

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА УЖИЦА

XLVIII

25. јул 2013. године

Број 16/13

136. На основу члана 48. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 11/08, 17/11, 11/12 и 11/13) Комисија за прописе, на седници одржаној 25.07. 2013. године, утврдила је пречишћен текст Статута града Ужица

Пречишћен текст Статута града Ужица обухвата:

- Статут града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 11/08)
- Одлуку о изменама и допунама Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 17/11)
- Одлуку о изменама и допунама Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 11/12)
- Одлуку о изменама и допунама Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 11/13)

Пречишћен текст Статута града Ужица објавити у "Службеном листу града Ужица"

ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
I број 06-72/13, 25.07.2013. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Милка Протић, с.р.

СТАТУТ ГРАДА УЖИЦА

(пречишћен текст)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности града Ужица (у даљем тексту: Град), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских права у Граду, број одборника Скупштине града, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Града, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Град.

Овим статутом одређују се градске општине у граду, њихова подручја, начин образовања, укидања и промене подручја градских општина, послови из надлежности града које врше градске општине, органи и начин избора органа градске општине, као и међусобни однос органа града и органа градске општине.

Положај Града

Члан 2.

Град је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града управљају пословима Града у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Града и преко својих одборника у Скупштини града, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Члан 3.

Ради ефикаснијег и економичнијег остваривања својих надлежности и остваривања права грађана, град образује градске општине.

Овим статутом одређују се послови из надлежности града које врше градске општине.

II ТЕРИТОРИЈАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА

Територија

Члан 4.

Територију Града, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

насељено место	катастарска општина
- Буар	Буар
- Биоска	Биоска
- Врутци	Врутци
- Витаси	Кремна
- Горјани	Горјани
- Гостиница	Гостиница
- Губин До	Губин До
- Добродол	Добродол
- Дрежник	Дрежник
- Дријетањ	Дријетањ
- Дубоко	Дубоко
- Збојштица	Збојштица
- Злакуса	Злакуса
- Каменица	Каменица
- Бјелотићи	Каменица
- Каран	Каран
- Качер	Качер
- Кесеровина	Биоска
- Крвавци	Крвавци
- Кремна	Кремна
- Котроман	Мокра Гора
- Кршање	Мокра Гора
- Радуша	Кремна
- Стрмац	Лелићи
- Љубање	Љубање
- Мокра Гора	Мокра Гора
- Пањак	Мокра Гора
- Пеар	Биоска
- Никојевићи	Никојевићи
- Пониковица	Пониковица
- Поточање	Поточање
- Потпеће	Потпеће
- Равни	Равни
- Рибашевина	Рибашевина
- Севојно	Севојно
- Скржути	Скржути
- Стапари	Стапари
- Волујац	Стапари
- Ужице	Ужице
- Трнава	Трнава

У оквиру законом утврђене територије града образују се градске општине.
Подручје градске општине чине насељена места, односно подручја катастарских општина која улазе у њен састав.

Члан 5.

Подручје градске општине Севојно чини :

Насељено место	катастарска општина
Севојно	Севојно

Седиште градске општине утврђује се статутом градске општине.

Члан 6.

Подручје градске општине Ужице чини територија града Ужица, осим насељеног места и катастарске општине Севојно.

Члан 7.

Послове градске општине Ужице врше органи града Ужица.

Промена територијалне организације града

Члан 8.

Иницијативу за покретање поступка за оснивање, укидање и промену територије града може поднети Скупштина града или 10% бирача који имају пребивалиште на територији дела града на који се промена односи.

Члан 9.

Ако оцени да је предложена промена законита и оправдана, Градско веће доставља Скупштини града предлог за расписивање саветодавног референдума.

Скупштина града, у складу са законом, расписује саветодавни референдум на коме се грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији града, на које се промена односи изјашњавају да ли су «за» или «против» промене која се иницира.

Сматра се да су грађани подржали промену која се иницира, ако се за њу изјаснила већина од оних који су гласали.

Члан 10.

Приликом утврђивања предлога за измену Статута којим се оснива, укида или врши промена територије града, Градско веће ће водити рачуна о резултатима спроведеног референдума.

Члан 11.

Оснивање, укидање и промена територије града врши се по поступку прописаним Законом и овим Статутом.

Промена подручја градске општине

Члан 12.

Град може променити подручје постојеће градске општине, образовати нову или укинути постојећу градску општину, под условима утврђеном овим статутом.

Члан 13.

Промена подручја постојеће градске општине врши се издвајањем насељеног места, односно подручја катастарске општине из састава једне градске општине и његовим припајањем другој постојећој градској општини.

Подручје постојеће градске општине може се променити под условом да:

- насељено место, односно подручје катастарске општине које се издваја из састава једне градске општине, са градском општином којој се припаја, представља географски и економски повезан простор, има изграђену комуникацију са насељеним местима те друге градске општине и гравитира седишту те градске општине;
- обезбеђује брже, једноставније и ефикасније остваривање права грађана са тог подручја и
- доприноси равномернијем развоју градских општина на које се промена односи.

Променом подручја, у смислу одредаба овог статута, не сматра се измена граница катастарских општина извршена у складу са законом.

Образовање нове градске општине

Члан 14.

Нова градска општина образује се оснивањем, спајањем две или више градских општина у једну градску општину или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих градских општина у нову градску општину.

Нова градска општина образује се под условом да:

- њено подручје представља географски и економски повезан простор, који поседује изграђену комуникацију међу насељеним местима, са седиштем као гравитационим центром и
- степен привредног и друштвеног развоја тог подручја, материјални, технички, кадровски и други услови омогућавају обављање послова градске општине, односно задовољавање одређених потреба од непосредног интереса за грађане са тог подручја.

Уз иницијативу се подноси Елаборат о испуњености услова из става 2. овог члана, као и графички приказ који је саставни део овог Елабората."

Члан 15.

Предлог за измену и допуну Статута којим се предлаже оснивање нове градске општине, садржи и одредбе о положају, пословима и органима градске општине и начину њиховог избора, међусобним односима органа града и градске општине, финансирању послова градске општине, као и друге одредбе од значаја за оснивање и функционисање градске општине.

Укидање градске општине

Члан 16.

Град може укинути постојећу градску општину и њено подручје припојити једној или више постојећих градских општина ако су испуњени услови из члана 14. став 2. овог Статута.

Својство правног лица

Члан 17.

Град има својство правног лица.

Седиште Града је у Ужицу, улица Димитрија Туцовића бр. 52.

Језик и писмо

Члан 18.

На територији Града у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Сви појмови употребљени у овом Статутом у мушком роду, подразумевају исте појмове у женском роду.

Симболи Града

Члан 19.

Град има грб и заставу чији се садржај и употреба ближе уређују одлукама Скупштине града.

Употреба симбола Града

Члан 20.

Застава и грб Града могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Града истичу се само државни симболи, грб и застава Града.

Печат

Члан 21.

Органи Града имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, град Ужице, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Празник Града

Члан 22.

Празник Града је 9. октобар, дан првог помена Ужица у историјским списима 1329. године.

Награде и јавна признања

Члан 23.

Град установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Град додељује звање почасног грађанина Града.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана Града.
Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина, уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 24.

Град утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 25.

Рад органа Града је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- 1) издавањем службеног листа града, путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- 2) организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Града;
- 3) и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Града.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за града, град може образовати званични интернет сајт на коме ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друга акта Града, као и вести од значаја за грађане са територије града.

Имовина Града

Члан 26.

Град има своју имовину.

Имовином Града самостално управљају и располажу органи Града, у складу са законом.

Градска општина има право јавне својине на покретним и на непокретним стварима неопходним за рад органа и организација градске општине, у складу са посебном одлуком Скупштине града.

III НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА

Надлежности града

Члан 27.

Град врши надлежности града утврђене Уставом и законом, као и друге надлежности и послове државне управе који су му законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 28.

