

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА УЖИЦА

XLVIII

28. јун 2013. године

Број 13/13

101. На основу члана 30. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" број 119/2012) и члана 41. тачка 9а. и 9б. Статута града Ужица (Службени лист града Ужица број 11/08,17/11,11/12 и 11/13) Скупштина града Ужица, на седници одржаној 28.06. 2013. године, доноси

ОДЛУКУ О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИМЕНОВАЊА ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД УЖИЦЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач град Ужице (у даљем тексту: Одлука) прописује се начин и поступак спровођења јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач град Ужице (у даљем тексту: предузеће), састав, организација и рад Комисије за именовања као и друга питања од значаја за спровођење поступка именовања директора.

II НАЧИН И ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ КОНКУРСА

Члан 2.

Поступак за именовање директора предузећа (у даљем тексту: Изборни поступак) спроводи се у складу са Законом о јавним предузећима и овом Одлуком.

Директора предузећа именује Скупштина града, по спроведеном јавном конкурс.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа.

Одлуку из става 3. овог члана доноси Скупштина града на предлог Градске управе за послове органа града, општу управу и друштвене делатности (у даљем тексту: надлежна градска управа)

Предлог из става 4. овог члана може поднети и Надзорни одбор предузећа, преко надлежне градске управе.

Члан 3.

Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора предузећа, садржи: пословно име и седиште јавног предузећа у коме се расписује јавни конкурс за именовање директора.

Одлука из става 1. овог члана објављује се у "Службеном листу града Ужица"

Члан 4.

Оглас о јавном конкурс, обавезно садржи податке о:

- јавном предузећу (пословно име и седиште),
- радном месту,
- месту рада,
- условима за именовање директора (опште и посебне),
- стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере,
- року у коме се подносе пријаве
- адреса на коју се пријаве подносе,
- доказима и документацији која се прилажу уз пријаву на конкурс,
- лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс.

Члан 5.

Уз пријаву за конкурс кандидат подноси:

- Програм пословања и развоја предузећа за мандатни период од 4 године.
- Доказе који се односе на испуњеност услова.

Члан 6.

Након доношења Одлуке о спровођењу јавног конкурса, оглас о јавном конкурс објављује се у "Службеном гласнику РС" и једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Оглас о јавном конкурс објављује се у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о спровођењу јавног конкурса.

Оглас о јавном конкурс, објављује се и на званичној интернет презентацији града Ужица, с тим што се мора навести када је оглас објављен у "Службеном гласнику РС".

Члан 7.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику РС" и не може бити краћи од 15 дана.

III КОМИСИЈА ЗА ИМЕНОВАЊА

Члан 8.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања директора јавних предузећа чији је оснивач град Ужице (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина града, посебним решењем у складу са Законом и овом одлуком.

Комисија има председника и четири члана од којих:

- председника и три члана именује Скупштина града,
- један члан се именује на предлог Сталне конференције градова и општина.

Комисија има секретара, који учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

Секретар Комисије именује се из реда дипломираних правника запослених у надлежној Градској управи.

Секретар Комисије стара се о спровођењу поступка у складу са законом и обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије.

Члан 9.

Комисија се именује на период од три године.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, одборници у Скупштини града, као ни именована лица у органима града и органима државне управе.

Комисија може имати накнаду за рад, која се утврђује посебним актом Административно мандатне комисије.

Пре доношења акта из става 3. овог члана Административно мандатна комисија мора прибавити мишљење Градског већа и градске управе надлежне за послове финансија.

IV НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА КОМИСИЈЕ

Члан 10.

Комисија ради и одлучује на седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

У случају одсутности или спречености председника Комисије, седнице комисије сазива и њима председава најстарији члан Комисије.

Члан 11.

Комисија може пуноважно да ради и одлучује ако седницама присуствује већина од укупног броја чланова Комисије.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

На седници Комисије води се записник. У записник се обавезно уносе: датум и место одржавања седнице, дневни ред, имена присутних и одсутних чланова Комисије, све фазе изборног поступка, предлози и ставови изнети на седници, резултати сваког гласања, као и свако издвојено мишљење.

Записник Комисије потписује председник, односно председавајући Комисије.

Комисија може донети Пословник о раду, као и друга акта која су неопходна за рад и функционисање Комисије.

V ИЗБОРНИ ПОСТУПАК

Члан 12.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс, председник Комисије, односно лице из члана 10. ове Одлуке, заказује седницу Комисије, на којој ће се евидентирати и прегледати све спеле пријаве и поднети докази.

На седници из става 1. овог члана Комисија обавезно проверава:

- да ли су све пријаве достављене у року који је одређен огласом о јавном конкурс,
- да ли су пријаве разумљиве, односно да ли се из пријаве може јасно закључити да се ради о пријави на предметни конкурс и
- да ли су уз пријаву достављени сви докази који су у конкурс тражени.

Члан 13.

У случају ако Комисија утврди да пријава има неки од недостатака ближе дефинисаних чланом 12. ове Одлуке, закључком ће одбацити пријаву као неблаговремену, неразумљиву или непотпуну.

Против закључка из става 1. овог члана, није допуштена посебна жалба.

Члан 14.

Након извршене провере Комисија, посебним актом саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку из става 1. овог члана, Комисија врши оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата ради састављања ранг листе кандидата.

Комисија у вршењу послова из става 2. овог члана треба да буде стручна, независна и непристрасна.

Члан 15.

У изборном поступку, Комисија врши проверу и оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата:

- усменом провером,
- оценом Програма пословања и развоја Предузећа и доказа који су подобни за проверу и оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата.

