

На основу члана 44. Закона о култури ("Службени гласник РС" број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-исправка) и члана 60. став 1. тачка 64. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19) Скупштина града Ужица, на седници одржаној - _____2019.године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Усваја се Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2018.годину који је Управни одбор Историјског архива усвојио Одлуком број 01-258/10 од 27.02.2019.године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење доставити Историјском архиву и Градској управи за послове органа града, општу управу и друштвене делатности.

Република Србија
ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I број 022-43/19
_____2019. године
У ж и ц е

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић

Образложење

Чланом 44. Закона о култури прописано је да Управни одбор установе усваја годишњи извештај о пословању установе.

Чланом 31. Статута града Ужица прописана је обавеза предузећа, установа и других организација чији је оснивач или већински власник град Ужице, да подносе Скупштини града извештаје о свом раду.

Чланом 60. став 1. тачка 64. Статута града Ужица прописано је да Скупштина града разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Градско веће на седници одржаној 15.04.2019. године утврдило је Предлог решења о давању сагласности на Извештај о раду Историјског архива и предлаже Скупштини да овај предлог размотри и усвоји.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ

Број: 01-258/11

27. 2. 2019. год.

У Ж И Ц Е

На основу члана 44. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09, 13/16,30/16) и члана 28. Статута Историјског архива Ужице бр. 01-269/5 од 27.02.2018. Управни одбор Историјског архива Ужице на седници одржаној 27.02.2019.године донео је

ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2018. годину бр.01-258/10 од 27.02.2019.
2. Ову Одлуку доставити оснивачу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
У Ж И Ц Е
ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Милица Драгутиновић
Милица Драгутиновић

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ

Број:

01-258/10

27.02.2019 год.

У Ж И Ц Е



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ УЖИЦЕ

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА УЖИЦЕ
за 2018. годину**

**Историјски архив Ужице
Жичка 17
телефон: 513 484
e-mail: info@arhivue.org.rs; arhivue@ptt.rs
матични број: 07156812, ПИБ: 101502263
Ужице, 27.02.2019.**

САДРЖАЈ

<u>1. УВОД</u>	3
1.1. Историјат установе, циљеви и мисија	3
1.2. Правни основ за обављање делатности	3
1.3. Делатност установе	4
1.4. Организациона структура установе	4
1.5. Начин финансирања	4
<u>2. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА</u>	5
2.1. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПО СЛУЖБАМА.....	5
2.1.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗАШТИТЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ	5
2.1.1.1. Служба заштите архивске грађе ван архива	5
2.1.1.2. Служба заштите архивске грађе у архиву – депо	7
2.1.2. ОДЕЉЕЊЕ ОБРАДЕ И КОРИШЋЕЊА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ	7
2.1.2.1. Служба за сређивање и обраду архивске грађе	7
2.1.2.1.1. Сређивање архивске грађе	7
2.1.2.1.2. Обрада архивске грађе	9
2.1.2.2. Служба за библиотечку, културно-пропагандну и издавачку делатност	10
2.1.2.2.1. Публикације	10
2.1.2.2.2. Изложбе	10
2.1.2.2.3. Промоције	11
2.1.2.2.4. Предавања	12
2.1.2.2.5. Међуархивска и сарадња са другим институцијама.....	12
2.1.2.2.5.1. Архивистичко друштво Србије	13
2.1.2.2.6. Архивска библиотека	14
2.1.2.2.7. Коришћење архивске грађе и библиотечног материјала	14
2.1.2.2.8. Саветовања и семинари	14
2.1.3. ОДЕЉЕЊЕ ОПШТИХ ПОСЛОВА	15
2.1.3.1. Административна служба	15
2.1.3.2. Финансијска служба	15
2.1.3.3. Курирски послови и одржавање хигијене	16
2.1.4. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ.....	16
2.1.4.1. Јавни радови.....	16
2.1.4.2. Стручна пракса.....	16
2.1.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ.....	16
2.1.6. УПРАВНИ И НАДЗОРНИ ОДБОР.....	16
2.2. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА-ПРОГРАМСКИ ДЕО... ТАБЕЛА-ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА У 2018. ГОДИНИ	17
ТАБЕЛА-ПРЕГЛЕД СВИХ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА	18
<u>3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ (људски ресурси)</u>	19
3.1. Стање запослених	19
3.2. Број и структура запослених према Правилнику о систематизацији.....	19
3.3. Промене стања запослених у току године	19
<u>4. СТАЊЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА</u>	19
4.1. Просторни услови рада	19
4.2. Стање објеката и опреме.....	19
4.3. Реализација капиталних пројеката, набавка основних средстава и инвестиционо одржавање.....	19
4.4. Текуће одржавање објеката и опреме	20
<u>5. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ</u>	21
5.1. Остварење прихода	21
5.2. Извршење расхода	21

1. УВОД

1.1. Историјат установе, циљеви и мисија

Историјски архив у Ужицу почео је са радом када је, по оснивању Архивског средишта у Ужицу, Министарство просвете НР Србије именовало 24. априла 1948. године првог руководиоца ове установе, "као органа Државне архиве НР Србије".

Од 26. априла 1956. године Градска државна архива добила је ново име: Историјски архив Титово Ужице.

Архив је 1960. године постао самостална буџетска установа, а 25. јануара 1966. године Окружни привредни суд у Ужицу донео је решење да се ова установа упише у регистар као институција која обавља културно-просветну и научну делатност и да права и обавезе оснивача врши Скупштина општине Титово Ужице. Престанком рада срезова 1967. Историјски архив је постао међуопштинска радна организација. Скупштина општине Титово Ужице донела је 27. априла 1971. године одлуку о заједничком преузимању права оснивача Историјског архива општина ужичког региона: Ариље, Бајина Башта, Ивањица, Косјерић, Нова Варош, Пожега, Прибој, Пријеполје, Ужице и Чајетина, које се сматрају суоснивачима Архива, са правима и дужностима који из тога проистичу.

Главна улога и мисија Архива огледа се у очувању архивске грађе као културно-историјске баштине. Тиме се врши очување националног идентитета и негује најважнија и најпрепознатљивија нит историјског трајања и опстанка.

Што се тиче послова који су обележили претходну годину, то је извршење пресељења архивске грађе у депо у старој касарни у Крчагову. Архив је до скоро, поред главне зграде где је седиште Архива, чувао грађу у три издвојена депоа и то у: Севојну, Волујцу и на Белој Земљи. У 2018. години завршено је пресељење грађе и први пут након оснивања сва архивска грађа налази се у градском језгру. То свакако осигурава њену безбедност и лакшу доступност.

У циљу квалитетнијих услова за рад, извршена је климатизација радних просторија на последњем спрату Архива.