Град, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Града и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план Града;
- 3) доноси урбанистичке планове;
- 4) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 5) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у Граду, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- 7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 8) спроводи поступак исељења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Граду, промовише економске потенцијале Града, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
- 11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
- 15) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби, који се врши на територији Града, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрографевински објекти и постављати пловни објекти;
- 16) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

- 17) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 18) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Град, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Град и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
- 20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
- 23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- 25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 26) управља имовином Града и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 27) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 29) образује органе, организације и службе за потребе Града и уређује њихову организацију и рад;
- 30) ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
- 31) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 32) подстиче и помаже развој задругарства;
- 33) организује службу правне помоћи грађанима;
- 34) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
- 35) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање ,
- 36) прописује прекршаје за повреде градских прописа;
- 37) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Града;
- 38) образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције;
- 39) уређује организацију и рад мировних већа;
- 40) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Града;
- 41) помаже рад организација и удружења грађана;
- 42) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и
- 43) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

Јавне службе Града

Члан 29.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Град може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Именовање органа јавних служби Града

Члан 30.

Скупштина Града именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач , осим када је законом другачије предвиђено.

Поступак именовања директора јавне службе

Члан 31.

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Град, Скупштина града именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Сагласност на планове и програм пословања јавне службе

Члан 32.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Град дужни су да Скупштини града достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

Повераване послова правном или физичком лицу

Члан 33.

Град може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Повераване послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине града.

Подношење Скупштини града извештаја о раду јавних служби

Члан 34.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини града извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА И РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА ИЗМЕЂУ ГРАДА И ГРАДСКИХ ОПШТИНА

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 35.

За обављање послова Града утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Граду припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Града финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Члан 36.

За обављање послова из надлежности града утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности републике, граду припадају приходи и примања утврђени законом.

Средства из става 1. овог члана распоређују се граду и градским општинама сразмерно врсти и обиму послова које обављају, одлуком Скупштине града, која се доноси за календарску годину.

Извори средстава и ненаменски карактер средстава

Члан 37.

Послови града финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Приходи из става 1. овог члана су општи приход буџета града и буџета градских општина, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом.

Средства буџета града, односно градске општине, користе се у складу са законом и одлуком о буџету града, односно градске општине.

Одлука о буџету градске општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

Извршење прихода буџета градске општине чија је намена утврђена законом

Члан 38.

Приходи буџета градске општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи буџета), користе се према програму који доноси Скупштина градске општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм).

Годишњи програм мора бити усклађен са програмом развоја града, односно одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном тим актима града.

Председник градске општине је дужан да градоначелнику, преко организационе јединице Градске управе надлежне за финансије, доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

Када градоначелник, на основу извештаја председника градске општине и мишљења организационе јединице Градске управе из става 3. овог члана, оцени да се наменски приходи буџета троше супротно одлуци о буџету градске општине, односно годишњем програму, наложиће надлежној служби да изврши контролу наменског трошења тих прихода.

Када градоначелник, на основу извештаја председника градске општине и мишљења организационе јединице Градске управе из става 3. овог члана, оцени да се наменски приходи буџета не троше ефикасно или ефективно, упозориће на то председника градске општине и истовремено му одредити рок у коме је дужан да обезбеди ефикасно и ефективно трошење наменских прихода буџета.

У случају да председник градске општине и после упозорења не обезбеди ефикасно и ефективно трошење наменских прихода буџета, градоначелник може привремено обуставити прилив наменских прихода буџета градској општини, о чему обавештава скупштину градске општине ради предузимања одговарајућих мера.

О привременој обустави прилива наменских средстава буџета градској општини, градоначелник обавештава Скупштину града на првој наредној седници.

Располагање приходима и примањима и задуживање
града и градских општина

Члан 39.

Град самостално располаже приходима и примањима који му припадају, у складу са одлуком о буџету града.

Град се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом.

Градска општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града.

Буџет и завршни рачун буџета града

Члан 40.

Град има буџет у којем се исказују сви његови приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет града израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина града доноси завршни рачун буџета града, у складу са законом.

Буџет града и завршни рачун буџета града доступни су јавности.

Одговорност за извршење буџета

Члан 41.

За извршење буџета града, градоначелник одговара Скупштини града.

Градска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње обавештава градоначелника.

Надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета

Члан 42.

Град врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета града.

Сагласност на број и структуру запослених код корисника буџета града

Члан 43.

Град даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета града којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета града, у складу са законом.

Увођење самодоприноса

Члан 44.

За финансирање одређених потреба, односно за реализацију одређених пројеката на територији града или на делу територије града, може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом и овим статутом, односно статутом градске општине.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 45.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за територију града или за подручје више градских општина утврђује Скупштина града.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје или део подручја градске општине утврђује скупштина градске општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине града, скупштина градске општине, Градско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Иницијатива за доношење одлуке из става 2. овог члана, подноси се на начин и по поступку предвиђеном статутом градске општине.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина града одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина града прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина града, односно скупштина градске општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника скупштине, по поступку предвиђеном за доношење статута, по претходно одржаној јавној расправи.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 46.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 47.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти града и градске општине.

Одлука из става 1. овог члана, са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на којем се средства прикупљају.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 48.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера."

Наменски карактер средстава

Члан 49.

Сви приходи Града су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 50.

Скупштина доноси буџет Града за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Града.

Одговорност за извршење буџета

Члан 51.

За извршење буџета Града, градоначелник одговара Скупштини града.

Градска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе градоначелника.

Самодопринос

Члан 52.

За задовољавање потреба грађана у Граду или делу Града, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина града утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

V ОРГАНИ ГРАДА

Органи града

Члан 53.

Органи Града су: Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа.

Презумпција надлежности

Члан 54.

Послове Града врше органи Града у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Града, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Града врши Скупштина града, а послове који су по својој природи извршни, врши градоначелник.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежно је Градско веће.

1. Скупштина града

Положај Скупштине града

Члан 55.

Скупштина града је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине града

Члан 56.

Скупштину града чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 57.

Седницу новог сазива Скупштине града сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине града.

Потврђивање мандата одборника

Члан 58.

Мандат одборника се потврђује на основу извештаја верификационог одбора.

Верификациони одбор састоји се од пет чланова које именује Скупштина града на предлог председавајућег, односно председника Скупштине града.

Конституисање Скупштине

Члан 59.

Скупштина града се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Број одборника

Члан 60.

Скупштина града има 67 одборника.

Мандат

Члан 61.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 62.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине града Ужица придржавати Устава, закона и Статута града Ужица, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција

Члан 63.

Одборник не може бити запослен у Градској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина града у органима Града, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именovala, односно поставила Скупштина града престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 64.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине града и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 65.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине града и њених радних тела, предлаже Скупштини града расправу о одређеним питањима, покреће иницијативе за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине града и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Града и учествује у другим активностима Скупштине града.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину града.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине града.

Накнада и друга примања одборника

Члан 66.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине града.

Надлежност Скупштине града

Члан 67.

Скупштина града, у складу са законом:

- 1) доноси Статут града и пословник Скупштине града;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Града;
- 5) доноси програм развоја Града и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом Града и врши надзор над њиховим радом;
- 10) Доноси одлуку о спровођењу конкурса и именовану комисије за избор директора јавних предузећа;
- 11) Именује и разрешава директоре и надзорне одборе јавних предузећа чији је оснивач и даје сагласност на њихове стстуте, у складу са законом.
- 12) именује и разрешава управне и надзорне одборе, директоре установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 13) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 14) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 15) бира и разрешава градоначелника и, на предлог градоначелника, бира заменика градоначелника и чланове Градског већа;
- 16) утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;
- 17) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 18) доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 19) доноси одлуку о прибављању, коришћењу, располагању и отуђењу непокретности које су у јавној својини града у складу са законом, доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Града;
- 20) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 21) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- 22) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 23) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине, додељивања стамбених зајмова запосленима у органима града и прописује висину закупнине за коришћење станова, стамбених зграда и гаража
- 24) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 25) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 26) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 27) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 28) информише јавност о свом раду;
- 29) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 30) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града;
- 31) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник град;
- 32) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Граду;
- 33) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- 34) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских права;
- 35) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 68.

