

На основу члана 44. Закона о култури ("Службени гласник РС" број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-исправка), члана 32. и 67. став 1. тачка 30а. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 25/17-пречишћен текст) Скупштина града Ужица, на седници одржаној _____године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Годишњи програм пословања Градске галерије Ужице за 2019. годину који је Управни одбор Градске галерије усвојио Одлуком број 06/2019 на седници одржаној 15.01.2019.године.

II Решење доставити Управном одбору Градске галерије.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I број 022-3/19

Датум: _____године

У ж и ц е

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранислав Митровић

Образложење

Чланом 44. Закона о култури прописано је да Управни одбор установе доноси Програм и финансијски план на који сагласност даје оснивач.

Чланом 32. Статута града Ужица прописано је да предузећа, установе и друге организације Скупштини града достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја као и годишњи програм пословања.

Чланом 67. став 1. тачка 30а. Статута града Ужица прописано је да Скупштина града даје сагласност на дугорочне и средњорочне планове стратегије и развоја, као и годишњи односно трогодишњи програм пословања јавних предузећа, као и планове и програме рада установа и других организација чији је оснивач град.

Градско веће на седници одржаној 29.01.2019.године утврдило је Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Градске галерије Ужице за 2019. годину и предлаже Скупштини да овај предлог усвоји.

Установа за галеријске послове
„Градска галерија” Ужице

бр. 6 / 2019.

Ужице, 15.01.2019. год.

На основу члана 44. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09, 13/16, 30/16) и члана 23. Статута Градске галерије Ужице бр.209/2018 од 29.09.2017., Управни одбор Градске галерије Ужице на седници одржаној 15.01.2019. године донео је

ОДЛУКУ

1. Усваја се Годишњи програм пословања Градске галерије Ужице за 2019. годину.
2. Ову одлуку доставити оснивачу.

Број: 06/2019
Ужице, 15.01.2019. год.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА



Годишњи програм пословања Градске галерије Ужице за 2019. годину



ГРАДСКА ГАЛЕРИЈА УЖИЦЕ

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ГРАДСКЕ ГАЛЕРИЈЕ УЖИЦЕ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

**Градска галерија Ужице
Сланушка 10
Телефон: 031 512-505, 523-299
М. Број 07594666, ПИБ 100598738
Ужице, 11.01.2019.**

САДРЖАЈ

1. Увод	3
1.1 Историјат установе	3
1.2. Правни основ за обављање делатности установе	4
1.3. Делатност установе	4
1.4. Организациона структура установе	4
1.5. Начин финансирања	4
2. Годишњи план рада установе	4
2.1. План програмских активности /пројеката који се финансирају из буџета Града.....	4
2.2. План програмских активности /пројеката који се финансирају из сопствених прихода и других извора	7
2.3. План програмских активности /пројеката који се реализују ван матичног подручја	7
Прилог: Табеларни преглед свих планираних програмских активности/пројеката, потребна средства за њихову реализацију и извори финансирања	7
3. План људских ресурса	8
3.1. Политика људских ресурса	8
3.2. Планирање потреба за људским ресурсима	8
3.3. План развоја људских ресурса	8
4. План материјалних ресурса	8
4.1. План инвестиција; (капитални пројекти)	8
4.2. План одржавања основних средстава	8
4.3. План коришћења добара и услуга за обављање делатности	9
5. План набавки	9
5.1. План јавних набавки	9
5.2. План набавки	9
Прилог: Табеларни преглед планираних набавки Градске галерије	10
6. Финансијски план	14
6.1. План прихода	14
6.2. План расхода	15
6.2.1. План расхода-четврти ниво.....	16
Образложење расхода	17

1. Увод

1.1. Историјат установе

Градска галерија Ужице је установа за обављање галеријских послова основана 1990. године од стране СО Ужице са циљем да промовише дела ликовне уметности као и едуковање шире публике на пољу визуелне комуникације. Познато је да наша установа већ дужи низ година улаже велике напоре у популаризацији ликовне културе у нашем граду и региону, и ужива велики углед међу нашим суграђанима као и у стручној јавности у земљи и иностранству. Током протеклих 28 година, у Градској галерији Ужице излагали су скоро сви уметници који су својим радом оставили траг на српској и југословенској ликовној сцени. Стога спада међу најугледније установе ове врсте у земљи.