1.2. Правни основ за обављање делатности

Делатност Архива, финансирање и начин организовања утврђени су:

1. Законом о култури (Сл. гласник РС 74/09)
2. Законом о културним добрима (Сл. гл. РС 71/94)
3. Законом о општем управном поступку (Сл. гласник РС 18/16)
4. Извршним прописима Закона о културним добрима
5. Решењем о утврђивању територије Архива (Сл. гл. РС 7/96)
6. Правилима о начину вођења евиденција регистратурског материјала који ужива претходну заштиту (Сл. гл. РС 28/90)
7. Правилником о програму стручних испита у делатности заштите културних добара и начину његовог полагања (Сл. гл. РС 11/96)
8. Правилником о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара

9. Одредбама других закона, које се односе на положај и заштиту културних добара
10. Међународним конвенцијама и другим документима, која се односе на положај и заштиту културних добара
11. Статутом Историјског архива

1.3. Делатност установе

Шифре делатности Архива су:

9101 – Делатност библиотека и архива

5811 – Издавање књига

5814 – Издавање часописа и периодичних издања

Архив је установа у којој се, по правилу, трајно чува, стручно обрађује и даје на коришћење архивска грађа. Архивском грађом се сматра сав изворни и репродуковани (писан, цртан, фотографисан, штампан, снимљен и на други начин забележен) документарни материјал, који је значајан за историју и друге научне области, за културу у опште и друге друштвене потребе, а настао је у раду државних органа, установа, привредних, самоуправних и друштвених организација, грађанско правних лица, породица и појединаца безобзира на то кад је и где настао.

1.4. Организациона структура установе

Архив је конституисан као јединствена установа са одељењима:

I ОДЕЉЕЊЕ ЗАШТИТЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

1. Служба за заштиту архивске грађе ван Архива
2. Служба за заштиту архивске грађе у Архиву - депо

II ОДЕЉЕЊЕ ОБРАДЕ И КОРИШЋЕЊА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

1. Служба за сређивање и обраду архивске грађе
2. Служба за библиотечку, културно-пропагандну и издавачку делатност

III ОДЕЉЕЊЕ ОПШТИХ ПОСЛОВА

1. Служба за послове администрације
2. Служба рачуноводства
3. Служба за одржавање хигијене

1.5. Начин финансирања

Историјски архив се финансира из буџета јединица локалне самоуправе (Град Ужице и општине над којима се простире надлежност Архива) и сопствених прихода. Одређене програме по конкурсима финансира Министарство културе и информисања.

2. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

2.1.ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПО СЛУЖБАМА

2.1.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗАШТИТЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

2.1.1.1. Служба за заштиту архивске грађе ван архива

Служба заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван архива, у протеклој години спроводила је претежне активности вршећи надзор над органима управе као приоритетним регистратурама. Циљ је да се у наредном периоду приликом предаје грађе општинске провенијенције, која је старија од 30 година, иста преда у сређеном стању. Такође, било је поступања по замолницама Архива Србије и таквих је било 8 прегледа са излучивањем. Наравно, ту су и захтеви које су упућивале регистратуре, као и редовни прегледи регистратура школске провенијенције.

У току 2018. године служба је извршила 61 преглед регистратура. То по општинама изгледа овако: Ариље 5, Бајина Башта 5, Ивањица 6, Косјерић 5, Нова Варош 5, Пожега 5, Прибој 4, Пријепоље 8, Ужице 12 и Чајетина 6. Уредно су састављани Записници о прегледу. Изричане су мере за поступање уколико су примећени недостатци приликом прегледа. Углавном су издаване мере које су се односиле на сређивање регистратурског материјала и израду архивске књиге, јер се од 2020 године неће дозвољавати излучивање безвредног рег. материјала који није евидентиран у архивску књигу. Регистратуре су захтевале стручну помоћ Архива и она је пружена у 31 регистратури. Донето је 21 решење о излучивању безвредног регистратурског материјала.

ПРЕГЛЕД РЕГИСТРАТУРА ПО ОПШТИНАМА

Ред. бр.	ОПШТИНА	БРОЈРЕГИСТРАТУРА		
		приоритетних	осталих	свега
1	Ужице	13	106	119
2	Ариље	5	17	22
3	Бајина Башта	5	27	32
4	Ивањица	5	36	41
5	Косјерић	4	17	21
6	Нова Варош	5	29	34
7	Пожега	5	31	36
8	Прибој	5	29	34
9	Пријепоље	5	43	48
10	Чајетина	4	24	28
У К У П Н О		56	359	415

Највише захтева за сређивање упућивале су школе, како основне тако и средње. Занимљиво је истаћи да се у школама могу пронаћи уписнице још из периода првог светског рата као и уписнице тридесетих и четрдесетих година 20 века. То се углавном дешавало након детаљног сређивања, а да за ову документацију школске службе нису ни znale.

И у овој години у Архив су долазили архивари из различитих регистратура, у циљу једнодневне едукације по питању вођења основне евиденције, архивирања и заштите архивске грађе. И даље је један од проблема нестручност у вођењу основних евиденција. Инсистираће се на исправкама, као и на правилном начину уноса података у основне евиденције, јер у супротном основне евиденције ће бити неупотребљиве, иако представљају трајан документ.

Од ствараоца се захтевало да се Правилници о канцеларијском пословању прилагоде и електронском пословању. То исто важи и за архивско пословање па се инсистирало на доследној примени Правилника код регистратура које су га имале. Такође тражено је да се архивска књига уведе и достави уредно Историјском архиву на увид.

На основу евиденција које се воде код Агенције за привредне регистре ажурирају се и подаци о новим регистратурама. У сваком случају, примена старог Закона о култури, из 1994. године, ствара недоумице око праћења и заштите новооснованих регистратура које имају приватни капитал. Скоро је извесно да од 2020 године овакве ствараоце не би требало пратити, али они већ увелико стварају значајну количину грађе. Уколико се не буду формирали приватни архиви као носиоци овлашћена за заштиту архивске грађе и документарног материјала приватних стваралаца долази у опасност да се веома битна архивска грађа уништи. Према овим случајевима архивска пракса се мора што пре изјаснити.

Припремљена је за преузимање и преузета архивска грађа следећих стваралаца:

1. „Грозд „ доо у стечају Ивањица, 1991–2007, 2,6 м;
2. „Грал“ доо у стечају Ивањица, 2001–2008. 1,2 м;
3. „Western turist“ доо у стечају Ивањица, 2009–2013, 20 м;
4. „Синтер“ ад у ликвидацији Ужице, 1994–2016, 23 м;
5. „Ветеринарска станица Ужице“ доо у стечају Ужице, 1977–2012, 0,12 м;
6. Телевизија „Лав“ Ужице, 3.100 комада ДВД и ЦД, нису утврђене граничне године ;
7. АД Ваљаоница бакра Севојно, 1962–1998, 6 м;
8. Скупштина општине Пријепоље, 1967–1990, 90 м;
9. Матичне књиге цркве ивањичке – Ивањица, рођених 1862–1916, 15 књ. венчаних 1893–1912, 1 књ. и умрлих 1903–1915, 2 књ.
10. Матичне књиге цркве ковиљске – Ковиље, рођених 1879–1911, 5 књ. венчаних 1881–1910, 1 књ. и 1877–1906, 3 књ.
11. Матичне књиге цркве брезовске - Брезова, рођених 1902–1912, 2 књ. и венчаних 1896–1903, 1 књ.
12. Матичне књиге цркве Миланца – Опаљеник, рођених 1881 – 1915, 4 књ.
13. Матичне књиге цркве приличке – Прилике, рођених 1871–1914, 2 књ. венчаних 1838–1880, 2 књ, умрлих 1837–1878, 1 књ.

14. Матичне књиге цркве придворичке – Придворица, рођених 1903–1916, 1 књ. (Матичне књиге преузете од Општине Ивањица су све копије и преузете су у складу са чланом 40. Закона о матичним књигама (Сл. гл. РС бр. 20/09, 145/14 и 47/10)
15. Лични фонд Слободана Пенезића – Крцуна, количина 1,2 м.

