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу "Дирекција за изградњу".

Члан 53.

За извршног директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа "Дирекција за изградњу".

Зарада директора и извршног директора

Члан 54.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о висини зараде и исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа "Дирекција за изградњу", уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 55.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом града и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 2. овог члана образује Скупштина града.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини града Ужица, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима града.

Члан 56.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа "Дирекција за изградњу", преко Градске управе.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном предузећу "Дирекција за изградњу", пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу", месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу града Ужица, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Ужица.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 57.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу", са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", Службеном листу града Ужица и на интернет страници града Ужица.

Члан 58.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 59.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 60.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Разрешење

Члан 61.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу", подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа "Дирекција за изградњу", преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће, предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 62.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 63.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу".

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 64.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 51. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 65.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу", Скупштина града, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа "Дирекција за изградњу";
- разрешење Надзорног одбора и директора и именоване привременог органа Јавног предузећа "Дирекција за изградњу";
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном предузећу "Дирекција за изградњу" утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Ужице.

Остваривање права на штрајк

Члан 66.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Радни односи

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа "Дирекција за изградњу", у складу са законом, општим и посебним колективним уговором и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" и уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 69.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 70.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 71.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 72.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 73.

Општи акти Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа "Дирекција за изградњу".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа "Дирекција за изградњу".
Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, "Дирекција за изградњу" морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа "Дирекција за изградњу".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 75.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу", који не испуњавају услове из члана 42. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније до 4. септембра 2016. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу новог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Никола Максимовић, директор Јавног предузећа "Дирекција за изградњу", који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 76.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, број 15/16).

Члан 77.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I Број 023-118/16, 31.08.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић, с.р.

103. На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07), члана 5, 6 и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/11), као и члана 67. став 1. тачка 9. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 16/13-пречишћен текст), на седници Скупштине града Ужица, која је одржана дана 31.08.2016. године донета је:

ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "БИОКТОШ" ИЗ УЖИЦА СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врши се усклађивање Одлуке о усклађивању оснивачких аката Јавно комуналног предузећа "Биоктош" ("Службени лист града Ужица" број 5/13) које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број 34882/2005 од 2005. године.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Биоктош" је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, а посебно :

- одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, попличаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;

- одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

- управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;

- управљање јавним паркиралиштима и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа;

- управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума;

- хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавно комуналног предузећа "Биоктош" у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавно комуналног предузећа "Биоктош";
- претежна делатност Јавно комуналног предузећа "Биоктош";
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавно комуналном предузећу "Биоктош" и Јавно комуналног предузећа "Биоктош" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавно комуналног предузећа "Биоктош";
- заступање Јавно комуналног предузећа "Биоктош";
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- органи Јавно комуналног предузећа "Биоктош";
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавно комуналног предузећа "Биоктош" у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално предузеће "Биоктош".

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавно комуналног предузећа "Биоктош" је:
Град Ужице, улица Димитрија Туцовића број 52, матични број 07157983.
Права оснивача остварује Скупштина града Ужица.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно комунално предузеће "Биоктош" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.
Јавно комунално предузеће "Биоктош" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно комунално предузеће "Биоктош" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.
Оснивач не одговара за обавезе Јавно комуналног предузећа "Биоктош", осим у случајевима прописаним законом.
Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно комунално предузеће "Биоктош" заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно комунално предузеће "Биоктош" послује под следећим пословним именом : Јавно комунално предузеће "Биоктош" Ужице.
Скраћено пословно име је ЈКП "Биоктош" Ужице.
О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Биоктош", уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавно комуналног предузећа "Биоктош" је у Ужицу, улица Хероја Луна бб.
О промени седишта Јавно комуналног предузећа "Биоктош" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно комунално предузеће "Биоктош" поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћиричним писмом.
Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавно комуналног предузећа "Биоктош" Ужице.
Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавно комуналног предузећа "Биоктош" Ужице и место за датум и број.
Јавно комунално предузеће "Биоктош" има свој знак који садржи назив и седиште Јавно комуналног предузећа "Биоктош", а који ће бити дефинисан Статутом Јавно комуналног предузећа "Биоктош".

Упис јавног предузећа у регистар**Члан 11.**

Јавно комунално предузеће "Биоктош" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа**Члан 12.**

Јавно комунално предузеће "Биоктош" послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавно комуналног предузећа "Биоктош" уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Статутом, општим и другим актима Јавно комуналног предузећа "Биоктош" ближе се уређују друга питања од значаја за рад и пословање Јавно комуналног предузећа "Биоктош" у складу са законом и овом Одлуком

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност****Члан 13.**

Претежна делатност Јавно комуналног предузећа "Биоктош" је:

- **38.11**- скупљање отпада који није опасан.

Осим наведене претежне делатности, Јавно комунално предузеће "Биоктош" ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- **39.00** Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

- **81.29** Чишћење улица, уклањање снега и леда

- **37.00** Уклањање отпадних вода

- **81.30** Уређење и одржавање паркова и вртова

- **02.10** Проређивање и заштита шума и шумских појасева

- **96.03** Погребне и сродне делатности

- **47.76** Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним

љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама

- **47.78** Остала трговина на мало новим производима у специјализованим

продавницама (погребна опрема)

- **47.81** Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама

- **47.82** Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама

- **47.89** Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама

- **52.21** Услугне делатности у копненом саобраћају

- **52.10** Складиштење разноврсне робе (на пијацама)

- **46.22** Трговина на велико цвећем и садницама

- **49.41** Друмски превоз терета

- **43.12** Земљани радови

- **45.20** Одржавање и поправка моторних возила, механичке и електричне поправке, прање и полирање и др.

- **01.19** Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака

- **01.30** Гајење садног материјала

- **01.29** Гајење новогодишњих и украсних јелки

- **23.70** Сечење, обликовање и обрада камена

- **16.24** Производња осталих производа од дрвета

- **82.30** Организовање сајмова

- **23.69** Производња осталих производа од бетона, цемента или предмета од вештачког камена

- **25.12** Производња металних врата и прозора, оквира за врата и прозоре, капака, капија и др.

- **25.91** Производња челичних буради, канти, бачви, кутија (кошеви, корпе, тезге)

- **71.11** Просторно планирање и пројектовање (пројектовање зелених површина)

- **68.20** Изнајмљивање некретнина и управљање њима

Јавно комунално предузеће "Биоктош" може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавно комуналног предузећа "Биоктош", као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**Члан 14.**

Јавно комунално предузеће "Биоктош" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа**Члан 15.**

Јавно комунално предузеће "Биоктош" може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално предузеће "Биоктош" може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача. На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина града.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавно комуналног предузећа "Биоктош", чине новчана средства у укупном износу од 21.648.000,00 динара на дан 31.12.1997, 6.929.399,00 динара на дан 07.12.2012 и 4.147.175,27 динара 25.09.2014.године

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавно комуналног предузећа "Биоктош".

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавно комуналног предузећа "Биоктош".

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност новчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавно комуналног предузећа "Биоктош" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавно комуналног предузећа "Биоктош" у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно комунално предузеће "Биоктош" преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно комунално предузеће "Биоктош" не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавно комуналног предузећа "Биоктош", у складу са законом и актима Скупштине града Ужица.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Ужице стиче уделе у Јавно комуналном предузећу "Биоктош", као и права по основу тих удела.

Вредност новчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Капитал у Јавно комуналном предузећу "Биоктош" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавно комуналног предузећа "Биоктош" одлучује Скупштина града Ужица, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно комунално предузеће "Биоктош", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета града Ужица
- буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно комунално предузеће "Биоктош" је дужно да део остварене добити уплати у буџет града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету града за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за одређивање цена производа и услуга Јавно комуналног предузећа "Биоктош" уређује се посебном Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 23.

Елементи за одређивање цена производа и услуга Јавно комуналног предузећа "Биоктош" су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је Скупштина града Ужица дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно комунално предузеће "Биоктош" је обавезно да цену производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 26. ове Одлуке.

Сагласност на повећање цене комуналних услуга у току године даје Градско веће, на основу детаљно образложеног захтева за одобрење измене цена комуналних услуга у складу са усвојеним годишњим програмом пословања.

Захтев за одобрење измене цена које су веће од цена усвојених годишњим програмом пословања, достављају се Скупштини града Ужица на сагласност са изменама годишњег програма.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавно комуналног предузећа "Биоктош" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавно комуналног предузећа "Биоктош", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавно комуналног предузећа "Биоктош" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално предузеће "Биоктош".

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавно комуналног предузећа "Биоктош" су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавно комуналног предузећа "Биоктош",
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавно комуналног предузећа "Биоктош",
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавно комуналног предузећа "Биоктош" из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града Ужица.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавно комуналног предузећа "Биоктош" садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Биоктош" до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно комунално предузеће "Биоктош" је дужно да Градском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Услови и начин задужења јавног предузећа

Члан 30.

Јавно комунално предузеће "Биоктош" може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности и финансирање инвестиционих пројеката.

Јавно комунално предузеће "Биоктош" је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката, претходно прибави сагласност Скупштини града Ужица.

Јавно комунално предузеће "Биоктош" је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности, претходно прибави сагласност Градског већа.

Поступак задужења проводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 31.

По основу учешћа у основном капиталу Јавно комуналног предузећа "Биоктош", град Ужице, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним комуналним предузећем "Биоктош" на начин утврђен Статутом Јавно комуналног предузећа "Биоктош";
- право на учешће у расподели добити Јавно комуналног предузећа "Биоктош";
- право да буде информисан о пословању Јавно комуналног предузећа "Биоктош";
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка рада Јавно комуналног предузећа "Биоктош" стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 32.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално предузеће "Биоктош" основано, Скупштина града Ужица даје сагласност на:

- Статут Јавно комуналног предузећа "Биоктош";

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавно комуналног предузећа "Биоктош", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 33.

Градско веће града Ужица даје сагласност на :

- промену цене производа и услуга, односно тарифе Јавно комуналног предузећа "Биоктош", у складу са годишњим програмом пословања
- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- претходну сагласност на пријем нових радника.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 34.

Јавно комунално предузеће "Биоктош" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 35.

Јавно комунално предузеће "Биоктош" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећаји у пословању

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавно комуналног предузећа "Биоктош", Скупштина града Ужица предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавно комуналног предузећа "Биоктош" да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 37.

У случају поремећаја у пословању Јавно комуналног предузећа "Биоктош", Градско веће града Ужица предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавно комуналног предузећа "Биоктош".

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 38.

Јавно комунално предузеће "Биоктош" послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пужање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 39.

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално предузеће "Биоктош" своје производе и услуге може испоручивати и пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Ужица.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће "Биоктош" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 40.

Органи Јавно комуналног предузећа "Биоктош" су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 41.

Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Биоктош" има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавно комуналног предузећа "Биоктош", од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом града и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавно комуналног предузећа "Биоктош".

Услови за чланове Надзорног одбора**Члан 42.**

За председника и члана надзорног одбора Јавно комуналног предузећа "Биоктош" именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавно комуналног предузећа "Биоктош";
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 43.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 42. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке.

Члан 44.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предложити представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора**Члан 45.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно комуналног предузећа "Биоктош" не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
 - 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
 - 3) се утврди да делује на штету Јавно комуналног предузећа "Биоктош" несавесним понашањем или на други начин;
 - 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.
- Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора**Члан 46.**

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавно комуналног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавно комуналног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавно комуналног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала Јавно комуналног предузећа;
- 17) одлучује о статусним променама Јавно комуналног предузећа;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавно комуналног предузећа;
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавно комуналном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.
Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 47.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавно комуналном предузећу.

Члан 48.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавно комуналног предузећа "Биоктош" имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

2) Директор

Члан 49.

Директора предузећа именује Скупштина града Ужица на период од 4 (четири) године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавно комуналног предузећа "Биоктош" заснива радни однос на одређено време.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 50.

Директор Јавно комуналног предузећа "Биоктош":

- 1) представља и заступа Јавно комунално предузеће "Биоктош";
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавно комуналног предузећа "Биоктош";
- 4) одговара за законитост рада Јавно комуналног предузећа "Биоктош", за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавно комуналног предузећа "Биоктош" и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавно комуналног предузећа "Биоктош" и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавно комуналног предузећа "Биоктош" у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно комуналног предузећа "Биоктош", по претходно прибављеној сагласности Градског већа.
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавно комуналног предузећа "Биоктош".

Услови за избор директора

Члан 51.

За директора Јавно комуналног предузећа "Биоктош", може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавно комуналног предузећа "Биоктош";
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавно комуналног предузећа "Биоктош" могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор**Члан 52.**

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавно комуналног предузећа "Биоктош".

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавно комуналног предузећа "Биоктош".

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавно комуналног предузећа "Биоктош".

Члан 53.

За извршног директора Јавно комуналног предузећа "Биоктош" бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавно комуналног предузећа "Биоктош".

Зарада директора и извршног директора**Члан 54.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о висини зараде и исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Биоктош", уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора**Члан 55.**

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом града и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 2. овог члана образује Скупштина града.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини града Ужица, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима града.

Члан 56.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавно комуналног предузећа "Биоктош" доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Биоктош", преко Градске управе.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурсима.

Оглас о јавном конкурсима садржи нарочито: податке о Јавно комуналном предузећу "Биоктош", пословима, условима за именовање директора Јавно комуналног предузећа "Биоктош", месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсима, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсима за избор директора Јавно комуналног предузећа "Биоктош" објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у "Службеном листу града Ужица", у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Ужица.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 57.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавно комуналног предузећа "Биоктош", са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном листу града Ужица" и на интернет страници града Ужица.

Члан 58.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора**Члан 59.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора**Члан 60.**

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Разрешење**Члан 61.**

Предлог за разрешење директора Јавно комуналног предузећа "Биоктош", подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Биоктош", преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће, предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 62.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Јавно комуналног предузећа "Биоктош" под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора**Члан 63.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавно комуналног предузећа "Биоктош".

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора**Члан 64.**

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 51. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**Поремећаји у пословању****Члан 65.**

У случају поремећаја у пословању Јавно комуналног предузећа "Биоктош", Скупштина града, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавно комуналног предузећа "Биоктош";
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавно комуналног предузећа "Биоктош";
- ограничење права појединих делова Јавно комуналног предузећа "Биоктош" да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавно комуналном предузећу "Биоктош" утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Ужице.

Остваривање права на штрајк**Члан 66.**

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Радни односи**Члан 67.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавно комуналног предузећа "Биоктош", у складу са законом, општим и посебним колективним уговором и актима оснивача.

Колективни уговор Јавно комуналног предузећа "Биоктош" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду**Члан 68.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавно комуналног предузећа "Биоктош" и уговором о раду.

Заштита животне средине**Члан 69.**

Јавно комунално предузеће "Биоктош" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавно комуналног предузећа "Биоктош" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа**Члан 70.**

Јавно комуналног предузеће "Биоктош" дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација**Члан 71.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно комунално предузеће "Биоктош" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна**Члан 72.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавно комуналног предузећа "Биоктош" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавно комуналног предузећа "Биоктош" и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Општи акти****Члан 73.**

Општи акти Јавно комуналног предузећа "Биоктош" су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавно комуналног предузећа "Биоктош".

Други општи акти Јавно комуналног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавно комуналног предузећа "Биоктош".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавно комуналном предузећу "Биоктош" морају бити у складу са општим актима Јавно комуналног предузећа "Биоктош".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 74.**

Јавно комунално предузеће "Биоктош" дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 75.

