

На основу члана 44. Закона о култури ( "Службени гласник РС" број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-исправка), члана 32. и 67. став 1. тачка 30а. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 25/17-пречишћен текст) Скупштина града Ужица, на седници одржаној \_\_\_\_\_године, доноси

## **РЕШЕЊЕ**

**I** Даје се сагласност на Годишњи програм пословања Градског културног центра за 2019. године који је Управни одбор Градског културног центра усвојио Одлуком број 02-3/19 од 18.01.2019.године.

**II** Решење доставити Управном одбору Градског културног центра.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ГРАД УЖИЦЕ**

**СКУПШТИНА ГРАДА**

**I број 022-10/19**

Датум: \_\_\_\_\_године

**У ж и ц е**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

**Бранислав Митровић**

## **Образложење**

Чланом 44. Закона о култури прописано је да Управни одбор установе доноси Програм и финансијски план на који сагласност даје оснивач.

Чланом 32. Статута града Ужица прописано је да предузећа, установе и друге организације Скупштини града достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја као и годишњи програм пословања.

Чланом 67. став 1. тачка 30а. Статута града Ужица прописано је да Скупштина града даје сагласност на дугорочне и средњорочне планове стратегије и развоја, као и годишњи односно трогодишњи програм пословања јавних предузећа, као и планове и програме рада установа и других организација чији је оснивач град.

Градско веће на седници одржаној 29.01.2019.године утврдило је Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Градског културног центра за 2019. године и предлаже Скупштини да овај предлог усвоји.

На основу члана 44. став 1.5 Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/2009, 13/2006 и 30/2016-испр.) и члана 23. Статута Градског културног центра I бр.01-1/17 од 25.08.2017. године и измене Статута Градског културног центра I бр.01-1/18 од 05.06.2018. године, Управни одбор Градског културног центра на седници одржаној 18.01.2019. године донео је

## ОДЛУКУ

1. Усваја се Годишњи програм пословања Градског културног центра за 2019. годину.
2. Ову одлуку доставити оснивачу.

Број: 02-3/19  
Ужице, 18.01.2019. год.



ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА

*[Handwritten signature]*



Градски  
културни  
центар  
Ужице

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА  
ГРАДСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА  
за 2019. годину**

Градски културни центар  
Трг Светог Саве 11  
031/601-534, [direktor@gkcuzice.rs](mailto:direktor@gkcuzice.rs)  
матични број: 17811002 , ПИБ: 106731587  
Ужице, децембар 2018.године

## САДРЖАЈ

<b>1. Увод</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1. Историјат установе, циљеви и мисија</b> .....	<b>3</b>
<b>1.2. Правни основ за обављање делатности установе</b> .....	<b>3</b>
<b>1.3. Делатност установе</b> .....	<b>4</b>
<b>1.4. Организациона структура установе</b> .....	<b>4</b>
<b>1.5. Начин финансирања</b> .....	<b>5</b>
<b>2. Годишњи план рада установе</b> .....	<b>5</b>
<b>2.1. Музичке активности</b> .....	<b>6</b>
<b>2.2. Активности из области ликовних уметности</b> .....	<b>7</b>
<b>2.3. Сценска уметност</b> .....	<b>7</b>
<b>2.4. Активности у области филмске уметности</b> .....	<b>7</b>
<b>2.5. Литерарни програм</b> .....	<b>8</b>
<b>2.6. Сајмови и фестивали</b> .....	<b>8</b>
<b>2.7. Сарадња са установама културе и удружењима</b> .....	<b>8</b>
<b>2.8. Преглед свих планираних програмских активности/пројеката</b> <b>у 2019. години</b> .....	<b>9</b>
<b>3. План људских ресурса</b> .....	<b>10</b>
<b>4. План материјалних ресурса</b> .....	<b>10</b>
<b>4.1. План инвестиција (капитални пројекти) и план одржавања</b> .....	<b>10</b>
<b>4.2. План коришћења добара и услуга за обављање делатности</b> .....	<b>12</b>
<b>5. План набавки за 2019. годину</b> .....	<b>13</b>
<b>5.1. Јавне набавке</b> .....	<b>13</b>
<b>5.2. Набавке на које се закон не примењује</b> .....	<b>13</b>
<b>6. Финансијски план</b> .....	<b>16</b>
<b>6.1. План прихода</b> .....	<b>16</b>
<b>6.2. План расхода</b> .....	<b>18</b>
<b>6.3. Образложење плана прихода</b> .....	<b>20</b>
<b>6.4. Образложење плана расхода</b> .....	<b>21</b>

## 1. УВОД

### 1.1. Историјат установе, циљеви и мисија

Градски културни центар у Ужицу је основан Одлуком Скупштине Града Ужица, I број 022-23/2010 од 08.06.2010. године ради обављања делатности којима се стварају услови за адекватан развој деце и омладине, али и грађана свих генерација Града Ужица, кроз организовање и промоцију афирмативних културних, образовних и спортских садржаја.

