

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА УЖИЦА

XLVI

22. децембар 2011. године

Број 19/11

115. На основу члана 4. и 13. став 1. Закона о јавним службама («Сл. гласник РС», број 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005) и члана 16. и 41. тачка 9. Статута града Ужица («Сл. лист града Ужица», број 11/08 и 17/11), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 22.12.2011. године, доноси

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ИНТЕГРИСАНОГ УНИВЕРЗИТЕТА У УЖИЦУ

Члан 1.

Град Ужице оснива установу ради обављања делатности оснивања Интегрисаног универзитета у Ужицу.

Члан 2.

Назив установе је Центар за развој Интегрисаног универзитета у Ужицу (у даљем тексту Центар). Седиште установе Центар за развој Интегрисаног универзитета је у Ужицу, Улица Петра Ђеловића бб.

Члан 3.

Измена назива и седишта установе Центар за развој Интегрисаног универзитета у Ужицу, могу се вршити само уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Центар послује у складу са законом и уписује се у судски регистар. Центар је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом Одлуком и Статутом. На оснивање, рад и организацију Центра примењују се прописи којима се уређује рад јавних служби.

Члан 5.

Шифра делатности Центра је:

- 85.60 – помоћне образовне делатности

Ова делатност обухвата:

- ненаставне активности које дају подршку образовним процесима или системима: образовни консалтинг.

Измена делатности Центра се може вршити само уз сагласност оснивача.

Члан 6.

Средства за оснивање и почетак рада Центра обезбеђује оснивач у износу од 200.000 динара. Оснивач обезбеђује пословни простор са неопходном опремом за почетак рада Центра.

Члан 7.

Средстава за рад и остваривање делатности Центра обезбеђују се из:

- буџета града Ужица,
- републичког буџета
- прихода које установа самостално оствари,
- донација и спонзорства,
- других извора у складу са законом,

Средства из става 1. овог члана користе се у складу са законом, овом Одлуком, Статутом, програмом рада и финансијским планом Центра.

Члан 8.

Органи Центра су Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

Члан 9.

Управни одбор је орган управљања Центром.

Члан 10.

Управни одбор има председника и 8 чланова, које именује и разрешава оснивач.

Члан 11.

Управни одбор:

- доноси Статут Центра
- доноси годишњи програм рада са финансијским планом
- усваја извештај о пословању и завршни рачун
- припрема предлоге аката за оснивање и функционисање Интегрисаног универзитета
- доноси друге акте предвиђене законом и Статутом
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом
- доноси медијску стратегију и друге стратешке пројекте
- доноси и друге акте предвиђене законом и Статутом.

Члан 12.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује и разрешава оснивач.

Члан 13.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем и законитошћу рада Центра
- врши надзор над коришћењем материјалних средстава,
- прегледа годишњи извештај и завршни рачун,
- подноси извештај Управном одбору о извршеном надзору и
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Центра.

Члан 14.

Директор је пословодни орган Центра.

Директора именује и разрешава оснивач.

Статутом Центра се утврђују услови које мора испуњавати кандидат за директора и поступак избора директора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора, до именовања директора.

Члан 15.

Оснивач:

- даје сагласност на Статут, програме и завршни рачун Центра,
- усваја извештај Центра.

Члан 16.

Управни одбор ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донети Статут Центра и доставити га оснивачу на сагласност.

Члан 17.

До именовања директора послове директора ће обављати вршилац дужности директора др Љубодраг Тановић, редован професор Машинског факултета Универзитета у Београду.

Овлашћује се вршилац дужности да предузме све радње у вези са уписом Центра у судски регистар.

Вршилац дужности директора мога обављати ту функцију најдуже годину дана.

Члан 18.

Оснивањем и уписом у судски регистар Интегрисаног универзитета Ужице престаје са радом установа Центар за развој Интегрисаног универзитета у Ужицу.

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I Број 612-4/11, 22.12.2011.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Радиша Марјановић, с.р.

116. На основу члана 6, 11-18, 60. и 63. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник Републике Србије", број 62/06 и 47/11) и члана 41. став 1. тачка 3. Статута града Ужица ("Сл. лист града Ужица", број 11/08), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 22.11.2011. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама ("Сл. лист града Ужица", број 20/09 и 26/10), у делу "Таксена тарифа - Тарифни број 1" додаје се нова тачка 9. која гласи " 9. За објекте забаве за децу где се локација добија по основу огласа, плаће се дневно по м2 7,00 динара."

Члан 2.

У Тарифном броју 1. досадашња тачка 9. постаје тачка 10.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица", а примењиваће се од 01.01.2012. године.

ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I Број 434-17/11, 22.12.2011.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Радиша Марјановић, с.р.

117. На основу члана 32, став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник Републике Србије", број 129/07), члана 63. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" број 9/02, 87/02, 66/05 и 85/06) и члана 41. Статута града Ужица ("Сл. лист града Ужица", број 11/08), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 22.11.2011. године, донела је

ОДЛУКУ

1. Утврђује се просечна тржишна цена непокретности по квадратном метру, на територији града Ужица за 2012. годину, као један од основних елемената за утврђивање основице при обрачуну пореза на имовину физичких лица, и то:

-станови и стамбене зграде.....	56.710,00 динара
-пословни простор.....	207.180,00 динара
-зграде за одмор.....	66.875,00 динара
-гараже и други грађевински објекти.....	32.100,00 динара

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица", а примењиваће се од 01.01.2012. године.

ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I Број 436-7/11, 22.12.2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Радиша Марјановић, с.р.

118. На основу члана 8. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник Републике Србије", број 62/06) и члана 41. став 1. тачка 3. Статута града Ужица ("Сл. лист града Ужица", број 11/08), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 22.11.2011. године, донела је

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ СТОПЕ ПОРЕЗА НА ЗЕМЉИШТЕ ЗА 2012. ГОДИНУ

Члан 1.

Утврђује се стопа пореза на земљиште за 2012. годину у висини од 0% за обвезнике који не воде пословне књиге (физичка лица - грађани и власници пољопривредног и шумског земљишта).

Члан 2.

Стопа пореза из члана 1. Одлуке примењује се за фискални период од 01.01.2012. године до 31.12.2012. године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I Број 430-2/11, 22.12.2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Радиша Марјановић, с.р.

119. На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010 и 101/2010), члана 32 став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007) и члана 15. Статута Града Ужица ("Сл. Лист Града Ужице број 11/08), Скупштина града Ужица на седници одржаној 22.12.2011. године, донела је

О Д Л У К У О БУЏЕТУ ГРАДА УЖИЦА ЗА 2012. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета града Ужица за 2012. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	У динарима
Укупни приходи и примања остварени	2.234.000.000
По основу продаје нефинансијске имовине	
Укупни расходи и издаци за набавку	2.148.500.000
Нефинансијске имовине	
Буџетски суфицит	85.500.000
Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	86.500.000
Укупан фискални суфицит/дефицит	-1.000.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од задуживања	0
Примања од продаје финансијске имовине	1.000.000
Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности)	0
Издаци за отплату главнице дуга	86.500.000
Нето финансирање	-85.500.000
Укупан фискални суфицит/дефицит	0
Плус нето финансирање	
В. ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	165.218.390

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС	Економ. класификација	Средства из буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИН. ИМОВИНЕ		2.234.000.000
1. Порески приходи	71	2.199.000.000
1.1 Порез на доходак и добит	711	1.295.000.000
1.2 Самодопринос	711180	-
1.3 Порез на имовину	713	185.000.000
1.4 Порез на добра и услуге	714	118.000.000
1.5 Остали порески приходи	716	40.000.000
2. Непорески приходи (осим нак. које се користе преко Буџ. фонда)	74	221.000.000
-поједине врсте прихода са одређ. наменом		8.000.000
3. Донације	731+732	0
4. Трансфери	733	332.000.000
5. Примања од продаје нефин. имовине	8	35.000.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФ. И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		2.148.500.000
1. Текући расходи	4	
1.1. Расходи за запослене	41	471.488.000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	611.166.000
1.3. Отплата камата	44	28.500.000
1.4. Субвенције	45	113.700.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	59.350.000
1.6. Остали расходи	48+49	101.346.000
2. Трансфери	463	224.600.000
3. Издаци за набавку нефин. имовине	5	538.350.000
4. Издаци за набавку фин. имовине (осим 6211)	62	-

ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	1.000.000
2.Задуживање	91	-
2.1.Задуживање код домаћих кредитора	911	-
2.2.Задуживање код страних кредитора	912	-
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3.Отплата дуга	61	86.500.000
3.1.Отплата дуга домаћим кредиторима	611	86.500.000
3.2.Отплата дуга страним кредиторима	612	-
3.3.Отплата дуга по гаранцијама	613	-
4.Набавка финансијске имовине	6211	-
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА(кл. 3,извор 13)	3	-
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА(кл.3,извор 14)	3	-

Члан 2.

Примања буџета у износу 2.235.000.000,00 динара по врстама , односно економским класификацијама, утврђена су у следећим износима :

Ек.клас.	ПРИХОДИ	2012.год
711	Порез на доходак, добит и капиталну добит	1.295.000.000
	Део пореза на зараде (80%)	1.060.000.000
	Порез на приходе од самосталних делатности	70.000.000
	Порез на приходе од имовине(непокретност, земљиште,закуп.покрет. ствари,пољ.и шумарство)	65.000.000
	Порез на друге приходе	100.000.000
713	Порез на имовину	185.000.000
	Порез на имовину	130.000.000
	Порез на наслеђе и поклоне	5.000.000
	Порез на пренос апсолутних права	50.000.000
714	Порез на добра и услуге	118.000.000
	Ком. такса за држање мот. возила	35.000.000
	Годишња накнада за друмска моторна возила,	20.000.000
	Накнада за загађивање животне средине	8.000.000
	Накнада за зашт. и унапр. животне средине	45.000.000
	Боравишна такса	10.000.000
716	Други порези	40.000.000
	Такса за истицање фирме	40.000.000
733	Трансфери од других нивоа власти	332.000.000
	- текући трансфери	272.000.000
	-капитални трансфери од Републике	60.000.000
741	Други приходи	107.000.000
	Приходи буџета општине од камата на средства буџета укључена у депозит банке	5.000.000
	Комуналне таксе	10.000.000
	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	90.000.000
	Комунална такса за заузеће јав.површ.грађ.материјалом	2.000.000
742	Приходи од продаје добара и услуга	86.000.000
	Приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у државној својини	12.000.000
	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа града	10.000.000
	Градске админис.таксе	5.000.000
	Накнада за уређење грађевинског земљишта	54.000.000

	Приходи који својом делатношћу остваре органи	5,000,000
743	Новчане казне	10,000,000
	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку	10,000,000
744	Капит. и доброво. транс. од физ. и правн. лица у корист нивоа општ	18,000,000
	Капитални и добровољни трансфери-од других општина за депонију Дубоко	18,000,000
745	Мешовити и неодређени приходи	5,000,000
	Остали приходи у корист нивоа општине	5,000,000
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	3,000,000
	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	3,000,000
I	У к у п н о текући приходи:	2.199.000.000
II	Примања од продаје нефинансијске имовине	
	Примања од продаје непокретности	35.000.000
	У к у п н о II	35.000.000
III	Примања од задуживања и продаје домаће финансијске имовине	1,000,000
911	Примања од задуживања код пословних банака у земљи	0
921	Примања од приватизације	1,000,000
	У к у п н о III	1.000.000
	Укупно I +II+ III	2.235.000.000

Члан 3.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима и то :

<i>Економска класификација</i>	<i>О п и с</i>	<i>Средства из буџета</i>
1	2	3
41	Расходи за запослене	471.488.000
411	Плате и додаци запослених	384.340.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	68.661.000
413	Накнаде у натура	1.607.500
414	Социјална давања запосленима	6.989.500
415	Накнаде за запослене	3.030.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	6.860.000
42	Коришћење услуга и роба	611.166.000
421	Стални трошкови	73.165.000
422	Трошкови путовања	3.250.000
423	Услуге по уговору	37.550.000
424	Специјализоване услуге	55.211.000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	407.185.000
426	Материјал	34.805.000
44	Отплата камата	28.500.000
441	Отплата домаћих камата	20.400.000
444	Пратећи трошкови задуживања	8.100.000
45	Субвенције	113.700.000

451	Субвенције јавним непрофитним предузећима и организацијама	113.700.000
46	Донације и трансфери	224.600.000
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	224.600.000
47	Права из социјалног осигурања	59.350.000
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	59.350.000
48	Остали расходи	89.746.000
481	Дотације невладиним организацијама	75.700.000
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	3.669.000
483	Новчане казна и пенали по решењу судова и судских тела	10.365.000
484	Накнаде штете за повреде или штету насталу услед ел. непогода	12.000
49	Резерве	11.600.000
499	Средства резерве	11.600.000
51	Основна средства	538.350.000
511	Зграде и грађевински објекти	528.600.000
512	Машине и опрема	9.500.000
515	Остала основна средства	250.000
61	Отплата главнице	86.500.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	86.500.000
У к у п н о:		2.235.000.000

Члан 4.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету града Ужица у износу од 6.100.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Градоначелник, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси одлуку о употреби текуће буџетске резерве.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету града Ужица у износу од 5.500.000,00 динара и користе се у складу са чланом 70. закона о буџетском систему.

Градоначелник, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси одлуку о употреби сталне буџетске резерве.