Скупштина града одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет;

- 3) доноси програм развоја Града и појединих делатности;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задужевању Града;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 9) усваја етички кодекс и
- 10) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање

Члан 69.

Седницу Скупштине града сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Јавност рада

Члан 70.

Седнице Скупштине града су јавне.

За јавност рада Скупштине града одговоран је председник Скупштине града.

Позиви и материјал за седнице Скупштине града достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине града могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине града.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина града може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Радна тела Скупштине града

Члан 71.

Скупштина града оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина града и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине града.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 72.

Стална радна тела Скупштине града су:

1. Административно мандатна комисија
2. Комисија за прописе
3. Комисија за буџет и финансије
4. Комисија за друштвене делатности
5. Комисија за комунално стамбене послове
6. Комисија за пољопривреду
7. Комисија за представке и притужбе
8. Комисија за сарадњу са градовима

Члан 73.

Административно мандатна комисија одлучује о појединачним правима изабраних, именованих и постављених лица у оквиру радног правног статуса у складу са законом, Статутом и одлукама органа Града, правима одборника, утврђује изглед и садржај одборничке легитимације и разматра друга питања везана за рад одборника разматра разлоге престанка мандата одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за утврђивање престанка мандата, разматра извештај градске изборне комисије и уверење о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата.

Члан 74.

Комисија за прописе утврђује предлоге аутентичног тумачења одлука и других прописа и аката које је донела Скупштина, утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине.

Члан 75.

Комисија за буџет и финансије прати и разматра питања из области буџета и финансија из надлежности Скупштине града, разматра предлоге одлука о буџету и завршном рачуну, таксама и другим приходима и накнадама из ове области.

Члан 76.

Комисија за друштвене делатности прати и разматра питања из области образовања и васпитања, науке, културе, информисања, социјалне заштите и бриге о деци, јавних установа, здравства, спорта и предлаже мере за унапређење њиховог рада.

Члан 77.

Комисија за комунално стамбене делатности прати и разматра питања из области комунално стамбене делатности, прати рад јавних предузећа чији је оснивач Скупштина града и предлаже мере за унапређење њиховог рада.

Члан 78.

Комисија за пољопривреду прати и разматра питања развоја и планирања, усмеравања и подстицања развоја пољопривреде, уређења сеоских подручја и развој села.

Члан 79.

Комисија за представке и притужбе разматра представке и притужбе грађана које грађани упућују Скупштини града, градоначелнику, испитује њихову основаност и предлаже мере које треба предузети у циљу отклањања утврђених неправилности.

Члан 80.

Комисија за сарадњу са градовима предлаже успостављање и развијање одговарајућих облика сарадње са градовима у земљи и иностранству, иницира успостављање одговарајућих облика сарадње у циљу међусобне размене искустава која ће доприносити потпунијем информисању о свим аспектима живота у градовима са којима се успостављају односи и сарадња, као и међусобном повезивању, упознавању и зближавању грађана, одређује број чланова и састав делегација и програм сарадње са другим градовима.

Избор сталног радног тела

Члан 81.

Председника и чланове радних тела бира и разрешава Скупштина града на предлог одборничких група, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

Комисије имају председника и шест (6) чланова које бира Скупштина из реда одборника.

Комисије по правилу одражавају одборнички састав Скупштине.

Члан 82.

У оквиру Комисије Скупштина може оснивати стручне тимове за поједина питања из области за коју је Комисија основана.

Чланови стручних тимова могу бити из реда грађана стручних за та питања.

Председник и чланови сталног радног тела

Члан 83.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине града.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду као и другим питањима и надлежности радног тела.

Посебна радна тела Скупштине

Члан 84.

Поред комисија Скупштина града оснива као стална радна тела: Савет за праћење примене етичког кодекса, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и Савет за равноправност полова

Услове за рад посебних радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Градска управа.

Савет за праћење примене етичког кодекса

Члан 85.

Савет за праћење примене етичког кодекса:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену етичког кодекса;
- 4) промовише примену етичког кодекса у Граду и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене етичког кодекса;
- 6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом етичког кодекса;
- 7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 8) обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Савет води регистар лица која се сматрају функционерима Града у смислу етичког кодекса који садржи податке о: функцијама у Граду на које се етички кодекс примењује, именима и основним личним подацима функционера који те функције врше и битним подацима који се односе на поштовање етичког кодекса од стране појединих функционера.

Савет има председника и шест чланова (6) који се бирају из реда одборника и грађана.

Начин рада, овлашћења Савета, као и садржина регистра, уређују се актом Скупштине града

Савет за младе

Члан 86.

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;

- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе Града;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина града у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини града, градоначелнику и Градском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Града у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Града;
- 7) подстиче сарадњу између Града и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Града;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета града, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Града.

Састав и мандат Савета за младе

Члан 87.

Савет за младе има председника и четрнаест (14) чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године.

Избор чланова Савета за младе

Члан 88.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина града на предлог градоначелника, председника Скупштине града, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина града бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о њиховој равноправној заступљености и равноправности полова.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина града под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Кориснички савет јавних служби

Члан 89.

Скупштина града образује Кориснички савет јавних служби као стално радно тело састављено од председника и осам чланова.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу обавештава Скупштину града и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Чланове Корисничког савета бира Скупштина града на предлог радних тела Скупштине града, одборничких група и удружења грађана.

Председник и најмање половина чланова Корисничког савета не могу бити из састава одборника, функционера и запослених у Граду, односно у јавним службама чији је оснивач Град.

Престанком мандата Скупштине града престаје мандат члановима Корисничког савета.

Савет за равноправност полова

Члан 90.

Савет за равноправност полова подстиче, унапређује и предлаже мере којима се обезбеђује равноправност полова, прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима одлука и других прописа које доноси Скупштина и предлаже мере и активности које су у функцији равноправности полова и остваривања једнаких могућности, у оквиру надлежности Града.

Савет има председника и шест (6) чланова из реда одборника, грађана, организација и удружења.

Председника и чланове Савета бира Скупштина на период од четири (4) године, на предлог одборничких група.

Начин рада Савета ближе се уређује Пословником о раду.

Председник Скупштине

Члан 91.

Скупштина Града има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине града, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са градоначелником и Градским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина града доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине града.

Избор председника Скупштине

Члан 92.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разређење председника Скупштине

Члан 93.

Председник скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.
Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 94.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.
Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Секретар Скупштине

Члан 95.

Скупштина града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине града може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина града може, на образложен предлог председника Скупштине града, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине града поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине града.

Пословник Скупштине

Члан 96.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине града и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина града већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Града

Извршни органи

Члан 97.

Извршни органи Града су градоначелник и Градско веће.

Градоначелник

Избор градоначелника

Члан 98.

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за градоначелника.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као и градоначелника.

Нespoјивост функција

Члан 99.

Градоначелнику и заменику градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини града.

Градоначелник и заменик градоначелника на сталном су раду у Граду.

Надлежност

Члан 100.

Градоначелник:

- 1) представља и заступа Град;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина града;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива градску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Града и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Града;
- 6) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Града, (уз сагласност надлежног органа Републике Србије);
- 7) усмерава и усклађује рад Градских управа;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим статутом или одлуком Скупштине града;
- 9) информише јавност о свом раду;
- 10) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града;
- 11) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 12) закључује уговоре о прибављању, отуђењу, коришћењу и давању у закуп непокретности у јавној својини града Ужица, на основу одлуке Скупштине града;
- 13) одлучује о распореду службених зграда и пословних просторија у својини града;
- 14) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Града.