VI НАЧИН ПРОВЕРЕ И ОЦЕЊИВАЊА

Члан 16.

Усмена провера стручности кандидата врши се разговором Комисије са кандидатом.

За усмену проверу Комисија унапред припрема питања која ће бити постављена кандидатима. Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу.

Комисија може у току разговора да постави додатна питања ако су неопходна додатна објашњења.

Максималан број питања може бити 15, и то из области програма пословања и развоја предузећа, области локалне самоуправе и система јавних и јавно комуналних предузећа.

Приликом усмене провере, сваки члан Комисије, бодовима од 1 до 5 бодује сваког кандидата понаособ.

Након завршене усмене провере, утврђује се укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ, тако што се прво саберу сви бодови чланова Комисије које је освојио један кандидат а затим се утврди просечна оцена поделом добијеног збира са бројем чланова Комисије који су вршили проверу.

О датуму, времену и месту обављања усмене провере Комисија обавештава кандидате најкасније 3 дана пре дана одређеног за проверу.

Члан 17.

Оцена приложене документације врши се прегледом и бодовањем приложених писаних предлога:

- Програм пословања и развоја предузећа, везаних за унапређење рада и функционисања предузећа, за квалитетније, ефикасније и економичније обављање делатности од општег интереса предузећа као и

- других писаних предлога које је кандидат доставио у документацији а односе се на његову стручност и квалификованост за обављање функције на коју конкурише.

Приликом оцене, сваки члан Комисије, бодовима од 1 до 5 бодује сваког кандидата понаособ, с тим што је мерило за бодовање квалитет достављене документације.

Након оцене приложене документације, утврђује се укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ, тако што се прво саберу сви бодови чланова Комисије које је освојио један кандидат а затим се утврди просечна оцена поделом добијеног збира са бројем чланова Комисије који су вршили проверу.

Члан 18.

Коначна оцена кандидата представља збир просечних оцена које је кандидат добио након сваке провере прописане члановима 16. и 17. ове Одлуке.

VII РАНГ ЛИСТА И ЛИСТА ЗА ИМЕНОВАЊЕ

Члан 19.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу свих кандидата који су бодовани у изборном поступку.

Ранг листа се саставља на основу коначне оцене коју је освојио сваки кандидат.

На основу ранг листе из става 1. овог члана, Комисија саставља Листу за именовање(у даљем тексту : Листа) са највише три најбоље рангирана кандидата и доставља је надлежној градској управи.

Истовремено са достављањем Листе из става 3. овог члана, Комисија доставља и Записник о изборном поступку.

VIII ПОСТУПАК ИМЕНОВАЊА ДИРЕКТОРА

Члан 20.

Надлежна градска управа, на основу Листе и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању директора и доставља га са Листом, Скупштини града на одлучивање.

Члан 21.

Скупштина града, након разматрања достављене Листе и предлога акта из члана 20. ове Одлуке, доноси решење о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са Листе.

Решење о именовању директора је коначно.

Члан 22.

Решење о именовању директора са образложењем:

- доставља се лицу које је именовано, као и свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку

- објављује се на званичној интернет презентацији града Ужица.

Решење о именовању директора објављује се и у "Службеном гласнику Републике Србије" и "Службеном листу града Ужица".

Члан 23.

Кандидат, који је учествовао у изборном поступку, има право да поднесе захтев за увид у документацију јавног конкурса, у року не дужем од 30 дана од дана објављивања решења из члана 22. ове Одлуке у " Службеном гласнику Републике Србије ".

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог члана, омогући увид у документацију јавног конкурса под надзором Комисије.

О датуму, времену и месту увида у документацију, Комисија ће обавестити подносиоца захтева писаним путем.

Члан 24.

Решење о именовању директора, у складу са законом садржи одредбе о ступању на рад директора, с тим што се у образложењу решења наводе разлози који оправдавају евентуално продужење рока.

Члан 25.

Ако именовани директор не ступи на рад у року одређеном за ступање на рад, Скупштина града може да именује неког другог кандидата са Листе.

Надзорни одбор Предузећа, својим актом утврђује или констатује дан почетка рада именованог директора, односно дан престанка функције директора који је разрешен.

Надзорни одбор дужан је да Скупштину града писаним путем обавести о датуму ступања, односно неступању на рад именованог директора.

Рок за достављање обавештења из става 2. овог члана, не може бити дужи од 3 дана од дана ступања на рад директора, односно 3 дана од дана истека рока за ступање на рад.

Члан 26.

Ако нико од кандидата са Листе за именовање не ступи на рад, у року одређеном за ступање на рад, надлежна градска управа одлучиће о даљем току поступка.

Члан 27.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса:

- Скупштини града не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или
- ако Скупштина града не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном овом одлуком.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Ужица".

ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I број 023-84/13, 28.06.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Радиша Марјановић, с.р.

102. На основу члана 60. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 119/2012) и члана 41. тачка 10. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 11/08, 17/11, 11/12 и 11/13), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 28.06.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа "Водовод" Ужице, број 01-841/5 који је Надзорни одбор усвојио Одлуком број 01-841/5 од 14.06.2013. године
2. Решење објавити у Службеном листу града Ужицу.

ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I број 023-87/13, 28.06.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Радиша Марјановић, с.р.

САДРЖАЈ БРОЈ 13/13

Редни број		Страна
101.	Одлука о начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач град Ужице.....	353
102.	Решење о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа "Водовод", број 01-841/5 од 14.06.2013. године.....	356