

На основу члана 44. Закона о култури ("Службени гласник РС" број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-исправка), члана 32. и 67. став 1. тачка 30а. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 25/17-пречишћен текст) Скупштина града Ужица, на седници одржаној _____године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2019.годину који је Управни одбор Народне библиотеке усвојио Одлуком број 16 од 22.01.2019.године.

II Решење доставити Управном одбору Народне библиотеке.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I број 06-9 /19

Датум: _____године

У ж и ц е

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранислав Митровић

Образложење

Чланом 44. Закона о култури прописано је да Управни одбор установе доноси Програм и финансијски план на који сагласност даје оснивач.

Чланом 32. Статута града Ужица прописано је да предузећа, установе и друге организације Скупштини града достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја као и годишњи програм пословања.

Чланом 67. став 1. тачка 30а. Статута града Ужица прописано је да Скупштина града даје сагласност на дугорочне и средњорочне планове стратегије и развоја, као и годишњи односно трогодишњи програм пословања јавних предузећа, као и планове и програме рада установа и других организација чији је оснивач град.

Градско веће на седници одржаној 29.01.2019.године утврдило је Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Народне библиотеке за 2019. годину и предлаже Скупштини да овај предлог размотри и усвоји.

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2019. годину



Бр. 16.

22.01.2019. год
УЖИЦЕ

На основу члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 30/16) и члана бр.35 Статута Народне библиотеке Ужице, Управни одбор Народне библиотеке Ужице на седници одржаној 22.01.2019. донео је:

ОДЛУКУ

1. Усваја се Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2019. годину
2. Ову одлуку доставити оснивачу.

Број: 16

Ужице, 22.01.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА



**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ УЖИЦЕ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

**Народна библиотека Ужице
Ужице, Трг партизана 12
031/514-578, direktornbu@gmail.com
МБ: 07190697, ПИБ: 101615423
Ужице, 22. 1. 2019.**

САДРЖАЈ:

1. Увод.....	3
1.1. Историјат установе, циљеви и мисија.....	3
1.2. Правни основ за обављање делатности.....	4
1.3. Претежне делатности Библиотеке.....	5
1.4. Организациона структура установе.....	5
1.5. Начин финансирања.....	6
2. План рада Народне библиотеке Ужице за 2019. годину.....	6
3. План људских ресурса.....	13
3.1. Политика људских ресурса.....	13
3.2. Планирање потреба за људским ресурсима.....	14
3.3. План развоја људских ресурса.....	16
4. План материјалних ресурса.....	16
4.1. План инвестиција.....	16
4.2. План одржавања основних средстава.....	16
4.3. План коришћења добара и услуга.....	17
5. План набавки.....	18
5.1. План јавних набавки.....	19
5.2. План набавки на које се закон не примењује.....	20
6. Финансијски план.....	25
6.1. План прихода.....	25
6.2. План расхода.....	26

1. Увод

1. 1. Историјат установе, циљеви и мисија

Народна библиотека Ужице је најстарија установе културе у Златиборском округу и једна од најстаријих библиотека на тлу Србије. Историја Народне библиотеке Ужице почиње 1856. године, када је на иницијативу напредног грађанства и омладине основано Ужичко читалиште, које је постало центар културног и друштвеног живота града. Током 162 године постојања превазиђене су многе препреке, тако да данас Народна библиотека Ужице представља савремену библиотеку, која обавља библиотечко-информациону делатност у складу са важећим законским и подзаконским прописима. Народна библиотека Ужице је матична библиотека за све јавне, специјалне и школске библиотеке на територији Златиборског округа (град Ужице и општине: Ариље, Бајина Башта, Косјерић, Нова Варош, Пожега, Прибој, Пријепоље, Сјеница и Чајетина). Народна библиотека Ужице прати, координира и планира развој свих библиотека на територији своје матичности, пружа им одговарајућу стручну помоћ, врши надзор над њиховим радом, стара се о стручном усавршавању запослених и унапређењу целокупне библиотечке мреже у Златиборском округу у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности, према усвојеном Плану рада и у складу са одређеним средствима за обављање планираних активности. Функције матичности врши директор, запослени у Матичној служби и други запослени по потреби.

Народна библиотека своје пословање обавља и у три књижна огранка: Севојно, Каран и Рибашевина. У фонду Библиотеке се налази око 200.000 књига, преко 500 наслова периодике, око 300 звучних књига као и богата збирка некњижне грађе, старе и ретке књиге. Фонд старе и ретке књиге садржи 1490 библиографских јединица (стара књига, раритети и фонд споменика културе). Стару књигу чине публикације штампане до 1867. године (46 библиографских јединица), док су остало споменици културе (публикације штампане за време Првог и Другог светског рата). У Народној библиотеци Ужице суграђанима су доступне информације из свих области знања. Поред електронског каталога COBISS.RS, корисници имају приступ и електронским базама: Медијска архива – Ебарт, Кобсон (електронски сервис који обезбеђује приступ страним и домаћим изворима научних информација – стручним часописима, књигама, базама пуног текста), СЦИ индекс (сервис који обезбеђује приступ домаћој стручној периодици) и др. Више података о раду библиотеке доступно је на сајту www.biblioteka-uzice.rs, фејсбук страници, инстаграм налогу и Јутјуб каналу..

Мисија: Народна библиотека Ужице је савремени библиотечко-информациони центар у Златиборском округу и у пружању услуга поштује начело равноправности и омогућава доступност услуга за све групе кориснике без обзира на пол, веру, националност, језик, инвалидност, економски и радни статус, политичку припадност, образовни ниво или било које друго лично обележје. Библиотека подржава доживотно учење, културни напредак појединаца, својим едукативним програмима омогућава развој информационе писмености појединаца и група у локалној заједници.

Визија: Народна библиотека Ужице настојаће да, у складу са својом мисијом, развија и унапређује услуге, увећава књижни и некњижни фонд, ради на заштити старе и ретке књиге, објављује дела из своје рукописне збирке, дигитализује вредна дела из културне баштине и савременог стваралаштва, учествује у културном развоју локалне заједнице и својим програмима доприноси разноврснијој и квалитетнијој културној понуди локалне средине. Библиотека ће настојати да унапреди своју издавачку делатност, као и приступ поузданим изворима информација и базама података.

