

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА УЖИЦА

XLVIII

30. мај 2013. године

Број 12/13

**78.** На основу члана 20. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број 129/07), члана 12. став 1. Закона о управљању отпадом ("Сл.гласник РС", број 36/09), и члана 41. став 1. тачка 31. Статута града Ужица ("Сл.лист града Ужица". број 11/08 и 17/11), Скупштина града Ужица на седници одржаној 30.05. 2013. године, доноси

## ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ РЕГИОНАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

I

**Усваја се** Регионални план управљања отпадом у тексту који је саставни део ове одлуке.

II

Ова одлуку објавити у „Службеном листу града Ужица“.

ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I број 503-29/13, 30.05.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

*Радиша Марјановић, с.р.*

## РЕГИОНАЛНИ ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

**Мај 2012**

Плански документ: Регионални план управљања отпадом за Градове Ужице и Чачак и Општине Ивањица, Пожега, Бајина Башта, Лучани, Ариље, Чајетина и Косјерић  
Наручилац: Јавно комунално предузеће "Регионална санитарна депонија Дубоко" Ужице  
Извор финансирања: Шведска агенција СИДА (the Swedish International Development Cooperation Agency) на основу Посебног споразума Владе Шведске и Владе Републике Србије о помоћи Пројекту регионалног управљања чврстим отпадом Дубоко, од 18.02.2009. год. (Specific Agreement between Sweden and the Government of Republic of Serbia on support to Duboko regional solid waste management scheme)  
План израдио: Конзорцијум NIRAS AB Шведска, Kocks Engineers Немачка и IC Consulting Engineers Србија

Развој Регионалног плана за управљање отпадом и Мастер план затварања постојећих сметлишта у региону Дубоко ТЦС – ИД 25096  
НИРАС АБ  
Бокс 70375 Се 107 24 Stockholm Sweden

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Назив документа         | Развој Регионалног плана за управљање отпадом и Мастер план затварања постојећих сметлишта у региону Дубоко ТЦС – ИД 25096<br>Регионални план управљања отпадом -финална верзија - |
| Кратки наслов документа | РПУО рев 1   |
| Статус                  |  |
| Датум                   | Мај 2011   |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Назив пројекта                      | Развој Регионалног плана за управљање отпадом и Мастер план затварања постојећих сметлишта |
| Број пројекта                       | ЕБРД- Пројекат ТЦС – ИД 25096  |
| Наручилац                           | ЈКП Дубоко   |
| Ознака пројекта<br>Нацрт припремили | Реинхарт КНОП<br>Мицхаел Хансен<br>Кристина Мастроианни анд Мицхаел Хансен                 |
| Проверили                           | Кристина Мастроианни   |
| Одобрили                            | Кристина Мастроианни   |

*P. Krago*  
*Micha H C*

*Kristina Mastroni*

#### Веза са Законом о управљању отпадом

Закон о управљању отпадом прописује да РПУО треба да садржи 20 специфичних компоненти. Овај РПУО је у складу са овим захтевима, што се може видети у табели испод:

|     | Национални закон прописује следеће захтеве у погледу садржаја Регионалног плана управљања отпадом                                | Поглавље у РПУО              |
|-----|--|------------------------------|
| 1)  | Очекиване врсте, количине и порекло укупног отпада на територији   | 5<br>5.1; 5.2; 5.3; 5.4; 5.5 |
| 2)  | Очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће бити искоришћен или одложен у оквиру територије обухваћене планом             | 5<br>5.6                     |
| 3)  | Очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће се прихватити из других јединица локалне самоуправе                           | 5<br>5.7                     |
| 4)  | Очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће се отпремити у друге јединице локалне самоуправе                              | 5<br>5.7                     |
| 5)  | Циљеве које треба остварити у погледу поновне употребе и рециклаже отпада у области која је обухваћена планом                    | 6<br>7                       |
| 6)  | Програм сакупљања отпада из домаћинства  | 7.5                          |
| 7)  | Програм сакупљања опасног отпада из домаћинстава   | 7.15                         |
| 8)  | Програм сакупљања комерцијалног отпада   | 7.19                         |
| 9)  | Програм управљања индустријским отпадом  | 7.19                         |
| 10) | Предлоге за поновну употребу и рециклажу компонената комуналног отпада   | 6<br>7                       |
| 11) | Програм смањења количина биоразградивог и амбалажног отпада у комуналном отпаду  | 7.8                          |
| 12) | Програм развијања јавне свести о управљању отпадом   | 7.3                          |
| 13) | Локацију постројења за сакупљање отпада, третман и одлагање отпада, укључујући податке о урбанистичко-техничким условима         | 7<br>7.6<br>11               |
| 14) | Мере за спречавање кретања отпада који није обухваћен планом и мере за поступање са отпадом који настаје у ванредним ситуацијама | 7                            |
| 15) | Мере санације неуређених депонија  | 8                            |

|     |   |          |
|-----|---|----------|
| 16) | Надзор и праћење планираних активности и мера                         | 9        |
| 17) | Процену трошкова и изворе финансирања за планиране активности         | 10       |
| 18) | Могућности сарадње између две или више јединица локалне самоуправе    | 3<br>5.7 |
| 19) | Рокове за извршење планираних мера и активности                       | 7<br>11  |
| 20) | Друге податке, циљеве и мере од значаја за ефикасно управљање отпадом |          |

**Листа скраћеница**

|          |  |
|----------|--|
| АП       | Акциони план (интернационална скраћеница)  |
| БАТ      | Најбоље расположиве технике (интернационална скраћеница)<br>Најбоље расположиве технике које не захтевају прекомерне трошкове              |
| БАТНЕЕЦ  | (интернационална скраћеница)   |
| ЦАРДС    | Помоћ, реконструкција, развој и стабилизација заједница<br>(интернационална скраћеница)  |
| Ц&Д      | Грађевински отпад и отпад од рушења (интернационална скраћеница)   |
| ДС       | Опасне супстанце (интернационална скраћеница)  |
| ЕАР      | Европска агенција за реконструкцију (интернационална скраћеница)<br>Европска банка за реконструкцију и развој (интернационална скраћеница) |
| ЕБРД     | Европска банка за реконструкцију и развој (интернационална скраћеница)   |
| ЕЦ       | Европска комисија (ЕК)   |
| ЕЦО-     |  |
| Центер   | ЕКО Центар   |
| ЕЦО-Парк | Екопарк  |
| ЕДФ      | Европски развојни фонд (интернационална скраћеница)  |
| ЕИА      | Процена утицаја на животну средину (интернационална скраћеница)  |
| ЕЛВ      | Отпадна возила (интернационална скраћеница)  |
| ЕУ       | Европска унија (интернационална скраћеница)  |
| €        | Еуро<br>Међународно удружење инжењера консултаната (интернационална скраћеница)  |
| ФИДИЦ    | Међународно удружење инжењера консултаната (интернационална скраћеница)  |
| ГЕФ      | Глобални фонд за животну средину (интернационална скраћеница)  |
| ГО       | Владина организација (ВО)  |
| ХЗВ      | Опасан отпад (интернационална скраћеница)  |
| ХЗВМ     | Управљање опасним отпадом (интернационална скраћеница)<br>Интегрална превенција и контрола загађивања (интернационална скраћеница)         |
| ИППЦ     | Интегрална превенција и контрола загађивања (интернационална скраћеница)   |
| ИСЦ      | Међуминистарски управни одбор (интернационална скраћеница)<br>Програм интегралног управљања чврстим отпадом (интернационална скраћеница)   |
| ИСВМП    | Интегрална превенција и контрола загађивања (интернационална скраћеница)   |
| ЛоW      | Каталог отпада (интернационална скраћеница)  |
| ЛQG      | Генератори великих количина (интернационална скраћеница)   |
| ЛWM      | Закон о управљању отпадом (интернационална скраћеница)   |
| МСW      | Комунални чврст отпад (интернационална скраћеница)<br>Национални програм заштите животне средине (интернационална скраћеница)              |

|      |   |
|------|---|
| НЕПП | скраћеница)   |
| НГО  | Невладина организација (НВО)<br>Организација за економску сарадњу и развој (интернационална |
| ОЕЦД | скраћеница)   |
| ПЕТ  | Полиетилентерефталат (интернационална скраћеница)   |
| ПОПс | Дуготрајни органски загађивачи (интернационална скраћеница)                                 |
| ППП  | Јавно-приватно партнерство (ЈПП)  |
| ПУЦ  | Јавно комунално предузеће (ЈКП)   |
| QA   | Обезбеђење квалитета (интернационална скраћеница)   |
|      |   |
| РДФ  | Гориво из отпада (интернационална скраћеница)   |
| PWMП | Регионални план управљања отпадом (РПУО)  |
| СМЕС | Мала и средња предузећа (интернационална скраћеница)  |
| CW   | Чврст отпад (интернационална скраћеница)  |
| CWM  | Управљање чврстим отпадом (интернационална скраћеница)                                      |
| WEEE | Отпад од електричне и електронске опреме (интернационална<br>скраћеница)                    |
| WMЦ  | Центар за управљање отпадом (интернационална скраћеница)                                    |
| WMC  | Стратегија управљања отпадом (СУО)  |
| WWTP | Постројење за третман отпадних вода (интернационална скраћеница)                            |

## САДРЖАЈ

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1   | УВОД.....  | 9  |
| 2   | НАЦИОНАЛНИ ЗАКони, ПРОПИСИ И РЕГУЛАТИВЕ .....                        | 11 |
| 2.1 | Стратегија управљања отпадом .....                                   | 11 |
| 2.2 | Национални програм заштите животне средине .....                     | 12 |
| 2.3 | Национално законодавство у управљању отпадом .....                   | 13 |
| 3   | САРАДЊА ИЗМЕЂУ ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА.....                              | 14 |
| 3.1 | Правни основ за оснивање ЈКП Дубоко.....                             | 14 |
| 3.2 | Обавезе ЈКП Дубоко .....   | 15 |
| 3.3 | Обавезе локалних самоуправа .....                                    | 16 |
| 4   | ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИОНУ .....                                       | 17 |
| 4.1 | Територија и становништво .....                                      | 17 |
| 4.2 | Економске и комерцијалне активности у региону.....                   | 18 |
| 4.3 | Садашњи начин прикупљања и транспорта отпада .....                   | 18 |
| 4.4 | Активности у погледу рециклаже и друге опције за третман отпада..... | 19 |
| 4.5 | Одлагање отпада .....  | 19 |
| 4.6 | Регионална санитарна депонија.....                                   | 20 |
| 5   | ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ ОТПАДА.....   | 21 |
| 5.1 | Подаци из Стратегије управљања отпадом.....                          | 21 |
| 5.2 | Врсте и количине отпада генерисаног у региону .....                  | 22 |

|      |   |    |
|------|---|----|
| 5.3  | Индустријски отпад .....  | 24 |
| 5.4  | Опасан отпад .....  | 25 |
| 5.5  | Специјални токови отпада .....  | 26 |
| 5.6  | Искоришћен и одложен отпад .....  | 30 |
| 5.7  | Отпад који ће се прихватити или отпремити у друге јединице локалне самоуправе ..... | 30 |
| 6    | СТРАТЕШКИ ОКВИР .....   | 31 |
| 6.1  | Усвајање принципа "нула отпад" .....  | 31 |
| 6.2  | Понуда свеобухватних решења за управљање отпадом .....                              | 32 |
| 6.3  | Одговоран однос према отпаду .....  | 32 |
| 6.4  | Економска оправданост.....  | 33 |
| 6.5  | Повећано учешће приватног сектора у управљању отпадом .....                         | 33 |
| 6.6  | Повећана одговорност произвођача у управљању отпадом .....                          | 33 |
| 6.7  | Лидер у технологији .....   | 33 |
| 6.8  | Локалне самоуправе као узори .....  | 34 |
| 7    | УПРАВЉАЊЕ ТОКОВИМА ОТПАДА .....   | 35 |
| 7.1  | Опште .....   | 35 |
| 7.2  | Полазна тачка .....   | 36 |
| 7.3  | Кампања за подизање јавне свести о отпаду .....                                     | 37 |
| 7.4  | Сарадња са приватним предузећима .....  | 37 |
| 7.5  | Кућни (комунални отпад) .....   | 38 |
| 7.6  | Трансфер станице / ЕКО центри .....   | 40 |
| 7.7  | Трансфер отпада.....  | 44 |
| 7.8  | Органски отпад.....   | 44 |
| 7.9  | Папир/Картон .....  | 45 |
| 7.10 | Метали .....  | 46 |
| 7.11 | Стакло.....   | 46 |
| 7.12 | Пластика.....   | 46 |
| 7.13 | Амбалажни отпад .....   | 46 |
| 7.14 | Грађевински отпад и отпад од рушења (Ц&Д).....                                      | 47 |
| 7.15 | Специјални токови отпада .....  | 47 |
| 7.16 | Одлагање .....  | 51 |
| 7.17 | Испитивање нових опција у одлагању .....  | 52 |
| 7.18 | Локалне самоуправе као узори .....  | 53 |
| 7.19 | Комерцијални/индустријски отпад .....   | 53 |
| 8    | РЕХАБИЛИТАЦИОНЕ МЕРЕ ЗА НЕРЕГУЛИСАНА СМЕТЛИШТА .....                                | 54 |
| 9    | ПРАЋЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ .....  | 56 |
| 10   | ПРОЦЕНА ТРОШКОВА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА .....   | 57 |
| 11   | ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ.....                                    | 61 |

## Појмовник

|                        |   |
|------------------------|---|
| План управљања добрима | План за управљање инфраструктурним средствима који се односи на техничко и финансијско управљање техникама како би се на што економичнији начин постигао наведени ниво услуга током животног циклуса добара |
| Биоразградив           | Према европским законима сви материјали са садржајем органског угљеника се сматрају "биоразградивим" што поред зеленог отпада укључује и пластику, текстил, кожу, пуно дрво...                              |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Комерцијални отпад                 | Отпад настао у установама које се у целини или делимично баве трговином, услугама...   |
| Компост                            | Материјал настао процесом контролисане микробиолошке трансформације органских материјала у аеробним и термофилним условима   |
| Суви отпад                         | Сува фракција комуналног отпада – папир, пластика, стакло...   |
| Одлагање                           | Финално одлагање отпада на земљиште предвиђено за ту сврху   |
| Зелени отпад                       | Баштенски отпад  |
| Опасан отпад                       | Отпад који има најмање једну од наведених карактеристика: експлозивност, запаљивост, склоност оксидацији, склоност корозији, садржи токсичне супстанце, поседује екотоксичне карактеристике, радиоактивност или инфективност. Ту спадају: не употребљене пољопривредне хемикалије, растварачи и средства за чишћење, медицински отпад и разне врсте индустријског отпада |
| Депонија                           | Место за контролисано одлагање чврстог отпада  |
| Процедне воде                      | Свака течност која протиче кроз одложени отпад и емитије се ван депоније или се у њој задржава   |
| Течни отпад                        | Течни отпад је отпад који настаје или се претвара у течни облик за одлагање. То су јасна и нејасна изворишта испуштања атмосферске и отпадне воде.   |
| Механичко - биолошки третман (МБТ) | Редослед корака у третману за смањење органског материјала који одлази на депонију компостирањем или дигестијом, екстракцијом материјала за рециклажу и производњом горива из отпада   |
| Органски отпад                     | Органски отпад подразумева баштенски и кухињски отпад, отпад од хране и канализациони муљ, који се може третирати аеробним компостирањем или анаеробном дигестијом   |
| Примарна селекција                 | Сортирање комуналног отпада на суву и мокру фракцију на нивоу домаћинства  |
| Поновно искоришћење                | Процес којим се отпад намењен одлагању сакупља, прерађује или поново користи у производњи, нпр производњи компоста.  |
| Рециклажа                          | Процес обраде отпадних материјала за производњу нових производа  |
| Поновна употреба                   | Поновна употреба неког производа у постојећој форми за првобитну или неку сличну намену.   |
| Гориво из отпада (РДФ)             | Погодни делови чврстог отпада се третирају на начин којим се више или мање производи хомоген материјал који се може складиштити и користити као гориво у стандардним индустријским котловима у замену за нафту, гас или угаљ   |

|              |   |
|--------------|---|
| Чврст отпад  | Чврст отпад је сав отпад генерисан као чврст или конвертован у чврст за одлагање. Такав отпад је: папир, пластика, стакло, метал, електронски производи, намештај, баштенски и други органски отпад   |
| Циљеви       | Изјаве намењене приказу резултата или активности током године. Они морају бити у складу са корпоративним циљевима и мерљиви по завршетку активности. Локалне самоуправе су одговорне за њихово остваривање, они су предмет независне ревизије и резултати се приказују у мониторинг извештајима |
| Мокар отпад  | Део чврстог отпада који се прикупља одвојено, уколико постоји одвојено прикупљање сувог и мокрог отпада или помешани чврст отпад са малим рециклажним садржајем   |
| „Нула отпад“ | Стратегија којом се смањује ток материјала у систему управљања отпадом, а нарочито количина отпада која се  |

одлаже на депонију

## 1 УВОД

**Регионални план управљања отпадом (РПУО)** покрива регион кога чини девет локалних самоуправа Ариље, Бајина Башта, Чачак, Чајетина, Ивањица, Косјерић, Лучани, Пожега и Ужице.

Локалне самоуправе су 13. и 26. октобра 2005. године, када се придружио и град Чачак, потписале оснивачки уговор, којим су се обавезале на чланство у ЈКП Дубоко ( Уговор о оснивању, изградњи и коришћењу регионалне санитарне депоније "Дубоко")

Главни аргумент за заједнички рад свих локалних самоуправа које чине ЈКП Дубоко је недостатак било какве модерно пројектоване депоније у региону. У блиској будућности, сва постојећа сметлишта биће затворена због непостојања адекватних пројеката, а Дубоко је била једина обезбеђена локација за изградњу нове санитарне депоније која ће се користити за одлагање кућног комуналног отпада из читавог региона.

Резултат исцрпне студије изводљивости, завршене у марту 2007. године је предлог за успостављање система за трансфер и транспорт којим ће се сав чврст отпад допремати у центар за управљање отпадом у Дубоком. Овај центар ће бити опремљен линијом за селекцију отпада, где ће се вршити сортирање а остатак одлагати на нову депонију. Ова студија изводљивости је до сада интензивно коришћена у фази планирања пројекта, али и као основа за доношење главних одлука у управљању отпадом у региону

У три кључне области, РПУО користи другачији приступ него што је предложено у студији изводљивости:

- Подела трошкова у управљању чврстим отпадом на основу броја становника у локалним самоуправама, а не на основу тонаже допремљеног отпада у Дубоко
- Имплементација система за трансфер и транспорт који је прилагођен локалној ситуацији, а не јединствен систем за цео регион
- Приватизација што више услуга управљања отпадом, да би се постигла висока флексибилност и јасна граница између пружања услуге и контроле

Осим чврстог комуналног отпада, ЈКП Дубоко и остала локална комунална предузећа имаће посла и са другим врстама отпада као што су кабаста отпад, опасан отпад из домаћинства и мањих трговина, медицински и кланични отпад итд. РПУО ће се бавити и овим токовима отпада.

Фокус на одрживи развој треба да подстакне на размишљање изнад традиционалних схватања о еколошким, економским и социјалним исходима. Управљање чврстим отпадом не подразумева само смањење и рециклажу отпада, већ померање фокуса унутар традиционалног управљања депонијом али и пружање услуга на трансфер станицама

То даље укључује разумевање и рад на одрживом смањењу отпада, а касније и опоравак економије. Ово подразумева и могућности да се утиче на клијенте да спрече настанак одређених материјала чврстог отпада, а са друге стране да утичу на економију различитих технологија поновног искоришћења и тржишта, да укључе и оквир мера по коме треба да раде да би били успешни као и начин на који локалне власти могу да подрже акције које доводе до одрживог сектора.

Овај план управљања отпадом има иновативан стратешки правац који превазилази општи фокус на услуга регионалног смањења отпада и рециклаже. Ове услуге су и даље важне, али се морају посматрати као услуге које утичу само на неке токове отпада и представљају брз одговор на тренутне проблеме. РПУО успоставља нови дугорочни стратешки оквир и приступ у пружању актуелних сервиса. Њиме се такође описује низ питања која захтевају даље истраживање и анализу.

РПУО не даје детаљан програм активности, али поставља стратешки оквир за наредних десет до двадесет година. Осим тога РПУО, у контексту бројних дугорочних циљева и принципа, предвиђа активности које треба предузети у наредних пет до десет година.

Намера је да се Регионални план управљања отпадом третира као динамички документ, који ће се ажурирати у складу са доношењем кључних стратешких и оперативних одлука. Одлуке ће бити садржане у будућим прегледима плана, уколико садрже значајне измене у стратегији, услугама, цени или финансирању. Финансијски оквир ће се састојати од политике финансирања и плана који треба да буде развијен на основу активности постојећег плана.

Регионални план управљања отпадом садржи кратке прегледе принципа и смерница који ће подупирати управљање отпадом и уобличиће предстојеће активности. Кључне активности су накнадно структуриране око главних стратешких области деловања и циљева појединачних токова отпада. Коначно се може проценити и финансијски утицај ових активности.

Течни отпад (отпадне воде из домаћинства) није део овог РПУО, јер то није у склопу посла који ће обављати ЈКП Дубоко. Међутим, у току припреме овог РПУО, везе са течним отпадом су у потпуности препознате, а нарочито проблеми у управљању био-чврстим материјама и баштенским отпадом.

Имплементација Регионалног плана управљања отпадом захтева неколико ургентних активности:

- Локалне самоуправе треба да се договоре о активностима, циљевима и финансијским импликацијама РПУО
- Локалне самоуправе треба да пренесу одговорност на ЈКП Дубоко за планирање, спровођење и праћење активности РПУО
- Локалне самоуправе ће хитно одредити локације за предвиђене трансфер станице
- Начини преноса отпада до депоније Дубоко

## 2 НАЦИОНАЛНИ ЗАКОНИ, ПРОПИСИ И РЕГУЛАТИВЕ

### 2.1 Стратегија управљања отпадом

Стратегија управљања отпадом (СУО) је усвојена 7. маја 2010. године, одлуком Владе Републике Србије. Овим документом дефинишу се циљеви, принципи и опције управљања отпадом, стратешки правци и приоритетне активности на њиховој имплементацији.

Увођење основних принципа управљања отпадом допринеће ефикасној заштити основних чинилаца животне средине. Исто тако, утврђивање економских, односно финансијских механизма је неопходно за одржање и побољшање управљања отпадом, и да би се осигурао систем за домаћа и инострана улагања у дугорочно одрживе активности. СУО ће у наредној фази бити подржана већим бројем имплементацијских планова за сакупљање, транспорт, третман и одлагање контролисаниг отпада.

СУО је рађена по ЕУ Директиви 2008/98/ЕЦ о отпаду која развија хијерархију отпада, што представља метод у давању приоритета рециклажи и поновној употреби међу различитим опцијама за управљање отпадом:

- превенција и редукција стварања отпада – минимизација коришћења ресурса и смањење количина и/или опасних карактеристика генерисаног отпада;
- поновна употреба – поновно коришћење производа за исту или другу намену;
- рециклажа – поновни третман отпада ради коришћења као сировина у производњи истог или различитог производа;
- искоришћење – искоришћење вредности отпада кроз компостирање, добијање енергије и друге технологије;
- одлагање отпада – уколико не постоји друго одговарајуће решење, одлагање отпада депоновањем или спаљивањем без искоришћења енергије.

У циљу успостављања одрживог система управљања отпадом, СУО предлаже формирање регионалних планова за управљање отпадом.

РПУО мора задовољити следеће кључне принципе дефинисане у Стратегији управљања отпадом.

1. Принцип одрживог развоја. Одрживи развој треба да задовољи потребе садашњих генерација без угрожавања права будућих генерација да задовоље своје потребе. У управљању отпадом, то значи успостављање таквих система управљања отпадом који су приступачни за садашње и будуће генерације.
2. Принцип близине и регионални приступ управљању отпадом. Принцип близине значи да се, по правилу, отпад третира или одлаже што је могуће ближе месту његовог настајања како би се у току транспорта отпада избегле нежељене последице на животну средину. Примена овог принципа зависи од локалних услова и околности и подразумева и укључивање трансфер станица уколико постоје значајније удаљености од места настајања отпада до изабране локације за депонију.
3. Принцип предострожности. Принцип предострожности значи да одсуство пуне научне поузданости не може бити разлог за непредузимање мера за спречавање деградације животне средине у случају могућих значајних утицаја на животну средину.
4. Принцип "загађивач плаћа". Овај принцип значи да загађивач мора да сноси пуне трошкове последица својих активности. Трошкови настајања, третмана и одлагања отпада морају се укључити у цену производа.
5. Принцип хијерархије. Хијерархија управљања отпадом представља редослед приоритета у пракси управљања отпадом као што је горе наведено.
6. Принцип примене најпрактичнијих опција за животну средину. Овај принцип је систематски и консултативни процес доношења одлука који обухвата заштиту и очување животне средине.
7. Принцип одговорности произвођач плаћа. Овај принцип значи да произвођачи, увозници, дистрибутери и продавци производа који утичу на пораст количине отпада носе одговорност за отпад који настаје услед њихових активности. Произвођач сноси највећу одговорност јер утиче на састав и особине производа и амбалаже.

РПУО се доноси за период од десет година.

## 2.2 Национални програм заштите животне средине

У Националном програму заштите животне средине, који је усвојен 23. марта 2010. године, одлуком Владе Републике Србије утврђени су бројни циљеви који се односе на управљање отпадом.

Краткорочни циљеви од 2010-2014. године су:

- Усклађени национални прописи из области управљања отпадом са законодавством ЕУ
- Развијени регионални и локални планови управљања отпадом
- Повећани број становника обухваћених системом сакупљања отпада на 75%
- Успостављен национални капацитет за третман опасног отпада
- Унапређен систем управљања посебним токовима отпада (отпадним гумама, отпадним уљима, отпадним возилима, отпадним батеријама и акумулаторима)
- Повећати стопе поновног искоришћења и рециклаже амбалажног отпада (стакло, папир/картон, метал, пластика и дрво) на 25% од његове количине
- Извршена детаљна геолошка, инжењерскогеолошка и хидрогеолошка истраживања за микролокације комуналног и опасног отпада
- Развијен информациони систем управљања отпада
- Развијен програм управљања отпадом анималног порекла

Континуирани циљеви од 2010-2019. године су:

- Увођење одвојеног сакупљања и третмана опасног отпада из домаћинства и индустрије
- Изградња регионалних центара за управљање отпадом у сваком региону према техничким и оперативним захтевима из Директиве о депонијама 99/31/ЕЦ и одговарајућом домаћом законском регулативом
- Обезбеђење капацитета за спаљивање (инсинерацију) органског индустријског и медицинског отпада
- Подстицање коришћење отпада као алтернативног горива у цементарама, железарама и термоелектранама-топланама, у складу са принципом хијерархије отпада
- Унапређивање ефикасности успостављених система за управљање посебним токовима отпада уз константно приближавање циљевима који су задати ЕУ законодавством
- Санирање постојећих сметлишта и извршити ремедијацију истих, која представљају највећи ризик по животну средину
- Јачање професионачних и инситуционалних капацитета за управљање опасним отпадом
- Повећање количина компостираног зеленог отпада

Средњорочни циљеви од 2015-2019. године су:

- Збринути ПЦБ отпад, отпад од напуштених пестицида и амбалажни отпад од пестицида према решењима из оперативних планова
- Увести рециклажу појединих врста индустријског отпада (јонска смола, минерална вуна, pepeo, итд.)



### 2.3 Национално законодавство у управљању отпадом

- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09 – др. закон и 72/09 – др. закон)
- Уредба о управљању отпадним уљима („Службени гласник РС”, бр. 60/08 и 8/10);
- Уредба о начину и поступцима управљања отпадом који садржи азбест („Службени гласник РС”, бр. 60/08).
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04)
- Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 36/09)
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04)
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10)
- Уредба о одлагању отпада на депоније („Службени гласник РС”, бр. 92/10)
- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС”, бр. 56/10)
- Правилник о обрасцу захтева за издавање дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада („Службени гласник РС”, бр. 72/09)
- Правилник о садржини и изгледу дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада („Службени гласник РС”, бр. 96/09)
- Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама („Службени гласник РС”, бр. 104/09 и 81/10)
- Правилник о управљању медицинским отпадом („Службени гласник РС”, бр. 78/10)
- Правилник о начину и поступку управљања истрошеним батеријама и акумулаторима („Службени гласник РС”, бр. 86/10)
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС”, бр. 36/09)
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98)
- Закон о хемикалијама („Службени гласник РС”, бр. 36/09)
- Правилник о начину и поступку управљања отпадним возилима („Службени гласник РС”, бр. 98/10)
- Правилник о начину и поступку управљања отпадним флуоресцентним цевима које садрже живу („Службени гласник РС”, бр. 97/10)
- Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије („Сл.гласник РС”, бр. 98/2010)
- Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Сл.гласник РС”, бр. 92/2010)
- Уредба о утврђивању плана смањења амбалажног отпада за период 2010. до 2014. године („Сл.гласник РС”, бр. 88/09)
- Уредба о врстама отпада за који се врши термички третман, условима и критеријумима за одређивање локације, техничким и технолошким условима за пројектовање, изградњу, опремање и рад постројења за термички третман отпада, поступању са остатком након спаљивања („Сл.гласник РС”, бр. 102/2010.)

