

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА УЖИЦА

XLXIX

27. новембар 2018. године

Број 45/18

**178.** На основу члана 7. и 76. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10 и 101/10, 93/12, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014 и 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и члана 67. Статута Града Ужица ("Службени лист града Ужица број 25/2017-пречишћен текст), Скупштина града Ужица на седници одржаној 27.11.2018. године, усваја

## ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА УЖИЦА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР - СЕПТЕМБАР 2018. ГОДИНЕ

### УВОДНИ ДЕО

Приликом израде Извештаја о извршењу Одлуке о буџету града Ужица за период јануар - септембар 2018. године примењују се следећи прописи:

- Закон о буџетском систему,
- Закон о буџету Републике Србије за 2018. годину,
- Закон о локалној самоуправи,
- Закон о финансирању локалне самоуправе,
- Фискална стратегија за 2018. годину са пројекцијама за 2019. и 2020. годину,
- Закон о јавном дугу,
- Уредба о примени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор,
- Правилник о Списку директних и индиректних корисника јавних средстава,
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем,
- Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна,
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава,
- Правилник о начину коришћења средстава са подручна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Града Ужица и
- други прописи којима се уређује оснивање, делокруг и финансирање корисника буџетских средстава.

Чланом 2. Закона о буџетском систему утврђено је да локална скупштина, за сваку годину, одобрава расходе и друге издатке, приходе и друга примања, задуживање и друге финансијске трансакције локалне власти.

Правни основ за буџет локалне власти садржан је у Закону о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ 54/09, 73/10, 101/10, 93/12, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015- др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), као и Правилнику о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Буџет Града Ужица за 2018. годину усклађен је са предлогом Закона о буџету Републике Србије за 2018. годину који се заснива на Фискалној стратегији за 2018. годину са пројекцијама за 2019. и 2020. годину, оствареним макроекономским и фискалним резултатима у 2017. години и Упутством Министарства финансија за израду буџета локалних власти.

Одлука о буџету града Ужица за 2018. годину усвојена је на седници Скупштине града 15.12.2017. године. Одлука о изменама и допунама одлуке о буџету града Ужица за 2018. годину, усвојена је 27.06.2018. године на Скупштини града Ужица.

Директни корисници буџета града Ужица су:

- Скупштина града,
- Градоначелник,
- Градско веће,
- Градско правобранилаштво,
- Градска управа за послове органа града, општу управу и друштвене делатности,
- Градска управа за финансије,
- Градска управа за инспекцијске послове и комуналну полицију,
- Градска управа за урбанизам, изградњу и имовинско-правне послове и
- Градска управа за инфраструктуру и развој.

Индиректни корисници:

- Регионални центар за професионално усавршавање просветних радника,
- Предшколска установа Ужице,
- Историјски архив,
- Народно позориште,
- Народни музеј,
- Народна библиотека,

- Градска галерија,
- Градски културни центар,
- Туристичка организација,
- Туристичка организација регије Западне Србије,
- 30 месних заједница.

Корисници дотација:

- Спортски савез,
- Основне школе:

Основна школа Слободан Секулић,  
 Основна школа Нада Матић,  
 Основна школа Душан Јерковић,  
 Основна школа Ђура Јакшић,  
 Основна школа Војислав Лале Стефановић,  
 Основна школа Миодраг Миловановић Луне,  
 Основна школа Богосав Јанковић,  
 Основна школа Миодраг В. Матић,  
 Основна школа Алекса Дејовић,  
 Основна школа Стари град,  
 Прва основна школа Краља Петра II.

- Средње школе:

Техничка школа,  
 Медицинска школа,  
 Економска школа,  
 Ужичка гимназија,  
 Уметничка школа,  
 Техничка школа Радоје Љубичић.

Други корисници:

ЈП Велики парк,  
 ЈП Аеродром Поникве,  
 Бизнис инкубатор центар,  
 Регионална развојна агенција Златибор и  
 Установа дечије одмаралиште Златибор.

## ОПШТИ ДЕО

И Рачун прихода и примања од продаје нефинансијске имовине и расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине

Табела број 1.

Назив	План 2018.	Остварење I-IX 2018.	%
1	2	3	4 (3x100:2)
<b>1.Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>2,515,729,342</b>	<b>1,768,072,832</b>	<b>70.28%</b>
<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	2,465,729,342	1,765,474,834	<b>71.60%</b>
У чему:			
-буџетска средства	2,208,512,396	1,561,939,599	<b>70.72%</b>
-сопствени приходи	54,938,237	61,299,000	<b>111.58%</b>
-донације и трансфери			
<b>1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	50,000,000	2,597,998	<b>5.20%</b>
<b>2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине</b>	<b>2,716,553,000</b>	<b>1,608,731,568</b>	<b>59.22%</b>
<b>2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>1,434,848,188</b>	1,434,848,188	<b>100.00%</b>
у чему:			
-текући буџетски расходи	2,162,845,120	1,434,848,188	<b>66.34%</b>
-издаци из сопствених прихода	54,938,237	52,743,000	<b>96.00%</b>
-донације			
<b>БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>			
<b>(класа 7 + класа 8) - (класа 4 + класа 5)</b>	<b>-200,823,658</b>	<b>159,341,264</b>	

Назив	План 2018.	Остварење I-IX 2018.	%
-издаци за набавку финансијске имовине	164,000,000	129,144,307	
-примања од продаје финансијске имовине и задуживања	150,000,000	149,999,999	
<b>УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>	<b>-200,823,658</b>	<b>159,341,264</b>	

## II Рачун финансирања

Табела бр.2.

Ред.бр.	Назив	План 2018.	Остварење I-IX 2018.	%
1	2	3	4	5
I	Примања од задуживања	150,000,000	149,999,999	100.00
II	Примања од продаје финансијске имовине			
III	Укупно (I+II)	150,000,000	149,999,999	100.00
IV	Издаци за набавку финансијске имовине			
V	Издаци за отплату главнице дуга	164,000,000	129,144,307	78.75
VI	Укупно (IV+V)	164,000,000	129,144,307	78.75
VII	Рачун финансирања (III-VI)	<b>-14,000,000</b>	<b>20,855,692</b>	

## III Утврђивање укупног буџетског суфицита, односно буџетског дефицита, као и укупног фискалног суфицита, односно укупног фискалног дефицита

Буџетски суфицит, примарни суфицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су у следећим износима и то:

Табела бр.3.

ОПИС	Економска класификација	Буџетска средства
1	2	3
<b>I укупна средства II+III</b>	<b>3+7+8+9</b>	<b>2,132,896,489</b>
<b>II укупна примања I+2+3</b>	<b>7+8+9</b>	<b>1,918,072,831</b>
1. текући приходи	7	1,765,474,834
Од којих су 1.1 камате	7411	5,610,806
2. примања од продаје нефинансијске имовине	8	2,597,998
3. примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	149,999,999
3.1 примања од продаје финансијске имовине	92	
<b>III пренета средства</b>	<b>3</b>	<b>214,823,658</b>
<b>IV укупни издаци 4+5+6</b>	<b>4+5+6</b>	<b>1,737,875,875</b>
4. текући расходи	4	1,434,848,188
Од чега отплата 4.1 камата	44	5,632,701
5. издаци за нефинансијску имовину	5	173,883,380
6. издаци за отплату главнице и набавку фин. имовине	6	129,144,307
6.1 набавка финансијске имовине	62	
<b>V УКУПНА СРЕДСТВА минус УКУПНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>(3+7+8+9)-(4+5+6)</b>	<b>395,020,614</b>
<b>VI БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ(1+2)-(4+5)</b>	<b>(7+8)-(4+5)</b>	<b>159,341,264</b>
<b>VII ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ - УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ) (VI- (1.1-4.1))</b>	<b>(7-7411+8)-(4-44+5)</b>	<b>159,363,159</b>
<b>VIII УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ(VI+(3.1-6.1))</b>	<b>(7+8)-(4+5)+(92-62)</b>	<b>159,341,264</b>

**Буџетски суфицит** као разлика између укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине утврђен је у износу од 159.363.159 динара. ((7+8)-(4+5))

**Примарни суфицит**, односно буџетски суфицит коригован за износ нето камате разлика између укупног износа наплаћених камата и укупног износа плаћених камата утврђен је у износу од 159.363.159 динара.

**Укупан фискални резултат** је буџетски суфицит коригован за нето разлику између примања по основу отплате датих кредита и продаје финансијске имовине и одлива по основу датих кредита и набавке финансијске имовине и утврђен је у износу од 159.363.159 динара.

**IV Укупно планирани и остварени приходи, примања и пренета неутрошена средства из ранијих година - према економској класификацији**

Табела број 4.

Класа	Категорија	Група	ОПИС	Буџетска средства	Остварење за период 01-09. 2018.
7			<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	<b>2,465,729,342</b>	<b>1,765,474,834</b>
	71		<b>ПОРЕЗИ</b>	<b>1,733,262,396</b>	<b>1,281,648,950</b>
		711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке	1,310,000,000	1,002,906,678
		712	Порез на фонд зарада		20,852
		713	Порез на имовину	302,000,000	191,266,198
		714	Порез на добра и услуге	76,500,000	57,610,450
		715	Порез на међународну трговину и трансакције	0	3,051,089
		716	Други порези	44,762,396	26,793,682
	73		<b>ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>257,216,946</b>	<b>203,535,235</b>
		732	Донације и помоћи од међународних организација		
		733	Трансфери од других нивоа власти	257,216,946	203,535,235
	74		<b>ДРУГИ ПРИХОДИ</b>	<b>475,250,000</b>	<b>278,534,398</b>
		741	Приходи од имовине	116,500,000	52,022,937
		742	Приходи од продаје добара и услуга	254,750,000	181,651,983
		743	Новчане казне и одузета имовинска корист	21,000,000	15,483,881
		744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	36,000,000	500,000
		745	Мешовити и неодређени приходи	47,000,000	28,875,598
	77		<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</b>	<b>0</b>	<b>1,756,250</b>
		772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0	1,756,250
	78		<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ</b>		
		781	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		
	79		<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		791	Приходи из буџета		
8			<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>50,000,000</b>	<b>2,597,998</b>
	81		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА</b>	<b>50,000,000</b>	<b>2,597,998</b>
		811	Примања од продаје непокретности	50,000,000	2,597,998
		812	Примања од продаје покретне имовине		
	82		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА</b>	<b>0</b>	
		823	Примања од продаје робе за даљу продају		
9			<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>150,000,000</b>	<b>149,999,999</b>

Класа	Категорија	Група	ОПИС	Буџетска средства	Остварење за период 01-09. 2018.
	91		<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА</b>	150,000,000	149,999,999
		911	Примања од домаћег задуживања	150,000,000	149,999,999
		921	Примања од продаје домаће финансијске имовине		
			<b>УКУПНО (7+8+9)</b>	<b>2,665,729,342</b>	<b>1,918,072,831</b>
3			<b>УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА</b>	<b>214,823,658</b>	<b>0</b>
	32		<b>УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА</b>	214,823,658	
		321	Утврђивање резултата пословања	214,823,658	
			<b>УКУПНО</b>	<b>2,880,553,000</b>	<b>1,918,072,831</b>

**V Укупно планирани и извршени расходи и издаци по наменама, са приказом разлике између одобрених средстава и извршења**

Укупно планирани и извршени расходи и издаци за период јануар - септембар 2018. године према економској класификацији и изворима финансирања дати су у табели број 5.

Табела број 5.