1.2. Правни основ за обављање делатности установе регулисан је следећим правним актима:

- Закон о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16-исправка);
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС” бр. 52/11);
- Закон о обавезном примерку публикација („Сл. гласник РС” бр. 52/11, 13/16);
- Закон о старој и реткој библиотечкој грађи („Сл. гласник РС” бр. 52/11);
- Закон о издавању публикација („Сл. гласник РС”, број 37/91; 53/93; 67/93; 48/94; 135/04; 101/05);
- Закон о културним добрима („Сл. гласник РС”, бр. 71/94);
- Закон о јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 42/91; 71/94; 79/05);
- Закон о задужбинама и фондацијама („Сл. гласник РС” бр. 88/10; 99/11);
- Закон о јавној својини („Сл. гласник РС” бр. 72/11);
- Закон о ауторском и сродним правима („Сл. гласник РС”, бр. 104/2009; 99/2011 и 119/2012 од 17. 12. 2012. године);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС” број 101/2005, 113/2017);
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС” број 111/09 и 20/2015);
- Уредба о условима које треба да испуњавају примерци ауторских дела и предмета сродних права који се депонују, уношење у евиденцију и депоновање ауторских дела и предмета сродних права и садржају евиденције депонованих ауторских дела и предмета сродних права, код надлежних органа („Сл. гласник РС”, бр. 45/2010; од 03.07.2010. године);
- Правилник о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности („Сл. гласник РС”, бр. 39/2013);
- Закон о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005; 61/2005; 54/2009; 32/2013; 75/2014; 13/2017 и 113/2017);

- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС”, бр 44/01; 30/02; 34/02; 69/02; 78/02; 05/05; 60/07; 54/08);
- Посебан колективни уговор за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединице локалне самоуправе („Сл. гласник РС” бр. 106/2018).

1.3. Претежне делатности Библиотеке:

- 91.3 – заштита и одржавање непокретних културних добара, културно- историјских локација, зграда и личних туристичких споменика
- 82.30 – организовање састанака и сајмова
- 82.19 – фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 82.11 – комбиновање канцеларијско–административне услуге
- 74.30 – превођење и услуге тумача
- 58.1 – издавање књига
- 58.19 – остала издавачка делатност
- 58.3 – издавање новина
- 58.4 – издавање часописа и периодичних издања
- 47.91 – трговина на мало путем поште или преко Интернета.
- 47.61 – трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 – трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 47.63 – трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама.
- 18.14 – књиговезачке и сродне услуге

1.4. Организациона структура установе

Библиотека је установа културе где се рад организује у организационим јединицама које представљају основне делове процеса рада у остваривању делатности Библиотеке.



1.5. Начин финансирања

Финансирање Библиотеке остварује се из следећих извора:

- Буџет града Ужица;
- Министарство културе и информисања;
- Сопствени приходи;
- Други извори (Национална служба за запошљавање, донације, спонзорства...).

2. ПЛАН РАДА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ УЖИЦЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

У складу са законом прописаним функцијама (набавка, обрада, чување и давање на коришћење књига, листова, часописа, научних радова, некњижне грађе; популаризација књиге и читања; претрага електронских каталога и база доступних на интернету; надзор и унапређење рада у библиотекама Златиборског округа) Народна библиотека Ужице планира следеће активности:

Набавка грађе

Библиотечка грађе набавља се: куповином, откупом Министарства културе и информисања Републике Србије, организацијом продајних изложби књига, поклоном дародаваца, разменом и обавезним примерком завичајних издања.

У односу на број становника града Ужица (78.040) а према Правилнику о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности (Сл. гласник РС, бр. 39/13) НБУ треба да набави годишње 7.500 књига. Финансијским планом НБУ за 2019. годину из Буџета града Ужица предвиђено је 1.000.000,00 динара што је недовољно за испуњење захтева Стандарда.

Врста грађе и извора	Број примерака
Монографске публикације (књиге)	5.000
Серијске публикације(новине, недељници, часописи, годишњаца, алманаси, зборници)	50 на српском језику, 2 на страном језику
Некњижна грађа (звучне књиге, атласи, географске карте, фотографије)	200
Електронска грађа (ЦД-РОМ, ДВД)	200
Базе података и сервиси из области права и других научних области	3

Услуге

Пружање услуга у Народној библиотеци Ужице врши се радним данима од 8 до 19.30 часова, суботом од 8 до 14 часова. Током јула и августа Библиотека не ради суботом. Огранак Севојно ради понедељком и петком од 8 до 15, а средом од 12 до 19 часова а Огранак Рибашевина уторком од 8 до 15 часова.

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2019. годину

Током 2019. године планирано је повећање броја корисника и услуга.

	Број чланова	Број посета	Број јединица издате грађе
Позајмно одељење	4.500	45.000	115.000
Дечје одељење	2.000	12.000	40.000
Завичајно одељење	-	2.000	6.000
Одељење периодике	-	5.000	30.000
Одељење стручне књиге	100 (месечна чланарина)	6.000	8.000
Огранак Севојно	800	4.300	10.000
Огранак Рибашевина	90	1.500	4.000
Укупно	7.490	75.800	213.000

Претрага у електронским сервисима:

Електронски сервис, база или портали	Број претрага
Cobiss	30.000
mCobiss	300
Kobson	500
SCIndex	800
Paragraf Lex	50
Укупно	31.650

Редовне активности:

- унос фонда из текуће набавке, старог фонда, легата Радована Поповића у електронску базу података COBISSNBU;
- редовно слање опомена за невраћене књиге;
- увођење старе и ретке књиге у Регистар културних добара са територије Златиборског округа;
- наставак дигитализације библиотечке грађе и старе и ретке књиге, завичајне периодике у циљу заштите и ефикасне претраживости фондова;
- организовање индивидуалних и групних едукативних програма различитог садржаја (од информатичке писмености до креативних радионица, округлих столова, трибина и др.) за децу и одрасле;
- информатичка обука заинтересованих слепих и слабовидих корисника;
- обележавање важних датума током године: Светски дан дечје књиге, Светски дан књиге и ауторских права, Дан европских језика, Дан писмености, Дан планете Земље, Дан људских права, Светски дан заштите животиња, Дечја недеља и др.;
- прекогранична сарадња завичајних одељења;
- наставак сарадње са другим библиотекама кроз услугу међубиблиотечке позајмице;
- сарадња са свим образовним установама у граду и културним установама у региону;
- репарација оштећене грађе и спровођење превентивних мера са циљем заштите фонда (периодика – 40 књига, корице књига – тврди повез 700 књига, броширани повез – 2200 књига);
- редован годишњи попис и расход оштећених књига;
- израда стручних радова из области библиотекарства и њихово објављивање у стручним часописима;
- активно учешће на стручним скуповима и семинарима Библиотекарског друштва Србије, Заједнице матичних библиотека и стручних комисија;
- стручни надзор као један од основних задатака поверених Матичној служби у 29 школских и јавних библиотека, а по потреби и у другим библиотекама у надлежности НБУ;
- пружање стручне помоћи библиотекама у надлежности НБУ (израда прваних акти, ревизија фондова, дигитализација, аутоматизација пословања, полагање стручних испита, Конкурс за откуп књига Министарства културе и информисања);
- организовање три акредитована семинара у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању у библиотечко-информационој делатности;
- учешће у раду стручних комисија Библиотекарског друштва Србије;
- популаризација електронских сервиса (COBISS, mCOBISS апликација за андроид платформу, Медијски архив Ебарт, КоБСОН (Конзорцијум библиотека Србије за обједињену набавку), Е-тезе, Phaidra (систем за дугорочно похрањивање, индексирање и

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2019. годину

коришћење дигиталних објеката на Универзитету у Београду), база правних текстова);
– промоција активности Библиотеке кроз сарадњу са штампаним и електронским медијима и преко друштвених мрежа (Фејсбук, Инстаграм, Јутјуб).

Програми:

- организација књижевних вечери: добитник Нинове награде Владимир Табашевић, Миљенко Јерговић, Сања Домазет, Слободан Владушић, Мирјана Бобић Мојсиловић, Слободан Гавриловић, Ратко Божовић, Буро Шушњић, Салих Селимовић, Светислав Басара, Урош Петровић, Јасминка Петровић, Гојко Тешић, Неда Валчић Лазовић, Мухарем Баздуљ, Александар Тешић, завичајни аутори;
- популаризација Књижевног конкурса „Милутин Ускоковић” за најбољу необјављену приповетку написану на српском језику и додела награда;
- програм посвећен обележавању осамдесет година од рођења Нађе Тешић (1939-2014), гостовање Љиљане Богоеве Седлар, Љубише Ристића;
- организација традиционалне манифестације „Одзиви Пауну”;
- организација Округлог стола за библиотекаре децјих одељења у знак сећања на преминулу колегиницу Ратку Вучковић;
- организовање Смотре рецитатора предшколског узраста у сарадњи са Предшколском установом Ужице;
- учешће на 30. Фестивалу хумора за децу у Лазаревцу;
- организовање новогодишњег маскенбала под називом „Главни јунак једне књиге” у сарадњи са библиотекари ОШ „Душан Јерковић”, за ученике трећег разреда;
- учешће на Међународном сајму књига у Београду, израда каталога и представљање ужичких издања у сарадњи са Народним музејом Ужице.

Изложбе

- Малиша Атанацковић (1860-1919)
- Омаж Раду Јовановићу (1939-2017)
- Љубивоје Ршумовић (1939)
- Изложба публикација из фонда књиге на страном језику

Врста програма	Број посета
Књижевне вечери	3.000
Радионице за децу (Дечје одељење, Севојно, Рибашевина)	5.000
Изложбе	1.000
Културне манифестације	1.000
Укупно	10.000

Пројекти

Реализација два нова пројекта и наставак раније започетих успешних пројеката:

- сарадња са Пољопривредном стручном службом „Моравица” Ужице на пројекту одржавања саветодавних предавања за пољопривреднике у просторијама Библиотеке у Рибашевини (2019);
- Дигитални грађанин (2019)
- Електронски приступ заштитнику грађана;
- „Кликни и упознај дигиталне изворе информација” – дигитално описмењавање грађанства старије животне доби;
- „Види шта читам!” и „Млади у библиотеци” – популаризација Јутјуб канала Библиотеке и наставак конкурса за најбољи трејлер за књигу издату на територији Републике Србије;
- „Библиотека – место за учење” (индивидуална обука деце основношколског узраста за претрагу електронских база COBISS.SR, SCIndex и АСК);
- „Пронађи и користи информацију” – презентације формалних и неформалних поузданих извора информација на интернету – COBISS.SR, SCIndex, АСК, КоБсон, Coursera, edx, Udacity, намењен средњошколцима;
- „Култура за све” – ангажовање особа са инвалидитетом у сарадњи са Националном службом за запошљавање за обављање једноставнијих библиотечких послова;
- „Еутека кутак” – ЕУТЕКА је мрежа 48 јавних библиотека широм Србије које својим

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2019. годину

посетиоцима нуде публикације и информације о Европској унији. Ову иницијативу су заједно иницирале Делегација Европске уније у Републици Србији, Министарство културе и информисања Владе Републике Србије и Народна библиотека Србије потписивањем Меморандума о разумевању 2014. године, а овом партнерству се 2015. године прикључила и Канцеларија за европске интеграције Владе Републике Србије;

Учешће на конкурсима за пројекте које финансира и суфинансира Министарство културе и информисања РС и то из области савременог стваралаштва, културног наслеђа:

- Часопис Међај за 2019. годину;
- Књижевни конкурс „Милутин Ускоковић”;
- Пројекат за Одељење стручне књиге и депо Одељења периодике;
- Стара књига у новом руху – едукативне радионице намењене деци и младима за рестаурацију старих књига;

Издавачка делатност:

- Библиографија чланака часописа Међај 1981–2018 (електонско издање);
- Библиографија Радована Поповића;
- Часопис Међај (4 броја):
 - Антологија ужичке приповетке / приређивач Зоран Јеремић;
 - тематски број посвећен стваралаштву Видана Николића / уредник проф. др Љиљана Костић;
 - Књижевни конкурс „Милутин Ускоковић” – десет најбољих прича;
 - тематски број посвећен Нађи Тешић;
- Електронски часопис „Корак библиотеке“ (часопис за културу и библиотечко-информациону делатност, бр. 4)

Остале активности:

- отварање Одељења књиге на страним језицима са читаоницом;
- израда новог сајта Библиотеке;