Уредба о производима који после употребе постају посебни токови отпада („Сл.гласник РС”, бр. 54/10)

## 3 САРАДЊА ИЗМЕЂУ ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА

### 3.1 Правни основ за оснивање ЈКП Дубоко

13. и 26. октобра 2005. године девет локалних самоуправа (Ариље, Бајина Башта, Чајетина, Чачак, Ивањица, Косјерић, Лучани, Пожега и Ужице), потписале су споразум о оснивању, изградњи, коришћењу и одржавању Регионалне санитарне депоније Дубоко. Споразум се односи и на испоруку и селекцију секундарних сировина из комуналног отпада заједно са припадајућим објектима потребним за функционисање саме депоније.

Члан 5 овог споразума прецизира учешће локалних самоуправа према укупном броју становника који живе у свакој од њих према званичном попису из 2002. године.

Члан 6 наводи да компанијом (ЈКП Дубоко) управља Управни одбор, који чини по један представник из сваке локалне самоуправе.

У члану 9 је прецизирано да ЈКП Дубоко има приоритетно право на секундарне сировине које настају на територији припадајућих локалних самоуправа. Даље је наведено да ће се уколико дође до смањења секундарних сировина у отпаду који се допрема на Депонију, предузети све Законом предвиђене мере како би се секундарне сировине прво понудиле у ЈКП Дубоко.

Добит проистекла из продаје секундарних сировина дефинисана је у члану 10. Она припада ЈКП Дубоко и користиће се за технолошко унапређење система управљања отпадом. Одлуке о расподели новчаних средстава намењених овим унапређењима доноси Управни одбор предузећа.

Члан 11 прецизира да су локалне самоуправе сагласне да Управни одбор својом одлуком утврди цену одлагања смећа на депонију.

Члан 13 наводи да уколико нека локална самоуправа иступи из уговора, право учешћа се дели преосталим локалним самоуправама сразмерно процентима. Враћање уложених новчаних средстава локалној самоуправи која је иступила из уговора, врши се у року од пет година, са грејс периодом од једне године.

Члан 14 наводи да ће се на основу налаза измерених количина отпада које се испоручују на депонију ревидирати учешће у финансирању ЈКП Дубоко.

Конкретни детаљи у вези задатака које треба да предузме ЈКП Дубоко се експлицитно не помињу у споразуму, али постоји заједничко разумевање међу локалним самоуправама о томе да ће свака учесница сакупљати отпад у оквиру своје локалне самоуправе, а ЈКП Дубоко ће организовати успостављање потребних трансфер станица и обезбедити превоз и одлагање / сортирање отпада на регионалну депонију.

У посебној студији “Преглед правних импликација ЈКП Дубоко” анализирани су сви правни аспекти сарадње локалних самоуправа.

У анексу оснивачког уговора градови Ч ачак и Ужице потписали су оперативни уговор са ЈКП Дубоко. У овом споразуму се наводи да ће се наплата заснивати на количинама отпада које ће се допремати на депонију Дубоко, а не по броју становника како је наведено у оснивачком уговору. ЈКП Дубоко треба да ради на измени структуре наплате и врати првобитни систем наплате по броју становнику, јер ће то доста олакшати администрацију, нарочито у почетној фази када су мало познате стварне количине отпада. Касније, када се прикупе све информације, систем наплате се може базирати на тежини јер ће то бити подстрек за даље смањење количине отпада.

Постоји потреба да се успостави организација за развој и праћење РПУО. Обзиром да ће ЈКП Дубоко бити централна фокусна тачка за пренос, сортирање и одлагање отпада, јасно је да ће ЈКП Дубоко бити задужено за ове активности. Ова обавеза мора бити дефинисана у оснивачком уговору.

### 3.2 Обавезе ЈКП Дубоко

Поред циљева наведених у споразуму, обавезе ЈКП Дубоко су и следеће активности:

- Ревизија Регионалног плана управљања отпадом сваких пет година и усвајање у складу са националним регулативама
- Припрема годишњег извештаја о пословању којим би се документовао и контролисао развој и направиле измене уколико је то потребно
- Помоћ локалним самоуправама у затварању постојећих сметлишта
- Размотри будуће нове прописе у области управљања отпадом који ступају на снагу
- Стално праћење преосталог века трајања депоније и благовремено планирање проширења
- Праћење састава сакупљеног отпада
- Пружање помоћи локалним самоуправама у успостављању заједничког сета правила и прописа везаних за рад ЈКП Дубоко, интеракција са локалним ЈКП и самоуправама
- Инвестирање у опрему коју ће користити ЈКП Дубоко и локалне самоуправе за постизање циљева дефинисаних овим РПУО
- Израда студија и испитивања на годишњем нивоу, примењујући нове технологије и решења за побољшање управљања отпадом у региону
- Одржавање и спровођење активности из плана јавне кампање који је развијен и подржава подизање јавне свести о заштити животне средине
- Промовисање сарадње између локалних самоуправа у циљу оптимизације система управљања отпадом
- Испитати у којој области пословања отпадом, приватне компаније могу да понуде своје услуге и максимално прошире опсег таквих услуга
- Испитати могућности за успостављање Јавног - приватног партнерства у области одвојеног сакупљања појединих врста отпада или других области у систему управљања отпадом
- Омогућити инвестиције из приватних компанија које нуде услуге рециклаже

### 3.3 Обавезе локалних самоуправа

Обавезе локалних самоуправа у управљању отпадом су, поред услуга сакупљања и одлагања које нуде грађанима, да:

- Развијају и ажурирају локалне планове управљања отпадом у складу са националним прописима и принципима који су примењени у овом РПУО
- Имплементирају активности предвиђене овим РПУО
- Уложе све напоре у остваривању постављених циљева активности
- Обезбеде локацију за трансфер станице
- Обезбеде простор за канте / контејнере за одвојено сакупљање одређених врста отпада
- Одржавају и сервисирају опрему коју обезбеђује ЈКП Дубоко, а коју користе локалне самоуправе
- Учествоју у студијама и испитивањима које спроводи ЈКП Дубоко примењујући нове технологије и решења за побољшање управљања отпадом у региону
- Промовишу сарадњу локалних самоуправа и учествују у њој у циљу оптимизације система управљања отпадом
- Развијају и имплементирају јавну кампању у складу са кампањом коју спроводи ЈКП Дубоко за подршку подизања јавне свести о заштити животне средине
- Испитају могућности за успостављање јавно - приватног партнерства у области одвојеног сакупљања одређених врста отпада или других области у систему управљања отпадом
- Омогуће инвестиције из приватних компанија које нуде услуге рециклаже

Испитају у којој области пословања отпадом, приватне компаније могу да понуде своје услуге и максимално прошире опсег таквих услуга

## 4 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИОН

### 4.1 Територија и становништво

РПУО покрива регион кога чини девет локалних самоуправа:

|          |              |          |
|----------|--------------|----------|
| Ариље    | Бајина Башта | Чачак    |
| Чајетина | Ивањица      | Косјерић |
| Лучани   | Пожега       | Ужице    |

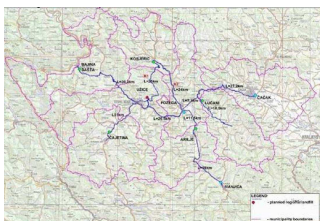
Регион се налази у југо западном делу Србије и састоји се од равнијих површина у Ариљу, Чачку, Ивањици, Лучанима и Пожеги, док су Бајина Башта, Чајетина, Косјерић и Ужице углавном брдовити и планински крајеви.

Регион је повезан са Београдом магистралним путем Е 760 из Ужица преко Чачка. Магистрални пут Е761 повезује Ужице са Босном и Херцеговином, а такође преко Чачка, Краљева и Крушевца излази на аутопут Е 75. На овај начин је такође остварена веза на север према Београду, а на југу према Нишу.

Из Ниша иду магистрални путеви према Македонији и према Бугарској. Поред магистралних путева, постоји и мрежа регионалних путева, као што су пут 19 који води до Бајине Баште, пут 21 који води до Косјерића, Лучана, Ариља и Ивањице и други путеви који повезују центре локалних самоуправа у региону.

Такође, пруга Београд - Бар повезује Ужице, Пожегу и Косјерић са Београдом.

Слика 4.1 – Подручје које опслужује ЈКП Дубоко (из Студије изводљивости)



Величина локалних самоуправа и број становника наведени су у табели испод.

Табела 4.2 – Површина и број становника у урбаним / руралним подручјима и % прикупљања отпада

| Локална самоуправа | Површина (Км <sup>2</sup> ) | Број становника | Урбан  | Рурал  | Уslugом обухваћено |
|--------------------|-----------------------------|-----------------|--------|--------|--------------------|
| Ариље              | 349                         | 19,784          | 6,840  | 13,142 | 55%                |
| Бајина Башта       | 673                         | 29,151          | 12,000 | 17,151 | 31%                |
| Чачак              | 636                         | 117,072         | 76,622 | 40,450 | 75%                |
| Чајетина           | 647                         | 15,628          | 8,200  | 8,800  | 45%                |
| Ивањица            | 1,090                       | 35,445          | 22,227 | 13,641 | 53%                |
| Косјерић           | 359                         | 14,001          | 4,116  | 9,885  | 27%                |
| Лучани             | 454                         | 24,614          | 8,124  | 16,490 | 31%                |
| Пожега             | 426                         | 32,293          | 13,206 | 19,087 | 46%                |
| Ужице              | 667                         | 83,022          | 62,162 | 20,860 | 80%                |

Укупна површина коју покрива регион је 5,301 км<sup>2</sup>, а укупан број становника је око 370.000.

#### 4.2 Економске и комерцијалне активности у региону

У оквиру региона постоје велике варијације у погледу економских и комерцијалних активности. Ча чак и Ужице су економски најразвијенији градови у региону са бројним компанијама које се баве производњом, грађевинарством и трговином. Главни индустријски сектори су металска индустрија, прерада обојених метала, текстилна и дрвна индустрија. Такође у оба града постоје велике компаније које се баве производњом муниције.

Ариље, Чајетина, Пожега, Косјерић и Ивањица су мање развијене општине и углавном се баве пољопривредним активностима и другим сличним услугама, као што су производња и прерада меса и млечних производа.

Регион је познат по многим историјским локалитетима, нарочито по великом броју манастира у Овчарско-кабларској клисури и средњовековној тврђави "Стари град" у Ужицу.

Златибор и Тара су главне туристичке локације које привлаче љубитеље зимских спортова током зиме и љубитеље рекреације током лета. Река Дрина нуди разне могућности као што су рафтинг и риболов. Генерално еко-туризам у региону је у развоју.

#### 4.3 Садашњи начин прикупљања и транспорта отпада

У свакој од девет локалних самоуправа постоји ЈКП које управља сакупљањем и одлагањем отпада.

У свим локалним самоуправама прикупљање отпада се врши само на делу територије. У 2010. години се очекивало да локалне самоуправе прикупе 61% генерисаног отпада у региону, што је једнако 74.550 тона.

ЈК Предузећа поседују опрему и возила, која ће им омогућити да управљају отпадом који се генерише у локалним самоуправама.

Отпад се одлаже на осам сметлишта која тренутно функционишу у региону.

У региону не постоје трансфер станице.

Табела 4.3 – Број возила за прикупљање отпада и број контејнера

| Локална самоуправа | Број камиона смећара | Број контејнера (5 м <sup>3</sup> ) | Број контејнера (1.1 м <sup>3</sup> ) | Број контејнера (80 - 140 л) | Контејнери за одвојено прикупљање отпада |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|--|
| Ариље              | 3                    | 43                                  | 74                                    |                              |  |
| Бајина Башта       | 4                    |                                     | 338                                   | 5,000                        | 10                                       |
| Чачак              | 19                   | 280                                 | 1300                                  | 4250                         | 6  |
| Чајетина           | 5                    |                                     | 20                                    | 700                          |  |
| Ивањица            | 5                    | 12                                  | 70                                    | 82                           | 61                                       |



СУО такође пружа информације о очекиваним будућим количинама. На основу коли чина представљених у Анексу 4 може се израчунати да је предвиђен просечан годишњи раст око 3.5%.

## 5.2 Врсте и количине отпада генерисаног у региону

### 5.2.1 Кућни отпад (комунални отпад)

На основу броја становника у свакој локалној самоуправи, заједно са претпоставком да сваки грађанин генерише 325 кг отпада годишње (СУО примењује 318 кг по становнику) количина генерисаног отпада у читавом региону је процењена на 122.500 тона.

Од тога око 74.550 тона се прикупља. Ово је 61% од укупне процењене количине.

СУО претпоставља да ће бити 3.5% повећање количине отпада на годишњем нивоу. Локалне студије (економске и демографске) не оправдавају овакав висок локални развој и стога је у РПУО укључено незнатно повећање количине од 0.5% годишње.

Узевши овогодишњи раст у разматрање, количине које ће се генерисати до 2030. године ће порастати на 135.300 тона са садашњих 122.500 тона.

### 5.2.2 Локални састав отпада

Не постоје анализе општег састава отпада које покривају цео регион. Међутим, у Чачку и Ужицу су рађени примери сортирања отпада. У Ужицу ЈКП Биоктош је спровео истраживање у летњем и зимском периоду. Количина коју су анализирали је, нажалост, врло ограничена, тако да резултат не може бити репрезентативан.

Резултати из Чачка се углавном заснивају на сортирању коришћењем система примарне селекције и каснијег сортирања. Међутим ни ово не представља репрезентативан узорак јер је само део отпада прикупљен.

Резултат истраживања у Ужицу је приказан у следећој табели. Овде су такође приказани подаци из националног састава отпада подељени на исте фракције које су коришћене у студији за Ужице.

Обе студије указују да отпад садржи велики проценат биоразградивог материјала. У Ужицу је откривено да фракција "други сагорљиви отпад" нормално садржи висок проценат биоразградивих материја, која објашњава велику разлику у ове две студије.

Табела 5.2 – Састав отпада

| Фракција             | Национални преглед (%) | Ужице Лето (%) | Ужице Зима (%) | Очекивани састав (%) |
|----------------------|------------------------|----------------|----------------|----------------------|
| Папир, картон        | 5.3                    | 7.55           | 18.27          | 10                   |
| Картон               | 6.1                    | 12.87          | 1.32           | 10                   |
| Стакло               | 5.4                    | 5.75           | 9.33           | 7                    |
| Метал - обојени      | 1.4                    | 1.95           | 0.26           | 1.5                  |
| Метал – не обојени   | 0.26                   | 0.27           |                | 1                    |
| Комбинована амбалажа | 2.1                    | 1.23           |                | 1.5                  |
| Пластика             | 12.7                   | 1.96           | 4.46           | 5                    |

| Фракција              | Национални преглед (%) | Ужице Лето (%) | Ужице Зима (%) | Очекивани састав (%) |
|-----------------------|------------------------|----------------|----------------|----------------------|
| ПЕТ                   |                        | 1.8            | 1.22           | 2                    |
| Гума                  | 0.4                    | 0.84           | 2.72           | 1                    |
| Текстил               | 5.25                   | 0.86           | 0.63           | 1                    |
| Други сагорљиви отпад |                        | 12.33          | 26.01          | 10                   |



Табела 5.4 – Рангирање највећих компанија по економској снази

| Н <sup>о</sup> | Име   | Делатност  |
|----------------|---|--|
| 1.             | ВАЉАОНИЦА БАКРА СЕВОЈНО                     | Прерада бакра                                      |
| 2.             | ДРИМСКО-ЛИМСКЕ ХЕ ДОО БАЈИНА<br>БАШТА       | Производња електричне енергије                     |
| 3.             | ИМПОЛ СЕВАЛ АД СЕВОЈНО                      | Производња алуминијума                             |
| 4.             | ТИТАН ЦЕМЕНТАРА КОСЈЕРИЋ                    | Производња цемента                                 |
| 5.             | Предузеће „АУТОЧАЧАК“ ЧАЧАК                 | Продаја моторних возила                            |
| 6.             | „ПУТЕВИ“ АД УЖИЦЕ                           | Изградња саобраћајница, писта и сл                 |
| 7.             | „ЈЕДИНСТВО“ АД СЕВОЈНО                      | Остали грађевински специјализовани радови          |
| 8.             | АЛТИ ДОО ЧАЧАК                              | Производња рачунских и рачунарских<br>машина       |
| 9.             | „ПРВИ ПАРТИЗАН“ УЖИЦЕ                       | Производња оружја и муниције                       |
| 10.            | „МИЛАН БЛАГОЈЕВИЋ – НАМЕНСКА“<br>АД, ЛУЧАНИ | Производња експлозива                              |
| 11.            | ПАНТОМАРКЕТ ДОО                             | Производња и производи од меса                     |
| 12.            | ШУМАДИЈАЛЕК АД ЧАЧАК                        | Трговина на велико фармацеутским<br>производима    |
| 13.            | СЛОВАЦ д.о.о. ЧАЧАК                         | Остала трговина на велико                          |
| 14.            | ДОО АЛУМИЛ СРБ ЧАЧАК, ПРЕЉИНА               | Производња металних производа за<br>грађевинарство |
| 15.            | „СЛОБОДА“ АД ЧАЧАК                          | Производња оружја и муниције                       |
| 16.            | УНИПРОМЕТ ДОО ЧАЧАК                         | Производња осталих металних производа              |
| 17.            | СТАНИЋ д.о.о. АРИЉЕ                         | Прерада, конзервирање осталог воћа и<br>поврћа     |
| 18.            | ИК „ГУЧА“, АД ГУЧА                          | Ливење гвожђа                                      |
| 19.            | СРЕТЕН ГУДУРИЋ АД, УЖИЦЕ                    | Производња хлеба, пецива и свежег теста            |
| 20.            | ТИС ДОО ИВАЊИЦА                             | Производња осталог намештаја                       |

Ужице је припремило детаљну студију о саставу отпада од главних генератора индустријског отпада. Подаци показују да се највеће фракције отпада (метали) рециклирају, што значи да они већ имају излазни канал у региону.

Табела 5.4 Подаци о индустријском отпаду у Ужицу

| Генератори<br>отпада                             | Врсте отпада                        | Годишња<br>количина<br>у<br>тонама | Привремено<br>складиштене<br>у тонама | Продате<br>другим<br>лицима<br>у тонама |
|--|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|---|
| Импол Севал,<br>ваљаоница<br>алуминијума<br>а.д. | Отпадне боје и растварачи           | 4.38                               | 29.38                                 | -                                       |
|  | Брикегирана Ал шљака                | 2804                               | 150                                   | 2654                                    |
|  | Мешана рабљена уља                  | 4.96                               | 4.96                                  | -                                       |
| Ваљаоница<br>бакра Севојно<br>а.д.               | Отпадни ЦуО                         | 3-6                                | 3                                     | -                                       |
|  | Цу муљ из прераде отпадних<br>вода  | 30                                 | 300                                   | 71.8                                    |
|  | Отпадни ЗнО                         | 5-20                               | 20                                    | -                                       |
|  | Отпадни месинг са живом             | 0.2-0.5                            | 11.70                                 | -                                       |
|  | Отпадни кондензатори са<br>ПЦБ уљем | 0.5                                | 47.5                                  | -                                       |
|  | Мешана отпадна уља                  | 10-40                              | 10                                    | -                                       |
|  | Отпадни уљни концентрат             | 30-40                              | 10                                    | 29.76                                   |
|  | БМесингана шљака                    | 400-900                            | 10                                    | 310.32                                  |
|  | Отпадни оловни акумулатори          | 3.55-5                             | -                                     | 3.55                                    |
|  | Отпадни папир                       | 3.82-300                           | -                                     | 3.82                                    |
| Отпадно гвожђе и челик                           | 278.1-300                           | -                                  | 278.1                                 |   |
| Металопрерада<br>а.д. Ужице                      | Талог отпадних уља                  | -                                  | 0.7                                   | -                                       |
|  | Метални отпад                       | -                                  | -                                     | 47612                                   |

#### 5.4 Опасан отпад

Опасан отпад се углавном генерише у индустрији, али и у домаћинствима.

Допринос домаћинстава је обично 0.5 кг по становнику годишње, што је 185 т за регион.

На основу података из Стратегије управљања отпадом 2010-2019, количина опасног отпада је процењена на 4.933 т годишње за регион.

На основу података из студије града Чачка, количина опасног индустријског отпада је процењена на 370 т годишње за регион.

Опасан отпад се обично складишти у привременим складиштима у предузећима. Нека количина опасног отпада се извози на одлагање у иностранство.

Индустријски опасан отпад се углавном састоји од алуминијумске шљаке, феросиликона и филтера за уље. Отпадно уље из фабрике цемента у Косјерићу се спаљује у Аустрији.

## 5.5 Специјални токови отпада

### 5.5.1 Амбалажни отпад

На основу Стратегије управљања отпадом 2010-2019, количина амбалажног отпада се процењује на 16.502 т годишње. Обухвата око 30% становништва. Процењује се да је удео амбалажног отпада у комуналном отпаду око 14%.

Табела 5.5 – Очекиване количине амбалажног отпада у региону

| Врста отпада           | Количина,<br>тона годишње |
|------------------------|---------------------------|
| Стаклена амбалажа      | 4,440                     |
| Пластична амбалажа     | 4,341                     |
| Папир/Картон           | 5,673                     |
| Комбинована амбалажа   | 854                       |
| Алуминијумска амбалажа | 257                       |
| Гвоздена амбалажа      | 937                       |
| Укупно                 | 16,502                    |

Поређењем са подацима из Данске од 100 кг по становнику, резултат би био 37.000 т, што указује да постоји велики потенцијал за веће прикупљање ове врсте отпада.

Иако се данас део амбалажног отпада рециклира, већи део ипак заврши на депонијама.

### 5.5.2 Истрошене батерије и акумулатори

Истрошене батерије и акумулатори се састоје из две основне фракције: коришћени акумулатори и мале алкалне и пуњиве батерије.

Према подацима из Данске количина малих батерија може бити и до 0.5 кг по становнику. Под претпоставком од 0.4 кг по становнику, количина је 148 т годишње.

Не постоји успостављена услуга за управљање малим батеријама, одређени типови литијумских батерија могу бити прикупљани од стране дилера због вредности метала у њима.

Подаци из Стратегије управљања отпадом 2010-2019, указују да се око 1.300 т оловних акумулатора очекује да буде генерисано у региону годишње. Поређењем са подацима из Данске, од 17 кг по становнику, резултат је количина од 6.200 т, што указује да постоји велики потенцијал за веће прикупљање ове врсте отпада.

Због вредности олова постоји тржиште за рециклажу ове врсте отпада.

### 5.5.3 Отпадна уља

Отпадна уља су једна од највећих фракција отпада због велике употребе и замене.

На основу података из Националне стратегије управљања отпадом 2010-2019, процењује се да се око 2.500 тона различитих уља минералног порекла користи годишње. Поређењем са подацима из Данске, од 10 кг по становнику, добијамо количину од 3.700 тона, што значи да постоји велики потенцијал за веће прикупљање ове врсте отпада.

Због вредности отпадних уља постоји већ успостављено тржиште за рециклажу ове врсте отпада за потребе грејања.

### 5.5.4 Отпадне гуме

На основу података из Стратегије управљања отпадом 2010-2019, процењује се да је постојећа количина отпадних гума у региону око 2.500 т годишње.

Поређењем са подацима из Данске, од 48 кг по становнику, резултат је количина од 17.900 т, што указује да постоји велики потенцијал за веће прикупљање ове врсте отпада.

Отпадне гуме се прикупљају у фабрикама цемента, које имају дозволу за спаљивање гума. Чачак је у протеклом периоду користио такве услуге од фабрике за производњу цемента "Холцим Србија" у Поповцу. И даље постоји велики број привремених складишта у кругу самих предузећа.



**5.5.5 Отпадна возила**

Нема података о количини отпадних возила која се генерише током године.

У циљу представљања неких индикатора о величина проблема, подаци из Данске, од 11 возила годишње на 1000 становника ће резултовати количином од 4.000 возила која се могу рециклирати у региону, указујући да постоји велики потенцијал за прикупљање ове врсте отпада.

Постоји добро успостављен систем за рециклажу отпадних возила, која се у већини случајева продају као резервни делови или користе као секундарне сировине. Услуга, у већини случајева, није под контролом и не примењују се мере заштите животне средине.

**5.5.6 Отпад од електричне и електронске опреме (WEEE)**

Генерисање отпада од електричне и електронске опреме повећава опасност по животну средину услед учестале замене опреме.

На основу података из Стратегије управљања отпадом 2010-2019, процењује се да је генерисана количина у региону до 200 т годишње, док је око 2.000 т отпада од електричне и електронске опреме на депонијама, складиштима и дивљим сметлиштима.

Поређењем са подацима из Данске, од 18 кг по становнику, добијамо количину од 6.800 т, што указује на велики потенцијал за веће прикупљање ове врсте отпада.

**5.5.7 Отпадне флуоресцентне цеви које саце живу**

Не постоје подаци о количинама отпадних флуоресцентних цеви.

У циљу представљања неких индикатора о величини проблема, према подацима из Данске, од 0.3 кг по становнику, добијамо количину од 110 т, која може бити прикупљена и којом би се могло управљати у региону, указујући да постоји велики потенцијал за прикупљање и потенцијалну рециклажу ове врсте отпада.

Не постоји посебно место за прикупљање ових цеви и обично се мешају са комуналним отпадом и завршавају на депонијама.

**5.5.8 Отпад контаминиран дуготрајним органским загађујућим супстанцама (ПОПс отпад)**

ПОПс отпад је отпад који се састоји од или је контаминиран дуготрајним органским загађивачима (ПОП). Обухвата ПЦБ отпад и пестициде, као што је ДДТ. ПОП супстанце су забрањене за употребу и морају бити уклоњене.

Није јасно да ли нека подстанца у региону и даље користи ПЦБ као расхладни флуид. По закону ПЦБ мора бити замењен другим расхладним флуидима, који не садрже ПЦБ до краја 2015. године.

На основу података из Стратегије управљања отпадом 2010-2019, око 163 т отпада, који је контаминиран ПЦБ-ом је идентификовано у региону Дубоко (трансформатори и кондензатори који садрже ПЦБ и отпорници).

Око 0.3 т отпадних ПОП'с пестицида је у региону.

Безбедно чување ПОП'с отпада не постоји. Не постоји постројење за третман ПОП'с отпада у Србији и нормално је да се овај отпад извози на третман.

**5.5.9 Медицински отпад**

Многе болнице и клинике постоје у региону, са бројем лежајева око 1.457.

Табела 5.6 – Број болница и болничких кревета

| Локална самоуправа | болница / број кревета |
|--------------------|------------------------|
| Чачак              | 1 / 527                |
| Ивањица            | 1 / 20                 |
| Лучани             | 1 / 50                 |
| Пожега             | 1 / 60                 |
| Ужице              | 1 / 800                |
| Укупно             | 5 / 1,457              |

Студија града Чачка, указује на то да се око 2.368 т медицинског отпада генерише годишње у региону. На основу резултата студије, око 474 т овог отпада се сматра инфективним и опасним.

Количина инфективног медицинског отпада се може израчунати, применом дневне процене генерисања од 0.7 кг отпада по кревету дневно. Таква калкулација даје резултат од 372 т годишње, бројка је блиска оној нађеној у студији.

Национални систем управљања медицинским отпадом је у почетној фази оснивања, извршена је куповина 78 аутоклава и секача која је испоручена Србији од стране ЕУ. Према подацима из Агенције за заштиту животне средине, 56 аутоклава и секача су добиле болнице широм Србије. У региону

следеће болнице и клинике су примиле опрему:

- Здравствени центар УЖИЦЕ
- Општа болница ПРИЈЕПОЉЕ
- Здравствени центар ЧАЧАК
- Општа болница ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Подаци из Ужица прикупљени у вези рада опреме показују да је количина третираног отпада 91.1 т у 2010. години, и једнака је количини од 0.34 кг по кревету дневно, што је упола мање од типичне количине.

Болнице у Ужицу и Чачку имају аутомобил који сакупља отпад из других здравствених установа у региону. Отпад се по повратку у болнице третира предвиђеном опремом.

#### **5.5.10 Отпад животињског порекла**

Отпад животињског порекла се генерише у кланицама и код индивидуалних земљорадника. Према расположивим подацима из Стратегије управљања отпадом 2010-2019, количина кланичног отпада, који се генерише у региону је 12.100 т годишње.