Екон. клас.	Опис	План 2018.	План I-IX 2018.	Извршење I-IX 2018.	%
1	2	3	4	5	6 (5*100/4)
<b>41</b>	<b>Расходи за запослене</b>	<b>587,852,307</b>	<b>440,889,230</b>	<b>405,879,350</b>	92.06%
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	471,958,661	353,968,996	327,157,289	92.43%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	85,001,097	63,750,823	58,090,522	91.12%
413	Накнаде у натури	1,327,000	995,250	654,600	65.77%
414	Социјална давања запосленима	13,043,494	9,782,621	7,287,407	74.49%
415	Накнаде трошкова за запослене	7,675,000	5,756,250	5,397,307	93.76%
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	8,847,055	6,635,291	7,292,225	109.90%
<b>42</b>	<b>Користићење услуга и роба</b>	<b>923,704,895</b>	<b>692,778,671</b>	<b>620,609,015</b>	89.58%
421	Стални трошкови	246,002,517	184,501,888	153,010,318	82.93%
422	Трошкови путовања	3,749,000	2,811,750	2,124,820	75.57%
423	Услуге по уговору	226,229,871	169,672,403	167,414,572	98.67%
424	Специјализоване услуге	124,542,400	93,406,800	66,974,388	71.70%
425	Текуће поправке и одржавање	268,025,000	201,018,750	200,212,763	99.60%
426	Материјал	55,156,107	41,367,080	30,872,154	74.63%
<b>44</b>	<b>Отплата камата и пратећи трошкови задуживања</b>	<b>17,200,000</b>	<b>12,900,000</b>	<b>5,632,702</b>	43.66%
441	Отплата домаћих камата	11,200,000	8,400,000	5,003,014	59.56%
444	Пратећи трошкови задуживања	6,000,000	4,500,000	629,688	13.99%
<b>45</b>	<b>Субвенције</b>	<b>107,450,000</b>	<b>80,587,500</b>	<b>80,915,553</b>	100.41%
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	107,450,000	80,587,500	80,915,553	100.41%
<b>46</b>	<b>Донације, дотације и трансфери</b>	<b>319,878,294</b>	<b>239,908,721</b>	<b>182,276,393</b>	75.98%
463	Трансфери осталим нивоима власти	211,557,854	158,668,391	128,814,462	81.18%
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	16,000,000	12,000,000	14,421,369	120.18%
465	Остале дотације и трансфери	92,320,440	69,240,330	39,040,562	56.38%
<b>47</b>	<b>Социјално осигурање и социјална заштита</b>	<b>69,660,089</b>	<b>52,245,067</b>	<b>51,210,226</b>	98.02%
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	69,660,089	52,245,067	51,210,226	98.02%
<b>48</b>	<b>Остали расходи</b>	<b>122,641,464</b>	<b>91,981,098</b>	<b>88,324,949</b>	96.03%
481	Дотације невладиним организацијама	74,790,716	56,093,037	53,061,927	94.60%
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	21,458,000	16,093,500	11,816,739	73.43%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	26,210,000	19,657,500	23,277,610	118.42%
484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елем. непогода или других природних узрока	10,000	7,500	0	0.00%
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	172,748	129,561	168,673	130.19%
<b>49</b>	<b>Административни трансфери из буџета, од директних буџетских корисника индиректним буџетским</b>	<b>14,458,071</b>	<b>10,843,553</b>	<b>0</b>	

Екон. клас.	Опис	План 2018.	План I-IX 2018.	Извршење I-IX 2018.	%
	<i>корисницима или између буџетских корисника и средстава резерве</i>				
499	Средства резерве	14,458,071	10,843,553	0	
<b>51</b>	<b>Основна средства</b>	<b>553,707,880</b>	<b>415,280,910</b>	<b>173,883,380</b>	41.87%
511	Зграде и грађевински објекти	536,504,644	402,378,483	164,079,888	40.78%
512	Машине и опрема	14,812,236	11,109,177	8,673,714	78.08%
515	Нематеријална имовина	2,391,000	1,793,250	1,129,778	63.00%
<b>61</b>	<b>Отплата главнице</b>	<b>164,000,000</b>	<b>123,000,000</b>	<b>129,144,307</b>	105.00%
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	164,000,000	123,000,000	129,144,307	105.00%
	<b>У к у п н о:</b>	<b>2,880,553,000</b>	<b>2,160,414,750</b>	<b>1,737,875,875</b>	<b>80.44%</b>

#### VI Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења

##### Прекорачене позиције у буџету:

Прекорачена позиција није било.

#### VII Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова

Донација у посматраном периоду године од јануара до септембра није било.

1. У 2013. години буџет града се задужио за куповину перона аутобуске станице. Кредит је одобрен од конзорцијума банке Intesa и Комерцијална банка у износу од 130.000.000,00 динара, по уговору 454/2013 од 12.07.2013. године са банком Intesa и уговор број 5266 од 17.07.2013. године са Комерцијалном банком. Кредит је одобрен на рок од 5 година ЕКС 4,41%. (4,19%+3М ЕУРИБОР). Курс евра на дан 12.07.2013. године био је 113,8334 РСД.

2. У 2014. години буџет града се задужио за капиталне инвестиције. Кредит је одобрен од Уникредит банке у износу од 130.000.000,00 динара (1.092.032,28 еура), по уговору 421/1/14 09.09.2014. године. Кредит је одобрен на рок од 5 година ЕКС 3,78%. (3,57%+3М ЕУРИБОР). Курс евра на дан 09.09.2014. године био је 119.0441 РСД.

3. У 2015. години буџет града се задужио за финансирање капиталних инвестиционих расхода. Кредит је одобрен од Уникредит банке у износу од 130.000.000,00 динара (1.076.050,26 еура), по уговору 404-24/15 27.04.2015. године. Кредит је одобрен на рок од 5 година ЕКС 3,49%. (3,39%+3М ЕУРИБОР). Курс евра на дан 27.04.2015. године био је 120.8122 РСД.

4. У 2016. години буџет града се задужио за финансирање капиталних инвестиционих расхода. Кредит је одобрен од банке Intesa у износу од 200.000.000,00 динара (1.076.050,26 еура), по уговору 420/1/16 од 23.02.2016. године. Кредит је одобрен на рок од 5 година. (2,30%+3М ЕУРИБОР). Курс евра на дан 23.02.2016. године био је 123.2456 РСД.

5. У 2017. години буџет града се задужио за финансирање капиталних инвестиционих расхода. Кредит је одобрен од банке Intesa у износу од 200.000.000,00 динара (1.613.809,04 еура), по уговору 420-3/17 од 20.02.2017. године. Кредит је одобрен на рок од 5 година. (1,78%+3М ЕУРИБОР). Курс евра на дан 20.02.2017. године био је 123,9304 РСД.

6. У 2018. години буџет града се задужио за финансирање капиталних инвестиционих расхода. Кредит је одобрен од банке Intesa у износу од 150.000.000,00 динара (1.268.186,85 еура), по уговору 420-2/18 од 20.03.2018. године. Кредит је одобрен на рок од 5 година. (1,50%+3М ЕУРИБОР). Курс евра на дан 20.02.2017. године био је 118,2791 РСД.

Табела број 6.

	ПЕРОНИ	ИНВЕСТИЦИЈЕ 2014.	ИНВЕСТИЦИЈЕ 2015.	ИНВЕСТИЦИЈЕ 2016.	ИНВЕСТИЦИЈЕ 2017.	ИНВЕСТИЦИЈЕ 2018.
<b>ГЛАВНИЦА</b>	15,166,710.72	19,500,000.03	19,477,596.69	29,999,999.97	29,999,999.97	14,999,999.88
<b>КАМАТА</b>	226,129.04	491,906.89	584,506.48	1,316,747.23	1,616,499.66	767,224.32
<b>КУРС.РАЗЛ.</b>	600,330.20		28,985.41			372.30
<b>УКУПНО:</b>	<b>15,993,169.96</b>	<b>19,991,906.92</b>	<b>20,091,088.58</b>	<b>31,316,747.20</b>	<b>31,616,499.63</b>	<b>15,767,596.50</b>

Табела број 7.

	УКУПНО КРЕДИТИ ОД 01.01.2018-30.09.2018.
<b>1. ГЛАВНИЦА</b>	129,144,307.26

2. КАМАТА	5,003,013.62
3. КУРСНЕ РАЗЛИКЕ	629,687.91
<b>УКУПНО: (1-3)</b>	<b>134,777,008.79</b>

#### VIII Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве

Буџетом за 2018. годину предвиђена су средства на позицији текућа буџетска резерва у износу од 10.000.000,00 динара (од којих је 1.000.000,00 динара пребачено променом апропријације на позицију тренутних новчаних помоћи) и ребалансом буџета на позицију је додато 2.000.000,00 динара.

Утрошена средства из текуће буџетске резерве:

Табела бр  
8.

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС	ИЗНОС	ПОЗИЦИЈА
1	НЕДИЋ МИРЈАНА - ПОМОЋ	10,000	266-1
2	СПАСОЈЕВИЋ МАРИЈАНА - ПОМОЋ	8,000	266-2
3	ПАВЛОВИЋ МАРИЈАНА - ПОМОЋ	5,000	266-3
4	ЈОВАНЧИЋЕВИЋ МИКАИЛО - ПОМОЋ	3,000	266-4
5	БОГДАНОВИЋ МАЈА - ПОМОЋ	4,000	266-5
6	ЂОКИЋ ЗОРИЦА - ПОМОЋ	3,000	266-6
7	ВУЈИЋ ДАНИЈЕЛА - ПОМОЋ	3,000	266-7
8	СТЈЕПИЋ НЕНАД - ПОМОЋ	50,000	266-8
9	МОРАЧАНИН БРАНИМИР - ПОМОЋ	3,000	266-9
10	ПАВЛОВИЋ ДРАГАНА - ПОМОЋ	3,000	266-10
11	ХАЛИЛОВИЋ ДРАГАН - ПОМОЋ	5,000	266-11
12	ПОПОВИЋ МИРКО - ПОМОЋ	5,000	266-12
13	ПЕТРИЋ ИЗОЛДА - ПОМОЋ	3,000	266-13
14	ЈАЦИЋ СЛОБОДАН - ПОМОЋ	10,000	266-14
15	ЈАЋИМОВИЋ СНЕЖАНА - ПОМОЋ	5,000	266-15
16	ТЕОФИЛОВИЋ ДАНИЦА - ПОМОЋ	6,000	266-16
17	ВАСОВИЋ МИРА - ПОМОЋ	5,000	266-17
18	БАЈЧЕТИЋ ДАНИЦА - ПОМОЋ	6,000	266-18
19	ГАЧИЋ МИЛУН - ПОМОЋ	6,000	266-19
20	МУНИТЛАК СЛОБОДАН - ПОМОЋ	3,000	266-20
21	СПАСОЈЕВИЋ СНЕЖАНА - ПОМОЋ	7,000	266-21
22	ПАВЛОВИЋ МАРИЈАНА - ПОМОЋ	3,000	266-22
23	МИЛИЧИЋ ВЕРА - ПОМОЋ	20,000	266-23
24	ЈАНКОВИЋ БРАНКИЦА - ПОМОЋ	3,000	266-24
25	КОВАЧЕВИЋ ЗОРАН - ПОМОЋ	3,000	266-25
26	КОСТИЋ НЕЛА - ПОМОЋ	4,000	266-26
27	ПЕРИЋ ВЛАДАН - ПОМОЋ	4,000	266-27
28	БУГАРИНОВИЋ ЈЕЛА - ПОМОЋ	4,000	266-28
29	НИКОЛИЋ ДРАГАНА - ПОМОЋ	4,000	266-29
30	ЂИНОВИЋ ГОРДАНА - ПОМОЋ	10,000	266-30
31	ЂОКОВИЋ ДРАГАНА - ПОМОЋ	9,000	266-31
32	ВУЈИЧИЋ ВИОЛЕТА - ПОМОЋ	4,000	266-32
33	АНЂИЋ МИЛЕНА - ПОМОЋ	3,000	266-33
34	ВИДИЋ ВИОЛЕТА - ПОМОЋ	5,000	266-34
35	ЈОВАНОВИЋ ДРАГОМИР - ПОМОЋ	2,000	266-35
36	ЈОВАНОВИЋ ДРАГИЦА - ПОМОЋ	2,000	266-36
37	МИЋИЋ НИКОЛА - ПОМОЋ	2,000	266-37
38	СИМИЋ ДИАНА - ПОМОЋ	5,000	266-38
39	ЈОВАНЧИЋЕВИЋ СНЕЖАНА - ПОМОЋ	4,000	266-39
40	РАДОСАВЉЕВИЋ ЛИДИЈА - ПОМОЋ	3,000	266-40
41	ПОЊАВИЋ БРАНКО - ПОМОЋ	6,000	266-41
42	ЦВЕТИЋ ЖЕЉКО - ПОМОЋ	50,000	266-42
43	ТЕРЗИЋ СЛАВИЦА - ПОМОЋ	5,000	266-43
44	БОСИЋ МИРОЉУБ - ПОМОЋ	5,000	266-44
45	ТАМБУРИЋ МИЛУНКА - ПОМОЋ	4,000	266-45
46	ЈОВИЧИЋ БОБАН - ПОМОЋ	3,000	266-46
47	БАРАЋ ТАТИЋ НЕЛКА - ПОМОЋ	10,000	266-47
48	ЂОСИЋ МИЛИЈАНКА - ПОМОЋ	15,000	266-48
49	ЂИРКОВИЋ ГОРДАНА - ПОМОЋ	10,000	266-49
50	ЈОВИЧИЋ ВЛАДАНКА - ПОМОЋ	10,000	266-50
51	ШОЈИЋ ДЕЈАН - ПОМОЋ	30,000	266-51