ПРЕГЛЕД СВИХ ПЛАНИРАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ
У 2019. ГОДИНИ

Р. бр.	Назив програмске активности/пројекта	Извори финансирања			
		Буџет Града	Сопствени приходи	Остали извори	Свега
1.	Издавачка делатност–Међај	200.000	0	0	200.000
2.	Књижевне вечери	50.000	0	0	50.000
3.	Изложбе	40.000	0	0	40.000
4.	Одзиви Пауну	30.000	0	0	30.000
5.	Награда Милутин Ускоковић	100.000	0	0	100.000
6.	Периодика	30.000	0	0	30.000
7.	Дечије креативне радионице	50.000	0	0	50.000
	УКУПНО:	500.000	0	0	500.000

3. План људских ресурса

3. 1. Политика људских ресурса

Људи су одлучујући фактор развоја сваке организације. Људске ресурсе Народне библиотеке Ужице чине сви запослени, који свој посао обављају предано, савесно и професионално, са нарочитим персоналним компетенцијама и вештинама, адекватно распоређени према знањима и афинитетима како би се постигли што бољи резултати и обезбедила ефикасност у пружању библиотечких услуга. Мотивисани су за континуирано усавршавање у струци у складу са перманентним развојем библиотечно-информационе делатности код нас и у свету, у циљу очувања и промовисања културног и интелектуалног наслеђа и пружања услуга ради задовољења потреба различитих категорија корисника у локалној заједници.

Општи циљеви Народне библиотеке Ужице су:

- ангажовање неопходних људских ресурса у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС”, бр. 52/2011), Правилником о националним стандардима за библиотечко-информациону делатност („Сл. гласник РС”, бр. 39/2013) и стварним потребама, ради остваривања мисије, визије, циљева и политике Народне библиотеке Ужице;
- брига о свим запосленима, њиховим могућностима, мотивацији, као и подршка за стручно усавршавање у библиотечко-информационој делатности, ради остваривања успеха у пословању;
- вредновање рада запослених у односу на постигнуте резултате и развијање механизма самовредновања.

3. 2. Планирање потреба за људским ресурсима

У 2018. години урађен је нови Правилник о организацији и систематизацији послова у Народној библиотеци Ужице, који још увек није усвојен.

На почетку 2018. године у Народној библиотеци Ужице је према важећем Правилнику о систематизацији било 17 запослених радника на неодређено време и 5 радника на одређено (укупно 22).

У међувремену, две раднице запослене на одређено време су отишле на породилско одсуство, а уместо њих нико није примљен.

У 2018. години дошло је до следећих кадровских промена: један радник запослен на неодређено време је преминуо, а на место директора, који је отишао у пензију, изабран је библиотекар Позајмног одељења Народне библиотеке Ужице, такође запослен на неодређено време.

Због свега наведеног, сада има 15 радника запослених на неодређено време и 5 радника на одређено (од чега је тренутно двоје на боловању). Тренутно ради укупно 18 радника (12 стручних), што је недовољно за функционисање установе.

Према Правилнику о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности („Сл. гласник РС”, бр. 39/13) и на основу Записника о надзору над стручним радом Народне библиотеке Ужице најмањи број потребних библиотечко-информационих стручњака у јавној библиотеци према броју становника је: један дипломирани библиотекар, односно библиотекар и један виши књижничар, односно књижничар на 6.000–8.000 становника за градске, односно општинске јавне библиотеке, односно на 8.000–10.000 становника (град Ужице има 78.040 становника) за матичне

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2019. годину

јавне библиотеке. Матичној јавној библиотеци потребан је један дипломирани библиотекар за матичну службу на 50 библиотека (Матична служба НБУ покрива 74 регистроване библиотечке јединице), односно организационих јединица. Библиотека у овом сегменту значајно заостаје за стандардима и другим матичним библиотекама а то је 21 радник на стручним библиотечким пословима (не рачунајући раднике на пословима у рачуноводству и раднике на одржавању хигијене).

Квалификациона структура запослених је следећа:

- VII степен стручне спреме – директор;
- VII степен стручне спреме – 10 радника на неодређено време, 5 радника на одређено време;
- VI степен стручне спреме – 1 радник;
- IV степен стручне спреме – 1 радник на неодређено време;
- НКВ радник – 2 радника на неодређено време.

За унапређење функционисања Народне библиотеке Ужице, а у циљу неометаног функционисања поменуте матичности коју библиотека спроводи, неопходно је ангажовати следеће запослене:

- 1 радника VII степен стручне спреме информатичара;
- 1 радника VII степен стручне спреме (професор германске групе језика за рад на Одељењу књиге на страном језику);
- 2 радника VII степен стручне спреме до повратка радница са боловања.

Према Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему града Ужица за 2018. годину („Службени лист града Ужица”, бр. 43/18), Народној библиотеци Ужице одобрено је 19 радника запослених на неодређено време.

Како би ова одлука била испоштована у 2019. години, планира се пријем 4 радника на неодређено време.

ПЛАН БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ И ПЛАН ИЗМЕНЕ КОЕФИЦИЈЕНАТА У 2019. ГОДИНИ

Р. бр.	Звања и занимања	Основни коефицијент	Додатни коефицијент	Број запослених
1.	Директор	25,36		1
2.	Дипл. библиотекар	17,3		5
3.	Дипл. виши библиотекар	18,7		6
4.	Дипл. библиотекар саветник	22,4		2
6.	Виши књижничар	13,7		1
7.	Књиговецац	9,6		1
8.	Благајник, лице за јавне набавке	17,3		1
9.	Шеф рачуноводства	18,47		1
10.	Помоћни радник	7,1		2
	УКУПНО:			20

3. 3. План развоја људских ресурса

Народни библиотека Ужице планом предвиђа да један радник са високом стручном спремом стекне више стручно звање тзв. звање виши дипломирани библиотекар са коефицијентом 18,70.

4. План материјалних ресурса

4. 1. План инвестиција (капитални пројекти)

Народни библиотека Ужице не планира капиталне инвестиције у 2019. години.

4. 2. План одржавања основних средстава

Народна библиотека Ужице располаже зградом Библиотеке, као и просторијама у Севојну, Рибашевини и Карану где се налазе књижни огранци.