Око 20% се обрађује, део се предаје у кафилерију у Ћуприји, а остатак се закопава или одлаже на депоније без претходног третмана.

#### **5.5.11 Пољопривредни отпад**

Пољопривредни отпад је отпад кога чине остаци од пољопривреде, шумарства, прехранбене и дрвне индустрије, и представља значајну коли чину отпада. Течни стајњак чини велики део отпада. Највећи део отпада се користи као ђубриво.

Количина пољопривредног отпада, према подацима из Стратегије управљања отпадом 2010-2019, се процењује на 641.333 т годишње за регион.

#### **5.5.12 Муљ из постројења за пречишћавање комуналних отпадних вода**

Само 46% домаћинстава у Србији је прикључено на канализацију.

Према подацима који се могу наћи и у Статистичком прегледу, 18 милиона м<sup>3</sup> комуналне отпадне воде се генерише у региону годишње. На националном нивоу само 5.3% се третира на одговарајући начин. Тренутна количина муља која се одлаже на сметлишта локалних самоуправа је око 197 т годишње.

#### **5.5.13 Грађевински отпад и отпад од рушења**

Грађевински отпад укључује отпад који се генерише у изградњи, реконструкцији, одржавању и рушењу постојећих објеката. Локалне самоуправе су Законом о управљању отпадом дужне да одреде одговарајућу локацију где би се грађевински отпад и отпад од рушења могао одложити и рециклирати. Упркос томе, велики део отпада се користи за насипање ван контролисаних оквира.

На основу Стратегије управљања отпадом 2010-2019, процењује се да се око 49.333 т грађевинског отпада и отпада од рушења генерише у региону.

#### **5.5.14 Отпад који садржи азбест**

Подаци о отпаду који садржи азбест нису доступни за регион. Овај отпад типично, заједно са грађевинским отпадом и отпадом од рушења заврши на депонијама, новим нађеним сметлиштима или као нерегулисани материјал за попуњавање.

### **5.6 Искоришћен и одложен отпад**

Комунални отпад се одлаже на 8 активних сметлишта у региону. Само се у Чачку систем прикупљања и рециклаже реализује у сарадњи са приватном компанијом.

Количина одложеног отпада на депоније износи око 74 550 т у 2010. години.

Систем рециклаже у Чачку у 2009. години је прикупио 166 т примарном селекцијом.

Преовлађујући метод третмана индустријског отпада је привремено складиштење у кругу самих генератора и одлагање на локалне депоније.

Индустријски отпад се делимично одлаже на локације унутар фабрике, док се остатак одлаже са комуналним чврстим отпадом на депоније. У већини случајева, компаније управљају сопственим депонијама и не воде прецизну евиденцију о запремини генерисаног отпада.

Главне методе руковања опасним отпадом су складиштење у сопственим складиштима и извоз у иностранство. Оч екује се да велика количина евентуално буде одложена на депоније заједно са индустријским и комуналним отпадом.

### **5.7 Отпад који ће се прихватити или отпремити у друге јединице локалне самоуправе**

Локалне самоуправе су нас обавестиле да се понегде генеришу и извесне мање количине опасног отпада. Ове хемикалије се обично чувају у кругу предузећа, или се у мањим количинама извозе ван Србије.

Присутан је мањи пренос отпада између локалних самоуправа у региону Дубоко као и ван њега.

Рециклажа отпадних гума је већ описана у посебном поглављу.

## **6 СТРАТЕШКИ ОКВИР**

Основни циљ овог Регионалног плана је правилно и ефикасно управљање отпадом за све грађане у региону. Секундарни циљ су активности у региону чије спровођење ће продужити животни век депоније Дубоко.

РПУО је развијен у складу са кључним принципима Стратегије управљања отпадом 2010-2019 и смерницама за управљање отпадом развијеним од стране Европске уније:

1. Принцип одрживог развоја
2. Принцип близине и регионални приступ управљању отпадом
3. Принцип предострожности
4. Принцип "загађивач плаћа"
5. Принцип хијерархије у управљању отпадом
6. Принцип избора најоптималније опције за животну средину
7. Принцип одговорности произвођача

Да би се постигао крајњи циљ, целокупна стратегија се мора заснивати на увођењу концепта "нула отпад" који ће бити подржан низом активности. "Нула отпад" подразумева преусмеравање отпада на рециклажу или поновну употребу за добробит околине, чиме ће се анулирати или бар смањити количине отпадног материјала који се прикупља, одвози, сортира, рециклира, а нарочито смањити количина отпада која се на крају одлаже на депонију, чиме ће се продужити животни век депоније.

Овај РПУО је фокусиран на осам приоритетних области деловања и циљева, а то су:

1. Усвајање принципа "нула отпад"
2. Понуда свеобухватних решења за управљање отпадом
3. Одговоран однос према отпаду
4. Економска оправданост
5. Повећано учешће приватног сектора у управљању отпадом
6. Повећана одговорност произвођача за управљање отпадом
7. Лидер у технологији
8. Локалне самоуправе као узор

### 6.1 Усвајање принципа "нула отпад"

Принцип "нула отпад" представља водећу стратегију у овом документу. Сврха овог приступа је да подстакне промене у понашању људи, тако да се минимизира генерисање отпада.

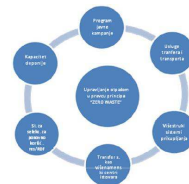
Принцип "нула отпад" ће обавезати чланове ЈКП Дубоко да се традиционално сакупљање и одлагање отпада преусмери на смањење, поновну употребу, рециклажу и поновно искоришћење.

Мора се имати у виду да је принцип "нула отпад" дугорочни циљ који ће се постићи низом привремених циљева за смањење отпада, као и непрекидним преиспитивањем метода, капацитета и утицаја одлука.

Овај принцип представља став да се одложени материјал посматра као ресурс, а не као отпад. Далекосежна превенција настанка појединих компоненти отпада постићи ће се кроз поновну употребу, рециклажу и поновно искоришћење свих ресурса тренутно идентификованих као отпад.

Уместо фокусирања само на рециклажу и поновно искоришћење пре одлагања на депонију, могуће је изградити економију која елиминира отпад у потпуности.

Праћење принципа "нула отпад" треба да буде интегрисано са широм проценом утицаја на животну средину, као и са социјалним и економским иницијативама. Ово може утицати на брзину којом ће се приступ "нула отпад" постићи и предузети.



Слика десно илуструје све компоненте које ЈКП Дубоко треба експлицитно да препозна као компоненте целог пакета, који обухвата услуге смањења отпада, едукацију, рециклажу, поновно искоришћење отпада, сакупљање отпада, трансфер отпада и активности на самој депонији.

### 6.2 Понуда свеобухватних решења за управљање отпадом

РПУО ће се истовремено фокусирати на промовисање активности везаних за превенцију настанка отпада и на пружање свеобухватне и ефикасне услуге одлагања отпада грађанима и предузећима у региону. Услуга ће бити развијена и усвојена по фазама и нудиће преусмерене врсте услуга различитим насељеним областима и предузећима.

Дугорочни циљ РПУО ће бити да интегрише организацију услуга за управљање отпадом у једну јединицу која покрива цео регион како би се оптимизовали оперативни аспекти.

### 6.3 Одговоран однос према отпаду

Одговоран однос према отпаду је веома важан принцип. Он подупиру многе активности и иницијативе предвиђене овим планом. То ће бити центар будућих одлука за ЈКП Дубоко и локалне самоуправе.

У оквиру широког принципа индивидуалне одговорности, постоји потреба за интервенцијом која ће омогућити људима да смање отпад, нудећи потребне услуге и свест која ће помоћи људима да промене своје понашање.

РПУО ће развити план за реализацију услуга везаних за приступ "нула отпад". Осим тога, урадиће се и дугорочна кампања која ће повећати разумевање да је отпад ресурс, а обухватиће и питања која се тичу превенције настанка отпада, смањења, поновне употребе и рециклаже чиме ће се повећати јавно и приватно учешће и одговорност.

#### 6.4 Економска оправданост

РПУО ће обезбедити да сви трошкови за све услуге управљања отпадом и сродне активности које се нуде у овом региону, буду у потпуности покривени усвајањем принципа "загађивач плаћа". Трошкови ће подразумевати и све будуће активности предвиђене овим регионалним планом. Финансијске импликације дате у РПУО биће ревидиране на годишњем нивоу. Економски подстицаји су јаки водећи фактори. РПУО предлаже коришћење различитих цена за одређене токове отпада, као начин управљања појединим врстама отпада.

#### 6.5 Повећано учешће приватног сектора у управљању отпадом

РПУО ће у свим аспектима управљања отпадом размотрити могућност коришћења приватних услуга, као и успостављање партнерских односа и заједничких улагања са приватним сектором. Дугорочни стратешки фокус ће бити усмерен на оснивање више приватних предузећа која ће вршити поновну употребу или рециклажу/прераду отпадних материјала у нове производе. Да би се олакшало оснивање таквих фирми за рециклажу, РПУО ће подстицати укључивање бројних рециклажних центара где би ове компаније могле наћи своје место за рад.

#### 6.6 Повећана одговорност произвођача у управљању отпадом

Повећана одговорност произвођача у управљању отпадом се показала као главни концепт у остваривању смисленог и ефикасног смањивања отпада и поновне употребе производа.

РПУО ће промовисати сарадњу међу продавницама и предузећима и њихово учешће у спровођењу активности којима се може постићи поновна употреба и рециклажа. Такође ће успоставити и систем наплате који ће усмерити продавнице и предузећа ка тражењу алтернативних опција за одлагање отпада. Овим потезом би се подржало оснивање приватних компанија које нуде услуге управљања отпадом у региону.

#### 6.7 Лидер у технологији

Регион, на челу са ЈКП Дубоко треба да настоји да постане лидер у примени нових технологија у оквиру сакупљања, поновне употребе, рециклаже и одлагања. Промовисање ових нових технологија мора бити кључни елемент у РПУО чиме ће се олакшати оптимално коришћење отпада као ресурса.

Нове технологије ће се оцењивати на основу утицаја на животну средину и финансијске одрживости. Оцењивање ће, међутим, такође узети у обзир и жељу да се покрену модерне приватне операције управљања отпадом и учешће приватних компанија за управљање отпадом у региону, што може бити супротно захтевима за финансијску одрживост.

#### 6.8 Локалне самоуправе као узор

Локалне самоуправе у региону треба да се понашају као узор, пружајући на тај начин пример како треба имплементирати активности.

Локалне самоуправе ће у свим аспектима свог рада следити најбољи практични приступ за смањење и управљање отпадом. Такође, приликом набавке неопходне опреме и сервиса, имаће се у виду аспект "нула отпад".

### 7 УПРАВЉАЊЕ ТОКОВИМА ОТПАДА

У овом поглављу су постављени општи приоритети у активностима везаних за токове отпада у наредних неколико година. За сваки од токова отпада идентификовано је неколико циљева. Све активности су изложене у акционом плану у поглављу 11 заједно са буџетом предвиђеним за имплементацију ових активности.

Спровођење и даљи развој РПУО захтева да се дефинише централна фокусна тачка која ће бити одговорна за имплементацију ових активности. РПУО овај задатак преноси на ЈКП Дубоко које ће бити одговорно за развој, имплементацију, управљање и спровођење активности описаних у овом РПУО. Осим тога, ЈКП Дубоко мора обавезати локалне самоуправе да спроводе акције и раде у правцу постизања постављених циљева.

Ово је још један од задатака ЈКП Дубоко који треба додати задацима и обавезама дефинисаним споразумом између локалних самоуправа.

#### 7.1 Опште

ЈКП Дубоко ће заједно са локалним самоуправама промовисати детаљан и индивидуализован развој акција за управљање регионалним токовима отпада. Ове акције идентификују висок ниво иницијатива и дају правац за превенцију, преусмеравање, поновну употребу и прераду искоришћеног материјала.

Неопходан је директан дијалог између ЈКП Дубоко и локалних самоуправа како би се успоставио договор о континуираном развоју активности. Међутим, РПУО ће промовисати и активности везане за следеће врсте отпада:

- специјални отпад и опасни отпад укључујући отпад из болница
- органски отпад – баштенски отпад и органски кухињски отпад укључујући отпад из клиница/месара. Канализациони муљ ће се размотрити у каснијој фази
- отпад из продавница, администрације и индустрије
- стакло, метал и пластика
- папир и картон

РПУО мора да се фокусира на коришћење централне станице за третман Дубоко за руковање са сакупљеним отпадом, нудећи истоветне критеријуме прихватљивости за цео регион. Надаље, РПУО ће усмерити напоре у правцу управљања отпадом који ће у највећем степену утицати на његову целокупну одрживост.

Систем наплате сваке локалне самоуправе неће бити главна брига било ког акционог плана, али ће се направити предлози како би се осигурала одређена хомогеност у региону.

Сви акциони планови везани за токове отпада морају се усагласити са локалним самоуправама и имплементирати у локалним плановима управљања отпадом. Сви привремени циљеви се морају преиспитати по доношењу акционог плана за сваку врсту отпада и испратити у годишњем извештају о управљању отпадом.

Пратиће се мере дефинисане овим РПУО за појединачне врсте отпада и на тај нач ин оствариће се значајан помак у односу на приоритете и приступе који су овде идентификовани. Урадиће се ревизија документа.

ЈКП Дубоко ће до краја 2011. године у консултацијама са локалним ЈКП идентификовати стварни капацитет постојећег возног парка камиона смећара и контејнера, а на основу локације за трансфер станицу одлучити о евентуалној куповини додатних камиона и контејнера.

ЈКП Дубоко ће до краја 2012. године олакшати сарадњу између локалних самоуправа, како би се обезбедило оптимално коришћење камиона за прикупљање отпада. Ово је посебно важно у циљу проширења услуге прикупљања и на удаљена подручја где је количина генерисаног отпада мала, али до којих се дуго путује.

Примарни циљ овог РПУО је повећање процента прикупљања отпада у региону од постојећих 61% на 93% до краја 2021. године. До краја 2021. године све локалне самоуправе у региону ће достићи стопу од минимум 90%. Други циљ је да се оствари стопа од 45% у рециклажи и поновној употреби свог генерисаног отпада.

СУО предвиђа да ће 75% грађана бити обухваћено системом сакупљања отпада до краја 2013. године. Реализацијом иницијатива датих у овом РПУО, 75% ће се остварити до краја 2014. године.

## 7.2 Полазна тачка

Најбољи начин да се смањи количина отпада је да се одреде специфични циљеви за специфичне токове отпада. У циљу праћења да ли су циљеви постигнути, неопходно је измерити коли чине на почетку пројекта. Градови Ужице и Ч ачак су направили неке прелиминарне студије, али се оне не могу сматрати репрезентативним за цео регион. Зато је једна од првих активности коју ЈКП Дубоко треба да уради прикупљање података везаних за разне токове отпада у читавом региону. Обавеза локалних самоуправа је да прикупљају податке о отпаду у складу са "Правилником о методологији за прикупљање података о саставу и количинама комуналног отпада на територији јединице локалне самоуправе" и ЈКП Дубоко треба да искористи овај податак заједно са постојећим студијама.

Треба урадити мерења количина следећих токова отпада:

- Стакло
- Папир
- Картон
- Метал
- Пластика
- Грађевински отпад и отпад од рушења
- Органски отпад, изузимајући канализациони муљ
- Канализациони муљ
- Опасан отпад

Постављање основа такође захтева да се мерења ураде и за постојећи приватни систем за управљање отпадом.

## 7.3 Кампања за подизање јавне свести о отпаду

Кључна компонента за подршку принципа „нула отпад“ је масивна кампања подизања свести о отпаду која ће обухватити све групе у региону.

У неким локалним самоуправама већ постоје бројни едукативни програми везани за заштиту животне средине, нарочито у школама, а постоји и потенцијал за њихову надградњу. ЈКП Дубоко ће обезбедити блиску сарадњу између локалних самоуправа.

Кампања ће пратити стратегију која је урађена као посебан документ. Кључни елементи ће бити:

- конференције за новинаре који би се лично упознали са ситуацијом на сметлиштима, током истражних радова и динамиком радова на новој депонији Дубоко
- новинске кампање
- долазак представника ресорног министарства како би се истакла подршка државе и обавеза усклађивања Закона и праксе са ЕУ
- посета градског руководства локалности Дубоко у циљу пружања подршке Пројекту и показивања бригае за ток радова
- презентације за привреднике и градски менаџмент, НВО које се баве екологијом, ековолонтере и организације жена, еко секције - наставнике и активисте
- презентације за грађане по МЗ и евалуациони упитник
- у свим школама прављење уметничких предмета од различитих артикала и заједничка изложба за Дан планете Земље
- радионице у вртићима и школама на тему рециклаже и стицање идеје о важности правилног управљања отпадом
- семинар о рециклажи где ће произвођачи одређених врста отпада, људи активни у сектору прикупљања и рециклаже и представници потенцијалних корисника, размењивати своја знања.

Државни органи треба да буду укључени током кампање, како би се обезбедио висок профил кампање.

ЈКП Дубоко ће у блиској сарадњи са локалним ЈКП развити кампању за подизање јавне свести о отпаду која ће покрити период од две године. Кампања ће на годишњем нивоу бити евалуирана и мењана.

У 2014. години ЈКП Дубоко ће спровести истраживање о ставовима који грађани имају када је реч о смањењу отпада, како би се дефинисао ниво посвећености према правилном управљању отпадом.

## 7.4 Сарадња са приватним предузећима

Локалне самоуправе имају основне податке о локалним и регионалним предузећима која се баве отпадом и рециклажом. ЈКП Дубоко ће до краја 2011. године имати јасну слику свих актера у сектору управљања отпадом у региону.

ЈКП Дубоко и локалне самоуправе ће стално испитивати могућности за укључивање приватног сектора у област управљања отпадом, чиме ће се створити основе за настајак већег броја приватних фирми које ће пословати у оквиру сектора отпада. Области у којима се приватне компаније могу укључити су сакупљање и транспорт отпада, али се све активности морају испитати.

## 7.5 Кућни (комунални отпад)

Фокус РПУО је да се прошири услуга сакупљања отпада у региону и у исто време развије принцип "нула отпад". Активности везане за отпад из домаћинства ће подржати ове циљеве и смањити количину отпада која се мора одложити на депонију.

*Циљ: 100% - сав сакупљени отпад допремљен у центар Дубоко ће проћи кроз постројење за сепарацију отпада до краја 2011. године*  
*Сакупиће се 93% свог чврстог отпада до краја 2021. године*

### 7.5.1 Примарна селекција

Кључна компонента за спровођење концепта "нула отпад" је увођење примарне селекције у три највеће локалне самоуправе у региону. Већ успостављен систем у неким деловима града Чачка, подразумева сортирање суве и влажне фракције на нивоу домаћинства. Мокра фракција ће се у почетној фази одлагати на депонију, али ЈКП Дубоко ће до краја 2013. године испитати друге начине управљања овом фракцијом. Сува фракција која се састоји од папира, картона, пластике, метала, конзерви, стакла, текстила, дрвета и сл. биће допремељена до постројења за сортирање у Дубоком. Такође, може се донети одлука о ангажовању приватних предузећа на пословима сортирања на нивоу локалних самоуправа.

ЈКП Дубоко треба да омогући да овакав систем буде имплементиран на већем подручју Чачка до краја 2011. године, Ужица до краја 2011. године и Ивањице до краја 2012. године. Такође, у изолованим областима где се с времена на време јавља велика концентрација људи, као што су Златибор, музички фестивал у Гучи или "Дринска регата" овакав систем мора бити успостављен до краја 2013. године.

*Циљ: Примарна селекција ће покривати 90% већег подручја Чачка, Ужица и Ивањице до краја 2015. године*

Увођење новог система ће захтевати куповину нових контејнера који ће се користити за прикупљање отпада. ЈКП

Дубоко ће набавити ове контејнере за локалне самоуправе. У почетној фази, мања област ће бити опремљена контејнерима, а сва стечена искуства ће се касније користити у процесу проширења ове области.

Биће потребе за две врсте контејнера који корисницима да одаберу одговарајући контејнер. контејнера запремине 1,1 м<sup>3</sup>.

### 7.5.2 Одвојено прикупљање појединачних фракција

Систем примарне селекције ће бити подржан од стране система за одвојено сакупљање појединих фракција. Овакви системи захтевају да грађани одлажу своје одвојене фракције у контејнере намењене одређеној врсти отпада. Овај тип система карактерише висок ниво јавне сагласности и може се сматрати важним делом подизања опште свести.

У неким местима у региону већ постоји систем за прикупљање пластичних боца. Овај систем ће се проширити и на друге локалне самоуправе.

Локална ЈКП треба да прошире своје системе за сакупљање пластике, стакла, метала, папира и картона у свим локалним самоуправама и да обезбеди редовну услугу. Систем ће подразумевати три одвојена контејнера, један за стакло, један за пластику и метал и један за папир и картон (затворен).

Систем ће бити представљен у свим урбаним срединама које имају преко 1.000 становника до краја 2012. године. Локалне самоуправе ће до краја 2011. године идентификовати и обезбедити локације за постављање ових контејнера.

ЈКП Дубоко ће омогућити продају прикупљеног материјала за рециклажу, а до краја 2013. године испитати могућност укључивања приватних предузећа за ову специфичну активност.

*Циљ: 90% урбаних подручја, које имају више од 1.000 становника, морају имати приступ контејнерима за одвојено сакупљање, до краја 2016. године*

Увођење новог система ће захтевати куповину нових контејнера који ће се користити за прикупљање отпада. ЈКП Дубоко ће набавити ове контејнере за локалне самоуправе. У почетној фази, мања област ће бити опремљена контејнерима, а сва стечена искуства ће се касније користити у процесу проширења ове области.

Биће потребе за три врсте контејнера који ће се јасно разликовати, омогућавајући корисницима да одаберу одговарајући контејнер. Процењује се да ће у употреби бити 1.500 контејнера запремине 1,1 м<sup>3</sup>.

### 7.5.3 Кућно компостирање

Органски део кућног и зеленог отпада, представља скоро 50% кућног отпада. Треба успоставити систем за управљање овом врстом отпада, да се не би дешавало да овакве фракције заврше на депонији.

Систем ће бити комбинација кућног компостирања и допремања зеленог отпада у еко центре. У почетној фази, када су капацитети еко центара ограничени, потребно је да локална ЈКП обезбеди специјалне контејнере за отпад, нарочито током периода када се генеришу велике количине зеленог отпада. Локална ЈКП могу упућивати грађане да одлажу зелени отпад на посебно одређене локације, одакле ће локална ЈКП вршити прикупљање. Предност одређивања таквих локација је у томе да ће се оне постепено ширити и прерасти у секундарне или терцијарне трансфер станице.

ЈКП Дубоко треба да подржи ову активност кућног компостирања покретањем кампање у одабраним местима и набавком 200 канти за компост грађанима. Кампања ће бити покрета до краја 2012. године и биће уско повезана са кампањом подизања јавне свести о отпаду.

На основу налаза из студије везане за изградњу постројења за биогаз у региону, одвојено сакупљање органског отпада на нивоу домаћинства може бити уведено у три највеће локалне самоуправе до краја 2016. године.

*Циљ: 25% кућног органског и зеленог отпада ће бити компостирано код куће до краја 2018. године*

*50% кућног органског и зеленог отпада из локалних самоуправа ће бити компостирано од стране локалних самоуправа или третирано у биогаз постројењу до краја 2018. године*

### 7.5.4 Опасан отпад

Опасан отпад који генеришу домаћинства представља велику опасност, уколико заврши на депонији. Зато ЈКП Дубоко, кроз кампању подизања јавне свести о отпаду, треба да промовише правилно одлагање опасног отпада.

Отпад ће већ током 2011. године бити прихваћен у еко центре у којима ће се привремено складиштити. ЈКП Дубоко би требало да до краја 2013. године

испита одговарајуће опције за одлагање ове врсте отпада, што обично подразумева извоз у иностранство.

Локална ЈКП ће до краја 2013. године развити мрежу локалних продавница за прикупљање у којима ће грађани моћи да предају опасан отпад.

*Циљ:* 95% опасног отпада из домаћинства ће се сакупљати до краја 2016. године  
90% региона покриваће мрежа за прикупљање опасног отпада до краја 2015. године

## 7.6 Трансфер станице / ЕКО центри

Општи задатак ЈКП Дубоко је да обезбеди пренос прикупљеног чврстог отпада из сваке локалне самоуправе до локације Дубоко.

Да би се ово постигло, ЈКП Дубоко ће успоставити трансфер станице примењујући три различита концепта због варијација у прикупљеним количинама. У неким местима ће само један камион пролазити сваки други дан, што указује на малу фреквенцију и не захтева велику претоварну станицу.

Ова три концепта ће омогућити да се камиони смећари фокусирају на прикупљање отпада, као и смањење времена које им је потребно за транспорт до депонија.

Имплементација ће се вршити у фазама да би имали прилику да прилагоде систем са стварним потребама и да буду у могућности да реагују на све предстојеће нове захтеве у управљању отпадом.

Да би радиле као трансфер станице, локације ће се користити и као еко центри где ће грађани долазити и одлагати свој отпад. Такође, индустријама и предузећима ће бити дозвољено да користе еко центре, с тим што ће они плаћати додатне трошкове за коришћење ових сервиса.

ЈКП Дубоко ће до краја 2013. године испитати могућност укључивања приватних предузећа у ову специфичну делатност.

*Циљ:* 100% свог прикупљеног чврстог отпада ће проћи кроз објекат за сепарацију отпада до краја 2011. године  
93% свог чврстог отпада сакупљаће се до краја 2021. године

### 7.6.1 Примарне трансфер станице

Примарне трансфер станице ће углавном имати функцију у преносу отпада из камиона смећара у камионе за трансфер. Али како такође функционишу и као еко центри на њима ће се:

- Прихватити суви рециклабилни материјал који ће ићи на третман у предузећа за рециклажу или ће се одвозити до центра за управљање отпадом у Дубоком
- Прикупљати / прихватити и обрађивати зелени отпад за локално компостирање
- Прикупљати и обрађивати дрво за транспорт до било ког потенцијалног корисника који се бави производњом иверице или које ће се користити као гориво
- Прихватити опасан отпад за сигуран третман или безбедно одлагање

ЈКП Дубоко треба да у свакој локалној самоуправи, до краја 2011. године, изгради и управља примарном трансфер станицом која ће функционисати као комбинација трансфер станице и еко центра. Локацију морају обезбедити локалне самоуправе до 1.8.2011. године.

Успостављање трансфер станица и еко центара ће се користити у кампањи подизања јавне свести о отпаду да би се становништву показало да је управљање отпадом много више од самог одлагања на депонију.

Кроз рад трансфер станица / еко центара ЈКП Дубоко ће на годишњем нивоу анализирати количине и састав сакупљеног отпада и подстицати грађане да врше сегрегацију свог отпада, обезбеђујући им контејнере за посебне фракције отпада које су идентификоване. То могу бити следеће врсте отпада:

- Папир
- Картон
- Стаклене флаше и тегле
- Прозорско стакло
- Метални и алуминијумски отпад (само мале количине)
- ПЕТ флаше и пластика
- Грађевински отпад (запремина може бити ограничена до 100 л)
- Амбалажни материјал
- Земљиште и камење
- Зелени отпад, дрво
- Електрична и електронска опрема
- Опасан отпад (батерије и акумулатори, искоришћено уље из возила, фарба, флуоресцентне лампе/сијалице, хербициди и пестициди, лекови) (само у малим количинама)
- Материјали који се директно могу поново употребити

Таква станица треба да постане централизовано место за прикупљање рециклажног материјала генерисаног у будућим контејнерима за папир, стакло и ПЕТ боце.

Трансфер станице могу прерасти у центре за минимизацију отпада, преусмеравање отпада, па чак и за рециклажу. Контејнери ће се сакупљати од стране предузећа а за рециклажу отпада, или ће се транспортовати до центра за управљање отпадом у Дубоком.

ЈКП Дубоко треба да уради индивидуални пројекат за сваку трансфер станицу, узимајући у обзир врсте и количине допремљеног отпада. На трансфер станицама неће бити инсталирана вага за камионе, јер се отпад неће наплаћивати по количинама већ по броју становника као што је и наведено у оснивачком споразуму између локалних самоуправа. Отпад ће се на крају мерити на новој депонији Дубоко, што ће омогућити ЈКП Дубоко и пословодству да анализирају и одлучују о доприносима појединих локалних самоуправа.

Циљ: 20% кућног отпада ће се прикупљати кроз ЕКО центре до краја 2016. године

### 7.6.2 Секундарне и терцијарне трансфер станице

Секундарне и терцијарне трансфер станице су мање и једноставније од примарних трансфер станица. На овим станицама се само може одвијати трансфер отпада у почетној фази.