Чланови Надзорног одбора Јавно комуналног предузећа "Биоктош", који не испуњавају услове из члана 42. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније до 4. септембра 2016. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавно комуналног предузећа "Биоктош" разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу новог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Мирјана Радивојчевић, директорка Јавно комуналног предузећа "Биоктош" која је изабрана на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 76.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, број 15/2016).

Члан 77.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I Број 023-120/16, 31.08. 2016.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранислав Митровић, с.р.

104. На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07), члана 5, 6 и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/11), као и члана 67. став 1. тачка 9. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 16/13-пречишћен текст), на седници Скупштине града Ужица, која је одржана дана 31.08.2016. године донета је:

**ОДЛУКА
О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОВОД" ИЗ УЖИЦА
СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врши се усклађивање Одлуке о усклађивању оснивачких аката Јавно комуналног предузећа "Водовод" ("Службени лист града Ужица" број 5/13) које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број 26022/2005 од 2005. године.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Водовод" је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и радног задовољавања потреба корисника производа и услуга, а посебно :

- ради обезбеђивања трајног снабдевања водом за пиће и
- пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавно комуналног предузећа "Водовод" у обављању делатности од општег интереса, из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавно комуналног предузећа "Водовод";
- претежна делатност Јавно комуналног предузећа "Водовод";
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавно комуналном предузећу "Водовод" и Јавно комуналног предузећа "Водовод" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавно комуналног предузећа "Водовод";
- заступање Јавно комуналног предузећа "Водовод";
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- органи Јавно комуналног предузећа "Водовод";
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавно комуналног предузећа "Водовод" у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално предузеће "Водовод".

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавно комуналног предузећа "Водовод" је:
Град Ужице, улица Димитрија Туцовића број 52, матични број 07157983.
Права оснивача остварује Скупштина града Ужица.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно комунално предузеће "Водовод" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.
Јавно комунално предузеће "Водовод" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно комунално предузеће "Водовод" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.
Оснивач не одговара за обавезе Јавно комуналног предузећа "Водовод", осим у случајевима прописаним законом.
Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно комунално предузеће "Водовод" заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно комунално предузеће "Водовод" послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће "Водовод" Ужице.
Скраћено пословно име је ЈКП "Водовод" Ужице.
О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Водовод", уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа**Члан 9.**

Седиште Јавно комуналног предузећа "Водовод" је у Ужицу, улица Хероја Луна бб.
О промени седишта Јавно комуналног предузећа "Водовод" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа**Члан 10.**

Јавно комунално предузеће "Водовод" поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.
Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавно комуналног предузећа "Водовод" Ужице.
Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавно комуналног предузећа "Водовод" Ужице и место за датум и број.

Јавно комунално предузеће "Водовод" има свој знак који садржи назив и седиште Јавно комуналног предузећа "Водовод", а који ће бити дефинисан Статутом Јавно комуналног предузећа "Водовод".

Упис јавног предузећа у регистар**Члан 11.**

Јавно комунално предузеће "Водовод" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа**Члан 12.**

Јавно комунално предузеће "Водовод" послује као јединствена радна целина.
Актом директора Јавно комуналног предузећа "Водовод" уређује се унутрашња организација и систематизација послова.
Статутом, општим и другим актима Јавно комуналног предузећа "Водовод" ближе се уређују друга питања од значаја за рад и пословање Јавно комуналног предузећа "Водовод" у складу са законом и овом Одлуком.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност****Члан 13.**

Претежна делатност Јавно комуналног предузећа "Водовод" је:

- 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
- Осим наведене претежне делатности, Јавно комунално предузеће "Водовод" ће се бавити и другим делатностима, као што су:
 - 37.00 Уклањање отпадних вода
 - 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала
 - 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
 - 42.21 Изградња цевовода
 - 42.91 Изградња хидротехничких објеката
 - 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
 - 70.10 Управљање економским субјектом
 - 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
 - 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
 - 71.20 Техничко испитивање и анализе
 - 46.76 Трговина на велико и мало осталим полупроизводима;
 - 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима
 - 49.41 Друмски превоз терета
 - 52.10 Складиштење

Јавно комунално предузеће "Водовод" може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавно комуналног предузећа "Водовод", као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**Члан 14.**

Јавно комунално предузеће "Водовод" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа**Члан 15.**

Јавно комунално предузеће "Водовод" може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално предузеће "Водовод" може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина града.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Основни капитал****Члан 16.**

Основни капитал Јавно комуналног предузећа "Водовод", чине новчана средства у укупном износу од 1.000,00 динара

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавно комуналног предузећа "Водовод".

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавно комуналног предузећа "Водовод".

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавно комуналног предузећа "Водовод" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавно комуналног предузећа "Водовод" у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно комунално предузеће "Водовод" преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно комунално предузеће "Водовод" не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавно комуналног предузећа "Водовод", у складу са законом и актима Скупштине града Ужица.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Ужице стиче уделе у Јавно комуналном предузећу "Водовод", као и права по основу тих удела.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Капитал у Јавно комуналном предузећу "Водовод" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавно комуналног предузећа "Водовод" одлучује Скупштина града Ужица, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно комунално предузеће "Водовод", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета града Ужица
- из буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно комунално предузеће "Водовод" је дужно да део остварене добити уплати у буџет града, по завршном рачуну за претходну годину. Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету града за наредну годину.

Начела за одређивање цене производа и услуга

Члан 22.

Елементи за одређивање цена производа и услуга Јавно комуналног предузећа "Водовод" уређује се посебном Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 23.

Елементи за одређивање цена производа и услуга Јавно комуналног предузећа "Водовод" су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је Скупштина града Ужица дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно комунално предузеће "Водовод" је обавезно да цену производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 26. ове Одлуке.

Сагласност на повећање цене комуналних услуга у току године даје Градско веће, на основу детаљно образложеног захтева за одобрење измене цена комуналних услуга у складу са усвојеним годишњим програмом пословања.

Захтев за одобрење измене цена које су веће од цена усвојених годишњим програмом пословања, достављају се Скупштини града Ужица на сагласност са изменама годишњег програма.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавно комуналног предузећа "Водовод" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавно комуналног предузећа "Водовод", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавно комуналног предузећа "Водовод" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално предузеће "Водовод".

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавно комуналног предузећа "Водовод" су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавно комуналног предузећа "Водовод",
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавно комуналног предузећа "Водовод",
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавно комуналног предузећа "Водовод" из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града Ужица.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавно комуналног предузећа "Водовод" садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитака;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Водовод" до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно комунално предузеће "Водовод" је дужно да Градском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Услови и начин задужења јавног предузећа

Члан 30.

Јавно комунално предузеће "Водовод" може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности и финансирање инвестиционих пројеката.

Јавно комунално предузеће "Водовод" је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката, претходно прибави сагласност Скупштине града Ужица.

Јавно комунално предузеће "Водовод" је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности, претходно прибави сагласност Градског већа.

Поступак задужења проводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 31.

По основу учешћа у основном капиталу Јавно комуналног предузећа "Водовод", град Ужице, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавно комуналним предузећем "Водовод" на начин утврђен Статутом Јавно комуналног предузећа "Водовод";
- право на учешће у расподели добити Јавно комуналног предузећа "Водовод";
- право да буде информисан о пословању Јавно комуналног предузећа "Водовод";
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка рада Јавно комуналног предузећа "Водовод" стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 32.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално предузеће "Водовод" основано, Скупштина града Ужица даје сагласност на:

- Статут Јавно комуналног предузећа "Водовод";
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавно комуналног предузећа "Водовод", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 33.

Градско веће града Ужица даје сагласност на :

- промену цене производа и услуга, односно тарифе Јавно комуналног предузећа "Водовод", у складу са годишњим програмом пословања
- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
- претходну сагласност на пријем нових радника.

Континуирано и квалитетно пружање услуга**Члан 34.**

Јавно комунално предузеће "Водовод" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме**Члан 35.**

Јавно комунално предузеће "Водовод" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању**Члан 36.**

У случају поремећаја у пословању Јавно комуналног предузећа "Водовод", Скупштина града Ужица предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавно комуналног предузећа "Водовод" да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 37.

У случају поремећаја у пословању Јавно комуналног предузећа "Водовод", Градско веће града Ужица предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавно комуналног предузећа "Водовод".

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**Пословање под тржишним условима****Члан 38.**

Јавно комунално предузеће "Водовод" послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пужање услуга корисницима са територије других општина.**Члан 39.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално предузеће "Водовод" своје производе и услуге може испоручивати односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Ужица.

Испорука производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће "Водовод" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Органи јавног предузећа****Члан 35.**

Органи Јавно комуналног предузећа "Водовод" су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор**Састав Надзорног одбора****Члан 41.**

Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Водовод" има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавно комуналног предузећа "Водовод", од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом града и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавно комуналног предузећа "Водовод".

Услови за чланове Надзорног одбора**Члан 42.**

За председника и члана надзорног одбора Јавно комуналног предузећа "Водовод" именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавно комуналног предузећа "Водовод";
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 43.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 42. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 44.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предложити представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 45.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно комунално предузеће "Водовод" не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавно комуналног предузећа "Водовод" несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 46.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
 - 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавно комуналног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
 - 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
 - 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
 - 5) усваја финансијске извештаје;
 - 6) доноси Статут Јавног предузећа;
 - 7) надзире рад директора;
 - 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 9) доноси одлуку о расподели добити Јавно комуналног предузећа, односно начину покрића губитка;
 - 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
 - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
 - 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
 - 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 14) доноси одлуку о располагању средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавно комуналног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
 - 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
 - 16) одлучује о улагању капитала Јавно комуналног предузећа;
 - 17) одлучује о статусним променама Јавно комуналног предузећа;
 - 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
 - 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавно комуналног предузећа;
 - 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавно комуналном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
 - 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
 - 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.
- Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.
Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.
Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 47.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавно комуналном предузећу.

Члан 48.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавно комуналног предузећа "Водовод" имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

2) Директор**Члан 49.**

Директора предузећа именује Скупштина града Ужица на период од 4 (четири) године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавно комуналног предузећа "Водовод" заснива радни однос на одређено време.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора**Члан 50.**

Директор Јавно комуналног предузећа "Водовод":

- 1) представља и заступа Јавно комунално предузеће "Водовод";
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавно комуналног предузећа "Водовод";
- 4) одговара за законитост рада Јавно комуналног предузећа "Водовод", за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавно комуналног предузећа "Водовод" и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавно комуналног предузећа "Водовод" и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавно комуналног предузећа "Водовод" у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно комуналног предузећа "Водовод", по претходно прибављеној сагласности Градског већа;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног Јавно комуналног предузећа "Водовод".

Услови за избор директора**Члан 51.**

За директора Јавно комуналног предузећа "Водовод", може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавно комуналног предузећа "Водовод";
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавно комуналног предузећа "Водовод" могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор**Члан 52.**

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавно комуналног предузећа "Водовод".

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавно комуналног предузећа "Водовод".

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавно комуналног предузећа "Водовод".

Члан 53.

За извршног директора Јавно комуналног предузећа "Водовод" бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавно комуналног предузећа "Водовод".

Зарада директора и извршног директора**Члан 54.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о висини зараде и исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Водовод", уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора**Члан 55.**

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом града и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 2. овог члана образује Скупштина града.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини града Ужица, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима града.

Члан 56.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавно комуналног предузећа "Водовод" доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Водовод", преко Градске управе.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурсима.

Оглас о јавном конкурсима садржи нарочито: податке о Јавно комуналном предузећу "Водовод", пословима, условима за именовање директора Јавно комуналног предузећа "Водовод", месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсима, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсима за избор директора Јавно комуналног предузећа "Водовод" објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу града Ужица, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Ужица.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 57.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавно комуналног предузећа "Водовод", са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", Службеном листу града Ужица и на интернет страници града Ужица.

Члан 58.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора**Члан 59.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора**Члан 60.**

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Разређење**Члан 61.**

Предлог за разређење директора Јавно комуналног предузећа "Водовод", подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Водовод", преко Градског већа.

Предлог за разређење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разређење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разређење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разређење и утврди потребне чињенице, Градско веће, предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разређењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 62.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Јавно комуналног предузећа "Водовод" под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора**Члан 63.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавно комуналног предузећа "Водовод".

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора**Члан 64.**

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 51. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**Поремећаји у пословању****Члан 65.**

У случају поремећаја у пословању Јавно комуналног предузећа "Водовод", Скупштина града, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавно комуналног предузећа "Водовод";
- разређење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавно комуналног предузећа "Водовод";
- ограничење права појединих делова Јавно комуналног предузећа "Водовод" да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавно комуналном предузећу "Водовод" утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Ужице.

Остваривање права на штрајк**Члан 66.**

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Радни односи**Члан 67.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавно комуналног предузећа "Водовод", у складу са законом, општим и посебним колективним уговором и актима оснивача.

Колективни уговор Јавно комуналног предузећа "Водовод" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду**Члан 68.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавно комуналног предузећа "Водовод" и уговором о раду.

Заштита животне средине**Члан 69.**

Јавно комунално предузеће "Водовод" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавно комуналног предузећа "Водовод" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 70.

Јавно комунално предузеће "Водовод" дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 71.

Доступност информација од јавног значаја Јавно комунално предузеће "Водовод" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 72.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавно комуналног предузећа "Водовод" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавно комуналног предузећа "Водовод" и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 73.

Општи акти Јавно комуналног предузећа "Водовод" су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавно комуналног предузећа "Водовод".

Други општи акти Јавно комуналног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавно комуналног предузећа "Водовод".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавно комуналном предузећу "Водовод" морају бити у складу са општим актима Јавно комуналног предузећа "Водовод".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Јавно комунално предузеће "Водовод" дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 75.

Чланови Надзорног одбора Јавно комуналног предузећа "Водовод", који не испуњавају услове из члана 42. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније до 4. септембра 2016. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавно комуналног предузећа "Водовод" разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу новог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Душко Љујић, директор Јавно комуналног предузећа "Водовод" који је изабран на јавном конкурсу у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 76.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, број 15/2016).

Члан 77.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I Број 023-119/16, 31.08.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранислав Митровић, с.р.

105. На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07), члана 5, 6 и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/11), као и члана 67. став 1. тачка 9. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 16/13-пречишћен текст), на седници Скупштине града Ужица, која је одржана дана 31.08.2016. године донета је:

ОДЛУКА
О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГРАДСКА ТОПЛАНА УЖИЦЕ" ИЗ УЖИЦА
СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Усклађивање оснивачког акта****Члан 1.**

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врши се усклађивање Одлуке о усклађивању оснивачких аката Јавног комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" ("Службени лист града Ужица" број 5/13) које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број 23653/2005 од 2005 године.

Циљеви оснивања**Члан 2.**

Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и радовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, а посебно :

- ради обезбеђивања трајних услова за производњу и дистрибуцију топлотне енергије - централизована производња и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања.

Предмет одлуке**Члан 3.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" у обављању делатности од општег интереса, из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице";
- претежна делатност Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице";
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавно комуналном предузећу "Градска топлана Ужице" и Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице";
- заступање Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице";
- износ основног капитала, као и опис и вредност неновчаног улога;
- органи Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице";
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженом у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице".

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**Оснивач јавног предузећа****Члан 4.**

Оснивач Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" је:
Град Ужице, улица Димитрија Туцовића број 52, матични број 07157983.
Права оснивача остварује Скупштина града Ужица.

Правни статус јавног предузећа**Члан 5.**

Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа**Члан 6.**

Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.
Оснивач не одговара за обавезе Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице", осим у случајевима прописаним законом.
Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа**Члан 7.**

Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Пословно име јавног предузећа****Члан 8.**

Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" послује под следећим пословним именом : Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" Ужице.