Из Буџета Града Ужица планирани су издаци за куповину клима уређаја за Службу рачуноводства, Огранак Севојно; специјалне машине за корицење; 2 рачунара за потребе Одељења обраде књига и Одељења периодике; 1 бар-код штампач за налепнице као и набавка друге опреме за културу.

Из Буџета Града Ужица и из сопствених извора планирана су средства за поправке, редовно одржавање зграда, постојеће опреме (рачунара, штампача, скенера и сл.).

Народна библиотека Ужице планира да део средстава за набавку опреме, инвентара и др. обезбеди аплицирањем на конкурсе Министарства културе и информисања, Града Ужица и других субјеката.

Народна библиотека Ужице, у складу са оствареним сопственим приходима и донацијама, набављаће и друга основна средства према потребама функционисања Установе.

Планирано је учешће на међународним конкурсима за доделу средстава (ИПА фондови и сл.):

- Реконструкција Дечјег одељења и Читалишта;
- Замена столарије.

4.3. План коришћења добара и услуга за обављање делатности

У оквиру плана коришћења добара и услуга за обављање делатности, планирано је следеће:

- за плате, додатке и накнаде запослених, социјалне доприносе на терет послодавца и дотације од плата планирана су средства за 20 запослених радника (планирано је повећање плата за једног запосленог по основу стицања вишег стручног звања);
- за накнаде у натури, односно месечне карте за запослене планирају се средства за троје радника који путују у Севојно;
- за социјална давања запосленима предвиђена су средства за случај породилског одсуства и средства опредељена за разне помоћи запосленима (у случају болести, смрти и сл.) а у складу са Законом, Статутом и важећим Колективним уговором установа културе;
- за накнаде трошкова за запослене, предвиђена су средства за 9 запослених који су се определили за готовинску исплату и углавном немају аутобуски превоз до места становања а станују даље од 2 km, средства за запослену која одлази на рад у огранак Рибашевина, као и средства за помоћне раднице – чишћење огранака Севојно, Рибашевина и Каран;
- за награде запосленима, у 2019. години планира се додела 3 јубиларне награде за 10 година рада.

За сталне трошкове, који обухватају:

- трошкове платног промета, планирана средства трошкова Управе за трезор за рачуне НБУ;
- трошкове струје за четири зграде – Библиотека Ужице, Севојно, Рибашевина и Каран;

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2019. годину

- трошкове комуналних услуга, који обухватају трошкове воде на три мерна места, одвоз отпада и депоновање смећа;
- трошкове комуникација, обухватају средства намањена за фиксни телефон Ужице и Севојно и интернет у Севојну, трошак мобилних телефона за 20 радника;
- трошкови осигурања, обухватају средства намањена осигурању зграда, опреме и запослених од пожара, провалних крађа, лома, квара и несрећних случајева;
- трошкови путовања односе се на средства намањена за дневнице, превоз, смештај, коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе, како у земљи, тако и у иностранству, а у циљу обављања редовне активности и матичне функције библиотеке;
- трошкови услуга по уговору представљају средства за покриће расхода безбедности и здравље на раду, програма за вођење књиговодства и обрачуна плата, средства за заштиту рачунара, ауторске уговоре – у циљу унапређења делатности кроз гостовање еминентних гостију, књижевника, критичара, превођења и сл., средства за покриће расхода уговора о делу;
- трошкове специјализованих услуга односе се на услуге уско везане за делатност као што су чланарине Народне библиотеке Србије, Библиотекарског друштва Србије, чланарина за Cobiss, улазнице за Југословенски позоришни фестивал, и сл.;
- трошкове текућих поправки и одржавања односе се на средства наменски опредељена за одржавање зграда и опреме, као и остала неопходна одржавања која произилазе из редовног пословања установе;
- трошкови материјала обухватају средства опредељена за набавку канцеларијског, потрошног и осталог административног материјала, набавку материјала за културу, репрезентација, одржавање хигијене просторија установе, неопходни алат и инвентар, као и набавке осталих материјала;
- трошкови машина и опреме обухватају средства за набавку рачунарске, електронске опреме и опреме за културу;
- трошкови набавке књига, средства опредељена кроз поступак јавне набавке мале вредности најчешће у марту месецу текуће године и у новембру месецу након Сајма књига.

5. План набавки

Народна библиотека Ужице у 2019. години планира јавну набавку књига у марту и новембру. Јавна набавка мале вредности се врши по партијама у циљу добијања најповољније могуће понуде. Остале набавке представљају набавке испод 500.000 динара на које се закон не примењује.

План јавне набавке и план набавки на које се закон не примењује сачињен је на обрасцу Управе за јавне набавке Републике Србије.

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2019. годину

5.1. План јавне набавке (књига)

Преглед планираних набавки за 2019. годину

Народна библиотека Ужице

Обухвата: Датум усвајања:

План јавних набавки за 2019 годину 22.1.2019

Јавне набавке

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Кonto/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		1.090.909							
		2019	1.090.909						
добра		1.090.909							
1.1.1	Књиге за библиотеку ОРН: 22113000	1.090.909 По годинама: 2019-1.090.909	909.091 181.818	1.000.000 200.000	515121 515121	поступак јавне набавке мале вредности	3 2019	4 2019	12 2019
Напомена:		Део ће се финансирати из сопствених прихода							
Разлог и оправданост набавке:		У циљу обављања основне делатности							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу података из финансијског плана и утрошених средстава из претходне године							
Остале напомене:		интерни број поступка: 13; тип набавке: обликована по партијама;							