Интензивно ангажовање Историјског архива је било у поступку преузимања архивске грађе ствараоца Општине Пријепоље. Документација је била у несређена и као таква није се могла преузети без претходног ангажовање радника Архива, које је трајало 2 месеца.

Крајем децембра 2018. године од стечајног управника Милића Нешковића из Ивањице преузета је документација 15 стечајних дужника и то регистратурски материјал настао у раду стечајног управника - грађа настала од отварања стечаја до брисања из регистра привредних субјеката. Како је преузета већа количина грађе, а стечајни управник је није средио, нити пописао, записник о преузетој документацији радиће се у првом кварталу 2019 и унеће се у Извештај за 2019 годину.

2.1.1.2. Служба за заштиту архивске грађе у архиву – депо

а) Преузета је архивска грађа и регистратурски материјал 15 регистратура (подаци о регистратурама наведени у Служби заштите архивске грађе ван архива).

С обзиром да преузета грађа није била регистратурски сређена, извршено је сређивање, обележавање и одлагање у архивске полице.

б) У складу са важећим прописима вођене су евиденције о архивској грађи – Општи инвентар, Књига пријема архивске грађе, Сумарни инвентар, Инвентар микрофилмотеке, Регистар архивске грађе, досијеа фондова.

в) На захтев правних и физичких лица издато је 181 уверења (преписа, фотокопија) о чињеницама садржаним у архивској грађи. У овом периоду био је повећан број захтева за податке о стажу и личном дохотку, које су странке упутиле по тражењу *Републичког фонда ПИО–Филијала Ужице*, као и њихових испостава, на које је углавном позитивно одговорено. Примљен је и велики број захтева за проналажење докумената везаних за реституцију на које је у великој мери, а у складу са сачуваношћу архивске грађе, позитивно одговорено.

г) На сређивање и обраду издато је 7 фондова.

2.1.2. ОДЕЉЕЊЕ ОБРАДЕ И КОРИШЋЕЊА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

2.1.2.1. Служба за сређивање и обраду архивске грађе

У оквиру планираних послова током 2018. године, на сређивању и обради архивске грађе фондова и збирки рађено је:

2.1.2.1.1. Сређивање архивске грађе:

Окружни народни одбор-Титово Ужице 1944–1947
(1944–1947)5 кут.0,43 м

- класификација по одељењима;
- систематизација архивске грађе: читање докумената, формирање предмета, успостављање поретка докумената унутар предмета, исписивање кратког садржаја на кошуљици, издвајање безвредног регистратурског материјала за излучивање, пописивање докумената за лечење, израда привременог унутрашњег описа архивске грађе у кутији, хронолошко сређивање у оквиру кутије, израда спољњег описа –етикете.

Народни одбор области титовоужичке - Титово Ужице 1949–1951

(1949–1951) 1 кут.0,08 м.

- прикупљање података за историјску белешку
- класификација архивске грађе: на организационе јединице(одељења, одсеци, службе, комисије); класификација у оквиру организационих јединица на групе и подгрупе докумената.
- систематизација архивске грађе: формирање предмета по тематици, сређивање докумената у оквиру предмета; исписивање садржаја на кошуљици.

Начелство среза пожешког – Пожега 1918–1941

5 кут.0,34 м.

- Преглед архивске грађе и прикупљање основних података о ствараоцу архивског фонда
- разврставање списка по фондовима
- класификација грађе на године

Градско поглаварство града Ужица 1918–1941

1 кут. 0,06 м.

- класификација архивске грађе на групе и подгрупе; хронолошко сређивање
- систематизација архивске грађе: формирање предмета, стављање предмета у кошуљице, исписивање садржаја на кошуљици, хронолошко сређивање, израда спољњег описа на кутији – етикета.

Градско поглаварство града Ужица 1941–1944

2 кут.0,12 м

- класификација архивске грађе на групе и подгрупе; хронолошко сређивање
- систематизација архивске грађе: формирање предмета, стављање предмета у кошуљице, исписивање садржаја на кошуљици, хронолошко сређивање, израда спољњег описа на кутији – етикета.

Начелство среза моравичког (1918–1941)

3 ф. 0,15м

- Преглед архивске грађе и прикупљање основних података о ствараоцу архивског фонда
- разврставање списка по фондовима
- класификација грађе на године

Хидротехнички одељак за ужичку и раишку област – Ужице (1924–1929)

6 кут. 0,48 м

- систематизација архивске грађе: формирање предмета, стављање предмета у кошуљице, исписивање садржаја на кошуљици.
- припремљен је материјал за илучивање
- урађен попис предмета за лечење.

Збирка фотографија (1876–)150 кут.5,57 м

- пријем аудио и видео записа (приспелих у електронској форми) 3961 диск
- израда и допуна легенди појединих фотографија
- ревизија
- истраживање за потребе корисника

Збирка Плаката 1990–2017

- обрада садржаја плаката
 - уношење података у рачунар
- Укупно: 32 плаката*

Картографска збирка 1909–

- ревизија
- улагање карата у картотечки орман

2.1.2.1.2. Обрада сређене архивске грађе

Општина пожешка-Пожега(1839–1918)11 кут. 080 м.

Сумарни инвентар

- допуна историјске белешке
- ревизија документације фонда (исписивање садржаја на кошуљици.)
- израда спољашњег описа на кутији - етикета
- урађене унутрашње листе као јединице сумарног инвентара
- урађен попис предмета у оквиру кутије
- уношење података у образац О-3 сумарног инвентара

Окружни народни одбор Титово Ужице 1944–1947

34 кут.

Сумарни инвентар

- попис садржаја кутије

Удружење занатлија среза црногорског – Косјерић 1919–1950

6 кут. 0,42 м

Аналитички инвентар

- обрађено 546 инвентарних јединица

- унети подаци у табелу за инвентар

ПРИКУПЉАЊЕ И ОБРАДА МЕМОАРСКЕ ГРАЂЕ

У току 2018. године урађена је замена 34 фасцикле, на којима је исписан назив и инвентарни број.

Прикупљено је и обрађено 5 мемоарских јединица од 5 аутора из Гостиља и Ужица, а теме су биле верски и друштвени живот Ужица и Златиборског краја.

**2.1.2.2. Служба за библиотечку, културно-пропагандну
и издавачку делатност**

2.1.2.2.1. Публикације

Извршавајући обавезу да као посебан вид заштите архивске грађе публикује своје сређене фондове и збирке, као и архивску грађу која се налази у другим архивима, а односи се на ужички крај, Архив је штампао:

- Пешадијски генерал Драгољуб Т. Вуковић, *Како да добри бог* - дневник из Првог светског рата; приредио Жељко Марковић;
- Слободан Пенезић Крцун, *Писма без курира*, приредили Жељко Марковић и Александар Рајевац.
- Каталог изложбе *Слободан Пенезић Крцун, Млеко и крв*, аутор Жељка Марковића;
- *Историјска баштина* број 27 („70 година Историјског архива Ужице“, аутор Александар Савић);

2.1.2.2.2. Изложбе

Изложба „Мостови на кривој Дрини“, аутора Жељка Марковића, отворена је 22. марта 2018. године у Горажду, у организацији Архива Ужице и Архива Босанско-подрињског кантона Горажде, у оквиру обележавања Међународног дана вода и Дана реке Дрине.