Следећа табела даје преглед различитих решења за изглед трансфер станица:

Табела 7.1 – Карактеристике различитих типова трансфер станица

|   | Примарна трансфер станица/центар | Секундарна трансфер станица/центар          | Терцијарна трансфер станица/центар                          |
|---|----------------------------------|---|---|
| Контејнер за трансфер (40м <sup>3</sup> )                         | складиштење/трансфер             | складиштење/трансфер                        | привремена основа (индивидуални рапоред)                    |
| Контејнер за рециклабиле (5 м <sup>3</sup> то 40 м <sup>3</sup> ) | складиштење/трансфер             | опција (препоручљиво)                       |   |
| Контејнер за грађевински отпад                                    | складиштење/трансфер             | складиштење/трансфер                        |   |
| Могућност одлагања опасног отпада                                 | специјални контејнери            | привремена основа (индивидуални рапоред)    | привремена основа (индивидуални рапоред) или мобилан сервис |
| Третман зеленог отпада  | да                               | опција                                      | н/а   |
| Постројење за сортирање   | опција                           | опција                                      | н/а   |
| Колска вага   | н/а                              | н/а   | н/а   |
| Стално запослени  | да                               | ниједан (у зависности од величине и услуге) | не  |

На основу прикупљених количина, ЈКП Дубоко ће до краја 2014. године одлучити хоће ли инсталирати секундарну трансфер станицу, по могућству у Гучи, Златибору и Мрчајевцима, у зависности од величине и локације. И друге локације ће такође бити анализирани и размотрени као што се може видети на следећој слици:

Слика 7.2: Предложене локације за примарну и секундарну трансфер станицу

ЈКП Дубоко ће, на основу прикупљених количина и састава отпада, до краја 2017. године обезбедити контејнере за одвојено прикупљање на секундарној трансфер станици, као први покушај да се развију напредније трансфер станице.

ЈКП Дубоко ће до краја 2020. године, на основу количина прикупљених у различитим регионима донети одлуку о спровођењу додатних секундарних и терцијарних трансфер станица. Локалне самоуправе ће до краја 2019. године обезбедити ЈКП Дубоко детаљније информације о могућим локацијама за ове додатне станице.

Постављањем контејнера за пренос на места где се сакупља отпад, омогућиће камионима смећарима да покрију веће подручје. Терцијарне трансфер станице би требало да се састоје од једног или два контејнера за трансфер који су привремено смештени уз области у којима се одвија сакупљање. Трансфер камион сада може покупити пуне контејнере и превести их у Дубоко. Када камион одлази да покупи контејнере, на путу до њих носи два празна контејнера које ће истоварити на место где ће даље наставити камион смећар.

За веома удаљене области локална јавна комунална предузећа ће испитати могућност да ангажују пољопривреднике за прикупљање отпада јер они поседују опрему која је боље прилагођена за рад у тим подручјима.

Циљ: 20% кућног отпада ће се прикупљати преко секундарне трансфер станице до краја 2017

10% кућног отпада ће се прикупљати преко терцијарне трансфер станице до краја 2023



## 7.7 Трансфер отпада

Транспорт отпада обавља ЈКП Дубоко. На трансфер станици отпад ће се преносити на јефтиније камионе за транспорт отпада којим управља ЈКП Дубоко. Камioni ће моћи да носе 20 т отпада користећи два контејнера запремине 40 м<sup>3</sup>. Контејнери ће бити покривени церадом да не би дошло до просипања отпада из камиона. Прорачуни су показали да ће 6-7 камиона за транспорт бити потребно да се сервисира цео регион. ЈКП Дубоко ће до краја 2013. године анализирати да ли је изводљиво да се инвестира у пресу за отпад пре свега за трансфер станицу у Чачку, али и за друге трансфер станице, где се захтева велики број камиона за транспорт. Комбиновање система са и без компактора може се урадити без проблема, јер је исти камион за оба система.

Табела 7.3: Преглед предложених локација за различите типове трансфер станица

| Локација за трансфер станицу  | Трансфер дневно/<br>недељно<br>20 тона/трансфер | Примарна Трансфер Станица | Секундарна Трансфер Станица | Терцијарна Трансфер Станица                                  |
|---|---|---------------------------|-----------------------------|--|
| Ариље   | 0,4 / 2,1                                       | Ариље                     |                             | Локација ће бити дефинисана током проширења услуге у региону |
| Бајина Башта  | 0,6 / 3,0                                       | Бајина Башта              | Рогачица                    |  |
| Чачак   | 4,6 / 23,0                                      | Чачак                     | "Горња Трпача"              |  |
|   |   |                           | Мрчајевци                   |  |
| Чајетина  | 0,3 / 1,7                                       | Мачкат                    | Златибор                    |  |
| Ивањица   | 0,8 / 3,9                                       | Ивањица                   |                             |  |
| Косјерић  | 0,3 / 1,3                                       | Косјерић                  |                             |  |
| Лучани  | 0,4 / 2,0                                       | Лучани                    | Гуча                        |  |
| Пожега  | 0,8 / 4,1                                       | Пожега                    | Јежевица                    |  |
| Ужице   | 3,4 / 17,1                                      | Ужице                     | Долови                      |  |
|   |   |                           | Луново Село                 |  |
|   |   |                           | Љубање                      |  |
|   |   |                           | Кремна                      |  |
| *) 325 кг по становник/г у градским срединама и 150 кг/становник/г у сеоским срединама (покривајући сво становништво) |   |                           |                             |  |

У случају да је постројење за сортирање у Дубоком ван функције, контејнери ће се поставити на предвиђено место поред линије за селекцију.

## 7.8 Органски отпад

### 7.8.1 Зелени (баштенски) отпад

Зелени отпад, укључујући и дрвни отпад из индустрије, се мора решавати на нивоу грађана кроз кућно компостирање, а у већим размерама од стране локалних самоуправа.

ЈКП Дубоко ће до краја 2012. године набавити одговарајућу опрему која ће омогућити компостирање зеленог отпада. Опрема ће се поделити по локалним самоуправама које ће идентификовати и промовисати посебне локације за одлагање зеленог отпада. Поред тога, локалне самоуправе ће спроводити активности компостирања и користити произведени материјал у случају да за њега не постоји неко друго решење.

Као део кампање подизања јавне свести о отпаду, ЈКП Дубоко ће омогућити грађанима да на тачно одређене датуме донесу свој зелени отпад у еко центре на сецкање. Грађани ће потом однет наизазад произведени материјал за компостирање или ће локална самоуправа организовати да се он допреми на њихова земљишта.

До краја 2014. године ЈКП Дубоко ће осим компостирања испитати изводљивост и неких других опција.

Циљ: 70% свог зеленог отпада ће се рециклирати до краја 2016. године

### 7.8.2 Кухињски отпад и отпаци од хране

Кухињски отпад у домаћинствима и отпад пореклом из комерцијалних кухиња и супермаркета ће бити регулисан увођењем посебног система за прикупљање отпада.

У главним градским подручјима у Чачку, Ужицу и Ивањици, локална ЈКП ће до краја 2016. године успоставити посебан систем за прикупљање

кухињског отпада и отпадака од хране.

Ова активност је уско повезана са студијама које спроводи ЈКП Дубоко (у блиској сарадњи са ЈКП Чачак) на успостављању постројења за производњу биогаза. Даље ће се повезати са кампањом подизања јавне свести о отпаду за добијање јавне подршке.

*Циљ: 15% свог кухињског отпада и отпадака од хране ће се користити у производњи биогаза до краја 2018. године*

## 7.9 Папир/Картон

Значајна количина отпадног папира долази из штампарија, постројења за прераду папира, робних кућа, самопослуга које ће сопственим системом управљати отпадом као што је описано у наставку.

Папир и картон који генеришу домаћинства ће се прикупљати системом примарне селекције или одвојеним сакупљањем.

Упркос овим системима очекује се да ће мања количина завршити у мешовитом отпаду који ће се сортирати у центру за управљање отпадом Дубоко.

Већи део овог папира и картона ће бити тако контаминиран па се неће моћи користити за рециклажу.

ЈКП Дубоко ће обезбедити да се контаминирани папир и картон користи као РДФ.ЈКП Дубоко ће, на основу прикупљених количина и састава отпада, до краја 2017. године обезбедити контејнере за одвојено прикупљање на секундарној трансфер станици, као први покушај да се развију напредније трансфер станице.

ЈКП Дубоко ће до краја 2020. године, на основу количина прикупљених у различитим регионима донети одлуку о спровођењу додатних секундарних и терцијарних трансфер станица. Локалне самоуправе ће до краја 2019. године обезбедити ЈКП Дубоко детаљније информације о могућим локацијама за ове додатне станице.

Постављањем контејнера за пренос на места где се сакупља отпад, омогући ће камионима смећарима да покрију веће подручје. Терцијарне трансфер станице би требало да се састоје од једног или два контејнера за трансфер који су привремено смештени уз области у којима се одвија сакупљање. Трансфер камион сада може покупити пуне контејнере и превести их у Дубоко. Када камион одлази да покупи контејнере, на путу до њих носи два празна контејнера које ће истоварити на место где ће даље наставити камион смећар.

За веома удаљене области локална јавна комунална предузећа ће испитати могућност да ангажују пољопривреднике за прикупљање отпада јер они поседују опрему која је боље прилагођена за рад у тим подручјима.

*Циљ: 20% кућног отпада ће се прикупљати преко секундарне трансфер станице до краја 2017*

*10% кућног отпада ће се прикупљати преко терцијарне трансфер станице до краја 2023*

## 7.7 Трансфер отпада

Транспорт отпада обавља ЈКП Дубоко. На трансфер станици отпад ће се преносити на јефтиније камионе за транспорт отпада којим управља ЈКП Дубоко. Камioni ће моћи да носе 20 т отпада користећи два контејнера запремине 40 м<sup>3</sup>. Контејнери ће бити покривени церадом да не би дошло до просипања отпада из камиона. Прорачуни су показали да ће 6-7 камиона за транспорт бити потребно да се сервисира цео регион.

ЈКП Дубоко ће до краја 2013. године анализирати да ли је извољиво да се инвестира у пресу за отпад пре свега за трансфер станицу у Чачку, али и за друге трансфер станице, где се захтева велики број камиона за транспорт. Комбиновање система са и без компактора може се урадити без проблема, јер је исти камион за оба система.

Табела 7.3: Преглед предложених локација за различите типове трансфер станица

| Локација за трансфер станицу | Трансфер дневно/недељно 20 тона/трансфер | Примарна Трансфер Станица | Секундарна Трансфер Станица | Терцијарна Трансфер Станица                                  |
|------------------------------|--|---------------------------|-----------------------------|--|
| Ариље                        | 0,4 / 2,1                                | Ариље                     |                             | Локација ће бити дефинисана током проширења услуге у региону |
| Бајина Башта                 | 0,6 / 3,0                                | Бајина Башта              | Рогачица                    |  |
| Чачак                        | 4,6 / 23,0                               | Чачак                     | "Горња Трпча"               |  |
|                              |  |                           | Мрчајевци                   |  |
| Чајетина                     | 0,3 / 1,7                                | Мачкат                    | Златибор                    |  |
| Ивањица                      | 0,8 / 3,9                                | Ивањица                   |                             |  |
| Косјерић                     | 0,3 / 1,3                                | Косјерић                  |                             |  |
| Лучани                       | 0,4 / 2,0                                | Лучани                    | Гуча                        |  |
| Пожега                       | 0,8 / 4,1                                | Пожега                    | Лежевица                    |  |

|   |            |       |             |
|---|------------|-------|-------------|
| Ужице   | 3,4 / 17,1 | Ужице | Долови      |
|   |            |       | Луново Село |
|   |            |       | Љубање      |
|   |            |       | Кремна      |
| *) 325 кг по становник/г у градским срединама и 150 кг/становник/г у сеоским срединама (покривајући сво становништво) |            |       |             |

У случају да је постројење за сортирање у Дубоком ван функције, контејнери ће се поставити на предвиђено место поред линије за селекцију.

## 7.8 Органски отпад

### 7.8.1 Зелени (баштенски) отпад

Зелени отпад, укључујући и дрвни отпад из индустрије, се мора решавати на нивоу грађана кроз кућно компостирање, а у већим размерама од стране локалних самоуправа.

ЈКП Дубоко ће до краја 2012. године набавити одговарајућу опрему која ће омогућити компостирање зеленог отпада. Опрема ће се поделити по локалним самоуправама које ће идентификовати и промовисати посебне локације за одлагање зеленог отпада. Поред тога, локалне самоуправе ће спроводити активности компостирања и користити произведени материјал у случају да за њега не постоји неко друго решење.

Као део кампање подизања јавне свести о отпаду, ЈКП Дубоко ће омогућити грађанима да на тачно одређене датуме донесу свој зелени отпад у еко центре на сецкање. Грађани ће потом однећи назад произведени материјал за компостирање или ће локална самоуправа организовати да се он допреми на њихова земљишта.

До краја 2014. године ЈКП Дубоко ће осим компостирања испитати изводљивост и неких других опција.

*Циљ:* 70% свог зеленог отпада ће се рециклирати до краја 2016. године

### 7.8.2 Кухињски отпад и отпади од хране

Кухињски отпад у домаћинствима и отпад пореклом из комерцијалних кухиња и супермаркета ће бити регулисан увођењем посебног система за прикупљање отпада.

У главним градским подручјима у Чачку, Ужицу и Ивањици, локална ЈКП ће до краја 2016. године успоставити посебан систем за прикупљање кухињског отпада и отпадака од хране.

Ова активност је уско повезана са студијама које спроводи ЈКП Дубоко (у блиској сарадњи са ЈКП Чачак) на успостављању постројења за производњу биогаса. Даље ће се повезати са кампањом подизања јавне свести о отпаду за добијање јавне подршке.

*Циљ:* 15% свог кухињског отпада и отпадака од хране ће се користити у производњи биогаса до краја 2018. године

## 7.9 Папир/Картон

Значајна количина отпадног папира долази из штампарија, постројења за прераду папира, робних кућа, самопослуга које ће сопственим системом управљати отпадом као што је описано у наставку.

Папир и картон који генеришу домаћинства ће се прикупљати системом примарне селекције или одвојеним сакупљањем.

Упркос овим системима очекује се да ће мања количина завршити у мешовитом отпаду који ће се сортирати у центру за управљање отпадом Дубоко.

Већи део овог папира и картона ће бити тако контаминиран па се неће моћи користити за рециклажу.

ЈКП Дубоко ће обезбедити да се контаминирани папир и картон користи као РДФ.

*Циљ:* 60% папира ће се рециклирати до краја 2016. године  
70% картона ће се рециклирати до краја 2016. године

## 7.10 Метали

Метали ће бити поновно искоришћени кроз примарну селекцију успостављањем система за прикупљање, где ће се метал прикупљати у контејнере за рециклажу лоциране на централним локацијама.

Локална ЈКП ће успоставити одвојено сакупљање отпада.

ЈКП Дубоко ће омогућити прикупљање метала у еко центрима.

*Циљ:* 80% свих метала ће се рециклирати до краја 2016. године

### 7.11 Стакло

Стакло ће бити поновно искоришћено кроз примарну селекцију, успостављањем система за одвојено прикупљање, где ће се стакло прикупљати у предвиђене контејнере лоциране на централним местима у региону.

*Циљ:* 40% свог стакла ће се рециклирати до краја 2016. године

### 7.12 Пластика

Пластика ће бити поновно искоришћена кроз примарну селекцију, успостављањем система за одвојено прикупљање, где ће се пластика прикупљати у предвиђене контејнере лоциране на централним местима у региону.

Није познато какве се све категорије налазе у овој мешавини, па је зато неопходно мало више порадити на томе, пре него се покрене било какав програм.

*Циљ:* 40% све пластике ће се рециклирати до краја 2016. године

### 7.13 Амбалажни отпад

Највећа количина амбалажног отпада се генерише у оквиру комерцијалног сектора.

Закон о амбалажи и амбалажном отпаду ("Службени гласник" Но.36/09) регулише управљање амбалажом и амбалажним отпадом. Законом је прописано да произвођачи и увозници морају да обезбеде простор за прикупљање, сортирање и привремено складиштење амбалажног отпада, било сами или преко уговора са неким систем оператором, који преузима одговорност.

Такође, произвођачи или увозници морају да омогуће поновно искоришћење, рециклажу или одлагање амбалажног отпада, било сами или преко уговора са неким систем оператором, који преузима одговорност.

Овај РПУО се заснива на концепту по коме ће се ова врста отпада решавати ван шеме РПУО. Прерађивачка предузећа морају направити сопствене аранжмане за руковање својим амбалажним отпадом.

Примарна селекција и одвојено сакупљање ће омогућити домаћинствима да одлажу метеријале у складу са принципом "нула отпад".

ЈКП Дубоко и локалне самоуправе ће водити рачуна да компаније које користе одредбе Закона обавезују произвођаче и увознике да пружају услуге у управљању отпадом.

ЈКП Дубоко ће промовисати правилно управљање амбалажним отпадом у кампањи подизања јавне свести о отпаду и набавиће довољан број контејнера за одвојено прикупљање.

*Циљ:* 60% свог амбалажног отпада ће се рециклирати до краја 2017. године

Циљ Националног програма заштите животне средине је да се 25% амбалажног отпада (стакло, папир / картон, метал, пластика и дрво) поново искористи и рециклира до краја 2014. године.

### 7.14 Грађевински отпад и отпад од рушења (Ц&Д)

Закон о управљању отпадом захтева да свака локална самоуправа одреди локације за одлагање грађевинског отпада и отпада од рушења.

Циљ ЕУ директиве о отпаду 2008/98/ЕЦ је да се постигне 70% рециклаже Ц&Д отпада до краја 2020. године.

Локалне самоуправе морају да обезбеде да се одлагање овог отпада врши само на за то предвиђена места.

ЈКП Дубоко ће до краја 2013. године комплетирати студију о рециклажи и на основу резултата направити програм за имплементацију система рециклаже до краја 2015. године. Укључивање приватних компанија у имплементацију овог система биће део ове студије.

*Циљ:* 50% свог Ц&Д отпада биће рециклирано до краја 2020. године

### 7.15 Специјални токови отпада

У контексту овог РПУО, посебни токови отпада су дефинисани као они који изазивају посебне проблеме и захтевају посебно управљање. Клинички и опасан отпад имају приоритет због свог утицаја на животну средину и због отежаног управљања отпадом у региону.

Оно што је најважније, ови материјали ће бити преусмерени са депоније. То се може урадити путем циљаних кампања и пружањем одговарајућих решења за прикупљање ових токова отпада на трансфер станицама / еко центрима.

#### 7.15.1 Медицински отпад

Влада је покренула акцију у погледу контроле болничког отпада куповином аутоклава и секача за дробљење / млевење стерилисаног отпада у четири болнице / клинике у региону. Болнице у Чачку и Ужицу пружаће услуге сакупљања и одлагања медицинског отпада околним здравственим установама. Пошто је већина медицинског отпада слична комуналном отпаду, ЈКП Дубоко би требало да промовише принцип „нула отпад“ у болницама.

ЈКП Дубоко ће координирати управљање опремом, и водиће рачуна да отпад из оних области које немају аутоклав и секач буде део постојећег система прикупљања и одлагања отпада. То може подразумевати и раскладне контејнере, па ће се испитати могућност укључивања приватних предузећа у ове послове.

ЈКП Дубоко ће у њиховој студији која се односи на имплементацију постројења за добијање енергије из отпада, укључити и медицински отпад.

Циљ: 100% прикупљеног и обрађеног медицинског отпада до краја 2014. године

#### 7.15.2 Опасан отпад Отпадна уља

Овај отпад се обично користи у енергетске сврхе, због високе топлотне моћи. Приватни сектор је већ укључен у великој мери у ове операције и напор да се контролише овај ток отпада се сматра минималним. ЈКП Дубоко треба путем кампање подизања јавне свести о отпаду да промовише исправно руковање отпадним уљима. Локалне самоуправе морају да воде рачуна да приватни сектор ради у складу са Уредбом о управљању отпадним уљима. ЈКП Дубоко треба до краја 2018. године да испита да ли су изводљиви и други начини за рециклажу уља.

Циљ: 95% отпадног уља ће се рециклирати до краја 2016. године

#### Опасне пољопривредне хемикалије

У пољопривреди се генерише велики број опасних хемикалија. ЈКП Дубоко ће промовисати правилно одлагање путем кампање подизања јавне свести о отпаду. ЈКП Дубоко ће дозволити пољопривредницима и индустрији да предају застареле хемикалије у еко центре.

Циљ: 100% опасних хемикалија које се користе у пољопривреди ће се прикупљати и складиштити под безбедним условима до краја 2016. године

#### ПЦБ

ПЦБ је веома отровна хемикалија. Члан 52 Закона о управљању отпадом прописује да је власник ПЦБ и ПЦБ отпада дужан да:

- изврши испитивање садржаја ПЦБ преко овлашћене лабораторије за испитивање отпада
- пријави све промене које се односе на ПЦБ материјал
- обезбеди одлагање ПЦБ отпада

Како је одговорност за управљање ПЦБ отпадом на националном нивоу, ЈКП Дубоко ће до краја 2011. године само начинити попис количина које су у употреби и које се складиште у региону. Поред тога, ЈКП Дубоко ће пратити планове за прикупљање, складиштење и одлагање ПЦБ-а идентификованог у региону.

Циљ: 100% ПЦБ отпада ће се сакупити и ускладиштити под безбедним условима до краја 2016. године  
100% ПЦБ отпада ће се одложити под безбедним условима до краја 2020. године

#### Истрошене батерије и акумулатори

Истрошене батерије и акумулатори се састоје од две врсте отпада које се морају решавати одвојено. Оловни акумулатори из аутомобила и индустрије представљају вредност због садржаја олова. Стога приватни оперативни системи већ функционишу. Мало напора мора бити уложено на овај ток отпада, али локалне самоуправе ће осигурати да се рециклажа одвија под исправним условима у циљу заштите животне средине. ЕУ директива 2006/66/ЕЦ је поставила циљеве за прикупљање ове врсте отпада. Најмање 25% и 45% треба да буде остварено до краја 2012 и 2016. године. У складу са овим, ЈКП ће омогућити да се оловни акумулатори прикупљају у еко центрима. За алкалне, Ни/Цд, Ли и друге мале батерије ЈКП Дубоко ће промовисати правилно одлагање кроз кампању подизања јавне свести о отпаду. Локална ЈКП ће до краја 2014. године увести одвојено прикупљање искоришћених малих батерија постављањем малих контејнера на централним локацијама. ЈКП Дубоко ће складиштити батерије у еко центре и обезбедити одлагање/рециклажу.

Циљ: 95% оловних акумулатора ће се рециклирати до краја 2013. године 40% малих батерија ће се рециклирати до краја 2017. године

#### Отпадне гуме

Овај отпад се обично користи у енергетске сврхе, због високе топлотне моћи. Приватни сектор је већ укључен у великој мери и напор да се контролише овај ток отпада сматра се минималним. ЈКП Дубоко ће промовисати исправно управљање отпадним гумама кроз кампању подизања јавне свести о отпаду и омогућити прикупљање у еко центрима.

Да би генерисали веће вредности отпада ЈКП ће до краја 2015. године истраживати технологије које омогућавају коришћење гума за другу сврху осим употребе као горива.

*Циљ:* 90% отпадних гума ће се рециклирати до краја 2016. године

#### **Отпадна возила (ЕЛВ)**

Закон о управљању отпадом прописује да третман ЕЛВ-а подразумева контролисани демонтажу на делове који се могу рециклирати као и управљање опасним материјалима и компонентама које потичу од ЕЛВ-а. Нажалост, у већини случајева не предузимају се никакве мере за контролу овог опасног тока отпада.

Приватни сектор већ учествује у великој мери. Међутим, у циљу заштите животне средине треба бити више фокусиран на услове под којима се ово ради.

ЈКП Дубоко ће промовисати значај правилног одлагања отпадних возила кроз кампању подизања јавне свести о отпаду до краја 2014. године.

Члан 55 Закона о управљању отпадом, упућује јединице локалне самоуправе да регулишу ову област. У складу са овим, РПУО прописује да ће локалне самоуправе до краја 2014. године контролисати рециклажу отпадних возила. Локалне самоуправе ће водити рачуна да овај сектор ради у складу са законом.

Управљање отпадним возилима је регулисано Правилником о начину и поступку управљања отпадним возилима ("Службени гласник РС", број 98/10).

*Циљ:* 95% отпадних возила ће се рециклирати под правилним условима до 2016. године

#### **Отпад од електричне и електронске опреме (WEEE)**

Отпад од електричне и електронске опреме укључује: телевизоре; компјутере; фриџере; мобилне телефоне; мале кућне апарате, итд. Материјали се у великој мери рециклирају међу становништвом и већи комади металних компоненти се рециклирају од стране дилера. Оба аспекта смањују количину којом ће се морати управљати кроз систем управљања отпадом. Главним проблемом се сматрају мале ствари.

Циљ ЕУ Директиве 2002/96/ЕЦ је да се прикупи 4 кг по становнику годишње. За управљање током отпада ЈКП Дубоко ће промовисати исправан начин одлагања опреме кроз кампању подизања јавне свести о отпаду посвећеној овој теми.

ЈКП Дубоко ће прихватити отпад у еко центре, где ће омогућити правилну рециклажу ових материјала. Такође, ЈКП Дубоко ће сарађивати са продавницама које продају опрему да организују аранжмане повраћаја употребљене опреме.

*Циљ:* 40% отпада од електричне и електронске опреме ће се рециклирати до краја 2017. године

#### **7.15.3 Муљ из постројења за пречишћавање комуналних отпадних вода**

У наредним годинама већи број постројења за пречишћавање отпадних вода мора бити постављен у региону. То значи да ће се генерисати велике количине муља којима треба управљати.

Типична употреба овог тока отпада је за производњу биогаса, након што се третирани муљ користи као ђубриво за пољопривредно земљиште, одлаже се на депоније или спаљује.

У Чачку је спроведена студија која се тиче биогаса, која указује да би било исплативо постављање таквог постројења.

ЈКП Дубоко ће у сарадњи са градом Чачак истражити и одлучити о постављању постројења за биогас у региону до краја 2014. године. Када се буду вршиле процене количине, морају се узети у обзир и претходно описани подаци о кухињском отпаду.

*Циљ:* 60% муља обрадити у постројењу за биогас до краја 2018. године

#### **7.16 Одлагање**

ЈКП Дубоко ће управљати центром за управљање отпадом (ЦУО), који се састоји од постројења за сортирање, депоније и пратећих приступних путева.

У ЦУО прикупљени отпад ће проћи кроз постројење за сортирање користећи највише могуће секундарних сировина.

Током сортирања велики број фракција се разврстава из мешаног отпада. На основу искуства из Чачка главне чисте фракције ће бити пластика, метал и папир. Очекује се да велики део буде контаминиран, или у таквом стању да се не може рециклирати, па ће тај део морати да се транспортује на депонију на коначно одлагање.

Да би искористили овај контаминирани део ЈКП Дубоко ће до краја 2013. спровести покушај производње РДФ-а.

*Циљ:* 100% отпада пролази кроз постројење за сортирање до краја 2013. године, 80% материјала се рециклира примарном селекцијом до краја 2018. године

#### **7.17 Испитивање нових опција у одлагању**

ЈКП ће континуирано истраживати потенцијал ширења система управљања отпадом, који је предложен у РПУО, а који укључује и нове опције рециклаже и третмана.

Посебан фокус ће бити у следећим кључним областима.

##### **7.17.1 Од отпада до енергије (Waste to energy)**

У већини европских земаља, највећи део отпада се спаљује. Генерисана топлота се користи за производњу струје и у многим случајевима за даљинско грејање. Овакав интегрисани систем се такође може имплементирати у региону у коме постоје обе потребе и за електричном енергијом и за грејањем. Друга опција је производња РДФ-а из комбинованих токова отпада који би се добили из постројења за сортирање. Обе опције ће у великој мери смањити количину отпада која треба да се одложи на депонију.

ЈКП Дубоко ће до краја 2012. године предузети тестове за производњу и коришћење РДФ-а у комбинацији са регионалним активностима управљања отпадом. Фабрика цемента у Косјерићу је показала интерес за учешћем у овој врсти теста. ЈКП мора да искористи ову прилику, имајућу у виду исказану забринутост одборника Скупштине општине Косјерић о спаљивању РДФ-а.

Паралелно са РДФ-ом, ЈКП Дубоко ће до краја 2015. спровести истраживања и донети одлуку о успостављању постројења за претварање отпада у енергију у региону. Када се обави студија утицаја на постојећим и новим предузећима која се баве рециклажом и поновним коришћењем отпада, циљ успостављања сектора за прераду отпада треба да буде пажљиво разматран.

#### 7.17.2 Анаеробни третман

Град Чачак је завршио студију изводљивости у вези постављања биогаз постројења за свој биоразградиви ч врст отпад. Касније, план је да укључе и муљ из постројења за пречишћавање отпадних вода као и органски отпад из домаћинства у биогаз постројење.