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС	ИЗНОС	ПОЗИЦИЈА
52	ВУКОТИЋ ЕМИЛИЈА - ПОМОЋ	10,000	266-52
53	СТАРЧЕВИЋ ТАМАРА - ПОМОЋ	6,000	266-53
54	МАТЕЈИЋ БОРКА - ПОМОЋ	5,000	266-54
55	ВАСОВИЋ СЕБАХАТ - ПОМОЋ	3,000	266-55
56	УДРУЖЕЊЕ "РОМА" УЖИЦЕ - ПОМОЋ ЗА ВАСОВИЋ ДРАГАНА	5,000	273-1
57	ЈОВАНОВИЋ СТОЈИША - ПОМОЋ	37,500	266-56
58	РАКИЋ МИРОСЛАВ - ПОМОЋ	8,000	266-57
59	СТАНИСАВЉЕВИЋ ВОЈКА - ПОМОЋ	5,000	266-58
60	МИЛОВИЋ МИЛОВАН - ПОМОЋ	12,000	266-59
61	ЈАНКОВИЋ МАРИЦА - ПОМОЋ	4,000	266-60
62	МАРТИНОВИЋ РУЖИЦА - ПОМОЋ	12,000	266-61
63	ИВАНИШ ВЛАДО - ПОМОЋ	4,000	266-62
64	АНТОНИЈЕВИЋ МИЛЕВА - ПОМОЋ	3,000	266-63
65	СУБОТИЋ БОРИША - ПОМОЋ	3,000	266-64
66	ГОЛГИЋ САНЕЛА - ПОМОЋ	5,000	266-65
67	ПЕЈИЋ ВАЊА - ПОМОЋ	6,000	266-66
68	ВЛАДИСАВЉЕВИЋ МИЛОШ - ПОМОЋ	3,000	266-67
69	ВРАНА ГОРДАНА - ПОМОЋ	15,000	266-68
70	ВИЛОТИЈЕВИЋ ДАНИЈЕЛА - ПОМОЋ	30,000	266-69
71	НЕДИЋ МАРИНА - ПОМОЋ	30,000	266-70
72	ФИЛИПОВИЋ МИЉАНКА - ПОМОЋ	10,000	266-71
73	ДРАГОВИЋ НАТАША - ПОМОЋ	5,000	266-72
74	СРЕДИЋ МИЛЕТА - ПОМОЋ	3,000	266-73
75	ИВАНОВИЋ ПРЕДРАГ - ПОМОЋ	3,000	266-74
76	АЛЕКСИЋ МИЉА - ПОМОЋ	5,000	266-75
77	НЕШКОВИЋ ВУКОСАВА - ПОМОЋ	5,000	266-76
78	ВУЈИЧИЋ ВИОЛЕТА - ПОМОЋ	17,500	266-77
79	МИЛОВАНОВИЋ МИЛЕСА - ПОМОЋ	3,000	266-78
80	КУЗМИЋ МИЛЕВА - ПОМОЋ	5,000	266-79
81	МИЛУТИНОВИЋ ВЕСНА - ПОМОЋ	4,000	266-80
82	НОВИТОВИЋ РАДИВОЈЕ - ПОМОЋ	6,000	266-81
83	ДИМИТРИЈЕВИЋ МИЛИВОЈЕ - ПОМОЋ	5,000	266-82
84	МИЛОВАНОВИЋ МИРКО - ПОМОЋ	5,000	266-83
85	НОВАКОВИЋ ОЛГА - ПОМОЋ	4,000	266-84
86	РАДОВАНОВИЋ МИЛАН - ПОМОЋ	4,000	266-85
87	НИКОЛИЋ ЛИНДА - ПОМОЋ	5,000	266-86
88	ЈАНКОВИЋ АНКИЦА - ПОМОЋ	3,000	266-87
89	КНЕЖЕВИЋ МИРЈАНА - ПОМОЋ	5,000	266-88
90	АНТОНИЈЕВИЋ СТОЈАН - ПОМОЋ	5,000	266-89
91	МИЈАИЛОВИЋ ЈОКИЋ МИЛАНКА - ПОМОЋ	10,000	266-90
92	ЖУНИЋ ВЕРА - ПОМОЋ	5,000	266-91
93	ТВ 5 - ПРЕНОС СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА	66,000	70-1
94	РАДИО "САН" - ПРЕНОС СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА	17,000	70-2
95	ВУЈНОВИЋ ЈЕЛЕНА - ПОМОЋ	7,000	266-92
96	БЈЕЛИЋ ВЕРА - ПОМОЋ	7,000	266-93
97	СИНЂИЋ МИРЈАНА - ПОМОЋ	20,000	266-94
98	ЂИНОВИЋ ГОРДАНА - ПОМОЋ	12,000	266-95
99	МАРКОВИЋ МЛАДЕН - ПОМОЋ	30,000	266-96
100	СМИЉКОВИЋ ЈЕЛЕНА - ПОМОЋ	3,000	266-97
101	ПАНОВИЋ МИЛОЈКА - ПОМОЋ	3,000	266-98
102	УДРУЖЕЊЕ ДИСТРОФИЧАРА ЗЛАТИБОРСКОГ ОКРУГА УЖИЦЕ - МАНИФЕСТАЦИЈА "КИКИНИ ДАНИ"	30,000	273-2
103	БОШЊАКОВИЋ РАЈКА - ПОМОЋ	3,000	266-99
104	МАТОВИЋ МИЛОШ - ПОМОЋ	5,000	266-100
105	КОСТИЋ ОМИЉЕНА - ПОМОЋ	5,000	266-101
106	МАРКОВИЋ НАДА - ПОМОЋ	5,000	266-102
107	МИХАИЛОВИЋ ДУШАНКА - ПОМОЋ	15,000	266-103
108	ДЕЈАНОВИЋ БОЈАНА - ПОМОЋ	5,000	266-104
109	ЈАКОВЉЕВИЋ НЕДЕЉКО - ПОМОЋ	5,000	266-105
110	МИЋИЋ СЛАВИША - ПОМОЋ	5,000	266-106
111	ВАСОВИЋ БРАНКО - ПОМОЋ	10,000	266-107
112	УДРУЖЕЊЕ ПЕНЗИОНЕРА СЕВОЈНО - СРЕДСТВА ЗА РАД УДРУЖЕЊА	80,000	273-3
113	БАРАЋ ТАТИЋ НЕЛКА - ПОМОЋ	6,000	266-108
114	ВУЈИЋ ДАНИЈЕЛА - ПОМОЋ	6,000	266-109
115	ТЕРЗИЋ МИРКО - ПОМОЋ	5,000	266-110
116	КОВАЧЕВИЋ ЗОРАН - ПОМОЋ	5,000	266-111



РЕДНИ БРОЈ	ОПИС	ИЗНОС	ПОЗИЦИЈА
117	РАДИВОЈЕВИЋ РАТКО - ПОМОЋ	5,000	266-112
118	МИЛОВАНОВИЋ МИЛИЦА - ПОМОЋ	10,000	266-113
119	ТОДОРОВИЋ НЕНАД - ПОМОЋ	3,000	266-114
120	ПИЛЧЕВИЋ БОРИВОЈЕ - ПОМОЋ	6,000	266-115
121	ДРУШТВО ЉУБИТЕЉА БИЦИКЛИЗМА "ЈУГО ЦИКЛИНГ КАМПАЊА" - ЧЛАНАРИНА ЗА МРЕЖУ ЗЕЛЕНИХ СТАЗА СРБИЈЕ	5,000	273-4
122	ТОДОРОВИЋ МИЛИЦА - ПОМОЋ	5,000	266-116
123	ГОГИЋ ЈОВАН - ПОМОЋ	6,000	266-117
124	ЈОВИЋ СОФИЈА - ПОМОЋ	3,000	266-118
125	СТЕФАНОВИЋ НИКОЛА - ПОМОЋ	4,000	266-119
126	ЛЕПОСАВИЋ СТАМЕНА - ПОМОЋ	3,000	266-120
127	ЦВИЈОВИЋ МИЛАН - ПОМОЋ	4,000	266-121
128	МИЋЕВИЋ ВЕСНА - ПОМОЋ	3,000	266-122
129	ДАНИЧИЋ ЛАЗАР - ПОМОЋ	8,000	266-123
130	РАКОВИЋ МИЛОЈКА - ПОМОЋ	9,000	266-124
131	ПАВИЋЕВИЋ МИЛЕСА - ПОМОЋ	4,000	266-125
132	АНТОНИЈЕВИЋ ЖЕЉКО - ПОМОЋ	5,000	266-126
133	РАДОИЧИЋ ДРАГАНА - ПОМОЋ	3,000	266-127
134	РАЈКОВИЋ ДАНИЦА - ПОМОЋ	5,000	266-128
135	ЖУГИЋ МИЛИЦА - ПОМОЋ	10,000	266-129
136	ТОДОРОВИЋ ПЕРУНИКА - ПОМОЋ	8,000	266-130
137	МАРИНКОВИЋ МИЛОРАД - ПОМОЋ	15,000	266-131
138	ЛАЗИЋ ЈАСМИНА - ПОМОЋ	50,000	266-132
139	ЈАНКОВИЋ БОСИЉКА - ПОМОЋ	5,000	266-133
140	ЈОКИЋ МИРЈАНА - ПОМОЋ	5,000	266-134
141	ЈЕЛИСАВЧИЋ МИРОСЛАВ - ПОМОЋ	3,000	266-135
142	СТАНИЋ МИЛЕНКО - ПОМОЋ	4,000	266-136
143	ЦЕНТАР ОРГАНСКЕ ПОЉОПРИВРЕДЕ - КОТИЗАЦИЈА ЗА 12 ПОЛАЗНИКА ЗИМСКЕ ШКОЛЕ	72,000	371-1
144	ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ - ОБЕЛЕЖАВАЊЕ 25 ГОДИНА РАДА	100,000	72-2
145	УДОВИЧИЋ СТОЈА - ПОМОЋ	15,000	266-137
146	МИЈАТОВИЋ МИРЈАНА - ПОМОЋ	5,000	266-138
147	КНЕЖЕВИЋ МИРЈАНА - ПОМОЋ	5,000	266-139
148	СИНЂИЋ КОСАНКА - ПОМОЋ	5,000	266-140
149	СПАСИЋ ЈЕЛЕНА - ПОМОЋ	5,000	266-141
150	ЉУБИЧИЋ ДРАГИЦА - ПОМОЋ	5,000	266-142
151	БЕШЕВИЋ ДРАГА - ПОМОЋ	5,000	266-143
152	ТОШИЋ ЈЕЛИЦА - ПОМОЋ	4,000	266-144
153	ЧЕЛИКОВИЋ НАДА - ПОМОЋ	2,000	266-145
154	НИКОЛИЋ СНЕЖАНА - ПОМОЋ	4,000	266-146
155	КИНОЛОШКО ДРУШТВО УЖИЦЕ - СРЕДСТВА ЗА ИЗЛОЖБУ ПАСА	90,000	264-1
156	ДРЧЕЛИЋ МИЉА - ПОМОЋ	8,000	266-147
157	УДРУЖЕЊЕ "РОМА" УЖИЦЕ - ПРОСЛАВА СВЕТСКОГ ДАНА РОМА	75,000	273-5
158	БОГОЈЕВИЋ БИЉАНА - ПОМОЋ	5,000	266-148
159	ЈОВИЧИЋ ДАНИЈЕЛА - ПОМОЋ	5,000	266-149
160	РАДОЈЕВИЋ ЖИВАНА - ПОМОЋ	5,000	266-150
161	БУГАРИНОВИЋ ЈЕЛА - ПОМОЋ	5,000	266-151
162	НИКОЛИЋ ЉИЉАНА - ПОМОЋ	6,000	266-152
163	СРЕДИЋ БИЉАНА - ПОМОЋ	5,000	266-153
164	ЈЕВТИЋ ДРАГОЉУБ - ПОМОЋ	6,270	266-154
165	МИНИЋ МИХАЈЛО - ПОМОЋ	40,000	266-155
166	МИЛОСАВЉЕВИЋ ЗОРИЦА - ПОМОЋ	40,000	266-156
167	КОВАЧЕВИЋ БРАНКА - ПОМОЋ	40,000	266-157
168	ИГЊАТОВИЋ РАДЕ - ПОМОЋ	25,000	266-158
169	ТАСИЋ МИЛАН - ПОМОЋ	40,000	266-159
170	ЂУКАНОВИЋ АНА - ПОМОЋ	30,000	266-160
171	ЕРИЋ СНЕЖАНА - ПОМОЋ	5,000	266-161
172	ГАЧИЋ МИЛУН - ПОМОЋ	6,000	266-162
173	ПЕЛИЋ ВАЊА - ПОМОЋ	5,000	266-163
174	ЂОКОВИЋ ЈЕЛЕНА - ПОМОЋ	50,000	266-164
175	ТЕШИЋ МАРИЈА - ПОМОЋ	15,000	266-165
176	ЛАЗАРЕВИЋ ДАНИЦА - ПОМОЋ	8,000	266-166
177	ПАВЛОВИЋ ДРАГАНА - ПОМОЋ	4,000	266-167
178	АВРАМОВИЋ ЗОРИЦА - ПОМОЋ	10,000	266-168
179	РАДМИЛОВИЋ ВЕСНА - ПОМОЋ	8,000	266-169
180	ЈАЦИЋ СЛОБОДАН - ПОМОЋ	10,000	266-170