Првог априла 2018. године у Историјском архиву отворена је изложба "Хисторијска пруга кроз хисторијске изворе – 70 година пруге Брчко – Бановићи", аутора Селме Исић, а изложбу је отворио заменик градоначелника Ужица Немања Нешић. Изложба отворена поводом дана Омладинских радних бригада.

Иста изложба била је отворена и у оквиру обележавања „Ноћи музеја“, 19. маја 2018. године.

19. априла у фоајеу Народног позоришта Републике Српске, поводом Дана града Бањалуке и 65 година рада Архива Републике Српске, отворена изложба ужичког Архива – „Мостови на кривој Дрини“. Изложбу отворио Небојша Радмановић, бивши члан Председништва БиХ.

У оквиру сарадње Архива и Градског културног центра, 29. маја у просторијама ГКЦ отворена је изложба фотографичка „Сенке трајања“, аутора Жељка Синобада.

Учествујући у обележавању Дана Града Ужица 9. октобра, у Свечаној сали отворена је изложба "Слободан Пенезић Крцун - Млеко и крв", аутора Жељка Марковића. На отварању су говорили Срђан Пенезић градоначелник Ужица Тихомир Петковић и Дејан Масликовић, помоћник Министра културе, који је и отворио изложбу.

Поводом обележавања 100- годишњице ослобођења Ужица у Првом светском рату 31. октобра, у холу Позоришта отворена је истоимена изложба, аутора Милоша, Познановића, Зорана Жеравчића и др Александра В. Савића. Изложбу је отворио Жељко Марковић, директор Архива.

У Историјском архиву 5. новембра отворена је изложба "САД-Србија 1918-2018, дипломатски и културни односи", аутора Бора Димитријевића и Миладина Милошевића. Изложбу је отворио саветник за односе са јавношћу амбасаде САД Тимоти Стандерт.

Поводом обележавања 29. новембра - годишњице ослобођења Краљева у Другом светском рату, у Градској управи Краљева, у организацији Историјског архива Краљево, отворена је изложба Историјског архива Ужице "Крцун Слободан Пенезић - Млеко и крв", аутора Жељка Марковића. На отварању су говорили директорка Историјског архива Краљево Весна Милојевић и директор Историјског архива Ужица Жељко Марковић а изложбу је отворио заменик градоначелника Краљева Вукман Ракочевић.

2.1.2.2.3. Промоције

У оквиру обележавања Дана општине Пожега, 4. априла одржана је промоција књиге Миодрага Глушчевића, некадашњег директора Архива, „Пожега у 19. и првој половини 20. века“ у Пожеги. На промоцију су учествовали др Александар Савић и Жељко Марковић.

Поводом обележавања 70 година рада Архива, 24. априла у манастиру Рујан, промовисан је 26 број "Историјске баштине", који је посвећен обележавању 480 година од оснивања Рујанске штампарије, као и промоција фототипских издања Горажданске штампарије. У име града Ужица присутне је поздравио заменика градоначелника града Ужица Немања Нешић

У манастиру Рујно, поводом јубилеја рујанске штампарије, нови број "Историјске баштине" представио је директор Архива СПЦ Радован Пилиповић, док је професор Филозофског факултета са Пала Војо Ковачевић говорио о значају Горажданске штампарије и њених издања, а професор Богословског факултета из Фоче Ненад Тупеша о црквеном значају тих издања. Овај број Историјске баштине посвећен је јубилеју рујанског четворојеванђеља.

Обележавању овог јубилеја присуствовали су и Арсеније Мирковић, заменик начелника општине Ново Горажде, Горан Петровић, секретар скупштине општине Ново Горажде, Стојанка Андан, шеф за просторно уређење општине Ново Горажде, Бобана Видаковић, директор библиотеке „Божидар Горажданин“, архијерејски намесник ужички протојереја-ставрофор Милош Босића, колеге архивисти из архива Краљева и Чачка на челу са својим директорима, остали представници градске управе Ужица, директори установа културе и јавних предузећа, представници војске и цркве.

Историјски архив у оквиру обележавања „Недеље архива“, од 25. до 30. априла организовао је за ученике основних и средњих школа презентацију рада Установе. Ученици су могли да се упознају са радом Архива, архивском грађом која се чува у депоима, службама, најзначајнијим фондовима, збиркама и издаваштвом.

У Галерији, ученици су могли да посете изложбу: „Хисторијска пруга кроз хисторијске изворе – 70 година пруге Брчко – Бановићи“. У реализацији су учествовали Александар Савић, Зорица Арнаутовић и Немања Спаловић.

Традиционално обележавање Велике Госпојине испред Беле цркве у Карану, 28. Августа 2018, у организацији удружења „Жупа Лужница“ било је посвећено сећању на стогодишњицу од пробијања Солунског фронта. Том приликом представљени су *Мемоари Сима Поповића*, а о књизи су говорили Жељко Марковић и др Александар В. Савић. Поред тога, у просторијама звоника постављена је изложба „Сећање на генерала Ивана Павловића“.

У оквиру обележавања 100. годишњице од Великог рата, у Врању је 2. октобра 2018. године промовисан *Ратни дневник пуковника Стевана Туцовића*. Промоција је организована у сарадњи са Историјским архивом у Врању, а књигу су представили Жељко Марковић и др Александар Савић.

На Сајму књига у Београду 24. октобра, у оквиру ужичког издаваштва, промовисан каталог „Млеко и крв“ – из Личног фонда Слободана Пенезића Крцуна о којем је говорио аутор Жељко Марковић.

Промоција издања „Писма без курира“ – Слободана Пенезића Крцуна, које су приредили Жељко Марковић и Александар Рајевац оджана је у Историјском архиву Града Новог Сада 26. децембра. На промоцији су говорили представници суиздавача компаније „Новости“ Милорад Вучелић, Јелена Јововић и приређивачи.

2.1.2.2.4. Предавања

У оквиру манифестације „Ноћ истраживача“ 28. септембра, у Архиву је организована пројекција докементарног филма о премештању споменика Јосипа Броза Тита, приказ матичних књига из XIX века и предстаљена издања (дневници, мемоари, сећања) која се односе на Први светски рат. У реализацији су учествовали Жељко Марковић, Зорица Арнаутовић, Драган Кнежевић и Александар Савић.

2.1.2.2.5. Међуархивска и сарадња са другим институцијама

У овом периоду представници Архива су присуствовали отварању изложби у архивима на територији Србије. Учествовали су и у раду Извршног одбора Архивистичког друштва Србије.

Остварена је сарадња са основним и средњим школама. Професори и ученици присуствовали су промоцијама и изложбама које је Установа организовала. Ученицима је

одржано неколико предавања везаних за историјат Архива, значај писаних историјских извора и неговање завичајне културне баштине.

Поред тога, ученицима и студентима пружена је стручна помоћ приликом израде матурских, семинарских, мастер и докторских радова.

Посете

У понедељак 22. јануара делегација руског града Курска која се налази у тродневној посети Ужицу, ради потписивања протокола о сарадњи између Ужица и Курска на реализацији пројекта „Руске некропоље у Србији“, посетила је Историјски архив Ужице, као установу која ће у реализацији овог пројекта имати значајну улогу. Овај пројекат подразумева попис свих руских сународника, учесника Првог и Другог светског рата, као и руских емиграната, који су остали да живе у Србији, односно на територији Ужица и који су овде сахрањени.