ЈКП Дубоко треба да искористи ове информације, као и да до краја 2014. истражи и одлучи о постављању биогаз постројења за цео регион и успостави активности прикупљања и трансфера. Када се обави студија дугорочног планирања за постројење за пречишћавање отпадних вода у региону, треба разматрати и укључивање кухињског отпада, који би се посебно прикупљао у три највеће локалне самоуправе у региону.

РПУО предвиђа успостављање таквих постројења до краја 2015. године.

#### 7.17.3 Механичко – биолошки третман (МБТ)

МБТ је комбинација две горе наведене методе и мора бити предмет испитивања, јер је то релативно једноставан процес за третман мешовитог отпада. Овим процесом се врши компостирање делова органских фракција и производи се РДФ.

ЈКП Дубоко ће спровести студију о МБТ-у до краја 2014. године.

#### 7.18 Локалне самоуправе као узор

Локалне самоуправе треба да се понашају као узор, пружајући на тај начин пример како треба имплементирати активности. Локалне самоуправе ће у свим аспектима свог рада следити најбољи практични приступ за смањење и управљање отпадом. Такође, приликом набавке неопходне опреме и сервиса, имаће се у виду аспект "нула отпад".

Локалне самоуправе, за свој рад треба да припреме план за управљање отпадом који ће се односити и на:

- Особље треба да буде обучено за активности смањења отпада, а треба спровести и систем одвојеног прикупљања отпада за стакло, пластику, папир и картон ван главних зграда
- Увођење програма зеленог отпада укључујући компостирање на нивоу локалних самоуправа
- Развити зелену политику набавке

*Циљ: Све локалне самоуправе треба да развију упутство за управљање отпадом до краја 2015. године*

#### 7.19 Комерцијални/индустријски отпад

ЈКП Дубоко и локална ЈКП треба да промовишу принцип "нула отпад" у продавницама, управама, школама, и уопште у предузећима и индустрији.

Локалне самоуправе морају да до краја 2013. године развију сет правила који ће захтевати од великих индустрија да развију сопствене планове за управљање отпадом. Ови планови треба да опишу начин одлагања отпада.

ЈКП Дубоко мора заједно са локалним самоуправама да развије систем наплате, којим би мотивисали предузећа и индустрију да обезбеде сопствене услуге у управљању отпадом.

*Циљ: са 75% комерцијалног и индустријског отпада треба управљати ван система ЈКП Дубоко до краја 2018. године*

## 8 РЕХАБИЛИТАЦИОНЕ МЕРЕ ЗА НЕРЕГУЛИСАНА СМЕТЛИШТА

У региону постоји осам идентификованих нерегулисаних сметлишта која су у употреби. Поред ових сметлишта, постоје и затворена, али несанирана сметлишта у Ариљу и Чајетини (Очка Гора).

Рад нерегулисаних сметлишта ће престати три месеца након пуштања у рад нове депоније Дубоко. Осим Чајетине (Очка Гора) и Косјерића, припремљен је детаљан пројекат санације свих активних сметлишта од стране ЈКП Дубоко.

Општине Чајетина и Косјерић урадиле су пројекте санације горе наведених сметлишта. ЈКП Дубоко и локалне самоуправе ће заједнички тражити спољна средства за финансирање пројекта којима се обезбеђује безбедно затварање постојећих сметлишта.

Град Чачак је у свом локалном плану управљања отпадом предвидео фазно чишћење целокупног тела депоније „Прелићи“. Након чишћења, ово подручје ће се користити за рекреативне активности и постројење за третман чврстог и течног органског отпада.

Табела 8.1 – Подаци о постојећим сметлиштима

| Сметлиште           | Почетак рада депоније | Престанак са радом | Површина депоније (ха) | Дубина отпада (м) | Процењена количина (м <sup>3</sup> ) |
|---------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| Ариље               | 1965 / 66             | 2004               | 0.94                   | око 8             | 75,000                               |
| Бајина Башта        | 1987                  | у функцији         | 4.20                   | око 15            | 505,000                              |
| Чачак               | 1974                  | у функцији         | 26.00                  | 8 - 12.5          | 1,600,000                            |
| Чајетина - Златибор | 2003                  | у функцији         | 4.20                   | до 5              | 70,000                               |





|  |  |   |                   |                   |                |                        |
|--|--|---|-------------------|-------------------|----------------|------------------------|
| <b>А ВЕЋ УЛОЖЕНА СРЕДСТВА</b>          |  |   |                   |                   |                |                        |
| 1                                      | Инвестициони трошкови                        | 3,057,880   | 0                 | 0                 | 0              | 3,057,880              |
| 2                                      | Настали годишњи трошкови ЈКП-а (ЈКП подршка) | 99,403  | 0                 | 0                 | 0              | 99,403                 |
| <b>3</b>                               |  | <b>Тотал - већ уложена средства са оперативним трошковима</b> | <b>3,157,283</b>  | <b>0</b>          | <b>0</b>       | <b>3,157,283 11%</b>   |
| <b>Б ПРИОРИТЕТНИ ИНВЕСТИЦИОНИ ПЛАН</b> |  |   |                   |                   |                |                        |
| 1                                      | Затварање постојећих депонија                | 0   | 11,412,000        | 0                 | 0              | 11,412,000             |
| 2                                      | Регионална депонија Дубоко                   | 0   | 5,857,437         | 0                 | 0              | 5,857,437              |
| 3                                      | Настали годишњи трошкови ЈКП-а (ЈКП подршка) | 0   | 200,800           | 0                 | 0              | 200,800                |
| 4                                      | Линија за сепарацију                         | 0   | 2,890,037         | 0                 | 0              | 2,890,037              |
| 5                                      | Трансфер станице                             | 0   | 1,364,853         | 0                 | 0              | 1,364,853              |
| <b>6</b>                               |  | <b>Тотал (ПИП)</b>  | <b>0</b>          | <b>21,725,127</b> | <b>0</b>       | <b>21,725,127 75%</b>  |
| <b>Ц ДУГОРОЧНИ ИНВЕСТИЦИОНИ ПЛАН</b>   |  |   |                   |                   |                |                        |
| 1                                      | Проширење                                    | 0   | 0                 | 3,170,804         | 0              | 3,170,804              |
| 2                                      | Финална рекултивација и прекривка            | 0   | 0                 | 0                 | 760,000        | 760,000                |
| <b>Тотал (ДИП)</b>                     |  | <b>0</b>  | <b>0</b>          | <b>3,170,804</b>  | <b>760,000</b> | <b>3,930,804 14%</b>   |
| <b>Д УКУПНИ ТРОШКОВИ (А+Б+Ц+Д)</b>     |  | <b>3,157,283</b>  | <b>21,725,127</b> | <b>3,170,804</b>  | <b>760,000</b> | <b>28,813,214 100%</b> |
| <b>Е КОНСТРУКЦИЈА ФИНАНСИРАЊА</b>      |  |   |                   |                   |                |                        |
| <b>1 Учешће 9 општина/НИП</b>          |  |   |                   |                   |                |                        |
|  | АРИЉЕ  | 63,313  | 720,299           | 0                 | 0              | 783,612                |
|  | ЧАЧАК  | 298,571   | 3,396,777         | 0                 | 0              | 3,695,348              |
|  | ЧАЈЕТИНА                                     | 49,984  | 568,657           | 0                 | 0              | 618,641                |
|  | ИВАЊИЦА                                      | 113,297   | 1,288,956         | 0                 | 0              | 1,402,253              |
|  | КОСЈЕРИЋ                                     | 44,763  | 509,264           | 0                 | 0              | 554,027                |
|  | ПОЖЕГА                                       | 103,300   | 1,175,224         | 0                 | 0              | 1,278,524              |
|  | УЖИЦЕ  | 265,581   | 3,021,464         | 0                 | 0              | 3,287,045              |
|  | ЛУЧАНИ                                       | 78,752  | 895,951           | 0                 | 0              | 974,703                |
|  | БАЈИНА БАШТА                                 | 93,192  | 1,060,229         | 0                 | 0              | 1,153,421              |
|  | Тотал - Општине                              | 1,110,754   | 12,636,820        | 0                 | 0              | 13,747,574 48%         |
|  | 2 ЕАР донација                               | 1,130,772   | 2,676,228         | 0                 | 0              | 3,807,000 13%          |
|  | 3 ЕКОФОНД донација                           | 340,725   | 830,217           | 0                 | 0              | 1,170,942 4%           |
|  | 4 СИДА донација                              | 99,403  | 748,551           | 0                 | 0              | 847,954 3%             |
|  | 5 ФОПИП* ЕБРД донација                       | 0   | 308,940           | 0                 | 0              | 308,940 1%             |
|  | 6 ЈП Дубоко (акумулација)                    | 0   | 0                 | 3,170,804         | 760,000        | 3,930,804 14%          |
|  | 7 ЕБРД КРЕДИТ                                | 475,629   | 4,524,371         | 0                 | 0              | 5,000,000 17%          |
| <b>Ф УКУПНИ ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА</b>     |  | <b>3,157,283</b>  | <b>21,725,127</b> | <b>3,170,804</b>  | <b>760,000</b> | <b>28,813,214 100%</b> |

Табела 10.2 – Финансијска шема

| РБ  | ОПИС   | Период експлоатације од 2011.год. |
|---|--|-----------------------------------|
| <b>Г ПРОСЕЧНИ ГОДИШЊИ ТРОШКОВИ</b>                |  |                                   |
| 1   | Оперативни трошкови депоније Дубоко (2011-2030)      | 604,811                           |
| 2   | Оперативни трошкови линије за сепарацију (2011-2030) | 337,219                           |
| 3   | Оперативни трошкови ТС (2011-2030)                   | 190,912                           |
| 4   | Остали трошкови (2011-2030)                          | 205,470                           |
| 5   | Камате (2011-2016)                                   | 105,229                           |
| 6   | Отплате (2011-2016)                                  | 1,016,000                         |
| 7   | Трошкови амортизације                                | 469,551                           |
| 8   | ТОТАЛ  | 2,929,192                         |
| <b>Х ПРОСЕЧНИ ТРОШКОВИ ОДРЖАВАЊА ПО ОПШТИНАМА</b> |  |                                   |
| 1   | АРИЉЕ  | 166,964                           |
| 2   | ЧАЧАК  | 787,367                           |
| 3   | ЧАЈЕТИНА   | 131,814                           |
| 4   | ИВАЊИЦА  | 298,778                           |
| 5   | КОСЈЕРИЋ   | 118,046                           |
| 6   | ПОЖЕГА   | 272,415                           |

|    |  |           |
|----|--|-----------|
| 7  | УЖИЦЕ  | 700,370   |
| 8  | ЛУЧАНИ   | 207,680   |
| 9  | БАЈИНА БАШТА   | 245,759   |
| 10 | ТОТАЛ  | 2,929,192 |
| И  | Просечни троскови регионалног плана управљања отпадом у ЕУР/год/становнику                     | 5.25      |
| Ј  | Просечни дисконтовани троскови рег.плана управљ.отпадом у ЕУР/год/становнику ( диск.стопа 2 %) | 5.29      |
| К  | Просечни приходи од карбон кредита у ЕУР/год   | 27,500    |
| Л  | Просечни приходи од рециклажног материјала у ЕУР/год   | 203,270   |
| М  | Просечна накнада за депоновање по становнику у ЕУР/год/становнику                              | 6.92      |
| Н  | Просечан РОИ   | 8.78%     |
| О  | Коефицијент ликвидности  | 1.23      |
| П  | Финансијска ИРР  | 1.04%     |

Просечан рачун домаћинства за отпад у региону би износио 2.52 €/по домаћинству/месечно. Укупно учешће рачуна за отпад износило би 0.6 % од прихода домаћинства ("приуштивост").

Након завршене санитарне депоније Дубоко, укупан просечан рачун домаћинства би порастао на 4.30 €/по домаћинству/месечно, односно 1 % од прихода домаћинства ("приуштивост").

Стога можемо да закључимо да је овај пројекат одржив имајући на уму да праг приуштивности у ОЕЦД износи 1.7 %.

У наредној табели је представљен обрачун стопе приуштивности:

Табела 10.3 – Стопа приуштивности

| Р.бр. | Општина      | број становника, Попис из 2002. године | број домаћинстава, Попис из 2002. године | број становника по домаћинству, Попис из 2002. године | просечна месечна нето зарада по запосленом у 2010. години, ЕУР | просечни месечни нето приходи по домаћинству у 2010. години, ЕУР | просечан месечни рачун домаћинства за отпад, ЕУР | удео текућих тарифа у приходима домаћинства, 2010. година |
|-------|--------------|--|--|---|--|--|--|---|
| 1     | Ариље        | 19,784                                 | 6,343                                    | 3.12  | 222  | 444  | 7.96   | 1.8%  |
| 2     | Бајина Башта | 29,151                                 | 9,541                                    | 3.06  | 285  | 427  | 2.91   | 0.7%  |
| 3     | Чачак        | 117,072                                | 39,404                                   | 2.97  | 291  | 436  | 3.96   | 0.9%  |
| 4     | Чајетина     | 15,628                                 | 5,117                                    | 3.05  | 253  | 380  | 3.37   | 0.9%  |
| 5     | Ивањица      | 35,445                                 | 10,930                                   | 3.24  | 255  | 382  | 3.20   | 0.8%  |
| 6     | Косјерић     | 14,001                                 | 4,584                                    | 3.05  | 295  | 442  | 3.74   | 0.8%  |
| 7     | Лучани       | 24,614                                 | 8,277                                    | 2.97  | 320  | 480  | 4.16   | 0.9%  |
| 8     | Пожега       | 32,293                                 | 10,159                                   | 3.18  | 269  | 403  | 5.35   | 1.3%  |
| 9     | Ужице        | 83,022                                 | 27,167                                   | 3.06  | 315  | 473  | 4.04   | 0.9%  |
| Σ     | Тотал        | 371,010                                | 121,522                                  | 3.05  | 278  | 430  | 4.30   | 1.0%  |

У оквиру анализе осетљивости испитиване су промене појединих улазних параметара на приуштивост. Закључци се могу сумирати у следећем:

- Максимална накнада за регионално управљање отпадом по становнику износи 18 €годишње. Ово одговара смањењу прихода за 50 % или смањењу броја становника од којих се наплаћује услуга за 50 %.
- Максимални износ годишњих трошкова не сме прећи 5 милиона €да се одржи приуштивост.
- Промене у броју становника од којих се наплаћује услуга има већи утицај него промене на трошковној страни.

Како би се осигурали тражени приливи, потребно је да постојећ а ЈКП у региону формирају накнаде услуга поштујући принцип потпуног покрића трошкова "фулл кост реCOVERУ". Дакле, потребно је независно буџетирање како би се покрили постојећи трошкови који се односе на отпад као и они који се односе на будући Регионални план управљања отпадом.

## 11 ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ

Ово поглавље даје преглед активности које се морају предузети заједно са индикативним буџетом:

| Активности                         | Одговорност | Буџет 2011-2015 (Еуро) | Буџет 2016-2031 (Еуро) | Рок  |
|------------------------------------|-------------|------------------------|------------------------|------|
| <b>КУЋНИ (КОМУНАЛНИ ОТПАД)</b>     |             |                        |                        |      |
| <b>Примарна селекција</b>          |             |                        |                        |      |
| Увођење примарне селекције у Ужицу | ЈКП Ужице   |                        |                        | 2011 |

|  |                  |         |         |      |
|--|------------------|---------|---------|------|
| Опрема - контејнери                            | ЈКП Дубоко       | 40,000  |         |      |
| Операције                                      | ЈКП Ужице        | 100,000 |         |      |
| Проширивање примарне селекције у Ужицу         | ЈКП Ужице        |         |         | 2021 |
| Опрема - контејнери                            | ЈКП Дубоко       |         | 60,000  |      |
| Операције                                      | ЈКП Ужице        |         | 150,000 |      |
| Увођење примарне селекције у Чачку             | ЈКП Чачак        |         |         | 2011 |
| Опрема - контејнери                            | ЈКП Дубоко       | 25,000  |         |      |
| Операције                                      | ЈКП Чачак        | 100,000 |         |      |
| Проширивање примарне селекције у Чачку         | ЈКП Чачак        |         |         | 2021 |
| Опрема - контејнери                            | ЈКП Дубоко       |         | 30,000  |      |
| Операције                                      | ЈКП Чачак        |         | 150,000 |      |
| Увођење примарне селекције у Ивањици           | ЈКП Ивањица      |         |         | 2012 |
| Опрема - контејнери                            | ЈКП Дубоко       | 20,000  |         |      |
| Операције                                      | ЈКП Ивањица      | 75,000  |         |      |
| Проширивање примарне селекције у Ивањици       | ЈКП Ивањица      |         |         | 2021 |
| Опрема - контејнери                            | ЈКП Дубоко       |         | 25,000  |      |
| Операције                                      | ЈКП Ивањица      |         | 100,000 |      |
|  |                  |         |         |      |
| Проширивање услуге прикупљања отпада у региону | ЈКП Дубоко       |         |         |      |
| Опрема - контејнери                            | ЈКП Дубоко       | 120,000 | 180,000 | 2021 |
| Операције                                      | ЈКП Ариље        | 7,500   | 25,000  |      |
|  | ЈКП Бајина Башта | 7,500   | 25,000  |      |
|  | ЈКП Чачак        | 20,000  | 60,000  |      |
|  | ЈКП Чајетина     | 7,500   | 25,000  |      |
|  | ЈКП Ивањица      | 20,000  | 60,000  |      |

| Активности   | Одговорност   | Буџет 2011-2015<br>(Еуро) | Буџет 2016-2031<br>(Еуро) | Рок  |
|--|---------------|---------------------------|---------------------------|------|
|  | ЈКП Коцејерић | 7,500                     | 25,000                    |      |
|  | ЈКП Лучани    | 7,500                     | 25,000                    |      |
|  | ЈКП Пожега    | 7,500                     | 25,000                    |      |
|  | ЈКП Ужице     | 25,000                    | 75,000                    |      |
| <b>Сортирање</b>   |               |                           |                           |      |
| Операције  | ЈКП Дубоко    | 100,000                   | 300,000                   |      |
|  |               |                           |                           |      |
| <b>Трансфер станице</b>  |               |                           |                           |      |
| Препрема појединачних пројеката за трансфер станице у свих 9 локалних самоуправа | ЈКП Дубоко    | 125,000                   |                           | 2011 |
| Успостављање <b>примарних</b> трансфер станица                                   | ЈКП Дубоко    | 1,400,000                 |                           | 2011 |
| Операције  | ЈКП Дубоко    | 60,000                    | 180,000                   |      |
| Успостављање <b>секундарних</b> трансфер станица                                 | ЈКП Дубоко    | 650,000                   |                           | 2015 |
| Операције  | ЈКП Дубоко    | 40,000                    | 120,000                   |      |
| <b>Терцијарне</b> трансфер станице – истраживање потенцијалних локација          | ЈКП Дубоко    |                           | 20,000                    | 2017 |
| <b>Трансфер отпада</b>   |               |                           |                           |      |
| Контејнери за трансфер   | ЈКП Дубоко    | 300,000                   | 60,000                    | 2011 |
| Операције  | ЈКП Дубоко    | 1,000,000                 | 3,000,000                 |      |
| <b>ЕКО Центри</b>  |               |                           |                           |      |
| Припрема појединачних пројеката за Еко центре у свих 9 локалних самоуправа       | ЈКП Дубоко    | 20,000                    |                           | 2011 |
| Развој Еко центара   | ЈКП Дубоко    | 300,000                   | 100,000                   | 2011 |
| Контејнери за одвојено прикупљање отпада   | ЈКП Дубоко    | 150,000                   | 40,000                    | 2011 |
| Операције  | ЈКП Дубоко    | 50,000                    | 150,000                   |      |

| <b>Одвојено прикупљање појединачних фракција</b>                               |                  |        |        |      |
|--|------------------|--------|--------|------|
| <b>Стакло, Метал и пластика</b>  |                  |        |        |      |
| Постављање 3 контејнера за одвојено сакупљање <b>стакла, метала и пластике</b> | ЈКП Ариље        | 5,000  | 5,000  | 2011 |
|  | ЈКП Бајина Башта | 5,000  | 5,000  | 2011 |
|  | ЈКП Чачак        | 15,000 | 15,000 | 2011 |
|  | ЈКП Чајетина     | 5,000  | 5,000  | 2011 |
|  | ЈКП Ивањица      | 10,000 | 10,000 | 2011 |

| <b>Активности</b>  | <b>Одговорност</b> | <b>Буџет 2011-2015<br/>(Еуро)</b> | <b>Буџет 2016-2031<br/>(Еуро)</b> | <b>Рок</b>  |
|--|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------|
|  | ЈКП Косјерић       | 5,000                             | 5,000                             | 2011        |
|  | ЈКП Лучани         | 5,000                             | 5,000                             | 2011        |
|  | ЈКП Пожега         | 5,000                             | 5,000                             | 2011        |
|  | ЈКП Ужице          | 10,000                            | 10,000                            | 2011        |
| <b>Папир и картон</b>  |                    |                                   |                                   |             |
| Постављање контејнера за одвојено сакупљање <b>папира и картона</b>                  | ЈКП Ариље          | 5,000                             | 5,000                             | 2011        |
|  | ЈКП Бајина Башта   | 5,000                             | 5,000                             | 2011        |
|  | ЈКП Чачак          | 15,000                            | 15,000                            | 2011        |
|  | ЈКП Чајетина       | 5,000                             | 5,000                             | 2011        |
|  | ЈКП Ивањица        | 10,000                            | 10,000                            | 2011        |
|  | ЈКП Косјерић       | 5,000                             | 5,000                             | 2011        |
|  | ЈКП Лучани         | 5,000                             | 5,000                             | 2011        |
|  | ЈКП Пожега         | 5,000                             | 5,000                             | 2011        |
| ЈКП Ужице  | 10,000             | 10,000                            | 2011                              |             |
| <b>Мале батерије</b>   |                    |                                   |                                   |             |
| Постављање система контејнера за одвојено сакупљање и рад са <b>малим батеријама</b> | ЈКП Ариље          | 2,000                             | 2,000                             | 2014        |
|  | ЈКП Бајина Башта   | 2,000                             | 2,000                             | 2014        |
|  | ЈКП Чачак          | 5,000                             | 5,000                             | 2014        |
|  | ЈКП Чајетина       | 2,000                             | 2,000                             | 2014        |
|  | ЈКП Ивањица        | 4,000                             | 4,000                             | 2014        |
|  | ЈКП Косјерић       | 2,000                             | 2,000                             | 2014        |
|  | ЈКП Лучани         | 2,000                             | 2,000                             | 2014        |
|  | ЈКП Пожега         | 2,000                             | 2,000                             | 2014        |
| ЈКП Ужице  | 4,000              | 4,000                             | 2014                              |             |
| <b>Зелени отпад</b>  |                    |                                   |                                   |             |
| Постављање контејнера за пробно компостирање - кућно                                 | ЈКП Дубоко         | 5,000                             | 5,000                             | 2012        |
| Операције (асистенција)  |                    | 5,000                             | 10,000                            | Континуално |
| <b>Грађевински отпад и отпад од рушења</b>   |                    |                                   |                                   |             |
| Одређивање локација за одлагање ове врсте отпада                                     | ЈКП Ариље          | 7,500                             | 7,500                             | 2011        |
|  | ЈКП Бајина Башта   | 7,500                             | 7,500                             | 2011        |
|  | ЈКП Чачак          | 15,000                            | 15,000                            | 2011        |
|  | ЈКП Чајетина       | 7,500                             | 7,500                             | 2011        |
|  | ЈКП Ивањица        | 15,000                            | 15,000                            | 2011        |
|  | ЈКП Косјерић       | 7,500                             | 7,500                             | 2011        |

| <b>Активности</b> | <b>Одговорност</b> | <b>Буџет 2011-2015<br/>(Еуро)</b> | <b>Буџет 2016-2031<br/>(Еуро)</b> | <b>Рок</b> |
|-------------------|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------|
|                   | ЈКП Лучани         | 7,500                             | 7,500                             | 2011       |

|  |                                 |        |        |              |
|--|---------------------------------|--------|--------|--------------|
|  | ЈКП Пожега                      | 7,500  | 7,500  | 2011         |
|  | ЈКП Ужице                       | 15,000 | 15,000 | 2011         |
| Операције  | ЈКП Ариље                       | 5,000  | 5,000  | 2011         |
|  | ЈКП Бајина Башта                | 5,000  | 5,000  | 2011         |
|  | ЈКП Чачак                       | 10,000 | 10,000 | 2011         |
|  | ЈКП Чајетина                    | 5,000  | 5,000  | 2011         |
|  | ЈКП Ивањица                     | 10,000 | 10,000 | 2011         |
|  | ЈКП Косјерић                    | 5,000  | 5,000  | 2011         |
|  | ЈКП Лучани                      | 5,000  | 5,000  | 2011         |
|  | ЈКП Пожега                      | 5,000  | 5,000  | 2011         |
|  | ЈКП Ужице                       | 10,000 | 10,000 | 2011         |
| <b>Медицински отпад</b>  |                                 |        |        |              |
| Испорука опреме и обука за регионални систем прикупљања отпада                 | ЈКП Дубоко                      | 20,000 | 30,000 | 2013         |
| <b>Опасан отпад</b>  |                                 |        |        |              |
| Попис ПЦБ-а  | ЈКП Дубоко                      | 10,000 |        | 2011         |
| Прикупљање и одлагање осталих врста опасног отпада из домаћинства и од фармера | ЈКП Дубоко                      | 25,000 | 50,000 | 2011         |
| <b>Комерцијални / индустријски отпад</b>                                       |                                 |        |        |              |
| Успостављање система за одвојено прикупљање отпада                             | ЈКП Дубоко / локалне самоуправе | 20,000 |        | 2013         |
| <b>Мониторинг</b>  |                                 |        |        |              |
| Полазна тачка  | ЈКП Дубоко                      | 10,000 |        | 2011         |
| Праћење имплементације и прогреса  | ЈКП Дубоко                      | 15,000 | 45,000 | Годишњи ниво |
| <b>Студије</b>   |                                 |        |        |              |
| Тестна производња РДФ-а  | ЈКП Дубоко                      | 5,000  |        | 2012         |
| Студија о грађевинском отпаду и отпаду од рушења                               | ЈКП Дубоко                      | 15,000 |        | 2013         |

| Активности   | Одговорност | Буџет 2011-2015<br>(Еуро) | Буџет 2016-2031<br>(Еуро) | Рок                                       |
|--|-------------|---------------------------|---------------------------|---|
| Истраживање третмана за мокар отпад  | ЈКП Дубоко  | 20,000                    |                           | 2014                                      |
| Биогас – Урадити на основу студије коју је урадило ЈКП Чачак                               | ЈКП Дубоко  | 75,000                    |                           | 2014                                      |
| Од отпада до енергије (waste to energy) – укључујући и могућност увођења даљинског грејања | ЈКП Дубоко  | 75,000                    |                           | 2014                                      |
| Друге нове технологије   | ЈКП Дубоко  |                           | 100,000                   | Када буду идентификоване нове технологије |
| <b>Приватна сарадња</b>  |             |                           |                           |   |
| Испитивање где је могуће остварити сарадњу   | ЈКП Дубоко  | 10,000                    | 20,000                    | Континуално                               |

|   |                  |        |        |              |
|---|------------------|--------|--------|--------------|
| Промовисање рециклажне индустрије у региону                   | ЈКП Дубоко       | 30,000 | 30,000 | 2015         |
| <b>Подизање свести о отпаду</b>                               |                  |        |        |              |
| Израда стратегије подизања јавне свести (на сваке две године) | ЈКП Дубоко       | 10,000 | 30,000 | 2011/годишње |
| Имплементација активности из стратегије                       | ЈКП Дубоко       | 30,000 | 30,000 | 2011/годишње |
|   | ЈКП Ариље        | 5,000  | 5,000  |              |
|   | ЈКП Бајина Башта | 7,500  | 7,500  |              |
|   | ЈКП Чачак        | 30,000 | 30,000 |              |
|   | ЈКП Чајетина     | 5,000  | 5,000  |              |
|   | ЈКП Ивањица      | 10,000 | 7,500  |              |
|   | ЈКП Косјерић     | 5,000  | 5,000  |              |
|   | ЈКП Лучани       | 5,000  | 5,000  |              |
|   | ЈКП Пожега       | 7,500  | 7,500  |              |
|   | ЈКП Ужице        | 20,000 | 20,000 |              |
| Локалне самоуправе спроводе радионице и дају опрему           | ЈКП Дубоко       | 30,000 | 30,000 | 2015         |
|   | ЈКП Ариље        | 10,000 | 10,000 |              |
|   | ЈКП Бајина Башта | 10,000 | 10,000 |              |
|   | ЈКП Чачак        | 30,000 | 30,000 |              |
|   | ЈКП Чајетина     | 10,000 | 10,000 |              |
|   | ЈКП Ивањица      | 15,000 | 10,000 |              |
|   | ЈКП Косјерић     | 10,000 | 10,000 |              |
|   | ЈКП Лучани       | 10,000 | 10,000 |              |

| Активности | Одговорност | Буџет 2011-2015<br>(Еуро) | Буџет 2016-2031<br>(Еуро) |
|------------|-------------|---------------------------|---------------------------|
|            | ЈКП Пожега  | 10,000                    | 10,000                    |
|            | ЈКП Ужице   | 30,000                    | 30,000                    |

**79.** На основу члана 35. став 7. и 46. Закона о планирању и изградњи Ужицу ("Сл. гласник РС", бр.72/2009, 81/2009-испр, 64/2010 – одлука УС и 24/2011), члана 20. став 1. тачка2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број 129/07), члана 15. Статута Града Ужица ("Сл. лист Града Ужица" број 11/08и 17/11), Скупштина града Ужица на седници одржаној 30.05. 2013.године, доноси

## О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА ДУБОКО“ У УЖИЦУ

### Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације „Регионална депонија Дубоко“ у Ужицу (у даљем тексту: План).