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Средства буџета у износу од 2.235.000.000,00 динара и средства од додатних прихода директних и индиректних корисника средства буџета у укупном износу од 165.218.390,00 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раз део	Глава	Функција	Екон. клас	ОПИС	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода
1	1.01			СКУПШТИНА ГРАДА		
		111		Извршни и законодавни органи финансијски и фискални послови		
			411	Плате и додаци запослених	1.350.000	
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	240.000	
			415	Накнаде за запослене	100.000	

			421	Стални трошкови	65.000	
			422	Трошкови путовања	85.000	
			423	Услуге по уговору	3.500.000	
			426	Материјал	350.000	
			481	Дотације невлад. организацијама	3.500.000	
				Извори финансирања за функцију 111		
			01	<i>Приходи из буџета</i>	9.190.000	
				Укупно за функцију 111	9.190.000	
				Укупно за главу 1.01	9.190.000	
				Укупно за раздео I :	9.190.000	
2	2.01			ГРАДОНАЧЕЛНИК		
		111		<i>Извршни и законодавни органи финансијски и фискални послови</i>		
			411	Плате и додаци запослених	3.700.000	
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	660.000	
			421	Стални трошкови	300.000	
			422	Трошкови путовања	800.000	
			423	Услуге по уговору	2.700.000	
			426	Материјал	400.000	
			472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	16.200.000	
			499	Средства резерве	11.600.000	
				Извори финансирања за функцију 111		
			01	<i>Приходи из буџета</i>	36.360.000	
				Укупно за функцију 111	36.360.000	
				Укупно за главу 2.01	36.360.000	
				Укупно за раздео II :	36.360.000	
3	3.01			ГРАДСКО ВЕЋЕ		
		111		<i>Извршни и законодавни органи финансијски и фискални послови</i>		
			411	Плате и додаци запослених	4.600.000	
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	840.000	
			421	Стални трошкови	200.000	
			422	Трошкови путовања	210.000	
			423	Услуге по уговору	1.660.000	
			426	Материјал	260.000	
				Извори финансирања за функцију 111		
			01	<i>Приходи из буџета</i>	7.770.000	
				Укупно за функцију 111	7.770.000	
				Укупно за главу 3.01	7.770.000	
				Укупно за раздео III :	7.770.000	
4	4.01			ГРАДСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО		
		360		<i>Јавни ред и мир не квалификован на другом месту</i>		
			411	Плате и додаци запослених	4.100.000	
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	760.000	
			416	Награде, бонуси и остали пос.расходи	50.000	

			421	Стални трошкови	150.000	
			422	Трошкови путовања	30.000	
			423	Услуге по уговору	70.000	
			425	Текуће поправке и одржавање	10.000	
			426	Материјал	50.000	
			482	Порези,обавезне таксе и казне	4.000	
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	
			484	Накнада штета за повреде или наст.усл.елем.непогода	1.000	
			512	Машине и опрема	200.000	
				Извори финансирања за функцију 360		
			01	<i>Приходи из буџета</i>	5.426.000	
				Укупно за функцију 360	5.426.000	
				Укупно за главу 4.01	5.426.000	
				Укупно за раздео IV :	5.426.000	
5				ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА,ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ		
	5.01	111		<i>Извршни и законодавни органи финансијски и фискални послови</i>		
			411	Плате и додаци запослених	64.800.000	
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	11.520.000	
			413	Накнаде у натура	360.000	
			414	Социјална давања запосленима	2.420.000	
			415	Накнаде за запослене	720.000	
			416	Награде,бонуси и остали пос.расходи	4.605.000	
			421	Стални трошкови	26.800.000	
			422	Трошкови путовања	580.000	
			423	Услуге по уговору	760.000	
			426	Материјал	13.250.000	
			472	Накнада за соц.заштиту из буџета	1.000.000	
			512	Машине и опрема	4.000.000	
			515	Нематеријална имовина	150.000	
				Извори финансирања за функцију 111		
			01	<i>Приходи из буџета</i>	130.965.000	
				Укупно за функцију 111	130.965.000	
		133		<i>Остале опште услуге</i>		
			423	Услуге по уговору	2.850.000	
			424	Специјализоване услуге	3.000.000	
			425	Текуће поправке и одржавање	5.500.000	
				Извори финансирања за функцију 133		
			01	<i>Приходи из буџета</i>	11.350.000	
				Укупно за функцију 133	11.350.000	
		760		<i>Здравство неквалификовано на другом месту</i>		
			424	Специјализоване услуге	2.750.000	
			451	Субвенције јавним неф. предуз. и орган.	2.000.000	

			Извори финансирања за функцију 760		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	4.750.000	
			Укупно за функцију 760	4.750.000	
	830		<i>Услуге емитовања и издаваштва</i>		
		423	Услуге по уговору	7.500.000	
			Извори финансирања за функцију 830		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	7.500.000	
			Укупно за функцију 830	7.500.000	
			Укупно за главу 5.01	154.565.000	
5.02			Месне заједнице		
	160		<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>		
		421	Стални трошкови	2.650.000	
		423	Услуге по уговору	300.000	
		424	Специјализоване услуге	300.000	
		425	Текуће поправке и одржавање	4.520.000	
		426	Материјал	1.200.000	
			Извори финансирања за функцију 160		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	8.970.000	
			Укупно за функцију 160	8.970.000	
			Укупно за главу 5.02	8.970.000	
5.03			Туристичка организација		
	473		<i>Туризам</i>		
		411	Плате и додаци запослених	3.160.000	
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	570.000	
		414	Социјална давања запосленима		70.000
		421	Стални трошкови	600.000	190.000
		422	Трошкови путовања	300.000	30.000
		423	Услуге по уговору	2.000.000	600.000
		424	Специјализоване услуге	450.000	55.000
		425	Текуће поправке и одржавање	100.000	
		426	Материјал	450.000	55.000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000	
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	
		484	Накнада штете за повр.или штету насталу услед елем.непогода	1.000	
		512	Машине и опрема	200.000	
			Извори финансирања за функцију 473		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	7.842.000	
		04	<i>Сопствени приходи</i>	1.000.000	
			Укупно за функцију 473	8.842.000	
			Укупно за главу 5.03	8.842.000	
5.04			Туристичка организација регије Западне Србије		
	473		<i>Остале делатности</i>		
		411	Плате и додаци запослених		210.000

		412	Социјални доприноси на терет послодавца		45.000
		421	Стални трошкови		990.000
		422	Трошкови путовања		135.000
		423	Услуге по уговору	100.000	2.930.000
		425	Текуће поправке и одржавање		
		426	Материјал		790.000
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова		
			Извори финансирања за функцију 473		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	100.000	
		04	<i>Сопствени приходи</i>	5.100.000	
			Укупно за функцију 473	5.200.000	
			Укупно за главу 5.04	5.200.000	
5.05			Основно образовање		
	912		<i>Основно образовање</i>		
		463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	138.100.000	
			Извори финансирања за функцију 912		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	138.100.000	
			Укупно за функцију 912	138.100.000	
			Укупно за главу 5.05	138.100.000	
5.06			Средње образовање		
	922		<i>Средње образовање</i>		
		463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	82.500.000	
			Извори финансирања за функцију 922		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	82.500.000	
			Укупно за функцију 922	82.500.000	
			Укупно за главу 5.06	82.500.000	
5.07			Центар за професионално усавршавање просветних радника		
	980		<i>Образовање неквалификовано на другом месту</i>		
		411	Плате и додаци запослених	2.200.000	210.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	400.000	45.000
		414	Социјална давања запосленима		
		421	Стални трошкови	500.000	970.000
		422	Трошкови путовања	60.000	35.000
		423	Услуге по уговору	110.000	1.700.000
		426	Материјал	70.000	640.000
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	
			Извори финансирања за функцију 980		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	3.341.000	
		04	<i>Сопствени приходи</i>	3.600.000	
			Укупно за функцију 980	6.941.000	
			Укупно за главу 5.07	6.941.000	
5.08			Дечији вртић		
	911		<i>Предшколско образовање</i>		

		411	Плате и додаци запослених	100.000.000	40.000.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	18.100.000	8.000.000
		414	Социјална давања запосленима	550.000	1.200.000
		415	Накнаде за запослене	150.000	1.200.000
		416	Награде ,бонуси и остали посебни расходи		1.000.000
		421	Стални трошкови	7.000.000	7.000.000
		422	Трошкови путовања	10.000	700.000
		423	Услуге по уговору	300.000	2.700.000
		424	Специјализоване услуге	150.000	2.400.000
		425	Текуће поправке и одржавање	1.750.000	3.000.000
		426	Материјал	12.500.000	17.800.000
		472	Накнаде за соц. заштиту из буџета	4.800.000	
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	
		484	Накнада штете за повр.или штету насталу услед елем.непогода	1.000	
		512	Машине и опрема		3.000.000
			Извори финансирања за функцију 911		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	145.312.000	
		04	<i>Сопствени приходи</i>	88.000.000	
			Укупно за функцију 911	233.312.000	
			Укупно за главу 5.08	233.312.000	
5.09			Историјски архив		
	820		<i>Услуге културе</i>		
		411	Плате и додаци запослених	10.800.000	1.081.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.900.000	193.000
		413	Накнаде у натури	60.000	
		414	Социјална давања запосленима	100.000	
		415	Накнаде за запослене	100.000	
		416	Награде, бонуси и остали посеб.расходи	65.000	
		421	Стални трошкови	2.200.000	94.000
		422	Трошкови путовања		700.000
		423	Услуге по уговору	700.000	713.000
		424	Специјализоване услуге	811.000	
		425	Текуће поправке и одржавање	105.000	493.000
		426	Материјал	430.000	480.000
		482	Порези,обавезне таксе и казне	50.000	30.000
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	30.000
		484	Накнада штете за повр.или штету насталу услед елем.непогода	1.000	
			Извори финансирања за функцију 820		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	17.323.000	
		04	<i>Сопствени приходи</i>	3.814.000	
			Укупно за функцију 820	21.137.000	
			Укупно за главу 5.09	21.137.000	
5.10			Народно позориште		

		820		<i>Услуге културе</i>		
			411	Плате и додаци запослених	35.000.000	300.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.000.000	54.000
			413	Накнаде у натури	150.000	200.000
			414	Социјална давања запосленима	800.000	200.000
			415	Накнаде за запослене	500.000	
			416	Награде, бонуси и остали посеб.расходи	440.000	
			421	Стални трошкови	4.500.000	532.400
			422	Трошкови путовања		400.000
			423	Услуге по уговору	320.000	783.000
			424	Специјализоване услуге	6.000.000	8.600.000
			425	Текуће поправке и одржавање	500.000	450.000
			426	Материјал	1.170.000	500.000
			482	Порези,обавезне таксе и казне	30.000	10.000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	
			484	Накнада штете за повр.или штету насталу услед елем.непогода	1.000	
			511	Зграде и грађевински објекти	3.000.000	
				Извори финансирања за функцију 820		
			01	<i>Приходи из буџета</i>	58.412.000	
			04	<i>Сопствени приходи</i>	12.029.400	
				Укупно за функцију 820	70.441.400	
				Укупно за главу 5.10	70.441.400	
5.11				Народни музеј		
		820		<i>Услуге културе</i>		
			411	Плате и додаци запослених	26.000.000	
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.655.000	
			413	Накнаде у натури	400.000	
			414	Социјална давања запосленима	600.000	650.000
			415	Накнаде за запослене	200.000	
			416	Награде, бонуси и остали посеб.расходи	625.000	
			421	Стални трошкови	4.300.000	40.000
			422	Трошкови путовања	80.000	60.000
			423	Услуге по уговору	700.000	300.000
			424	Специјализоване услуге	2.550.000	22.278.990
			425	Текуће поправке и одржавање	820.000	400.000
			426	Материјал	700.000	260.000
			482	Порези,обавезне таксе и казне	50.000	
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	
			484	Накнада штете за повр.или штету насталу услед елем.непогода	1.000	
			511	Зграде и грађевински објекти	2.300.000	
				Извори финансирања за функцију 820		
			01	<i>Приходи из буџета</i>	43.982.000	
			04	<i>Сопствени приходи</i>	23.988.990	

			Укупно за функцију 820	67.970.990	
			Укупно за главу 5.11	67.970.990	
5.12			Народна библиотека		
	820		<i>Услуге културе</i>		
		411	Плате и додаци запослених	13.760.000	700.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.326.000	100.000
		413	Накнаде у натури	120.000	
		414	Социјална давања запосленима	50.000	800.000
		415	Накнаде за запослене	100.000	
		416	Награде, бонуси и остали посеб.расходи	100.000	
		421	Стални трошкови	1.300.000	
		422	Трошкови путовања	50.000	
		423	Услуге по уговору	780.000	
		424	Специјализоване услуге	1.620.000	500.000
		425	Текуће поправке и одржавање	500.000	
		426	Материјал	400.000	
		482	Порези,обавезне таксе и казне	25.000	
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	
		484	Накнада штете за повр.или штету насталу услед елем.непогода	1.000	
		511	Зграде и грађ. објекти	1.000.000	
			Извори финансирања за функцију 820		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	22.133.000	
		04	<i>Сопствени приходи</i>	2.100.000	
			Укупно за функцију 820	24.233.000	
			Укупно за главу 5.12	24.233.000	
5.13			Градска галерија		
	820		<i>Услуге културе</i>		
		411	Плате и додаци запослених	2.500.000	
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	450.000	
		413	Накнаде у натури	50.000	
		415	Накнаде за запослене	20.000	
		421	Стални трошкови	850.000	
		422	Трошкови путовања	105.000	
		423	Услуге по уговору	140.000	
		424	Специјализоване услуге	1.500.000	
		425	Текуће поправке и одржавање	350.000	
		426	Материјал	160.000	
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.000	
		484	Накнада штете за повр.или штету насталу услед елем.непогода	1.000	
		511	Зграде и грађ. објекти	600.000	
			Извори финансирања за функцију 820		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	6.731.000	
			Укупно за функцију 820	6.731.000	