Делегацију руског града Курска чинили су Марина Соиникова, заменица градоначелника Курска и Олег Лифинцев, депутат Скупштине Курска. Састанку који је одржан у Архиву, присуствовали су члан Градског већа Ужица Драгољуб Костић, Жељко Марковић, директор Установе и Немања Спаловић.

НАГРАДА „МИЛЕ ЧАРАПИЋ“

Маја 2018. у Ужичкој гимназији уручена је награда „Миле Чарапић“ која се додељује за најбољи матурски рад на тему из завичајне историје. Награду је добио ученик Андрија Кљајић.

Своје стручне радове запослени Архива објављивали су у стручним часописима: *Историјска баштина*, *Архивски гласник*, *Архивска пракса*, *Златиборски летопис* и *листуВести*.

2.1.2.2.5.1. Архивистичко друштво Србије

Архивистичко друштво Србије (АДС), чији је актуелни председник Мирослав Дучић, је струковно удружење у чијем раду и активностима су узели учешће и запослени у Архиву Ужица.

- Одржано је Међународно саветовање архивских радника на Тари у хотелу „Оморика“ чији је организатор био Историјски архив Ужице заједно са АДС. На саветовању је било преко 200 учесника из Србије и земаља окружења. Представљено је 27 радова и објављен је Зборник радова. Теме саветовања су биле: *Архиви у електронском окружењу – електронски документ и електронско архивирање и Архивска служба данас – анализа стања, питања предлози, решења...*

- АДС је у 2018. је предузео низ активности – приликом израде Каталога радних места за архивску делатност, одређивања процента зарада за запослене у архивској делатности, повезивања заштитарских удружења и њихово активно учешће у креирању културне политике и низ других активности из струке.

2.1.2.2.6. Архивска библиотека

У протеклој години, библиотечки послови су се углавном одвијали у оквиру набавке и допуњавања библиотечког фонда, евидентирању, инвентарисању приспелог библиотечког материјала и услуга корисницима.

У току године библиотечки фонд је допуњен публикацијама из области историје Србије и ужичког краја, архивске теорије и праксе као и публикацијама општег карактера. Укупно је приновљено 70 књига, 23 часописа и 14 каталога и брошуре.

Све приновљене књиге и часописи уведене су у књигу инвентара.

Библиотека је редовно примала: “Вести”, “Ужичку недељу”, Службени гласник РС; Службени лист РС и Службени лист Града Ужице, а повремено и „Бајинобаштанске“ новине.

2.1.2.2.7. Коришћење архивске грађе и библиотечког материјала

У читаоници Архива коришћена је архивска грађа и библиотечки материјал, пружана помоћ кад су у питању стари и нечитки текстови. Вођене су одговарајуће евиденције о истраживачима и даване потребне информације о стању и садржају архивских фондова и библиотечког материјала.

Укупно је услужено 119 истраживача– корисника (у 325 истраживачких дана) архивске грађе и 843 корисника библиотечког материјала. На коришћење је издато 52 архивских фондова и збирки и то: **Начелства срезова:** ужичког, пожешког, златиборског; **Општине:** ужичка, пожешка; Народни одбор области титовоужичке – Т. Ужице; Окружни народни одбор Титово Ужице; **СО:** Ужице, Ариље, Чајетина, Пожега, Кремна, Б. Башта; **МНО:** Бучје, Глумач, Сирогојно; **матичне књиге** (рођених, венчаних и умрлих) **црква:** Бреково, Бјелуша, Миланца, Каран, Гостиље, Сирогојно, Мачкат, Ужице, Севојно, Годовик, Стапари, Ивањица, Горња Добриња, Сеча Река, Горобиле, Биоска, Негбина, Пожега, Прилипац, Драгојевац, Радијевићи, Мокра Гора; Окружни суд Ужице; Општински суд Ужице; Учитељска школа Ужице; Ужичка ткачка радионица Ужице; "Градитељ" Ивањица; "Ракета" – Путнички саобраћај Ужице; **лични и породични фондови:** Милан Смиљанић; Милош и Алекса Борисављевић; Малиша Стефановић; **збирке:** варија, фотографија, плаката, картотека изгинулих и мемоарске грађе.

На коришћење је издато 894 књиге, 722 часописа и 599 годишта новина.

Архивска грађа и библиотечки материјал коришћени су за писање хроника села, монографија школа и познатих породица, магистарских, дипломских и семинарских радова у школама и на факултетима, породичних родослова, као и за припремање изложби у Архиву и другим сродним установама.

Инвентаре, који су у дигиталном облику, истраживачи су користили на рачунару који је инсталиран у читаоници, а доступан им је и интернет.

2.1.2.2.8. Саветовања и семинари

Запослени у Историјском архиву су учествовали на саветовањима и семинарима, организованим у циљу унапређења архивске струке:

11 – 13. априла у на позив Покрајинског архива Марибор, Мирослав Дучић је као представник АДС и Архива Ужице учествовао на саветовању у Раденцима, Република

Словенија. Велики број учесника из 15 земаља са 40 представљених радова на теме: *Технички и садржински проблеми електронског архивирања, Доступност архивске грађе и њена употреба и Дигитализација архивске грађе.*

26 – 28. септембра на позив Архива Тузланског Кантона Жугић Душан и Мирослав Дучић присуствовали су саветовању у на којем је било преко 30 представљених радова са темама: *Значај канцеларијског пословања у систему управљања документима, Значај научно-истраживачке и издавачке делатности архива за афирмацију архивистичке делатности и Техничко технолошка заштита архивске грађе (прописи, ризици, одговорност..).* Душан Жугић је излагао другог радног дана са радом наслова **Проблем издавања података који се односе на бенефицирани радни стаж.**

ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА

У 2018. години није вршена конзервација оштећене архивске грађе.

Од библиотечког материјала укоричено је: „Службени гласник“, „Вести“, "Обзнана", "Време", "Бодљикаво прасе", "Српски народ", "Јеж", "Република", "Народна одбрана", "Ловац", "Невен", "Трезвеност", "Тежак", "Ратник", "Четничка акција у старој Србији и Македонији", "Куд си се упутила Аустријо", "Нада", "Ракета", "Летопис Удружења Ужичана", "Бранково коло", "Звезда", "Здравље". (Укупно 122 књиге).

2.1.3. ОДЕЉЕЊЕ ОПШТИХ ПОСЛОВА

2.1.3.1. АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА

а) Пријем и отпремање поште; вођење: деловодног протокола, евиденције јавних набавки, књиге за место, књиге за пошту, регистар уверења, евиденција публикација; архивирање предмета; фотокопирање докумената и осталог потребног материјала.

б) Курирски послови – доношење и разношење поште.

2.1.3.2. ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА

а) Израда годишњег финансијског плана, годишњег финансијског извештаја, тромесечних извештаја, завршног рачуна, статистичких извештаја; вођење Регистра запослених; уношење података у «РИНО» програм; обрачун и исплата зарада и других примања; контирање и књижење; вођење књиге рачуна; израда захтева за плаћање; налози за банку; излучивање финансијске документације доспеле за излучивање и израда записника о томе; књиговодствено-финансијски послови синдикалне организације Историјског архива Ужице и остали књиговодствено-финансијски послови.

б) Персонални послови – издавање потврда радницима, израда решења за годишњи одмор, електронско слање М-4, пријава и одјава радника, вођење евиденције одсуствовања и сл.