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС	ИЗНОС	ПОЗИЦИЈА
181	ЈАНКОВИЋ БРАНКИЦА - ПОМОЋ	5,000	266-171
182	РАДОСАВЉЕВИЋ ЛИДИЈА - ПОМОЋ	3,000	266-172
183	ВАСОВИЋ МИРА - ПОМОЋ	5,000	266-173
184	ЈОВИЧИЋ ОЛИВЕРА - ПОМОЋ	3,000	266-174
185	РАНЂЕЛОВИЋ НАДА - ПОМОЋ	3,000	266-175
186	ВУКОВИЋ МИЛОЈЕ - ПОМОЋ	6,000	266-176
187	ЈАЊИМОВИЋ СНЕЖАНА - ПОМОЋ	5,000	266-177
188	СИНЂИЋ МИЛКА - ПОМОЋ	3,000	266-178
189	КОСТИЋ НЕЛА - ПОМОЋ	5,000	266-179
190	КОВАЧЕВИЋ ВЕСНА - ПОМОЋ	6,000	266-180
191	АРСЕНИЈЕВИЋ ТАЂА - ПОМОЋ	8,000	266-181
192	ФАКУЛТЕТ ЗА МЕДИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ - РЕАЛИЗАЦИЈА КРАТКОМЕТРАЖНОГ ДИПЛОМСКОГ ФИЛМА	50,000	72-3
193	БОССМАН ЈОВАНА - ПОМОЋ	70,000	266-182
194	СПАСОЈЕВИЋ СТАМЕНКО - ПОМОЋ	40,000	266-183
195	МИЛЕКИЋ РАДОМИР - ПОМОЋ	40,000	266-184
196	СПАСОЈЕВИЋ МИЛИЈА - ПОМОЋ	40,000	266-185
197	НИКОЛИЋ ВЕЉКО - ПОМОЋ	120,000	266-186
198	ВУЧКОВИЋ ДРАГАН - ПОМОЋ	100,000	266-187
199	НЕНАДИЋ ЖИВАНКА - ПОМОЋ	10,000	266-188
200	ЂОКИЋ ЗОРИЦА - ПОМОЋ	4,000	266-189
201	ПАНТОВИЋ МАЈА - ПОМОЋ	5,000	266-190
202	МИТРОВИЋ МИЛЕНИЈА - ПОМОЋ	7,000	266-191
203	ВАСИЋ ТАМАРА - ПОМОЋ	4,000	266-192
204	ТЕРЗИЋ РАДОШ - ПОМОЋ	3,000	266-193
205	ГРУЈИЋ МИЛКА - ПОМОЋ	3,000	266-194
206	БАЈЧЕТИЋ ДАНИЦА - ПОМОЋ	6,000	266-195
207	ДИМИТРИЈЕВИЋ СРЕТЕН - ПОМОЋ	3,000	266-196
208	ФИЛИПОВИЋ МИЉАНКА - ПОМОЋ	150,000	266-197
209	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД - СРЕДСТВА ЗА ЛЕЧЕЊЕ ЈЕЛЕНЕ ИЛИЋ	48,500	266-198
210	МИЋИЋ НИКОЛА - ПОМОЋ	10,000	266-199
211	ЕКОНОМСКА ШКОЛА - СРЕДСТВА ЗА ОДЛАЗАК НА САЈАМ У ПЛОВДИВУ	50,000	145-1
212	ЈОКСИМОВИЋ ВЕРА - ПОМОЋ	20,000	266-200
213	ЧЕЛИКОВИЋ НАДА - ПОМОЋ	2,000	266-201
214	РАДИВОЈЕВИЋ МИЛЕНА - ПОМОЋ	3,000	266-202
215	МАНДИЋ ГОРАН - ПОМОЋ	4,000	266-203
216	ВУКОТИЋ ЕМИЛИЈА - ПОМОЋ	10,000	266-204
217	НЕДИЋ МИРЈАНА - ПОМОЋ	5,000	266-205
218	АНТОНИЈЕВИЋ КОВИНА - ПОМОЋ	7,000	266-206
219	БОСИЋ МИРОЉУБ - ПОМОЋ	10,000	266-207
220	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА УЖИЦЕ - УСЛУГА ГРАФИЧКОГ ДИЗАЈНА	102,000	89-1
221	МАТЕЈИЋ БОРКА - ПОМОЋ	8,000	266-208
222	ГОЉИЋ САМЕЛА - ПОМОЋ	5,000	266-209
223	ИВАНОВИЋ ПРЕДРАГ - ПОМОЋ	3,000	266-210
224	СРЕДИЋ МИЛЕТА - ПОМОЋ	3,000	266-211
225	ПОЊАВИЋ БРАНКО - ПОМОЋ	6,000	266-212
226	ТЕРЗИЋ СЛАВИЦА - ПОМОЋ	5,000	266-213
227	ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА - ОДЛАЗАК НА ЕВРОПСКО ТАКМИЧЕЊЕ "ЕУРОБОТ"	20,000	72-4
228	ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА - ОДЛАЗАК НА ЕВРОПСКО ТАКМИЧЕЊЕ "ЕУРОБОТ"	20,000	72-5
229	"АУТОМОБИЛСКО СПОРТСКО" УДРУЖЕЊЕ УЖИЦЕ - МАНИФЕСТАЦИЈА "RALLY DAY" УЖИЦЕ 2018	25,000	264-2
230	ТОШИЋ ДРАГАН - ПОМОЋ	4,000	266-214
231	ВАСОВИЋ МИЛЕНА - ПОМОЋ	4,000	266-215
232	ВАСОВИЋ МИЛОРАД - ПОМОЋ	4,000	266-216
233	РАДОСАВЉЕВИЋ ЗОРАН - ПОМОЋ	4,000	266-217
234	ЦИЦВАРИЋ НЕДА - ПОМОЋ	6,000	266-218
235	САВЕЗ СРБА ИЗ РЕГИОНА - СРЕДСТВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛИСТА "СРПСКО КОЛО"	50,000	273-6
236	ЂИРКОВИЋ ГОРДАНА - ПОМОЋ	10,000	266-219
237	КУЗМИЋ МИЛЕВА - ПОМОЋ	3,000	266-220
238	МИЛУТИНОВИЋ ВЕСНА - ПОМОЋ	4,000	266-221
239	НОВИТОВИЋ РАДИВОЈЕ - ПОМОЋ	5,000	266-222
240	ДУРАКОВИЋ АНЕЛА - ПОМОЋ	50,000	266-223
241	ТОМИЋ ВЛАДИМИР - ПОМОЋ	5,000	266-224
242	ЧЕЛИКОВИЋ НАДА - ПОМОЋ	2,000	266-225

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС	ИЗНОС	ПОЗИЦИЈА
243	ВУЈНОВИЋ ЈЕЛЕНА - ПОМОЋ	5,000	266-226
244	СИНЂИЋ МИРЈАНА - ПОМОЋ	5,000	266-227
245	НЕНАДИЋ АНА - ПОМОЋ	8,000	266-228
246	МЕЂУОПШТИНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА САВЕЗА СЛЕПИХ СРБИЈЕ УЖИЦЕ - СРЕДСТВА ЗА РАД УДРУЖЕЊА	15,000	273-7
247	ДИМИТРИЈЕВИЋ МИЛИВОЈЕ - ПОМОЋ	5,000	266-229
248	ДУМАЊИЋ АНА - ПОМОЋ	5,000	266-230
249	ПЕКОВИЋ ЛУКА - ПОМОЋ	20,000	266-231
250	ТОДОРОВИЋ ДЕЈАН - ПОМОЋ	5,000	266-232
251	АЛЕКСИЋ МИЉА - ПОМОЋ	5,000	266-233
252	СИМИЋ ДИАНА - ПОМОЋ	5,000	266-234
253	ЦРВЕНИ КРСТ УЖИЦЕ - СРЕДСТВА ЗА ПРЕВОЗ МИГРАНАТА	13,200	269-1
254	МАРКОВИЋ ЈОВО - ПОМОЋ	5,000	266-235
255	РОСИЋ ДРАГИЦА - ПОМОЋ	6,000	266-236
256	ГАРДИЋ БИЈАНА - ПОМОЋ	6,000	266-237
257	САВЕТОВАЛИШТЕ "ЈЕФИМИЈА" - ХУМАНИТАРНА АКЦИЈА "ЦВЕТ КОЈИ ЖИВОТ ЗНАЧИ"	15,000	273-8
258	УДРУЖЕЊЕ ЗА ПОМОЋ МНРО "АНЂЕЛИ" - СРЕДСТВА ЗА АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА	15,000	273-9
259	УДРУЖЕЊЕ ДИЈАЛИЗНИХ И ТРАНСПЛАНТИРАНИХ ПАЦИЈЕНАТА ЗАПАДНЕ СРБИЈЕ - СРЕДСТВА ЗА АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА	13,760	273-10
260	ВУЈИЋ ПРОДАН - ПОМОЋ	5,000	266-238
261	ЈОВИЧИЋ НАТАША - ПОМОЋ	3,000	266-239
262	СТОЈАНОВСКИ МИЛКА - ПОМОЋ	3,000	266-240
263	БОГОСАВЉЕВИЋ МИЛИСАВ - ПОМОЋ	4,000	266-241
264	ТУЦОВИЋ САНДРА - ПОМОЋ	5,000	266-242
265	СТАНИСАВЉЕВИЋ ВОЈКА - ПОМОЋ	4,000	266-243
266	СИМОВИЋ МИРЈАНА - ПОМОЋ	20,000	266-244
267	МАРКОВИЋ ЗОРАН - ПОМОЋ	5,000	266-245
268	МАРКОВИЋ НАДА - ПОМОЋ	10,000	266-246
269	МИЈАИЛОВИЋ МИЛЕСА - ПОМОЋ	10,000	266-247
270	ОСНОВНА ШКОЛА "ДУШАН ЈЕРКОВИЋ" - ПОСЕТА ШКОЛИ У СЛОВЕНИЈИ	35,000	131-1
271	УДРУЖЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОЂАЧА УЖИЦЕ - СРЕДСТВА ЗА РАД УДРУЖЕЊА	50,000	273-11
272	МИЋЕВИЋ ВЕСНА - ПОМОЋ	3,000	266-248
273	МИЛОВАНОВИЋ МИЛИЦА - ПОМОЋ	5,000	266-249
274	МИЋИЋ СЛАВИША - ПОМОЋ	3,000	266-250
275	СРПСКА ПРАВОСЛАВНА ЦРКВЕНА ОПШТИНА УЖИЧКА - ПОМОЋ ЗА ИЗГРАДЊУ ЦРКВЕ У КРЧАГОВУ	1,000,000	273-12
276	СРПСКА ПРАВОСЛАВНА ЦРКВЕНА ОПШТИНА ДРЕЖНИК - РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОДА ЦРКВЕ	300,000	273-13
277	КОВАЧЕВИЋ ЗОРАН - ПОМОЋ	10,000	266-251
278	ДРАШКИЋ ВЕСНА - ПОМОЋ	10,000	266-252
279	ТЕОФИЛОВИЋ ДАНИЦА - ПОМОЋ	5,000	266-253
280	КОВАЧЕВИЋ ДРАГАНА - ПОМОЋ	5,000	266-254
281	ЂОРЂЕВИЋ МИХАИЛО - ПОМОЋ	5,000	266-255
282	СПАСОЈЕВИЋ СНЕЖАНА - ПОМОЋ	10,000	266-256
283	ЈАНКОВИЋ БОСИЉКА - ПОМОЋ	5,000	266-257
284	РАДОИЧИЋ ДРАГАНА - ПОМОЋ	3,000	266-258
285	НОВАКОВИЋ ОЛГА - ПОМОЋ	5,000	266-259
286	ТОДОРОВИЋ НЕНАД - ПОМОЋ	3,000	266-260
287	ЦВИЈОВИЋ ОЛГА - ПОМОЋ	8,000	266-261
288	БОСИЋ РУЖА - ПОМОЋ	3,500	266-262
289	АНЂИЋ МИЛЕНА - ПОМОЋ	3,000	266-263
290	БОШЊАКОВИЋ РАЈКА - ПОМОЋ	3,000	266-264
291	ДЕЈАНОВИЋ БОЈАНА - ПОМОЋ	5,000	266-265
292	АВРАМОВИЋ ЗОРИЦА - ПОМОЋ	10,000	266-266
293	УДРУЖЕЊЕ МУЛТИПЛЕ СКЛЕРОЗЕ ЗЛАТ. ОКРУГА - СВЕТСКИ ДАН ОБОЛЕЛИХ ОД МУЛТИПЛЕ СКЛЕРОЗЕ "УЋИ У МОЈ ЖИВОТ"	15,000	273-14
294	СРПСКО ЛЕКАРСКО ДРУШТВО - СТРУЧНИ САСТАНАК ЛЕКАРА "УЖИЧКИ ДАНИ"	70,000	273-15
295	ПИЛЧЕВИЋ БОРИВОЈЕ - ПОМОЋ	7,000	266-267
296	ЂОСИЋ БЛАГОМИР - ПОМОЋ	7,000	266-268
297	КУД "ПРВИ ПАРТИЗАН" - СРЕДСТВА ЗА УЧЕШЋЕ НА САБОРУ КУЛТУРНОГ СТВАРАЛАШТВА	20,000	273-16
298	НИКОЛИЋ РАДА - ПОМОЋ	10,000	266-269
299	СТКУР "PIKOKIO JEANS CLUB" - СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ РЕКВИЗИТА ЗА "ИГРЕ БЕЗ ГРАНИЦА"	6,003	55-1