У свом програму имамо и веома значајну међународну манифестацију – Интернационални графички бијенале *Сува игла*, чији смо иницијатор, оснивач и организатор. Бијенале више од две деценије негује аутентичну графичку дисциплину, која спада у ред веома захтевних традиционалних ликовних техника. Током претходних тринаест Бијенала формирана је можда највећа колекција графика у техници *Сува игла* у свету, броји преко 600 уметничких дела.

Галерија већ неколико година уназад користи искуства и праксу најзначајнијих галерија и музеја у Европи и нашој земљи, примењује активне методе рада, реализује разноврсне ликовне програме, који укључују све узрасте и генерације. Истакли би: програм *Дохвати уметност*, који од 2009. године реализујемо са ужичким основним школама и Предшколским установама, како би деци нижег школског и предшколског узраста понудили разноврсне конципиране теме и садржаје, различитим дидактичким методама приближили уметност, као будућој публици, будућим ликовним ствараоцима. Кроз пројекат *Омладински ликовни клуб Градске галерије* имамо за циљ да афирмишемо различите гране ликовне и примењене уметности код деце старијег узраста и академске сликаре млађе генерације и њихово дело.

Градска галерија Ужице располаже са два излагачка простора на спрату и приземљу од по 180 м² и располаже са пратећом опремом која јој омогућава презентовање најразличитијих облика ликовне уметности укључујући и проширене медије у виду видео радова итд. У склопу простора у приземљу налази се и Атеље графика- савремено опремљени радни простор за промоцију графичке уметности. Галерија је опремљена модерним противпожарним и противпровалним системом, као и видео надзором.

Циљеви пословања Градске галерије су афирмација ликовне уметности међу грађанством, стварање свести о потреби културних садржаја, као и афирмација ликовних уметника путем организације појединачних или групних изложби.

1.2. Правни основ за обављање делатности установе

Правни основ за обављање делатности Галерије су Закон о култури, Закон о јавним службама, Закон о раду, Закон о буџетском систему, Закон о локалној самоуправи, Закон о јавним набавкама, Закон о заштити на раду и други закони који регулишу рад јавних служби.

1.3. Делатност установе

Делатност Градске галерије Ужице је регулисана Статутом установе као излагачка, ради остваривања права односно задовољавања потреба грађана у области ликовне културе а нарочито ради организације и промоције афирмативних образовних, културних, традиционалних и савремених мултимедијалних садржаја. (У складу са Уредбом о класификацији делатности – 91.02. делатност музеја, галерија и збирки)

1.4. Организациона структура установе

Установа је организована као јединствена целина, без организационих јединица. У Градској галерији су запослени директор и ликовни уредник програма. Ликовни уредник програма за свој рад одговара директору.

1.5. Начин финансирања

Градска галерија Ужице искључиво се финансира средствима из Буџета града.

2. Годишњи план рада установе

2.1. План програмских активности /пројеката који се финансирају из буџета Града

Градска галерија Ужице у 2019. години планира реализацију Излагачког програма који чине девет изложби у оквиру којих ће своје радове представити више аутора, 14. Међународни бијенале *Сува игла 2019.* и едукативни програм намењеног младима *Дохвати уметност.*

Изложбе и програми Градске галерије Ужице у 2019. години

1. Александра Гордић, ВЕЗ, слике, Пожега

фебруар – март 2019. године.

Ауторка средње генерације која је већ стекла завидну репутацију на српској ликовној сцени представиће се први пут самостално у Градској галерији циклусом радова под називом „Вез“. Александра Гордић (Павићевић) рођена је у Пожеги 1971. године, ФЛУ, сликарски одсек, завршила на Цетињу 1995. године у класи професора Драгана Караџића, а

постдипломске студије на Академији уметности у Новом Саду, класа професора Милана Блануше 2005. Члан УЛУСа од 1997. године.

3. Биљана Милојевић, СЛИКЕ, слике, Ужице

март – април 2019. године.