Градски културни центар има следеће циљеве:

- креирање, развијање и унапређење квалитетних културних, образовних, забавних и других садржаја за децу, омладину и све остале грађане без обзира којој генерацији припадају,
- промоција и подршка неафирмисаних аматерских и других неформалних група и појединаца који се баве културом, уметношћу, неформалним образовањем и спортом,
- афирмација и подршка алтернативних програма и садржаја из области културе и уметности,
- унапређење положаја деце и младих кроз обезбеђење приступа квалитетним културним, образовним и другим садржајима,
- промоција подстицајних програма у оквиру политике локалне заједнице намењених деци и младима и афирмација активизма и креативности деце и младих, толеранције и недискриминације,
- развијање и унапређење сарадње владиних и невладиних институција и организација и бизнис сектора на пољу образовања, културе, уметности и спорта,
- промоција, развој и унапређење сарадње са другим културним центрима у региону, земљи и иностранству.
- подстицање културног и уметничког стваралаштва особа са инвалидитетом и доступности свих садржаја свим особама са инвалидитетом.

### 1.2. Правни основ за обављање делатности установе

- Закон о култури ( „Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.);
- Закон о општем управном поступку ( „Службени гласник РС“ бр. 18/16);
- Закон о буџетском систему ( „Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018);
- Статут Градског културног центра I бр. 01-1/18 од 05.06.2018. године.

### **1.3. Делатност установе**

У овиру своје делатности Градски културни центар обухвата обављање организационих, маркетиншких, административних, финансијских, техничких и других послова неопходних за остваривање постављених циљева и задатака који су превасходно усмерени на потребе деце, младих и других старосних и друштвених структура за квалитетним садржајима у области културе, уметности и спорта.

Основна делатност Градског културног центра је рад уметничких установа, која обухвата делатност концертних и позоришних дворана и других уметничких установа као и делатност ученичких и студентских културних центара. Поред основне делатности Градски културни центар обавља и следеће делатности: извођачка уметност, друге уметничке делатности, друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности, уметничко стваралаштво, делатност осталих организација на бази учлањења, услуге припремања и послуживања пића, остале услуге припремања и послуживања хране, издавање књига, издавање часописа и периодичних издања, остала издавачка делатност, делатност приказивања кинематографских дела, снимање и издавање звучних дела музике, емитовање радио-програма, специјализоване дизајнерске делатности, уметничко образовање, остало образовање, организовање састанака и сајмова, производња кинематографских дела, аудио-визуелних пројеката и телевизијског програма, остале спортске делатности и остале забавне и рекреативне делатности.

Поред делатности прописаних Статутом, Градски културни центар може обављати, без уписа у судски регистар и друге делатности, привремено, повремено и у мањем обиму, у циљу обављања основне или других делатности.

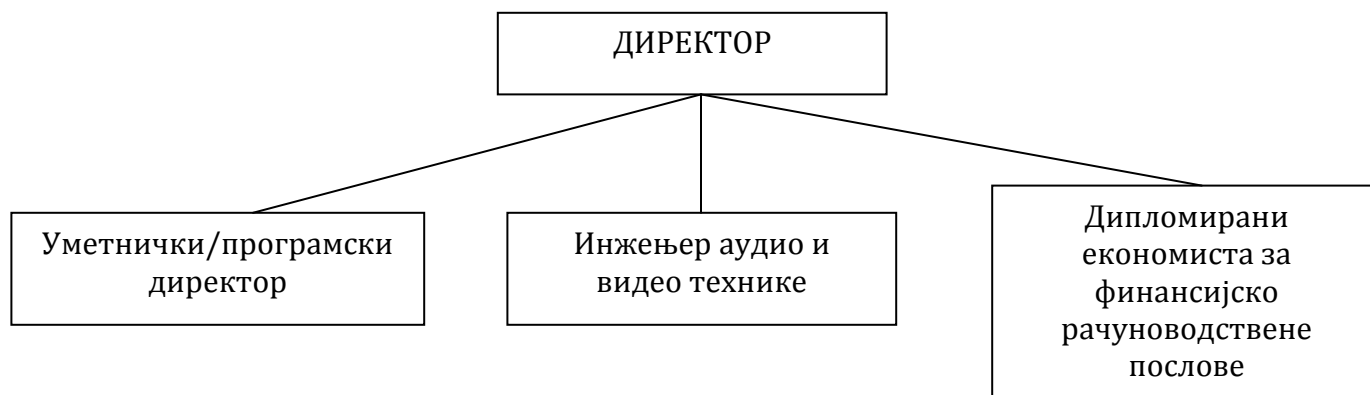
### **1.4. Организациона структура установе**

Установа је организована као јединствена целина без организационих јединица. Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака ближе се уређује унутрашња организација Установе, врсте и опис послова, начин извршавања послова и задатака, број извршилаца, врста и степен стручне спреме, потребна знања радно искуство, одговорност и овлашћења запослених у извршавању послова и други услови потребни за рад на тим пословима.