			Укупно за главу 5.13	6.731.000	
5.14			Градски културни центар		
	820		<i>Услуге културе</i>		
		411	Плате и додаци запослених	870.000	
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	160.000	
		421	Стални трошкови	200.000	
		422	Трошкови путовања	60.000	
		423	Услуге по уговору	2.250.000	2.500.000
		424	Специјализоване услуге	700.000	1.650.000
		425	Текуће поправке и одржавање	75.000	
		426	Материјал	50.000	
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	
		484	Накнада штете за повр.или штету насталу услед елем.непогода	1.000	
		511	Зграде и грађ. објекти	7.000.000	4.000.000
		512	Машине и опрема	3.000.000	350.000
			Извори финансирања за функцију 820		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	14.367.000	
		04	<i>Сопствени приходи</i>	8.500.000	
			Укупно за функцију 820	22.867.000	
			Укупно за главу 5.14	22.867.000	
5.15			Програми и остало		
	820		<i>Услуге културе</i>		
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	200.000	
		424	Специјализоване услуге	9.700.000	
			Извори финансирања за функцију 820		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	9.900.000	
			Укупно за функцију 820	9.900.000	
			Укупно за главу 5.15	9.900.000	
5.16			Велики парк		
	810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>		
		411	Плате и додаци запослених	10.000.000	4.409.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.800.000	789.000
		413	Накнаде у натури	160.000	
		414	Социјална давања запосленима	120.000	159.000
		415	Накнаде за запослене		159.000
		416	Награде,бонуси и остали пос.расходи	190.000	80.000
		421	Стални трошкови	6.300.000	640.000
		422	Трошкови путовања		166.000
		423	Услуге по уговору	20.000	729.000
		424	Специјализоване услуге	1.430.000	130.000
		425	Текуће поправке и одржавање	235.000	95.000
		426	Материјал	250.000	2.378.000
		472	Накнаде за соц. заштиту из буџета	650.000	250.000

		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	
		484	Накнада штете за повр.или штету насталу услед елем.непогода	1.000	
		512	Машине и опрема	500.000	2.000.000
			Извори финансирања за функцију 810		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	21.657.000	
		04	<i>Сопствени приходи</i>	11.984.000	
			Укупно за функцију 810	33.641.000	
			Укупно за главу 5.16	33.641.000	
5.17			Спортски савез		
	810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>		
		481	Дотације невладиним организацијама	50.600.000	100.000
			Извори финансирања за функцију 810		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	50.600.000	
		04	<i>Сопствени приходи</i>	100.000	
			Укупно за функцију 810	50.700.000	
			Укупно за главу 5.17	50.700.000	
5.18			Социјална заштита		
	070		<i>Соц. помоћ угроженом становништву неклассифик. на другом месту</i>		
		463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	4.000.000	
		472	Накнаде за соц. заштиту из буџета	18.500.000	
			Извори финансирања за функцију 070		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	22.500.000	
			Укупно за функцију 070	22.500.000	
	090		<i>Социјална заштита неклассификована на другом месту</i>		
		472	Накнаде за соц. заштиту из буџета	18.200.000	
			Извори финансирања за функцију 090		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	18.200.000	
			Укупно за функцију 090	18.200.000	
			Укупно за главу 5.18	40.700.000	
5.19			Хуманитарне и друштвене организације		
	133		<i>Остале опште услуге</i>		
		481	Дотације невладиним организацијама	19.700.000	
			Извори финансирања за функцију 133		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	19.700.000	
			Укупно за функцију 133	19.700.000	
			Укупно за главу 5.19	19.700.000	
			Укупно за раздео V :	1.006.451.390	
6			ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОСЛОВЕ ФИНАНСИЈА, РАЧУНОВОДСТВА И ПРИВРЕДУ		
6.01	111		<i>Извршни и законодавни органи финансијски и фискални послови</i>		
		411	Плате и додаци запослених	24.300.000	
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.320.000	

		413	Накнаде у натури	135.000	
		414	Социјална давања запосленима	720.000	
		415	Накнаде за запослене	270.000	
		416	Награде, бонуси и остали пос.расходи	145.000	
		422	Трошкови путовања	270.000	
		423	Услуге по уговору	100.000	
		426	Материјал	145.000	
		451	Субвенције	58.600.000	
		482	Порези, обавезне таксе и казне	2.500.000	
		484	Накнаде штете услед елем. непогода	1.000	
			Извори финансирања за функцију 111		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	91.506.000	
			Укупно за функцију 111	91.506.000	
			Укупно за главу 6.01	91.506.000	
6.02	133		<i>Остале опште услуге</i>		
		421	Стални трошкови	3.250.000	
		423	Услуге по уговору	3.100.000	
		481	Дотације невладиним организацијама	900.000	
			Извори финансирања за функцију 133		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	7.250.000	
			Укупно за функцију 133	7.250.000	
			Укупно за главу 6.02	7.250.000	
6.03	160		<i>Остале јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>		
		481	Дотације невладиним организацијама	800.000	
		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000.000	
			Извори финансирања за функцију 160		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	10.800.000	
			Укупно за функцију 160	10.800.000	
			Укупно за главу 6.03	10.800.000	
6.04	170		<i>Трансакције везане за јавни дуг</i>		
		441	Отплата домаћих камата	20.400.000	
		444	Пратећи трошкови задуживања	8.100.000	
		611	Отплата главнице домаћим кредиторима	86.500.000	
			Извори финансирања за функцију 170		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	115.000.000	
			Укупно за функцију 170	115.000.000	
			Укупно за главу 6.04	115.000.000	
6.05	421		<i>Пољопривреда, шумарство, лов и риболов</i>		
		424	Специјализоване услуге	2.000.000	
		451	Субвенције	25.000.000	
			Извори финансирања за функцију 421		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	27.000.000	
			Укупно за функцију 421	27.000.000	

			Укупно за главу 6.05	27.000.000	
6.06	560		<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>		
		424	Специјализоване услуге	16.000.000	
			Извори финансирања за функцију 560		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	16.000.000	
			Укупно за функцију 560	16.000.000	
			Укупно за главу 6.06	16.000.000	
6.07	620		<i>Развој заједнице</i>		
		451	Субвенције	28.100.000	
		511	Зграде и грађевински објекти	28.500.000	
			Извори финансирања за функцију 620		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	56.600.000	
			Укупно за функцију 620	56.600.000	
			Укупно за главу 6.07	56.600.000	
			Укупно за раздео VI :	324.156.000	
7			ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ		
7.01	111		<i>Извршни и законодавни органи финансијски и фискални послови</i>		
		411	Плате и додаци запослених	20.250.000	
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.600.000	
		413	Накнаде у натури	112.500	
		414	Социјална давања запосленима	600.000	
		415	Накнаде за запослене	225.000	
		416	Награде, бонуси и остали пос.расходи	195.000	
		422	Трошкови путовања	180.000	
		423	Услуге по уговору	85.000	
		426	Материјал	120.000	
			Извори финансирања за функцију 111		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	25.367.500	
			Укупно за функцију 111	25.367.500	
			Укупно за главу 7.01	25.367.500	
7.02	133		<i>Остале опште услуге</i>		
		423	Услуге по уговору	2.000.000	
		424	Специјализоване услуге	2.250.000	
		512	Машине и опрема	700.000	
			Извори финансирања за функцију 133		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	4.950.000	
			Укупно за функцију 133	4.950.000	
			Укупно за главу 7.02	4.950.000	
			Укупно за раздео VII:	30.317.500	
8			ГРАДСКА УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ		
8.01	111		<i>Извршни и законодавни органи финансијски и фискални послови</i>		

		411	Плате и додаци запослених	25.650.000	
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.560.000	
		414	Социјална давања запосленима	142.500	
		415	Накнаде за запослене	285.000	
		416	Награде, бонуси и остали пос.расходи	145.000	
		422	Трошкови путовања	230.000	
		423	Услуге по уговору	105.000	
		426	Материјал	150.000	
			Извори финансирања за функцију 111		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	31.267.500	
			Укупно за функцију 111	31.267.500	
			Укупно за главу 8.01	31.267.500	
8.02	133		<i>Остале опште услуге</i>		
		423	Услуге по уговору	400.000	
		424	Специјализоване услуге	2.000.000	
			Извори финансирања за функцију 133		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	2.400.000	
			Укупно за функцију 133	2.400.000	
			Укупно за главу 8.02	2.400.000	
8.03	620		<i>Развој заједнице</i>		
		511	Зграде и грађевински објекти	8.000.000	
			Извори финансирања за функцију 620		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	8.000.000	
			Укупно за функцију 620	8.000.000	
			Укупно за главу 8.03	8.000.000	
			Дирекција за изградњу града		
8.04	620		<i>Развој заједнице</i>		
		411	Плате и додаци запослених	31.300.000	1.642.000
		412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.600.000	358.000
		413	Накнаде у природи	60.000	100.000
		414	Социјална давања запосленима	887.000	600.000
		415	Накнаде за запослене	360.000	
		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	300.000	50.000
		421	Стални трошкови	12.000.000	200.000
		422	Трошкови путовања	200.000	
		423	Услуге по уговору	5.000.000	400.000
		424	Специјализоване услуге		342.000
		425	Текуће поправке и одржавање	820.000	
		426	Материјал	2.700.000	210.000
		481	Дотације невладиним организацијама	200.000	
		482	Порези, обавезне таксе и казне	1.000.000	100.000
		483	Новчане казне и пенали по решењу суда	250.000	
		484	Накнаде штете услед елем. непогода	1.000	
		512	Машине и опрема	900.000	800.000

		515	Остала основна средства	100.000	
		611	Отплата главнице		200.000
			Извори финансирања за функцију 620		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	61.678.000	
		04	<i>Сопствени приходи</i>	5.002.000	
			Укупно за функцију 620	66.680.000	
	510		<i>Управљање отпадом-чистоћа</i>		
		425	Текуће поправке и одржавање	107.000.000	
			Извори финансирања за функцију 510		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	107.000.000	
			Укупно за функцију 510	107.000.000	
	640		<i>Улична расвета</i>		
		425	Текуће поправке и одржавање	53.000.000	
			Извори финансирања за функцију 640		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	53.000.000	
			Укупно за функцију 640	53.000.000	
	520		<i>Управљање отпадним водама</i>		
		425	Текуће поправке и одржавање	4.000.000	
			Извори финансирања за функцију 520		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	4.000.000	
			Укупно за функцију 520	4.000.000	
	451		<i>Друмски транспорт</i>		
		425	Текуће поправке и одржавање	198.900.000	
		483	Новчане казне и пенали по решењу суда	100.000	
			Извори финансирања за функцију 451		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	199.000.000	
			Укупно за функцију 451	199.000.000	
	660		<i>Стамбени развој и развој заједнице неклассификован на другом месту</i>		
		425	Текуће поправке и одржавање-одржавање осталих објеката	29.000.000	
			Извори финансирања за функцију 660		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	29.000.000	
			Укупно за функцију 660	29.000.000	
	620		<i>Развој заједнице</i>		
		424	Специјализоване услуге	2.000.000	
		511	Зграде и грађевински објекти	478.200.000	
			Извори финансирања за функцију 620		
		01	<i>Приходи из буџета</i>	480.200.000	
			Укупно за функцију 620	480.200.000	
			Укупно за главу 8.04	938.880.000	
			Укупно за раздео VIII:	980.547.500	
			Укупно за раздео I-VIII	2.400.218.390	

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 6.

Примања буџета Града Ужица прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом Одлуком за поједине врсте примања.

Члан 7.

За извршавање ове Одлуке одговоран је Градоначелник града Ужица.
Наредбодавац за извршавање буџета је Градоначелник града Ужица.

Члан 8.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер(руководилац),односно лице које је одговорно за управљање средствима,преузимање обавеза,издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа,као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 9.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком,поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава,одговорни су начелници градских управа.

Члан 10.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише Градоначелника (Градско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног,односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана,Градоначелник(Градско веће) усваја и доставља извештај Скупштини града.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 11.

Директни кришник средстава буџета Града образује финансијску службу која припрема и извршава буџет и задатке који се односе на управљање имовином коју користе локалне власти, за коју су директни корисници одговорни, у складу са одредбама члана 12. Закона о буџетском систему (Службени гласник Републике Србије 54/09и 73/10).

Члан 12.

Одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61.Закона о буџетском систему доноси Градоначелник града.

Одлуку о коришћењу текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси Градоначелник града.

Члан 13.

Новчана средства буџета Града, директних и индиректних корисника средстава буџета,као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Града,воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 14.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2012.години по посебном акту (решење) који доноси Градоначелник града,на предлог надлежног органа за финансије, стручних комисија или градског већа, у оквиру следећих раздела:

Раздео 2 позиција 17 Поклони поводом дана града и других свечаности

Раздео...2 позиција 20 Стипендије

Раздео...2 позиција 21 Стална резерва

Раздео...2 позиција 22 Текућа резерва

Раздео...5 позиција 75 Субвенције за здравство

Раздео...2 позиција 77 Медијске услуге радија и ТВ

Раздео...5 позиција 232 Програми у култури

Раздео...5 позиција 233 Издаваштво

Раздео...5 позиција 234 Концерти

Раздео...5 позиција 255 Донације спортским омладинским организацијама

Раздео...5 позиција 260 Подршка материнству

Раздео...5 позиција 272 Хуманитарне Организације

Раздео...5 позиција 273 Програми за реформу социјалне политике

Раздео...5 позиција 274 Имплементација локалног акционог плана за младе и омладински програми

Раздео...5 позиција 275 Конкурс за хуманитарне и друштвене организације

Раздео...6 позиција 308 Противградна заштита

Раздео...6 позиција 309 Субвенције у пољопривреди

Члан 15.

Приходи од накнада за коришћење и уређење градског грађевинског земљишта, накнада за коришћење и одржавање локалних путева и комунална такса за моторна возила преносе се Дирекцији за изградњу града до висине остварених прихода.

Члан 16.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава дужни су да средства утврђена Одлуком распореде по наменама у свом годишњем финансијском плану на који сагласност даје градоначелник Града.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода,обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2011.години у складу са одобреним апропријацијама у 2011.години, а неизвршене у току 2011.године,преносе се у 2012.годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 17.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора,осим ако је законом,односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 18.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта,уколико законом није друкчије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 19.

Изузетно , у случају ако се буџету Града одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке о буџету, орган управе надлежан за финансије отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта,одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара,пружању услуга или извођењу грађевинских радова,морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је процењена вредност у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2012. годину.