Ауторка која је већ неко време присутна на ужичкој ликовној сцени, представиће се ужичкој публици првом самосталном изложбом која обухвата радове настале у периоду од 2004. године до данас, за које је више пута похваљивана на Регионалним ликовнима салонима.

2. Саша Марјановић, мултимедија, Београд

април – мај 2019. године.

Угледни ликовни стваралац на српској ликовној сцени средње генерације. Први пут се представља ужичкој публици мултимедијалним садржајем.

4. ОНИ КОЈИ ДОЛАЗЕ, изложба ужичких студената

август 2019. године.

Традиционална изложба, једна од сталних манифестација Градске галерије, представља радове ужичких студената на ликовним факултетима и академијама. Конципирана као изложба ревијалног карактера, пружа могућност да се индивидуални рад и напредак сваког младог аутора прати од својих почетака, основних полазишта у образовању на академијама до зрелих радова насталих на завршним годинама, са назнакама будуће поезике младог аутора.

5. Прича о двоје уметника – Љубица Сокић и Богдан Шупут, слике, Нови Сад

септембар 2019. године.

Прича о двоје пријатеља уметника Љубици Цуци Сокић (1914–2009) и Богдану Шупуту (1914–1942) започиње 1932. године заједничким школовањем у Уметничкој школи у Београду. Пријатељство Љубице и Богдана трајало је све до његове трагичне погибије у Новосадској рацији 1942. године. Прича о двоје уметника биће приказане кроз њихове животне и стваралачке паралеле.

6. Милан Коњовић, слике, Нови Сад

октобар 2019. године.

Изложба једног од најзначајнијих ликовних стваралаца српског и југословенског сликарства реализоваће се у сарадњи са Музејом из Сомбора. Коњовић је остао упамћен по изузетно великом стваралачком опусу особеног експресионистичког темпарамента. Изложба је планирана у склопу прославе Дана града.

7. Изложба Пројекта Cargo, мултимедија, Београд

октобар – новембар 2019. године.

Аутори мултимедијалне и интерактивне изложбе су Љиљана Петровић, професор Факултета примењених уметности у Београду и Александар Костић, ванредни професор Факултета драмских уметности у Београду.

8. Међународна колонија уметничке керамике Злакуса 2019

новембар 2019. године.

Изложба Међународна колонија уметничке керамике Злакуса, стална је манифестација Градске галерије. На овој изложби, као и на претходним, публика ће бити у прилици да види дела наших и иностраних уметника који су свој савремени израз прилагодили и остварили у древној техници керамике, изведеној на традиционалан начин. Спој модерног и традиционалног је и специфичност ове угледне колоније која има већ бројну и верну публику у нашем граду.

9. Регионални ликовни салон

децембар 2019. – јануар 2020. године.

Такође стална манифестација Градске галерије Ужице је смотра ликовног стваралаштва на подручју региона, на којој се аутори представљају са ликовном продукцијом у протеклој години. Ове године, Регионални ликовни салон ће бити одржан јубиларни 30. пут. Салон је једна од најсложенијих манифестација која се реализује у Градској галерији. Подразумева низ одговорних послова, као што су позивање уметника на учешће, обраду података о ауторима, селекција (одабир) радова за изложбу, додела награда истакнутим уметницима као и сложену поставку изложбе. Спада у најзначајније манифестације Градске галерије.

10. Програм *Дохвати уметност*

Програм *Дохвати уметност* реализујемо дуги низ година уназад у сарадњи са ужичким основним школама и предшколским установама. Програм прати излагачку делатност Галерије и има за циљ да код деце нижег школског и предшколског узраста развија способност да доживе уметност као чин стварања и дела која настају из њега, као и да се деца упознају са једном од најзначајнијих Установа културе у граду и шире. Концепт је у духу савремених галеријских и мезеолошких трендова који се базира на педагошком сазнању и искуству да се деца управо у овом узрасту, формирају као будућа публика, љубитељи уметности, будући ликовни ствараоци.

11. Међународни графички бијенале СУВА ИГЛА 2019, Ужице

јун – јул 2019. године.