Градоначелник је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, који врши надзор над радом и актима извршних органа Града и Градске управе.

Градско веће

Састав и избор

Члан 101.

Градско веће чине: градоначелник, заменик градоначелника и највише 11 (једанаест) чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланове Градског већа бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника.

Нespoјивост функција

Члан 102.

Чланови Градског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Града.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 103.

Градско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Градских управа, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелнике Градских управа;
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 9) информира јавност о свом раду;
- 10) доноси пословник о раду на предлог градоначелника.
- 11) и врши друге послове које утврди Скупштина града.

Положај градоначелника у Градском већу

Члан 104.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 105.

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Градског већа

Члан 106.

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Подношење извештаја Скупштини града

Члан 107.

Градоначелник и Градско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину града, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине града.

Разрешење градоначелника

Члан 108.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине града.

Ако Скупштина не разреши градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство разрешења градоначелника

Члан 109.

Разрешењем градоначелника престаје мандат заменика градоначелника и Градског већа.

Разрешење заменика градоначелника,
односно члана Градског већа

Члан 110.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

Престанак мандата извршних органа Града
због престанка мандата Скупштине

Члан 111.

Престанком мандата Скупштине града престаје мандат градоначелнику и Градском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Градска управа

Организација Градске управе

Члан 112.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности града и одређених стручних послова за потребе Скупштине, градоначелника и Градског већа, образују се градске управе за поједине области (у даљем тексту: градске управе).

Начела деловања градских управа

Члан 113.

Градске управе поступају према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужне су да сваком омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Градске управе дужне су да грађанима омогуће брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Градске управе дужне су да грађанима дају потребне податке и обавештења и пружају правну помоћ.

Градске управе дужне су да сарађују са грађанима и да поштују личност и достојанство грађана.

Надлежност

Члан 114.

Градске управе, у областима у којима су образоване:

- 1) припремају прописе и друге акте које доноси Скупштина града градоначелник и Градско веће;
- 2) припремају акте о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретностима које су у јавној својини града;
- 3) извршавају одлуке и друге акте Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 4) решавају у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 5) обављају послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- 6) извршавају законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
- 7) воде јединствену евиденцију непокретности у својини града, у складу са законом, подзаконским актима и одлукама Скупштине града;
- 8) обављају стручне и друге послове које утврди Скупштина града, градоначелник и Градског веће;
- 9) достављају извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова, градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби, а најмање једном годишње.

Руковођење

Члан 115.

Градским управама руководе начелници градских управа (у даљем тексту: начелник).

За начелника може бити постављено лице које има одговарајући факултет у односу на делокруг градске управе, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Одговорност начелника

Члан 116.

Начелник за свој рад и рад градске управе којом руководи одговара Скупштини града и Градском већу у складу са овим статутом и одлуком о организацији градских управа.

Градско веће може разрешити начелника на основу образложеног предлога градоначелника или најмање трећине чланова Градског већа.

Предлог за разрешење начелника може поднети и најмање трећина одборника Скупштине града.

Уређење градских управа

Члан 117.

Одлуку о организацији градских управа доноси Скупштина града на предлог Градског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији градске управе доноси начелник уз сагласност Градског већа.

Унутрашње организационе јединице

Члан 118.

У градским управама, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у градским управама распоређује начелник.

Посебне организације

Члан 119.

Скупштина града може да образује посебне организације за обављање одређених стручних и других послова и са њима повезаних управних послова који су од значаја за остваривање послова Града, градских управа или јавних предузећа и служби чији је оснивач Град.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 120.

Градске управе у обављању управног надзора могу:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине града.

Примена прописа о управном поступку

Члан 121.

У поступку пред градском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 122.

Градско веће решава сукоб надлежности између градске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица у оквиру градске управе.

Услови за обављање управних послова

Члан 123.

Послове градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 124.

О изузећу начелника градске управе решава Градско веће.

О изузећу службеног лица у градској управи решава начелник.

Помоћници градоначелника

Члан 125.

Одлуком о организацији градских управа може се предвидети да се у градским управама могу поставити помоћници градоначелника за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, пољопривреда, заштита животне средине, саобраћај и друге области).

Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима од значаја за развој Града, и то у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене одлуком о организацији градских управа.

Помоћнике градоначелника поставља и разрешава градоначелник.

У градским управама може се поставити највише пет помоћника градоначелника.

VI ГРАДСКА ОПШТИНА

Положај градске општине

Члан 126.

Градска општина, на свом подручју, врши послове из надлежности града одређене овим статутом.

У вршењу послова из става 1. овог члана, градска општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интерес грађана са подручја других градских општина и града у целини.

Градска општина има својство правног лица.

Градска општина има статут као највиши правни акт градске општине.

Статутом градске општине, у складу са овим статутом, уређују се нарочито: права и дужности градске општине и начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник градске општине, број одборника скупштине градске општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности градске општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе и друга питања од значаја за градску општину.

Статут градске општине доноси скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника.

Статут градске општине мора бити у сагласности са овим статутом.

Градска општина доноси прописе и друге опште акте у оквиру права и дужности градске општине утврђених овим статутом.

Акти градске општине из става 8. овог члана морају бити у складу са овим статутом и другим општим актима града.

Симболи и празник градске општине

Члан 127.

Градска општина може имати своје симболе, празник и славу градске општине.

Симболи градске општине уређују се статутом градске општине, на начин и у поступку који је законом утврђен за јединице локалне самоуправе.

Симболи градских општина морају се међусобно разликовати.

Празник градске општине утврђује се статутом градске општине, уз претходну сагласност коју даје градоначелник.

Сарадња и удруживање градских општина

Члан 128.

Градске општине међусобно сарађују.

Градске општине могу остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса и са градским општинама других градова и јединица локалне самоуправе у земљи и учлањивати се у асоцијације градских општина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Градска општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, под условима и на начин предвиђен законом за јединице локалне самоуправе.

Органи градске општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама и удружењима грађана, када је то у интересу градске општине и становника са њеног подручја.

Послови градске општине

Члан 129.

Градска општина, у складу са законом и овим статутом, преко својих органа, надлежна је за :

1. Доношење статута, буџета и завршног рачуна буџета градске општине;
2. Доношење програма и спровођења пројеката развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређење у градској општини, у складу са актима Града;
3. Давање сагласности на оснивање, спајање и поделу месних заједница и других облика месне самоуправе на територији градске општине;
4. Давање мишљења на просторне и урбанистичке планове које доноси Град, а који се односе на подручје градске општине;
5. Давање сагласности на нацрт Програма постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним површинама јавне намене на подручју градске општине, који доноси Скупштине града Ужица (киосци, баште, покретне тезге и слично);
6. Стара се о одржавању комуналног реда у градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред;
7. Обезбеђује услове за обављање комуналних делатности у складу са одлукама града;
8. Стара се о еколошким питањима градске општине и еколошкој такси;
9. Уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са законом;
10. Стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;
11. Прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним и лековитим својствима;
12. Подстиче развој културно – уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;
13. Прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју градске општине;
14. Спроводи стратегију и акциони план политике за младе Града; доноси акциони план за младе градске општине, у складу са стратегијом и акционим планом Града; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларија за младе;
15. Стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;
16. Спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима Града;
17. Уређује и утврђује начин коришћења и управљања сеоским водоводима, изворима, јавним бунарима и чесмама, у складу са одлукама Града;
18. Предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и предлаже мере за уређење зелених површина и дечијих игралишта и објеката јавне расвете и слично;
19. Управља имовином градске општине, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом и Статутом града Ужица;
20. Образује органе и организације за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад у складу са Статутом Града и Статутом градске општине;
21. Уређује организацију и рад мировних већа;
22. Помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално – хуманитарним организацијама на свом подручју;
23. Стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
24. Стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;
25. Уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;
26. Извршава прописе и опште акте Града и градске општине;
27. Обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом града, другим прописима Града и Статутом градске општине.