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градском културном центру дефинисана су следећа радна места:

- Директор (обавезе и овлашћења директора дефинисани су Статутом Градског културног центра)
- Уметнички / програмски директор (обавезе и овлашћења дефинисана Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места)
- Инжењер аудио и видео технике (обавезе и овлашћења дефинисана Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места)

- Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове (обавезе и овлашћења дефинисана Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места).



### 1.5. Начин финансирања

Према Статуту Градског културног центра, установа се финансира:

1. Из буџета Града Ужица,
2. Из средстава републичког буџета намењених финансирању програма из области културе, уметности и образовања,
3. Конкурисањем на пројекте код домаћих и страних донатора,
4. Пружањем услуга трећим лицима (наплатом коришћења простора, опреме и друго),
5. Наплаћивањем услуга (продаја улазница, освежења и друго),
6. Из сопствених прихода остварених обављањем своје делатности,
7. Кроз спонзорства, поклоне, донације физичких и правних лица,
8. Из других законом прописаних извора.

## 2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ

У 2018. години, реализовано је 178 програма, а ове године очекујемо још већи број имајући у виду да и ове године Градски културни центар организује новогодишњи програм, у оквиру кога је и организација Бадње вечери, као и Културно лето.

Из средстава буџета Града планирају се следеће програмске активности:

1. Новогодишњи концерт,
2. Организација Бадње вечери,
3. 49. Смотра рецитатора „Песнице народа мог“,
4. Концерт групе „Шинобуси“,

5. Концерт групе „Irish clovers“,
6. 38. Смотра аматерско-народног стваралаштва,
7. Културно лето,
8. 3. „Вече гуслара“,
9. Концерт Дивне Љубојевић,
10. Концерт групе „Гарави сокак“

Све остале програмске активности планиране су да се остварују из сопствених средстава, кроз сарадњу са удружењима грађана и другим организацијама и установама.

## **2.1. МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ**

Градски културни центар ће наставити једном месечно да одржава концерте афирмисаних музичких група из земље и региона. Такође, поред извођача из наше земље и иностранства, врло је битно афирмисати и велики број група које постоје у нашем граду, као и културно уметничка друштва и плесне групе. Градски културни центар на један начин помаже афирмацију млађих музичких и плесних група уступајући им студио за пробе и велику салу културно уметничким друштвима. У овој години планирамо и њихову афирмацију кроз већи број колективних наступа са узимањем учешћа при креирању истих.

У нашој установи се такође, кроз сарадњу са удружењима грађана, одржавају музички фестивали, као што су: Међународни блуз и рок фестивал „IN WIRES“, „NEXT“ фестивал, као и међународни дечји фестивал фолклора „Лицидерско срце“.

Поред наведених фестивала установа врши и промотивне активности за друге фестивале у региону и околини.

Градски културни центар едукује млађу популацију кроз организовање музичких радионица у сарадњи са приватним музичким школама и појединцима. Такође, установа организује видео пројекције концерата класичне и популарне музике у периоду када нема других програмских активности, а улаз је слободан. Започета је и сарадња са нашим суграђанима (ангажованим као музички уредници) који пуштају музику по свом избору. Ту праксу ћемо наставити и током 2019. године.

Већ традиционално Градски културни центар је организатор Смотре аматерских група и народног стваралаштва која ће се ове године организовати у Градском културном центру.

У 2018. години по други пут у историји Града Ужица је организовано „Гусларско вече“ на ком су учествовали сви еминентни извођачи из Србије и региона. Програмом је планирано и треће „Гусларско вече“ у овој години, а у циљу да овај програм прерасте у традиционалну манифестацију наше установе.

У јануару 2019. године у организацији Градског културног центра, а поводом Новогодишњих и Божићних празника за све наше суграђане наступиће Марија Шерифовић на Тргу партизана.

У оквиру Културног лета планиран је концерт Влатка Стефановског и концерт Жељка Бебека, као и представе намењене нашим најмлађим суграђанима.



## **2.2. АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ЛИКОВНЕ УМЕТНОСТИ**

Градски културни центар поседује изузетно занимљив и прилагодљив простор за излагање уметничких дела најразличитијих врста. Простори предвиђени за изложбе су: хол и клуб, а у летњем периоду и башта. Током ове године планирамо бар једну изложбу месечно у највећем броју у сарадњи са локалним уметницима.

Поред локалних уметника, у претходном периоду успостављена је сарадња и са бошњачким удружењем „Уједињене боје диванхане“, удружењем ликовних уметника Црне Горе, удружењем уметника „Дрина етно арт“ и аустријским културним форумом са којима и у овој години планирамо велики број нових изложби и активности.

Сарадња Градског културног центра и „Арлемм“ уметничког каравана већ је постала традиционална. И ове године у летњем периоду наши суграђани ће бити у прилици да посете изложбу постављену на тргу, посвећену „Арлемм“ фестивалу талентоване деце.

## **2.3. СЦЕНСКА УМЕТНОСТ**

Током претходне године одржане су представе на отвореној бини и у клубу Градског културног центра. Установа помаже младим уметницима уступајући им простор за пробе и припреме.