### Члан 2.

Планом из члана 1. ове одлуке, разрадиће се подручје површине од око 77,17 ха, на локацији Дубоко и Пониковица, град Ужице.

План обухвата део подручја МЗ „Дубоко“ и МЗ „Луново Село, обухватајући следеће кат. парцеле број:1675, 1677,1681, 1683, 1710, 1716, 1717, 1718, 1758, 1761, 1762, 1788,1676,1 1676/3, 1676/4, 1678/1, 1678/2, 1679/1, 1679/3, 1680/1, 1682/1, 1682/3, 1684/1, 1706/2,1707/4, 1707/5, 1706/6, 1712/1, 1712/2, 1715/2, 1716/3, 1719/1, 1719/2, 1720/2, 1757/2. 1757/3, 1759/2, 1759/3, 1759/4, 1759/5, 1759/6, 1759/7, 1759/8, 1760/1, 1760/2, 1760/3, 1763/1, 1763/2, 1763/3, 1763/4, 1763/5, 1764, 1765, 1781/6, 1781/1, 1781/9, 1781/2, 1781/8, 1781/7, 1759/9, 1783/2, 1783/4, 1783/3, 1757/1, 1726/2, 1726/3, 1726/1, 1723/1, 1723/3, 1720/1, 1720/3, 1862/1, 1685, 1686, 1687, 1688 и 1689, све КО Дубоко, 907, 904/1, 905/2, 906/1, 906/2, 906/3, 906/6, 946/10, 946/2, 946/5, 946/6, 946/7, 950/1, 950/2, 976/1, 903, 911/1, 911/2, 911/3, 946/9, 946/8, 946/1, 949, 950/3, 950/5, 950/6, 955/5, и 955/1, све КО Пониковица.

Ближи опис граница обухвата Плана ће бити приказан у нацрту Плана.

### Члан 3.

Циљ израде Плана је обезбеђење планског основа и стварање услова и могућности за проширење тела депоније Дубоко, увођење нових технологија, решавање проблема клизишта и спровођење поступка експропијације земљишта.

План садржи нарочито:

- 1) границу плана и обухват грађевинског подручја поделу простора на посебне целине и зоне;
- 2) детаљну намену земљишта;
- 3) регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;
- 4) нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план);
- 5) попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;
- 6) коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
- 7) мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
- 8) локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс;
- 9) правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;
- 10) друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације.

Члан 4.

Саставни делови Плана су: правила грађења, правила уређења и графички део.

Члан 5.

Носилац израде Плана је Градска управа за урбанизам, изградњу и имовинско правне Града Ужица ( у даљем тексту: носилац израде).

Рок за предају нацрта Плана је 120 дана од дана верификације концепта Плана у поступку стручне контроле комисије за планове.

Члан 6.

Након обављене стручне контроле Нацрта плана од стране Комисије за планове, у складу са чланом 49. Закона о планирању и изградњи, План се упућује на јавни увид у трајању од 30 дана од дана оглашавања у дневним и локалним средствима јавног информисања.

Подаци о месту, начину и времену излагања нацрта Плана на јавни увид огласиће се у дневном и локалном листу.

О излагању Плана на јавни увид стара се носилац израде.

Након обављеног јавног увида, сачињеног извештаја и донетих одлука Комисије за планове, носилац израде доставља Скупштини града Ужица нацрт Плана ради доношења истог.

Члан 7.

До усвајања Плана, а најкасније у року од 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу ове одлуке, забрањује се градња нових објеката и реконструкција постојећих објеката (изградња објеката или извођење радова којима се мења стање у простору) у границама Плана.

Члан 8.

Средства за израду Плана обезбедиће Регионални центар за управљање отпадом ЈКП „Дубоко“ Ужице

Члан 9.

План ће се изградити у 5 (пет) примерка оригинала у аналогном облику и 7 (седам) у дигиталном облику и по овери ће се један примерак у аналогном и један примерак у дигиталном облику чувати у архиви Скупштине града Ужица, као доносиоца плана, два примерка у аналогном и два примерка у дигиталном облику доставити Градској управи за урбанизам, изградњу и имовинско-правне послове, као надлежном органу за спровођење Плана, два примерка у аналогном и два примерка у дигиталном облику доставити ЈКП „Дубоко“ Ужице, као наручиоцу плана, један примерак плана у дигиталном облику доставити Министарству грађевинарства и урбанизма у Београду као органу надлежном за вођење Централног регистра планских докумената и један примерак плана у дигиталном облику доставити за потребе локалног информационог система планских докумената.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у "Службеном листу града Ужица".

ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I број 350-31/13, 30.05.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

*Радиша Марјановић, с.р.*

**80.** На основу члана чл.33. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/2010 – одлука УС, 24/2011 и 121/2012), члана 32 Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број 129/07) и члана 41. став 1. тачка 6. Статута града Ужица ("Сл.лист града Ужица". број 11/08 и „Сл. лист града Ужица“ број 17/11), Скупштина града Ужица на седници одржаној 30.05. 2013. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА ЗА ИЗДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЛОКАЦИЈИ И  
ЛОКАЦИЈСКЕ ДОЗВОЛЕ НА ПРОСТОРУ ГЕНЕРАЛНОГ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА  
ГРАДА УЖИЦА**

Члан 1.

До доношења планова генералне регулације, односно планова детаљне регулације, а најкасније у року од две године од дана ступања на снагу ове Одлуке, информација о локацији и локацијска дозвола се издаје на основу правила уређења и грађења из Генералног урбанистичког плана града Ужица до 2020. године („Сл. лист града Ужица“ број 14/11), односно плана генералне регулације прописаних за ту зону, уз обавезну израду урбанистичког пројекта.

Члан 2.

На подручју за које није донет план генералне регулације (просторна целина Ужице) примењиваће се регулација из преиспитаних планова, уз примену правила уређења и грађења из Генералног урбанистичког плана града Ужица до 2020. године („Сл. лист града Ужица“ број 14/11), уз обавезну израду урбанистичког пројекта.

Члан 3.

До доношења планова детаљне регулације за просторно културно-историјске целине локацијска дозвола ће се издавати на основу услова Завода за заштиту споменика културе Краљево и правила уређења и грађења прописаних Генералним урбанистичким планом града Ужица до 2020. Године („Сл. лист града Ужица“ број 14/11), уз обавезну израду урбанистичког пројекта.

Члан 4.

За објекат Студентског центра у Крчагову локацијска дозвола се издаје на основу ППР „Крчагово“ у Ужицу („Сл. лист града Ужица“ број 5-5/12).

## Члан 5.

Обавезује се ЈП „Дирекција за изградњу“ Ужице да у поступку јавне презентације урбанистичког пројекта, на локацијама у обухвату урбанистичких планова, чији је обрађивач ЈП „Дирекција за изградњу“ Ужице, а чија је израда у току, да мишљење на урбанистички пројекат.

## Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I број 350-40/13, 30.05.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

*Радиша Марјановић, с.р.*

**81.** На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07), чланова 4. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" број 88/11) и члана 26. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 11/08,17/11 и 11/12), Скупштина града Ужица, на седници одржаној дана 30.05. 2013. године, донела је

## О Д Л У К У О ОБЈЕДИЊЕНОЈ НАПЛАТИ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ УСЛУГА И НАКНАДА

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом Одлуком се, у циљу економичније и ефикасније наплате услуга које пружају јавна предузећа и други вршиоци делатности од општег интереса, комуналних и других делатности:

- одређују послови и уређује начин организовања и вршења послова из делатности обједињене наплате услуга и накнада,
- одређују даваоци и корисници услуга у систему обједињене наплате и уређују права и обавезе даваоца услуга у систему обједињене наплате,
- уређују права и обавезе корисника услуга у систему обједињене наплате,
- уређује начин утврђивања висине накнаде за вршење послова обједињене наплате и
- друга питања од значаја за вршење послова у систему обједињене наплате.

## Члан 2.

Послове обједињене наплате услуга и других обавеза обавља Јавно предузеће "Стан" Ужице, у своје име а за рачун даваоца услуга под условима, на начин и у роковима уређеним овом одлуком, у складу са законом и посебним прописом којим се уређује обављање делатности даваоца услуге и уговором о међусобним односима даваоца услуга и СОН-а (у даљем тексту: уговор).

## Члан 3.

Под системом обједињене наплате, у смислу ове одлуке, подразумева се скуп повезаних послова потребних за његово функционисање, односно редовну и принудну наплату накнаде за примљене услуге од корисника услуга.

Даваоцем услуге, у смислу ове одлуке, сматра се јавно предузеће чији је оснивач Скупштина града Ужица, које обавља делатност од општег интереса и комуналну делатност (у даљем тексту: јавно предузеће) или привредно друштво, предузетник или други привредни субјект коме је Скупштина града Ужица поверила обављање делатности од општег интереса.

Даваоцем друге услуге, у смислу ове одлуке, сматрају се јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект који не обављају делатност од општег интереса и комуналну делатност, а који пружају услуге из њихове регистроване делатности корисницима по основу уговора закључених са физичким и правним лицима.

Корисником услуге, у смислу ове одлуке, сматра се физичко лице које је обвезник плаћања накнаде за пружене услуге.

Делатност обједињене наплате услуга од физичких лица одређује се као комунална делатност од интереса за Град.

Даваоци услуга од општег интереса и комуналних услуга врше наплату од правних лица и предузетника.

## Члан 4.

Систем обједињене наплате се уводи за редовну и принудну наплату накнаде за услуге из делатности од општег интереса и комуналне делатности коју врши давалац услуге, и то:

- накнаде трошкова за одржавање заједничких делова, уређаја, инсталација и опреме стамбених зграда и закупнине за коришћење станова,
- накнаде за испоручену, односно утрошену топлотну енергију,
- накнаде за изношење комуналног отпада,
- накнада за одлагање комуналног отпада,
- накнаде за испоручену, односно утрошену воду и одвођење отпадних вода,
- накнаде за коришћење грађевинског земљишта и
- друге накнаде и услуге даваоца комуналне услуге која се наплаћује од корисника услуге и доспева месечно.

## Члан 5.

Системом обједињене наплате могу се обухватити накнаде за услуге даваоца друге услуге, као што су накнаде за:

- утрошену заједничку електричну енергију у стамбеним зградама,
- закупнина за коришћење пословног простора, гаража и гаражног простора у градској јавној својини,
- хигијенско одржавање комуникација и заједничких просторија у стамбеним зградама и површина око ових зграда и
- друге услуге, у складу са овом одлуком и посебном одлуком Надзорног одбора ЈП "Стан"

## Члан 6.

Системом обједињене наплате могу се обухватити и накнаде као и обавезе које имају грађани по основу уговора које су закључили са привредним друштвом, предузетником или другим привредним субјектом који пружају различите услуге грађанима, као



што је осигурање, услуга кабловске телевизије и слично, на начин уређен посебним уговором са даваоцем друге услуге, у складу са овом одлуком и посебном одлуком Надзорног одбора ЈП "Стан".

## II ПОСЛОВИ И НАЧИН ВРШЕЊА ПОСЛОВА ОБЈЕДИЊЕНЕ НАПЛАТЕ

### Члан 7.

Послови делатности обједињене наплате су нарочито:

1. Вођење, ажурирање и унапређење јединствене електронске базе података, односно матичне евиденције корисника услуга у систему обједињене наплате (у даљем тексту: матична евиденција),
2. Обраду и уношење достављених података у матичну евиденцију,
3. Обрачун месечних обавеза корисника услуга,
4. Израда, односно обезбеђење и достављање месечних рачуна кориснику услуге путем јединствене месечне уплатнице (у даљем тексту: јединствена уплатница),
5. Израда и достављање опомена за плаћање доспелих обавеза и других аката кориснику услуге,
6. Редовна и принудна наплата од корисника услуга,
7. Преношење наплаћених средстава даваоцу услуге,
8. Вођење аналитике наплате и задужења за даваоца услуге у систему обједињене наплате
9. Вођење аналитике наплате и задужења по кориснику услуга,
10. Сравнивање података даваоца услуга и ЈП "Стан",
11. Израда и достављање извештаја даваоцима услуга на основу података из матичне евиденције,
12. Други послови у вези са функционисањем и развојем система обједињене наплате.

### 1. Матична евиденција и ажурирање матичне евиденције

#### Члан 8.

Матична евиденција се води на основу података из евиденције даваоца услуге у систему обједињене наплате.

Ажурирање података матичне евиденције се врши на основу података даваоца, упоређивања података свих даваоца услуге, података других надлежних органа и служби.

Ажурирање података по основу рекламација корисника услуге врши се на основу података даваоца конкретне услуге.

Под подацима за вођење, односно ажурирање матичне евиденције, у смислу овог члана, подразумевају се нарочито: цена услуге, односно висина накнаде и јединица мере, потрошња, односно испорука комуналног и другог производа и услуге, ослобађања и олакшице, подаци о кориснику услуге (име, презиме, адреса, ЈМБГ, назив послодавца, и др. подаци од значаја за одређивање корисника услуге и наплату обавезе), промене података и сл.

### 2. Обрачун месечних обавеза корисника

#### Члан 9.

Обрачун обавеза корисника услуге врши се једном месечно на основу података даваоца услуге о аконтативној и стварној висини накнаде за сваког корисника услуге, у складу са законом и посебним прописом о начину обављања делатности даваоца услуге, другим прописом и овом одлуком.

Податке из става 1. овог члана давалац услуге је дужан доставити ЈП "Стан" најкасније до 25-ог у месецу за текући обрачунски месец.

У случају недостављања, односно неблаговременог достављања података из става 1. овог члана, ЈП "Стан" ће извршити аконтативни обрачун месечне обавезе корисника услуге на основу обрачуна из претходног месеца а коначан обрачун у првом наредном месечном обрачуну у односу на месец у коме се податак за обрачун достави.

Увећани трошкови наплате настали недостављањем, односно неблаговременим достављањем података, терете даваоца услуге.

### 3. Садржина, достављање и редовна наплата по јединственој уплатници

#### Члан 10.

Накнаде за извршене услуге даваоцима услуге у систему обједињене наплате обрачунавају се корисницима услуга једном месечно.

Корисници услуга врше плаћање јединственом уплатницом у којој су посебно исказани: месец на који се обавеза односи, висина обавезе по свакој врсти комуналне и друге обавезе са обрачунатим порезом на додатну вредност (ПДВ), дуг из претходних месеци, датум доспећа, одговарајућу камату за доцњу корисника и укупан збир обавеза по свим основама.

#### Члан 11.

Јединствена уплатница се сматра рачуном.

Јединствена уплатница доставља се кориснику услуге поштанском пошиљком, непосредним достављањем или на други погодан начин, до 8-мог у месецу за претходни обрачунски месец.

Корисник услуге, коме се не достави јединствена уплатница у року из претходног става овог члана, дужан је да без одлагања, а најкасније до 15-ог у месецу за претходни обрачунски месец, од ЈП "Стан" захтева одговарајућу уплатницу.

У случају из претходног става овог члана, ЈП "Стан" ће издати јединствену уплатницу са роком доспећа од 8 дана од дана подношења захтева корисника, а најкасније закључно са 25-им у месецу за обавезе из претходног обрачунског месеца.

Неизмирене обавезе по обрачунима из претходног месеца, односно месеци, исказују се посебно на јединственој уплатници у висини главног дуга а обрачуната камата, приписује рачуну за месец на који се јединствена уплатница односи.

### 4. Принудна наплата

#### Члан 12.

ЈП "Стан" покреће поступак принудне наплате за доспеле и неплаћене обавезе корисника услуга.

Поступак принудне наплате покреће се у року од 3 до 6 месеци од доспелости јединственог рачуна а најмање једном годишње по неплаћеним рачунима са ниским износима задужења ( који су кумулативно нижи од висине судских такси).

Принудна наплата накнаде за коришћење грађевинског земљишта врши се по прописима за принудну наплату јавних прихода.

Пре покретања поступка принудне наплате, кориснику услуге ЈП "Стан" доставља писану опомену за плаћање укупно доспелог дуга са ПДВ и трошковима опомене, са роком плаћања од 8 дана од дана пријема опомене.

ЈП "Стан" тромесечно доставља извештај из евиденције о предметима и кретању предмета у поступку принудне наплате.

### 5. Пренос наплаћених средстава даваоцу услуге

#### Члан 13.

Послове у систему обједињене наплате ЈП "Стан" врши преко посебног рачуна (у даљем тексту: рачун обједињене наплате).

Налогодавац за рачун обједињене наплате је директор ЈП "Стан".

Средства на рачуну обједињене наплате ЈП "Стан" не може користити за своје редовно пословање, нити ова средства могу бити предмет принудне наплате за обавезе ЈП "Стан".

Средства наплаћена по основу јединствене уплатнице преносе се даваоцу услуге наредног радног дана од дана уплате на рачун из става 1. овог члана.

У случају делимичне уплате по јединственој уплатници, пренос наплаћених средстава даваоцу услуге, извршиће се у року из става 4. овог члана, у износу и то:

- у наплаћеном износу, у случају кад корисник услуге определи врсту услуге за коју врши плаћање или
- у износу обрачунатом сразмерно висини потраживања даваоца услуге у односу на укупно месечно задужење корисника услуге по јединственој уплатници, у случају кад није опредељена врста услуге за коју се врши плаћање.

Средства наплаћена по основу накнаде за коришћење грађевинског земљишта преносе се на посебан наменски рачун јавних прихода.

ЈП "Стан" има обавезу да утврди стварно наплаћену камату на износ услуга сваког даваоца по плаћеном рачуну и стварно наплаћен износ камате преноси сваком даваоцу услуге месечно.

#### **6. Извештаји и аналитика наплате и задужења за даваоца услуге**

##### **Члан 14.**

Усаглашавање стања задужења, стања наплате, аналитике уплата појединих корисника услуга, корекција задужења по основаним рекламацијама корисника услуга са дневним преносом средстава даваоцу услуге врши се сваког месеца до 25-ог у месецу за претходни месец на основу извештаја на посебном обрасцу који припрема ЈП "Стан".

По истеку обрачунског периода за који су издате јединствене уплатнице са обрачуном аконтативних трошкова комуналних и других услуга (трошкови одржавања зграда, утрошка воде, заједничке електричне енергије у згради и др.), давалац услуге доставља податке о стварној висини, односно потрошњи за обрачунски месец најкасније до 25-ог у текућем месецу.

О стању и резултатима наплате подноси се извештај даваоцу услуге са: синтетички обрађеним подацима о задужењу, редовној и принудној наплати, подацима о главном дугу, камати, трошковима поступка, кретању предмета и сл.

Достављање извештаја о стању и резултатима наплате комуналних и осталих обавеза даваоцу услуге, ближе се уређује уговором.

### **III НАКНАДА ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА ОБЈЕДИЊЕНЕ НАПЛАТЕ**

##### **Члан 15.**

За обављање послова обједињене наплате услуга из члана 4, 5. и 6. ове одлуке ЈП "Стан" припада месечна накнада.

##### **Члан 16.**

Обрачун обавеза корисника СОН-а, из члана 4. ове Одлуке, утврдиће се почетком текуће године на основу података из месеца децембра претходне године, на основу примене следећих критеријума:

1. преглед трошкова СОН-а за децембар претходне године
2. број издатих фактура корисника у децембру претходне године
3. наплаћена реализација у децембру претходне године
4. корективни фактор од једног до другог корисника, што се утврђује на основу укупно утврђених трошкова: броја издатих фактура и прихода остварених у децембру претходне године, на основу којих се добија месечна услуга корисника у номиналном износу.

Обрачуната услуга корисника на месечном нивоу (која поред наведених трошкова садржи трошкове обезбеђења и разношења фактура) је месечна накнада.

Месечна накнада из става 2. овог члана је фиксна за текућу годину, коју утврђује надзорни одбор, у номиналном износу, уз сагласност Градског већа.

Обрачуната услуга ће се увећати за проценат инфлације а корекција ће се вршити као и код цена услуга и роба на основу пројектоване политике Владе и Уредбом, за наредне године, уз сагласност Градског већа.

Давалац услуга ЈП "СТАН" – СОН за обављене послове обједињене наплате корисницима услуга издаваће месечне фактуре у утврђеном износу.

##### **Члан 17.**

Месечна накнада за услуге из члана 5. и 6. ове одлуке утврђује се уговором који давалац услуге закључује са ЈП "Стан".

Сагласност на висину уговорене цене из става 1. овог члана даје Надзорни одбор ЈП "Стан".

### **IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ УСЛУГА**

##### **Члан 18.**

Накнаде за извршене услуге по јединственој уплатници (у даљем тексту : обавезе) доспевају 20-ог у месецу за претходни месец.

Уплата обавеза по јединственој уплатници врши се на рачун система обједињене наплате.

Уплата обавезе или дела обавезе по јединственој уплатници на рачун даваоца услуге не сматра се измирењем обавезе, односно дела обавезе.

##### **Члан 19.**

Корисник услуге је дужан да укупан, односно неспоран износ обавезе, уплати на шалтеру или на рачун система обједињене наплате.

У случају дошће са плаћањем обавезе, корисник је дужан платити законску затезну, односно прописану камату, обрачунату на укупан износ дуга почев од дана његовог доспећа до дана измирења дуга у целисти.

##### **Члан 20.**

Корисник услуге је дужан да о свакој промени од значаја за утврђивање висине обавезе за примљену услугу обавести даваоца услуге, у року од 8 дана од дана настанка промене.

Корисник услуге може уложити писани приговор даваоцу конкретне услуге на обрачун обавезе у року од 5 дана од дана достављања рачуна, односно јединствене уплатнице (рекламација), уз обавезно навођење чињеница и доказа на којим се приговор заснива.

Рекламацију из претходног става овог члана давалац услуге ће (у целини или делимично) прихватити или одбити, у року од 7 дана од дана њеног достављања и о томе известити корисника услуге и ЈП "Стан".

У случају пропуштања обавезе из претходног става овог члана, давалац услуге ће сносити увећане трошкове обједињене наплате.

Обавеза на коју је уложена прихваћена рекламација доспева и приписује се рачуну за наредни обрачунски месец.

## V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 21.

Рок за закључење уговора из члана 2. ове одлуке је 30 дана од дана доношења ове одлуке.

## Члан 22.

Саставни део ове Одлуке је Табела I – Модел обрачуна обавеза корисника услуга СОН-а која је полазна основа за будућа усаглашавања у складу са чланом 16. ове Одлуке.

## Члан 23.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о обједињеној наплати комуналних и других услуга и накнада ("Службени лист општине Ужице" број 13/05) и други акти донети на основу ове одлуке.

## Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I број 352-2/13, 30.05.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

*Радиша Марјановић, с.р.*

«Модел обрачуна обавеза корисника услуга СОН-а»

Табела I

| Корисник услуга            | Број фактура издатих у дец.2012. год | Наплаћена реализација у дец. 2012.год. | Месечна услуга по кор. са прим.кр.дец. 2012. год | Месечна услуга напл.прих.д ец. 2012. год. | Повећање мес.услуге дец. за 5,5% за 2013. год. | Месечна услуга корисника за 2013. год. са увећањем за 5,5% |
|----------------------------|--------------------------------------|--|--|---|--|--|
| 1                          | 2                                    | 3                                      | 4  | 5 (4/3)                                   | 6 (4x5,5%)                                     | 7 (4+6)  |
| ЈКП „Водовод“              | 18.378                               | 15.513.167,00                          | <b>630.000,00</b>                                | 4,06%                                     | <b>34.650,00</b>                               | <b>664.650,00</b>  |
| ЈКП „Биоктош“              | 18.825                               | 4.638.921,00                           | <b>490.000,00</b>                                | 10,56%                                    | <b>26.950,00</b>                               | <b>516.950,00</b>  |
| ЈКП „Градска Топлана Ужице | 5.727                                | 24.624.770,00                          | <b>436.000,00</b>                                | 1,77%                                     | <b>23.980,00</b>                               | <b>459.980,00</b>  |
| ЈКП „Депонија“             | 18.826                               | 2.372.829,00                           | <b>320.000,00</b>                                | 13,49%                                    | <b>17.600,00</b>                               | <b>337.600,00</b>  |
| ЈП „Дирекција за изградњу“ | 16.195                               | 1.236.716,00                           | <b>250.000,00</b>                                | 20,21%                                    | <b>13.750,00</b>                               | <b>263.750,00</b>  |
| ЈП „Стан“                  | 6.919                                | 2.800.000,00                           | <b>286.354,00</b>                                | 9,84%                                     | <b>15.749,00</b>                               | <b>302.103,00</b>  |
| -ЗР Лифт сервис            | 1.173                                | 60.000,00                              |  |   |  |  |
| -Економик инжењери.        | 875                                  | 47.000,00                              |  |   |  |  |
|                            | Σ 8.967                              | Σ 2.907.000,00                         |  |   |  |  |
| Укупно:                    | 86.918                               | 51.293.403,00                          | <b>2.412.354,00</b>                              |   | <b>132.679,00</b>                              | <b>2.545.033,00</b>  |

**82.** На основу члана 49. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС" број 72/2011) и члана 41. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица", број 11/08, 17/11 и 11/12), Скупштина града на седници одржаној дана 30.05.2013. године, доноси

## О Д Л У К У О УСЛОВИМА ЗА ИЗГРАДЊУ МАЛИХ ХИДРОЕЛЕКТРАНА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА УЖИЦА

## Члан 1.

Овом Одлуком се регулишу услови за изградњу малих хидроелектрана и основи за регулисање међусобних односа са градом Ужицем, на чијој територији се буду градиле.

## Члан 2.

Мале хидроелектране на подручју града Ужица, градиће се на локацијама утврђеним Просторним планом града Ужица ("Службени лист града Ужица", број 22/10).

Мале хидроелектране градиће се на начин и у поступку који је прописан Законом о планирању и изградњи, Законом о енергетици и овом одлуком.

## Члан 3.

Град Ужице се обавезује :

- да инвеститору омогући коришћење података којима располажу органи града града Ужица, који су од утицаја на реализацију инвестиције,

## Члан 4.

Инвеститор који оствари право градње мале хидроелектране дужан је да, по њеној изградњи и прикључењу на електро мрежу, док траје објекат, односно док је објекат у функцији, граду Ужицу плаћа накнаду у висини од најмање 10% вредности од КWh испоручене електричне енергије, односно у проценту који је понудио најповољнији инвеститор.

Износ из става 1. овог члана инвеститор ће плаћати најкасније до 15-ог у месецу за предходни месец, уз приложени доказ о количини испоручене електричне енергије у предходном месецу за који се врши плаћање.

#### Члан 5.

Инвеститор плаћа и накнаду у једнократном износу за конституисање службености пролаза на непокретностима (некатегорисани путеви, улице, изграђено и неизграђено грађевинско земљиште) које је у јавној својини града Ужица или чији је корисник град Ужице, ради постављања инсталација линијских инфраструктурних објеката за потребе изградње мале хидроелектране, плаћа инвеститор и то у износу од 2 еура по дужном метру линијског вода, по средњем курсу Народне банке Србије.

Накнада за конституисање службености пролаза на непокретностима плаћа се пре потписивања Уговора из члана 9. ове Одлуке.

Накнада из става 1. ове Одлуке не ослобађа инвеститора од обавезе плаћања накнаде за довођење у пређашње стање раскопаных јавних површина, у складу са Одлуком о комуналном уређењу града Ужица.

#### Члан 6.

Поступак за остваривање права за изградњу мале хидроелектране на локацији која је у јавној својини или својини града Ужица, покреће се јавним позивом за прикупљање понуда.

Јавни позив поред података о локацији и почетног износа процента из члана 4. став 1. ове одлуке треба да садржи обавезу уплате депозита, рок трајања јавног позива, као и друге податке од утицаја за рангирање и избор најповољнијег понуђача, уз напомену да ће се депозит вратити подносиоцу понуде чија понуда није најповољнија у року од 30 дана од дана достављања обавештења о избору најповољнијег понуђача.

Депозит се уплаћује на рачун буџета града Ужица у износу од 40 ЕУР-а по kW инсталисане снаге, по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате у динарској противвредности.