Најзначајнија манифестација установе је Међународни графички бијенале *Сува игла* која поред најеминентнијих домаћих уметника графике, окупља и значајан број угледних имена европске и светске графичке уметности. Увршћена је међу 20 најзначајнијих графичких манифестација у свету и јединствена је по томе што је посвећена једној специфичној, врло цењеној графичкој техници. Током протеклих 13 графичких бијенала, поклонима уметника, формирана је и значајна колекција *Сува игла*. Припреме за реализацију Бијенала су већ отпочеле позивањем на учешће бројних домаћих и иностраних уметника.

2.2. План програмских активности /пројеката који се финансирају из сопствених прихода и других извора

Градска галерија Ужице у 2019. години планира активности, тј. пројекте који се финансирају из других извора. Предвиђени пројекти за које планирамо да аплицирамо за средства у области Културе биће пројекат Међународног графичког бијенала *Сува игла*, за чију реализацију ће се конкурисати код Министарства културе и информисања.

2.3. План програмских активности /пројеката који се реализују ван матичног подручја

Градска галерија Ужице у 2019. години не планира активности и пројекте који се реализују ван матичног подручја.

ПРЕГЛЕД СВИХ ПЛАНИРАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТАТА

❖ У 2019. ГОДИНИ



Р. бр.	Назив програмске активности/пројекта	Извори финансирања			
		Буџет Града	Сопствени приходи	Остали извори	Свега
1.	Александра Гордић, <i>слике</i>	59.000	/	/	59.000
2.	Биљана Милојевић, <i>слике</i>	54.000	/	/	54.000
3.	Саша Марјановић, <i>мултимедија</i>	81.000	/	/	81.000
4.	ОНИ КОЈИ ДОЛАЗЕ, <i>Изложба ужичких студената</i>	51.000	/	/	51.000
5.	Прича о двоје уметника – Љубица Сокић и Богдан Шупут, <i>слике</i>	211.000	/	/	211.000
6.	Милан Коњовић, <i>слике</i>	237.000	/	/	237.000
7.	Изложба Пројекта Cargo, <i>мултимедија</i>	101.000	/	/	101.000
8.	Међународна колонија „Злакуса“	31.000	/	/	31.000
9.	Регионални ликовни салон	150.000	/	/	150.000
10.	Програм Дохвати уметност	25.000	/	/	25.000
11.	Међународни графички бијенале СУВА ИГЛА 2019	1.300.000	/	/	1.300.000
	УКУПНО	2.300.000	/	/	2.300.000

3. План људских ресурса

3.1. Политика људских ресурса

Циљеви Градске галерије, њени принципи и критеријуми усмерени су на промоцију ликовне уметности. У складу са прокламованим циљевима, планира се радно ангажовање запослених.

3.2. Планирање потреба за људским ресурсима

Градска галерија Ужице послује са само двоје запослених, директором установе и ликовним уредником програма, што је мало имајући у виду сличне установе у осталим срединама. Према анализи постојећег стања у кадровском смислу, Градска галерија у циљу ефикасног спровођења задатих програма и предвиђених циљева има потребу за проширењем структуре запослених, првенствено у техничком извођењу програма, повременом ангажовању стручних сарадника, као и у ангажовању лица у финансијском и правном деловању установе.

3.3. План развоја људских ресурса

План развоја постојећих ресурса у установи подразумева константну едукацију запослених и ажурирање начина деловања у складу са развојем галеријске праксе у сличним установама у земљи и иностранству.

4. План материјалних ресурса

4.1. План инвестиција

Градска галерија Ужице планира да настави са ревитализацијом постојећег објекта. Приоритет има пројекат израде степеништа унутар галеријског простора. Пројекат обухвата браварске радове (израда степеништа и металне ограде) и столарске радове (израда и уградња врата које прате степениште). Истом ће се приступити уколико се добију средства од стране Министарства културе или других фондова, пошто средства нису планирана у Буџету града за 2019. годину. Инвестиција има за циљ:

- Безбедност,
- Унапређење општих услова рада,
- Функционалност коју намећу савремени галеријски трендови,
- Концепт програма и пројеката за које су неопходни оба галеријска простора (приземље и спрат).

4.2. План одржавања основних средстава

Градска галерија ће током године вршити одржавање постојећих средстава (објекта) које подразумева поправку и одржавање фасаде зграде Галерије (молерско-фарбарски радови), одржавање електро и водоводних инсталација, одржавање компјутерске опреме, итд.