Члан 21.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.Ако се у току године примања смање,издаци буџета извршаваће се по приоритетима,и то:обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 5. ове одлуке,могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена,а за намене утврђене овом одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе,утврђене у члану 5. ове одлуке,апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 22.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета,преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев,корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање(копије).

Члан 23.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2012.години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему,при чему су,у складу са истим чланом Закона, Градоначелник, односно лице које он овласти,одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 24.

Градско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину Града.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности Градоначелника, засновати радни однос са новим лицима до краја 2012. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 25.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2012. години, на терет капитала или сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 26.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2012. години.

Члан 27.

На захтев органа надлежног за извршење буџета, буџетски корисници су дужни да ставе на увид документацију и доставе податке на основу којих се финансирају њихови расходи, као и да доставе тромесечне извештаје о приходима и расходима, укључујући и сопствене приходе.

Уколико је корисник буџета својом делатношћу изазвао судски спор, извршење обавеза по правоснажним судским одлукама и судским поравнањима, неће се извршавати на терет буџета.

Корисник буџетских средстава дужан је да органу надлежном за извршење буџета достави сваку промену о броју запослених а да надлежни орган о томе обавести Скупштину града.

Члан 28.

Приходи који су погрешно уплаћени или су уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако прописом није другачије одређено.

Члан 29.

Овлашћује се градоначелник Града да може да врши усклађивање исказаних прихода и расхода са прописаним класификацијама (економском и функционалном).

Члан 30.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Градоначелник може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу («Службени гласник РС», број 61/2005 и 78/2011).

Члан 31.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. јануара 2012. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2011. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету града Ужица за 2011. годину.

Члан 32.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине града и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 33.

Градско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се Градоначелник да, у складу са чланом 27. Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 34.

Градоначелник може у складу са чланом 22. Закона о буџетском систему, прописати услове, критеријуме и начин коришћења средстава од сопствених прихода буџетских корисника и одлучити, на предлог органа управе надлежног за финансије, да део јавних средстава од сопствених прихода, остварених у текућој години, односно неутрошених из ранијих година, представља општи приход буџета у текућој години.

Члан 35.

Јавна предузећа, јавне агенције и други облици организовања чији је оснивач град Ужице, дужни су да у периоду који почиње најкасније 15 дана по истеку рокова из члана 31. Закона о рачуноводству и ревизији («Службени гласник РС» бр. 46/06 и 111/09) а завршава се до 30. новембра текуће буџетске године, део од најмање 50% добити по завршном рачуну за 2011. годину уплате у буџет града Ужица према динамици коју одреде.

Члан 36.

Ову Одлуку објавити у службеном гласилу Града и доставити Министарству финансија.

Члан 37.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу Града Ужица, а примењиваће се од 01.01.2012. године.

ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I Број 400-82/11, 22.12.2011.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Радиша Марјановић, с.р.

120. На основу члана 66. и 68. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 9/02), члана 10. став 2. Закона о референдуму и народној иницијативи ("Сл. гласник РС", број 48/94 и 11/98) и члана 41. став 1. тачка 7, а у вези са чланом 107. Статута града Ужица ("Сл. лист града Ужица", број 11/08), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 22.12.2012. године, доноси

ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ САВЕТОДАВНОГ РЕФЕРЕНДУМА

Члан 1.

Овом Одлуком расписује се саветодавни референдум (у даљем тексту: референдум) на територији месних заједница Севојно, Крвавци, Злакуса и Горјани, на ком ће се грађани изјашњавати о иницијативи за оснивање градске општине Севојно. Резултати референдума утврђиваће се посебно за сваку месну заједницу из става 1. овог члана.

Члан 2.

На референдуму грађани који имају бирачко право и пребивалиште у месним заједницама на чијој територији се расписује референдум, изјашњавају се о питању:

"Да ли сте за оснивање градске општине Севојно, коју ће чинити месне заједнице Севојно, Крвавци, Злакуса и Горјани?"
На питање грађани ће одговорати заокруживањем речи "за" или речи "против".

Члан 3.

Референдум је пуноважан ако је на њему гласала већина грађана који имају бирачко право на територији за коју је расписан референдум и уписани су у бирачки списак.

Грађани су се на референдуму изјаснили за оснивање градске општине Севојно ако се већина грађана од оних који су гласали изјаснила заокруживањем речи "за".

Члан 4.

Референдум ће се одржати дана 19.02.2012. године (недеља) на гласачким местима која ће бити отворена у времену од 7,00 до 20,00 сати.

Члан 5.

Образује се Комисија за спровођење саветодавно референдума који има 7 чланова:

1. Мирјана Перовић, председник Комисије, дипломирани правник (председник Градске изборне комисије),
2. Душица Пенезић, заменик председника Комисије, дипломирани правник (заменик председника Градске изборне комисије),
3. Александар Ђалдовић, члан Комисије, представник МЗ Севојно,
4. Милија Кулашевић, члан Комисије, представник МЗ Севојно,
5. Драгоје Петковић, члан Комисије, представник МЗ Крвавци,
6. Велимир Шуњеварић, члан Комисије, представник МЗ Злакуса,
7. Милорад Турунчић, члан Комисије, представник МЗ Горјани.

Члан 6.

Комисија за спровођење саветодавно референдума обавља следеће послове:

- стара се о законитом спровођењу референдума,
- одређује гласачка места,
- образује гласачке одборе за спровођење референдума,
- доноси Упутство о раду гласачких одбора,
- припрема гласачке листиће,
- утврђује број гласачких листића који мора бити једнак броју грађана који имају право изјашњавања на референдуму уписаних у бирачки списак, као и број резервних гласачких листића,
- стара се о припремању гласачких спискова, по одређеним гласачким местима,
- стара се о обезбеђивању материјала за спровођење референдума,
- утврђује и проглашава резултате референдума посебно за месне заједнице Севојно, Крвавци, Злакуса и Горјани, који се објављују у "Службеном листу града Ужица",
- доставља извештај о спроведеном референдуму Скупштини града.

Члан 7.

Референдум се спроводи у складу са Законом о референдуму и народној иницијативи ("Службени гласник РС", број 48/94 и 11/98), а на питања која нису регулисана овим Законом, сходно се примењује Закон о избору народних посланика ("Службени гласник РС", број 79 и 83/92).

Члан 8.

Градска управа за послове органа града, општу управу и друштвене делатности дужна је да пружи стручну и административно-техничку помоћ око спровођења референдума.

Члан 9.

Ова Одлука се објављује у "Службеном листу града Ужица" и ступа на снагу наредног дана од дана његовог објављивања.

ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I Број 013-8/11, 22.12.2011.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Радиша Марјановић, с.р.

121. На основу члана 41. став 1. тачка 9. Статута града Ужица («Сл. лист града Ужица», број 11/08 и 17/11), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 22.12.2011. године, донела је

ОДЛУКУ

1. Укида се Фонд за солидарну стамбену изградњу општине Ужице, са седиштем у Ужицу, Улица 7. јула, број 7, основан решењем Скупштине општине Ужице 01 број 06-12/2000 од 16. маја 2000. године («Сл. лист општине Ужице», број 6/00).
2. Сва права, обавезе и имовина Фонда за солидарну стамбену изградњу, са стањем на дан 31.12.2011. године прелазе на Град Ужице.
3. Обавезује се ЈП «Стан» из Ужица да уради ликвидациони биланс Фонда за солидарну стамбену изградњу.
4. Обавезује се ЈП «Стан» да спроведе поступак брисања Фонда за солидарну стамбену изградњу из јавног регистра.
5. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Ужица».

ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I Број 025-3/11, 22.12.2011.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Радиша Марјановић, с.р.

122. На основу члана 4. став 1. тачка 6. и члана 15. Закона о социјалном становању (Службени гласник РС број 72/2009), члана 55. Закона о јавним агенцијама (Службени гласник РС број 18/05 и 81/05), као и члана 41. став 1. тачка 9. а у вези са чланом 93. Статута града Ужица (Службени лист града Ужице број 11/08), на седници Скупштине града, одржаној 22. 12. 2011. године, донета је следећа

ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ГРАДСКЕ СТАМБЕНЕ АГЕНЦИЈЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Градска стамбена агенција оснива се као непрофитна стамбена организација ради припреме и спровођења стратегије и реализације програма социјалног становања и управљање становима за социјално становање датим под закуп као и ради обављања других активности од јавног интереса у области становања.

Оснивач Градске стамбене агенције (у даљем тексту: Градска стамбена агенција) је Град Ужице у чије име оснивачка права врши Скупштина града.

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 2.

Градска стамбена агенција послује под пословним именом: "Градска стамбена агенција Ужице".
Скраћено пословно име је : "ГСА" Ужице.

Члан 3.

Седиште Градске стамбене агенције је у Ужицу, улица Петра Ђеловића бб.

Члан 4.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Управни одбор Градске стамбене агенције уз сагласност оснивача.

III ЦИЉЕВИ АГЕНЦИЈЕ

Члан 5.

Градска стамбена агенција се оснива са циљем да, у складу са законом и овом одлуком, реализује одређене послове у области социјалног становања који су од јавног интереса за град Ужице и то :

- прикупља податке потребне за израду и утврђивање стамбене политике града Ужица (снимање и анализа постојећег стамбеног фонда и стамбених потреба и друго) и активно учествује у изради Стамбене стратегије града Ужица,
- израђује програме за реализацију стамбене политике дефинисане Стамбеном стратегијом града Ужица;
- управља пројектима изградње станова за социјално становање за издавање у закуп на одређено време, без могућности откупа или куповине, односно без могућности стицања својине путем куповине;
- управља изградњом станова за продају под непрофитним условима и уговара продају тих станова;
- израђује програме за реализацију утврђене стамбене политике на нивоу града Ужица;
- врши управљање у вези са коришћењем и одржавањем станова за социјално становање који се издају под закуп (наплата закупнине, отплата кредита према зајмодавцима, организовање послова одржавања станова и друго);
- обавља послове који се односе на избор станова за социјално становање, уговарање закупа и куповине станова, наплате закупнине, у сарадњи са институцијама социјалне заштите и органима града Ужица;
- развија нове програме финансирања социјалног становања и подстиче партнерски однос између јавног и приватног сектора у области социјалног становања;
- стара се да најмање 10% станова намењених за социјално становање буде изграђено у складу са стандардима приступачности објеката од јавног интереса прописаних прописима који уређују област изградње и планирања;
- обавља и друге послове у области становања од значаја за град Ужице у складу са законом и одлуком оснивача.

Члан 6.

Делатност Стамбене агенције је:

- 41.10 Разрада грађевинских пројеката
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.20 Техничко испитивање и анализе
- 64.30 Поверенички фондови (трастови), инвестициони фондови и слични финансијски ентитети
- 64.91 Финансијски лизинг
- 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 68.31 Делатност агенција за некретнине
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 71.11 Архитектонска делатност
- 73.12 Медијско представљање
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

Члан 7.

Стамбена агенција може, поред делатности из чланова 6. ове одлуке, да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Члан 8.

Средства за оснивање и почетак рада Градске стамбене агенције у износу од 500 еура у динарској противвредности обезбеђује град Ужице, као оснивач.

Члан 9.

Имовину Градске стамбене агенције чине право коришћења на покретним и непокретним стварима у државној својини Републике Србије, као и право јавне својине на непокретностима града Ужица, а које град Ужице пренесе правним послом на Градску стамбену агенцију, у складу са законом.

Имовину Градске стамбене агенције чине и новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Градска стамбена агенција користи средства и добра у државној и другим облицима својине, у складу са законом, Статутом града и овом одлуком.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА

Члан 10.

Скупштина града даје сагласност на:

- Статут и општа акта којима се утврђују услови, критеријуми и мерила за доделу и коришћење станова за социјално становање;
 - Давање гаранције, авала и јемства, залога и других средстава обезбеђења;
 - Одлуке о отуђењу имовине агенције;
 - Одлуке о улагању капитала;
 - Одлуке о статусним променама;
 - Одлуке о промени делатности, седишта и фирме агенције;
 - Одлуке о проширењу делатности агенције и
 - Одлуке којима се уводе материјалне обавезе за кориснике услуга.
- Општи акт о правима, обавезама, одговорностима и заради директора и запослених у Градској стамбеној агенцији доноси управни одбор уз сагласност Градског већа.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ

Члан 11.

Градска стамбена агенција има право да користи средства у државној својини и јавној својини, као да их унапређује и увећава њихову вредност.

Градска стамбена агенција је дужна да послове од општег интереса обавља континуирано, одговорно и квалитетно, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Градска стамбена агенција за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 12.

Градска стамбена агенција послује као самостални правни субјект.

Градска стамбена агенција има право да у правном промету закључује уговоре и врши друге правне послове и радње у оквиру своје правне способности.

VI ПРИХОД

Члан 13.

Средства за рад Градске стамбене агенције обезбеђују се из:

- буџета оснивача намењених за реализацију програма социјалног становања,
- прихода од закупа станова из програма социјалног становања и закупа станова у државној својини које користи град Ужице,
- трансфера од других нивоа власти,
- рата кредита и ануитета за откупљене станове,
- примања од задужења према међународним институцијама за финансирање социјалног становања,
- средстава од камата,
- сопствених средстава,
- примања од продаје нефинансијске имовине,
- средства остварена обављањем стручних послова за потребе трећих лица и других извора у складу са законом
- других средстава у складу са законом.

Члан 14.

Вишак прихода над расходима преноси се за реализацију програма социјалне стамбене изградње.

VIII ЗАСТУПАЊЕ СТАМБЕНЕ АГЕНЦИЈЕ

Члан 15.

Градску стамбену агенцију заступа директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање агенције.

IX ОРГАНИ СТАМБЕНЕ АГЕНЦИЈЕ

Члан 16.