Датум штампе: 24.1.2019

Страна 1 од 6

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2019. годину

5.2. План набавки на које се закон не примењује

Набавке на које се Закон не примењује									
РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основ за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Контролопозиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		2.106.810							
2019		2.190.144							
добра		1.321.813							
2.1.1	Репрезентација	50.000 По годинама: 2019-50.000	25.000 25.000	30.000 30.000	423711 423711	39.2.	2 2019	2 2019	12 2019
Разлог и оправданост набавке:		потреба обезбеђења репрезентације за семинаре и стручна предавања							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу утрошених средстава из претходне године и финансијског плана							
Остале напомене:		интерни број поступка: 13; Образложење основаности: потреба обезбеђења репрезентације за семинаре и стручна предавања;							
2.1.2	Канцеларијски материјал, папир за копирање и остали административни материјал	179.166 По годинама: 2019-179.166	91.666 25.000 12.500 50.000	110.000 30.000 15.000 60.000	426111 426111 426191 426911	39.2.	2 2019	2 2019	12 2019
Разлог и оправданост набавке:		у циљу обављања делатности							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу утрошених средстава из претходне године и финансијског плана							
Остале напомене:		интерни број поступка: 13; Образложење основаности: у циљу обављања делатности;							
2.1.3	Одећа, обућа и униформа за запослене	8.333 По годинама: 2019-8.333	8.333	10.000	426129	39.2.	3 2019	3 2019	12 2019
Разлог и оправданост набавке:		Униформе за помоћне раднике							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу утрошених средстава из претходне године и финансијског плана							
Остале напомене:		интерни број поступка: 13; Образложење основаности: Униформе за помоћне раднике;							
2.1.4	Цвеће и зеленило	8.333 По годинама: 2019-8.333	8.333	10.000	426131	39.2.	3 2019	3 2019	12 2019
Разлог и оправданост набавке:		Бидекоорација за књижевне вечери							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу утрошених средстава из претходне године и финансијског плана							
Остале напомене:		интерни број поступка: 13; Образложење основаности: бидекоорација за књижевне вечери;							
2.1.5	Стручна литература за редовне потребе запослених	200.000 По годинама: 2019-200.000	181.818 18.182	200.000 20.000	426311 426311	39.2.	2 2019	2 2019	12 2019
Разлог и оправданост набавке:		за потребе радника у рачуноводству у циљу праћења законских прописа							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу утрошених средстава из претходне године и финансијског плана							
Остале напомене:		интерни број поступка: 13; Образложење основаности: за потребе радника у рачуноводству у циљу праћења законских прописа;							

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2019. годину

2.1.6	Стручна литература за образовање запослених	9.090	9.090	10.000	426312	39.2.	2 2019	2 2019	12 2019
		По годинама: 2019-9.090							
	Разлог и оправданост набавке:	за потребе запослених радника у циљу праћења законских прописа							
	Начин утврђивања процене вредности:	на основу утрошених средстава из претходне године и финансијског плана							
2.1.7	Материјал за културу	172.727	127.272	140.000	426621	39.2.	2 2019	2 2019	12 2019
		По годинама: 2019-172.727	45.455	50.000	426621				
	Разлог и оправданост набавке:	дневне и недељне новине за потребе корисника библиотеке							
	Начин утврђивања процене вредности:	на основу трошкова из претходне године и финансијског плана							
2.1.8	Хемијска средства за одржавање хигијене	41.666	25.000	30.000	426811	39.2.	2 2019	2 2019	12 2019
		По годинама: 2019-41.666	16.666	20.000	426811				
	Разлог и оправданост набавке:	одржавање хигијене просторија библиотеке							
	Начин утврђивања процене вредности:	на основу трошкова из претходне године и финансијског плана							
2.1.9	Алат и инвентар и остали материјали	62.500	16.667	20.000	426913	39.2.	2 2019	2 2019	12 2019
		По годинама: 2019-62.500	8.334	10.000	426913				
			16.667	20.000	426919				
			16.666	20.000	426919				
			4.166	5.000	426124				
Разлог и оправданост набавке:	Алат и инвентар								
Начин утврђивања процене вредности:	на основу трошкова из претходне године и финансијског плана								
Остале напомене:	интерни број поступка: 13; Образложење основаности: Алат и инвентар;								
2.1.10	Рачунарска опрема	91.666	58.333	70.000	512221	39.2.	4 2019	4 2019	12 2019
		По годинама: 2019-125.000	33.333	40.000	512222				
	Разлог и оправданост набавке:	за потребе запослених							
	Начин утврђивања процене вредности:	на основу трошкова из претходне године и финансијског плана							
Остале напомене:	интерни број поступка: 13; Образложење основаности: за потребе запослених;								
2.1.11	Електронска опрема	100.000	83.334	100.000	512241	39.2.	4 2019	4 2019	12 2019
		По годинама: 2019-100.000	16.666	20.000	512241				
	Разлог и оправданост набавке:	електронска опрема							
	Начин утврђивања процене вредности:	на основу трошкова из претходне године и финансијског плана							
Остале напомене:	интерни број поступка: 13; Образложење основаности: електронска опрема;								

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2019. годину

2.1.12	Опрема за домаћинство	16.666	16.666	20.000	512251	39.2.	4	4	12
		По годинама:							
		2019-16.666					2019	2019	2019
	Разлог и оправданост набавке:	опрема за домаћинство за потребе библиотеке							
Начин утврђивања процењене вредности:		на основу трошкова из претходне године и финансијског плана							
Остале напомене:		интерни број поступка: 13; Образложење основаности: опрема за домаћинство за потребе библиотеке;							
2.1.13	Опрема за културу	290.000	165.000	198.000	512631	39.2.	6	6	12
		По годинама:							
		2019-290.000	125.000	150.000	512631		2019	2019	2019
	Разлог и оправданост набавке:	Опрема за културу							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу трошкова из претходне године и финансијског плана							
Остале напомене:		интерни број поступка: 13; Образложење основаности: Опрема за културу;							
2.1.14	Потрошни материјал	91.666	58.334	70.000	426911	39.2.	2	2	12
		По годинама:							
		2019-141.666	16.666	20.000	426911		2019	2019	2019
	Разлог и оправданост набавке:	потрошни материјал за књиговезницу, дечије одељење, тонери, рибони, итд.							
Начин утврђивања процењене вредности:		на основу трошкова из претходне године и финансијског плана							
Остале напомене:		интерни број поступка: 13; Образложење основаности: потрошни материјал за књиговезницу, дечије одељење, тонери, рибони, итд.;							
услуге		784.997							
2.2.1	Осигурање зграде, опреме и запослених радника	150.000	80.000	80.000	421511	39.2.	1	1	12
		По годинама:							
		2019-150.000	20.000	20.000	421513		2019	2019	2019
	Напомена:	На основу утрошка из претходне године и средстава обезбеђених у фин.плану							
Разлог и оправданост набавке:		у складу са законским прописима потребно је осигурање зграде, опреме и запослених							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу утрошка из претходне године и средстава обезбеђених у фин.плану							
Остале напомене:		интерни број поступка: 13; Образложење основаности: Осигурање;							
2.2.2	Касперски анти вирус програм	58.333	33.333	40.000	423221	39.2.	6	6	12
		По годинама:							
		2019-58.333	25.000	30.000	423221		2019	2019	2019
	Разлог и оправданост набавке:	Потребе установе							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу утрошка из претходне године и средстава обезбеђених у фин.плану							
Остале напомене:		интерни број поступка: 13; Образложење основаности: антивирусни програм у циљу заштите рачунара од вируса;							
2.2.3	Услуге безбедности и здравља на раду	116.667	116.667	140.000	423599	39.2.	2	2	12
		По годинама:							
		2019-116.667					2019	2019	2019
	Разлог и оправданост набавке:	У складу са законом о безбедности и здрављу на раду библиотека има обавезу да обезбеди безбедан рад							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу утрошених средстава из претходне године и финансијског плана							
Остале напомене:		интерни број поступка: 13; Образложење основаности: У складу са законом о безбедности и здрављу на раду библиотека има обавезу да обезбеди безбедан рад;							