Вршење послова градске општине

Члан 130.

Послове градске општине врше органи градске општине.

Грађани учествују у вршењу послова градске општине, преко изабраних одборника скупштине градске општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са Уставом, законом, овим статутом и актима градске општине.

Органи градске општине

Члан 131.

Органи градске општине су:

- скупштина градске општине,
- председник градске општине,
- веће градске општине,
- управа градске општине.

Надлежност органа градске општине уређује се статутом градске општине, у складу са законом и овим Статутом.

Скупштина градске општине
Члан 132.

Скупштина градске општине има 15 одборника.
Грађани бирају одборнике скупштине градске општине на непосредним изборима, тајним гласањем, на четири године, сходном применом закона којим се уређују локални избори.
Изборе за одборнике скупштине градске општине расписује председник Скупштине града.

Председник, заменик председника и секретар скупштине градске општине
Члан 133.

Скупштина градске општине има председника кога на предлог најмање једне трећине одборника бира из састава одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Ако ниједан од предложена два кандидата не добије потребну већину, поступак избора се понавља. Ако су предложена три кандидата, а ниједан не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата која су у првом кругу добила највећи број гласова. Ако у другом кругу ниједан кандидат не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Председник скупштине градске општине има заменика који га замењује у случају одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника скупштине бира се на исти начин као председник скупштине.

Председник и заменик председника скупштине могу бити разрешени и пре истека времена на које су изабрани, на исти начин на који су бирани.

Председник и заменик председника скупштине не могу бити на сталном раду у градској општини.

Скупштина градске општине има секретара кога, на предлог председника скупштине, поставља на четири године и може бити поново постављен.

За секретара може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар скупштине градске општине може бити на сталном раду, о чему одлучује скупштина градске општине.

Скупштина градске општине може, на предлог председника скупштине, разрешити секретара и пре истека времена на који је изабран.

Извршни органи градске општине
Члан 134.

Извршни органи градске општине су председник градске општине и веће градске општине.

Председник градске општине
Члан 135.

Председника градске општине бира скупштина градске општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник скупштине градске општине предлаже кандидата за председника градске општине.

Кандидат за председника градске општине предлаже кандидата за заменика председника градске општине из реда одборника, кога бира скупштина градске општине на исти начин као председника градске општине.

Председнику и заменику председника градске општине избором на ове функције престаје мандат одборника у скупштини градске општине.

Председник градске општине и заменик председника градске општине су на сталном раду у градској општини.

Веће градске општине
Члан 136.

Веће градске општине чине председник градске општине, заменик председника градске општине и 5 чланова које бира скупштина градске општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника скупштине градске општине.

Председник градске општине је председник већа градске општине.

Заменик председника градске општине је члан општинског већа по функцији.

Кандидате за чланове већа градске општине предлаже кандидат за председника градске општине.

Када одлучује о избору председника и заменика председника градске општине скупштина општине истовремено одлучује и о избору чланова већа градске општине.

Број чланова већа градске општине, које скупштина градске општине бира на предлог председника градске општине, утврђује се статутом градске општине.

Чланови већа градске општине које бира скупштина градске општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности градске општине.

Одборнику који буде изабран за члана већа градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови већа градске општине не могу бити на сталном раду у општини.

Разређење, оставка и престанак мандата извршних органа градске општине
Члан 137.

Председник градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Разређењем или оставком председника градске општине престаје мандат заменика председника градске општине и већа градске општине.

Председник, заменик председника градске општине или члан већа градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника, заменика председника градске општине или члана већа градске општине.

Заменик председника градске општине односно члан већа градске општине могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на образложени предлог председника градске општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника градске општине или члана већа градске општине, председник градске општине је дужан да скупштини градске општине поднесе предлог за избор новог заменика председника градске општине или члана већа градске општине, које истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Престанком мандата скупштине градске општине престаје мандат извршних органа градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако је скупштини градске општине мандат престао због распуштања.

Управа градске општине
Члан 138.

Управа градске општине образује се као јединствен орган.

За вршење сродних послова, у управи градске општине могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Управом градске општине руководи начелник.

За начелника управе градске општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника управе градске општине поставља веће градске општине, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник управе градске општине могу поднети оставку или бити разрешени на образложени предлог председника градске општине или одређеног броја чланова општинског већа, у складу са статутом градске општине.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у управи градске општине распоређује начелник.

Уређење управе градске општине
Члан 139.

Организација управе градске општине, као и унутрашње уређење и систематизација управе градске општине уређује се актима градске општине, у складу са законом, овим Статутом и статутом градске општине.

Сарадња органа града и градских општина
Члан 140.

Односи органа града и градских општина, као и међусобни односи органа градских општина у остваривању својих права и дужности утврђених овим статутом, заснивају се на сарадњи и договарању.

У вршењу послова града, органи града:

1. обавештавају органе и службе градске општине, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, о питањима од непосредног интереса за остваривање локалне самоуправе у граду и за рад органа градске општине и обезбеђују учешће органа градске општине у припреми прописа града од значаја за градску општину;
2. пружају стручну помоћ органима и службама градске општине у обављању њихових послова;
3. траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова градске општине.

Органи градске општине, у вршењу својих послова:

1. дају органима града иницијативе за уређивање или доношење, односно измену прописа из надлежности града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности градске општине;
2. траже мишљење од надлежног органа града о примени прописа и других општих аката града;
3. учествују у припремању прописа града чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности градске општине и рад органа градске општине;
4. врше и друге послове у складу са овим статутом и другим прописима.

Надзор над радом и актима органа градске општине
Члан 141.

Органи града врше надзор над радом и актима органа градске општине у вршењу послова града који су овим статутом пренети градској општини.

Надлежни орган градске општине је дужан да органу града који врши надзор над радом и актима тог органа, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списка и исправа одговоран је председник градске општине, односно секретар скупштине градске општине ако се надзор врши над радом и актима скупштине градске општине.

Поступање органа града у случају невршења послова градске општине
Члан 142.

Када орган градске општине не врши послове утврђене овим статутом дуже од месец дана, одговарајући орган града упозориће на то орган градске општине.

Ако орган градске општине и даље не врши те послове дуже од месец дана од достављања упозорења, Скупштина града, односно орган који она овласти, преузеће обављање тих послова, а градској општини ће се обуставити финансијска средства за обављање тих послова.

Истовремено са преузимањем послова, орган града који је преузео обављање послова, са надлежним органом градске општине, предузеће потребне мере ради стварања услова за обављање тих послова у градској општини.

Поступање органа града у случају несагласности статута градске општине са статутом града
Члан 143.

Када Скупштина града оцени да статут градске општине није у сагласности са статутом града, указаће на то скупштини градске општине и затражити да у року који утврди Скупштина града усагласи статут градске општине са статутом града.

Ако Скупштина градске општине не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Скупштина града покренуће поступак пред Уставним судом за оцену законитости статута градске општине и затражити обуставу од извршења појединачног акта или радње

органа градске општине донетог, односно предузете на основу тог статута, ако би њиховим извршавањем могле наступити неотклоњиве штетне последице.

Поступање органа града у случају несагласности општег акта градске општине са статутом града или другим општим актом града
Члан 144.

Ако општи акт органа градске општине није у сагласности са статутом или другим општим актом града, градоначелник, на предлог Градске управе, одборника у Скупштини града или одборника у скупштини градске општине чији се општи акт оспорава, упозориће на то орган градске општине који је донео тај акт и затражити да га усагласи, односно стави ван снаге.

Ако орган градске општине не поступи у складу са ставом 1. овог члана у року од месец дана од дана достављања упозорења, Скупштина града, на предлог градоначелника, обуставиће од извршења тај акт решењем које се објављује у "Службеном листу града Ужица".