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС	ИЗНОС	ПОЗИЦИЈА
300	"ГРАФИЧАР" ДОО - СРЕДСТВА ЗА ШТАМПАЊЕ МОНОГРАФИЈЕ "СРПСКЕ ТЕМЕ ЈА ТЕБИ ТИ МЕНИ ПА ОБРНИ И ОКРЕНИ" ОБРАД ЈОВАНОВИЋ	69,993	54-1
301	УДРУЖЕЊЕ ЖЕНА "ЗЛАКУШАНКЕ" - СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ ЗА ОЧУВАЊЕ ТРАДИЦИЈЕ СЕЛА	40,000	273-17
302	"БЕЧЕЈ ПРЕВОЗ" ДОО - СРЕДСТВА ЗА ПРЕВОЗ ДЕЦЕ УМЕТНИЧКЕ ШКОЛЕ, ГОСТОВАЊЕ У ЖИКИНОЈ ШАРЕНИЦИ	33,000	72-7
303	ЦРВЕНИ КРСТ УЖИЦЕ - СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИГРАНОГ ФИЛМА "ПЕТА БРЗИНА"	15,000	269-2
304	ШТАМПАРИЈА НИКИТОВИЋ - ФЛАЈЕРИ ЗА АКЦИЈУ САОБРАЋАЈНЕ ШКОЛЕ - ПРЕЛАЗАК МИМО ПЕШАЧКОГ ПРЕЛАЗА	7,200	55-2
305	УЖИЧКА ГИМНАЗИЈА - СРЕДСТВА ЗА ИСПЛАТУ СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ	480,000	145-2
306	МЕДИЦИНСКА ШКОЛА - СРЕДСТВА ЗА ИСПЛАТУ СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ	455,690	145-3
307	ПЕВАЧКО ДРУШТВО "СРПСКИ БОЖУР" - СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ "ИЛИНДАНСКИ СУСРЕТИ" У РИБАШЕВИНИ	20,000	273-18
308	"ЕЛКОМ" ПОЖЕГА - ПРЕВОЗ ОМЛАДИНСКЕ И КАДЕТСКЕ СЕЛЕКЦИЈЕ ФК "СЛОБОДА" УЖИЦЕ	19,030	264-3
309	ЦРВЕНИ КРСТ - ПРЕВОЗ МЕДИЦИНСКОГ ОСОБЉА И ПАЦИЈЕНАТА	25,619	269-3
310	ОСНОВНА ШКОЛА "НАДА МАТИЋ" - СРЕДСТВА ЗА ИСПЛАТУ СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ	73,164	131-2
311	УДРУЖЕЊЕ ВЕТЕРАНА РАТНИХ ИНВАЛИДА РАТОВА ОД 1990- СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА АКТИВНОСТИ ЗА 2018. ГОДИНУ	30,000	273-19
312	ДРУШТВО ИСТОРИЧАРА ГРАДА УЖИЦА - СРЕДСТВА ЗА ПРЕВОЗ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШОЛА У ТЕКЕРИШ НА ЈАВНИ ЧАС ИСТОРИЈЕ	20,000	273-20
313	ОПШТИНСКО УДРУЖЕЊЕ БОРАЦА ОСЛОБОДИЛАЧКИХ РАТОВА ДО 1990. ГОДИНЕ СЕВОЈНО - СРЕДСТВА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СТОГОДИШЊИЦЕ "СОЛУНСКОГ ФРОНТА"	25,000	273-21
314	САВЕЗ ЦИВИЛНИХ ИНВАЛИДА РАТА ЗЛАТИБОРСКОГ ОКРУГА - СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА	10,000	273-22
315	УДРУЖЕЊЕ БОРАЦА НАРОДНО ОСЛОБОДИЛАЧКОГ РАТА - СРЕДСТВА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ГОДИШЊИЦЕ ОСЛОБОЂЕЊА УЖИЦА	30,000	273-23
316	ЛОВАЧКО УДРУЖЕЊЕ "АЛЕКСА ДЕЈОВИЋ" ИЗ УЖИЦА - СРЕДСТВА ЗА СУОРГАНИЗАЦИЈУ "5. ТРАДИЦИОНАЛНОГ САБОРА ЛОВАЦА НА ТАРИ"	50,000	273-24
317	УДРУЖЕЊЕ ИНВАЛИДА ЦЕРЕБРАЛНЕ ПАРАЛИЗЕ - СРЕДСТВА ЗА ТРОШКОВЕ ПОПРАВКЕ, СЕРВИСИРАЊЕ И РЕГИСТРАЦИЈУ КОМБИ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ОБАВЉАЊА ПРЕВОЗА ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ	30,000	273-25
	<b>УКУПНО</b>	<b>6,541,929</b>	

Трошења средстава сталне буџетске резерве није било.

#### ПОСЕБАН ДЕО

Расходи и издаци према организационој класификацији

Табела број 9.

Раздео	Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Извршење расхода из буџета	% извршења	Средства из сопствених прихода	Извршење из сопствених прихода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1						СКУПШТИНА ГРАДА					
			2101			ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
			2101 - 0001			ПА 0001 - Функционисање скупштине					
		111				Извршни и законодавни органи					
				1	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1,616,475	830,505	51.38%		
				2	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	289,800	148,660	51.30%		
				3	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	500,000	456,481	91.30%		
				3-1	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	160,000	153,222	95.76%		
		111		4	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	50,000	26,088	52.18%		
				5	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	54,000	53,600	99.26%		

Раздео	Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Извршење расхода из буџета	% извршења	Средства из сопствених прихода	Извршење из сопствених прихода
				6	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5,043,878	2,322,580	46.05%		
				7	426	МАТЕРИЈАЛ	150,000	30,790	20.53%		
				8	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	290,535	154,688	53.24%		
				9	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - ФИНАНСИРАЊЕ РЕДОВНОГ РАДА ПОЛ.СУБЈЕКТА	3,619,926	2,343,930	64.75%		
				9-1	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	132,122	132,122	100.00%		
						<i>Свега функција 111</i>	<b>11,906,736</b>	<b>6,652,666</b>	<b>55.87%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега програмска активност 2101-0001</b>	<b>11,906,736</b>	<b>6,652,666</b>	<b>55.87%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега програм 16</b>	<b>11,906,736</b>	<b>6,652,666</b>	<b>55.87%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега раздео 1</b>	<b>11,906,736</b>	<b>6,652,666</b>	<b>55.87%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2</b>						<b>ГРАДОНАЧЕЛНИК</b>					
			<b>2101</b>			<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>					
			<b>2101 - 0002</b>			<b>ПА 0002 - Функционисање извршних органа</b>					
		<b>111</b>				<b>Извршни и законодавни органи</b>					
				10	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	11,340,000	8,004,099	70.58%		
				11	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2,047,500	1,432,733	69.97%		
				12	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200,000	0	0.00%		
				13	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1,000	0	0.00%		
				14	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,000	0	0.00%		
				15	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	160,000	106,086	66.30%		
				16	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	370,000	366,317	99.00%		
				17	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3,250,000	2,679,524	82.45%		
				18	426	МАТЕРИЈАЛ	150,000	112,200	74.80%		
				19	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1,428,000	903,465	63.27%		
				20	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1,000	0	0.00%		
						<i>Свега функција 111</i>	<b>18,948,500</b>	<b>13,604,425</b>	<b>71.80%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега програмска активност 2101-0002</b>	<b>18,948,500</b>	<b>13,604,425</b>	<b>71.80%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега програм 16</b>	<b>18,948,500</b>	<b>13,604,425</b>	<b>71.80%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега раздео 2</b>	<b>18,948,500</b>	<b>13,604,425</b>	<b>71.80%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3</b>						<b>ГРАДСКО ВЕЋЕ</b>					
			<b>2101</b>			<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>					
			<b>2101 - 0003</b>			<b>ПА 0003 - Подршка раду извршних органа власти и скупштине</b>					
		<b>111</b>				<b>Извршни и законодавни органи</b>					
				21	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	7,826,573	5,673,014	72.48%		
				22	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1,860,000	1,015,470	54.60%		
				23	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	150,000	0	0.00%		
				24	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	45,000	29,400	65.33%		
				24-1	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	80,000	75,545	94.43%		
				25	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	420,000	237,695	56.59%		