Радови ће се вршити континуирано током године.

4.3. План коришћења добара и услуга

Градска галерија у циљу пословања мора да планира и плаћа:

- Сталне трошкове (трошкови електричне енергије, комуналне трошкове, трошкове комуникација, трошкове осигурања имовине и запослених),
- Трошкове дневница,
- Услуге по уговору (књиговодствене услуге, компјутерске услуге, услуге обезбеђења, остале услуге)
- Специјализоване услуге за културу,
- Текуће одржавање пословне зграде и опреме,
- Трошкови материјала (канцеларијски материјал, материјал за образовање кадрова, материјал за културу, материјал за хигијену)

5. План набавки

5.1. Градска галерија Ужице током 2019. године ниједном појединачном набавком добара или услуга не прелази законом предвиђени лимит, тако да се неће спроводити Јавне набавке.

5.2. План набавки на које се закон не примењује односе се на услуге штампе, транспорта експоната, услуге шпедиције (привременог увоза) радова за Бијенале, обезбеђења, књиговодствене услуге, компјутерске услуге, набавку канцеларијског материјала, услуге репрезентације, смештаја, услуге осигурања.

План набавки за 2019. годину

Градска галерија Ужице

Набавке на које се Закон не примењује

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основа за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретање поступка	закључење уговора	извршење уговора
Укупно		33.333	33.333	40.000					
добра									
2.1.1.	Трошкови репрезентације		33.333	40.000	4237	39.2	1/2019	2/2019	12/2019
	Разлог и оправданост набавке:	Редовна излагачка делатност							
	Начин утврђивања проц.вредности:	према трошковима из претходног периода							

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основа за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретање поступка	закључење уговора	извршење уговора
Укупно		25.000	25.000	30.000					
добра									
2.1.2.	Канцеларијски материјал		25.000	30.000	4261	39.2	1/2019	2/2019	12/2019
	Разлог и оправданост набавке:	Редовна излагачка делатност							
	Начин утврђивања проц.вредности:	према трошковима из претходног периода							

Набавке на које се Закон не примењује

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основа за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретање поступка	закључење уговора	извршење уговора
Укупно		490.000	490.000	588.000					
услуге									
2.2.1.	Штампарске услуге		490.000	588.000	4234/4242 *	39.2	1/2019	2/2019	12/2019
	Разлог и оправданост набавке:	Редовна излагачка делатност							
	Начин утврђивања проц.вредности:	према трошковима из претходног периода							

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основа за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретање поступка	закључење уговора	извршење уговора
Укупно		125.833	125.833	151.000					
услуге									
2.2.2.	Услуге транспорта експоната		125.833	151.000	4239	39.2	1/2019	2/2019	12/2019
	Разлог и оправданост набавке:	Редовна излагачка делатност							
	Начин утврђивања проц.вредности:	према трошковима из претходног периода							

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основа за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретање поступка	закључење уговора	извршење уговора
Укупно		183.333	183.333	220.000					
услуге									
2.2.3.	Књиговодствене услуге		183.333	220.000	4239	39.2	2/2019	3/2019	12/2019
	Разлог и оправданост набавке:	Редовна излагачка делатност							
	Начин утврђивања проц.вредности:	према трошковима из претходног периода							

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основа за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретање поступка	закључење уговора	извршење уговора
Укупно		40.000	40.000	48.000					
услуге									
2.2.4.	Угоститељске услуге		40.000	48.000	4236/4242 **	39.2	2/2019	2/2019	12/2019
	Разлог и оправданост набавке:	Редовна излагачка делатност							
	Начин утврђивања проц.вредности:	према трошковима из претходног периода							

Набавке на које се Закон не примењује

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основа за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретање поступка	закључење уговора	извршење уговора
Укупно		112.500	112.500	135.000					
услуге									
2.2.5.	Услуге осигурања		112.500	135.000	4215/4239 ***	39.2	2/2019	2/2019	12/2019
	Разлог и оправданост набавке:	Редовна излагачка делатност							
	Начин утврђивања проц.вредности:	према трошковима из претходног периода							