Органи Градске стамбене агенције су:

- Управни одбор, као орган управљања;
- Директор, као орган пословођења;
- Надзорни одбор, као орган надзора.

Управни одбор и директор чине управу Градске стамбене агенције.

Члан 17.

Управни одбор је орган управљања Градском стамбеном агенцијом.

Управни одбор има 7 чланова, од којих се 5 именују из реда представника оснивача, а два из реда корисника Градске стамбене агенције.

Председника, заменика председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, актом о именовану Управног одбора и то на период од пет година.

Чланове Управног одбора из реда корисника именује оснивач на предлог интересних удружења ако су корисници организовани у интересна удружења, а ако нису организовани, на основу јавног конкурса.

У Управи одбор може бити именовано лице које је стручњак у једној или више области из делокруга деловања Градске стамбене агенције, које има високу стручну спрему, које именованем не би изазвало сукоб јавног и приватног интереса и које испуњава и друге услове одређене законом и Статутом Градске стамбене агенције.

Члан 18.

Поступак предлагања чланова Управног одбора из реда корисника проводи се тако што директор Градске стамбене агенције, на основу одлуке оснивача, упућује обавештење удружењима корисника са позивом да у року од 15 дана овлашћени орган удружења достави предлог кандидата за чланове Управног одбора Градске стамбене агенције.

Ако на територији града Ужица нема регистрованих удружења корисника, директор директор Градске стамбене агенције, на основу одлуке оснивача, објављује конкурс у најмање једном локалном листу, са позивом да грађани у року од 15 дана од дана објављивања, доставе свој предлог за члана Управног одбора Градске стамбене агенције.

Предлоге из става 1. и 2. овог члана директор Градске стамбене агенције доставља секретару Скупштине града Ужица.

Поступак именованја и разрешења чланова Управног одбора ближе се уређује Статутом Градске стамбене агенције.

Члан 19.

Управни одбор има следећа овлашћења:

- усваја дугорочни, средњорочни план рада и развоја и годишњи програм рада,

- усваја финансијски план
- доноси Статут,
- усваја годишњи обрачун и извештаје о пословању,
- доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања,
- усмерава рад директора,
- врши и друге послове утврђене законом, одлуком оснивача, Статутом и овом одлуком.

Члан 20.

Надзорни одбор има три члана, од којих се два именују из реда представника оснивача, а један из реда из реда корисника Градске стамбене агенције.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач, на период од пет година.

Члана Надзорног одбора из реда корисника именује оснивач на предлог интересних удружења ако су корисници организовани у интересна удружења, а ако нису организовани, на основу јавног конкурса.

Поступак именовања и разрешења чланова Надзорног одбора ближе се уређује Статутом Градске стамбене агенције.

Члан 21.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем и законитошћу рада Градске стамбене агенције,
- врши надзор над коришћењем материјалних средстава,
- прегледа годишњи извештај и завршни рачун,
- подноси извештај Управном одбору о извршеном надзору и
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Градске стамбене агенције.

Члан 22.

Директор је пословодни орган Градске стамбене агенције.

Директора именује и разрешава оснивач на период од пет година, на основу јавног конкурса, на предлог Управног одбора.

Члан 23.

За директора Градске стамбене агенције може бити именовано лице које испуњава следеће услове :

- да испуњава услове за пријем у радни однос у државним органима, односно у јединицама локалне самоуправе,
- да има високу стручну спрему - дипломирани правник, економиста, дипломирани инжењер архитектуре или грађевине.
- да именовањем не би изазвао сукоб јавног и приватног интереса
- да испуњава и друге услове одређене законом и Статутом града Ужица.

Поступак именовања и разрешења директора ближе се уређује Статутом Градске стамбене агенције.

Члан 24.

Директор Градске стамбене агенције :

- организује и руководи радом Градске стамбене агенције,
- представља и заступа Градску стамбену агенцију,
- одговоран је за законитост рада и пословања Градске стамбене агенције,
- доноси акт о систематизацији и организацији послова, уз сагласност градоначелника,
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених,
- предлаже Управном одбору пословну политику, дугорочни, средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања и предузима мере за њихово спровођење,
- извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
- подноси извештај о раду и финансијском пословању Управном одбору,
- обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Градске стамбене агенције.

X ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 25.

Градска стамбена агенција је при обављању делатности, дужна да се стара о заштити животне средине у складу са законом и другим прописима.

XI ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Градска стамбена агенција доноси дугорочни и средњорочни план рада .

Градска стамбена агенција доноси и годишњи Програм пословања за наредну годину и доставља га оснивачу, ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

VII НАДЗОР НАД РАДОМ ГРАДСКЕ СТАМБЕНЕ АГЕНЦИЈЕ

Члан 27.

Скупштина града, као оснивач :

- даје сагласност на Статут, програме и завршни рачун Градске стамбене агенције,
- усваја извештај Градске стамбене агенције,

- има право да директору и Управном одбору налаже мере ради несметаног функционисања Градске стамбене агенције и обављања делатности за коју је основан,
- има право да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја који се односе на рад и пословање,
- да предузима друге мере којима се обезбеђују услови за рад и да врши контролу пословања Градске стамбене агенције.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Послове органа управљања, до именовања Управног одбора Градске стамбене агенције, обављаће Привремени управни одбор у саставу:

- Весна Марковић, председник
- Саво Дабић, члан и
- Пантелија Зечевић, члан.

Члан 29.

Привремени управни одбор:

- доноси Статут Градске стамбене агенције у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке и
- обавља и друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом.

Члан 30.

До именовања директора, послове директора ће обављати вршилац дужности директора Ненад Диковић, дипломирани грађевински инжењер.

- Овлашћује се вршилац дужности да предузме све радње у вези са уписом Градске стамбене агенције у судски регистар.
- Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже годину дана.

Члан 31.

Оснивач ће у року од 60 дана од почетка рада Градске стамбене агенције именовати Управни и Надзорни одбор.

Члан 32.

Обавезује се Управни одбор да у року од 30 дана од дана именовања распише конкурс за избор директора.

Члан 33.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица", а примењиваће се од 1. јануара 2012. године.

ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I Број 023-59/2011, 22.12.2011.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Радиша Марјановић, с.р.

123. На основу члана 209. Закона о социјалној заштити (Службени гласник РС, број 24/11), члана 20. став 1 тачка 17., а у вези са чланом 23. став 4 и чланом 24. став 1 Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС, број 129/07) и на основу члана 15. став 1 тачка 18. Статута града Ужица (Службени лист града Ужица, број 11/08), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 22.12. 2011. године, доноси

О Д Л У К У О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ГРАДА УЖИЦА

I Опште одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се обим, услови и начин остваривања услуга социјалне заштите и права на материјалну подршку и друге облике материјалне помоћи, које у складу са Законом о социјалној заштити (у даљем тексту: Закон), обезбеђује јединица локалне самоуправе.

Члан 2.

Корисници услуга социјалне заштите, материјалне подршке и других облика материјалне помоћи су лица која су Законом одређени као корисници социјалне заштите, а који имају пребивалиште на територији града Ужица.

Изузетно, корисници у смислу става 1. овог члана могу бити и лица која имају боравиште на територији града Ужица, ако се нађу у стању социјалне потребе која неодложно захтева пружање услуге односно обезбеђење социјалне заштите.

Корисници међуопштинских услуга могу бити и лица са пребивалиштем у другим општинама које на основу међуопштинског уговора заједнички реализују услугу социјалне заштите.

Члан 3.

Услуге социјалне заштите, материјалну подршку и друге облике материјалне помоћи из ове Одлуке остварује појединац и породица у висини, под условима и на начин утврђен овом одлуком у складу са материјалним и другим могућностима града.

II Услуге социјалне заштите и материјална подршка

1. Услуге социјалне заштите

Члан 4.

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породицама ради очувања или побољшања квалитета живота, отклањања или ублажавања неповољних животних околности, као и стварање могућности за самосталан живот.

Град Ужице у складу са Законом обезбеђује следеће услуге социјалне заштите:

- 1) дневне услуге у заједници,
- 2) услуге смештаја
- 3) услуге подршке за самосталан живот,
- 4) терапијске и социјално-едукативне услуге,
- 5) пружање других облика социјалне заштите.

1.1. Дневне услуге у заједници

Члан 5.

Дневне услуге у заједници обухватају активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу.

Члан 6.

Град Ужице обезбеђује следеће дневне услуге у заједници:

- 1) Помоћ и нега у кући за старије и одрасле особе са инвалидитетом
- 2) Помоћ и нега у кући за децу са сметњама у развоју
- 3) Дневни боравак за младе са сметњама у развоју
- 4) Клуб за старе особе
- 5) Персонална асистенција за особе са телесним инвалидитетом .

1.1.1. Помоћ и нега у кући за старије и одрасле особе са инвалидитетом

Члан 7.

Услуга помоћи и неге у кући за старије и одрасле особе са инвалидитетом обезбеђује подршку у задовољавању свакодневних животних потреба у стану корисника, како би се унапредио квалитет њиховог живота и спречио одлазак у институцију.

Помоћ у кући пружа се када је породична подршка недовољна или није расположива, у складу са идентификованим индивидуалним потребама старијих и одраслих особа са инвалидитетом, која услед немоћи или смањених функционалних способности нису у стању да живе без помоћи других лица.

Помоћ у кући могу да остваре :

- лица старија од 65 година која живе сама у домаћинству или са другим лицима неспособним за пружање помоћи;
- одрасла лица са хроничним обољењима која су теже или тешко покретна без обзира на старосну границу;
- одрасле особе са инвалидитетом.

Помоћ и нега у кући обезбеђује се корисницима у градском, приградском и сеоском подручју

Члан 8.

Пружање услуге помоћи и неге у кући за 50 корисника у градском и приградском подручју, поверава се уговором Служби за помоћ и негу у кући Центра за социјални рад «Ужице» .

Услуга помоћи и неге у кући за кориснике изван броја наведеног у ст. 1. овог члана обезбедиће се путем јавне набавке услуге социјалне заштите, у складу са чл. 64 – 68 Закона о социјалној заштити, а на основу препознатих потреба заједнице и капацитета града Ужица.

1.1.2. Помоћ и нега у кући за децу са сметњама у развоју

Члан 9.

Услуга помоћи и неге у кући за децу са сметњама у развоју обезбеђује корисницима задовољавање свакодневних, животних потреба у сопственим домовима, чиме се унапређује квалитет њиховог живота и превенира смештај у институције.

Члан 10.

Услуга је намењена деци са сметњама у развоју у билошким, старатељским или хранитељским породицама, и то:

- деци са тежим и тешким обликом менталне недовољне развијености
- деци са телесним инвалидитетом
- деци са вишеструким сметњама у развоју
- деци оболелој од аутизма
- деци са Дауновим синдромом.

Помоћ и нега у кући обезбеђује се корисницима у градском, приградском и сеоском подручју

Члан 11.

Пружање услуге помоћи и неге у кући за највише 15 корисника/ деце са сметњама у развоју, поверава се уговором Служби за помоћ и негу у кући Центра за социјални рад «Ужице».

Услуга помоћи и неге у кући за кориснике изнад броја наведеног у ст. 1. овог члана обезбедиће се путем јавне набавке услуге социјалне заштите, у складу са чл. 64 – 68. Закона о социјалној заштити, а на основу препознатих потреба заједнице и капацитета града Ужица.

1.1.3. Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју

Члан 12.

Услуга дневног боравака обезбеђује корисницима боравак, исхрану, васитно-образовни рад, радне и културно-забавне активности према способностима, склоностима и испољеном интересу корисника.

Члан 13.

Услуга дневног боравака намењена је деци и младима:

- са телесним инвалидитетом,
- са лаким и умереним интелектуалним оштећењима,
- са сензорним оштећењима и
- са вишеструким оштећењима.

Члан 14.

Пружање услуге дневног боравака до 30 корисника поверава се уговором организационој јединици Дома за децу и омладину «Петар Радовановић» Ужице.

Услуга дневног боравака за кориснике изнад броја наведеног у ст. 1. овог члана, обезбедиће се путем јавне набавке услуге социјалне заштите, у складу са чл. 64 – 68. Закона о социјалној заштити, а на основу препознатих потреба и капацитета града Ужица.

Члан 15.

Услуга дневног боравака ће бити обезбеђена, на основу процена потреба и у складу са капацитетима и могућностима града и следећим циљним групама.:

- деца и млади са тешким интелектуалним оштећењима
- деца и млади до 21 године са проблемима у понашању
- деца и млади у ризику од смештања у установу
- одрасли са телесним инвалидитетом, лаким и умереним интелектуалним оштећењима, сензорним оштећењима и вишеструким оштећењима;
- старе особе којима је потребна дневна нега и надзор;
- остале осетљиве групе које су препознате као потенцијални корисници услуге дневног боравака.

Члан 16.

Услуга дневног боравака за кориснике наведене у чл.15. обезбедиће се путем јавне набавке услуге социјалне заштите, у складу са чл. 64-68 Закона о социјалној заштити и у складу са исказаним потребама заједнице и капацитетима града.

1.1.4. Клуб за старе особе

Члан 17.

Клубови за старе особе имају за сврху спречавање социјалне изолације и развијање капацитета старих особа како би се спречила и одложила зависност од институционалне неге.

Услугама клубова за старе особе обезбеђује се задовољавање културно-забавних и рекреативних потреба, потреба за дружењем и припадношћу, и омогућава се стицање и одржавање практичних вештина неопходних за свакодневни живот.

Члан 18.

Клубови за старе пружају услуге старим особама:

- којима су очуване менталне способности
- којима је током процеса старења, умањена ментална или физичка способност, све док им не постане потребна специјална нега.

Члан 19.

Услуге клуба/ова за старе обезбедиће се путем јавне набавке услуге социјалне заштите у складу са чл. 64 – 68. Закона о социјалној заштити и у складу са исказаним потребама заједнице и капацитетима града.

1.2. Услуге смештаја

Члан 20.