Раздео	Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Извршење расхода из буџета	% извршења	Средства из сопствених прихода	Извршење из сопствених прихода
				26	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	150,000	117,490	78.33%		
				27	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3,976,000	2,654,778	66.77%		
				28	426	МАТЕРИЈАЛ	50,000	17,177	34.35%		
				29	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1,523,000	917,166	60.22%		
				30	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1,000	0	0.00%		
						<i>Свега функција 111</i>	<b>16,081,573</b>	<b>10,737,735</b>	<b>66.77%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<i>Свега програмска активност 2101-0003</i>	<b>16,081,573</b>	<b>10,737,735</b>	<b>66.77%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<i>Свега програм 16</i>	<b>16,081,573</b>	<b>10,737,735</b>	<b>66.77%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<i>Свега раздео 3</i>	<b>16,081,573</b>	<b>10,737,735</b>	<b>66.77%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4</b>						<b>ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>					
			<b>0602</b>			<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>					
			<b>0602 - 0004</b>			<b>Градско правобранилаштво</b>					
		<b>330</b>				<b>Судови</b>					
				31	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4,145,400	2,249,121	54.26%		
				32	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	742,350	402,593	54.23%		
				33	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	550,374	550,210	99.97%		
				34	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	40,000	23,800	59.50%		
				35	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	45,000	44,808	99.57%		
				36	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	207,000	130,245	62.92%		
				37	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	4,000	0	0.00%		
				38	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	306,000	249,090	81.40%		
				39	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	40,000	29,417	73.54%		
				40	426	МАТЕРИЈАЛ	116,000	98,216	84.67%		
				41	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	460,300	264,458	57.45%		
				42	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,000	0	0.00%		
				43	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1,000	0	0.00%		
				44	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1,000	0	0.00%		
				45	484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛ. НЕПОГОДА ИЛИ ДР. ПРИРОДНИХ УЗРОКА	1,000	0	0.00%		
				45-1	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	36,626	36,551	99.80%		
						<i>Свега функција 360</i>	<b>6,697,050</b>	<b>4,078,509</b>	<b>60.90%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<i>Свега програмска активност 0602-0004</i>	<b>6,697,050</b>	<b>4,078,509</b>	<b>60.90%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<i>Свега програм 15</i>	<b>6,697,050</b>	<b>4,078,509</b>	<b>60.90%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<i>Свега раздео 4</i>	<b>6,697,050</b>	<b>4,078,509</b>	<b>60.90%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>5</b>						<b>ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА, ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>					
			<b>0602</b>			<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>					
			<b>0602 - 0001</b>			<b>ПА 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>					
		<b>111</b>				<b>Извршни и законодавни органи</b>					

Раздео	Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Извршење расхода из буџета	% извршења	Средства из сопствених прихода	Извршење из сопствених прихода
				46	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	54,285,000	34,404,386	63.38%		
				47	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	9,765,000	6,148,235	62.96%		
				48	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	260,000	129,600	49.85%		
				49	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2,000,000	1,377,109	68.86%		
				50	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1,500,000	981,422	65.43%		
				51	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2,141,055	1,840,847	85.98%		
				52	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	53,225,637	28,575,829	53.69%		
				53	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200,000	101,315	50.66%		
				54	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,300,000	1,861,795	80.95%		
				54-1	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	69,993	69,993	100.00%		
				55	426	МАТЕРИЈАЛ	8,093,000	8,037,625	99.32%		
				55-1	426	МАТЕРИЈАЛ - ТБР	6,003	6,003	100.00%		
				55-2	426	МАТЕРИЈАЛ - ТБР	7,200	7,200	100.00%		
				56	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	5,302,500	3,345,466	63.09%		
				57	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	100,000	26,394	26.39%		
				58	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	400,000	0	0.00%		
				59	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1,000	0	0.00%		
				60	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1,000	0	0.00%		
				61	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	6,000,000	4,775,096	79.58%		
				62	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	700,000	605,700	86.53%		
						<b>Свега функција 111</b>	<b>146,357,388</b>	<b>92,294,016</b>	<b>63.06%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		133				<b>Остале опште услуге</b>					
				63	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4,500,000	3,424,350	76.10%		
				64	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	8,000,000	5,641,887	70.52%		
						<b>Свега функција 133</b>	<b>12,500,000</b>	<b>9,066,237</b>	<b>72.53%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		412				<b>Општи послови по питању рада</b>					
				65	464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	11,000,000	11,000,000	100.00%		3,001,000
						<b>Свега функција 412</b>	<b>11,000,000</b>	<b>11,000,000</b>	<b>100.00%</b>	<b>0</b>	<b>3,001,000</b>
		760				<b>Здравство неklasификовано на другом месту</b>					
				66	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4,900,000	3,657,351	74.64%		
				67	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	200,000	174,130	87.06%		
				68	464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	5,000,000	3,421,369	68.43%		8,603,000
						<b>Свега функција 760</b>	<b>10,100,000</b>	<b>7,252,850</b>	<b>71.81%</b>	<b>0</b>	<b>8,603,000</b>
		820				<b>Услуге културе</b>					
				69	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2,500,000	1,129,860	45.19%		
						<b>Свега функција 820</b>	<b>2,500,000</b>	<b>1,129,860</b>	<b>45.19%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		830				<b>Услуге емитовања и штампања</b>					
				70	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	12,000,000	9,773,557	81.45%		
				70-1	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ - ТБР	66,000	66,000	100.00%		
				70-2	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ - ТБР	17,000	17,000	100.00%		
						<b>Свега функција 830</b>	<b>12,083,000</b>	<b>9,856,557</b>	<b>81.57%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Раздео	Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Извршење расхода из буџета	% извршења	Средства из сопствених прихода	Извршење из сопствених прихода
		942				<b>Високо образовање</b>					
				71	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,000,000	502,500	50.25%		
						<b>Свега функција 942</b>	<b>1,000,000</b>	<b>502,500</b>	<b>50.25%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		950				<b>Образовање које није дефинисано нивоом</b>					
				72	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	21,800,000	19,297,883	88.52%		
				72-1	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА - ТБР	300,000	0	0.00%		
				72-2	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА - ТБР	100,000	100,000	100.00%		
				72-3	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА - ТБР	50,000	50,000	100.00%		
				72-4	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА - ТБР	20,000	20,000	100.00%		
				72-5	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА - ТБР	20,000	20,000	100.00%		
				72-6	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	600,000	0	0.00%		
				72-7	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА - ТБР	33,000	33,000	100.00%		
				72-8	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА		0			
						<b>Свега функција 950</b>	<b>22,923,000</b>	<b>19,520,883</b>	<b>85.16%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега програмска активност 0602-0001</b>	<b>218,463,388</b>	<b>150,622,904</b>	<b>68.95%</b>	<b>0</b>	<b>11,604,000</b>
						<b>Свега програм 15</b>	<b>218,463,388</b>	<b>150,622,904</b>	<b>68.95%</b>	<b>0</b>	<b>11,604,000</b>
5.01			0602			<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>					
			0602-0002			<b>ПА 0002 - Функционисање месних заједница</b>					
						<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>					
		160				<b>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</b>					
				73	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2,630,000	914,073	34.76%		
				74	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	330,000	43,723	13.25%		
				75	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2,490,000	2,456,326	98.65%		
				76	426	МАТЕРИЈАЛ	1,200,000	774,000	64.50%		
				77	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3,000	0	0.00%		
				77-1	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	10,000	7,309	73.09%		
				78	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	3,000,000	399,741	13.32%		
				79	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	19,900,000	7,956,815	39.98%		
				79-1	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	600,000	598,200	99.70%		
						<b>Свега функција 160</b>	<b>30,163,000</b>	<b>13,150,186</b>	<b>43.60%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега програмска активност 0602-0002</b>	<b>30,163,000</b>	<b>13,150,186</b>	<b>43.60%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега програм 15</b>	<b>30,163,000</b>	<b>13,150,186</b>	<b>43.60%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега глава 5.01</b>	<b>30,163,000</b>	<b>13,150,186</b>	<b>43.60%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.02			1502			<b>ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>					
			1502-0001			<b>ПА 0001 - Управљање развојем туризма</b>					
						<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА УЖИЦЕ</b>					
		473				<b>Туризам</b>					
				80	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3,216,150	2,413,882	75.06%	1,000,000	
				81	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	572,250	424,912	74.25%	200,000	
				82	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1,000	0	0.00%		



Раздео	Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Извршење расхода из буџета	% извршења	Средства из сопствених прихода	Извршење из сопствених прихода
				83	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	95,000	94,145	99.10%		
				84	415	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	70,000	52,520	75.03%		
				85	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	60,000	0	0.00%		
				86	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	500,000	485,820	97.16%	395,000	440,000
				87	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	330,000	255,372	77.39%	80,000	
				88	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,430,000	2,192,388	90.22%	5,800,000	3,665,000
				89	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	654,000	461,360	70.54%	2,100,000	1,535,000
				89-1	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	102,000	102,000	100.00%		
				90	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	10,000	0	0.00%	80,000	
				91	426	МАТЕРИЈАЛ	252,000	172,671	68.52%	1,000,000	213,000
				92	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	441,525	305,322	69.15%	150,000	
				93	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	3,000	2,880	96.00%		
				94	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1,000	0	0.00%		
				95	484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛ. НЕПОГОДА ИЛИ ДР. ПРИРОДНИХ УЗРОКА	1,000	0	0.00%		
				96	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	50,000	23,680	47.36%	63,000	
				97	523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0	0		150,000	423,000
						<i>Свега функција 473</i>	<b>8,788,925</b>	<b>6,986,951</b>	<b>79.50%</b>	<b>11,018,000</b>	<b>6,276,000</b>
						<b>Свега програмска активност 1502-0001</b>	<b>8,788,925</b>	<b>6,986,951</b>	<b>79.50%</b>	<b>11,018,000</b>	<b>6,276,000</b>
						<b>Свега програм 4</b>	<b>8,788,925</b>	<b>6,986,951</b>	<b>79.50%</b>	<b>11,018,000</b>	<b>6,276,000</b>
						<b>Свега глава 5.02</b>	<b>8,788,925</b>	<b>6,986,951</b>	<b>79.50%</b>	<b>11,018,000</b>	<b>6,276,000</b>
<b>5.03</b>			<b>1502</b>			<b>ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>					
			<b>1502-0001</b>			<b>ПА 0001 - Управљање развојем туризма</b>					
						<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА РЕГИЈЕ ЗАПАДНЕ СРБИЈЕ</b>					
		<b>473</b>				<b>Туризам</b>					
				98	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	920,850	693,307	75.29%		
				99	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	164,850	124,084	75.27%		
				100	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	52,000	32,765	63.01%	160,000	121,000
				101	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	42,000	26,228	62.45%	300,000	170,000
				102	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	86,000	30,000	34.88%	6,523,670	5,324,000
				103	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0	0		362,000	14,000
				104	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0	0		50,000	39,000
				105	426	МАТЕРИЈАЛ	18,000	10,283	57.13%	430,000	612,000
				106	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	127,260	88,239	69.34%		
				107	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1,000	0	0.00%		
				108	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1,000	0	0.00%		

Раздео	Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Извршење расхода из буџета	% извршења	Средства из сопствених прихода	Извршење из сопствених прихода
				109	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0	0		350,000	246,000
			1502-П43			СРЕД.МИН. ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА - ПРОМОЦИЈА ТУРИСТИЧКЕ РЕГИЈЕ ЗАПАДНЕ СРБИЈЕ					
				109-1	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	700,000	199,000	28.43%		
						<i>Свега функција 473</i>	<b>2,112,960</b>	<b>1,203,906</b>	<b>56.98%</b>	<b>8,175,670</b>	<b>6,526,000</b>
						<b>Свега програмска активност 1502-0001</b>	<b>1,412,960</b>	<b>1,004,906</b>	<b>71.12%</b>	<b>8,175,670</b>	<b>6,526,000</b>
						<b>Свега пројекат 1502-П43</b>	<b>700,000</b>	<b>199,000</b>	<b>28.43%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега програм 4</b>	<b>2,112,960</b>	<b>1,203,906</b>	<b>56.98%</b>	<b>8,175,670</b>	<b>6,526,000</b>
						<b>Свега глава 5.03</b>	<b>2,112,960</b>	<b>1,203,906</b>	<b>56.98%</b>	<b>8,175,670</b>	<b>6,526,000</b>
5.04			2001			<b>ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ</b>					
			2001-0001			<b>ПА 0001 - Функционисање и остваривање предшколских васпитања и образовања</b>					
						<b>ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА</b>					
		911				<b>Предшколско образовање</b>					
				110	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	187,874,413	134,302,571	71.49%		
				111	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	33,569,647	23,630,732	70.39%		
				112	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	450,000	184,800	41.07%		
				113	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3,600,000	1,569,233	43.59%		
				114	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3,200,000	2,298,721	71.84%	94,202	80,000
				115	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,800,000	1,786,179	99.23%	358,125	
				116	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	17,450,000	7,935,825	45.48%		324,000
				117	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	320,000	178,243	55.70%		
				118	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7,500,000	5,874,630	78.33%	1,968,764	1,533,000
				119	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3,500,000	1,321,095	37.75%		
				120	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	7,525,000	2,124,199	28.23%		
				121	426	МАТЕРИЈАЛ	35,015,540	18,292,376	52.24%	16,000	16,000
				122	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	17,236,465	10,870,322	63.07%		
				123	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0	0			
				124	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	100,000	42,935	42.94%		
				125	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	200,000	167,500	83.75%		
				126	484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛ. НЕПОГОДА ИЛИ ДР. ПРИРОДНИХ УЗРОКА	1,000	0	0.00%		
				127	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	6,300,000	2,447,588	38.85%		
				128	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	5,000,000	1,517,473	30.35%	1,650,416	1,468,000
				129	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	551,000	0	0.00%		
			2001-П1			<b>ПРОЈЕКАТ 2001-П1 - ВРТИЋ НА БЕЛОЈ ЗЕМЉИ</b>					
				130	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	11,643,644	7,482,914	64.27%		
						<i>Свега функција 911</i>	<b>342,836,709</b>	<b>222,027,337</b>	<b>64.76%</b>	<b>4,087,507</b>	<b>3,421,000</b>

Раздео	Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Извршење расхода из буџета	% извршења	Средства из сопствених прихода	Извршење из сопствених прихода
						Свега програмска активност 2001-0001	331,193,065	214,544,422	64.78%	4,087,507	3,421,000
						Свега пројекат 2001-III	11,643,644	7,482,914	64.27%	0	0
						Свега програм 8	342,836,709	222,027,337	64.76%	4,087,507	3,421,000
						Свега глава 5.04	342,836,709	222,027,337	64.76%	4,087,507	3,421,000
5.0	5		2003			<b>ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>					
			2002 - 0001			ПА 0001 - Функционисање основних школа					
						<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>					
		91				<b>Основно образовање</b>					
				131	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ)	97,114,000	58,762,254	60.51%		
				131-1	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ) - ТБР	35,000	0	0.00%		
				131-2	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ ТБР	73,164	73,163	100.00%		
				132	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ)	22,790,000	9,254,946	40.61%		
						<i>Свега функција 912</i>	<b>120,012,164</b>	<b>68,090,363</b>	<b>56.74%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						Свега програмска активност 2002-0001	120,012,164	68,090,363	56.74%	0	0
						Свега програм 9	120,012,164	68,090,363	56.74%	0	0
						Свега глава 5.05	120,012,164	68,090,363	56.74%	0	0
5.0	6		2002			<b>ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>					
			2002 - 0001			ПА 0001 - Функционисање основних школа					
						<b>ЦЕНТАР ЗА ПРОФ.УСАВ.ПРОС.РАДНИКА</b>					
		98				Образовање неklasификовано на другом месту					
				133	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2,698,300	1,375,564	50.98%	370,000	232,000
				134	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	484,000	246,226	50.87%	70,000	41,000
				135	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,000	0	0.00%		
				135-1	415	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		0		30,000	12,000
				136	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1,200,000	944,919	78.74%	400,000	111,000
				137	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	40,000	7,548	18.87%	150,000	87,000
				138	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	180,000	171,600	95.33%	3,083,741	2,530,000
				139	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	50,000	48,942	97.88%	200,000	3,000
				140	426	МАТЕРИЈАЛ	220,000	206,840	94.02%	250,000	3,000
				141	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	377,300	188,924	50.07%	20,000	10,000
				142	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,000	0	0.00%	5,000	
				143	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1,000	0	0.00%		
				144	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0	0		50,000	
						<i>Свега функција 980</i>	<b>5,252,600</b>	<b>3,190,563</b>	<b>60.74%</b>	<b>4,628,741</b>	<b>3,029,000</b>
						Свега програмска активност 2002-0001	5,252,600	3,190,563	60.74%	4,628,741	3,029,000
						Свега програм 9	5,252,600	3,190,563	60.74%	4,628,741	3,029,000
						Свега глава 5.06	5,252,600	3,190,563	60.74%	4,628,741	3,029,000
5.0	7		2003			<b>ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>					

Раздео	Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Извршење расхода из буџета	% извршења	Средства из сопствених прихода	Извршење из сопствених прихода
			2003 - 0001			Функционисање средњих школа					
						<b>СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>					
		92 2				Средње образовање					
				145	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (ТЕКУЋИ ТРАНСФЕР)	78,845,000	50,970,054	64.65%		
				145-1	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (ТЕКУЋИ ТРАНСФЕР) - ТБР	50,000	50,000	100.00%		
				145-2	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	480,000	478,219	99.63%		
				145-3	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	455,690	455,690	100.00%		
				146	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ)	2,855,000	1,648,065	57.73%		
						<i>Свега функција 922</i>	<b>82,685,690</b>	<b>53,602,028</b>	<b>64.83%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега програмска активност 2003-0001</b>	<b>82,685,690</b>	<b>53,602,028</b>	<b>64.83%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега програм 10</b>	<b>82,685,690</b>	<b>53,602,028</b>	<b>64.83%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега глава 5.07</b>	<b>82,685,690</b>	<b>53,602,028</b>	<b>64.83%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.0 8			1201			<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>					
			1201 - 0001			ПА 0001 - Функционисање локалних установа културе					
						<b>ИСТОРИЈСКИ АРХИВ</b>					
		82 0				Услуге културе					
				147	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	11,771,000	8,264,967	70.21%	720,000	510,000
				148	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2,109,800	1,469,943	69.67%	130,100	92,000
				149	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	40,000	16,200	40.50%	20,000	
				150	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200,000	0	0.00%	100,000	
				151	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	150,000	100,845	67.23%	133,000	58,000
				151-1	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ		0		75,000	73,000
				152	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2,200,000	1,430,711	65.03%	125,000	44,000
				153	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0	0		350,000	295,000
				154	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	530,000	143,376	27.05%	875,000	679,000
				155	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	300,000	175,155	58.39%	420,000	38,000
				156	426	МАТЕРИЈАЛ	450,000	228,864	50.86%	724,000	341,000
				157	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	752,500	752,270	99.97%		
				158	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	50,000	21,772	43.54%	5,000	
				159	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	0	0		20,000	5,000
				160	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0	0		435,000	
				161	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	500,000	500,000	100.00%	1,560,592	567,000
				162	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	70,000	48,695	69.56%	0	
			1201 - 0002			ПА 0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва					
				163	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0	0		70,000	
				164	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	700,000	158,000	22.57%	295,000	
				165	426	МАТЕРИЈАЛ	0	0		30,000	
			1201 -П			<b>Изложба Млеко и крв - из личног фонда Слободан Пенезића Крцуна</b>					

Раздео	Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Извршење расхода из буџета	% извршења	Средства из сопствених прихода	Извршење из сопствених прихода
				165-1	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	23,000	18,400	80.00%		
				165-2	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	613,000	214,700	35.02%		
				165-3	426	МАТЕРИЈАЛ	10,000	8,000	80.00%		
				165-4	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	54,000	53,280	98.67%		
						<i>Свега функција 820</i>	<b>20,523,300</b>	<b>13,605,178</b>	<b>66.29%</b>	<b>6,087,692</b>	<b>2,702,000</b>
						<b>Свега програмска активност 1201-0001</b>	<b>19,123,300</b>	<b>13,152,798</b>	<b>68.78%</b>	<b>5,692,692</b>	<b>2,702,000</b>
						<b>Свега програмска активност 1201-0002</b>	<b>700,000</b>	<b>158,000</b>	<b>22.57%</b>	<b>395,000</b>	<b>0</b>
						<b>Свега пројекат 1201-П</b>	<b>700,000</b>	<b>294,380</b>	<b>42.05%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега програм 13</b>	<b>20,523,300</b>	<b>13,605,178</b>	<b>66.29%</b>	<b>6,087,692</b>	<b>2,702,000</b>
						<b>Свега глава 5.08</b>	<b>20,523,300</b>	<b>13,605,178</b>	<b>66.29%</b>	<b>6,087,692</b>	<b>2,702,000</b>
	<b>5.09</b>		<b>1201</b>			<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>					
			<b>1201-0001</b>			<b>ПА 0001 - Функционисање локалних установа културе</b>					
						<b>НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ</b>					
		<b>820</b>				<b>Услуге културе</b>					
				166	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	36,143,100	26,023,606	72.00%	428,000	
				167	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	6,504,300	4,658,226	71.62%	76,700	
				168	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	80,000	43,200	54.00%	50,000	
				169	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	575,120	251,036	43.65%	0	
				170	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	490,000	427,253	87.19%		
				171	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1,100,000	1,051,139	95.56%		
				172	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5,014,880	1,912,319	38.13%	630,000	262,000
				173	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	900,000	670,910	74.55%	800,000	999,000
				174	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,640,000	760,533	46.37%	1,430,000	663,000
				175	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	400,000	262,887	65.72%	250,000	5,000
				176	426	МАТЕРИЈАЛ	900,000	413,537	45.95%	470,000	207,000
				177	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2,757,300	2,756,324	99.96%		
				178	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1,000	0	0.00%	1,000	
				179	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1,000	0	0.00%	1,000	
				180	484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛ. НЕПОГОДА ИЛИ ДР. ПРИРОДНИХ УЗРОКА	1,000	0	0.00%	1,000	
				181	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,000,000	716,905	71.69%		
				182	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	120,000	0	0.00%		
			<b>1201-0002</b>			<b>ПА 0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</b>					
				183	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0	0		147,537	
				184	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3,200,000	1,933,652	60.43%		
				185	426	МАТЕРИЈАЛ	1,550,000	756,150	48.78%		

Раздео	Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Извршење расхода из буџета	% извршења	Средства из сопствених прихода	Извршење из сопствених прихода
			1201-П12			<b>ПРОЈЕКАТ - ЈУГОСЛОВЕНСКИ ПОЗОРИШНИ ФЕСТИВАЛ</b>					
				186	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	500,000	0	0.00%	1,477,754	1,000,000
				187	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6,000,000	1,230,457	20.51%	500,000	
				188	426	МАТЕРИЈАЛ	500,000	0	0.00%	900,000	
			1201-П149			<b>ПРОЈЕКАТ "АЛИ ГРАД МЕ ШТИТИО"</b>					
				188-1	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	412,000	0	0.00%		
				188-2	426	МАТЕРИЈАЛ	288,000	0	0.00%		
						<i>Свега функција 820</i>	<b>70,077,700</b>	<b>43,868,135</b>	<b>62.60%</b>	<b>7,162,991</b>	<b>3,136,000</b>
						Свега програмска активност 1201-0001	<b>57,627,700</b>	<b>39,947,877</b>	<b>69.32%</b>	<b>4,137,700</b>	<b>2,136,000</b>
						Свега програмска активност 1201-0002	<b>4,750,000</b>	<b>2,689,801</b>	<b>56.63%</b>	<b>147,537</b>	<b>0</b>
						Свега пројекат 1201-П12	<b>7,000,000</b>	<b>1,230,457</b>	<b>17.58%</b>	<b>2,877,754</b>	<b>1,000,000</b>
						Свега пројекат 1201-П149	<b>700,000</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>	<b>0</b>	
						Свега програм 13	<b>70,077,700</b>	<b>43,868,135</b>	<b>62.60%</b>	<b>7,162,991</b>	<b>3,136,000</b>
						Свега глава 5.09	<b>70,077,700</b>	<b>43,868,135</b>	<b>62.60%</b>	<b>7,162,991</b>	<b>3,136,000</b>
5.10			1201			<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>					
			1201-0001			<b>ПА 0001 - Функционисање локалних установа културе</b>					
						<b>НАРОДНИ МУЗЕЈ</b>					
		820				<b>Услуге културе</b>					
				189	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	27,536,000	17,692,942	64.25%	785,000	540,000
				190	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	4,939,000	3,164,250	64.07%	169,000	97,000
				191	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	200,000	86,400	43.20%	5,000	
				192	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2,325,000	1,442,659	62.05%	2,000	
				193	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	400,000	274,254	68.56%	5,000	6,000
				194	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	420,000	367,769	87.56%	5,000	
				195	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3,835,000	2,529,006	65.95%	59,000	30,000
				196	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	170,000	130,606	76.83%	87,000	30,000
				197	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,412,000	893,920	63.31%	684,221	138,000
				198	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	250,000	60,850	24.34%	0	
				199	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500,000	326,281	65.26%	307,740	189,000
				200	426	МАТЕРИЈАЛ	1,047,000	733,777	70.08%	132,000	69,000
				201	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1,423,700	1,423,699	100.00%	97,000	56,000
				202	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	36,000	25,109	69.75%	17,000	7,000
				203	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1,000	0	0.00%	1,000	
				204	484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛ. НЕПОГОДА ИЛИ ДР. ПРИРОДНИХ УЗРОКА	1,000	0	0.00%	1,000	
				204-1	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,000	0	0.00%	78,365	38,000
				205	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,000	0	0.00%	394,67	54,000