Већ четири године у Градском културном центру постоји школа глуме коју похађају наши најмлађи суграђани. У 2019. години планирамо већу афирмацију ове секције организовањем више дечјих представа.

## **2.4. АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ФИЛМСКЕ УМЕТНОСТИ**

Градски културни центар током 2019. планира да настави сарадњу са Француским институтом из Београда промоцијом француског филма програмом „Француски филмски караван“, који ће се одржавати више пута у току године.

У 2016. години започета је сарадња са Делегацијом Европске Уније у Србији програмом „Фестивал европског филма“, који се одржава више пута у току године. Због великог интересовања суграђана и одличне посећености наставићемо и у 2019. години наведени филмски програм.

Такође, успостављена је сарадња и са међународним студентским филмским кампом „Интеракција“ који окупља велики број студената филмске уметности из земље и света. Сарадњом са наведеним филмским кампом реализована је „Школа филма“ за децу основног и средњег школског узраста која се одржава у Градском културном центру, а финансирана је од стране Министарства културе и информисања. Пројекат „Школа филма“ планиран је и за 2019. годину.

У Градском културном центру промовишу се и млади филмски уметници својим ауторским краткометражним и дугометражним филмским достигнућима. Током 2018. године, ужички студенти факултета драмских уметности користили су простор Градског културног центра за снимање филма за своје дипломске радове. И у овој години наставићемо да подржавамо младе филмске ствараоце из нашег града.

Почетком 2018. године Градски културни центар је започео сарадњу са „Југословенском кинотеком“ кроз емитовање ремастеризованих највећих филмских достигнућа домаће кинематографије.

## **2.5. ЛИТЕРАРНИ ПРОГРАМ**

Књижевне вечери постале су саставни део програма Градског културног центра. У овој години настављамо праксу реализовања књижевних вечери, промоцију књига наших суграђана, као и других аутора из земље. Већ традиционално организујемо рецитаторски програм под називом „Песнице народа мог“, посвећен деци школског узраста, која својим учешћем на овој манифестацији стичу потребна искуства и знања за развој свог талента из ове области и квалификацију на републичко такмичење.

## **2.6. САЈМОВИ И ФЕСТИВАЛИ**

Градски културни центар поседује отворени и затворени простор тако да ће и кроз ове активности моћи да учествује и организује разне сајамске и фестивалске догађаје.

1. „Next“ фестивал,
2. Сајам запошљавања,
3. Сајам науке,
4. Међународни блуз и рок фестивал „IN WIRES“,
5. „Арлемм“ – уметнички караван,
6. Фестивал европског филма.

## **2.7. САРАДЊА СА УСТАНОВАМА КУЛТУРЕ И УДРУЖЕЊИМА**

Током 2019. године Градски културни центар планира сарадњу са свим установама, како културе тако и другим институцијама које су заинтересоване за сарадњу, и то са:

- Градском галеријом,
- Регионалном развојном агенцијом,
- Удружењем драмских уметника у Ужицу,
- Уметничком школом у Ужицу,
- Музичком школом „Арс нова“ из Ужица,
- Удружењем Рујно,
- Народним позориштем Ужице,
- Удружењем љубитеља цеза из Ужица,
- Удружењем особа са инвалидитетом,
- Народним музејом у Ужицу,
- Туристичком организацијом Ужица,
- Историјским архивом Ужица,
- „Арлемм“ уметничким караваном,
- Удружењем грађана „Глас искуства“ Ужице,

Годишњи програм пословања Градског културног центра за 2019. годину

- Руским Домом у Београду,
- Центром за промоцију науке у Београду,
- Музичком школом „Војислав Лале Стефановић“ Ужице,
- КУД „Први Партизан“,
- Удружењем грађана „Ере“,
- Клубом Српско-Руског пријатељства Ужице,
- Удружењем „031 Republic“,
- Француским институтом у Београду,
- Аустријским културним форумом у Београду,
- независним филмским центром „Филмарт“,
- „Југословенском кинотеком“,
- Унијом студената Ужице,
- Унијом средњошколаца Ужице.

**2.8. ПРЕГЛЕД СВИХ ПЛАНИРАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА У 2019. ГОДИНИ**

Р. бр.	Назив програмске активности/пројекта	Извори финансирања			
		Буџет Града	Сопствени приходи	Остали извори	Свега
1.	Новогодишњи концерт	1.973.858,00			1.973.858,00
2.	Организација Бадње вечери	60.500,00			60.500,00
3.	49. смотра рецитатора „Песнице народа мог“	60.000,00			60.000,00
4.	Концерт групе „Шинобуси“	65.000,00			65.000,00
5.	Концерт групе „Irish clovers“	55.000,00			55.000,00
6.	38. смотра аматерско-народног стваралаштва	90.000,00			90.000,00
7.	Културно лето	3.315.642,00			3.315.642,00
8.	3. „Вече гуслара“	100.000,00			100.000,00
9.	Концерт Дивне Љубојевић	315.000,00			315.000,00
10.	Концерт групе „Гарави сокак“	315.000,00			315.000,00

Преглед планираних активности са сопствених прихода није приказан због великог броја програма који се заказују и планирају током године.

### **3. ПЛАН ЉУДСКИХ РЕСУРСА**

Повећањем употребног капацитета као и проширивањем обима и врста програмских активности (Новогодишњи програм и Културно лето) Градски културни центар има потребу за пријем нових радника који би омогућили несметан рад установе и реализацију поменутих активности и програма. У установи су тренутно на неодређено време запослена три радника (два са високом стручном спремом и један са вишом стручном спремом) и један на одређено време (висока стручна спрема), четири радника запослена по уговору о делу (два са високом стручном спремом и два са средњом стручном спремом, ради несметаног функционисања клуба Градског културног центра), као и два радника ангажована преко студентске задруге (студенти). Градски културни центар ће у 2019. години, своје запослене, слати на професионалну едукацију (семинари и сл.) ради побољшања квалитета рада. Такође, у циљу побољшања квалитета рада ове установе, водећи се рачуна о запосленима који у току рада заврше виши степен образовања и у складу са тим прилагодити систематизацију одговарајућим и сложенијим пословима. Градски културни центар нема дипломираног правника у систематизацији радних места, а који је неопходан кадар да би установа несметано функционисала. Актуелни Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места је у складу са Каталогом радних места у култури Републике Србије.

### **4. ПЛАН МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА**

#### **4.1. План инвестиција (капитални пројекти) и план одржавања**

Да би унапредио своју делатност Градском културном центру су потребна додатна улагања у простор. За 2019. годину нису планирана средства у буџету Града, али у току године планирамо обезбедити средства из других извора, па ће у том случају активности Градског културног центра у оквиру радова на уређењу установе биће усмерене на:

- а) Уређење бине у дворишту,**
- б) Уређење објекта стрелишта,**
- в) Реконструкција првог спрата (Велика сала),**
- г) Набавка техничке опреме.**

#### **а) Уређење отворене бине у дворишту**

Отворена бина у дворишту је од великог значаја у раду Градског културног центра у летњем периоду. Већина активности током летњих месеци се одржава на овој бини, што музичког програма, тако и дечјих представа, летњих филмских пројекција. Реконструкција отворене бине у дворишту Градског културног центра уређена је пројектом „Градови у фокусу“ које је финансирало Министарство културе и информисања. Реконструкција је обухватила санацију крова који је годинама прокишњавао и стварао додатне проблеме на бини и самим тим скраћивао њен век трајања. Одрађена је адаптација унутрашњег простора бине предвиђеног за извођаче, а и реконструисано је прилазно степениште. Сви

наведени радови одрађени су према постојећој пројектној документацији. Постојећа пројектна документација је предвиђала хидроизолацију подних површина. Одрађеном хидроизолацијом подних површина нестала је влага на поду, али се појавила на унутрашњим зидним површинама. Зидне површине пројектном документацијом нису биле предвиђене за хидроизолацију. Услед насталог проблема влаге у зидовима, у 2019. години неопходно их је санирати. Средства за наведене радове биће обезбеђена са позиције одржавања, али ће бити потребна и финансијска помоћ Града. Да би у потпуности бина била у функционалном стању потребно је урадити звучну изолацију. За израду звучне изолације Градском културном центру је неопходан пројекат звучне изолације са пројектним задатком, који намеравамо урадити у 2019. години.

#### **б) Уређење стрелишта**

Објекат стрелишта због свог стања захтева реконструкцију и налази се уз Градску галерију и отворену бину, део је амбијенталне целине дворишта Градског културног центра. На овом објекту, оронула је и на неким местима испуцала фасада, кров од салонита је пукао на више места и објекат прокишњава. Питање је када ће се цео кров срушити. На објекту, поред таквог стања, уграђена је нова пвц столарија приликом замене столарије и израде фасаде Градског културног центра 2014. године. Поменути објекат ће бити један од приоритета за обезбеђивање новчаних средстава за реконструкцију. Градски културни центар, уз подршку Града Ужица тежиће ка изналажењу начина и новчаних средстава за привођење објекта намени стрелишта.

#### **в) Реконструкција првог спрата (Велика сала)**

Велика сала са пратећим просторијама на првом спрату је неопходна за будући рад Установе. У наведеном простору одржава се велики број концерата, представа, сајмова и сличних манифестација. Великој сали и пратећим просторијама на спрату (просторије иза бине и балкон) неопходна је реконструкција због дотрајалости, а у циљу боље функционалности. Потребно је спровести демонтажне, грађавинске радове, постављање нових подних површина, реконструкцију зидних површина, реконструкцију балкона, постављање вентилације, спровођење нових електроинсталација, набавка и постављање сценске опреме, расвете и осталих потребних инсталација (противпожарне мере). Резултат пројекта би био савремен и функционалан простор за реализацију свих врста програма.

#### **г) Набавка техничке опреме**

Набавка опреме је од изузетног значаја за Градски културни центар. У 2019. години је потребно набавити, за несметано функционисање ГКЦ-а, два лаптоп рачунара предвиђених за аудио – видео технику и маркетиншке послове, у које спадају различите врсте монтажа аудио и видео материјала, креирање реклама, уређивање фотографија, ажурирање сајта, прављење дигиталне архиве и подршку у реализацији многобројних и разноврсних програма, један десктоп рачунар за потребе финансијске службе на ком би био инсталиран потребан софтвер за рачуноводствене послове, један мултифункционални ласерски уређај за потребе скенирања, копирања и штампања. За потребе дигиталне архиве унутар локалне мреже, потребно је набавити један рачунар који ће служити као НАС сервер за смештање велике количине података који ће бити доступни 24/7, где ће

бити постављена комплетна архива свих догађаја и пропратних докумената. Такође је потребан један адекватан дигитални фотоапарат који би служио за прављење квалитетне архиве догађаја, као и два расветна тела у ЛЕД технологији за што боље осветљење при реализацији различитих догађаја.

#### **4.2. План коришћења добара и услуга за обављање делатности**

Градски културни центар има предвиђене трошкове енергије, а установа није корисник услуга градске топлане и нема прикључак за исту, а такође, нема ни прикључак за гас. Због тога смо принуђени да се у зимском периоду грејемо на електричну енергију. Електричним котлом се греје простор од 200 квадратних метара клуба Градског културног центра, а у канцеларијском простору су прикључени електрични радијатори. Простор студија и Омладинског клуба такође се греје на електричну енергију. Због великог броја представа у зимском периоду, као и за пробе дечјих категорија Културно уметничких друштава, које се одржавају у великој сали, принуђени смо да простор загревамо калориферима на струју, јер велика сала нема другу могућност грејања.

Трошкови комуникација су предвиђени за интернет, фиксне телефонске линије и службене мобилне телефоне. Градски културни центар је корисник услуга „СББ“-а и „МТС“-а.

Трошкови осигурања предвиђају осигурање објекта, запослених и техничке опреме. Позиција је планирана на основу потписане једногодишње полисе са „Дунав“ осигурањем.

Услуге информисања обухватају рекламирање манифестација путем медија, као и штампу материјала у виду плаката и позивница.

Установа је корисник и услуга агенције за одржавање хигијене. Предвиђени трошкови су на позицији осталих општих услуга и варирају зависно од потреба према програму Градског културног центра. На истој позицији су предвиђени и трошкови „СОКОЈ“-а, који такође варирају због броја програма на годишњем нивоу.

Одржавање објекта, канцеларијски материјал, материјал за хигијену и потрошни материјал су планирани према потреби установе у току године, а на бази искуства из претходних година.

## 5. ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2019. ГОДИНУ

### 5.1. Јавне набавке

Градски културни центар у 2019. години нема набавке добара, услуга и радова чија је процењена вредност без ПДВ-а изнад законом утврђеног лимита.

5.2. Набавке на које се закон не примењује									
Предмет набавке	Процењена вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства (без ПДВ-а)		Основ за изузеће	Оквирни датум			Напомена	
		Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора		
1. Стални трошкови (трошкови комуникација)	166.666,00	166.666,00	4214- Трошкови телефон, интернет	Члан 39. став 2. Закона	Јануар 2019.	Јануар 2019.	Јануар - децембар 2019.		
Разлог и оправданост набавке	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.								

*Годишњи програм пословања Градског културног центра за 2019. годину*

2.	<b>Трошкови осигурања</b>	120.000,00	120.000,00	4215- Трошкови осигурања	Члан 39. став 2. Закона	Јануар 2019.	Јануар 2019.	Јануар - децембар 2019.	
	<b>Разлог и оправданост набавке</b>	У циљу обезбеђивања редовних активности установе. За ове услуге не обрачунава се ПДВ.							
	<b>Разлог и оправданост набавке</b>	Послови који нису постојећом систематизацијом предвиђени, а неопходни су ради редовних активности установе. За ове услуге не обрачунава се ПДВ.							
3.	<b>Услуге информисања</b>	250.000,00	250.000,00	4234- Услуге информисања	Члан 39. став 2. Закона	Јануар 2019.	Јануар 2019.	Јануар - децембар 2019.	
	<b>Разлог и оправданост набавке</b>	У циљу обезбеђивања редовних активности установе. За ове услуге не обрачунава се ПДВ.							
4.	<b>Услуге обезбеђења и чишћења</b>	450.000,00	450.000,00	4239- Остале опште услуге (обезбеђење, чишћење)	Члан 39. став 2. Закона	Јануар 2019.	Јануар 2019.	Јануар - децембар 2019.	
	<b>Разлог и оправданост набавке</b>	У циљу обезбеђивања редовних активности установе. За ове услуге не обрачунава се ПДВ							
5.	<b>Одржавање објекта</b>	208.333,00	208.333,00	4251- Одржавање објекта	Члан 39. став 2. Закона	Јануар 2019.	Јануар 2019.	Јануар - децембар 2019.	



*Годишњи програм пословања Градског културног центра за 2019. годину*

	<b>Разлог и оправданост набавке</b>	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							
6.	<b>Канцеларијски материјал</b>	66.666,00	66.666,00	4261- Канцел. материјал	Члан 39. став 2. Закона	Јануар 2019.	Јануар 2019.	Јануар - децембар 2019.	
	<b>Разлог и оправданост набавке</b>	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							
8.	<b>Техничка опрема за културу</b>	83.333,00	83.333,00	5126- Опрема за културу	Члан 39. став 2. Закона	Јануар 2019.	Јануар 2019.	Јануар - децембар 2019.	
	<b>Разлог и оправданост набавке</b>	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							

## 6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

### 6.1. План прихода

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из друг.извора (извор 05-08)	Укупно планирани приходи
742	Приходи од продаје добара и услуга		7.620.000,00		7.620.000,00
791	Приходи из буџета	18.584.000,00			18.584.000,00
	<b>УКУПНО (7+8+9)</b>	<b>18.584.000,00</b>	<b>7.620.000,00</b>		<b>26.204.000,00</b>
321	Утврђивање резултата пословања				
	<b>УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (3+7+8+9)</b>	<b>18.584.000,00</b>	<b>7.620.000,00</b>		<b>26.204.000,00</b>

План прихода за 2019. годину  
 Програм 13: Развој културе  
 ПА 1201-0001 Функционисање локалних установа културе

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из друг.извора (извор 05-08)	Укупно планирани приходи
7421	Приходи од продаје добара и услуга		6.220.000,00		6.220.000,00
7911	Приходи из буџета	12.234.000,00			12.234.000,00
	<b>УКУПНО (7+8+9)</b>	<b>12.234.000,00</b>	<b>6.220.000,00</b>		<b>18.454.000,00</b>
3211	Утврђивање резултата пословања				
	<b>УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (3+7+8+9)</b>	<b>12.234.000,00</b>	<b>6.220.000,00</b>		<b>18.454.000,00</b>

План прихода за 2019. годину  
 Програм 13: Развој културе  
 ПА 1201-0002 Подстицаји културном и уметничком стваралаштву

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из друг.извора (извор 05-08)	Укупно планирани приходи
7421	Приходи од продаје добара и услуга		1.400.000,00		1.400.000,00
7911	Приходи из буџета	6.350.000,00			6.350.000,00
	<b>УКУПНО (7+8+9)</b>	<b>6.350.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>		<b>7.750.000,00</b>
3211	Утврђивање резултата пословања				
	<b>УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (3+7+8+9)</b>	<b>6.350.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>		<b>7.750.000,00</b>

**6.2. План расхода**

Екон. клас.	Опис	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
1	2	3	4	5	6
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.500.000,00			6.500.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	700.000,00			700.000,00
413	Накнаде у натура				
414	Социјална давања запосленима				
415	Накнаде трошкова за запослене	50.000,00			50.000,00
421	Стални трошкови	1.750.000,00	100.000,00		1.850.000,00
422	Трошкови путовања	1.000,00			1.000,00
423	Услуге по уговору	2.200.000,00	2.120.000,00		4.320.000,00
424	Специјализоване услуге	6.350.000,00	1.400.000,00		7.750.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	300.000,00	500.000,00		800.000,00
426	Материјал	80.000,00	500.000,00		580.000,00
465	Остале дотације и трансфери	500.000,00			500.000,00
481	Дотације невладиним организацијама	1.000,00			1.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00			1.000,00
484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елем. непогода или других природних узрока	1.000,00			1.000,00
512	Машине и опрема	100.000,00	200.000,00		300.000,00
515	Нематеријална имовина	50.000,00			50.000,00
523	Залихе робе за даљу продају		2.800.000,00		2.800.000,00
	<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)</b>	<b>18.584.000,00</b>	<b>7.620.000,00</b>		<b>26.204.000,00</b>

**План расхода за 2019. годину**  
**Програм 13: Развој културе**  
**ПА 1201-0001 Функционисање локалних установа културе**

**План расхода**

Екон. клас.	Опис	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
1	2	3	4	5	6
4111	Плате запослених	6.500.000,00			6.500.000,00
4121	Допринос за ПИО	470.000,00			470.000,00
4122	Допринос за здравствено осигурање	205.000,00			205.000,00
4123	Допринос за осиг. од незапослености	25.000,00			25.000,00
4151	Накнаде трошкова запосленим	50.000,00			50.000,00
4211	Трошкови платног промета	30.000,00	60.000,00		90.000,00
4212	Трошкови енергије	1.050.000,00			1.050.000,00
4213	Комуналне услуге	350.000,00	10.000,00		360.000,00
4214	Трошкови комуникација	200.000,00	20.000,00		220.000,00
4215	Трошкови осигурања	120.000,00	10.000,00		130.000,00
4221	Трошкови путовања	1.000,00			1.000,00
4231	Административне услуге	180.000,00			180.000,00
4234	Услуге информисања	300.000,00	30.000,00		330.000,00
4237	Репрезентација и поклони		450.000,00		450.000,00
4239	Остале опште услуге	1.720.000,00	1.640.000,00		3.360.000,00
4251	Одржавање објекта	250.000,00	300.000,00		550.000,00
4252	Одржавање опреме	50.000,00	200.000,00		250.000,00
4261	Канцеларијски материјал	80.000,00	20.000,00		100.000,00
4268	Материјал за хигијену		50.000,00		50.000,00
4269	Потрошни материјал		430.000,00		430.000,00
4651	Дотације и трансфери	500.000,00			500.000,00
4811	Донације	1.000,00			1.000,00
4831	Новчане казне и пенали	1.000,00			1.000,00
4841	Накнаде штете	1.000,00			1.000,00
5126	Опрема за културу	100.000,00	200.000,00		300.000,00
5151	Нематеријална имовина	50.000,00			50.000,00
5231	Роба за даљу продају		2.800.000,00		2.800.000,00
	<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)</b>	<b>12.234.000,00</b>	<b>6.220.000,00</b>		<b>18.454.000,00</b>

**План расхода за 2019. годину**  
**Програм 13: Развој културе**  
**ПА 1201-0002 Подстицаји културном и уметничком стваралаштву**

Екон. клас.	ОПИС	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из друг.извора (извор 05-08)	Укупно
4242	Услуге културе	6.350.000,00	1.400.000,00		7.750.000,00
	<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>6.350.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>		<b>7.750.000,00</b>

Износ укупно планираних средстава у Финансијском плану за 2019. годину утврђен је на основу анализе извршења плана за 2018. годину, параметара из Фискалне стратегије за 2019. годину са пројекцијама за 2020. и 2021. годину Владе Републике Србије, Упутства за припрему Одлуке о буџету Града Ужица за 2019. годину и решења о утврђеној апропријацији.

### 6.3. Образложење плана прихода

Према Статуту Градског културног центра, установа се финансира:

1. Из буџета Града Ужица,
2. Из средстава републичког буџета намењених финансирању програма из области културе, уметности и образовања,
3. Конкурисањем на пројекте код домаћих и страних донатора,
4. Пружањем услуга трећим лицима (наплатом коришћења простора, опреме и друго),
5. Наплаћивањем услуга (продаја улазница, освежења и друго),
6. Из сопствених прихода остварених обављањем своје делатности,
7. Кроз спонзорства, поклоне, донације физичких и правних лица,
8. Из других законом прописаних извора.

Буџет Градског културног центра за 2019. годину износи 26.204.000,00 динара. Приход из буџета града износи 18.584.000,00 динара, планирани приходи из сопствених средстава установе износе 7.620.000,00 динара.

Приход из буџета града омогућава функционисање установе у износу од 12.234.000,00 динара и подстицај културног и уметничког стваралаштва у износу од 6.350.000,00 динара. Под функционисањем се, између осталог, подразумевају плате запослених са доприносима, стални

трошкови, услуге по уговору и слично, а подстицај културног и уметничког стваралаштва предвиђа буџетска средства за спровођење програма установе. Приход сопствених средстава се обезбеђује продајом улазница, продајом пића, наплатом коришћења простора и друго.

#### 6.4. Образложење плана расхода

На конту 424 приказан је износ од 7.750.000,00 динара, од тога 6.350.000,00 из буџета града, 1.400.000,00 динара. Наведена средства су одређена за специјализоване услуге и користе се за финансирање програма Градског културног центра. Ове године Градски културни центар ће са ове позиције финансирати концерте: Новогодишњи концерт Марије Шерифовић. Смотру аматерско-народног стваралаштва, Културно лето, концерт групе „Шинобуси“, концерт групе „Irish clovers“, концерт Дивне Љубојевић, концерт групе „Гарави сокак“ и др.

Конто 421 предвиђа трошкове електричне, комуналних услуга и трошкове комуникације. Позиција износи 1.850.000,00 динара и финансира се од стране буџета града у износу од 1.750.000,00 динара, а од стране сопствених прихода Градског културног центра у износу од 100.000,00 динара.

Конто 423 обухвата трошкове одржавања хигијене, техничко-физичког обезбеђења манифестација, штампу материјала, издаваштво, израда каталога и слично. Износ овог конта за 2019. годину је 4.320.000,00 динара, од тога са средстава буџета града 2.200.000,00 динара, док је износ предвиђен са сопствених средстава 2.120.000,00 динара.

Конто 512 износи 300.000,00 динара и према плану и програму за 2019. годину са ове позиције планирана је набавке опреме у виду рачунарске опреме и расвете ЛЕД технологије. Планиран расход сопствених средстава износи 200.000,00 динара, а из буџета града 100.000,00 динара.

Исплата зарада запосленима се врши са конта 411 и износи 6.500.000,00 динара и комплетан износ је из средстава буџета града. Социјални доприноси се врше са конта 412, а такође су из средстава буџета града. Са овог конта Градски културни центар финансира зараде за три запослена радника на неодређено време, директора, као и уговоре о делу за раднике ангажоване на пројектима.

директор  
Градског културног центра  
  
Јелена Васовић



У Ужицу, децембар 2018. године