Скраћено пословно име је ЈКП "Градска топлана Ужице".

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице", уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа**Члан 9.**

Седиште Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" је у Ужицу, Трг партизана број 26. О промени седишта Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа**Члан 10.**

Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" Ужице.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" Ужице и место за датум и број.

Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" има свој знак који садржи назив и седиште Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице", а који ће бити дефинисан Статутом Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице".

Упис јавног предузећа у регистар**Члан 11.**

Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа**Члан 12.**

Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Статутом, општим и другим актима Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" ближе се уређују друга питања од значаја за рад и пословање Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" у складу са законом и овом Одлуком.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност****Члан 13.**

Претежна делатност Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" је:

- 35.30 Снабдевање паром и климатизација.

Осим наведене претежне делатности, Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме – чишћење димњака;

- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;

- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству;

- 43.21 Постављање електричних инсталација;

- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање;

- 46.71 Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивом и сличним производима;

- 49.41 Друмски превоз терета;

- 46.74 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање.

Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице", као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**Члан 14.**

Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу :

1) техничке опремљености;

2) кадровске оспособљености;

3) безбедности и здравља на раду;

4) заштите и унапређења животне средине и

5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа**Члан 15.**

Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1 и 2. овог члана сагласност даје Скупштина града.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Основни капитал****Члан 16.**

Основни капитал Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице", чине неновчана средства у укупном износу од 89.971.579,94 динара на дан 31.12.2004. године.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице".

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице".

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неовчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице", у складу са законом и актима Скупштине града Ужица.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Ужице стиче уделе у Јавно комуналном предузећу "Градска топлана Ужице", као и права по основу тих удела.

Вредност неовчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Капитал у Јавно комуналном предузећу "Градска топлана Ужице" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" одлучује Скупштина града Ужица, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета града Ужица
- буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" је дужно да део остварене добити уплати у буџет града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету града за наредну годину.

Начела за одређивање цене производа и услуга

Члан 22.

Елементи за одређивање цена производа и услуга Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" уређује се посебном Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 23.

Елементи за одређивање цена производа и услуга Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је Скупштина града Ужица дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" је обавезно да цену производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 26. ове Одлуке.

Сагласност на повећање цене комуналних услуга у току године даје Градско веће, на основу детаљно образложеног захтева за одобрење измене цена комуналних услуга у складу са усвојеним годишњим програмом пословања.

Захтев за одобрење измене цена које су веће од цена усвојених годишњим програмом пословања, достављају се Скупштини града Ужица на сагласност са изменама годишњег програма.

Унапређење рада и развоја предузећа**Члан 25.**

Унапређење рада и развоја Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице".

Планови и програми**Члан 26.**

Планови и програми Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице",
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице",
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града Ужица.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" је дужно да Градском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Услови и начин задужења јавног предузећа**Члан 30.**

Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности и финансирање инвестиционих пројеката.

Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката, претходно прибави сагласност Скупштине града Ужица.

Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности, претходно прибави сагласност Градског већа.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Права оснивача****Члан 31.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице", град Ужице, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавно комуналним предузећем "Градска топлана Ужице" на начин утврђен Статутом Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице";
- право на учешће у расподели добити Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице";
- право да буде информисан о пословању Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице";
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка рада Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса**Члан 32.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" основано, Скупштина града Ужица даје сагласност на:

- Статут Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице";
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 33.

Градско веће града Ужица даје сагласност на :

- промену цене производа и услуга, односно тарифе Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице", у складу са годишњим програмом пословања;
- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- претходну сагласност на пријем нових радника.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 34.

Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 35.

Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећаји у пословању

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице", Скупштина града Ужица предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 37.

У случају поремећаја у пословању Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице", Градско веће града Ужица предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице".

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 38.

Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пужање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 39.

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" своје производе и услуге може испоручивати и пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Ужица.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 40.

Органи Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 41.

Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице", од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом града и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице".

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 42.

За председника и члана надзорног одбора Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице";
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 43.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 42. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 44.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предложити представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 45.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
 - 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
 - 3) се утврди да делује на штету Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" несавесним понашањем или на други начин;
 - 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.
- Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог надзорног одбора, односно именована новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 46.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавно комуналног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавно комуналног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавно комуналног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала Јавно комуналног предузећа;
- 17) одлучује о статусним променама Јавно комуналног предузећа;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавно комуналног предузећа;

- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавно комуналном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.
Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.
Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 47.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.
Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавно комуналном предузећу.

Члан 48.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.
Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

2) Директор

Члан 49.

Директора предузећа именује Скупштина града Ужица на период од 4 (четири) године, а на основу спроведеног јавног конкурса.
Директор Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" заснива радни однос на одређено време.
Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.
Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 50.

- Директор Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице":
- 1) представља и заступа Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице";
 - 2) организује и руководи процесом рада;
 - 3) води пословање Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице";
 - 4) одговара за законитост рада Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице", за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
 - 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" и одговоран је за њихово спровођење;
 - 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" и одговоран је за његово спровођење;
 - 7) предлаже финансијске извештаје;
 - 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
 - 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
 - 10) бира извршне директоре;
 - 11) бира представнике Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице", по претходно прибављеној сагласности Градског већа;
 - 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 13) доноси акт о систематизацији;
 - 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
 - 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
 - 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
 - 17) доноси план набавки за текућу годину;
 - 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
 - 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице".

Услови за избор директора

Члан 51.

- За директора Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице", може бити именовано лице које испуњава следеће услове:
- 1) да је пунолетно и пословно способно;
 - 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
 - 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
 - 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице";
 - 5) да познаје област корпоративног управљања;
 - 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
 - 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
 - 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
 - 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 52.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице".

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице".

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавно комуналном предузећу "Градска топлана Ужице".

Члан 53.

За извршног директора Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице".

Зарада директора и извршног директора

Члан 54.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о висини зараде и исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице", уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 55.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом града и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 2. овог члана образује Скупштина града.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини града Ужица, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима града.

Члан 56.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице", преко Градске управе.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавно комуналном предузећу "Градска топлана Ужице", пословима, условима за именовање директора Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице", месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у "Службеном листу града Ужица", у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Ужица.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 57.

Решење о именовану директора је коначано.

Решење о именовану директора Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице", са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном листу града Ужица" и на интернет страници града Ужица.

Члан 58.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора**Члан 59.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора**Члан 60.**

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Разрешење**Члан 61.**

Предлог за разрешење директора Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице", подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице", преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће, предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 62.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора**Члан 63.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице".

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора**Члан 64.**

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 51. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**Поремећаји у пословању****Члан 65.**

У случају поремећаја у пословању Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице", Скупштина града, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице";

- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице";

- ограничење права појединих делова Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" да иступају у правном промету са трећим лицима;

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавно комуналном предузећу "Градска топлана Ужице" утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Ужице.

Остваривање права на штрајк**Члан 66.**

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Радни односи**Члан 67.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице", у складу са законом, општим и посебним колективним уговором и актима оснивача.

Колективни уговор Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду**Члан 68.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" и уговором о раду.

Заштита животне средине**Члан 69.**

Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа**Члан 70.**

Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација**Члан 71.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна**Члан 72.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Општи акти****Члан 73.**

Општи акти Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице".

Други општи акти Јавно комуналног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавно комуналном предузећу "Градска топлана Ужице" морају бити у складу са општим актима Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 74.**

Јавно комунално предузеће "Градска топлана Ужице" дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 75.

Чланови Надзорног одбора Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице", који не испуњавају услове из члана 42. ове Одлуке, разрешеће се, а нови именовати, најкасније до 4. септембра 2016. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу новог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Зоран Шибалић, директор Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 76.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, број 15/2016).

Члан 77.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I Број 023-121/16, 31.08.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранислав Митровић, с.р.

106. На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07), члана 5, 6 и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/11), као и члана 67. став 1. тачка 9. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 16/13-пречишћен текст), на седници Скупштине града Ужица, која је одржана дана 31.08.2016. године донета је:

ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "НИСКОГРАДЊА" ИЗ УЖИЦА СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врши се усклађивање Одлуке о усклађивању оснивачких аката Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" ("Службени лист града Ужица" број 5/13) које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број 44312/2005 од 2005. године.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Нискоградња" је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, а посебно:

- одржавање улица и путева у градовима и другим насељима, извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и сл.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" у обављању делатности од општег интереса, из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавно комуналног предузећа "Нискоградња";
- претежна делатност Јавно комуналног предузећа "Нискоградња";
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавно комуналном предузећу "Нискоградња" и Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавно комуналног предузећа "Нискоградња";
- заступање Јавно комуналног предузећа "Нискоградња";
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавно комуналног предузећа "Нискоградња";
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално предузеће "Нискоградња".

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" је:
Град Ужице, улица Димитрија Туцовића број 52, матични број 07157983.
Права оснивача остварује Скупштина града Ужица.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно комунално предузеће "Нискоградња" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом. Јавно комунално предузеће "Нискоградња" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно комунално предузеће "Нискоградња" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином. Оснивач не одговара за обавезе Јавно комуналног предузећа "Нискоградња", осим у случајевима прописаним законом. Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно комунално предузеће "Нискоградња" заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно комунално предузеће "Нискоградња" послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће "Нискоградња" Ужице.

Скраћено пословно име је ЈКП "Нискоградња" Ужице.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Нискоградња", уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" је у Ужицу, улица Међај број 19.

О промени седишта Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиль и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно комунално предузеће "Нискоградња" поседује свој печат и штамбиль са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" Ужице.

Штамбиль је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" Ужице и место за датум и број.

Јавно комунално предузеће "Нискоградња" има свој знак који садржи назив и седиште Јавно комуналног предузећа "Нискоградња", а који ће бити дефинисан Статутом Јавно комуналног предузећа "Нискоградња".

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно комунално предузеће "Нискоградња" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно комунално предузеће "Нискоградња" послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Статутом, општим и другим актима Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" ближе се уређују друга питања од значаја за рад и пословање Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" у складу са законом и овом Одлуком.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" је:

- 42.11 Изградња путева и аутопутева.

Осим наведене претежне делатности, Јавно комунално предузеће "Нискоградња" ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 42.13 Изградња мостова и тунела;

- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина;

- 43.11 Рушење објеката;

- 43.12 Припрема градилишта;

- 23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство;

- 23.64 Производња свежег бетона;

- 08.11 Експлоатација грађевинског и украсног камена, кречњака, гипса, креде;

- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила;

- 46.73 Трговина на великом дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом;

- 49.41 Друмски превоз терета;

- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање;

- 77.12 Изнајмљивање и лизинг камiona;

- 77.32 Изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство.

Јавно комунално предузеће "Нискоградња" може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавно комуналног предузећа "Нискоградња", као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно комунално предузеће "Нискоградња" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу :

1) техничке опремљености;

2) кадровске оспособљености;

3) безбедности и здравља на раду;

4) заштите и унапређења животне средине и

5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно комунално предузеће "Нискоградња" може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално предузеће "Нискоградња" може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача. На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина града.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавно комуналног предузећа "Нискоградња", чине новчана средства у укупном износу од 1000,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавно комуналног предузећа "Нискоградња".

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавно комуналног предузећа "Нискоградња".

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неовчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно комунално предузеће "Нискоградња" преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно комунално предузеће "Нискоградња" не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавно комуналног предузећа "Нискоградња", у складу са законом и актима Скупштине града Ужица.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Ужице стиче уделе у Јавно комуналном предузећу "Нискоградња", као и права по основу тих удела.

Вредност неовчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Капитал у Јавно комуналном предузећу "Нискоградња" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" одлучује Скупштина града Ужица, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно комунално предузеће "Нискоградња", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета града Ужица,
- буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно комунално предузеће "Нискоградња" је дужно да део остварене добити уплати у буџет града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету града за наредну годину.

Начела за одређивање цене производа и услуга

Члан 22.

Елементи за одређивање цена производа и услуга Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" уређују се посебном Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 23.

Елементи за одређивање цена производа и услуга Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је Скупштина града Ужица дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена**Члан 24.**

Јавно комунално предузеће "Нискоградња" је обавезно да цену производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 26. ове Одлуке.

Сагласност на повећање цене комуналних услуга у току године даје Градско веће, на основу детаљно образложеног захтева за одобрење измене цена комуналних услуга у складу са усвојеним годишњим програмом пословања.

Захтев за одобрење измене цена које су веће од цена усвојених годишњим програмом пословања, достављају се Скупштини града Ужица на сагласност са изменама годишњег програма.

Унапређење рада и развоја предузећа**Члан 25.**

Унапређење рада и развоја Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавно комуналног предузећа "Нискоградња", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално предузеће "Нискоградња".

Планови и програми**Члан 26.**

Планови и програми Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавно комуналног предузећа "Нискоградња",
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавно комуналног предузећа "Нискоградња",
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града Ужица.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно комунално предузећа "Нискоградња" је дужно да Градском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Услови и начин задужења јавног предузећа**Члан 30.**

Јавно комунално предузеће "Нискоградња" може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности и финансирање инвестиционих пројеката.

Јавно комунално предузеће "Нискоградња" је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката, претходно прибави сагласност Скупштине града Ужица.

Јавно комунално предузеће "Нискоградња" је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности, претходно прибави сагласност Градског већа.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Права оснивача****Члан 31.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавно комуналног предузећа "Нискоградња", град Ужице, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавно комуналним предузећем "Нискоградња" на начин утврђен Статутом Јавно комуналног предузећа "Нискоградња";
- право на учешће у расподели добити Јавно комуналног предузећа "Нискоградња";
- право да буде информисан о пословању Јавно комуналног предузећа "Нискоградња";

- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка рада Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 32.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално предузеће "Нискоградња" основано, Скупштина града Ужица даје сагласност на:

- Статут Јавно комуналног предузећа "Нискоградња";
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавно комуналног предузећа "Нискоградња", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 33.

Градско веће града Ужица даје сагласност на :

- промену цене производа и услуга, односно тарифе Јавно комуналног предузећа "Нискоградња", у складу са годишњим програмом пословања;
- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- претходну сагласност на пријем нових радника.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 34.

Јавно комунално предузеће "Нискоградња" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 35.

Јавно комунално предузеће "Нискоградња" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавно комуналног предузећа "Нискоградња", Скупштина града Ужица предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 37.

У случају поремећаја у пословању Јавно комуналног предузећа "Нискоградња", Градско веће града Ужица предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавно комуналног предузећа "Нискоградња".

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 38.

Јавно комунално предузеће "Нискоградња" послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пужање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 39.

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално предузеће "Нискоградња" своје производе и услуге може испоручивати и пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Ужица.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће "Нискоградња" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 40.

Органи Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор**Састав Надзорног одбора****Члан 41.**

Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавно комуналног предузећа "Нискоградња", од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом града и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавно комуналног предузећа "Нискоградња".

Услови за чланове Надзорног одбора**Члан 42.**

За председника и члана надзорног одбора Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавно комуналног предузећа "Нискоградња";
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 43.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 42. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 44.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора**Члан 45.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно комунално предузеће "Нискоградња" не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора**Члан 46.**

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавно комуналног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавно комуналног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавно комуналног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавно комуналног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
 - 16) одлучује о улагању капитала Јавно комуналног предузећа;
 - 17) одлучује о статусним променама Јавно комуналног предузећа;
 - 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
 - 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавно комуналног предузећа;
 - 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавно комуналном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
 - 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
 - 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.
- Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.
Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.
Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 47.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.
Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавно комуналном предузећу.

Члан 48.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.
Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

2) Директор

Члан 49.

Директора предузећа именује Скупштина града Ужица на период од 4 (четири) године, а на основу спроведеног јавног конкурса.
Директор Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" заснива радни однос на одређено време.
Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.
Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 50.