Депозит најповољнијег понуђача урачунава се у износ уплате накнаде из члана 4. ове одлуке.

#### Члан 7.

Поред података о инвеститору, понуда треба да садржи и :

- предложену месечну накнаду коју ће инвеститор плаћати граду Ужицу, изражену у процентима у односу на укупну вредност испоручене електричне енергије у претходном месецу,
- планирани број радника који ће запослити у објекту мале хидроелектране,
- доказ о уплати депозита,
- доказ о бонитету инвеститора,
- доказ о референцама,
- изјаву да ће у року од 8 дана од дана добијања обавештења да је његова понуда најповољнија са градом Ужицем закључити уговор о регулисању међусобних права и обавеза.

Ако за одређену локацију два или више инвеститора понуде износ од 10%, предност има инвеститор са бољим бонитетом, затим инвеститор који запошљава већи број радника, а затим онај који има бољу референцу.

#### Члан 8.

Поступак избора најповољнијег инвеститора за изградњу мале хидроелектране проводи Комисија од 5 чланова, именована од стране Градског већа.

Комисија је дужна да проведе поступак у складу са критеријумима прописаним чланом 6. ове одлуке и предложи Градском већу најповољнијег инвеститора.

Одлуку о избору најповољнијег инвеститора доноси Градско веће.

#### Члан 9.

Најповољнији понуђач дужан је у року од 8 дана од дана добијања обавештења о избору са градом Ужицем закључити уговор којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

У случају да не закључи уговор из става 1. овог члана, најповољнији понуђач губи право на повраћај депозита, у ком случају ће се закључење уговора понудити инвеститору који је други по реду на ранг листи.

Уговор из става 1. овог члана у име града Ужица, закључује градоначелник.

#### Члан 10.

Инвеститор је дужан да у року од 12 месеци од дана закључења уговора прибави локацијску дозволу.

На захтев инвеститора рок из става 1 овог члана Градско веће града Ужица може продужити уколико инвеститор оправда разлоге због којих није био у могућности да прибави локацијску дозволу.

#### Члан 11.

Градска управа за урбанизам, изградњу и имовинско правне послове града Ужица :

- проводи поступак и доноси решење о конституисању службености пролаза на непокретностима,
- устројава и води регистар изграђених малих хидроелектрана на подручју града Ужица.

Решење о конституисању службености пролаза на непокретностима саставни део је Уговора из члана 8. ове Одлуке.

#### Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

1 број 06-56/13, 30.05.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

*Радиша Марјановић, с.р.*

**83.** На основу члана 2,3 и 4. Закона о комуналним делатностима ("Службени Гласник РС" број 88/2011) члана 41. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 11/08, 17/11 и 11/12), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 30.05.2013. године, доноси

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНОМ УРЕЂЕЊУ**

Члан 1.

У Одлуци о комуналном уређењу ("Службени лист града Ужица" број 6-1/2008), члан 117. мења се и гласи:

"У сеоским месним заједницама постављају се одговарајуће посуде за смеће које ће према утврђеној динамици празнити предузеће, односно предузетник коме су поверени послови изношења кућног смећа, уз обавезу корисника услуга да плаћају накнаду за извршену услугу, у складу са одредбама ове Одлуке.

Овлашћује се Градско веће да у сарадњи са представницима месних заједница, Буџетског фонда за заштиту животне средине и ЈП "Дирекција за изградњу" одреде зоне организованог прикупљања отпада, круг корисника на које се односи обавеза плаћања из става 1. овог члана, као и да донесе Програм постављања контејнера у сеоским месним заједницама.

Накнада се утврђује према квадратном метру стамбене површине, с тим да је максимална површина за коју се врши обрачун 100м<sup>2</sup>."

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

ГРАД УЖИЦЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
I број 6-1/2008, 30.05.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
*Радиша Марјановић, с.р.*

**84.** Скупштина града Ужица, на основу члана 32. став 1 тачка 6. у вези са чланом 66. став 3 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007), члана 41. став 1 тачка 7. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица", број 11/08) и на основу Одлуке о оснивању установе дечије одмаралиште "Златибор" ("Службени лист града Ужица", број 11/92), на седници одржаној дана, 30.05.2013. године, доноси

**ОДЛУКУ  
О ФИНАНСИРАЊУ ЛЕТОВАЊА УЧЕНИКА ИЗ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ПОРОДИЦА**

1. Седамдесет ученика основних и средњих школа, који имају пребивалиште на територији града Ужица, упућују се на организовано летовање у Бечиће, Црна Гора, са смештајем у објекту дечијег одмаралишта "Златибор" Ужице.

Списак ученика из социјално угрожених породица који се упућују на летовање утврдиће Служба за социјалну заштиту градске управе за послове органа града, општу управу и друштвене делатности, на предлог школа.

2. Летовање ученика финансираће се средствима градског буџета, позиција број 270- Брига о породици.

3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

ГРАД УЖИЦЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
I број 06-49/13, 30.05.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
*Радиша Марјановић, с.р.*

**85.** На основу члана 60. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бриј 119/2012) и члана 41. тачка 10. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 11/08,17/11 и 11/12) Скупштина града Ужица, на седници одржаној 30.05.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

1. Даје се сагласност Статут Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" Ужице, број 07-323 који је Надзорни одбор усвојио Одлуком број 07-322 од 29.04.2013. године
2. Решење објавити у Службеном листу града Ужицу.

ГРАД УЖИЦЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
I број 023-59/13, 30.05.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
*Радиша Марјановић, с.р.*

На основу члана 2.члана 18.став 1.тачке 8 и члана 45 Закона о јавним предузећима (Сл. гласник РС" бр. 119/12 ), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима (Сл. гласник РС" бр. 88/11), Одлуке Скупштине општине Ужице 01 број 023-11/93 од

09.07.1993.године о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" ("Сл.лист општине Ужице бр.6/93), Одлуке о организовању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" 01 број 023-8-4/05 од 31. марта 2005) и Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" I Број 023-45/13 од 28. марта 2013. године, Надзорни одбор Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" Ужице на седници одржаној 29.04.2013.године, донео је

## СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ" УЖИЦЕ

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" Ужице ( у даљем тексту: Предузеће) основано је и послује ради:

1. Трајног пружања архитектонских и инжињерских услуга, пројектовања, израде планова, надзора изградње као и одржавања улица, путева и других грађевина чији је инвеститор Град Ужице као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга
2. Развоја и унапређивања делатности из тачке 1. овог члана.
3. Стицања добити.
4. Остваривања другог законом утврђеног интереса.

#### Члан 2.

Предузеће послује средствима у јавној својини Града Ужица и другим облицима својине.

Предузеће одговара за своје обавезе у правном промету целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

### ФИРМА, СЕДИШТЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

#### Члан 3.

Предузеће послује под фирмом: Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" Ужице.

Скраћена ознака фирме је: ЈП "Дирекција за изградњу" Ужице.

Седиште предузећа је у Ужицу, улица Вуколе Дабића број: 1.

Одлуку о промени седишта и фирме Предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

#### Члан 4.

Предузеће има свој печат, штампил и заштитни знак који означава делатност Предузећа.

Печат предузећа је у облику квадрата са текстом: Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" са потпуном одговорношћу - Ужице, са заштитним знаком у средини.

Штампил Предузећа је у облику правоугаоника са текстом "ЈП" Дирекција за изградњу са п.о., са местом за број и датум - Ужице.

Текст печата и штампила Предузећа исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

#### Члан 5.

Предузеће доноси акт о унутрашњој организацији и акт о систематизацији радних места, уз сагласност надлежног органа оснивача.

Успостављање унутрашње организације Предузећа заснива се на начелима: ефикасности, рационалности, успешности у обављању делатности од општег интереса.

#### Члан 6.

Предузеће заступа и представља директор предузећа.

Директор има сва овлашћења у правном промету у оквиру делатности Предузећа уписаних у регистар привредних субјеката.

#### Члан 7.

Своје овлашћење за заступање Предузећа директор Предузећа може пренети на друге запослене у Предузећу путем писаног пуномоћја, којим се утврђују границе овлашћења за заступање.

Овлашћени запослени за заступање Предузећа не може дати пуномоћје другом запосленом у предузећу.

#### Члан 8.

Директора у случају одсутности замењује запослени у предузећу са посебним овлашћењима и одговорностима, кога власти Надзорни одбор на предлог директора.

### ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 9.

Претежна делатност Предузећа је:

- 42.11 Изградња путева и аутопутева

#### Члан 10.

Делатност Предузећа од општег интереса је:

- 42.11 Изградња путева и аутопутева

#### Члан 11.

Осим наведене делатности од општег интереса наведене у члану 10. овог Статута, Предузеће обавља и друге делатности, односно послове у складу са Законом и то:

- 71.11 Архитектонска делатност
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

- 43.11 Рушење објеката
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- 73.20 Истраживање тржишта испитивање јавног мњења
- 70.21 Делатност комуникације и односа са јавношћу
- 70.22 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
- 69.20 Рачуноводствени,књиговодствени и ревизорски послови;пореско саветовање
- 69.10 Правни послови
- 68.31 Делатност агенција за некретнине
- 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина
- 68.20 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима
- 82.11 Комбиноване канцеларијско-административне услуге
- 74.90 Остале стручне,научне и техничке делатности
- 64.99 Остале непоменуте финансијске услуге, осим осигурања и пензијских фондова
- 64.91 Финансијски лизинг

Обављање делатности, из овог члана Статута, које нису у оквиру делатности од општег интереса, не сме довести у питање стално и квалитетно обављање делатности од општег интереса из члана 10. Статута.

За делатности из овог члана Статута Предузеће је обавезно да организује посебну књиговодствену евиденцију о резултату пословања.

За промену делатности Предузећа потребна је сагласност оснивача.

## ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 12.

Имовину предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су евидентирана у пословним књигама предузећа на дан 31.12.2012.године, укључујући и право коришћења добара у јавној својини Града Ужица, односно добара од општег интереса.

Предузеће може да стиче имовину у складу са законом

### Члан 13.

Предузеће за обављање делатности може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом,одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи,права и обавезе Предузећа са једне стране и Града ужица као оснивача са друге стране.

### Члан 14.

Укупна вредност, уписаног и уплаћеног, капитала износи 328.995.866,00 динара, на дан 31.12.2012. године.

### Члан 15.

Предузеће не може располагати имовином без претходне сагласности оснивача.

Располагање имовином у смислу става 1. овог члана је прибављање, размена, изградња објеката, отуђење, давање на коришћење, односно у закуп, као и стављање хипотеке.

Предузеће може прибављати и отуђивати, без претходне сагласности оснивача,покретну имовину мање вредности до највише вредности јавне набавке мале вредности ,у смислу Закона о јавним набавкама.

Права оснивача из овог члана врше Скупштина Града Ужица.

## ПРАВА,ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

### Члан 16.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за које је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга грађанима и другим субјектима.

У случају поремећаја или прекида у пружању услуга, услед више силе или других узрока које предузеће није могло да предвиди нити спречи,уз обавезу да одмах предузме мере за отклањање узрока поремећаја, односно прекида или на други начин обезбеђења пружања услуга, Предузеће је обавезно да истовремено о томе обавести оснивача.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина Града Ужица и Градско веће предузимају мере одређене законом, којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа и обављање делатности за које је основано.

## ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 17.

Органи Предузећа су:

- Надзорни одбор,као орган управљања
- Директор,као орган пословођења

Управљање предузећа је организовано као једнодомно.

## 1. НАДЗОРНИ ОДБОР

### Члан 18.

Надзорни одбор је орган управљања Предузећа.

Председника и чланове Надзорног одбора, у складу са законом, именује и разрешава Скупштина града.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Председник и један члан Надзорног одбора су представници Скупштине града, а један члан је представник запослених у Предузећу.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године и могу бити поново именовани на исту функцију.

## Члан 19.

Представника запослених у Надзорном одбору предлажу запослени на заједничком састанку запослених, коме присуствује већина запослених и то већином гласова присутних на састанку

На састанку, кога води председавајући, се води записник који оверавају два оверача.

## Члан 20.

Надзорни одбор има председника и заменика председника.

Председник Надзорног одбора сазива и председава седницама Надзорног одбора,предлаже дневни ред и потписује акта које доноси Назорни одбор.

Заменик председника врши послове председника Надзорног одбора у његовом одсуству.

Заменика председника Надзорног одбора одређује Надзорни одбор Правилником о раду Надзорног одбора.

## Члан 21.

Надзорни одбор ради на седницама и доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Надзорног одбора.

Начин рада Надзорног одбора уређује се Пословником о раду Надзорног одбора.

## Члан 22.

Надзорни одбор ЈП“Дирекције за изградњу“ врши послове утврђене законом, а нарочито:

- доноси Статут Предузећа
- одлучује о статусним променама Предузећа
- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се њиховој примени
- доноси дугорочне и средњорочне планове рада и развоја Предузећа
- доноси и усваја годишњи програм пословања Предузећа , годишњи обрачун Предузећа , периодични извештај о пословању, извештај о ревизији и годишњи попис средстава
- усваја извештај о раду Предузећа за претходну годину
- одлучује о повећању ,смањењу и улагању капитала Предузећа
- доноси акта о процени вредности капитала оснивача Предузећа и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији Предузећа
- доноси инвестиционе одлуке
- одлучује о располагању (прибављању и отуђењу) имовине Предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији делатности од општег интереса за које је основано Предузеће и даје на сагласност оснивачу
- доноси акта о општим условима за пружање услуга
- доноси одлуку о ценама услуга и висини накнада које плаћају непосредни корисници
- доноси одлуке о расподели добити и покрићу губитака
- одлучује о кредитном задужењу предузећа код пословних банака, у складу са законом
- успоставља,одржава и прати рачуноводство,унутрашњу контролу,финансијске извештаје и политику управљања ризицима
- прегледа периодичне и годишњи обрачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима
- утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Предузећа воде уредно и у складу са прописима, а може их дати на вештачење
- врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа
- врши надзор над законитошћу рада директора Предузећа
- подноси извештај Скупштини града о резултатима надзора
- разматра извештај ревизора
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова и задатака Предузећа,Правилник о раду предузећа,Пословник о раду и друга нормативна акта Предузеће
- закључује уговор о раду са директором и решава о другим питањима у вези са радноправним статусом директора Предузећа
- именује чланове сталних и других комисије за поједине области из надлежности Надзорног одбора
- обавља и друге послове утврђене законом,оснивачким актом и Статутом.

## Члан 23.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у предузећу Скупштина града даје сагласност на:

- Статут
- Статусне промене
- Годишњи програм пословања
- Давање гаранција, аванса, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису у оквиру делатности од општег интереса.
- Одлуку о општим условима за пружање услуга
- Улагања капитала,
- Акт о процени вредности државног капитала и исказивање тог капитала у акцијама као и на програм и одлуку о својинској трансформацији
- Друге одлуке, којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и оснивачким актом.

## Члан 24.

Скупштина града даје сагласност на:

- Одлуку о расподели добити
- Дугорочне и седнорочне планове рада и развоја и годишњи програм пословања за сваку календарску годину, са извештајем о раду за претходну годину.

## Члан 25.

Градско веће даје сагласност на:

- Цене услуга и накнаде које плаћају непосредни корисници, осим за делатности које нису од општег интереса;
- Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места



- Претходну сагласност на повећање броја запослених
- Акт о организацији Предузећа

## 2. ДИРЕКТОР

### Члан 26.

Директор Предузећа је орган пословођења Предузећа.

Директор Предузећа:

- представља и заступа Предузећа у складу са Законом и Статутом,
- организује и руководи процесом рада Предузећа
- води пословање Предузећа
- стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Предузећа
- предлаже годишњи програм пословања Предузећа и предузима мере за њихово спровођење
- предлаже основе пословне политике Предузећа, програма рада и плана развоја Предузећа и предузима мера за њихово спровођење,
- предлаже финансијске извештаје
- учествује у раду и извршава одлуке Надзорног одбора,
- доноси одлуку о покретању поступка јавне набавке добара,услуга или радова
- доноси одлуку о потреби заснивања радног односа , врши пријем у радни однос и закључује уговор о раду са запосленим
- доноси одлуке о распореду радног времена и раду дужег од пуног радног времена,
- предлаже Надзорном одбору доношење општих аката Предузећа
- именује чланове комисије за поједине области из своје надлежности
- стара се о благовременој изради периодичних извештаја и годишњег обрачуна и о томе подноси извештај Надзорном одбору
- самостално доноси одлуке које нису у надлежности других органа
- обавља друге послове у складу са законом и Статутом Предузећа

### Члан 27.

Директора Предузећа, у складу са Законом, именује и разрешава Скупштина града Ужица

### Члан 28.

Конкурс за именоване, осим услова из закона, директора садржи:

- опште и посебне услове за именоване директора,
- мандатни период на које се именоване врши ,
- време на које директор заснива радни однос у предузећу,
- рок за подношење пријава,
- назнаку дневног листа и веб сајта у коме ће се конкурс објавити
- друге податке од значаја за спровођење поступка.

### Члан 29.

За директора може бити именовано лице које поред општих услова прописаних Законом испуњава и следеће посебне услове:

- да има стечено високо образовање из научне области-грађевински, архитектонски,саобраћајни, машински,електротехнички, правни или економски на студијама II степена( дипломске академске студије,мастер,специјалистичке академске студије,специјалистичке струковне студије) односно на основним студијама у трајању од 4 године
- да има најмање пет година радног искуства у струци.

### Члан 30.

Директор Предузећа заснива радни однос уговором о раду.

Уговор из става 1. овог члана са директором закључује у име Предузећа Надзорни одбор,кога заступа председник Надзорног одбора, у складу са Законом.

Зарада директора утврђује се уговором о раду,а висина зараде уз претходну сагласност градоначелника.

### Члан 31.

Ако директор Предузећа није именован, Скупштина града именује вршиоца дужности директора, до именованја директора, а најдуже шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва овлашћења, права и дужности директора.

### Члан 32.

Директор Предузећа је самосталан у вршењу послова из своје надлежности.

Директор Предузећа за свој рад одговара Надзорном одбору и Скупштини града.

Директор Предузећа може бити разрешен дужности директора пре истека времена на које је именован, у следећим случајевима:

- на лични захтев,
  - ако се утврди да је дошло до губитка радне способности, у складу са законом,
  - ако због необављања, немарног или незаконитог обављања послова из неговe надлежности наступе теже последице за рад и пословање Предузећа и другим случајевима утврђеним законом.
- Одлуку о разрешењу директора доноси оснивач.

**ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**

## Члан 39.

Чланови Надзорног одбора за свој рад одговорни су оснивачу.

Чланови Надзорног одбора одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокује Предузећу или другом субјекту, ако је та одлука донесена грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Члан Надзорног одбора не сноси одговорност ако издвоји своје мишљење у записник.

Директор Предузећа одговоран је за резултате пословања и законитост рада Предузећа и за свој рад одговара Надзорном одбору предузећа и оснивачу.

Директор одговара за штету нанету несавесним пословањем и прекорачењем овлашћења .

## Члан 40.

Појединачни акт које доносе органи и овлашћени запослени морају бити у сагласности са законом, Статутом и другим актима Предузећа, Статутом и одлукама оснивача.

**УЧЕШЋЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВЉАЊУ**

## Члан 41.

Запослени у предузећу учествују у управљању преко својих представника у органима Предузећа.

## Члан 42.

У Предузећу се по потреби могу образовати комисије и радна тела, за рад на појединим питањима из делокруга делатности Предузећа.

**ПОСЛОВНА ТАЈНА**

## Члан 43.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком Надзорног одбора и директора, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило његовом пословном угледу и интересима.

Као пословна тајна не могу се утврдити подаци који су по закону јавни или подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

О одлуци из става 1. овог члана обавештавају се оснивач, чланови органа Предузећа и запослени.

## Члан 44.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја било противно интересима Предузећа.

**САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАТОМ**

## Члан 45.

Органи Предузећа дужни су да омогуће деловање организације синдиката у складу са њеном улогом и задацима, на начин утврђен законом и Колективним уговором, односно општим актом Предузећа.

Органи предузећа су дужни да:

-размотри и заузме ставове о покренутим иницијативама, захтевима и предлозима синдиката од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,

-обавештава синдикат о питањима која су од битног значаја за материјални и социјални положај запослених и да доставља позиве са материјалима ради присуствовања седницама на којима се разматрају његова мишљења, предлози, иницијативе и захтеви,

-омогући запосленима учешће у органима управљања Предузећа у складу са Законом и актима оснивача.

## Члан 46.

Репрезентативним синдикатима се по правилу достављају позиви са материјалом за седнице Надзорног одбора када се расправљају питања од значаја за економски и социјални положај запослених, као и услуге Управног одбора о тим питањима.

## Члан 47.

Запослени у Предузећу остварују право на штрајк у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и актом оснивача о минимуму процеса рада.

**ИНФОРМИСАЊЕ ГРАЂАНА, КОРИСНИКА УСЛУГА И ЗАПОСЛЕНИХ**

## Члан 48.

Предузеће је обавезно да благовремено, истинито и потпуно информише грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и развојним програмим, а посебно о сметњама и прекидима у пружању услуга из своје делатности које су настале, или ће настати, у вршењу наведених услуга.

Обавештавање се врши преко средстава јавног информисања или на други погодан начин.

## Члан 49.

Органи Предузеће дужни су да обезбеде јавност рада и редовно, благовремено, потпуно и истинито информисање запослених о свом раду и пословању Предузећа, а нарочито о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални

положај запослених, кретању и променама зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада, расподели добити, статусним променама, и промени облика предузећа.

Обавештавање запослених Предузећа остварује се објављивањем информација на огласној табли Предузећа, путем службених саопштења, радних састанака и на други погодан начин.

## ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### Члан 50.

Предузеће је дужно да спроводи мере и унапређује безбедност и здравље на раду, безбедност имовине и заштите и унапређење радне и животне средине, у складу са законом.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеди: рационално коришћење природних богатстава; урачунавање трошкова заштите животне средине у оквиру инвестиционих и производних трошкова, примену прописа, односно предузимање мера заштите животне средине, у складу са законом.

## ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 51.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Поред Статута у Предузећу се доносе и следећа општа акта:

- Пословник о раду Надзорног одбора,
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и задатака
- Правилник о архивском пословању
- Правилник о рачуноводству
- Правилник о раду

Поред општих аката из става 1. овог члана у Предузећу доносе се и друга општа акта у складу са законом.

Општа акта у Предузећу доноси Надзорни одбор Предузећа самостално или уз сагласност Скупштине града, односно Градског већа, у складу са члановима 23., 24. и 25. овог Статута.

### Члан 52.

Општа акта Предузећа не могу бити у супротности са законом и овим Статутом.

Измене и допуне општих аката врше се по поступку за њихово доношење.

### Члан 53.

Општа акта ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Изузетно, надлежни орган може одлучити, при доношењу општег акта, да исти ступа на снагу даном њиховог доношења, када за то постоје оправдани разлози.

### Члан 54.

Општа аката не могу имати ретроактивно дејство, осим у случајевима предвиђеним законом.

### Члан 55.

Тумачење нормативног акта даје орган који га доноси.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 56.

Овај Статут се објављује у "Службеном листу града Ужица" по добијеној сагласности од стране оснивача и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

### Члан 57.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Предузећа усвојен на седници Управног одбора Предузећа број 07-469/2 од 08.06.2009. године, са изменама и допунама Статута Предузећа број: 07-792/2 од 30.11.2012. године

**НАДЗОРНИ ОДБОР  
ПРЕДСЕДНИК**  
*Радул Петронијевић, с.р.*

**86.** На основу члана 60. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бриј 119/2012) и члана 41. тачка 10. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 11/08,17/11 и 11/12) Скупштина града Ужица, на седници одржаној 30.05.2013. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност Статут Јавног комуналног предузећа "Биоктош" Ужице, број 09-01/2-2013 који је Надзорни одбор усвојио Одлуком број 09-01/2-13 од 09.05.2013. године
2. Решење објавити у Службеном листу града Ужицу.

ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I број 023-63/13, 30.05.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
*Радиша Марјановић, с.р.*

**87.** На основу члана 60. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бриј 119/2012) и члана 41. тачка 10. Статута града Ужица ( "Службени лист града Ужица" број 11/08,17/11 и 11/12) Скупштина града Ужица, на седници одржаној 30.05.2013. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност Статут Јавног комуналног предузећа "Градска топлана Ужице " Ужице, број 397-2 који је Надзорни одбор усвојио Одлуком број 397-2 од 14.05.2013. године
2. Решење објавити у Службеном листу града Ужицу.

ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I број 06-49/13, 30.05.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

*Радиша Марјановић, с.р.*

**88.** На основу члана 60. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бриј 119/2012) и члана 41. тачка 10. Статута града Ужица ( "Службени лист града Ужица" број 11/08,17/11 и 11/12) Скупштина града Ужица, на седници одржаној 30.05.2013. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност Статут Јавног комуналног предузећа "Нискоградња" Ужице, број 01-11/1-1 који је Надзорни одбор усвојио Одлуком број 01-11/1-1 од 09.05.2013. године
2. Решење објавити у Службеном листу града Ужицу.

ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I број 23-67/13, 30.05.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

*Радиша Марјановић, с.р.*

**89.** На основу члана 60. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бриј 119/2012) и члана 41. тачка 10. Статута града Ужица ( "Службени лист града Ужица" број 11/08,17/11 и 11/12) Скупштина града Ужица, на седници одржаној 30.05.2013. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност Статут Јавног предузећа "Стан " Ужице, број 414/1 који је Надзорни одбор усвојио Одлуком број 414/1а од 29.04.2013. године
2. Решење објавити у Службеном листу града Ужицу.

ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I број 023-60/13, 30.05.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

*Радиша Марјановић, с.р.*

**90.** На основу члана 60. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бриј 119/2012) и члана 41. тачка 10. Статута града Ужица ( "Службени лист града Ужица" број 11/08,17/11 и 11/12) Скупштина града Ужица, на седници одржаној 30.05.2013. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност Статут Јавног предузећа "Велики парк " Ужице, број 133 који је Надзорни одбор усвојио Одлуком број 132 од 10.05.2013. године
2. Решење објавити у Службеном листу града Ужицу.

ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I број 023-65/13, 30.05.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

*Радиша Марјановић, с.р.*

**91.** На основу члана 60. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бриј 119/2012) и члана 41. тачка 10. Статута града Ужица ( "Службени лист града Ужица" број 11/08,17/11 и 11/12) Скупштина града Ужица, на седници одржаној 30.05.2013. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност Статут Јавног предузећа "Аеродром Поникве" Ужице, број 01-21/1-2013 који је Надзорни одбор усвојио Одлуком број 01-21/2-1-2013 од 30.04.2013. године

2. Решење објавити у Службеном листу града Ужицу.  
ГРАД УЖИЦЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
I број 06-49/13, 30.05.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
*Радиша Марјановић, с.р.*

ЈП "Аеродром Поникве"  
Назорни одбор  
Број :01-21/1-2013  
Датум : 30.04.2013. године  
У ж и ц е

На основу члана 18. став 1. тачка 8. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 119/2012) и члана 39. став 1. тачка 8. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа "Аеродром Поникве" ("Службени лист града Ужица" број 5/13), Надзорни одбор, на седници одржаној 30.04.2013. године, доноси

## **СТАТУТ**

### **ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "АЕРОДРОМ ПОНИКВЕ"**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Статутом регулишу се основна питања рада и организације Јавног предузећа "Аеродром Поникве" Ужице (у даљем тексту: Предузеће): пословно име и седиште, делатност предузећа, заступање предузећа, одговорност предузећа за обавезе, капитал предузећа, организација предузећа, овлашћење оснивача и обезбеђење општег интереса, расподела добити и покриће губитка, средства резерви предузећа, органи предузећа, пословна тајна и обавештење запослених, статусне промене и промене облика предузећа, општи акти предузећа.

##### **Члан 2.**

Предузеће је правно лице чији је оснивач Град Ужице на основу Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање аеродромом "Поникве" у Ужицу и обављање аеродромских услуга I број 023-10/2011 од 02.03. 2011. године (у даљем тексту: Одлука о оснивању) и Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа "Аеродром Поникве" I број 023-48/13 од 28.03. 2013. године (у даљем тексту: Одлука о усклађивању оснивачког акта).

##### **Члан 3.**

Запослени остварују своја права у Предузећу као целини и његовим деловима, у складу са законом, појединачним колективним уговором, одредбама овог Статута и општим актима Предузећа.

##### **Члан 4.**

Предузеће као привредни субјекат има сва права и обавезе и одговорности на тржишту.  
Предузеће је дужно да послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

#### **II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА**

##### **Члан 5.**

Пословно име Предузећа гласи : Јавно предузеће "Аеродром Поникве" Ужице.  
Предузеће у пословној комуникацији може користити скраћено пословно име : ЈП "Аеродром Поникве" Ужице.  
Седиште Предузећа је у Ужицу, улица Димитрија Туцовића број 52.  
Одлуку о промени пословног имена и седишта Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

##### **Члан 6.**

Предузеће поседује свој печат и штамбил са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.  
Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа "Аеродром Поникве" Ужице.  
Штамбил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа "Аеродром Поникве" Ужице и место за датум и број.

##### **Члан 7.**

Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа "Аеродром Поникве" Ужице, а који ће бити дефинисан Одлуком Надзорног одбора Предузећа.

#### **III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**

##### **Члан 8.**

Претежна делатност Предузећа је :  
- 52.23 Услугне делатности у ваздушном саобраћају  
Предузеће може обављати и друге делатности, укључујући и спољнотрговинску делатност, уколико за то испуњава услове предвиђене законом и то :  
- 52.29 Остале пратеће делатности у саобраћају  
- 52.10 Складиштење  
- 46.14 Посредовање у продаји машина, индустријске опреме, бродова и авиона  
- 46.16 Посредовање у продаји текстила, одеће, крзна, обуће и предмета од коже  
- 46.17 Посредовање у продаји хране, пића и дувана

- 46.18 Специјализовано посредовање у продаји посебних производа
- 46.19 Посредовање у продаји разноврсних производа
- 46.31 Трговина на велико воћем и поврћем
- 46.32 Трговина на велико месом и производима од меса
- 46.33 Трговина на велико млечним производима, јајима и јестивим уљима и мастима
- 46.34 Трговина на велико пићима
- 46.35 Трговина на велико дуванским производима
- 46.36 Трговина на велико шећером, чоколадом и слаткишима
- 46.37 Трговина на велико кафом, чајевима, какаом и зачиницама
- 46.38 Трговина на велико осталом храном, укључујући рибу, љускаре и мекушце
- 46.39 Неспецијализована трговина на велико храном, пићима и дуваном
- 46.41 Трговина на велико текстилом
- 46.42 Трговина на велико одећом и обућом
- 46.43 Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство
- 46.45 Трговина на велико парфимеријским и козметичким производима
- 46.46 Трговина на велико фармацеутским производима
- 46.47 Трговина на велико намештајем, теписима и опремом за осветљење
- 46.48 Трговина на велико сатовима и накитом
- 46.49 Трговина на велико осталим производима за домаћинство
- 46.51 Трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима
- 46.52 Трговина на велико електронским и телекомуникационим деловима и опремом
- 46.6 Трговина на велико осталим машинама, опремом и прибором
- 46.61 Трговина на велико пољопривредним машинама, опремом и прибором
- 46.62 Трговина на велико алатним машинама
- 46.63 Трговина на велико рударским и грађевинским машинама
- 46.65 Трговина на велико канцеларијским намештајем
- 46.66 Трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом
- 46.69 Трговина на велико осталим машинама и опремом
- 46.71 Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима
- 46.90 Неспецијализована трговина на велико
- 47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном
- 47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
- 47.21 Трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама
- 47.22 Трговина на мало месом и производима од меса у специјализованим продавницама
- 47.23 Трговина на мало рибом, љускарима и мекушцима у специјализованим продавницама
- 47.24 Трговина на мало хлебом, тестенином, колачима и слаткишима у специјализованим продавницама
- 47.25 Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама
- 47.26 Трговина на мало производима од дувана у специјализованим продавницама
- 47.29 Остала трговина на мало храном у специјализованим продавницама
- 47.30 Трговина на мало моторним горивима у специјализованим продавницама
- 47.41 Трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у специјализованим продавницама
- 47.42 Трговина на мало телекомуникационом опремом у специјализованим продавницама
- 47.43 Трговина на мало аудио и видео опремом у специјализованим продавницама
- 47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама
- 47.52 Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама
- 47.53 Трговина на мало теписима, зидним и подним облогама у специјализованим продавницама
- 47.54 Трговина на мало електричним апаратима за домаћинство у специјализованим продавницама
- 47.59 Трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинство у специјализованим продавницама
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 47.63 Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама
- 47.64 Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама
- 47.65 Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама
- 47.71 Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама
- 47.72 Трговина на мало обућом и предметима од коже у специјализованим продавницама
- 47.73 Трговина на мало фармацеутским производима у специјализованим продавницама – апотекама
- 47.74 Трговина на мало медицинским и ортопедским помагалима у специјализованим продавницама
- 47.75 Трговина на мало козметичким и тоалетним производима у специјализованим продавницама
- 47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
- 47.77 Трговина на мало сатовима и накитом у специјализованим продавницама
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама
- 47.82 Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама
- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
- 47.91 Трговина на мало посредством поште или преко интернета
- 47.99 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца
- 49.31 Градски и приградски копнени превоз путника
- 49.32 Такси превоз
- 49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају
- 49.41 Друмски превоз терета

- 52.24 Манипулација теретом
- 55.10 Хотели и сличан смештај
- 55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта
- 56.21 Кетеринг
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића
- 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина
- 68.20 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 79.11 Делатност путничких агенција
- 79.12 Делатност тур-оператора
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима

#### Члан 9.

Одлуку о промени делатности предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа, на предлог директора предузећа, уз сагласност оснивача.

Поред делатности из члана 8. овог Статута, Предузеће може обављати и друге делатности, које служе обављању претежне делатности, о чему одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

### IV ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 10.

Предузеће заступа директор предузећа, без ограничења.

У случају одсутности или спречености директора, предузеће заступа лице које одреди директор.

#### Члан 11.

Директор предузећа може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

#### Члан 12.

Заступник предузећа је дужан да се придржава утврђених овлашћења и правне способности предузећа, одређене његовом делатношћу.

У случају поступања супротно одредби става 1. овог члана, директор и други заступници предузећа сnose материјалну одговорност.

Овлашћење заступника Предузећа, односно ограничења његових овлашћења и престанак права заступања уписује се у Регистар.

#### Члан 13.

Директор предузећа може дати одређеном лицу прокуру.

Прокура се даје уз сагласност управног одбора предузећа.

Прокура садржи овлашћење за закључивање уговора и вршење правних послова и радњи у вези са делатношћу предузећа.

Прокура се може дати једном лицу или већем броју лица.

Дата прокура може се опозвати у свако доба, без навођења разлога за опозивање.

Давање прокуре уписује се у Регистар.

#### Члан 14.

Предузеће потписују његови заступници.

Заступник Предузећа потписује предузеће тако што уз пословно име предузећа ставља свој потпис, уз назнаку функције коју врши.

Прокуриса при потписивању Предузећа уноси назнаку свог својства које произилази из прокуре, са ознаком „пп”.

Заступник и прокуриса су обавезни да своје потписе доставе Регистру привредних субјеката.

Лица овлашћена за располагање новчаним средствима обавезна су да своје оверене потписе доставе надлежном органу министарства за послове финансија.

### V ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЕЗЕ

#### Члан 15.

У правном промету са трећим лицима Предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

Предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим за обавезе у случајевима и под условима прописаним законом.

### VI ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 16.

Основни капитал Предузећа ,уписан и уплаћен, износи 51.324,15 динара, који обезбеђује град Ужице као оснивач.

#### Члан 17.

Имовину Предузећа чини и право коришћења на непокретностима које је Република Србија на основу Уговора о преносу права коришћења Ов. I број 7628/2010 од 23.12.2010. године пренела на град Ужице део војног комплекса "Поникве" код Ужица и то : 19 објеката укупне површине 4.744 м<sup>2</sup>, и земљиште под објектима и око објеката укупне површине 551ха 09 а 06 м (укључујући и полетно-слетна стаза са вештачким застором површине 138.825 м<sup>2</sup> ).

Имовину Предузећа чине и право коришћења на покретним и непокретним стварима у државној својини Републике Србије, као и право јавне својине на непокретностима града Ужица, а које град Ужице пренесе правним послом на Предузеће, у складу са законом.

Имовину Предузећа чине и новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Предузеће користи средства и добра у државној и другим облицима својине, у складу са законом, Статутом града, одлуком о оснивању и овим Статутом.

## Члан 18.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

## Члан 19.

Непокретности (земљиште, зграде, помоћни објекти и друго), које чине средства којима послује Предузеће, не могу се отуђити из имовине Предузећа, без сагласности оснивача.

Прибављање и отуђење покретне имовине Предузећа чија је вредност већа од процењене вредности за набавку мале вредности, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, врши се уз сагласност оснивача.

## Члан 20.

Предузеће послује по тржишним условима.

## VII ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 21.

Организација предузећа утврђује се према потребама пословања и обављања делатности предузећа, на начин којим се обезбеђује ефикасност управљања и одлучивања, оперативност у доношењу одлука Управног одбора и директора и обавезност њиховог спровођења од стране предузећа.

Предузеће је организовано као јединствена економско пословна целина.

Предузеће може одређене делатности и послове обављати у деловима предузећа.

Делови предузећа у смислу става 1. овог члана су организационе јединице.

Унутрашња организација и систематизација уређује се Правилником о организацији и систематизацији, коју доноси директор предузећа, уз сагласност Градског већа.

## VIII УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

## Члан 22.

Унапређење рада и развој предузећа заснива се на дугорочним, средњорочним и годишњим плановима рада и развоја.

Годишњи програм пословања посебно приказује планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама.

Планове рада и развоја на предлог директора доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност Скупштине града Ужица.

## Члан 23.

Надзорни одбор и директор предузећа дужни су да редовно прате и оцењују остваривање плана рада и развоја предузећа и да предузимају мере и акције за њихово остваривање.

## IX ОВЛАШЋЕЊЕ ОСНИВАЧА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

## Члан 24.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града Ужица предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа "Аеродром Поникве" да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, Одлуком о оснивању и Одлуком о усклађивању оснивачког акта.

## Члан 25.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Градско веће града Ужица предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Предузећа.

## Члан 26.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у предузећу, Скупштина града Ужица доноси :

- одлуку о организовању предузећа,
- одлуку о снабдевању топлотном енергијом,
- тарифни систем за обрачун топлотне енергије и услуга,
- одлуку о статусним променама предузећа,
- решење о именовану и разрешењу директора предузећа,
- решење о именовану и разрешењу председника и чланова Надзорног одбора предузећа и
- друге одлуке у складу са законом и Статутом града.

## X. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

## Члан 27.

Добит предузећа утврђена законом може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са годишњим обрачуном предузећа.

Расподела добити и покриће губитка предузећа врши се на основу одлуке Надзорног одбора, уз сагласност оснивача.

## XI. СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ ПРЕДУЗЕЋА

## Члан 28.

Предузеће може да формира резерве тако што из добити предузећа издваја најмање 5%, док средства резерви не достигну најмање 10% основног капитала.

Ако се резерве из става 1. овог члана смање, морају се допунити до утврђеног износа.



Члан 29.

Предузеће може имати посебне резерве у складу са законом.  
Средства посебних резерви могу се користити за друге намене, о чему одлуку доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

ХП ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Органи Предузећа су Надзорни одбор и директор.

Надзорни одбор

Члан 31.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града Ужица на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Председник и један члан Надзорног одбора именују се на предлог оснивача.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на предлог репрезентативног Синдиката, односно на предлог запослених до стицања услова за оснивање Синдиката.

Члан 32.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године ;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 33.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси Статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду са директором предузећа;
- 13) доноси Пословник о свом раду;
- 14) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 34.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Председник Надзорног одбора сазива и руководи радном седнице.

Надзорни одбор одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Надзорни одбор одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа "Аеродром Поникве" Ужице.

Члан 35.

За свој рад чланови Надзорног одбора су одговорни оснивачу.

Чланови Надзорног одбора одговорни су солидарно предузећу и повериоцима предузећа за штету коју, у вршењу својих овлашћења проузрокују намерно или грубом непажњом.

Одговорност из става 2. овог члана не носи члан Надзорног одбора који је своје мишљење издвојио у записник.

Члан 36.

Чланови Надзорног одбора одговорни су за штету проузроковану одлуком директора ако су за ту одлуку знали или морали знати, а о томе нису обавестили оснивача.

Члан 37.

Скупштина града Ужица, може разрешити члана Надзорног одбора, пре истека мандата, ако се утврди одговорност из члана 35. и 36. овог Статута, по сопственој иницијативи или на захтев Надзорног одбора.

## Члан 38.

Начин рада и одлучивања на седницама Надзорног одбора, ближе се регулишу Пословником о раду.

Директор

## Члан 39.

Директор:

- заступа и представља Предузеће
- организује и руководи процесом рада Предузећа
- води пословање Предузећа
- одговара за законитост рада
- доноси Правилник о систематизацији и унутрашњој организацији послова, уз сагласност Градског већа,
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених
- доноси појединачне акте Предузећа,
- предлаже Надзорном одбору, пословну политику, дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања и предузима мере за њихово спровођење,
- извршава одлуке Надзорног одбора,
- подноси извештај о раду и финансијском пословању Надзорном одбору и
- обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

## Члан 40.

Директор Предузећа самостално одлучује у вршењу послова из своје надлежности, у складу са законом, Одлуком оснивача и другим општим актима.

## Члан 41.

За директора може бити именовано лице које испуњава услове:

- Да има стечено високо образовање из научне области машинске, економске, правне, саобраћајне или електро - техничке науке на студијама II степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да има најмање 3 година радног искуства,
- да поседује организаторске способности смисао за руковођење и предузетништво,
- да је на ранијем радном месту показао позитивне резултате у раду,
- да именовањем не би изазвао сукоб јавног и приватног интереса,
- да испуњава и друге услове одређене законом.

## Члан 42.

Директора Предузећа именује Скупштина града Ужица, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Предузећа заснива радни однос у складу са законом и уговором о раду.

Директор Предузећа је за свој рад одговоран Надзорном одбору и оснивачу.

## Члан 43.

Директор Предузећа одговара солидарно са члановима Надзорног одбора за проузроковану штету предузећу и повериоцима, ако је одлука којом је штета проузрокована донесена грубом непажњом или са намером да се проузрокује штета.

## Члан 44.

Директор је одговоран и државним органима за законитост рада предузећа и за испуњавање законом прописаних обавеза Предузећа.

Члан 45.

Директор Предузећа може бити разрешен дужности и пре истека мандата :

- ако Предузеће послује са губитком,
- ако се утврди да је неспособан да организује и води пословање Предузећа,
- на сопствени захтев
- у другим случајевима утврђеним законом, актима оснивача и овим Статутом Предузећа.

## Члан 46.

Предлог за разрешење директора, може поднети Надзорни одбор. Предлог мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Директора разрешава Скупштина града Ужица.

## Члан 47.

Скупштина града Ужица, именује вршиоца дужности директора, у складу са законом и одлуком оснивача, на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града Ужица може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци

### XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

## Члан 48.

Органи и запослени у предузећу дужни су да организују обављање делатности којом се осигурава безбедност на раду као и да спроводе посебне мере заштите на раду и заштити животне средине, у складу са законом.

Планом и програмом рада утврђују се мере и активности за заштиту животне средине, средства и носиоци посла.

Мере заштите животне средине обухватају:

- примену савремених техничко-технолошких решења која обезбеђују спречавање, односно отклањање загађености животне средине,
- унапређивање организације рада и побољшање услова рада,
- може се обезбедити плаћени одмор радника у трајању од 7 дана у одмаралиштима Србије, најмање једном годишње у циљу опоравка запослених, по обезбеђивању средстава у финансијском плану,
- обучавање запослених ради упознавања са мерама и начином примене заштите животне и радне средине.

Члан 49.

Надзорни одбор предузећа и директор утврђују и предлажу мере заштите животне средине и одговорни су за њихову примену.

#### XIV. ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 50.

Директор, чланови надзорног одбора, као и запослени у предузећу обавезни су да информације о пословању предузећа чувају као пословну тајну, за време трајања њихове функције, односно радног односа.

Члан 51.

Пословну тајну представљају исправе и подаци који су утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Као пословна тајна не могу се одредити исправе и подаци који су по закону јавни, нити исправе и подаци о кршењу прописа и добрих пословних обичаја.

Исправе и податке који представљају пословну тајну може другим лицима саопштавати директор предузећа, односно лице које он одреди.

Члан 52.

Исправе и подаци који се сматрају пословном тајном, органи и појединци који су одговорни за чување и саопштавање пословне тајне и друга питања ближе су уређују актом Надзорног одбора.

Члан 53.

Поступак за утврђивање одговорности лица која су прекршила обавезу чувања пословне тајне покреће директор, а против директора Надзорни одбор.

Члан 54.

Запослени у предузећу обавештавају се редовно, благовремено и потпуно о пословању предузећа и о раду његових органа истицањем одлука на огласној табли предузећа.

Обавештавање запослених врши се нарочито о:

1. извештајима о пословању предузећа и његовим рачуноводственим исказима,
2. извештајима о раду органа предузећа,
3. развојним плановима предузећа и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених,
4. расподели добити,
5. заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада предузећа,
6. статусним променама предузећа,
7. другим питањима од значаја за запослене
8. на други погодан начин.

#### XV. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 55.

Одлуке о статусној промени предузећа доноси Скупштина града Ужица.

Члан 56.

Предузеће може променити облик у други, ако испуњава услове тог облика утврђене Законом о привредним друштвима.

Одлуку о промени облика предузећа доноси оснивач.

#### XVI. САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 57.

Надзорни одбор и директор, у складу са законом, овим статутом и другим општим актима, дужни су да синдикат обавештавају о свим питањима рада и пословања предузећа и остваривања друштвено-економских и других права и дужности радника и да захтевају сарадњу и помоћ синдиката.

Члан 58.

Предузеће, односно његови органи су дужни да синдикату омогуће деловање у складу са његовом улогом и задацима.

Члан 59.

Надзорни одбор је дужан да:

- размотри и заузме ставове о покренутим иницијативама, захтевима и предлозима синдиката, а посебно о одлукама од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених у предузећу,

- обавештава синдикат о питањима која су од битног значаја за материјални и социјални положај запослених и да доставља позиве са материјалима ради присуствовања седницама на којима се разматрају његова мишљења, предлози, иницијативе, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

Члан 60.

Предузеће обезбеђује организацији синдиката услове за његов рад и деловање у складу са одредбама појединачног колективног уговора.

Члан 61.

У вршењу својих права, Синдикат не може ометати рад и одуговлачити поступак доношења одлука из надлежности органа Предузећа.

## XVII ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 62.

Основни општи акт предузећа је Статут.  
Статут доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност Скупштине града Ужица.

Члан 63.

У предузећу се доносе и други општи акти (правилници, пословници, одлуке), на начин утврђен Статутом и законом.  
Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом.  
Друге опште акте доноси Надзорни одбор и директор предузећа.  
Други општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

Члан 64.

Измене и допуне општих аката врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

Члан 65.

Појединачна акта која доносе органи предузећа и овлашћени појединци у предузећу морају бити у сагласности са Статутом и другим општим актима.  
Појединачни акти ступају на снагу наредног дана од дана доношења.

Члан 66.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.  
Предлог за измену и допуну Статута могу поднети Надзорни одбор, директор, оснивач и синдикална организација.

Члан 67.

Поред Статута у предузећу се доносе и следећи општи акти :  
- Колективни уговор код послодавца,  
- Правилник о организацији и систематизацији радних места,  
- Правилник о противпожарној заштити,  
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању,  
- Правилник о службеној и заштитној одећи и обући радника,  
- Правилник о рачуноводству,  
- Пословници за рад органа предузећа,  
- други општи акти чија обавеза доношења произлази из закона и овог Статута.

## XVIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 68.

За све што није регулисано овим Статутом примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима, Закона о комуналним делатностима, Закона о привредним друштвима, Закона о средствима у својини Републике Србије, Одлуке о оснивању и Одлуке о усклађивању оснивачког акта.

Члан 69.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут јавног предузећа за управљање аеродромом "Поникве" у Ужицу и обављање аеродромских услуга број 01-4/1-2011 од 12.05.2011. године.

Члан 70.

Друге опште акте Предузећа, органи предузећа су дужни да ускладе са овим Статутом, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 71.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Ужица.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
I број 06-49/13  
30.05.2013. године

**НАДЗОРНИ ОДБОР  
ПРЕДСЕДНИК**  
*Милица Љубичић, с.р.*

**92.** На основу члана 60. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бриј 119/2012) и члана 41. тачка 10. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 11/08,17/11 и 11/12) Скупштина града Ужица, на седници одржаној 30.05.2013. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на измене и допуне Статута Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Ужице, број 01-19/1-2013 који је Надзорни одбор усвојио Одлуком број 01-19/2-2013 од 30.05.2013. године

2. Решење објавити у Службеном листу града Ужицу.

ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I број 06-49/13, 30.05.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

*Радиша Марјановић, с.р.*

**93.** На основу члана 135. Закона о здравственој заштити («Сл. Гласник РС», број 107/05), члана 9. Одлуке о оснивању Апотеке «Ужице» у Ужицу («Сл. лист општине Ужице», број 22/06) и члана 41. Статута града Ужица («Сл. лист града Ужица», број 11/08, 17/11 и 11/12), Скупштина града на седници одржаној 30.05.2013. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ «УЖИЦЕ» У УЖИЦУ

1. **КАТАРИНА НИКОЛИЋ**, дипл. фармацевт, именује се за директора Апотеке «Ужице» у Ужицу.

2. Мандат директора траје 4 (четири) године.

3. Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу града Ужица».

ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I број 119-14/13, 30.05.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

*Радиша Марјановић, с.р.*

**94.** На основу члана 20. Закона о јавним службама («Сл. гласник РС», број 42/91 и 71/94) и члана 41. Статута града Ужица («Сл. лист града Ужица», број 11/08, 17/11 и 11/12), Скупштина града Ужица на седници одржаној 30.05.2013. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ГРАДСКЕ ГАЛЕРИЈЕ УЖИЦЕ

1. **АЛЕКСАНДАР ПЕЧЕНИЧИЋ**, разрешава се дужности председника Управног одбора Градске галерије Ужице, због подношења оставке.

2. **ВАЛЕНТИНА ПУЗОВИЋ**, именује се за председника Управног одбора Градске галерије Ужице, као представник оснивача.

3. Ово решење ступа на снагу даном објављивања у «Службеном листу града Ужица».

ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I број 119-5/13, 30.05.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

*Радиша Марјановић, с.р.*

**95.** На основу члана 11. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Ужице ("Службени лист општине Ужице" број 11/02) и члана 41. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 11/08,17/11 и 11/12) Скупштина града Ужица, на седници одржаној 30.05.2013. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ УЖИЦЕ**

1. **НАТАША ЦВИЈОВИЋ**, разрешава се дужности председника Управног одбора Туристичке организације Ужице, због подношења оставке.
2. **МАРИЈАНА ПЕРИШИЋ**, именује се за председника Управног одбора Туристичке организације Ужице, као представник оснивача.
3. Ово решење ступа на снагу даном објављивања у «Службеном листу града Ужица».

ГРАД УЖИЦЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
I број 06-49/13, 30.05.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
*Радиша Марјановић, с.р.*

**96.** На основу члана 20. Закона о јавним службама («Сл. гласник РС», број 42/91, 71/94) и члана 13. Одлуке о оснивању Установе Градски културни центар («Сл. лист града Ужица», број 14/10), и члана 41. Статута града Ужица («Сл. лист града Ужица», број 11/08, 17/11 и 11/12), Скупштина града Ужица на седници одржаној 30.05.2013. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**ГРАДСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА УЖИЦЕ**

1. **ВОЈО ЂОКОВИЋ**, разрешава се дужности члана Управног одбора Градског културног центра, као представник оснивача.
2. **КАТАРИНА КНЕЖЕВИЋ**, именује се за члана Управног одбора Градског културног центра, као представник оснивача.
3. Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу града Ужица».

ГРАД УЖИЦЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
I број 119-12/13, 30.05.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
*Радиша Марјановић, с.р.*

**97.** На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије" број 72/09 и 52/11) и члана 41. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 11/08, 17/11 и 11/12), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 30.05.2013. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ОШ "ДУШАН ЈЕРКОВИЋ" УЖИЦЕ**

1. **Радиша Митровић и Младен Стјепановић**, разрешавају се дужности члана Школског одбора ОШ "Душан Јерковић" Ужице, као представници града Ужица.
2. **Љиљана Миросавић и Ратомир Алексић**, именује се за чланове Школског одбора ОШ "Душан Јерковић" Ужице, као представници града Ужица.
3. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу града Ужица.

ГРАД УЖИЦЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
I број 610-1/13-05, 30.05.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
*Радиша Марјановић, с.р.*

**98.** На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије" број 72/09 и 52/11) и члана 41. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 11/08, 17/11 и 11/12), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 30.05.2013. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ОШ "МИОДРАГ МИЛОВАНОВИЋ - ЛУНЕ" КАРАН**

1. **Данијела Конатар и Гојко Петковић** разрешавају се дужности члана Школског одбора ОШ "Миодраг Миловановић - Луне" Каран, као представници града Ужица.
2. **Данијел Радевић и Радољуб Јелић**, именује се за чланове Школског одбора ОШ "Миодраг Миловановић - Луне" Каран, као представници града Ужица.
3. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу града Ужица.

ГРАД УЖИЦЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
I број 08-0803-355/1, 30.05.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
*Радиша Марјановић, с.р.*

**99.** На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије" број 72/09 и 52/11) и члана 41. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 11/08, 17/11 и 11/12), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 30.05.2013. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ОШ "ЂУРА ЈАКШИЋ" РАВНИ**

1. **Лидија Ојданић**, разрешава се дужности члана Школског одбора ОШ "Ђура Јакшић" Равни, као представник града Ужица.
2. **Драгутин Ојданић**, именује се за члана Школског одбора ОШ "Ђура Јакшић" Равни, као представник града Ужица.
3. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу града Ужица.

ГРАД УЖИЦЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
I број 610-44/12-05, 30.05.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
*Радиша Марјановић, с.р.*

**100.** На основу члана 41. тачка 10. Статута града Ужица («Сл. лист града Ужица», број 11/08, 17/11 и 11/12) и члана 36. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Градска стамбена агенција", Скупштина града Ужица на седници одржаној 30.05.2013. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА**  
**ЈП "ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА"**

1. **НЕНАД ПЕРИШИЋ**, дипл. инг. машинства, именује се за члана Надзорног одбора ЈП "Градска стамбена агенција".
2. Мандат члана Надзорног одбора траје 4 године.
3. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу града Ужица».

ГРАД УЖИЦЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
I број 023-28/13, 30.05.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
*Радиша Марјановић, с.р.*

## САДРЖАЈ БРОЈ 12/13

| Редни број |  | Страна |
|------------|--|--------|
| 78.        | Одлука о усвајању Регионалног плана управљања отпадом.....   | 289    |
| 79.        | Одлука о приступању изради Плана детаљне регулације "Регионална депонија Дубоко" у Ужицу.....  | 326    |
| 80.        | Одлука о посебним условима за издавање информације о локацији и локацијске дозволе на простору Генералног урбанистичког плана града Ужица..... | 327    |
| 81.        | Одлука о обједињеној наплати комуналних и других услуга и накнада.....   | 328    |
| 82.        | Одлука о условима за изградњу малих хидроелектрана на подручју града Ужица.....  | 331    |
| 83.        | Одлука о изменама и допунама Одлуке о комуналном уређењу.....  | 333    |
| 84.        | Одлука о финансирању летовања ученика из социјално угрожених породица.....   | 333    |
| 85.        | Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" Ужице.....  | 333    |
| 86.        | Решење о давању сагласности на Статут Јавно комуналног предузећа "Биоктош" Ужице.....  | 339    |
| 87.        | Решење о давању сагласности на Статут Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" Ужице.....  | 340    |
| 88.        | Решење о давању сагласности на Статут Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" Ужице.....  | 340    |
| 89.        | Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа "Стан" Ужице.....   | 340    |
| 90.        | Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа "Велики парк" Ужице.....  | 340    |
| 91.        | Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа "Аеродром Поникве" Ужице.....   | 340    |
| 92.        | Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Ужице.....  | 349    |
| 93.        | Решење о именовану директора Апотеке "Ужице" у Ужицу.....  | 349    |
| 94.        | Решење о разрешењу и именовану председника Управног одбора Градске галерије Ужице.....   | 349    |
| 95.        | Решење о разрешењу и именовану једног члана Управног одбора Туристичке организације Ужице.....   | 350    |
| 96.        | Решење о разрешењу и именовану једног члана Управног одбора Градског културног центра Ужице.....   | 350    |
| 97.        | Решење о разрешењу и именовану два члана Школског одбора ОШ "Душан Јерковић" Ужице.....  | 350    |
| 98.        | Решење о разрешењу и именовану два члана Школског одбора ОШ "Миодраг Миловановић-Луне" Каран.....  | 351    |
| 99.        | Решење о разрешењу и именовану једног члана Школског одбора ОШ "Ђура Јакшић" Равни.....  | 351    |
| 100.       | Решење о именовану једног члана Надзорног одбора ЈП "Градска стамбена агенција".....   | 351    |