в) На основу обавеза које проистичу из Закона о јавним набавкама, Комисија за јавне набавке, формирана одлуком директора, у протеклој години спровела је 1 јавну набавку и 29 набавки испод лимита за спровођење поступка јавних набавки.

2.1.3.3. КУРИРСКИ ПОСЛОВИ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Послове одржавања хигијене радних просторија, чишћење депоа (фасцикли, архивских кутија и библиотечког материјала) је обављао један запослени у згради Архива у Жичкој 17 као и у издвојеним депоима.

2.1.4. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Поред послова у оквиру служби, у Архиву се радило на изради: планова, програма и извештаја о раду, програма рада Стручног већа, нормативних аката, документације о безбедности и здрављу на раду; редовно је вођен Летопис Архива.

Припремани су и одржавани састанци Управног и Надзорног одбора и Редакције Историјске баштине. У Архиву је радила Комисија за попис имовине Архива.

2.1.4.1. Јавни радови

По конкурс у Националне службе за запошљавање по јавним радовима у Архиву је ангажовано 9 незапослених лица и особа са инвалидитетом. Реализована су три јавна рада.

2.1.4.2. Стручна пракса

Настављајући сарадњу са ужичким средњим школама у Архиву је 6 ученика Економске школе обавила стручну праксу.

2.1.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ

У 2018. години одржано је десет седница Стручног већа на којима се разговарало о свим питањима од значаја за унапређење архивске делатности, као и о обележавању 70 година рада ИАУ. Разматрани су и усвојени Извештај о раду Историјског архива за 2017. годину, Програм пословања Архива за 2019. годину, Прихваћен је предлог Архивистичког друштва Србије да ИАУ буде координатор Архивског саветовања *Тара 2018*. Осим тога, презентовани су закључци и информације са саветовања у земљи и иностранству на којима су учествовали запослени и тиме се долазило до нових сазнања о актуелним темама из архивистике. Договарало се о пријему, смештају и пресељењу архивске грађе из депоа ван Архива. Разматрани су и предлози у вези размене изложби са архивима у Србији и у окружењу.

2.1.6. УПРАВНИ И НАДЗОРНИ ОДБОР

У овом периоду одржане су 4 седнице Управног одбора и 1 седница Надзорног одбора, на којима су усвојени: Програм пословања Историјског архива за 2018. годину, Статут ИАУ, Извештај о раду Историјског архива и Финансијски извештај за 2017. годину, Извештај о извршеном попису имовине и обавеза Историјског архива Ужице са стањем на дан 31.12.2017. године, Измене и допуне Финансијског плана Историјског архива за 2018. годину, Програм пословања Историјског архива за 2019. годину, Одлука о измени Плана рада за 2018. годину, Измене и допуне Финансијског плана Историјског архива за 2018. годину, предлог Правилника о организацији и систематизацији послова у Историјском архиву Ужице, Одлука о отуђењу путничког возила марке

DACIA и куповина новог, Одлука о формирању Стручног савета, Правилник о употреби печата Историјског архива Ужице. Разматрана су и друга питања од значаја за рад Установе.

2.2. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА – ПРОГРАМСКИ ДЕО

Програмске активности Архива су финансиране из буџета Града на основу Уговора о финансирању програмске активности у култури у 2018. години II бр. 400-25/18-4 од 20. фебруара 2018. године и Анекса Уговора о финансирању програма у култури у 2018. години в. II бр. 400-25/18-4 од 6. новембра 2018. године. Измена Уговора се односила на прераспodelу финансијских средстава између појединих програмских активности.

Публикације:

1. Историјска баштина број 27 – годишњак Историјског архива, приређен је у форми монографског издања, односно посвећен јубилеју – 70-годишњици оснивања Архива.
2. Ратни дневник мајора Драгољуба Вуковића – у години обележавања 100годишњице завршетка Великог рата, штампан је дневник мајора Вуковића, пензионисаног генерала краљеве војске. Тиме се одужујемо нашим прецима, официрима и војницима, гајећи успомену на тешке дане рата 1914-1918.године. Дневик, настао из пера високог официра, богат је подацима које не затичемо у дневницима нижих официра и војника.
3. Преписка Слободана Пенезића Крцуна и супруге Гроздане Белић Пенезић - испуњавајући обавезу објављивања грађе, Архив из личног фонда Слободана Пенезића, председника српске владе, односно Извршног већа Републике Србије, Ужичанина, учинио је јавности доступну грађу коју чува. Имајући у виду јавне функције које је Пенезић обављао, његову историјску раван, књигом ближе појашњавамо и време у коме су писма настала, као и актере тог времена.
4. Каталог изложбе «Млеко и крв» - богато опремљен каталог на коме су представљени сви експонати који су били изложени на паноима.

Изложбе:

1. Поводом Дана омладинских радних бригада, изложба Архива Тузланског кантона, евоцирала је сећање на градску пругу Брчко-Бановићи. Изложба реализована у сарадњи са организацијом бивших припадника Омладинских радних бригада.
2. Изложба «Млеко и Крв» приближила је грађанима садржај личног фонда Слободана Пенезића Крцуна. Реализована средствима ресорног Министарства и Града Ужица, богато приказује лични и професионални живот бившег српског премијера, као и време у коме је радио и живео.

3. Изложбом «Сенке трајања» уметничког и новинарског фотографа Жељка Синобада, обновили смо сећања на догађаје из деведесетих година двадесетог века. Изложба реализована у сарадњи са Градским културним центром.
4. У сарадњи са америчком амбасадом постављена је изложба којом се обележава 100 година дипломатских односа Србије и САД.
5. Изложбом о 100 година ослобођења Ужица у Првом светском рату, представили смо велики број фотографија о животу у граду у време окупације.

ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТАТА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА У 2018. ГОДИНИ

Ред.бр.	Назив програмских активности/пројектата	Планирано из буџета Града	Извршено из буџета Града
1.	Историјска баштина број 27	205.000	179.180,00
2.	Ратни дневник мајора Драгољуба Вуковића	102.500	96.550,00
3.	Преписка Крцун-Белић	62.500	61.450,00
4.	Новаковићев дневник	41.000	-
5.	Изложба : Из фонда С.П.Крцун “Млеко и крв”	189.000	149.650,00
6.	Изложба: Ослобођење Ужица	100.000	92.400,00
	УКУПНО:	700.000	579.230,00

ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТАТА ИЗ СРЕДСТАВА МИНИСТАРСТВА КУЛТУРЕ У 2018. ГОДИНИ

Ред.бр.	Назив програмских активности/пројектата	Планирано	Извршено
1.	Изложба : Из фонда С.П.Крцун “Млеко и крв”	700.000	511.980,00
	УКУПНО:	700.000	511.980,00

ПРЕГЛЕД СВИХ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТАТА

Р. бр.	Назив програмске активност/пројектата	Планирана средства			Извршено		
		Буџет града и минист.	Сред. из сопствен . и других прихода	Укупно планирано	Буџет града и минист.	Сред. из сопств. и других прихода	Укупно извршено
1.	Историјска баштина 27	205.000		205.000	179.180,00		179.180,00
2.	Ратни дневник мајора Драгољуба Вуковића	102.500		102.500	96.550,00		96.550,00
3.	Преписка Крцун-Белић	62.500	23.500	86.000	61.450,00	18.400,00	79.850,00

4.	Новаковићев дневник*	41.000		41.000			
5.	Изложба : Из фонда С.П.Крцун "Млеко и крв"	889.000	166.500	1.055.500	661.630,00	101.624,00	251.274,00
6.	Изложба:" Ослобођење Ужица"	100.000	50.000	150.000	92.400,00	2.300,00	94,770,00
7.	Промоције		55.000	55.000		9.940,00	9.940,00
8.	Гостујућа изложба: Пруга Брчко-Бановићи		70.000	70.000		17.701,00	17.701,00
	УКУПНО:**	1.400.000	365.000	1.765.000	1.091.210,00	149.965,00	1.241.175,00

* *Новаковићев дневник* није реализован јер је Историјски архив Неготина као суиздавач одустао од штампе планираног издања.