- Директор Јавно комуналног предузећа "Нискоградња":
- 1) представља и заступа Јавно комунално предузеће "Нискоградња";
 - 2) организује и руководи процесом рада;
 - 3) води пословање Јавно комуналног предузећа "Нискоградња";
 - 4) одговара за законитост рада Јавно комуналног предузећа "Нискоградња", за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
 - 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" и одговоран је за њихово спровођење;
 - 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" и одговоран је за његово спровођење;
 - 7) предлаже финансијске извештаје;
 - 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
 - 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
 - 10) бира извршне директоре;
 - 11) бира представнике Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно комуналног предузеће "Нискоградња", по претходно прибављеној сагласности Градског већа;
 - 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 13) доноси акт о систематизацији;
 - 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
 - 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
 - 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
 - 17) доноси план набавки за текућу годину;
 - 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
 - 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавно комуналног предузећа "Нискоградња".

Услови за избор директора

Члан 51.

- За директора Јавно комуналног предузећа "Нискоградња", може бити именовано лице које испуњава следеће услове:
- 1) да је пунолетно и пословно способно;
 - 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
 - 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
 - 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавно комуналног предузећа "Нискоградња";
 - 5) да познаје област корпоративног управљања;
 - 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
 - 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 52.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавно комуналног предузећа "Нискоградња".

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавно комуналног предузећа "Нискоградња".

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавно комуналном предузећу "Нискоградња".

Члан 53.

За извршног директора Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавно комуналног предузећа "Нискоградња".

Зарада директора и извршног директора

Члан 54.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о висини зараде и исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Нискоградња", уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 55.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом града и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 2. овог члана образује Скупштина града.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини града Ужица, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима града.

Члан 56.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Нискоградња", преко Градске управе.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурсима.

Оглас о јавном конкурсима садржи нарочито: податке о Јавно комуналном предузећу "Нискоградња", пословима, условима за именовање директора Јавно комуналног предузећа "Нискоградња", месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсима, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсима за избор директора Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у "Службеном листу града Ужица", у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Ужица.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 57.

Решење о именовану директора је коначано.

Решење о именовану директора Јавно комуналног предузећа "Нискоградња", са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном листу града Ужица" и на интернет страници града Ужица.

Члан 58.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 59.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 60.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Разрешење

Члан 61.

Предлог за разрешење директора Јавно комуналног предузећа "Нискоградња", подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Нискоградња", преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће, предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 62.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 63.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавно комуналног предузећа "Нискоградња".

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 64.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовану директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 51. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЊАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 65.

У случају поремећаја у пословању Јавно комуналног предузећа "Нискоградња", Скупштина града, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавно комуналног предузећа "Нискоградња";
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовану привременог органа Јавно комуналног предузећа "Нискоградња";
- ограничење права појединих делова Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавно комуналном предузећу "Нискоградња" утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Ужице.

Остваривање права на штрајк

Члан 66.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклониве последице, поступа у складу са законом.

Радни односи**Члан 67.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавно комуналног предузећа "Нискоградња", у складу са законом, општим и посебним колективним уговором и актима оснивача.

Колективни уговор Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду**Члан 68.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" и уговором о раду.

Заштита животне средине**Члан 69.**

Јавно комунално предузеће "Нискоградња" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа**Члан 70.**

Јавно комунално предузеће "Нискоградња" дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација**Члан 71.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно комунално предузеће "Нискоградња" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна**Члан 72.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Општи акти****Члан 73.**

Општи акти Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавно комуналног предузећа "Нискоградња".

Други општи акти Јавно комуналног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавно комуналног предузећа "Нискоградња".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавно комуналном предузећу "Нискоградња" морају бити у складу са општим актима Јавно комуналног предузећа "Нискоградња".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 74.**

Јавно комунално предузеће "Нискоградња" дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 75.

Чланови Надзорног одбора Јавно комуналног предузећа "Нискоградња", који не испуњавају услове из члана 42. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније до 4. септембра 2016. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу новог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Снежана Милутиновић, директорка Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" која је изабрана на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 76.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, број 15/2016).

Члан 77.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

І Број 023-122/16, 31.08.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранислав Митровић, с.р.

107. На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07), члана 5, 6 и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/11), члана 20. став 3. и 4. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 12. Закона о становању („Службени гласник Републике Србије“ број 50/92, 76/92, 84/92-испр.33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94-испр., 48/94, 44/95, -др. Закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2001, 101/2005- др.закони 99/2011) у вези са чланом 6. и 7. Закона о одржавању стамбених зграда („Службени гласник Републике Србије“ број 44/95, 46/98, 1/2001-одлука УСРС, 101/2005, др.закон, 27/ 2011-одлука УСРС и 88/2011), као и члана 67. став 1. тачка 9. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 16/13-пречишћен текст), на седници Скупштине града Ужица, која је одржана дана 31.08.2016. године донета је:

ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАН“ ИЗ УЖИЦА СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у складу са одредбама новог Закона о јавним предузећима врши се усклађивање Одлуке о усклађивању оснивачких аката Јавног предузећа "Стан" ("Службени лист града Ужица" број 5/13 и 40/14) које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број 35227/2005 од 08.07. 2005.године.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће "Стан" је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, а посебно:

- димничарске услуге - чишћење и контрола димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;
- обављања послова управљања комерцијалним непокретностима у јавној својини града Ужица (давање у закуп, санација, реконструкција, адаптација, текуће и инвестиционо одржавање пословног простора, станова, гаража, гаражних места и др.), а које не служе вршењу надлежности органа и организација града Ужица, у складу са посебним уговором о давању комерцијалних непокретности на коришћење,
- послове стручног надзора (грађевински, машински) над извођењем радова на изградњи, реконструкцији, адаптацији и одржавању објеката у јавној својини чији је инвеститор град Ужице, осим за комерцијалне непокретности за које је закључен посебан уговор о давању на коришћење,
- инвестиционог одржавања непокретности у јавној својини града Ужица, односно инвестиционог и текућег одржавања објеката од интереса за град, у складу са посебним уговором,
- обављања делатности инвестиционог одржавања стамбених зграда на начин којим се неће довести у опасност живот и здравље људи и сигурност околине и хитних интервенција у случају да таква опасност непосредно предстоји, односно наступи, ради уредног задовољавања потреба крајних корисника услуга за обезбеђењем употребљивости и исправности заједничких: делова, уређаја, инсталација и опреме стамбених зграда, односно употребљивости зграда као целине и безбедности њеног коришћења (претежна делатност), као и
- обављања комуналне делатности обједињене наплате накнада за комуналне и друге услуге и накнаде јавних предузећа чији је оснивач Скупштина града Ужица и других даваоца услуге увршћених у систем обједињене наплате, у складу са посебном Одлуком Скупштине града Ужица.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа "Стан" у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа "Стан";
- претежна делатност Јавног предузећа "Стан";
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу "Стан" и Јавног предузећа "Стан" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа "Стан";
- заступање Јавног предузећа "Стан";
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа "Стан";
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Стан" у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће "Стан".

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа "Стан" је:
Град Ужице, улица Димитрија Туцовића број 52, матични број 07157983.
Права оснивача остварује Скупштина града Ужица.

Правни статус јавног предузећа**Члан 5.**

Јавно предузеће "Стан" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.
Јавно предузеће "Стан" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа**Члан 6.**

Јавно предузеће "Стан" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.
Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа "Стан", осим у случајевима прописаним законом.
Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа**Члан 7.**

Јавно предузеће "Стан" заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Пословно име јавног предузећа****Члан 8.**

Јавно предузеће "Стан" послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће "Стан" Ужице.
Скраћено пословно име је ЈП "Стан" Ужице.
О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа "Стан", уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа**Члан 9.**

Седиште Јавног предузећа "Стан" је у Ужицу, улица Марије Маге Магазиновић број 7.
О промени седишта Јавног предузећа "Стан" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа**Члан 10.**

Јавно предузеће "Стан" поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.
Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа "Стан" Ужице.
Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа "Стан" Ужице и место за датум и број.
Јавно предузеће "Стан" има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа "Стан", а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа "Стан".

Упис јавног предузећа у регистар**Члан 11.**

Јавно предузеће "Стан" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа**Члан 12.**

Јавно предузеће "Стан" послује као јединствена радна целина.
Актом директора Јавног предузећа "Стан" уређује се унутрашња организација и систематизација послова.
Статутом, општим и другим актима Јавног предузећа "Стан" ближе се уређују друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа "Стан", у складу са законом и овом Одлуком.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност****Члан 13.**

Претежна делатност Јавног предузећа "Стан" је:
- **81.22** Услуге осталог чишћења зграда и опреме - специјализовано чишћење зграда, као што су чишћење димњака, камина, котларница, великих пећи, котлова, вентилационих пролаза и издувних уређаја
Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће "Стан" ће се бавити и другим делатностима, као што су:
- **43.39** Остали завршни радови.
- **43.21** Постављање електричних инсталација;
- **43.22** Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- **43.29** Остали инсталациони радови у грађевинарству;
- **43.31** Малтерисање;
- **43.32** Уградња столарије;
- **43.33** Постављање подних и зидних облога;
- **43.34** Бојење и застакљивање;
- **43.91** Кровни радови;
- **43.99** Остали непоменути специфични грађевински радови;
- **33.12** Поправка машина;
- **33.14** Поправка електричне опреме;
- **41.10** Разрада грађевинских пројеката;
- **41.20** Изградња стамбених и нестамбених зграда;
- **42.99** Изградња осталих грађевина које нису зграде;
- **43.11** Рушење објеката;
- **43.12** Припремање градилишта;
- **63.11** Обрада података;

- **64.99** Остале непоменуте финансијске услуге осим осигурања и пензионих фондова;
- **66.19** Остале помоћне делатности у пружању финансијских услуга;
- **68.10** Куповина и продаја властитих некретнина;
- **68.20** Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;
- **68.31** Изнајмљивање некретнина и управљање њима;
- **68.32** Управљање некретнинама уз накнаду;
- **69.20** Рачуноводствени и књиговодствени послови;
- **70.22** Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем;
- **71.12** Инжењерске делатности и техничко саветовање;
- **74.90** Остале стручне научне и техничке делатности;
- **77.32** Изнајмљивање опреме за грађевинарство;
- **81.21** Услуге редовног чишћења зграда;
- **82.11** Комбиноване канцеларијско-административне услуге;
- **82.91** Делатност агенција за наплату потраживања;
- **46.44** Трговина на велико порцуланом, стакленом робом и средствима за чишћење;
- **46.69** Трговина на велико осталим машинама и опремом;
- **46.73** Трговина на велико грађевинским материјалима;
- **46.74** Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање.

Јавно предузеће "Стан" може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа "Стан", као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће "Стан" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу :

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће "Стан" може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће "Стан" може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина града.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа "Стан" чине новчана средства у укупном износу од 1.000,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа "Стан".

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа "Стан".

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштва.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа "Стан" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа "Стан" у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће "Стан" преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће "Стан" не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа "Стан", у складу са законом и актима Скупштине града Ужица.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Ужице стиче уделе у Јавном предузећу "Стан", као и права по основу тих удела. Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштва.

Капитал у Јавном предузећу "Стан" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа "Стан" одлучује Скупштина града Ужица, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа**Члан 20.**

Јавно предузеће "Стан", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета града Ужица
- из буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити**Члан 21.**

Јавно предузеће "Стан" је дужно да део остварене добити уплати у буџет града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету града за наредну годину.

Начела за одређивање цене производа и услуга**Члан 22.**

Елементи за одређивање цена производа и услуга Јавног предузећа "Стан" уређује се посебном Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 23.

Елементи за одређивање цена производа и услуга Јавног предузећа "Стан" су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је Скупштина града Ужица дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена**Члан 24.**

Јавно предузеће "Стан" је обавезно да цену производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 26. ове Одлуке.

Сагласност на повећање цене комуналних услуга у току године даје Градско веће, на основу детаљно образложеног захтева за одобрење измене цена комуналних услуга у складу са усвојеним годишњим програмом пословања.

Захтев за одобрење измене цена које су веће од цена усвојених годишњим програмом пословања, достављају се Скупштини града Ужица на сагласност са изменама годишњег програма.

Унапређење рада и развоја предузећа**Члан 25.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа "Стан" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа "Стан", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа "Стан" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће "Стан".

Планови и програми**Члан 26.**

Планови и програми Јавног предузећа "Стан" су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа "Стан" из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града Ужица.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа "Стан" садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа "Стан" до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно предузеће "Стан" је дужно да Градском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Услови и начин задужења јавног предузећа**Члан 30.**

Јавно предузеће "Стан" може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности и финансирање инвестиционих пројеката.

Јавно предузеће "Стан" је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката, претходно прибави сагласност Скупштине града Ужица.

Јавно предузеће "Стан" је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности, претходно прибави сагласност Градског већа.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Права оснивача****Члан 31.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа "Стан", град Ужице, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем "Стан" на начин утврђен Статутом Јавногпредузећа "Стан";
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа "Стан";
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа "Стан";
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Јавног предузећа "Стан" стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса**Члан 32.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће "Стан" основано, Скупштина града Ужица даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа "Стан";
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Стан", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 33.

Градско веће града Ужица даје сагласност на :

- промену цене, односно тарифе Јавног предузећа "Стан", у складу са годишњим програмом пословања
- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
- претходну сагласност на пријем нових радника.

Континуирано и квалитетно пружање услуга**Члан 34.**

Јавно предузеће "Стан" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме**Члан 35.**

Јавно предузеће "Стан" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању**Члан 36.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Стан", Скупштина града Ужица предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа "Стан" да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 37.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Стан", Градско веће града Ужица, предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа "Стан".

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА**Пословање под тржишним условима****Члан 38.**

Јавно предузеће "Стан" послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом .

Пружање услуга корисницима са територије других општина.**Члан 39.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће "Стан" своје производе и услуге може испоручивати односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Ужица.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће "Стан" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Органи јавног предузећа****Члан 40.**

Органи Јавног предузећа "Стан" су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор**Састав Надзорног одбора****Члан 41.**

Надзорни одбор Јавног предузећа "Стан" има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа "Стан", од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом града и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа "Стан".

Услови за чланове Надзорног одбора**Члан 42.**

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа "Стан" именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа "Стан";
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 43.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 42. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 44.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора**Члан 45.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће "Стан" не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа "Стан" несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора**Члан 46.**

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;

- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
- 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност **Градског већа**.

Члан 47.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 48.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа "Стан" имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

2) Директор

Члан 49.

Директора предузећа именује Скупштина града Ужица на период од 4 (четири) године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа "Стан" заснива радни однос на одређено време.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 50.

Директор Јавног предузећа "Стан":

- 1) представља и заступа Јавно предузеће "Стан";
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа "Стан";
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа "Стан", за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа "Стан" и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа "Стан" и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног предузећа "Стан" у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће "Стан", по претходно прибављеној сагласности Градског већа;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа "Стан".

Услови за избор директора

Члан 51.

За директора Јавног предузећа "Стан", може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа "Стан";
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа "Стан" могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 52.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа "Стан".

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа "Стан".

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу "Стан".

Члан 53.

За извршног директора Јавног предузећа "Стан" бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа "Стан".

Зарада директора и извршног директора

Члан 54.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о висини зараде и исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа "Стан", уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 55.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом града и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 2. овог члана образује Скупштина града.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини града Ужица, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима града.

Члан 56.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа "Стан" доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа "Стан", преко Градске управе.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурсима.

Оглас о јавном конкурсима садржи нарочито: податке о Јавном предузећу "Стан", пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа "Стан", месту рада, стручној способности, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсима, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора Јавног предузећа "Стан" објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу града Ужица, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Ужица.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 57.

Решење о именовану директора је коначано.

Решење о именовану директора Јавног предузећа "Стан", са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", Службеном листу града Ужица и на интернет страници града Ужица.

Члан 58.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 59.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 60.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Разрешење

Члан 61.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа "Стан", подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа "Стан", преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће, предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 62.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа "Стан" под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 63.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа "Стан".

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 64.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсy или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 51. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 65.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Стан", Скупштина града, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа "Стан";
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа "Стан";
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа "Стан" да иступају у правном промету са трећим лицима;
- граничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном предузећу "Стан" утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Ужице.

Остваривање права на штрајк

Члан 66.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Радни односи**Члан 67.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа "Стан", у складу са законом, општим и посебним колективним уговором и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа "Стан" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду**Члан 68.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа "Стан" и уговором о раду.

Заштита животне средине**Члан 69.**

Јавно предузеће "Стан" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа "Стан" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа**Члан 70.**

Јавно предузеће "Стан" дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација**Члан 71.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће "Стан" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна**Члан 72.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа "Стан" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа "Стан" и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Општи акти****Члан 73.**

Општи акти Јавног предузећа "Стан" су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа "Стан".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа "Стан".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу "Стан" морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа "Стан".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 74.**

Јавно предузеће "Стан" дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 75.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа "Стан", који не испуњавају услове из члана 42. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније до 4. септембра 2016. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа "Стан" разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу новог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Дејан Нијемчевић, директор Јавног предузећа "Стан" који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 76.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, број 15/2016).

Члан 77.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I Број 023-123/16, 31.08.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранислав Митровић, с.р.

108. На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07), члана 5, 6 и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), као и члана 67. став 1. тачка 9. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 16/13- пречишћен текст), на седници Скупштине града Ужица, која је одржана дана 31.08. 2016. године донета је:

**ОДЛУКА
О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "АЕРОДРОМ ПОНИКВЕ" ИЗ УЖИЦА
СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у складу са одредбама новог Закона о јавним предузећима, врши се усклађивање Одлуке о усклађивању оснивачких аката Јавног предузећа "Аеродром Поникве"(Службени лист града Ужица број 5/13) које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број 51974/2011 од 2011. године.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће "Аеродром Поникве" је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, а посебно:

- квалитетног одржавања, заштите и несметаног коришћења аеродрома, ради безбедног и несметаног одвијања ваздушног саобраћаја
- редовног и уредног обављања јавног превоза у ваздушном саобраћају,
- квалитетног и уредног пружања аеродромских услуга.

Предмет Одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа "Аеродром Поникве", у обављању делатности од општег интереса, из члана 2. ове Одлуке а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа "Аеродром Поникве";
- претежна делатност Јавног предузећа "Аеродром Поникве";
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу "Аеродром Поникве" и Јавног предузећа "Аеродром Поникве" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа "Аеродром Поникве";
- заступање Јавног предузећа "Аеродром Поникве";
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа "Аеродром Поникве";
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Аеродром Поникве" у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће "Аеродром Поникве".

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа "Аеродром Поникве" је:
Град Ужице, улица Димитрија Туцовића број 52, матични број 07157983.
Права оснивача остварује Скупштина града Ужица.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће "Аеродром Поникве" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.
Јавно предузеће "Аеродром Поникве" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорности за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће "Аеродром Поникве" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.
Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа "Аеродром Поникве", осим у случајевима прописаним законом.
Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће "Аеродром Поникве" заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Пословно име предузећа гласи: Јавно предузеће "Аеродром Поникве" Ужице.
Скраћено пословно име предузећа гласи: ЈП "Аеродром Поникве" Ужице.
О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа "Аеродром Поникве", уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа**Члан 9.**

Седиште предузећа "Аеродром Поникве" је у Ужицу, улица Димитрија Туцовића 52.
О промени седишта Јавног предузећа "Аеродром Поникве" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа**Члан 10.**

Јавно предузеће "Аеродром Поникве" поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.
Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа "Аеродром Поникве" Ужице.
Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа "Аеродром Поникве" Ужице и место за датум и број.

Јавно предузеће "Аеродром Поникве" има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа "Аеродром Поникве", а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа "Аеродром Поникве".

Упис јавног предузећа у регистар**Члан 11.**

Јавно предузеће "Аеродром Поникве" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа**Члан 12.**

Јавно предузеће "Аеродром Поникве" послује као јединствена радна целина.
Актом директора Јавног предузећа "Аеродром Поникве" уређује се унутрашња организација и систематизација послова.
Статутом, општим и другим актима Јавног предузећа "Аеродром Поникве" ближе се уређују друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа "Аеродром Поникве", у складу са законом и овом Одлуком

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност****Члан 13.**

Претежна делатност Јавног предузећа "Аеродром Поникве" је :

- 52.23 Услугне делатности у ваздушном саобраћају.

Осим наведене претежне делатности Јавно предузеће "Аеродром Поникве" ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 52.29 Остале пратеће делатности у саобраћају;

- 52.10 Складиштење;

- 46.14 Посредовање у продаји машина, индустријске опреме, бродова и авиона;

- 46.16 Посредовање у продаји текстила, одеће, крзна, обуће и предмета од коже;

- 46.17 Посредовање у продаји хране, пића и дувана;

- 46.18 Специјализовано посредовање у продаји посебних производа;

- 46.19 Посредовање у продаји разноврсних производа;

- 46.31 Трговина на велико воћем и поврћем;

- 46.32 Трговина на велико месом и производима од меса;

- 46.33 Трговина на велико млечним производима, јајима и јестивим уљима и мастима;

- 46.34 Трговина на велико пићима;

- 46.35 Трговина на велико дуванским производима;

- 46.36 Трговина на велико шећером, чоколадом и слаткишима;

- 46.37 Трговина на велико кафом, чајевима, какаоом и зачинима;

- 46.38 Трговина на велико осталом храном, укључујући рибу, љускаре и мекушце;

- 46.39 Неспецијализована трговина на велико храном, пићима и дуваном;

- 46.41 Трговина на велико текстилом;

- 46.42 Трговина на велико одећом и обућом;

- 46.43 Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство;

- 46.45 Трговина на велико парфимеријским и козметичким производима;

- 46.46 Трговина на велико фармацевтским производима;

- 46.47 Трговина на велико намештајем, теписима и опремом за осветљење;

- 46.48 Трговина на велико сатовима и накитом;

- 46.49 Трговина на велико осталим производима за домаћинство;

- 46.51 Трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима;

- 46.52 Трговина на велико електронским и телекомуникационим деловима и опремом;

- 46.6Т рговина на велико осталим машинама, опремом и прибором;

- 46.61 Трговина на велико пољопривредним машинама, опремом и прибором;

- 46.62 Трговина на велико алатним машинама;

- 46.63 Трговина на велико рударским и грађевинским машинама;

- 46.65 Трговина на велико канцеларијским намештајем;

- 46.66 Трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом;

- 46.69 Трговина на велико осталим машинама и опремом;

- 46.71 Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима;

- 46.90 Неспецијализована трговина на велико;

- 47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном;

- 47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама;

- 47.21 Трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама;

- 47.22 Трговина на мало месом и производима од меса у специјализованим продавницама;
- 47.23 Трговина на мало рибом, љускарима и мекушцима у специјализованим продавницама;
- 47.24 Трговина на мало хлебом, тестенином, колачима и слаткишима у специјализованим продавницама;
- 47.25 Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама;
- 47.26 Трговина на мало производима од дувана у специјализованим продавницама;
- 47.29 Остала трговина на мало храном у специјализованим продавницама;
- 47.30 Трговина на мало моторним горивима у специјализованим продавницама;
- 47.41 Трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у специјализованим продавницама;
- 47.42 Трговина на мало телекомуникационом опремом у специјализованим продавницама;
- 47.43 Трговина на мало аудио и видео опремом у специјализованим продавницама;
- 47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама;
- 47.52 Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама;
- 47.53 Трговина на мало теписима, зидним и подним облогама у специјализованим продавницама;
- 47.54 Трговина на мало електричним апаратима за домаћинство у специјализованим продавницама;
- 47.59 Трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинство у специјализованим продавницама;
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;
- 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама;
- 47.63 Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама;
- 47.64 Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама;
- 47.65 Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама;
- 47.71 Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама;
- 47.72 Трговина на мало обућом и предметима од коже у специјализованим продавницама;
- 47.73 Трговина на мало фармацевтским производима у специјализованим продавницама – апотекама;
- 47.74 Трговина на мало медицинским и ортопедским помагалима у специјализованим продавницама;
- 47.75 Трговина на мало козметичким и тоалетним производима у специјализованим продавницама;
- 47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семенем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама;
- 47.77 Трговина на мало сатовима и накитом у специјализованим продавницама;
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама;
- 47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама;
- 47.82 Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама;
- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама;
- 47.91 Трговина на мало посредством поште или преко интернета;
- 47.99 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца;
- 49.31 Градски и приградски копнени превоз путника;
- 49.32 Такси превоз;
- 49.39 Остали превоз путника у копноеном саобраћају;
- 49.41 Друмски превоз терета;
- 52.24 Манипулација теретом;
- 55.10 Хотели и сличан смештај;
- 55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта;
- 56.21 Кетеринг;
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране;
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића;
- 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина;
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;
- 79.11 Делатност пугничких агенција;
- 79.12 Делатност тур-оператора;
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима.

Јавно предузеће "Аеродром Поникве" може без уписа у регистар да обавља и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа "Аеродром Поникве" као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће Јавно предузеће "Аеродром Поникве" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу :

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће "Аеродром Поникве" може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће "Аеродром Поникве" може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина града.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Основни капитал****Члан 16.**

Основни капитал Јавног предузећа "Аеродром Поникве" чине новчана средства у укупном износу 51.324,15 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа "Аеродром Поникве".

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа "Аеродром Поникве".

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштва.

Имовина јавног предузећа**Члан 17.**

Имовину Јавног предузећа "Аеродром Поникве" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа "Аеродром Поникве", укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Ужица.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће "Аеродром Поникве" преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће "Аеродром Поникве" не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа "Аеродром Поникве", у складу са законом и актима Скупштине града Ужица.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Ужице стиче уделе у Јавном предузећу "Аеродром Поникве", као и права по основу тих удела.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштва

Капитал у Јавном предузећу "Аеродром Поникве" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног капитала**Члан 19.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа "Аеродром Поникве" одлучује Скупштина града Ужица, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа**Члан 20.**

Јавно предузеће "Аеродром Поникве", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета града Ужица
- из буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити**Члан 21.**

Јавно предузеће "Аеродром Поникве" је дужно да део остварене добити уплати у буџет града, по завршном рачуну за претходну годину. Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету града за наредну годину.

Начела за одређивање цена производа и услуга**Члан 22.**

Елементи за одређивање цена производа и услуга Јавног предузећа "Аеродром Поникве" уређује се посебном Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 23.

Елементи за одређивање цена производа и услуга Јавног предузећа "Аеродром Поникве" су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је Скупштина града Ужица дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена**Члан 24.**

Јавно предузеће "Аеродром Поникве" је обавезно да цену производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 26. ове Одлуке.

Сагласност на повећање цене комуналних услуга у току године даје Градско веће, на основу детаљно образложеног захтева за одобрење измене цена комуналних услуга у складу са усвојеним годишњим програмом пословања.

Захтев за одобрење измене цена које су веће од цена усвојених годишњим програмом пословања, достављају се Скупштини града Ужица на сагласност са изменама годишњег програма.

Унапређење рада и развоја предузећа**Члан 25.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа "Аеродром Поникве" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа "Аеродром Поникве", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа "Аеродром Поникве" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће "Аеродром Поникве".

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа "Аеродром Поникве" су :

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа "Аеродром Поникве" из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града Ужица.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа "Аеродром Поникве" садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа "Аеродром Поникве" до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно предузеће "Аеродром Поникве" је дужно да Градском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Услови и начин задужења јавног предузећа

Члан 30.

Јавно предузеће "Аеродром Поникве" може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности и финансирање инвестиционих пројеката.

Јавно предузеће "Аеродром Поникве" је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката, претходно прибави сагласност Скупштине града Ужица.

Јавно предузеће "Аеродром Поникве" је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности, претходно прибави сагласност Градског већа.

Поступак задужења проводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 31.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа "Аеродром Поникве", град Ужице, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем "Аеродром Поникве" на начин утврђен Статутом Јавног предузећа "Аеродром Поникве";
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа "Аеродром Поникве"
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа "Аеродром Поникве";
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа "Аеродром Поникве" стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 32.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће "Аеродром Поникве" основано, Скупштина града Ужица даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа "Аеродром Поникве";
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Аеродром Поникве", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 33.

Градско веће града Ужица даје сагласност на:

- промену цене, односно тарифе, у складу са годишњим програмом пословања
- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
- претходну сагласност на пријем нових радника.

Континуирано и квалитетно пружање услуга**Члан 34.**

Јавно предузеће "Аеродром Поникве" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме**Члан 35.**

Јавно предузеће "Аеродром Поникве" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању**Члан 36.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Аеродром Поникве", Скупштина града Ужица предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа "Аеродром Поникве" да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 37.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Аеродром Поникве", Градско веће града Ужица предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа "Аеродром Поникве".

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА**Пословање под тржишним условима****Члан 38.**

Јавно предузеће "Аеродром Поникве" послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.**Члан 39.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће "Аеродром Поникве" своје производе и услуге може испоручивати односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Ужица.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће "Аеродром Поникве" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Органи јавног предузећа****Члан 40.**

Органи Јавног предузећа "Аеродром Поникве" су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор**Састав Надзорног одбора****Члан 41.**

Надзорни одбор Јавног предузећа "Аеродром Поникве" има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа "Аеродром Поникве", од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом града и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа "Аеродром Поникве".

Услови за чланове Надзорног одбора**Члан 42.**

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа "Аеродром Поникве" именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа "Аеродром Поникве";
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 43.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 42. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 44.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предложити представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора**Члан 45.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће "Аеродром Поникве" не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа "Аеродром Поникве" несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора**Члан 46.**

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
 - 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
 - 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
 - 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
 - 5) усваја финансијске извештаје;
 - 6) доноси Статут Јавног предузећа;
 - 7) надзире рад директора;
 - 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
 - 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
 - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
 - 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
 - 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 14) доноси одлуку о располагању средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
 - 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
 - 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
 - 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
 - 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
 - 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
 - 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
 - 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
 - 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.
- Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.
Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.
Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност **Градског већа**.

Члан 47.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 48.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа "Аеродром Поникве" имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

2) Директор**Члан 49.**

Директора предузећа именује Скупштина града Ужица на период од 4 (четири) године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа "Аеродром Поникве" заснива радни однос на одређено време.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора**Члан 50.**

Директор Јавног предузећа "Аеродром Поникве":

- 1) представља и заступа Јавно предузеће "Аеродром Поникве";
- 2) организује и руководи процесом рада;

- 3) води пословање Јавног предузећа "Аеродром Поникве";
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа "Аеродром Поникве", за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа "Аеродром Поникве" и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа "Аеродром Поникве" и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног предузећа "Аеродром Поникве" у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће "Аеродром Поникве", по претходно прибављеној сагласности Градског већа;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама;
- 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа "Аеродром Поникве".

Услови за избор директора

Члан 51.

За директора Јавног предузећа "Аеродром Поникве", може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
 - 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
 - 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
 - 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа "Аеродром Поникве";
 - 5) да познаје област корпоративног управљања;
 - 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
 - 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
 - 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
 - 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.
- Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа "Аеродром Поникве" могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 52.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа "Аеродром Поникве".

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа "Аеродром Поникве".

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу "Аеродром Поникве".

Члан 53.

За извршног директора Јавног предузећа "Аеродром Поникве" бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа "Аеродром Поникве".

Зарада директора и извршног директора**Члан 54.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом. Одлуку о висини зараде и исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа "Аеродром Поникве", уз сагласност Градског већа. Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора**Члан 55.**

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом града и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 2. овог члана образује Скупштина града.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини града Ужица, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима града.

Члан 56.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа "Аеродром Поникве" доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа "Аеродром Поникве", преко Градске управе.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном предузећу "Аеродром Поникве", пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа "Аеродром Поникве", месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа "Аеродром Поникве" објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу града Ужица, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Ужица.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 57.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног предузећа "Аеродром Поникве", са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", Службеном листу града Ужица и на интернет страници града Ужица.

Члан 58.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора**Члан 59.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора**Члан 60.**

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Разрешење**Члан 61.**

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа "Аеродром Поникве", подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа "Аеродром Поникве", преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће, предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 62.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа "Аеродром Поникве" под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора**Члан 63.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа "Аеродром Поникве".

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора**Члан 64.**

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 51. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**Поремећаји у пословању****Члан 65.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Аеродром Поникве", Скупштина града, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа "Аеродром Поникве";
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа "Аеродром Поникве";
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа "Аеродром Поникве" да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном предузећу "Аеродром Поникве" утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Ужице.

Остваривање права на штрајк**Члан 66.**

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Радни односи**Члан 67.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа "Аеродром Поникве", у складу са законом, општим и посебним колективним уговором и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа "Аеродром Поникве" мора бити у сагласности са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду**Члан 68.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа "Аеродром Поникве" и уговором о раду.

Заштита животне средине**Члан 69.**

Јавно предузеће "Аеродром Поникве" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа "Аеродром Поникве" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа**Члан 70.**

Јавно предузеће "Аеродром Поникве" дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација**Члан 71.**

Доступност информација од јавног значаја Јавног предузећа "Аеродром Поникве" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна**Члан 72.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа "Аеродром Поникве" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа "Аеродром Поникве" и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Општи акти****Члан 73.**

Општи акти Јавног предузећа "Аеродром Поникве" су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа "Аеродром Поникве".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа "Аеродром Поникве".
Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу "Аеродром Поникве" морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа "Аеродром Поникве".

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Јавно предузеће "Аеродром Поникве" дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 75.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа "Аеродром Поникве", који не испуњавају услове из члана 42. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније до 4. септембра 2016. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа "Аеродром Поникве" разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу новог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Саша Савић, директор Јавног предузећа "Аеродром Поникве" који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 76.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, број 15/2016).

Члан 77.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I Број 023-124/16, 31.08.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранислав Митровић, с.р.

109. На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07), члана 5, 6 и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/11), као и члана 67. став 1. тачка 9. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 16/13-пречишћен текст), на седници Скупштине града Ужица, која је одржана дана 31.08. 2016. године донета је:

ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВЕЛИКИ ПАРК" ИЗ УЖИЦА СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у складу са одредбама новог Закона о јавним предузећима, врши се усклађивање Одлуке о усклађивању оснивачких аката Јавног предузећа "Велики парк"(Службени лист града Ужица број 5/13) које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број 9959/2013 од 2013. године.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће "Велики парк" је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, а посебно:

- одржавања јавних зелених површина која обухвата уређење, текуће и инвестиционо одржавање зелених рекреативних површина и приобаља,
- управљања непокретностима које су у јавној својини града Ужица, а које Град пренесе на коришћење јавном предузећу.

Предмет Одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа "Велики парк", у обављању делатности од општег интереса, из члана 2. ове Одлуке а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа "Велики парк";
- претежна делатност Јавног предузећа "Велики парк";
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу "Велики парк" и Јавног предузећа "Велики парк" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа "Велики парк";
- заступање Јавног предузећа "Велики парк";
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- органи Јавног предузећа "Велики парк";
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженом у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Велики парк" у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће "Велики парк".

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**Оснивач јавног предузећа****Члан 4.**

Оснивач Јавног предузећа "Велики парк" је:

Град Ужице, улица Димитрија Туцовића број 52, матични број 07157983.

Права оснивача остварује Скупштина града Ужица.

Правни статус јавног предузећа**Члан 5.**

Јавно предузеће "Велики парк" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће "Велики парк" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорности за обавезе јавног предузећа**Члан 6.**

Јавно предузеће "Велики парк" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа "Велики парк", осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа**Члан 7.**

Јавно предузеће "Велики парк" заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Пословно име јавног предузећа****Члан 8.**

Пословно име предузећа гласи: Јавно предузеће за одржавање и коришћење спортских објеката "Велики парк" у Ужицу.

Скраћено пословно име предузећа гласи: ЈП "Велики парк" Ужице.

Седиште јавног предузећа**Члан 9.**

Седиште предузећа "Велики парк" је у Ужицу, улица Велики парк бб.

О промени седишта Јавног предузећа "Велики парк" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа**Члан 10.**

Јавно предузеће "Велики парк" поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа "Велики парк" Ужице.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа "Велики парк" Ужице и место за датум и број.

Јавно предузеће "Велики парк" има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа "Велики парк", а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа "Велики парк".

Упис јавног предузећа у регистар**Члан 11.**

Јавно предузеће "Велики парк" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа**Члан 12.**

Јавно предузеће "Велики парк" послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа "Велики парк" уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Статутом, општим и другим актима Јавног предузећа "Велики парк" ближе се уређују друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа "Велики парк", у складу са законом и овом Одлуком.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност****Члан 13.**

Претежна делатност Јавног предузећа "Велики парк" је:

- 81.30 услуге уређења и одржавања околине која обухвата уређивање и одржавање зелених површина: спортске терене (фудбалски терени, терени за голф), терене за игру и друге зелене површине за рекреацију, као и обале око водених површина.

Осим наведене претежне делатности Јавног предузећа "Велики парк" ће се бавити и другим делатностима, као што су :

- 93.11 Делатност спортских објеката;

- 93.19 Остале спортске активности;

- 93.13 Делатност фитнес и боди билдинг клубова;

- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности;

- 95.29 Поправке осталих личних предмета и предмета за домаћинство;

- 82.30 Организовање састанака и сајмова;

- 69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање;

- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића;

- 32.30 Производња спортске опреме.

Јавно предузеће "Велики парк" може без уписа у регистар да обавља и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа "Велики парк" као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**Члан 14.**

Јавно предузеће Јавног предузећа "Велики парк" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу :

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће "Велики парк" може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће "Велики парк" може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина града.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа "Велики парк" чине новчана средства у укупном износу 56.144,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа "Велики парк".

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа "Велики парк".

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неовчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа "Велики парк" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа "Велики парк", укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Ужица.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће "Велики парк" преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће "Велики парк" не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа "Велики парк", у складу са законом и актима Скупштине града Ужица.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Ужице стиче уделе у Јавном предузећу "Велики парк", као и права по основу тих удела.

Вредност неовчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава

Капитал у Јавном предузећу "Велики парк" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа "Велики парк" одлучује Скупштина града Ужица, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће "Велики парк", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета града Ужица
- из буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно предузеће "Велики парк" је дужно да део остварене добити уплати у буџет града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету града за наредну годину.

Начела за одређивање цена производа и услуга

Члан 22.

Елементи за одређивање цена производа и услуга Јавног предузећа "Велики парк" уређује се посебном Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 23.

Елементи за одређивање цена производа и услуга Јавног предузећа "Велики парк" су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је Скупштина града Ужица дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно предузеће "Велики парк" је обавезно да цену производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 26. ове Одлуке.

Сагласност на повећање цене комуналних услуга у току године даје Градско веће, на основу детаљно образложеног захтева за одобрење измене цена комуналних услуга у складу са усвојеним годишњим програмом пословања.

Захтев за одобрење измене цена које су веће од цена усвојених годишњим програмом пословања, достављају се Скупштини града Ужица на сагласност са изменама годишњег програма.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа "Велики парк" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа "Велики парк", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа "Велики парк" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће "Велики парк".

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа "Велики парк" су :

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа "Велики парк" из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града Ужица.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа "Велики парк" садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа "Велики парк" до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно предузеће "Велики парк" је дужно да Градском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Услови и начин задужења јавног предузећа

Члан 30.

Јавно предузеће "Велики парк" може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности и финансирање инвестиционих пројеката.

Јавно предузеће "Велики парк" је дужно да за задужевање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката, претходно прибави сагласност Скупштине града Ужица.

Јавно предузеће "Велики парк" је дужно да за задужевање узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности, претходно прибави сагласност Градског већа.

Поступак задужења проводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 31.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа "Велики парк", град Ужице, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем "Велики парк" на начин утврђен Статутом Јавногпредузећа "Велики парк";
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа "Велики парк"
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа "Велики парк";
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа "Велики парк" стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 32.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће "Велики парк" основано, Скупштина града Ужица даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа "Велики парк";
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Велики парк", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 33.

Градско веће града Ужица даје сагласност на :

- промену цене, односно тарифе, у складу са годишњим програмом пословања
- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
- претходну сагласност на пријем нових радника.

Континуирано и квалитетно пружање услуга**Члан 34.**

Јавнопредузеће "Велики парк" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме**Члан 35.**

Јавнопредузеће "Велики парк" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању**Члан 36.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Велики парк", Скупштина града Ужица предузема мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа "Велики парк" да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 37.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Велики парк", Градско веће града Ужица предузема мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа "Велики парк".

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА**Пословање под тржишним условима****Члан 38.**

Јавно предузеће "Велики парк" послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.**Члан 39.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће "Велики парк" своје производе и услуге може испоручивати односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Ужица.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће "Велики парк" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Органи јавног предузећа****Члан 40.**

Органи Јавног предузећа "Велики парк" су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор**Састав Надзорног одбора****Члан 41.**

Надзорни одбор Јавног предузећа "Велики парк" има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа "Велики парк", од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом града и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа "Велики парк".

Услови за чланове Надзорног одбора**Члан 42.**

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа "Велики парк" именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа "Велики парк";
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 43.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 42. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 44.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предложити представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора**Члан 45.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће "Велики парк" не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа "Велики парк" несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора**Члан 46.**

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
 - 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
 - 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
 - 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
 - 5) усваја финансијске извештаје;
 - 6) доноси Статут Јавног предузећа;
 - 7) надзире рад директора;
 - 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
 - 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
 - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
 - 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
 - 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 14) доноси одлуку о располагању средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
 - 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
 - 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
 - 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
 - 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
 - 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
 - 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
 - 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
 - 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.
- Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.
Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.
Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 47.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 48.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа "Велики парк" имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

2) Директор**Члан 49.**

Директора предузећа именује Скупштина града Ужица на период од 4 (четири) године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа "Велики парк" заснива радни однос на одређено време.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора**Члан 50.**

Директор Јавног предузећа "Велики парк":

- 1) представља и заступа Јавно предузеће "Велики парк";
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа "Велики парк";
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа "Велики парк", за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 5) предаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног прдузећа "Велики парк"и одговоран је за њихово спровођење;

- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа "Велики парк" и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног предузећа "Велики парк" у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће "Велики парк", по претходно прибављеној сагласности Градског већа;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа "Велики парк".

Услови за избор директора

Члан 51.

За директора Јавног предузећа "Велики парк", може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа "Велики парк";
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именоване директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа "Велики парк" могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 52.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа "Велики парк".

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа "Велики парк".

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу "Велики парк".

Члан 53.

За извршног директора Јавног предузећа "Велики парк" бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа "Велики парк".

Зарада директора и извршног директора

Члан 54.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати зараде и стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа "Велики парк", уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора**Члан 55.**

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом града и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина града.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини града Ужица, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима града.

Члан 56.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа "Велики парк" доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа "Велики парк", преко Градске управе.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурсима.

Оглас о јавном конкурсима садржи нарочито: податке о Јавном предузећу "Велики парк", пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа "Велики парк", месту рада, стручној способности, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсима, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсима за избор директора Јавног предузећа "Велики парк" објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу града Ужица, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Ужица.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 57.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног предузећа "Велики парк", са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном листу града Ужица" и на интернет страници града Ужица.

Члан 58.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора**Члан 59.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана доношења оставке или разрешења

Оставка директора**Члан 60.**

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Разрешење**Члан 61.**

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа "Велики парк", подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа "Велики парк", преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће, предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 62.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа "Велики парк" под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора**Члан 63.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа "Велики парк".

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора**Члан 64.**

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 51. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**Поремећаји у пословању****Члан 65.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Велики парк", Скупштина града, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа "Велики парк";
- разрешење Надзорног одбора и директора и именоване привременог органа Јавног предузећа "Велики парк";
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа "Велики парк" да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном предузећу "Велики парк" утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Ужице.

Остваривање права на штрајк**Члан 66.**

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Радни односи**Члан 67.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа "Велики парк", у складу са законом, општим и посебним колективним уговором и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа "Велики парк" мора бити у сагласности са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду**Члан 68.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа "Велики парк" и уговором о раду.

Заштита животне средине**Члан 69.**

Јавно предузеће "Велики парк" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа "Велики парк" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа**Члан 70.**

Јавно предузеће "Велики парк" дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација**Члан 71.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће "Велики парк" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна**Члан 72.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа "Велики парк" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа "Велики парк" и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Општи акти****Члан 73.**

Општи акти Јавног предузећа "Велики парк" су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа "Велики парк".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа "Велики парк".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу "Велики парк" морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа "Велики парк".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 74.**

Јавно предузеће "Велики парк" дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 75.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа "Велики парк", који не испуњавају услове из члана 42. ове Одлуке, разрешеће се, а нови именовати, најкасније до 4. септембра 2016. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа "Велики парк" разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу новог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Бранко Богићевић, директор Јавног предузећа "Велики парк" који је изабран на јавном конкурсу у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 76.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, број 15/2016).

Члан 77.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I Број 023-125/16, 31.08.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранислав Митровић, с.р.

110. На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07), члана 5, 6 и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 13. став 3. и члана 16. Закона о социјалном становању (Службени гласник Републике Србије, број 72/2009), као и члана 67. став 1. тачка 9. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 16/13- пречишћен текст), на седници Скупштине града Ужица, која је одржана дана 31.08. 2016. године донета је:

ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА" ИЗ УЖИЦА СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у складу са одредбама новог Закона о јавним предузећима, врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Градска стамбена агенција"(Службени лист града Ужица број 16/13- пречишћен текст) које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 68671/2013 од 21.06.2013.године

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" се оснива са циљем да, у складу са законом и овом одлуком, реализује одређене послове у области социјалног становања који су од јавног интереса за град Ужице и то :

- прикупља податке потребне за израду и утврђивање стамбене политике града Ужица (снимање и анализа постојећег стамбеног фонда и стамбених потреба и друго) и активно учествује у изради Стамбене стратегије града Ужица,
- израђује програме за реализацију стамбене политике дефинисане Стамбеном стратегијом града Ужица;
- управља пројектима изградње станова за социјално становање за издавање у закуп на одређено време, без могућности откупа или куповине, односно без могућности стицања својине путем куповине;
- управља изградњом станова за продају под непрофитним условима и уговара продају тих станова;
- израђује програме за реализацију утврђене стамбене политике на нивоу града Ужица;
- врши управљање у вези са коришћењем и одржавањем станова за социјално становање који се издају под закуп (наплата закупнине, отплата кредита према зајмодавцима, организовање послова одржавања станова и друго);
- обавља послове који се односе на избор станова за социјално становање, уговарање закупа и куповине станова, наплате закупнине, у сарадњи са институцијама социјалне заштите и органима града Ужица;
- развија нове програме финансирања социјалног становања и подстиче партнерски однос између јавног и приватног сектора у области социјалног становања;
- стара се да најмање 10% станова намењених за социјално становање буде изграђено у складу са стандардима приступачности објеката од јавног интереса прописаних прописима који уређују област изградње и планирања;
- обавља и друге послове у области становања од значаја за град Ужице у складу са законом и одлуком оснивача.

Предмет Одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима и Законом о социјалном становању регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа "Градска стамбена агенција";
- претежна делатност Јавног предузећа "Градска стамбена агенција";
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу "Градска стамбена агенција" и Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и доношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа "Градска стамбена агенција";
- заступање Јавног предузећа "Градска стамбена агенција";
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа "Градска стамбена агенција";
- податак о уделитема оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће "Градска стамбена агенција".

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**Оснивач јавног предузећа****Члан 4.**

Оснивач Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" је:
Град Ужице, улица Димитрија Туцовића број 52, матични број 07157983.
Права оснивача остварује Скупштина града Ужица.

Правни статус јавног предузећа**Члан 5.**

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.
Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорности за обавезе јавног предузећа**Члан 6.**

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.
Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", осим у случајевима прописаним законом.
Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа**Члан 7.**

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Пословно име јавног предузећа****Члан 8.**

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" у Ужицу.
Скраћено пословно име Јавног предузећа гласи: ЈП "ГСА" у Ужицу.

Седиште јавног предузећа**Члан 9.**

Седиште Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" је у Ужицу, улица Петра Ђеловића бб.
О промени седишта Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиль и знак јавног предузећа**Члан 10.**

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" поседује свој печат и штамбиль са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Ужице.

Штамбиль је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Ужице и место за датум и број.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа "Градска стамбена агенција".

Упис јавног предузећа у регистар**Члан 11.**

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа**Члан 12.**

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Статутом, општим и другим актима Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" ближе се уређују друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", у складу са законом и овом Одлуком.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност****Члан 13.**

Претежна делатност Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" је:

- 41.10 Разрада грађевинских пројеката
- Осим наведене претежне делатности Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" ће се бавити и другим делатностима, као што су :
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.20 Техничко испитивање и анализе
- 64.30 Поверенички фондови (трастови), инвестициони фондови и слични финансијски ентитети
- 64.91 Финансијски лизинг
- 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 68.31 Делатност агенција за некретнине
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 71.11 Архитектонска делатност
- 73.12 Медијско представљање
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" може без уписа у регистар да обавља и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу :

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача. На одлуку Надзорног одбора из става 1 и 2. овог члана сагласност даје Скупштина града.

У ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" чине новчана средства у укупном износу од 50.000,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа "Градска стамбена агенција".

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа "Градска стамбена агенција".

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Ужица.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", у складу са законом и актима Скупштине града Ужица.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Ужице стиче уделе у Јавном предузећу "Градска стамбена агенција", као и права по основу тих удела.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава

Капитал у Јавном предузећу "Градска стамбена агенција" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" одлучује Скупштина града Ужица, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета града Ужица
- буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" је дужно да део остварене добити уплати у буџет града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету града за наредну годину.

Начела за одређивање цена производа и услуга

Члан 22.

Елементи за одређивање цена производа и услуга Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" уређује се посебном Одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 23.

Елементи за одређивање цена производа и услуга Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је Скупштина града Ужица дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" је обавезно да цену производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 26. ове Одлуке.

Сагласност на повећање цене производа и услуга у току године даје Градско веће, на основу детаљно образложеног захтева за одобрење измене цена комуналних услуга у складу са усвојеним годишњим програмом пословања.

Захтев за одобрење измене цена које су веће од цена усвојених годишњим програмом пословања, достављају се Скупштини града Ужица на сагласност са изменама годишњег програма.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће "Градска стамбена агенција".

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавногпредузећа "Градска стамбена агенција" су :

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града Ужица.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" је дужно да Градском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Услови и начин задужења јавног предузећа

Члан 30.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности и финансирање инвестиционих пројеката.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката, претходно прибави сагласност Скупштини града Ужица.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности, претходно прибави сагласност Градског већа.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 31.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", град Ужице, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем "Градска стамбена агенција" на начин утврђен Статутом Јавног предузећа "Градска стамбена агенција";

- право на учешће у расподели добити Јавногпредузећа "Градска стамбена агенција"

- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа "Градска стамбена агенција";

- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;

- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса**Члан 32.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" основано, Скупштина града Ужица даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа "Градска стамбена агенција";
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 33.

Градско веће града Ужица даје сагласност на :

- промену цене, односно тарифе, у складу са годишњим програмом пословања;
- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- претходну сагласност на пријем нових радника.

Континуирано и квалитетно пружање услуга**Члан 34.**

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме**Члан 35.**

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању**Члан 36.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", Скупштина града Ужица предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 37.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", Градско веће града Ужица предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа "Градска стамбена агенција".

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА**Пословање под тржишним условима****Члан 38.**

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пужање услуга корисницима са територије других општина.**Члан 39.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" своје производе и услуге може испоручивати односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Ужица.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Органи јавног предузећа****Члан 40.**

Органи Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор**Састав Надзорног одбора****Члан 41.**

Надзорни одбор Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" има три члана, од којих је један председник. Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом града и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа "Градска стамбена агенција".

Услови за чланове Надзорног одбора**Члан 42.**

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа "Градска стамбена агенција";

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 43.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 42. Одлуке, као и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке;

Члан 44.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 45.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именованја новог надзорног одбора, односно именованја новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 46.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 47.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 48.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

2) Директор**Члан 49.**

Директора предузећа именује Скупштина града Ужица на период од 4 (четири) године, а на основу спроведеног јавног конкурса. Директор Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" заснива радни однос на одређено време. Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију. Директор не може имати заменика.

Надлежности директора**Члан 50.**

Директор Јавног предузећа "Градска стамбена агенција":

- 1) представља и заступа Јавно предузеће "Градска стамбена агенција";
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа "Градска стамбена агенција";
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће "Градска стамбена агенција", по претходно прибављеној сагласности Градског већа;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа "Градска стамбена агенција".

Услови за избор директора**Члан 51.**

За директора Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа "Градска стамбена агенција";
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор**Члан 52.**

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа "Градска стамбена агенција".

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа "Градска стамбена агенција".

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу "Градска стамбена агенција".

Члан 53.

За извршног директора Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа "Градска стамбена агенција".

Зарада директора и извршног директора

Члан 54.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о висини зараде и исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 55.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом града и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 2. овог члана образује Скупштина града.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини града Ужица, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима града.

Члан 56.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", преко Градске управе.

Градска управа доставља Градском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном предузећу "Градска стамбена агенција", пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу града Ужица, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Ужица.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 57.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", Службеном листу града Ужица и на интернет страници града Ужица.

Члан 58.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 59.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана доношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 60.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Разрешење

Члан 61.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће, предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 62.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора**Члан 63.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа "Градска стамбена агенција".

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора**Члан 64.**

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс у или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 51. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**Поремећаји у пословању****Члан 65.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", Скупштина града, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа "Градска стамбена агенција";
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа "Градска стамбена агенција";
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Јавном предузећу "Градска стамбена агенција" утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Ужице.

Остваривање права на штрајк**Члан 66.**

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Радни односи**Члан 67.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", у складу са законом, општим и посебним колективним уговором и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" мора бити у сагласности са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду**Члан 68.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" и уговором о раду.

Заштита животне средине**Члан 69.**

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа**Члан 70.**

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација**Члан 71.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна**Члан 72.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Општи акти****Члан 73.**

Општи акти Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа "Градска стамбена агенција".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа "Градска стамбена агенција".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу "Градска стамбена агенција" морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа "Градска стамбена агенција".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 75.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", који не испуњавају услове из члана 42. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније до 4. септембра 2016. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу новог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Војо Ђоковић, директор Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 76.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, број 15/2016).

Члан 77.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I Број 023-126/16, 31.08.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранислав Митровић, с.р.

111. На основу члана 30. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016), члана 4. Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа ("Службени гласник РС" број 65/2016), као и члана 67. тачка 10. и 11. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 16/13-пречишћен текст) на седници Скупштине града Ужица, која је одржана 31.08.2016. године, донета је

ОДЛУКА О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИМЕНОВАЊА ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД УЖИЦЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач град Ужице (у даљем тексту: Одлука) прописује се начин и поступак спровођења јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач град Ужице (у даљем тексту: Предузеће), састав, организација и рад Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Ужице (у даљем тексту: Комисија) као и друга питања од значаја за спровођење поступка именовања директора.

II НАЧИН И ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ КОНКУРСА

Члан 2.

Поступак за именовање директора предузећа (у даљем тексту: Изборни поступак) спроводи се у складу са Законом о јавним предузећима, подзаконским актима и овом Одлуком.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Директора предузећа именује Скупштина града, по спроведеном јавном конкурс у.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Скупштина града на предлог Градског већа.

Иницијативу за доношење предлога из става 4. овог члана може поднети и Надзорни одбор предузећа, преко надлежне градске управе.

Члан 3.

Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора предузећа, садржи: пословно име и седиште јавног предузећа за које се расписује јавни конкурс за именовање директора.

Одлука из става 1. овог члана објављује се у "Службеном листу града Ужица"

Члан 4.

Оглас о јавном конкурс у, обавезно садржи податке о:

- јавном предузећу (пословно име и седиште),
- пословима – циљеви оснивања јавног предузећа из Акта о оснивању,
- месту рада,
- условима за именовање директора (опште и посебне),
- стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере,
- року у коме се подносе пријаве,
- адреса на коју се пријаве подносе,
- доказима и документацији која се прилажу уз пријаву на конкурс,
- лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс у.

Члан 5.

Уз пријаву за конкурс кандидат подноси доказе који се односе на испуњеност услова за именовање.

Докази које кандидат треба да поднесе морају бити наведени у огласу из члана 4. ове Одлуке, а у складу са Законом о јавним предузећима и статутом предузећа.

Члан 6.

Након доношења Одлуке о спровођењу јавног конкурса, оглас о јавном конкурс у објављује се у "Службеном гласнику РС", "Службеном листу града Ужица" и једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Оглас о јавном конкурс у објављује се у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о спровођењу јавног конкурса.

Оглас о јавном конкурс у објављује се и на званичној интернет презентацији града Ужица, с тим што се мора навести када је оглас објављен у "Службеном гласнику РС".

Члан 7.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику РС".

III САСТАВ КОМИСИЈЕ**Члан 8.**

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Ужице (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина града, посебним решењем у складу са Законом и овом одлуком.

Комисија има пет чланова од којих је један председник.

Комисија има секретара, који учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

Секретар Комисије именује се из реда дипломираних правника запослених у надлежној Градској управи.

Секретар Комисије стара се о спровођењу поступка у складу са законом и обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије.

Члан 9.

Комисија се именује на период од четири године.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини града Ужица, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима града.

Комисија нема право на накнаду за свој рад.

IV НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА КОМИСИЈЕ**Члан 10.**

Комисија ради и одлучује на седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

У случају одсутности или спречености председника Комисије, седнице комисије сазива и њима председава најстарији члан Комисије.

Члан 11.

Комисија може пуноважно да ради и одлучује ако седницама присуствује већина од укупног броја чланова Комисије.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

На седници Комисије води се записник. У записник се обавезно унесе: датум и место одржавања седнице, дневни ред, имена присутних и одсутних чланова Комисије, све фазе изборног поступка, предлози и ставови изнети на седници, резултати сваког гласања, као и свако издвојено мишљење.

Записник Комисије потписује председник, односно председавајући Комисије.

Комисија може донети Пословник о раду, као и друга акта која су неопходна за рад и функционисање Комисије.

V ИЗБОРНИ ПОСТУПАК**Члан 12.**

По истеку рока за подношење пријава на конкурс, председник Комисије, односно лице из члана 10. ове Одлуке, заказује седницу Комисије, на којој ће се евидентирати и прегледати све приспеле пријаве и поднети докази.

Чланови комисије су дужни да на почетку седнице, дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.

Повезано лице из става 2. овог члана је супружник или ванбрачни партнер функционера, крвни сродник функционера у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник функционера, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са функционером.

На седници из става 1. овог члана Комисија обавезно проверава:

- да ли су све пријаве достављене у року који је одређен огласом о јавном конкурс у,
- да ли су пријаве разумљиве, односно да ли се из пријаве може јасно закључити да се ради о пријави на предметни конкурс и
- да ли су уз пријаву достављени сви докази који су у конкурс у тражени.

Члан 13.

У случају ако Комисија утврди да пријава има неки од недостатака ближе дефинисаних чланом 12. ове Одлуке, закључком ће одбацити пријаву као неблаговремену, неразумљиву или непотпуну.

Против закључка из става 1. овог члана, није допуштена посебна жалба.

Члан 14.

Након извршене провере Комисија, посебним актом саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писано обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе када почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредно делу изборног поступка.

У изборном поступку из става 1. овог члана, Комисија врши оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата ради састављања ранг листе кандидата, у складу са мерилима прописаним Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа.

Члан 15.

Стручна оспособљеност кандидата оцењује се провером способности кандидата за практичну примену знања и вештина у обављању послова директора јавног предузећа одређених у складу са законом.

Знања кандидата оцењују се провером: познавања једне или више области из које је делатност за чије је обављање основано јавно предузеће, односно познавања других делатности које обавља јавно предузеће, познавања прописа којима се уређује правни положај јавних предузећа и привредних друштава, прописа којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, познавања области корпоративног управљања, као и општих прописа о раду, знања једног или више страних језика, познавања рада на рачунару, као и посебних области знања.

Вештине кандидата оцењују се провером: вештине аналитичког резонувања и логичког закључивања, вештине руковођења, организационих способности, вештине комуникације у међуљудским односима, вештине стратешког планирања и управљања и вештине управљања ресурсима (материјалним, финансијским, кадровским и другим ресурсима значајним за рад јавног предузећа).

VI НАЧИН ПРОВЕРЕ И ОЦЕЊИВАЊА**Члан 16.**

У изборном поступку, Комисија врши проверу и оцењивање стручне оспособљености кандидата:

- увидом у податке и
- усменом провером

Члан 17.

Увидом у податке оцењује се стручна оспособљеност кандидата стечена:

- високим образовањем и
- радним искуством

Под радним искуством из става 1. овог члана, сматра се укупно радно искуство које је кандидат стекао на пословима за које се захтева високо образовање, радно искуство које је кандидат стекао на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа као и радно искуство које кандидат има у организовању и вођењу послова.

Комисија оцењује кандидате оценом од један до три, при чему оцене имају следеће значење:

- оцена један (1) – "не задовољава",
- оцена два (2) – "делимично задовољава",
- оцена три (3) – "у потпуности задовољава".

Члан 18.

Стручна оспособљеност кандидата стечена високим образовањем оцењује се:

- За високо образовање на студијама другог степена односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – оцена два (2)
- за високо образовање на студијама трећег степена (доктор наука) – оцена три (3)

Члан 19.

Стручна оспособљеност кандидата стечена радним искуством на пословима за које се захтева високо образовање, оцењује се:

- за радно искуство од пет до 10 година – оцена један (1)
- за радно искуство од 10 до 15 година – оцена два (2)
- за радно искуство преко 15 година – оцена три (3)

Стручна оспособљеност кандидата стечена радним искуством на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа, оцењује се:

- за радно искуство од три до пет година – оцена један (1)
- за радно искуство од пет до седам година – оцена два (2)
- за радно искуство преко седам година – оцена три (3)

Стручна оспособљеност кандидата стечена радним искуством које кандидат има у организовању и вођењу послова, оцењује се:

- за радно искуство до три године – оцена један (1)
- за радно искуство од три до седам година – оцена два (2)
- за радно искуство преко седам година – оцена три (3)

Члан 20.

Знања кандидата, оцењује Комисија у разговору са кандидатом, осим знања страних језика и познавања рада на рачунару.

Провера знања страних језика врши се усменим или писаним путем.

Проверу знања страних језика врши стручно лице у разговору са кандидатом или провером одговора на тесту, који стручно лице саставља.

Стручно лице из става 3. овог члана доставља комисији писани налаз о резултатима разговора или теста, са квалификацијом знања кандидата ознаком "не задовољава", "делимично задовољава" или "у потпуности задовољава".

Члан 21.

Познавање рада на рачунару проверава се симулацијом, односно практичним радом на рачунару, у стандардним програмима за обраду текста, електронску комуникацију и претраживање интернета, односно другим програмима који се уобичајено користе у вршењу редовних послова директора јавног предузећа.

Проверу познавања рада на рачунару врши стручно лице које комисији, доставља налаз са квалификацијом знања кандидата ознаком "не задовољава", "делимично задовољава" или "у потпуности задовољава".

Члан 22.

Комисија унапред припрема питања за усмену проверу знања кандидата.

Комисија припрема 15 питања и то:

- 5 питања из области из које је делатност за чије је обављање основано јавно предузеће и других делатности које обавља јавно предузеће,

- 10 питања која се односе на познавања прописа којима се уређује правни положај јавних предузећа и привредних друштава, прописа којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, познавања области корпоративног управљања, као и општих прописа о раду.

Сваки члан Комисије оцењује сваки одговор кандидата појединачно, оценом од 1 до 3 у складу са чланом 17. став 3. ове Одлуке.

Члан 23.

Вештине кандидата проверавају се писаним путем, преко стандардизованих тестова.

Проверу вештина из става 1. овог члана врши стручно лице које комисији, доставља налаз са квалификацијом знања кандидата ознаком "не задовољава", "делимично задовољава" или "у потпуности задовољава".

Вештину комуникације у међуљудским односима, Комисија проверава у разговору са кандидатом.

Члан 24.

Комисија утврђује и бројчано исказује резултат сваког кандидата, израчунавањем његове просечне оцене, према мерилима прописаним Уредбом и овом Одлуком.

Ако два или више кандидата имају једнак резултат, примењују се према наведеном редоследу следећа мерила:

- 1) дуже радно искуство у организовању рада и вођењу послова (при чему се рачунају године и пуни месеци радног искуства);
- 2) дуже радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (при чему се рачунају године и пуни месеци радног искуства);
- 3) виши степен високог образовања.

У случају да два или више кандидата након примене мерила из става 2. овог члана имају једнак резултат, предност има кандидат за којег комисија у поновном разговору утврди да најбоље испуњава захтеве за обављање послова директора јавног предузећа.

VII РАНГ ЛИСТА И ЛИСТА ЗА ИМЕНОВАЊЕ**Члан 25.**

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу и Записник о спроведеном изборном поступку, Комисија доставља Градском већу.

VIII ПОСТУПАК ИМЕНОВАЊА ДИРЕКТОРА**Члан 26.**

Градско веће припрема предлог акта о именовану првог кандидата са Ранг листе и доставља га, ради усвајања, Скупштини града.

Члан 27.

Решење о именовану директора је коначно.

Члан 28.

Решење о именовану директора са образложењем:

- доставља се лицу које је именовано, као и свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку.

Решење из става 1. овог члана објављује се:

- у Службеном гласнику Републике Србије,
- у Службеном листу града Ужица,
- на званичној интернет страници града Ужица

Члан 29.

Кандидат, који је учествовао у изборном поступку, има право да поднесе захтев за увид у документацију јавног конкурса, у року од 10 дана од дана објављивања решења из члана 22. ове Одлуке у "Службеном гласнику Републике Србије".

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог члана, омогући увид у документацију јавног конкурса у присуству члана Комисије.

О датуму, времену и месту увида у документацију, Комисија ће обавестити подносиоца захтева.

Члан 30.

Решење о именовану директора, у складу са законом садржи одредбе о ступању на рад директора.

Члан 31.

Ако именовани директор не ступи на рад у року одређеном за ступање на рад, Скупштина града именује следећег кандидата са ранг листе.

Надзорни одбор Предузећа, својим актом утврђује или констатује дан почетка рада именованог директора, односно дан престанка функције директора који је разрешен.

Надзорни одбор дужан је да Скупштину града писаним путем обавести о датуму ступања, односно неступању на рад именованог директора.

Рок за достављање обавештења из става 2. овог члана, не може бити дужи од 3 дана од дана ступања на рад директора, односно 3 дана од дана истека рока за ступање на рад.

Члан 32.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад, у року одређеном за ступање на рад, спроводи се нови јавни конкурс.

Члан 33.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именоване, спроводи се нови јавни конкурс.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именоване.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 34.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о начину и поступку именованја директора јавних предузећа чији је оснивач град Ужице ("Службени лист града Ужица" број 13/13).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

Г број 119-19/16, 31.08.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранислав Митровић, с.р.

112. На основу члана 95. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 16/13-пречишћен текст) Скупштина града Ужица, на седници одржаној 31.08.2016.године, доноси

**ОДЛУКУ
О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДА УЖИЦА**

1. Слађана Митровић, дипломирани правник, поставља се за заменика секретара Скупштине града Ужица.
2. Мандат заменика секретара Скупштине траје четири (4) године.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I број 119-14/16-1, 31.08. 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић, с.р.

113. На основу члана 17. став 3. и члана 21. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016) и члана 67. став 1. тачка 11. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 16/13-пречишћен текст), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 31.08.2016.години, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВЕЛИКИ ПАРК" УЖИЦЕ**

1. Радивоје Папић, професор историје, разрешава се функције члана Надзорног одбора ЈП "Велики парк" Ужице, као представник оснивача, због поднете оставке.
2. Решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I број 119-18/16, 31.08.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић, с.р.

114. На основу члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016) и члана 67. став 1. тачка 11. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 16/13-пречишћен текст), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 31.08.2016.години, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВЕЛИКИ ПАРК" УЖИЦЕ**

1. Драган Боројевић, пуковник у пензији, именује се за члана Надзорног одбора ЈП "Велики парк" Ужице, као представник оснивача, на период до истека мандата Надзорном одбору ЈП "Велики парк".
2. Решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I број 119-18/16, 31.08. 2016.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић, с.р.

115. На основу члана 72, 77 и 81. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 16/13-печишћен текст) Скупштина града Ужица на седници одржаној 31.08. 2016.године, доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА КОМУНАЛНО СТАМБЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

I У Комисију за комунално стамбене делатности бирају се:

ПРЕДСЕДНИК:

1. Слободан Шилковић

ЧЛАНОВИ:

2. Дарко Шимшић
3. Слободан Грбић
4. Драган Бабић
5. Јелена Раковић Радивојевић
6. Вук Мијаиловић
7. Владан Марковић

II Ову Одлуку објавити у Службеном листу града Ужица.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I број 06-39/2016, 31.08. 2016.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић, с.р.

116. На основу члана 72, 76 и 81. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 16/13-пречишћен текст) Скупштина града Ужица на седници одржаној 31.08.2016.године, доноси

ОДЛУКУ
О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

I У Комисију за друштвене делатности бирају се:

ПРЕДСЕДНИК:

1. Љубинка Крвавац

ЧЛАНОВИ:

2. Славица Димитријевић
3. Даница Марић
4. Марко Ристовски
5. Војислава Кнежевић
6. Гордана Скакавац
7. Миливоје Ристановић

II Ову Одлуку објавити у Службеном листу града Ужица.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I број 06-39/2016, 31.08.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић, с.р.

117. На основу члана 72, 78 и 81. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 16/13-печишћен текст) Скупштина града Ужица на седници одржаној 31.08.2016.године, доноси

ОДЛУКУ
О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

I У Комисију за пољопривреду бирају се:

ПРЕДСЕДНИК:

1. Никола Бајић

ЧЛАНОВИ:

2. Раде Шуњеварић
3. Љубодраг Ђурђић
4. Марко Стевановић
5. Бранко Гавриловић
6. Небојша Брзаковић
7. Милован Јевтић

И Ову Одлуку објавити у Службеном листу града Ужица.
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I број 06-39/2016, 31.08.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић, с.р.

118. На основу члана 72, 79 и 81. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 16/13-печишћен текст) Скупштина града Ужица на седници одржаној 31.08. 2016.године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРИТУЖБЕ

I У Комисију за представке и притужбе бирају се:

ПРЕДСЕДНИК:

1. Момир Миловановић

ЧЛАНОВИ:

2. Мирјана Филиповић
3. Јован Марковић
4. Вишња Станојевић
5. Небојша Маринковић
6. Јелена Сладоје
7. Бране Јанковић

И Ову Одлуку објавити у Службеном листу града Ужица.
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I број 06-39/2016, 31.08.2016.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић, с.р.

119. На основу чл. 54. Закона о основама система образовања и васпитања (« Сл. гласник РС» бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15) и чл. 67. Статута града Ужица («Сл. лист града Ужица» бр. 16/13-пречишћен текст) Скупштина града на седници одржаној 31. 08. 2016. године доноси

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЕТИРИ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ «МИОДРАГ В. МАТИЋ» УЖИЦЕ

1. РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Школског одбора :

- Петар Благојевић, представник Града,
- Жана Ковачевић и Амела Хаџибрахимовић, из реда родитеља,
- Јелена Стевановић, из реда запослених .

2. ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора :

- Драгољуб Стојадиновић, представник Града
- Душко Маџаревић и Милош Тодоровић, чланови Савета родитеља из реда родитеља
- Сандра Шоботовић, из реда запослених.

3. Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I бр. 610-17/16-1, 31. 08. 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић, с.р.

120. На основу чл. 54. Закона о основама система образовања и васпитања (« Сл. гласник РС» бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15) и чл. 67. Статута града Ужица («Сл. лист града Ужица» бр. 16/13-пречишћен текст) Скупштина града на седници одржаној 31.08.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ УЖИЦЕ

1. РАЗРЕШАВА СЕ члан Школског одбора :

- Оливера Марковић из реда родитеља,

2. ИМЕНУЈЕ СЕ члан Школског одбора :

- Варнички Милојко из реда родитеља

3. Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I бр. 610-16/16-2, 31. 08. 2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранислав Митровић, с.р.

121. На основу члана 33. став 1. тачка 4. и члана 42. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Србије", број 111/2009, 92/2011 и 93/2012), члана 3. Одлуке о образовању Градског штаба за ванредне ситуације града Ужица ("Службени лист града Ужица", бр. 40/14) и члана 67. Статута Града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 16/13 - Пречишћен текст), Скупштина Града Ужица на седници одржаној 31.08.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

1. РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови у Градског штаба за ванредне ситуације града Ужица (у даљем тексту: Градски штаб) због престанка функције на коју су именовани:

1. ВИДОЈЕ ДРНДАРЕВИЋ, Заменик команданта градског штаба

2. ЗОРАН МИЛОЈЕВИЋ, члан Градског штаба

3. ЗОРАН КОВАЧЕВИЋ, члан Градског штаба

4. БРАНКО ГАВРИЛОВИЋ, члан Градског штаба.

5. АНКА ЂОРЂЕВИЋ, Начелник градског штаба

2. ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Градског штаба за ванредне ситуације града :

1. НЕМАЊА НЕШИЋ, Заменик градоначелника, за Заменика команданта градског штаба

2. ВИДОЈЕ ДРНДАРЕВИЋ, члан Градског већа, за члана Градског штаба,

3. ВЛАДИМИР СИНЂЕЛИЋ, члан Градског већа, за члана Градског штаба,

4. КАТАРИНА ОСТОЈИЋ, члан Градског већа, за члана Градског штаба.

5. ПРЕДРАГ СТОЈКОВИЋ, МУП - СВС - Одељење за ванредне ситуације Ужице, за Начелника градског штаба за ванредне ситуације.

3. Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I Број 87-551/16, 31.08.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранислав Митровић, с.р.

122. На основу члана 29. став 5. Закона о комуналној полицији ("Сл.гласник РС" број 51/2009) и члана 67. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица", број 16/13-пречишћен текст) Скупштина града Ужица на седници одржаној 31.08.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕШАВАЊЕ ПО ПРИТУЖБАМА ЗБОГ ПОВРЕДЕ ПРАВА
НЕЗАКОНИТИМ ИЛИ НЕПРАВИЛНИМ ПОСТУПАЊЕМ КОМУНАЛНОГ ПОЛИЦАЈЦА

I образује се Комисија за решавање по притужбама због повреде права незаконитим или неправилним поступањем комуналног полицајца, у саставу:

За председника

1. Бранко Аћимовић, одборник

За чланове:

2. Владан виријевић, одборник,
3. Иван Ђокић, одборник
4. Зоран Милитаров, начелник Градске управе за инспекцијске послове и комуналну полицију
5. Зоран Данчетовић, Полицијска Управа Ужице

II Мандат председника и чланова комисије траје до истека мандата Скупштине.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I Број 358-45/16, 31.08.2016. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић, с.р.

САДРЖАЈ БРОЈ 25/16

Редни број		Страна
102.	Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" из Ужица са Законом о јавним предузећима.....	499
103.	Одлука о усклађивању пословања Јавно комуналног предузећа "Биоктош" из Ужица са Законом о јавним предузећима.....	509
104.	Одлука о усклађивању пословања Јавно комуналног предузећа "Водовод" из Ужица са Законом о јавним предузећима.....	520
105.	Одлука о усклађивању пословања Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" из Ужица са Законом о јавним предузећима.....	529
106.	Одлука о усклађивању пословања Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" из Ужица са Законом о јавним предузећима.....	540
107.	Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа "Стан" из Ужица са Законом о јавним предузећима.....	550
108.	Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа "Аеродром Поникве" из Ужица са Законом о јавним предузећима.....	560
109.	Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа "Велики парк" из Ужица са Законом о јавним предузећима.....	570
110.	Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" из Ужица са Законом о јавним предузећима.....	579
111.	Одлука о начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач град Ужице.....	588
112.	Одлука о постављењу заменика секретара Скупштине града Ужица.....	592
113.	Решење о разрешењу једног члана Надзорног одбора Јавног предузећа "Велики парк" Ужице.....	592
114.	Решење о именовању једног члана Надзорног одбора Јавног предузећа "Велики парк" Ужице.....	592
115.	Одлука о избору Комисије за комунално стамбене делатности.....	592
116.	Одлука о избору Комисије за друштвене делатности.....	593
117.	Одлука о избору Комисије за пољопривреду.....	593
118.	Одлука о избору Комисије за представке и притужбе.....	594
119.	Решење о разрешењу и именовању четири члана Школског одбора ОШ за образовање ученика са сметњама у развоју "Миодраг В. Матић" Ужице.....	594
120.	Решење о разрешењу и именовању једног члана Школског одбора Економске школе Ужице.....	595
121.	Решење о разрешењу и именовању чланова Градског штаба за ванредне ситуације.....	595
122.	Решење о образовању Комисије за решавање по притужбама због повреде права незаконитим или неправилним поступањем комуналног полицајца.....	595