Скупштина града, истовремено са доношењем решења из става 2. овог члана, покренуће поступак пред Уставним судом за оцену законитости тог акта и затражити обуставу од извршења појединачног акта или радње органа градске општине донетог, односно предузете на основу тог акта, ако би њиховим извршавањем могле наступити неотклоњиве штетне последице.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости општег акта градске општине
Члан 145.

Када Градска управа сматра да општи акт органа градске општине није у складу са Уставом и законом, дужна је да иницира покретање поступка за оцену сагласности тог акта са законом пред Уставним судом и затражи обуставу од извршења појединачног акта или радње која је предузета на основу општег акта чија се законитост оцењује, ако би њиховим извршавањем могле наступити неотклоњиве штетне последице.

Укидање или поништавање појединачног акта органа градске општине
Члан 146.

Када појединачни акт органа градске општине, против којег није обезбеђена судска заштита, није у сагласности са Статутом града и другим општим актом града, градоначелник, на предлог Градске управе, предложиће скупштини градске општине да тај акт укине или поништи.

Ако скупштина градске општине не поступи у складу са ставом 1. овог члана у року од месец дана од дана достављања предлога, Скупштина града, на предлог градоначелника укинуће или поништити тај акт.

Распуштање скупштине градске општине
Члан 147.

Скупштина градске општине може се распустити ако:

- не заседа дуже од три месеца,
- не изабере председника градске општине и веће градске општине у року од месец дана од дана конституисања скупштине градске општине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке,
- не донесе статут у року утврђеном овим статутом и
- не донесе буџет у року утврђеном законом.

Одлуку о распуштању скупштине градске општине доноси Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника Скупштине, на предлог Градског већа.

Председник Скупштине града расписује изборе за одборнике скупштине градске општине у року од два месеца од ступања на снагу одлуке о распуштању скупштине градске општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 3. овог члана траје четири године.

До конституисања скупштине и извршних органа градске општине, текуће и неодложне послове из надлежности скупштине и извршних органа обавља привремени орган градске општине, који чине председник и четири члана.

Привремени орган образује Скупштина града актом из става 2. овог члана водећи рачуна о политичком саставу распуштене скупштине градске општине.

Одређивање привременог органа кад скупштина градске општине није изабрана или конституисана
Члан 148.

Ако се у градској општини не спроведу избори за одборнике или ако се после спроведених избора не конституише скупштина у року од два месеца од објављивања резултата избора, Скупштина града именује привремени орган из члана 94. став 5. овог статута, који обавља текуће и неодложне послове из надлежности скупштине и извршних органа градске општине.

Председник Скупштине града доноси одлуку о расписивању нових избора за скупштину градске општине у року од месец дана од дана одређеног за одржавање избора, односно за конституисање скупштине из става 1. овог члана.

Поступање органа градске општине кад орган града не врши послове из своје надлежности
Члан 149.

Када орган града не врши послове утврђене овим статутом, скупштина градске општине може затражити од надлежног органа града да поступа у складу са овим статутом.

Ако орган града и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, скупштина градске општине може да затражи да Влада Републике Србије предузме мере у складу са законом."

VII НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана
Члан 150.

Грађани Града непосредно учествују у остваривању послова Града путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 151.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Града, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Градска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5% бирача Града, а најмање 30 грађана, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине града, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина града је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине града.

Збор грађана

Члан 152

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Града.

Сазивање збора

Члан 153.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива градоначелник, председник Скупштине града, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Градска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган града надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести градску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 154.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине града, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Града.

Право одлучивања на збору грађана имају у грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Збор грађана већином гласова присутних грађана са правом одлучивања усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежним органима Града.

Градска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Града.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине града.

Поступање надлежног органа Града по одржаном збору

Члан 155.

Органи града дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 156.

Скупштина града може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина града дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Града.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача Града, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине града.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Града.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине града.

Референдум на делу територије Града

Члан 157.

Скупштина града дужна је да распише референдум на делу територије Града о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине града са дела територије Града за коју се тражи расписивање референдума.

Притужбе грађана

Члан 158.

Органи и службе Града дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Града дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у градској управи.

Органи и службе Града дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Града дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VIII ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ГРАДА

Члан 159.

Грађани могу учествовати у пословима града преко: Савета за развој града, учешћем у јавној анкети и јавној расправи.

Савет за развој града

Члан 160.

Оснива се Савет за развој града као самостално радно тело.

Савет за развој града:

1. иницира утврђивање приоритета у области развоја Града;
2. учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Града;
3. подстиче развој и прати партнерства између Града и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
4. иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Града;
5. предлаже modele финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Града;
6. иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Града;
7. прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Града;
8. даје мишљење о предлозима развојних пројеката у граду који се делимично или потпуно финансирају из буџета града, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Града;
9. на основу одлуке надлежног органа Града учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Град са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Састав и мандат Савета за развој града

Члан 161.

Савет за развој града има председника и 14 (четрнаест) чланова.

Председник и чланови Савета за развој града бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Савет за развој града бира Скупштина града из редова грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог градоначелника, Градског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Града, водећи рачуна о равноправности полова.

За члана Савета за развој града може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

1. доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Града у питањима од значаја за развој Града;
2. активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Град;
3. вишегодишње искуство и доказана стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Град, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

Начин рада Савета за развој града

Члан 162.

Председника Савета за развој града бирају чланови Савета за развој града у складу са пословником Савета за развој града.

Седнице Савета за развој града сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Града или једне трећине чланова Савета за развој града у року од 15 дана од дана подношење захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој града обавља Градска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Града, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој града ближе се уређује пословником Савета за развој града.

Јавна анкета

Члан 163.

Органи Града могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 164.

Органи Града дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) У току поступка усвајања Статута и његових измена и допуна;
- 2) у току поступка усвајања одлуке о буџету Града;
- 3) у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја;
- 4) у току поступка усвајања просторних и урбанистичких планова;
- 5) пре доношења одлуке о поверавању послова из надлежности Града правном или физичком лицу, Скупштина града је дужна да одржи јавну расправу о предлогу одлуке;
- 6) пре закључења уговора о поверавању послова из надлежности Града правном или физичком лицу, Скупштина града је дужна да организује јавну расправу о садржини уговора;

Организовање јавне расправе
Члан 165.

Јавна расправа, у смислу овог статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Града, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Скупштина града је дужна да грађанима из свих делова Града омогући учешће у јавним расправама.

Председник Скупштине града организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим статутом и одлукама Скупштине града, на иницијативу органа и тела Града, као и на сопствену иницијативу.

Председник Скупштине града позива одговарајуће представнике органа Града и јавних служби чији је оснивач Град да учествују у јавној расправи.

Председник Скупштине града дужан је да редовно обавештава Скупштину града о неодазивању лица из става 4. овог члана.

О току јавне расправе сачињава се белешка која се доставља свим органима Града.

Скупштина града уређује начин обавештавања јавности о одржавању јавне расправе, као и начин на који ће се обезбедити увид јавности у садржај beleжака о одржаним јавним расправама.

IX МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе
Члан 166.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Града, у Граду се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се образује за једно или више села. Уколико се месна заједница образује за више села, у сваком селу се могу образовати месни одбори.

Правни статус месне самоуправе
Члан 167.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месни одбори немају својство правног лица.

Оснивање, промена подручја и укидање
месне самоуправе
Члан 168.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице, односно других облика месне самоуправе могу поднети градоначелник, најмање четвртина одборника, Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина града већином од укупног броја одборника.

Скупштина града дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије Града на који се предлог односи. Скупштина града дужна је да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице, прибави и мишљење Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на које се предлог односи.

Јавност рада
Члан 169.

Рад органа месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе јаван је.

Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђују обавезним јавним расправама:

- о предлогу финансијског плана месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
- о завршном рачуну месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
- о годишњим извештајима о раду месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
- у другим приликама када органи Града или месне заједнице то одлуче.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређују статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Савет месне заједнице
Члан 170.

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци Савета, број чланова Савета и начин одлучивања у Савету уређују се статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Средства за рад
Члан 171.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава обезбеђених у буџету Града;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација;
- 4) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Средства која Град преноси месној заједници обезбеђују се у буџету Града посебно за сваку месну заједницу, по наменама:

- 1) средства за рад органа месне заједнице за текуће трошкове;
- 2) средства за обављање послова који су поверени месној заједници;
- 3) средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за подручје или део подручја месне заједнице;
- 4) средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у коме грађани учествују са најмање 33% средстава, а за јавну расвету са најмање 50% средстава;
- 5) средства за рад месних одбора.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје Градско веће. Града.

Поверавање послова месној самоуправи
Члан 172.

Одлуком Скупштине града може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Организовање рада Градске управе у месним заједницама
Члан 173.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, може се организовати рад Градске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује градоначелник на предлог начелника Градске управе.

X САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДА

Сарадња и удруживање Града
са општинама и градовима у земљи
Члан 174.

Град, његови органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружују се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Сарадња са територијалним заједницама
и јединицама локалне самоуправе других држава
Члан 175.

Град може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина града, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује градоначелник или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације општина и градова
Члан 176.

Град може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Град оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Град такође, кроз чланство у асоцијацијама, размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Сарадња са невладиним и другим организацијама
Члан 177.

Органи Града могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Града и њених грађана.

XI ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Града
Члан 178.

Заштита права Града обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости
Члан 179.

Скупштина града покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду
Члан 180.

Градоначелник има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града.

Заштитник грађана
Члан 181.

У Граду се установљава заштитник грађана.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Градске управе као и установе, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Град; контролише рад Градске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Града.

Заштитник грађана може имати једног или више заменика. На предлог заштитника грађана Скупштина града одлучује о установљењу, о броју заменика и подручју њиховог рада, као и о избору заменика.

Самосталност и независност

Члан 182.

Заштитник грађана поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и Статута града.

У свом деловању заштитник грађана се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине града ближе се уређују начин обраћања заштитнику грађана и правила поступања и рада заштитника грађана.

Поступање заштитника грађана

Члан 183.

О појавама незаконитог и неправилног рада Градске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Град, којима се крше права или интереси грађана, заштитник грађана упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, заштитник грађана:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и одлуком Скупштине града.

У обављању својих надлежности заштитник грађана сарађује са заштитницима грађана у општинама и градовима, као и са Заштитником грађана у Републици.

Избор заштитника грађана

Члан 184.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина града већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор заштитника грађана подноси одборничка група или најмање трећина одборника.

Заштитник грађана се бира на период од пет година и може још једном бити биран на тај положај.

За заштитника грађана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Града), има најмање пет година професионалног искуства на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет, и није осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Заштитник грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Разрешење заштитника грађана

Члан 185.

Заштитник грађана се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем заштитника грађана.

Предлог за разрешење заштитника грађана може поднети одборничка група или најмање трећина одборника.

О разрешењу заштитника грађана одлучује Скупштина града већином од укупног броја одборника.

На разрешење заменика заштитника грађана сходно се примењују одредбе о разрешењу заштитника грађана.

Подношење извештаја Скупштини града

Члан 186.

Заштитник грађана доставља годишњи извештај Скупштини града.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, заштитник грађана може Скупштини града достављати и ванредне извештаје.

Скупштина града разматра извештаје заштитника грађана на првој наредној седници.

Право присуствовања седницама Скупштине града

и њених радних тела

Члан 187.

Заштитник грађана има право да присуствује седницама Скупштине града и радних тела Скупштине града, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

Средства за рад заштитника грађана

Члан 188.

Средства за рад заштитника грађана обезбеђују се у буџету Града, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

XII АКТИ ГРАДА

Акти Града

Члан 189.

У вршењу послова из своје надлежности Град доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Прописом из става 1. овог члана може се предвидети да поједине односе и питања, који се уређују тим прописом, градска општина може ближе односно другачије уредити.

Град, у складу са законом, прописује прекршаје за повреде градских прописа.

Овлашћење за доношење прописа

Члан 190.

Прописе и друге опште акте, као и појединачне акте из надлежности града, доносе Скупштина града, градоначелник, Градско веће и Градска управа, у оквиру надлежности утврђене овим статутом.

Хијерархија аката Града

Члан 191.

Одлуке и општи акти Скупштине града морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти градоначелника и Градског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине града.

Акти Градске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Града.

Акти органа градске општине морају бити у сагласности са законом, овим статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине града и извршних органа града.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине града

Члан 192.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине града имају: сваки одборник Скупштине града, Градско веће, скупштина градске општине и 500 бирача са пребивалиштем на територији града.

Претходно мишљење скупштина градских општина

Члан 193.

Скупштинама градских општина обавезно се доставља на мишљење нацрт:

- статута града,

- програма развоја града и појединих делатности,

- одлуке о утврђивању прихода који припадају градским општинама.

- регионалног просторног плана, просторног плана за делове административног подручја града ван обухвата генералног плана, односно генералног урбанистичког плана, са елементима просторног плана јединице локалне самоуправе и програма имплементације регионалног просторног плана,

- урбанистичких планова,

Просторни и урбанистички план из става 1. овог члана доставља се скупштини градске општине на чије подручје се односи.

Члан 194.

Скупштинама градских општина обавезно се доставља на сагласност нацрт :

- одлуке о оснивању, спајању и подели месних заједница и других облика месне самоуправе на територији градске општине,

- Програма постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним површинама јавне намене на подручју градске општине одлуке Скупштине града Ужица (киосци, баште, покретне тезге и слично.)

Члан 195.

О нацртима аката из члана 193. и 194. овог Статута, скупштине градских општина изјашњавају се у року који се утврди приликом утврђивања нацрта ових аката, а који не може бити дужи од 30 дана.

По истеку утврђеног рока, предлог акта се може утврдити и без мишљења скупштине градске општине, уколико оно не буде достављено."

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 196.

Одлуке, други прописи и општи акти органа града и органа градске општине објављују се у "Службеном листу града Ужица".

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења утврди да постоје оправдани разлози да исти акт ступи на снагу даном објављивања.

Остали акти објављују се у "Службеном листу града Ужица", када је то тим актима предвиђено.

ХИИ ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 197.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина града на предлог Градског већа.

Аутентично тумачење Статута градске општине даје Скупштина градске општине на предлог Већа градске општине.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 198.

Предлог за доношење или промену Статута града, може поднети најмање 10% бирача Града, једна трећина одборника Скупштине града, скупштине градских општина, градоначелник и градско веће.

Када Скупштина града не усвоји предлог за промену Статута, промени Статута по питањима садржаним у том предлогу, не може се приступити наредних годину дана.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина града одлучи да се приступи доношењу или промени Статута града, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута града.

Скупштина града усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

137. На основу члана 48. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 11/08, 17/11, 11/12 и 11/13) Комисија за прописе, на седници одржаној 25.07. 2013. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Градска стамбена агенција"

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" обухвата:

- Одлуку о оснивању Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" ("Службени лист града Ужица" број 4/13)
- Одлуку о изменама Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" ("Службени лист града Ужица" број 10/13)

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" објавити у "Службеном листу града Ужица"

ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
I број 06-72/13, 25.07.2013. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Милка Протић, с.р.

ОДЛУКА
О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА"
(пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Оснивање јавног предузећа
Члан 1.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" Ужице, оснива се као непрофитна стамбена организација ради припреме и спровођења стратегије и реализације програма социјалног становања и управљање становима за социјално становање датим под закуп као и ради обављања других активности од јавног интереса у области становања.

Циљеви оснивања
Члан 2.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" се оснива са циљем да, у складу са законом и овом одлуком, реализује одређене послове у области социјалног становања који су од јавног интереса за град Ужице и то :

- прикупља податке потребне за израду и утврђивање стамбене политике града Ужица (снимање и анализа постојећег стамбеног фонда и стамбених потреба и друго) и активно учествује у изради Стамбене стратегије града Ужица,
- израђује програме за реализацију стамбене политике дефинисане Стамбеном стратегијом града Ужица;
- управља пројектима изградње станова за социјално становање за издавање у закуп на одређено време, без могућности откупа или куповине, односно без могућности стицања својине путем куповине;
- управља изградњом станова за продају под непрофитним условима и уговара продају тих станова;
- израђује програме за реализацију утврђене стамбене политике на нивоу града Ужица;
- врши управљање у вези са коришћењем и одржавањем станова за социјално становање који се издају под закуп (наплата закупнине, отплата кредита према зајмодавцима, организовање послова одржавања станова и друго);
- обавља послове који се односе на избор станова за социјално становање, уговарање закупа и куповине станова, наплате закупнине, у сарадњи са институцијама социјалне заштите и органима града Ужица;
- развија нове програме финансирања социјалног становања и подстиче партнерски однос између јавног и приватног сектора у области социјалног становања;
- стара се да најмање 10% станова намењених за социјално становање буде изграђено у складу са стандардима приступачности објеката од јавног интереса прописаних прописима који уређују област изградње и планирања;
- обавља и друге послове у области становања од значаја за град Ужице у складу са законом и одлуком оснивача.

Предмет Одлуке
Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима и Законом о социјалном становању регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа "Градска стамбена агенција";
- претежна делатност Јавног предузећа "Градска стамбена агенција";
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу "Градска стамбена агенција" и Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа "Градска стамбена агенција";
- заступање Јавног предузећа "Градска стамбена агенција";
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа "Градска стамбена агенција".
- имовина која се не може отуђити;

- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће "Градска стамбена агенција".

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа
Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" је:
Град Ужице, улица Димитрија Туцовића број 52, матични број 07157983.
Права оснивача остварује Скупштина града Ужица.

Правни статус јавног предузећа
Члан 5.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорности за обавезе јавног предузећа
Члан 6.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.
Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа
Члан 7.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа
Члан 8.

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" Ужице.

Седиште јавног предузећа
Члан 9.

Седиште Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" је у Ужицу, улица Петра Ђеловића бб.
О промени седишта Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа
Члан 10.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Ужице.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Ужице и место за датум и број.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа "Градска стамбена агенција".

Упис јавног предузећа у регистар
Члан 11.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност
Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" је:

- 41.10 Разрада грађевинских пројеката

Осим наведене претежне делатности Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" ће се бавити и другим делатностима, као што

су :

- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.20 Техничко испитивање и анализе
- 64.30 Поверенички фондови (трастови), инвестициони фондови и слични ентитети финансијски
- 64.91 Финансијски лизинг
- 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 68.31 Делатност агенција за некретнине

- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 71.11 Архитектонска делатност
- 73.12 Медијско представљање
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" може без уписа у регистар да обавља и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 13.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу :

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 14.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 12. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има град Ужице, као оснивач према Јавном предузећу "Градска стамбена агенција".

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина града.

V ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 15.

Основни капитал Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" износи 50.000,00 динара.

Имовина јавног предузећа

Члан 16.

Имовину Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Ужица.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" са једне и града Ужица, као оснивача, са друге стране.

Члан 17.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", у складу са законом и актима Скупштине града Ужица.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Ужице стиче уделе у Јавном предузећу "Градска стамбена агенција", као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу "Градска стамбена агенција" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 18.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" одлучује Скупштина града Ужица, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 19.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета града Ужица
- буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Цене услуга предузећа

Члан 20.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је Скупштина града Ужица дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 21.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" је обавезно да цену производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 23. ове Одлуке.

Сагласност на повећање цене комуналних услуга у току године даје Градско веће, на основу детаљно образложеног захтева за одобрење измене цена комуналних услуга у складу са усвојеним годишњим програмом пословања.

Захтев за одобрење измене цена које су веће од цена усвојених годишњим програмом пословања, достављају се Скупштини града Ужица на сагласност са изменама годишњег програма.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 22.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће "Градска стамбена агенција".

Планови и програми

Члан 23.

Планови и програми Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" су :

- план и програм развоја Јавног предузећа "Градска стамбена агенција",
- финансијски планови и
- други планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" достављају се Скупштини града Ужица најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града Ужица.

Услови и начин задужења јавног предузећа

Члан 24.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности и финансирање инвестиционих пројеката.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" је дужно да за задужевање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката, претходно прибави сагласност Скупштине града Ужица.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" је дужно да за задужевање узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности, претходно прибави сагласност Градског већа.

Поступак задужења проводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 25.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", град Ужице, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем "Градска стамбена агенција" на начин утврђен Статутом Јавног предузећа "Градска стамбена агенција";
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа "Градска стамбена агенција"
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа "Градска стамбена агенција";
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 26.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" основано, Скупштина града Ужица даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа "Градска стамбена агенција";
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 27.

Градско веће града Ужица даје сагласност на :

- промену цене, односно тарифе, у складу са годишњим програмом пословања

- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
- претходну сагласност на пријем нових радника.

Континуирано и квалитетно пружање услуга
Члан 28.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме
Члан 29.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању
Члан 30.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", Скупштина града Ужица предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 31.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", Градско веће града Ужица предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа "Градска стамбена агенција".

VII УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Расподела добити
Члан 32.

Добит Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града Ужица.

Пословни резултат Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града Ужица.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа
Члан 33.

Управљање у Јавном предузећу "Градска стамбена агенција" је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора
Члан 34.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града Ужица на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа "Градска стамбена агенција".

Услови за чланове Надзорног одбора
Члан 35.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године ;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 36.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду са директором предузећа;
- 13) доноси Пословник о свом раду;
- 14) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 38.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа "Градска стамбена агенција".

2) Директор

Члан 39.

Директора предузећа именује Скупштина града Ужица на период од 4 (четири) године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" заснива радни однос у складу са законом и уговором о раду.

Надлежности директора

Члан 40.

Директор Јавног предузећа "Градска стамбена агенција":

- 1) представља и заступа Јавно предузеће "Градска стамбена агенција";
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа "Градска стамбена агенција";
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа "Градска стамбена агенција";
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом Јавног предузећа "Градска стамбена агенција".

Зарада директора

Члан 41.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Висину плате директора Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" утврђује градоначелник по прибављеном мишљењу Градског већа.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града Ужица.

Мандат директора

Члан 42.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разређење директора

Члан 43.

Предлог за разређење може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа "Градска стамбена агенција".

Предлог за разређење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разређење.

Члан 44.

Скупштина града Ужица може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 45.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града Ужица доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 46.

Скупштина града Ужица именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разређења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града Ужица може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Остваривање права на штрајк

Члан 47.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу "Градска стамбена агенција" право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града Ужица, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 48.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" ближе се уређују унутрашња организација, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 49.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", у складу са законом, општим и посебним колективним уговором и актима оснивача.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 50.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" и уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 51.

Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 52.

Рад Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 53.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 54.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 55.

Општи акти Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа "Градска стамбена агенција".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа "Градска стамбена агенција".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, "Градска стамбена агенција" морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа "Градска стамбена агенција".

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Надзорни одбор Јавног предузеће "Градска стамбена агенција" је дужан да усвоји Статут и достави га Скупштини града у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте, надлежни органи Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", су дужни да донесу у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа "Градска стамбена агенција".

САДРЖАЈ БРОЈ 16/13

Редни број		Страна
136.	Статут града Ужица (пречишћен текст).....	417
137.	Одлука о оснивању Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" (пречишћен текст).....	443