** Планирана средства из буџета обухватају средства Града Ужица од 700 000,00 динара , средства Министарства културе у износу од 700 000,00 динара и сопствена средства у износу од 365 000,00 динара.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ (људски ресурси)

3.1. Стање запослених

У Архиву је радно ангажовано 13 запослених, 7 са седмим степеном стручне спреме, 5 са четвртим и 1 са другим степеном стручне спреме. 13 запослених ради по уговору о раду на неодређено време и 1 на одређено време.

3.2. Број и структура запослених према правилнику о систематизацији

Стање запослених прати Правилник о систематизацији.

3.3. Промене стања запослених у току године

У току 2018. години једном запосленом на одређено време је престало радно ангажовање. По пројекту јавног рада је ангажовано девет лица по привременим и повременим пословима.

4. СТАЊЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

4.1. Просторни услови рада

Делатност Архива се обавља у згради Архива у Жичкој 17, где се поред радних просторија налази и депо Архива. За депое Архив привремено користи и део зграде бивше Касарне у Крчагову, простор у Улици Вука Караџића 7-а.

4.2. Стање објеката и опреме

Зграда Архива је нова, наменски грађена за потребе Архива. За смештај документације су набављене покретне и фиксне металне полице. Архив је опремљен

рачунарском опремом, опремом за дојаву пожара, опремом за видеонадзор, опремом за изложбени простор и другом пратећом опремом за обављање делатности.

4.3. Реализација капиталних пројеката, набавка основних средстава и инвестиционо одржавање

У 2018. години из средстава буџета извршена је набавка покретних полица за смештај документације у вредности од 500 000,00 динара ,чиме је реализован део задње фазе опремања депоа у Архиву.

Из сопствених и других извора извршена је набавка:

1.	Металне полице за депо у Крчагову	147.236,54
2.	Металне полице за библиотечки депо	272.980,30
3.	Покретне полице за депо	93.953,09
4.	Ормар,постоље и полице за копирање	58.000,00
5.	Полице за картотеку за депо	38.400,00
6.	Изложбене витрине	53.280,00
7.	Рачунарска опрема	49.960,00
8.	Опрема за комуникацију	2.650,00
	УКУПНО:	716.459,93

4.4. Текуће одржавање објеката и опреме

У 2018. години извршени су радови на платоу испред зграде архива (замена дотрајалих бетонских плоча) , заштита поклопаца шахтова, извођење чесме из шахта у оставу у приземљу зграде, лимарски радови (постављање окапница) на прозорима. Вршен је редован преглед и сервисирање возила, пп клапни, пп апарата. Вршена је поправка водоводне и електричне инсталације, компјутерске опреме.Извршена је поправка интерфона и рутера.

5. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

5.1.Остварење прихода

Остварење прихода

ОПИС	Приходи из буџета			Приходи из сопств. и других извора		
	планирано	остварено	% оств.	планирано	остварено	% оств.
7331- Тек.тр. од др.нивоа власти				1.228.000	1.213.368,76	98,80
7421- Прих. од прод. доб. и усл.				4.916.592	2.424.264,19	49,30
7911- Прих.из буџ.	20.801.300	19.840.074,48	95,38	2.335.000	2.335.000	100
8221- Прим.од пр.залиха				30.000	29.535,00	98,45
УКУПНО ИЗВРШЕНИ ПРИХОДИ	20.801.300	19.840.074,48	95,38	8.509.592	6.002.167,95	70,53

5.2.Извршење расхода

Извршење расхода-трећи ниво

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0001

Екон. клас.	ОПИС	Средства из буџета		Средства из сопствених и других извора	
		планирано	извршено	планирано	извршено
1	2	3	4	5	6
411	Плате	11.793.000	11.792.346,76	930.000	924.393,62
412	Социјални доприноси	2.101.800	2.101.344,23	169.000	165.466,51
413	Накнаде у натури	40.000	21.600,00		
414	Социјална давања запосленима	200.000	200.000,00	100.000	62.668,00
415	Накнаде трошкова за запослене	150.000	137.655,00	110.000	105.977,28

Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2018. годину

416	Награде запосленима			75.000	73.042,00
421	Стални трошкови	2.200.000	1.863.726,72	125.000	109.199,87
422	Трошкови путовања			430.000	400.252,64
423	Услуге по уговору	530.000	308.210,80	1.005.000	967.623,52
425	Текуће поправке и одржавање	300.000	261.591,05	420.000	229.027,50
426	Материјал	450.000	428.410,74	814.000	677.807,83
465	Остале дотације и трансфери	1.016.500	1.016.213,09		
482	Порези,обавезне таксе,казне и пенали	50.000	48.831,00	5.000	
483	Новчане казне			20.000	5.000,00
511	Зграде и грађевински објекти			600.000	490.000,00
512	Машине и опрема	500.000	500.000,00	3.341.592	663.179,93
515	Нематеријална имовина	70.000	68.935,09		
	УКУПНО(4+5+6)	19.401.300	18.748.864,48	8.144.592	4.873.638,70

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0002

422	Трошкови путовања	23.000	18.400,00	58.500	28.692,00
423	Услуге по уговору	1.313.000	1.009.530,00	276.500	121.273,00
426	Материјал	10.000	10.000,00	30.000	
512	Опрема	54.000	53.280,00		
	УКУПНО:	1.400.000	1.091.210,00	365.000	149.965,00
	ПА 1201-0001+ПА1201-0002	20.801.300	19.840.074,48	8.509.592	5.023.603,70

Извршење расхода-четврти ниво

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0001					
Екон. клас.	ОПИС	Средства из буџета		Средства из сопств. и других извора	
		планирано	извршено	планирано	извршено
1	2	3	4	5	6
4111	Плате	11.793.000	11.792.346,76	930.000	924.393,62
4121	Допринос за ПИО	1.409.000	1.408.722,48	112.000	110.927,23
4122	Допринос за здр.	604.700	604.576,68	49.000	47.606,40
4123	Допринос за нез.	88.100	88.045,07	8.000	6.932,88
4131	Накнаде у натури	40.000	21.600,00		
4143	Отпремнине и помоћи	200.000	200.000,00	100.000	62.668,00
4144	Помоћ у медицинском лечењу				
4151	Накнаде трошкова за запослене	150.000	137.655,00	110.000	105.977,28
4161	Награде запосленима			75.000	73.042,00
4211	Трошкови платног промета			65.000	49.229,87
4212	Енергетске услуге	1.700.000	1.463.698,30		
4213	Комуналне услуге	140.000	88.615,60		
4214	Услуге комуникација	260.000	231.863,15	60.000	59.970,00
4215	Трошкови осигурања	100.000	79.549,67		
4221	Трошкови сл.пут. у земљи			379.000	377.466,00
4222	Трошкови сл.пут.у иностран.			51.000	22.786,64
4232	Компјутерске услуге	130.000	105.376,12		
4233	Усавршавање запослених				

Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2018. годину

4234	Услуге информисања				
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство			125.000	88.392,80
4237	Репрезентација			164.000	163.711,48
4239	Остале опште услуге	400.000	202.834,68	716.000	715.519,24
4251	Текуће поправке и одржавање зграда	100.000	89.664,00	300.000	193.425,00
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000	171.927,05	120.000	35.602,50
4261	Административни материјал	150.000	137.150,40	80.000	1.606,00
4263	Материјал за усавршавање запослених	150.000	146.292,00		
4264	Материјал за саобраћај			400.000	400.000,00
4266	Материјал за културу			125.000	102.560,00
4268	Материјал за одрж. хигијене	150.000	144.968,34	15.000	13.531,20
4269	Материјал за посебне намене			194.000	160.110,63
4651	Остало трансфери	1.016.500	1.016.213,09		
4821	Остали порези	50.000	48.831,00		
4822	Обавезне таксе			5.000	
4831	Новчане казне по решењу			20.000	5.000,00
5113	Капитално одрж. зграда и објекта			600.000	490.000,00
5121	Порема за саобраћај			1.800.000	
5122	Административна опрема			180.000	102.610,00
5126	Опрема за културу	500.000	500.000,00	1.361.592	560.569,93
5151	Нематеријална имовина	70.000	68.935,09		
	УКУПНО(4+5+6)	19.401.300	18.748.864,48	8.144.592	4.873.638,70
	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0002				

Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2018. годину

4221	Трошкови сл.пут	23.000	18.400,00	58.500	28.692,00
4234	Услуге информисања	1.098.500	837.130,00		
4235	Стручне услуге	12.500	5.700,00		
4236	Услуге за угоститељство	64.000	64.000,00	181.500	54.000,00
4237	Репрезентација			30.000	19.649,00
4239	Остале опште услуге	138.000	102.700,00	65.000	47.624,00
4264	Материјал за саобраћај	10.000	10.000,00	30.000	
5122	Административна опрема	54.000	53.280,00		
	УКУПНО:	1.400.000	1.091.210,00	365.000,00	149.965,00
	ПА1201-0001+ПА1201-0002	20.801.300	19.840.074,48	8.509.592	5.023.603,70

Трошкови су у табели приказани на одговарајућим контима.

На 4111, 4121, 4122 и 4123 исказана су средства за бруто зараде и доприносе запослених, које се 100% финансирају из средстава буџета Града, а из средстава Националне службе за запошљавање су финансиране зараде запослених по пројекту јавног рада.

На 4131 су средства за карте за превоз са посла и на посао, које користи једна запослена .

На 4151 су средства за накнаду превоза са посла и на посао, коју користе три запослена у Архиву.

На 4161 су средства за јубиларну награду. У 2018. години један запослени је стекао услове за исплату јубиларне награде за десет година стажа.

На 4211 су средства за трошкове платног промета, која се финансирају из средстава других општина и сопствених средстава.

На 4212 су средства за електричну енергију и грејање, која се у целости финансира из буџета Града.

На 4213 су средства за комуналне услуге , утрошак воде и изношење смећа, која се финансирају из буџета Града.

На 4214 су средства утрошена за фиксни телефон, интернет и мобилни телефон из средстава Града. Мобилни телефон се плаћа по Одлуци Града у износу од 8.460,00 динара месечно, а остатак из зарада запослених.

На 4215 су средства за осигурање од пожара, лома, провалне крађе и разбојништва, стакла од лома, комбиновано осигурање електронских рачунара, процесора и сличних уређаја и колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде).

На 4221 су исказане дневнице и путни трошкови у земљи при одласку у регистратуре на територији десет општина над којима Архив има надлежност, у Министарство културе, друге Архиве на територији Србије, културне догађаје ван

Ужица по позиву. Отворено је 142 налога за службени пут. Ови трошкови се финансирају из других извора.

На 4222 су дневнице и други трошкови службеног пута у иностранство. У 2018. години отворена су три налога за службени пут у иностранство: у Тузлу на међународно саветовање архивиста и Бањалуку по позиву. Ови трошкови су финансирани из других извора.

На 4232 су трошкови коришћења софтвера за рачуноводство. Надокнађују се из средстава Града.

На 4236 су исказане угоститељске услуге из сопствених извора које нису обухваћене програмским активностима а везане су за делатност Архива и реализацију програма пословања.

На 4237 је исказана репрезентација за госте Архива.

На 4239 су трошкови који су финансирани из буџета (мониторинг, безбедност на раду, кречење четвртог спрата) и из других извора (трошкови омладинске задруге, прање возила, тепиха).

На 4251 су трошкови поправке и одржавања зграде.

На 4252 су трошкови сервисирања и поправке возила који су финансирани из средстава буџета, а из других извора је вршено сервисирање пп клапни, пп апарата, водоводне и електричне инсталације.

На 4261 су трошкови канцеларијског материјала набављан и из средстава буџета и из других извора.

На 4263 су трошкови набавке стручне литературе за потребе финансија и правних послова, набавки. Финансирају се из буџета.

На 4264 је набавка горива за возила. Финансира се из других извора.

На 4266 су трошкови набавке материјала за културу- архивских кутијаи кошуљица за документацију.

На 4268 су трошкови набавке материјала за одржавање хигијене у просторији зграде Архива и издвојених депоа.

На 4269 су трошкови потрошног материјала и ситног инвентара чија је набавка финансирана из других извора .

На 4651 су исказана средства која се по Закону о привременом уређењу основица враћају у буџет из зарада.

На 4821 су трошкови регистрације возила Архива који се надокнађују из буџета Града.

На 4831 су трошкови саобраћајних казни који се финансирају из сопствених средстава.

На 5113 су трошкови набавке и монтирања клима на трећем спрату Архива. Набавка је извршена ис других извора.

На 5122 су трошкови набавке административне опреме – витрине за излагање докумената, постоље и полице за апарат за фотокопирање и апарат за повезивање документације.

На 5126 су трошкови набавке покретних полица за депо, металних полица за библиотечки депо и металне полице за опремање депоа у Касарни у Крчагову.

На 5151 су трошкови набавке књига и часописа за библиотеку Архива.

Програмске активности

На позицијама програмске активности 1201-0002 су исказани трошкова програмске делатности Архива .

На 4221 су исказани трошкови службеног пута за потребе програмских активности.

На 4234 су трошкови штампе Историјске баштине број 27, Ратног дневника мајора Драгољуба Вуковића и Преписке Крцун-Белић "Писма без курира", каталога за изложбе, постер лајсни за све изложбе, позивница и флајера.

На 4235 су трошкови ЦИП-а, УДК и ИСБН-а (записи и ознаке које Народна библиотека Србије додељује пре штампања издања).

На 4236 су угоститељске услуге за све програмске активности.

На 4237 су трошкови репрезентације за програме.

На 4264 су трошкови бензина за потребе изложбе "Млеко и крв".

На 5122 су трошкови набавке изложбених витрина.

ДИРЕКТОР
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА