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2019. годину

2.2.4	Штампање књига, часописа „Међај“ позивница за књижевне вечери, изложбе и друге културне манифестације	233.333	100.000	120.000	423419	39.2.	2	2	12
			16.667	20.000	423419		2019	2019	2019
		По годинама:	116.666	140.000	424221				
		2019-233.333							
Разлог и оправданост набавке:		Потребно је штампање књига и часописа у циљу вршења програмских активности (књижевне вечери, изложбе, часопис „Међај“)							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу утрошених средстава из претходне године и финансијског плана							
Остале напомене:		интерни број поступка: 13; Образложење основаности: Потребно је штампање књига и часописа у циљу вршења програмских активности (књижевне вечери, изложбе, часопис „Међај“);							
2.2.5	Превоз путника на манифестацију "Паунови дани"	15.000	15.000	15.000	424221	39.2.	10	10	12
							2019	2019	2019
		По годинама:							
		2019-15.000							
Разлог и оправданост набавке:		У циљу обављања културних активности и организовања манифестацији "Одзиви Пауну"							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу утрошених средстава из претходне године и финансијског плана							
Остале напомене:		интерни број поступка: 13; Образложење основаности: У циљу обављања културних активности и организовања манифестацији "Одзиви Пауну";							
2.2.6	Остале опште услуге по уговору о делу	70.000	20.000	20.000	423911	39.2.	2	2	12
			50.000	50.000	423911		2019	2019	2019
		По годинама:							
		2019-70.000							
Разлог и оправданост набавке:		У циљу функционисања установе							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу утрошених средстава у претходној години и фин. Плана							
Остале напомене:		интерни број поступка: 13; Образложење основаности: Опште услуге по уговору о делу;							
2.2.7	Медијске услуге	33.333	16.666	20.000	423441	39.2.	2	2	12
			16.667	20.000	423441		2019	2019	2019
		По годинама:							
		2019-33.333							
Разлог и оправданост набавке:		Медијске услуге у циљу праћења рада установе							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу трошкова из претходне године и финансијског плана							
Остале напомене:		интерни број поступка: 13; Образложење основаности: медијске услуге у циљу праћења рада установе;							
2.2.8	Текуће поправке и одржавање	16.666	16.666	20.000	425119	39.2.	3	4	12
							2019	2019	2019
		По годинама:							
		2019-16.666							
Разлог и оправданост набавке:		За потребе установе							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу утрошених средстава из претходне године и финансијског плана							
Остале напомене:		интерни број поступка: 13; Образложење основаности: Потребе установе;							
2.2.9	Поправке и одржавање опреме за културу	16.666	16.666	20.000	425262	39.2.	6	7	8
							2019	2019	2019
		По годинама:							
		2019-16.666							
Разлог и оправданост набавке:		Поправке и одржавање опреме за културу и замена постојеће дотрајале и неисправне опреме							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу података из финансијског плана							
Остале напомене:		интерни број поступка: 13; Образложење основаности: Поправке и одржавање опреме за културу и замена постојеће дотрајале и неисправне опреме;							

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2019. годину

2.2.10	Поправке и одржавање рачунарске опреме	33.333	25.000	30.000	425222	39,2	6	7	8
		По годинама: 2019-33.333	8.333	10.000	425222				
Разлог и оправданост набавке:		Поправке и одржавање рачунарске опреме због квара или замене дотрајалих делова							
Начин утврђивања процене вредности:		На основу утрошених средстава из претходне године и финансијског плана							
Остале напомене:		интерни број поступка: 13; Образложење основности: Поправке и одржавање рачунарске опреме због квара или замене дотрајалих делова;							
2.2.11	Поправке и одржавање електронске опреме	25.000	16.667	20.000	425224	39,2	6	7	12
		По годинама: 2019-25.000	8.333	10.000	425224				
Разлог и оправданост набавке:		Поправке и одржавање електронске опреме због квара							
Начин утврђивања процене вредности:		На основу утрошених средстава из претходне године и финансијског плана							
Остале напомене:		интерни број поступка: 13; Образложење основности: Поправке и одржавање електронске опреме због квара;							
2.2.12	Остале поправке и одржавање административне опреме	16.666	8.333	10.000	425229	39,2	3	4	12
		По годинама: 2019-16.666	8.333	10.000	425229				
Разлог и оправданост набавке:		Поправке и одржавање административне опреме због квара							
Начин утврђивања процене вредности:		На основу утрошених средстава из претходне године и финансијског плана							
Остале напомене:		интерни број поступка: 13; Образложење основности: Поправке и одржавање административне опреме због квара;							

6. Финансијски план

6.1. План прихода

ПЛАН ПРИХОДА – ПА0001–
Функционисање локалних установа
културе

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из друг.извора (извор 05–08)	Укупно планирани приходи
733	Трансфери од других нивоа власти	0	870.000	0	870.000
742	Приходи од продаје добара и услуга	0	2.040.000	0	2.040.000
791	Приходи из буџета	26.400.000	0	0	26.400.000
823	Примања од продаје робе за даљу продају	0	100.000	0	100.000
	УКУПНО (7+8+9)	0	0	0	0
321	Утврђивање резултата пословања	0	0	0	0
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (3+7+8+9)	26.400.000	3.010.000	0	29.410.000

ПЛАН ПРИХОДА– ПА0002–
Јачање културне продукције и
уметничком стваралаштва

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из друг.извора (извор 05–08)	Укупно планирани приходи
791	Приходи из буџета	500.000	0	0	500.000
	УКУПНО (7+8+9)	0	0	0	0
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (3+7+8+9)	500.000	0	0	500.000

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2019. годину

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из других извора (извор 05–08)	Укупно планирани приходи
7331	Трансфер од других нивоа власти	0	870.000	0	870.000
7421	Приходи од продаје добара и услуга	0	2.040.000	0	2.040.000
7911	Приходи из буџета	26.400.000	0	0	26.400.000
8231	Примања од продаје робе	0	100.000	0	100.000
	УКУПНО(7+8+9)	26.400.000	3.010.000	0	29.410.000

6.2. План расхода
ПЛАН РАСХОДА–ПА0001–
Функционисање локалних установа
културе

Екон. клас.	Опис	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05–08)	Укупно
1	2		4		6
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	17.000.000	50.000	0	17.050.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.100.000	20.000	0	3.120.000
413	Накнаде у натури	70.000	0	0	70.000
414	Социјална давања запосленима	400.000	50.000	0	450.000
415	Накнаде трошкова за запослене	180.000	50.000	0	230.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	420.000	50.000	0	470.000
421	Стални трошкови	990.000	230.000	0	1.220.000
422	Трошкови путовања	0	370.000	0	370.000
423	Услуге по уговору	560000	1.230.000	0	1.790.000
424	Специјализоване услуге		70.000	0	70.000
425	Текуће поправке и одржавање	80.000	50.000	0	130.000
426	Материјал	600.000	250.000	0	850.000
441	Отплата домаћих камата	0	0	0	0
444	Пратећи трошкови задуживања	0	20.000	0	20.000
465	Остале дотације и трансфери	1.700.000	10.000	0	1.710.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		60.000	0	60.000

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2019. годину

483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000		0	1.000
484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елем. непогода или других природних узрока	1.000	0	0	1.000
512	Машине и опрема	298.000	300.000	0	598.000
515	Нематеријална имовина	1.000.000	200.000	0	1.200.000
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)	26.400.000	3.010.000	0	29.910.000

ПЛАН РАСХОДА–ПА0002–Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва

Екон. клас.	Опис	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05–08)	Укупно
1	2		4		6
423	Услуге по уговору	200.000	0	0	200.000
424	Специјализоване услуге	250.000	0	0	250.000
426	Материјал	50.000	0	0	50.000
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)	500.000			500.000

ПА 0001–Функционисање локалних установа културе 1201–0001				
Екон. Класиф.	ОПИС	Расходи из буџета (извор 01)	Сопствени расходи (извор 04)	Расходи из осталих извора (извори 05–08)
4111	Плате	17.000.000	50.000	0
4121	Допринос за ПИО	2.100.000	10.000	0
4122	Допринос за здравство	900.000	5.000	0
4123	Допринос за незапосленост	100.000	5.000	0
4131	Накнаде у натури	70.000	0	0
4141	Накнаде за пород.и соц.боловање	300.000	0	0

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2019. годину

4143	Отпремнине и помоћи	100.000	0	0
4144	Помоћ у медицинском лечењу	0	50.000	0
4151	Накнаде трошкова за запослене	180.000	50.000	0
4161	Награде запосленима и остали	420.000	50.000	
4211	Трошкови платног промета	40.000	10.000	0
4212	Енергетске услуге	550.000	50.000	0
4213	Комуналне услуге	100.000		0
4214	Услуге комуникација	150.000	170.000	0
4215	Трошкови осигурања	150.000		0
4221	Трошкови сл.путовања у земљи		300.000	0
4222	Трошкови сл.путовања у иност.		70.000	
4231	Административне услуге	0	30.000	0
4232	Компјутерске услуге	210.000	60.000	0
4233	Усл.усавршавања запослених	0	80.000	
4234	Услуге информисања	40.000	40.000	0
4235	Стручне услуге	260.000	80.000	
4236	Угоститељске услуге	0	10.000	0
4237	Репрезентација	30.000	30.000	0
4239	Остале опште услуге	20.000	900.000	0
4242	Специј.усл.–услуге културе	0	50.000	0
4249	Специј.усл–остале		20.000	
4251	Текуће поп. и одр. зграда	0	20.000	0
4252	Тек поп. и одр опреме	80.000	30.000	0
4261	Административни материјал	110.000	70.000	0
4263	Мат за усавр запослених	200.000	30.000	0
4266	Материјал за културу	140.000	50.000	0
4268	Матр за одржавање хигијене	30.000	20.000	
4269	Материјал за посебне намене	120.000	80.000	0
4442	Казне за кашњење	0	20.000	0
4651	Остали трансфери	1.700.000	10.000	0
4821	Остали порези	0	40.000	0
4822	Обавезне таксе	0	20.000	0
4831	Новчане казне по решењу судова	1.000	0	0
4841	Накнаде штете за пов.или шт. елем.непогода	1.000	0	0
5122	Административна опрема	100.000	150.000	0
5126	Опрема за културу	198.000	150.000	0
5151	Нематеријална имовина	1.000.000	200.000	0
	УКУПНО РАСХОДИ ПА0001:	26.400.000	3.010.000	0

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2019. годину

ПА 0002–Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва 1201–0002				
Екон. Класиф.	ОПИС	Расходи из буџета (Извор 01)	Сопствени расходи (извор 04)	Расходи из осталих извора (извор 05–08)
4234	Услуге информисања	100.000	0	0
4235	Стручне услуге	100.000	0	0
4242	Специјализоване услуге културе	250.000	0	0
4269	Потрошни материјал	50.000	0	0
	УКУПНО РАСХОДИ ПА0002:	500.000	0	0

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2019. годину

Износ укупно планираних средстава у Финансијском плану за 2019. годину утврђен је на основу анализе извршења плана за 2018. годину, параметара из Фискалне стратегије за 2019. годину са пројекцијама за 2020. и 2021. годину Владе Републике Србије, Упутства за припрему Одлуке о буџету града Ужице за 2019. годину и решења о утврђеној апропријацији.

Директор
Народне библиотеке Ужице
Душица Мурић