Град Ужице у складу са Законом обезбеђује следеће услуге смештаја:

- 1) Привремени смештај у прихватилиште за одрасла и стара лица
- 2) Привремени смештај у прихватилиште за жртве насиља у породици.

1.2.1. Привремени смештај у прихватилиште за одрасла и стара лица

Члан 21.

Услугом смештаја у прихватилиште обезбеђује се одраслим и старим лицима привремени смештај, задовољавање основних потреба, приступ другим услугама у заједници и временски ограничене услуге интервенција којима је потребно неодложно осигурати безбедност лица.

Члан 22.

Услуга смештаја у прихватилиште обухвата:

- привремени смештај са исхраном и задовољењем других основних потреба,
- примену здравствено-хигијенских мера,

- утврђивање идентитета и пребивалишта,
- сачињавање налаза о њиховом стању, на основу чега се предузимају мере за одговарајући облик трајног збрињавања.

Члан 23.

Пружање услуга привременог смештаја у прихватилиште за одрасла и стара лица уговором се поверава Служби за одрасла и стара лица Центра за социјални рад Ужице.

Члан 24.

Услуга привременог збрињавања се реализује у делу објекта прихватилишта на Забучју, за највише 4 корисника.

Услуга привременог смештаја изнад броја наведеног у ст. 1. овог члана, а у складу са потребама за овом услугом и капацитетима града, обезбедиће се путем јавне набавке услуге социјалне заштите, у складу са чл. 64 – 68. Закона о социјалној заштити, а на основу препознатих потреба заједнице и капацитета града Ужица.

1.2.2. Привремени смештај у прихватилиште за жртве насиља у породици

Члан 25.

Услугу смештаја у прихватилиште могу користити лица која су, по процени Центра за социјални рад, изложена насиљу, злостављању или занемаривању у породици и којима је неопходно неодложно обезбедити сигурност и спречити даље насиље, злостављање или занемаривање, и то путем смештаја у прихватилиште као најцелисходнијег облика њиховог привременог збрињавања.

Услугу смештаја у прихватилиште могу користити лица која испуњавају услове из Закона за смештај у установу или у другу породицу, под условом да је смештај у прихватилиште за њих целисходнији, по процени Центра за социјални рад.

Услуга смештаја жртва насиља у породици у прихватилиште подразумева смештај на одређени временски период по процени Центра за социјални рад и обухвата:

- исхрану и задовољавање осталих основних потреба корисника
- омогућавање приступа корисника другим услугама у заједници (здравствена заштита, посредовање код запошљавања, правна помоћ и сл.

Члан 26.

Пружање услуга смештаја у прихватилиште за највише 5 корисника, уговором се поверава Служби за децу и породицу Центра за социјални рад « Ужице».

Услуга смештаја у прихватилиште за жртве насиља, злостављања или занемаривања у породици, изнад броја наведеног у ст. 1. овог члана обезбедиће се путем јавне набавке услуге социјалне заштите, у складу са чл. 64 – 68. Закона о социјалној заштити, а на основу препознатих потреба и капацитета града Ужица.

1.3. Услуге подршке за самосталан живот

Члан 27.

Град Ужице у складу са Законом обезбеђује следеће услуге подршке за самосталан живот:

- 1) Становање уз подршку за младе који се осамостаљују
- 2) Социјално становање у заштићеним условима
- 3) Персонална асистенција за особе са телесним инвалидитетом .

1.3.1. Становање уз подршку за младе који се осамостаљују

Члан 28.

Услуга становања уз подршку за младе који се осамостаљују намењена је младим пунолетним особама који по престанку смештаја у установи социјалне заштите или хранитељској породици, не могу да се врате у биолошку или сродничку породицу, нити су у могућности да у том моменту започну самосталан живот, али је извесно да ће уз одговарајућу припрему и подршку моћи да преузму одговорности и живе самостално.

Члан 29.

Овом услугом обезбеђује се за одређени временски период одговарајући смештај и стручна подршка у развијању вештина неопходних за потпуно осамостаљивање младих и укључивање у заједницу.

Корисници услуге становања уз подршку могу бити:

- Младе особе на узрасту између 15 и 18 година, на смештају у установи социјалне заштите или хранитељској породици, за које се с обзиром на започето школовање односно радно оспособљавање и потенцијал за самостални живот, може очекивати да ће се после подршке оспособити за самостални живот пре или непосредно по стеченом пунолетству;
- Младе особе на узрасту између 15 и 18 година, које немају могућност да и даље живе у биолошким или сродничким породицама, као алтернатива смештају у установу социјалне заштите или хранитељску породицу.

Услуга становања уз подршку за младе који се осамостаљују пружа се у трајању до 1 године, у изузетним случајевима до 15 месеци, младима за које је извесно да ће уз одговарајућу припрему и подршку, моћи да преузму одговорност и постану независни.

Члан 30.

Пружање услуге за максимално 4 корисника организује и реализује Центар за социјални рад Ужице, у партнерству са Домом за децу и омладину "Петар Радовановић" у Ужицу, у стамбеном простору у власништву града Ужица.

Услуга становања уз подршку за младе који се осамостаљују изнад броја наведеног у ст. 1. овог члана обезбедиће се путем јавне набавке услуге социјалне заштите, у складу са чл. 64 – 68. Закона о социјалној заштити, а на основу препознатих потреба и капацитета града Ужица.

1.3.2. Социјално становање у заштићеним условима

Члан 31.

Услуга социјалног становања у заштићеним условима се обезбеђује појединцу и породици у стању социјалне потребе, који немају решено питање становања.

Услуга социјалног становања пружа се у наменски изграђеним објектима у власништву града Ужица, без права на откуп.

Кориснику социјалног становања у заштићеним условима обезбеђује се:

- становање у наменски изграђеним објектима;
- стручна подршка и одговарајући облици помоћи у самосталном живљењу.

Корисници социјалног становања у заштићеним условима могу бити:

- корисници новчане социјалне помоћи;
- самохрани родитељи;
- стара лица;
- лица која су као малолетна била под посебном заштитом државе(старатељство,
- хранитељство, смештај у установу социјалне заштите или другу породицу;
- особе са инвалидитетом;
- избегла и интерно расељена лица;
- друга лица по стручној процени Центра за социјални рад.

Члан 32.

О објекту социјалног становања у заштићеним условима се стара домаћин социјалног становања који се бира из реда корисника социјалног становања.

Домаћин се стара о поштовању кућног реда, о одржавању заједничких просторија, очувању имовине у објекту и пружа помоћ и подршку корисницима у вези са правима и обавезама везаним за становање.

Члан 33.

Услугом социјалног становања у заштићеним условима ће управљати Центар за социјални рад у сарадњи са надлежном службом Градске управе за послове органа града, општу управу и друштвене делатности.

1.3.3. Персонална асистенција за особе са телесним инвалидитетом

Члан 34.

Сврха услуге персоналне асистенције је пружање подршке кориснику услуге/особи са телесним инвалидитетом, у одржавању и унапређивању квалитета његовог/њеног живота кроз одржавање што већег степена самосталног живота уз активно учествовање у заједници.

Услугом персоналне асистенције обезбеђује се одговарајућа практична, интензивна подршка унутар и изван куће корисника, која је неопходна за задовољавање основних, личних и друштвених потреба, а које корисник физички није у стању да задовољи без помоћи која је истовремено лична и практична.

Пружање и праћење услуге персоналне асистенције врши овлашћени пружалац услуге, који је одговоран за обезбеђење квалитета услуге у складу са нацртом Минималних стандарда социјалних услуга, прописаних од стране Министарства рада и социјалне политике.

Члан 35.

Услуге персоналне асистенције за особе са телесним инвалидитетом обезбедиће се путем јавне набавке услуге социјалне заштите на основу чл. 64 – 68. Закона о социјалној заштити и у складу са исказаним потребама заједнице и капацитетима града.

1.4. Терапијске и социјално-едукативне услуге

Члан 36.

Град Ужице у складу са Законом обезбеђује следеће терапијске и социјално-едукативне услуге:

- 1) Саветовалиште за породицу.

1.4.1. Саветовалиште за породицу

Члан 37.

Саветовалиште за породицу је вид подршке породицама у социјалним ризицима, до којих долази у процесу транзиције друштва када су смањене могућности за остваривање заштитне функције породице.

Члан 38.

Саветовалиште ради по принципима системске породичне терапије и намењено је:

- супружницима са проблемима у брачном функционисању
- младима који намеравају да ступе у брак
- породицама са децом са сметњама у развоју
- породицама које имају децу са поремећајем у понашању
- породицама у којима постоји проблем у зависности
- породицама у којима постоји злостављање и насиље
- деци, омладини и одраслим особама са проблемима на личном плану.

Члан 39.

Пружање услуге Саветовалишта за породицу, организује, координира и реализује Центар за социјални рад « Ужице».

Саветодавне и терапеутске услуге ће се обезбедити путем јавне набавке услуге социјалне заштите, у складу са чл. 64 – 68. Закона о социјалној заштити, а на основу препознатих потреба и капацитета града Ужица.

1.5. Пружање других облика социјалне заштите

Члан 40.

Град Ужице у складу са Законом, потребама корисника и расположивим капацитетом обезбеђује и друге облике социјалне заштите:

- 1) Услуга прилагођеног превоза особа са инвалидитетом
- 2) Услуга прилагођеног превоза за кориснике Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју
- 3) Услуга смештаја за привремено збрињавање стамбено необезбеђених лица
- 4) Остале услуге: информативне, правне и сл.

1.5.1. Услуга прилагођеног превоза особа са инвалидитетом

Члан 41.

Услуга прилагођеног превоза особа са инвалидитетом има за циљ да обезбеди доступност здравствених, социјалних, културних, забавних и других неопходних услуга особама са инвалидитетом која имају потребу за специјализованим превозом.

Услуга прилагођеног превоза ће бити омогућена у складу са потребама и капацитетима града:

- особама са инвалидитетом која су теже и/или тешко покретна, а имају пребивалиште у градском, приградском и сеоском подручју
- удружењима особа са инвалидитетом за потребе организованог превоза њихових чланова.

Члан 42.

Услуга прилагођеног превоза обезбеђује се путем јавне набавке услуге социјалне заштите, у складу са чл. 64 – 68. Закона о социјалној заштити, а на основу препознатих потреба заједнице и капацитета града Ужица.

1.5.2. Услуга прилагођеног превоза за кориснике Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју

Члан 43.

Услуга прилагођеног превоза за кориснике Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју има за циљ да обезбеди доступност услуге за 30 корисника дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју.

Услуга превоза се поверава уговором Удружењу инвалида церебралне, дечије парализе и плегџија Ужице.

Услуга превоза корисника изнад броја наведеног у ст. 1. овог члана обезбеђује се путем јавне набавке услуге социјалне заштите, у складу са чл. 64 – 68. Закона о социјалној заштити, а на основу препознатих потреба заједнице и капацитета града Ужица.

1.5.3. Услуга смештаја за привремено збрињавање стамбено необезбеђених лица

Члан 44.

Услуга привременог збрињавања намењена је лицима која се нађу у стању хитне потребе за смештајем, а која се не могу на други начин стамбено збрини.

Привремено збрињавање може трајати до адекватног решавања стамбеног проблема, а најдуже до годину дана.

Услуга привременог збрињавања стамбено необезбеђених лица обухвата:

- исхрану и задовољавање осталих основних животних потреба корисника;
- омогућавање приступа корисника другим услугама у заједници од значаја за трајно решавање стамбеног питања;

Члан 45.

Решење о привременом збрињавању доноси Служба за социјалну заштиту Градске управе за послове органа града, општу управу и друштвене делатности града Ужица.

Услуга привременог збрињавања се реализује у делу објекта прихватилишта на Забучју, за највише 4 корисника кроз сарадњу Службе за социјалну заштиту града Ужица и Центра за социјални рад Ужице.

1.5.4. Други облици социјалне заштите

Члан 46.

Други облици социјалне заштите који се пружају корисницима су: информативне, едукативне и правне услуге.

Корисницима се пружају све потребне информације о услугама социјалне заштите, врстама материјалне подршке и другим облицима подршке, условима за остваривање услуга и подршке, потребним доказима, пружаоцима услуга и слично.

Корисници не сnose трошкове поступка за остваривање права из ове Одлуке пред органима локалне самоуправе.

Служба правне помоћи Градске управе за послове органа града, општу управу и друштвене делатности, дужна је бесплатно пружити правну помоћ корисницима при остваривању права из ове Одлуке.

1.6. Поступак за коришћење услуга социјалне заштите

1.6.1. Садржај и квалитет услуге

Члан 47.

Услуге из ове одлуке у свему се пружају у складу са минималним стандардима прописаним од стране министра надлежног за социјалну заштиту.

Садржаји услуга из ове одлуке одговарају акредитованим програмима пружања услуга, уколико такви акредитовани програми постоје за конкретну услугу, у складу са Законом.

Члан 48.

Коришћење услуге социјалне заштите из ове одлуке врши се на основу упута Центра за социјални рад, као и у складу са мишљењем Интерресорне комисије за процену потреба деце.

Упут за коришћење услуге је јавна исправа којом се корисник упућује на коришћење услуге у установу социјалне заштите односно код овлашћеног пружаоца услуге.

Услуга социјалне заштите из ове одлуке, може се користити и директним уговарањем између корисника и овлашћеног пружаоца услуге, у складу са Законом.

1.6.2. Пружаоци услуга

Члан 49.

Пружалац услуга социјалне заштите, односно ангажовани стручни радник је дужан прибавити лиценцу министарства надлежног за послове социјалне заштите, којом се потврђује да су испуњени услови и стандарди за пружање одређене услуге.

Члан 50.

Пружаоци услуга су обавезни да, у року од месец дана од дана закључивања уговора о пружању услуге, Градској управи за послове органа града, општу управу и друштвене делатности - Служби за социјалну заштиту, поднесу предлог Правилника којим ће се прецизно дефинисати сва материјално правна и процесно правна питања од значаја за реализацију услуге.