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основа за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретање поступка	закључење уговора	извршење уговора
Укупно		25.000	25.000	30.000					
услуге									
2.2.6.	Компјутерске услуге		25.000	30.000	4232	39.2	2/2019	3/2019	12/2019
	Разлог и оправданост набавке:	Редовна излагачка делатност							
	Начин утврђивања проц.вредности:	према трошковима из претходног периода							

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основа за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретање поступка	закључење уговора	извршење уговора
Укупно		35.000	35.000	42.000					
услуге									
2.2.7.	Услуге смештаја		35.000	42.000	4239	39.2	2/2019	3/2019	12/2019
	Разлог и оправданост набавке:	Редовна излагачка делатност							
	Начин утврђивања проц.вредности:	према трошковима из претходног периода							

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основа за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретање поступка	закључење уговора	извршење уговора
Укупно		225.000	225.000	270.000					
услуге									
2.2.8.	Услуге шпедиције		225.000	270.000	4242	39.2	2/2019	3/2019	12/2019
	Разлог и оправданост набавке:	Редовна излагачка делатност							
	Начин утврђивања проц.вредности:	према трошковима из претходног периода							

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основа за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретање поступка	закључење уговора	извршење уговора
Укупно		75.000	75.000	90.000					
услуге									
2.2.9.	Услуге обезбеђења		75.000	90.000	4239	39.2	3/2019	3/2019	12/2019
	Разлог и оправданост набавке:	Редовна излагачка делатност							
	Начин утврђивања проц. вредности:	према трошковима из претходног периода							

* На редном броју 2.2.1. су исказане штампарске услуге и то на конту 4234 износ од 373.000 за редован излагачки програм, а на конту 4242 износ од 215.000 за пројекат Међународног бијенала.

** На редном броју 2.2.3. су исказане угоститељске услуге и то на конту 4239 износ од 43.000 за редован излагачки програм, а на конту 4242 износ од 5.000 за пројекат Међународног бијенала.

*** На редном броју 2.2.5. су исказане услуге осигурања и то на конту 4215 износ од 50.000 за осигурање основних средстава и запослених, а на конту 4239 износ од 85.000 за осигурање експоната за редован излагачки програм..

6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

6.1. План прихода-трећи ниво

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из друг.извора (извор 05-08)	Укупно планирани приходи
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке				
713	Порез на имовину				
714	Порез на добра и услуге				
716	Други порези				
732	Донације и помоћи од међународних организација				
733	Трансфери од других нивоа власти				
741	Приходи од имовине				
742	Приходи од продаје добара и услуга				
743	Новчане казне и одузета имовинска корист				
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица				
745	Мешовити и неодређени приходи				
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода				
781	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу				
791	Приходи из буџета	7.129.000			7.129.000
811	Примања од продаје непокретности				
823	Примања од продаје робе за даљу продају				
911	Примања од домаћег задуживања				
	УКУПНО (7+8+9)	7.129.000	0	0	7.129.000
321	Утврђивање резултата пословања				
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (3+7+8+9)	7.129.000	0	0	7.129.000

Годишњи програм пословања Градске галерије Ужице за 2019. годину

6.2. План расхода-трећи ниво

Екон. клас.	Опис	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
1	2	3	4	5	6
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.150.000			2.150.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	390.000			390.000
413	Накнаде у натури				
414	Социјална давања запосленима	1.000			1.000
415	Накнаде трошкова за запослене	1.000			1.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи				
421	Стални трошкови	1.264.000			1.264.000
422	Трошкови путовања	40.000			40.000
423	Услуге по уговору	1.292.000			1.292.000
424	Специјализоване услуге	1.438.000			1.438.000
425	Текуће поправке и одржавање	210.000			210.000
426	Материјал	140.000			140.000
441	Отплата домаћих камата				
444	Пратећи трошкови задуживања				
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама				
463	Трансфери осталим нивоима власти				
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање				
465	Остале дотације и трансфери	200.000			200.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета				
481	Дотације невладиним организацијама				
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1.000			1.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000			1.000
484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елем. непогода или других природних узрока	1.000			1.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа				
511	Зграде и грађевински објекти				
512	Машине и опрема				
515	Нематеријална имовина				
523	Залихе робе за даљу продају				
611	Отплата главнице домаћим кредиторима				
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)	7.129.000	0	0	7.129.000