Правилник усваја Градско веће на предлог Службе за социјалну заштиту - Градска управа за послове органа града, општу управу и друштвене делатности.

1.6.3. Финансирање

Члан 51.

Средства за пружање услуга социјалне заштите обезбеђују се:

- из буџета града Ужица за кориснике који имају пребивалиште на територији града Ужица
- из партиципације - учешћа корисника у трошковима услуге
- из буџета других локалних самоуправа на чијој територији корисници услуге имају пребивалиште
- из других извора (партнерства са националним и међународним организацијама, донација, добровољних прилога и сл.).

Члан 52.

Висину партиципације корисника услуга из ове одлуке, утврђује Служба надлежна за послове социјалне заштите Градске управе за послове органа града, општу управу и друштвене делатности, за сваку календарску годину, почетком те године.

Члан 53.

Учешће у трошковима услуге – партиципација, зависи од социјално-економског статуса корисника и може бити:

- у целости из средстава корисника, његовог сродника или трећег лица
- уз делимично учешће корисника, његовог сродника или трећег лица и из буџета града
- у целости из буџета града.

2. Материјална подршка

Члан 54.

Материјална подршка има за циљ помоћ кориснику у превазилажењу стања социјалне потребе у коме се изненада или тренутно нађе.

Материјална подршка може бити директна, у виду новчаних давања и посредна, у виду субвенција.

Члан 55.

Град Ужице у складу са Законом обезбеђује следеће видове материјалне подршке:

- 1) једнократне новчане помоћи
- 2) ванредне новчане помоћи
- 3) једнократне помоћи у натури
- 4) опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите
- 5) потпуно или делимично ослобађање од плаћања стамбено-комуналних услуга
- 6) делимично ослобађање од плаћања стамбено-комуналних услуга за особе са инвалидитетом
- 7) бесплатан оброк у Народној кухињи
- 8) обезбеђење огрева.

2.1. Једнократне новчане помоћи

Члан 56.

Једнократну новчану помоћ као вид материјалне подршке могу користити појединац и породица, који се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе, нарочито у случајевима везаним за задовољење основних животних потреба, отклањање последица елементарних непогода, тешку болест, прихват по престанку смештаја у установу, као и у другим ванредним приликама које не могу самостално превазићи.

Члан 57.

Висина једнократне помоћи у новцу утврђује се у зависности од потребе корисника и може износити највише до износа основе новчане социјалне помоћи која се финансира из буџета Републике Србије, према последњем објављеном податку.

Члан 58.

Једнократна новчана помоћ може се примити највише три пута у току године, а само изузетно више пута у току године, уколико укупна средства примљена по овом основу не прелазе износ просечне нето зараде по запосленом у Републици према последњем објављеном податку у моменту подношења захтева.

Члан 59.

Једнократну помоћ одобрава и исплаћује Центар за социјални рад, у партнерству са Градском управом за послове органа града, општу управу и друштвене делатности – Службом за социјалну заштиту.

2.2. Ванредна новчана помоћ

Члан 60.

Право на ванредну новчану помоћ могу остварити:

- породице у којима несрећним случајем наступи смрт једног или више чланова породичног домаћинства;
- појединац који се разболи од тешке болести, односно породице чији се члан разболи од тешке болести;
- појединци и породице у другим изузетно тешким ситуацијама по оцени стручног тима Центра.

Члан 61.

Услов за остваривање права на ванредну новчану помоћ је да просечни месечни приход породице у претходна три месеца, у односу на месец у коме је поднет захтев, не прелазе износ просечне нето зараде у Републици Србији према последњим објављеним подацима органа надлежног за послове статистике.

Члан 62.

Ванредна помоћ може се исплатити највише у износу до једне и по нето зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, у моменту подношења захтева.

Члан 63.

Право на ванредну новчану помоћ може се остварити само једном у току године, без обзира на основ.

Члан 64.

О остваривању права на ванредну помоћ одлучује Центар за социјални рад у у партнерству са Градском управом за послове органа града, општу управу и друштвене делатности.

2.3. Једнократна помоћ у природи

Члан 65.

Једнократна помоћ у природи даје се у животним намирницама, средствима за хигијену и сл., најмање два пута у току године, у количинама сразмерним броју чланова домаћинства.

Члан 66.

Црвени крст Ужице врши дистрибуцију једнократне помоћи у природи на предлог Центра за социјални рад Ужице.

Центар за социјални рад сачињава предлог за доделу једнократне помоћи у природи, у сарадњи са Градском управом за послове органа града, општу управу и друштвене делатности – Службом за социјалну заштиту, градски и сеоским месним заједницама и удружењима грађана која делују на пољу социјалне политике (хуманитарне организације, удружења особа са инвалидитетом и сл.)

2.4. Опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите

Члан 67.

Опрема за смештај у установу социјалне заштите је вид материјалне подршке који може остварити лице које није у могућности да од сопствених средстава набави опрему, нити су у могућности да је обезбеде његови сродници који су по закону дужни да га издржавају.

Члан 68.

Опрема за смештај у установу социјалне заштите обухвата набавку одеће и обуће, као и накнаду трошкова превоза корисника до установе у коју се смешта.

Члан 69.

Центар утврђује стварне потребе корисника, доноси одлуку о висини средстава потребних за опремање и смештај корисника и врши набавку потребне опреме.

2.5. Потпуно или делимично ослобађање од плаћања стамбено-комуналних услуга

Члан 70.

Ослобађање од плаћања стамбено-комуналних услуга могу користити домаћинства зависно од месечних прихода, под условом да су у последње две године пре подношења захтева имали пребивалиште на територији града Ужица.

Члан 71.

Ослобађање од плаћања стамбено-комуналних услуга је потпуно уколико просечни месечни приход домаћинства, у претходна три месеца у односу на месец подношења захтева, не прелазе износ новчане социјалне помоћи утврђене за исто домаћинство у складу са законом.

Члан 72.

Право на делимично ослобађање од плаћања стамбено-комуналних услуга имају домаћинства чији је просечни месечни приход домаћинства, у претходна три месеца у односу на месец подношења захтева, до 50% изнад износа новчане социјалне помоћи утврђене за исто домаћинство у складу са законом.

Члан 73.

Под стамбено-комуналним услугама подразумевају се услуге: испоруке воде, топлотне енергије, изношења смећа, одржавања стана и коришћења грађевинског земљишта.

Члан 74.

Ослобађање од плаћања стамбено-комуналних услуга признаје се за период од једне године према одлуци Центра.

2.6. Делимично ослобађање од плаћања стамбено-комуналних услуга за особе са инвалидитетом

Члан 75.

Особа са инвалидитетом, која је учлањена у једно од регистрованих Удружења особа са инвалидитетом који имају седиште и делују на територији града Ужица, као и ратни војни инвалид са признатим својством, може остварити право на делимично ослобађање од плаћања стамбено-комуналних услуга.

Ослобађање од плаћања стамбено-комуналних услуга у висини 50% од износа обрачунатих накнада за услуге јавних предузећа чији је оснивач град Ужице, особа са инвалидитетом и РВИ може остварити под следећим условима:

- да има пребивалиште на територији града Ужица
- да просечни месечни приход домаћинства особе са инвалидитетом, у претходна три месеца у односу на месец подношења захтева, не прелази троструки износ новчане социјалне помоћи утврђене за исто домаћинство у складу са законом.

Члан 76.

Ослобађање од плаћања стамбено-комуналних услуга у висини 25% од износа обрачунатих накнада за услуге јавних предузећа чији је оснивач град Ужице, особа са инвалидитетом може остварити под следећим условима:

- да има пребивалиште на територији града Ужица
- да просечни месечни приход домаћинства особе са инвалидитетом, у претходна три месеца у односу на месец подношења захтева, не прелази троструки износ новчане социјалне помоћи утврђене за исто домаћинство у складу са законом, увећан 50% .

Члан 77.

Особа са инвалидитетом подноси захтев за признавање права на делимично ослобађање од плаћања стамбено-комуналних услуга, удружењу чији је члан, а удружење захтев са комплетном документацијом прослеђује Центру за социјални рад "Ужице".

Центар одлучује по захтевима и списак корисника делимичног ослобађања од плаћања стамбено-комуналних услуга доставља надлежним градским јавним предузећима и Градској управи за послове органа града, општу управу и друштвене делатности.

2.7. Бесплатан оброк у Народној кухињи

Члан 78.

Бесплатан оброк у Народној кухињи обезбеђен је корисницима новчане социјалне помоћи у складу са Законом.

Изузетно, бесплатан оброк могу користити и друга лица ако је, по оцени стручног тима Центра за социјални рад, коришћење услуге Народне кухиње неопходно.

Члан 79.

Организација рада Народне кухиње (припрема и дистрибуција obroka) је у надлежности Црвеног крста Ужице.

Члан 80.

Центар за социјални рад решењем утврђује право на коришћење бесплатаног obroka у Народној кухињи и списак корисника доставља Црвеном крсту Ужице, који има обавезу да води и своју евиденцију корисника овог права.

Народна кухиња обезбеђује бесплатан оброк за 250 корисника дневно.

Члан 81.

Не може се користити истовремено право на бесплатан оброк у Народној кухињи и право на једнократну помоћ у натури.

2.8. Обезбеђење огрева за кориснике новчане социјалне помоћи

Члан 82.

Огрев за зиму, као вид материјалне подршке, обезбеђује се корисницима новчане социјалне помоћи у складу са Законом. Корисницима се обезбеђује подршка у набавци огревног дрвета у количини од 3 м3 по домаћинству за једну грејну сезону.

Члан 83.

Центар за социјални рад Ужице утврђује листу корисника, који ову подршку могу остварити једном у току године.

2.9. Поступак за коришћење материјалне подршке

Члан 84.

Обавеза је Центра за социјални рад да, у року од месец дана од дана усвајања ове Одлуке, Градској управи за послове органа града, општу управу и друштвене делатности - Служби за социјалну заштиту, поднесе предлог Правилника којим ће се прецизно дефинисати сва материјално правна и процесно правна питања од значаја за реализацију наведених видова материјалне подршке.

Правилник усваја Градско веће на предлог Службе за социјалну заштиту - Градска управа за послове органа града, општу управу и друштвене делатности

Члан 85.

Центар за социјални рад Ужице има обавезу да:

- води посебну евиденцију о корисницима услуга социјалне заштите и материјалне подршке у складу са овом Одлуком
- доставља годишњи извештај о реализацији услуга и видова подршке из ове Одлуке и утрошку буџетских средстава
- доставља ванредни извештај о реализацији услуга и видова подршке на тражење органа града
- једном годишње врши преиспитивање услова за коришћење услуга и материјалне подршке за сваког корисника.

Члан 86.

Поступак за коришћење услуга и материјалне подршке из ове Одлуке води се по одредбама Закона о општем управном поступку.

Поступак се покреће на захтев корисника, односно његовог законског заступника/ стараоца и по службеној дужности.

Члан 87.

По захтевима за коришћење материјалне подршке и других облика подршке из ове Одлуке у првом степену решава Центар за социјални рад Ужице.

По жалбама на првостепене одлуке одлучује надлежни орган за послове социјалне заштите Градске управе за послове органа града, општу управу и друштвене делатности.

2.10. Финансирање

Члан 88.

Материјална подршка у социјалној заштити дефинисана овом Одлуком финансира се:

- из буџета града Ужица, тако што се средства наменски преносе Центру за социјални рад
- из других извора (партнерства са националним и међународним организацијама, донација, добровољних прилога и сл.).

Буџетом града се опредељују и средства за материјалне трошкове и зараде запослених који обављају послове везане за реализацију услуга социјалне заштите и материјалне подршке.

3. Поступак планирања, праћења и процене пружања квалитета услуга и остваривање материјалне подршке

Члан 89.

У складу са чл.20 Закона о социјалној заштити, Градска управа за послове органа града, општу управу и друштвене делатности – Служба за социјалну заштиту, ће у сарадњи са ресроним институцијама и организацијама грађанског друштва израђивати годишњи Програм унапређења социјалне заштите, којим ће дефинисати мере и активности за подстицај и развој постојећих и нових услуга социјалне заштите.

Програм унапређења социјалне заштите усваја Скупштина града на предлог Градског већа.

Члан 90.

Поступак праћења и процене квалитета услуга и остваривања материјалне подршке поверава се Служби за социјалну заштиту Градске управе за послове органа града, општу управу и друштвене делатности.

Служба за социјалну заштиту Градске управе за послове органа града, општу управу и друштвене делатности, у року од три месеца од дана усвајања ове одлуке, израдиће нацрт Правилника којим ће се дефинисати правила и процедуре од значаја за реализацију поступка праћења и процене пружања услуга и остваривања материјалне подршке.

Правилник усваја Градско веће својом одлуком.

III Завршне одредбе

Члан 91.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да се примењује Одлука о правима у социјалној заштити из надлежности града Ужица број 55-17/10 од 08.06. 2010.год. и Правилник о остваривању права у социјалној заштити из надлежности града Ужица број 55-27/07 од 11.05 2007. године.

Члан 92.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

124. На основу члана 159. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 72/09 и 52/11), члана 32. тачка 6. и члана 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07) и члана 41. тачка 7. Статута града Ужица ("Сл. лист града Ужица", број 11/08) Скупштина града Ужица, на седници одржаној 22.12. 2011. године, доноси

ОДЛУКУ

Члан 1.

Обезбеђује се бесплатан превоз и то:

1. за предшколску децу и њихове пратиоце, ради похађања припремног предшколског програма, на удаљености већој од два километра од седишта установе;
2. за ученике основних школа на удаљености већој од два километра од седишта школе, ако на тој удаљености нема школе, а чији родитељи имају пребивалиште на подручју града Ужица и
3. за ученике са сметњама у развоју, а по потреби и њихове пратиоце, без обзира на удаљеност места становања од школе.

Члан 2.

Обезбеђује се попуст од 50% за куповину месечних карти за превоз за ученике средњих школа, на удаљености већој од четири километра од седишта школе, чији родитељи имају пребивалиште на подручју града Ужица.

Члан 3.

Средства за превоз деце и ученика из члана 1. тачке 1. и 2. одлуке обезбеђује град Ужице у износу од 75% превозне карте и градски превозник у износу од 25% превозне карте.

Средства за превоз ученика из члана 1. тачка 3. одлуке обезбеђује град Ужице у износу од 100% превозне карте.

Средства за обезбеђење попушта из члана 2. одлуке обезбеђују град Ужице и градски превозник у износу од по 25% превозне карте.

Члан 4.

На основу ове Одлуке, град Ужице са превозником закључује споразум о суфинансирању услуга превоза деце и ученика.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

Члан 6.

Одлуку објавити у "Службеном листу града Ужица".

ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I Број 401-598/11, 22.12.2011.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Радиша Марјановић, с.р.

125. На основу члана 18. став 6. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", број 72/11) и члана 41. Статута града Ужица ("Сл. лист града Ужица", број 11/08 и 17/11), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 22.12.2011. године, доноси

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ОБЈЕКТА ДОМ ВОЈСКЕ

1. Даје се на коришћење и управљање Градском културном центру у Ужицу, без права располагања, објекат Дома војске који се налази на катастарској парцели број 10778 уписан у лист непокретности број 4574 КО Ужице, површине објекта 2482,77 м² и површине земљишта 2581 м².

2. Право коришћења и управљања на објекту из тачке 1. даје се Градском културном центру за обављање делатности због које је ова установа основана Одлуком Скупштине града број 022-23/2010 од 8. јуна 2010. године.

3. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I Број 464-15/11, 22.12.2011.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Радиша Марјановић, с.р.

126. На основу члана 31, члана 41. став 1. тачка 3. и члана 41а став 4. Закона о заштити природе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 36/09, 88/2010 и 91/2010-исправка) и члана 41. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица", бр. 11/08) Скупштине града Ужица, на седници одржаној дана 22. 12. 2011. године, доноси

О Д Л У К У

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАШТИТЕ СПОМЕНИКА ПРИРОДЕ "МЕЧЈА ЛЕСКА У МАЈДАНСКОЈ УЛИЦИ" УЖИЦЕ

Члан 1.

Проглашава се заштита стабла мечје леске - диволеске, која се налази у Мајданској улици број 4, у Ужицу, као споменик природе "Мечја леска у Мајданској улици" Ужице (у даљем тексту: Споменик природе) и сврстава у III (трећу) категорију заштите, као заштићено подручје локалног значаја.

Члан 2.

Споменик природе је остатак древне флоре - терцијерни реликт, те представља репрезентативни примерак своје врсте. Стабло је старости од око 130 година, са правилним хабитусом, обилним родом лешника, врло витално и доброг здравственог стања.

Дендрометријске карактеристике стабла су:

- висина стабла 16,00 м
- пречник крошње 15,20 м
- обим дебла на 1,3 м 2,13 м
- пречник дебла на 1,3 м 0,67 м

Члан 3.

Споменик природе се налази у Ужицу, у Мајданској улици бр. 4, на кат.парц.број 8010 КО Ужице, чији су сукорисници Гавриловић Младомира Радосав са уделом од 424/615 и Гавриловић Мате Терезија са уделом од 191/615.

Укупна површина напред наведене парцеле износи 6,15ари, а површина природног добра, припадајућег простора, износи 1,81 ар и пропорционална је површини круга пречника крошње.

Члан 4.

На заштићеној површини Споменика природе установљава се режим заштите III (трећег) степена и утврђују мере заштите којима се забрањује:

- сеча стабла, ломљење грана, кидање лишћа, уништавање коре и кореновог система или предузимање било које радње и активности које би нарушиле, односно оштетиле његова битна својства или довеле у питање његов биолошки опстанак;
- уништавање кореновог система приликом радова на уређењу простора;
- раскопавање и депоновање земље на заштићеној површини;
- испуштање отпадних и загађених вода на заштићену површину;
- постављање (укуцавање) табли и других обавештења на деблу;
- ложење ватре, депоновање смећа и другог отпада на заштићеној површини стабла;
- извођење грађевинских радова на заштићеној површини.

Члан 5.

Споменик природе поверава се на управљање Јавном комуналном предузећу "Биоктош" из Ужица, (у даљем тексту: управљач).

Управљач, даном ступања на снагу ове одлуке, стиче право активне легитимације у погледу остваривања заштите Споменика природе.

Члан 6.

Управљач у циљу спровођења мера заштите, уређења и презентације Споменика природе, је дужан да:

- 1) чува, унапређује и промовише заштићено добро;
- 2) редовно прати здравствено стање стабла и да на време предузме неопходне мере заштите;
- 3) редовно одржава заштићену површину;
- 4) спроводи прописане режиме заштите;
- 5) доноси План управљања, а на основу њега годишњи Програм управљања у складу са законом и овим актом;
- 6) обележи заштићено добро у складу са Правилником о начину обележавања заштићених природних добара ("Сл.гласник РС", бр. 30/92);
- 7) обезбеди надзор над спровођењем услова и мера заштите природе;
- 8) у сарадњи са инспекцијом и органима безбедности спречава све активности и делатности које су у супротности са овим актом и представљају фактор угрожавања и девастације;
- 9) редовно обавештава Завод за заштиту природе Србије о свим насталим променама на заштићеном природном добру које могу уништити или оштетити његова битна својства;
- 10) врши и друге послове утврђене законом и овим актом.

Члан 7.

Заштита и развој Споменика природе спроводи се према Плану управљања који се доноси за период од пет година.

План управљања из става 1. овога члана садржи нарочито:

1. приказ главних природних и створених вредности;
2. оцену стања животне средине заштићеног добра;
3. преглед конкретних активности, делатности и процеса који представљају фактор угрожавања споменика природе;
4. анализу и оцену услова за остваривање тих циљева;
5. приоритетне активности и мере на заштити, одржавању, праћењу и унапређењу стања;
6. могуће научноистраживачке и образовне активности;
7. активности на промоцији вредности споменика природе;
8. облике сарадње и партнерства са локалним становништвом и корисницима непокретности;
9. активности и мере на спровођењу плана са динамиком и субјектима реализације плана управљања и начин оцене успешности његове примене;
10. финансијска средства и друге материјалне претпоставке за извршавање поверених послова у управљању и начин њиховог обезбеђења.

На план управљања из става 1. овог члана, сагласност даје орган надлежан за послове заштите природе града Ужица, по претходно прибављеном мишљењу Завода за заштиту природе Србије.

План управљања из става 1. овога члана остварује се годишњим програмом управљања на који сагласност даје орган управе надлежан за послове заштите природе.

Годишњи програм управљања за наредну годину, заједно с извештајем о остваривању програма у текућој години управљач доставља органу надлежном за послове заштите природе до 15. децембра.

О предлогу плана управљања заштићеним добром управљач је дужан да обавести јавност, што подразумева јавни увид у предложени план.

Члан 8.

Средства потребна за заштиту, уређење и унапређење природног добра обезбедиће се из буџета града Ужица, прихода остварених обављањем делатности управљача, као и из других извора у складу са законом.

Члан 9.

Планови и програми уређења простора, шумске, ловне, водопривредне, пољопривредне и друге основе и други програми који обухватају подручје где се налази ово заштићено природно добро усагласиће се са Просторним планом Републике Србије, овом Одлуком и Планом управљања из члана 7. ове Одлуке.

Члан 10.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи решење Одељења за друштвене службе Скупштине општине Титово Ужице број 05-3690/2-69 од 12.06.1970. године.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I Број 633-8/11, 22.12.2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Радиша Марјановић, с.р.

127. На основу члана 64а. Статута града Ужица («Сл. лист града Ужица», број 11/08 и 17/11), Скупштина града Ужица на седници одржаној 22.12.2011. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗБОРУ САВЕТА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

I У Савет за равноправност полова бирају се:

за председника

1. Снежана Јањић, одборница

за чланове

2. др Марија Марковић, одборница
3. Радмила Гујаничић
4. Драгојле Божић
5. Милена Вићевић
6. Снежана Матић
7. Сретен Петаковић

II Мандат Савета је четири године.

III Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у «Службеном листу града Ужица».

ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I Број 06-84/11, 22.12.2011. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Радиша Марјановић, с.р.

128. На основу члана 41. тачка 10. Статута града Ужица («Сл. лист града Ужица», број 11/08 и 17/11), и члана 10. Одлуке о оснивању установе Центар за развој Интегрисаног универзитета у Ужицу, Скупштина града Ужица на седници одржаној 22.12.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ ИНТЕГРИСАНОГ УНИВЕРЗИТЕТА У УЖИЦУ

I У Управни одбор Центар за развој Интегрисаног универзитета у Ужицу именују се:

за председника

1. др Бранимир Јованчићевић, декан Хемијског факултета Универзитета у Београду

за чланове

2. др Ненад Прокић, редовни професор Факултета драмских уметности Универзитета у Београду
3. др Јован Марић, редовни професор Медицинског факултета Универзитета у Београду
4. др Иван Милутиновић, професор Високо пословно – техничка школа у Ужицу

5. др Љубица Диковић, професор Високо пословно – техничка школа у Ужицу
6. проф. др Душан Јањић, Институт друштвених наука Београд
7. Радоје Стојић, дипл. инг. машинства
8. др Милош Тасић, редовни професор Универзитета Сингидунум у Београду
9. др Крстивоје Шпијуновић, декан Учитељског факултета
10. Душан Мајкић, председник Регионалне привредне коморе Ужице

II Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу града Ужица».

ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I Број 612-4/11, 22.12.2011.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Радиша Марјановић, с.р.

129. На основу члана 41. тачка 10. Статута града Ужица («Сл. лист града Ужица», број 11/08 и 17/11), и члана 12. Одлуке о оснивању установе Центар за развој Интегрисаног универзитета у Ужицу, Скупштина града Ужица на седници одржаној 22.12.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ ИНТЕГРИСАНОГ УНИВЕРЗИТЕТА У УЖИЦУ

I У Надзорни одбор Центар за развој Интегрисаног универзитета у Ужицу именују се:

за председника

1. Иван Стакић, дипл. економиста, Техничка школа «Радоје Љубичић» у Ужицу

за чланове

2. проф. др Првослав Марковић, Центар за мултидисциплинарне студије Универзитет у Београду

3. Миодраг Петковић, Учитељски факултет у Ужицу

II Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу града Ужица».

ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I Број 612-4/11, 22.12.2011.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Радиша Марјановић, с.р.

130. На основу члана 29. став 5. Закона о комуналној полицији («Сл. Гласник РС», број 51/2009) и члана 41. Статута града Ужица («Сл. лист града Ужица», број 11/08), Скупштина града Ужица на седници одржаној 22.12.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I Образује се Комисија за решавање по притужби због повреде права незаконитим или неправилним поступањем комуналног полицијца у саставу:

1. Јулија Поповић, одборница Скупштине града, председница Комисије
2. Радивоје Јовановић, одборник Скупштине града, члан Комисије
3. Велимир Кнежевић, одборник Скупштине града, члан Комисије
4. Милитаров Зоран, начелник Градске управе, члан Комисије
5. Данчетовић Зоран, представник МУП ПУ Ужице, члан Комисије

II Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у «Службеном листу града Ужица».

ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I Број 352-71/11, 22.12.2011.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Радиша Марјановић, с.р.

131. На основу члана 13. Одлуке о организовању ЈП «Стан» («Сл. Лист града Ужица», број 2/05) и члана 41. тачка 10. Статута града Ужица («Сл. лист града Ужица», број 11/08 и 17/11), Скупштина града Ужица на седници одржаној 22.12.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА ЈП «СТАН»

1. Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора ЈП «Стан» о изменама и допунама Статута, број 1275 од 20.12.2011. године.
2. Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу града Ужица».

ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I Број 06-84/11, 22.12.2011.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Радиша Марјановић, с.р.

132. На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. Гласник РС», број 72/09) и члана 41. Статута града Ужица («Сл. лист града Ужица», број 11/08), Скупштина града Ужица на седници одржаној 22.12.2011. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ

1. **Стела Кљајић**, разрешава се дужности члана Школског одбора Техничке школе, као представник родитеља.
2. **Мирослава Драшкић**, именује се за члана Школског одбора Техничке школе, као представник родитеља.
3. Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу града Ужица».

ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I Број 610-30/11, 22.12.2011.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Радиша Марјановић, с.р.

САДРЖАЈ БРОЈ 19/11

Ред. број		Страна
115.	Одлука о оснивању установе Центар за развој интегрисаног универзитета у Ужицу.....	319
116.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама.....	320
117.	Одлука о утврђивању просечне тржишне цене непокретности на територији града Ужица за 2012. годину.....	321
118.	Одлука о утврђивању стопе пореза на земљиште за 2012. годину.....	321
119.	Одлука о буџету града Ужица за 2012. годину.....	321
120.	Одлука о расписивању саветодавног референдума.....	342
121.	Одлука о укидању Фонда за солидарну стамбену изградњу општине Ужице.....	343
122.	Одлука о оснивању Градске стамбене агенције.....	343
123.	Одлука о социјалној заштити града Ужица.....	347
124.	Одлука о обезбеђивању бесплатног превоза.....	357
125.	Одлука о давању на коришћење објекта Дом војске.....	357
126.	Одлука о проглашењу заштите споменика природе "Мечја леска у Мајданској улици" Ужице.....	357
127.	Одлука о избору Савета за равноправност полова.....	359
128.	Решење о именовању Управног одбора Центра за развој интегрисаног универзитета у Ужицу.....	359
129.	Решење о именовању Надзорног одбора Центра за развој интегрисаног универзитета у Ужицу.....	360
130.	Решење о образовању Комисије број 352-71/11 од 22.12.2011. године.....	360
131.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Статута ЈП "Стан".....	361
132.	Решење о разрешењу и именовању једног члана Школског одбора Техничке школе.....	361