6.2.1. План расхода-четврти ниво по програмским активностима

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0001				
		Приход из буџета	Сопствени приходи	Укупно планирани приходи
4111	Плате	2.150.000		2.150.000
4121	Допринос за ПИО	260.000		260.000
4122	Допринос за здравство	113.000		113.000
4123	Допринос за незапосленост	17.000		17.000
4141	Исплата накнада зараде	1.000		1.000
4151	Накнаде трошкова за запослене	1.000		1.000
4211	Трошкови платног промета	30.000		30.000
4212	Енергетске услуге	960.000		960.000
4213	Комуналне услуге	50.000		50.000
4214	Услуге комуникација	110.000		110.000
4215	Трошкови осигурања	50.000		50.000
4221	Трошкови сл.путовања у земљи	40.000		40.000
4232	Компјутерске услуге	61.000		61.000
4235	Стручне услуге	90.000		90.000
4239	Остале опште услуге	220.000		220.000
4242	Услуге културе	138.000		138.000
4251	Текуће поп. и одр. зграда	160.000		160.000
4252	Тек поп. и одр. опреме	50.000		50.000
4261	Административни материјал	30.000		30.000
4266	Материјал за културу	65.000		65.000
4268	Материјал за одржавање хигијене	30.000		30.000
4651	Остали трансфери	200.000		200.000
4823	Новчане казне	1.000		1.000
4831	Новчане казне по решењу	1.000		1.000
4841	Накнаде за штету	1.000		1.000
	УКУПНО:	4.829.000		4.829.000
ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0002				
		Приходи из буџета	Сопствени приходи	Укупно планирани приходи
4214	Услуге комуникација	64.000		64.000
4234	Услуге информисања	373.000		373.000

Годишњи програм пословања Градске галерије Ужице за 2019. годину

4236	Услуге за угоститељство	43.000		43.000
4237	Репрезентација	40.000		40.000
4239	Остале опште услуге	465.000		465.000
4266	Материјал за културу	15.000		15.000
	УКУПНО:	1.000.000		1.000.000
ПРОЈЕКАТ 1201-П1				
		Приходи из буџета	Сопствени приходи	Укупно планирани приходи
4242	Услуге културе	1.300.000		1.300.000
	УКУПНО:	1.300.000		1.300.000

Образложење расхода

Трошкови настали радом Градске галерије се финансирају из средстава Града Ужица.

На позицији 411 и 412 планирана су средства за плате два запослена.

На позицији 421- стални трошкови планирани су трошкови платног промета, утрошак електричне енергије (осветљење и грејање - 480м²), изношење и депоновање смећа, коришћење телефона, интернета, поштанских услуга и осигурања.

Трошкови службеног пута у земљи, позиција 422, обухватају трошкове везане за програмску активност Галерије.

Услуге по уговору, позиција 423, односе се на сигурносне и безбедносне услуге, противпожарну и противпровалну заштиту, услуге закупа домена за сајт Галерије, антивирус програм, услуге одржавања хигијене, техничку подршку поставки изложби, књиговодствене услуге.

Услуге културе - 424 односе се на планирани пројекат за 2019. годину (међународни графички бијенале) и трошкове штампе за планиране изложбе.

Позиција 425 се односи на текуће поправке и обухвата одржавање зграде, као и поправке, сервисирање и одржавање основних средстава. Планирано је одржавање електроинсталација, водоводне мреже и грејања, столарски радови. Извршиће се кречење фасаде зграде. Вршиће се сервисирање и одржавање рачунарске опреме, противпож. апарата и др.

Позиција 426 обухвата набавку канцеларијског материјала, материјала за културу, материјала за одржавање хигијене.

Износ укупно планираних средстава у Финансијском плану за 2019. годину утврђен је на основу анализе извршења плана за 2018. годину, параметара из Фискалне стратегије за 2019. годину са пројекцијама за 2020. и 2021. годину Владе Републике Србије, Упутства за припрему Одлуке о буџету града Ужица за 2019. годину и решења о утврђеној апропријацији.

Директор Градске галерије Ужице
Зоран В. Цветић