Раздео	Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Извршење расхода из буџета	% извршења	Средства из сопствених прихода	Извршење из сопствених прихода
										4	
				206	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	70,000	2,976	4.25%	10,000	
			1201 - 0002			ПА 0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва					
				207	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	80,000	14,740	18.43%		
				208	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,752,000	957,890	34.81%		
				209	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	260,000	43,200	16.62%		
				210	426	МАТЕРИЈАЛ	10,000	0	0.00%		
			1201 - П144			ДИГИТАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКАТ					
				210-1	426	МАТЕРИЈАЛ	6,364	6,364	100.00%		
				210-2	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	493,636	493,636	100.00%		
			1201 - П147			АДАПТАЦИЈА СПОМЕН СОБЕ ПОСВЕЋЕНЕ ПЕТРУ БОЈОВИЋУ И ВЕЛИКОМ РАТУ					
				210-3	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	60,000	2,640	4.40%		
				210-4	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	857,000	11,450	1.34%		
				210-5	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,050,400	168,928	16.08%		
				210-6	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	612,000	19,800	3.24%		
				210-7	426	МАТЕРИЈАЛ	921,000	0	0.00%		
				210-8	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	189,600	0	0.00%		
			1201 - П150			ПРОЈЕКАТ НЕКОПОЛА БРОНЗАНОГ И ГВОЗДЕНОГ ДОБА					
				210-9	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600,000	210,000	35.00%		
						<i>Свега функција 820</i>	<b>52,459,700</b>	<b>31,083,147</b>	<b>59.25%</b>	<b>2,840,000</b>	<b>1,254,000</b>
						Свега програмска активност 1201-0001	<b>44,567,700</b>	<b>29,154,498</b>	<b>65.42%</b>	<b>2,840,000</b>	<b>1,254,000</b>
						Свега програмска активност 1201-0002	<b>3,102,000</b>	<b>1,015,830</b>	<b>32.75%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						Свега пројекат 1201-П144	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>100.00%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						Свега пројекат 1201-П147	<b>3,690,000</b>	<b>202,818</b>	<b>5.50%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						Свега пројекат 1201-П150	<b>600,000</b>	<b>210,000</b>	<b>35.00%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						Свега програм 13	<b>52,459,700</b>	<b>31,083,147</b>	<b>59.25%</b>	<b>2,840,000</b>	<b>1,254,000</b>
						Свега глава 5.10	<b>52,459,700</b>	<b>31,083,147</b>	<b>59.25%</b>	<b>2,840,000</b>	<b>1,254,000</b>
5.1	1		1201			ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
			1201 - 0001			ПА 0001 - Функционисање локалних установа културе					
						НАРОДНА БИБЛИОТЕКА					
		820				Услуге културе					
				211	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	17,866,200	12,595,001	70.50%	50,000	7,000
				212	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3,192,200	2,239,194	70.15%	20,000	1,000
				213	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	70,000	48,600	69.43%		
				214	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	680,000	255,847	37.62%	60,000	20,000
				215	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	150,000	133,320	88.88%	50,000	48,000
				216	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	415,000	270,105	65.09%	50,000	
				217	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	950,000	605,988	63.79%	270,00	116,000

Раздео	Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Извршење расхода из буџета	% извршења	Средства из сопствених прихода	Извршење из сопствених прихода
										0	
				218	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0	0		360,011	275,000
				219	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	680,000	308,137	45.31%	1,317,990	411,000
				220	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0	0		60,000	65,000
				221	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	115,000	33,240	28.90%	160,000	6,000
				222	426	МАТЕРИЈАЛ	650,000	449,632	69.17%	330,252	76,000
				223	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	0	0		20,000	2,000
				224	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1,782,000	1,151,959	64.64%	20,000	
				225	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	0	0		100,000	5,000
				226	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1,000	0	0.00%		
				227	484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛ. НЕПОГОДА ИЛИ ДР. ПРИРОДНИХ УЗРОКА	1,000	0	0.00%		
				228	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	238,000	132,208	55.55%	210,000	95,000
				229	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1,000,000	472,407	47.24%	200,000	35,000
			<b>1201 - 0002</b>			<b>ПА 0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</b>					
				230	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200,000	105,708	52.85%		
				231	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	250,000	44,550	17.82%		
				232	426	МАТЕРИЈАЛ	50,000	0	0.00%		
			<b>1201 - П140</b>			<b>СРЕДСТВА ЗА МАТИЧНЕ ФУНКЦИЈЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ</b>					
				232-1	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	18,000	4,510	25.06%		
				232-2	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	250,000	47,871	19.15%		
				232-3	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	80,000	12,992	16.24%		
				232-4	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	32,000	32,000	100.00%		
				232-5	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	15,000	0	0.00%		
				232-6	426	МАТЕРИЈАЛ	15,000	0	0.00%		
				232-7	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	40,000	0	0.00%		
			<b>1201 - П145</b>			<b>ПРОЈЕКАТ - БИБЛИОТЕКА - МЕСТО УЧЕЊА</b>					
				232-8	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	523,000	480,294	91.83%		
			<b>1201 - П146</b>			<b>ПРОЈЕКАТ - ИНКЛУЗИВНА КУЛТУРА</b>					
				232-9	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	340,000	0	0.00%		
				232-10	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	10,000	0	0.00%		
						<i>Свега функција 820</i>	<b>29,613,400</b>	<b>19,423,561</b>	<b>65.59%</b>	<b>3,278,253</b>	<b>1,162,000</b>
						<b>Свега програмска активност 1201-0001</b>	<b>27,790,400</b>	<b>18,695,637</b>	<b>67.27%</b>	<b>3,278,253</b>	<b>1,162,000</b>
						<b>Свега програмска активност 1201-0002</b>	<b>500,000</b>	<b>150,258</b>	<b>30.05%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега пројекат 1201-П140</b>	<b>450,000</b>	<b>97,373</b>	<b>21.64%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега пројекат 1201-П145</b>	<b>523,000</b>	<b>480,294</b>	<b>91.83%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега пројекат 1201-П146</b>	<b>350,000</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега програм 13</b>	<b>29,613,400</b>	<b>19,423,561</b>	<b>65.59%</b>	<b>3,278,253</b>	<b>1,162,000</b>



Раздео	Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Извршење расхода из буџета	% извршења	Средства из сопствених прихода	Извршење из сопствених прихода
						Свега глава 5.11	29,613,400	19,423,561	65.59%	3,278,253	1,162,000
	5.12		1201			<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>					
			1201 - 0001			ПА 0001 - Функционисање локалних установа културе					
						<b>ГРАДСКА ГАЛЕРИЈА</b>					
		820				Услуге културе					
				233	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2,589,400	1,452,383	56.09%		
				234	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	463,100	257,042	55.50%		
				235	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1,000	0	0.00%		
				236	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1,000	0	0.00%		
				237	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1,269,000	849,947	66.98%		
				238	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	33,000	16,063	48.67%		
				239	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	344,000	261,698	76.07%		
				240	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	22,000	7,000	31.82%		
				241	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	120,000	100,699	83.92%		
				242	426	МАТЕРИЈАЛ	91,000	43,420	47.71%		
				243	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	201,300	164,370	81.65%		
				244	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	20,000	17,996	89.98%		
				245	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1,000	0	0.00%		
				246	484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛ. НЕПОГОДА ИЛИ ДР. ПРИРОДНИХ УЗРОКА	1,000	0	0.00%		
			1201 - 0002			ПА 0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва					
				247	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	71,000	27,863	39.24%		
				248	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	929,000	464,450	49.99%		
						<i>Свега функција 820</i>	<b>6,156,800</b>	<b>3,662,930</b>	<b>59.49%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<i>Свега програмска активност 1201-0001</i>	<b>5,156,800</b>	<b>3,170,617</b>	<b>61.48%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<i>Свега програмска активност 1201-0002</i>	<b>1,000,000</b>	<b>492,313</b>	<b>49.23%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<i>Свега програм 13</i>	<b>6,156,800</b>	<b>3,662,930</b>	<b>59.49%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<i>Свега глава 5.12</i>	<b>6,156,800</b>	<b>3,662,930</b>	<b>59.49%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	5.13		1201			<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>					
			1201 - 0001			ПА 0001 - Функционисање локалних установа културе					
						<b>ГРАДСКИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР</b>					
		820				Услуге културе					
				249	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3,587,300	2,527,669	70.46%		108,000
				250	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	646,800	452,453	69.95%		19,000
				250-1	415	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	0	0		60,000	47,000
				250-2	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	150,000	0	0.00%		
				251	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1,750,000	1,410,951	80.63%	100,000	55,000
				252	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1,000	0	0.00%		

Раздео	Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Извршење расхода из буџета	% извршења	Средства из сопствених прихода	Извршење из сопствених прихода
				253	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,075,000	2,020,410	97.37%	2,120,000	1,856,000
				254	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	288,000	288,000	100.00%	500,000	194,000
				255	426	МАТЕРИЈАЛ	80,000	80,000	100.00%	500,000	337,000
				256	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	306,700	306,412	99.91%		
				257	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,000	0	0.00%		
				258	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1,000	0	0.00%		
				259	484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛ. НЕПОГОДА ИЛИ ДР. ПРИРОДНИХ УЗРОКА	1,000	0	0.00%		
				260	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,260,000	830,162	65.89%		
				261	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100,000	99,847	99.85%	200,000	99,000
				261-1	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА		0			
				262	523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0	0		2,779,383	1,980,000
			1201-0002			<b>ПА 0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</b>					
				263	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	6,350,000	5,490,974	86.47%	1,400,000	963,000
						<i>Свега функција 820</i>	<b>16,597,800</b>	<b>13,506,879</b>	<b>81.38%</b>	<b>7,659,383</b>	<b>5,658,000</b>
						<b>Свега програмска активност 1201-0001</b>	<b>10,247,800</b>	<b>8,015,905</b>	<b>78.22%</b>	<b>6,259,383</b>	<b>4,695,000</b>
						<b>Свега програмска активност 1201-0002</b>	<b>6,350,000</b>	<b>5,490,974</b>	<b>86.47%</b>	<b>1,400,000</b>	<b>963,000</b>
						<b>Свега програм 13</b>	<b>16,597,800</b>	<b>13,506,879</b>	<b>81.38%</b>	<b>7,659,383</b>	<b>5,658,000</b>
						<b>Свега глава 5.13</b>	<b>16,597,800</b>	<b>13,506,879</b>	<b>81.38%</b>	<b>7,659,383</b>	<b>5,658,000</b>
5.14			1301			<b>ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>					
			1301-0001			<b>ПА 0001 - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>					
						<b>СПОРТСКИ САВЕЗ</b>					
			810			<b>Услуге рекреације и спорта</b>					
				264	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	41,000,000	30,286,364	73.87%		
				264-1	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - ТБР	90,000	90,000	100.00%		
				264-2	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - ТБР	25,000	0	0.00%		
				264-3	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	19,030	19,030	100.00%		
						<i>Свега функција 810</i>	<b>41,134,030</b>	<b>30,395,394</b>	<b>73.89%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега програмска активност 1301-0001</b>	<b>41,134,030</b>	<b>30,395,394</b>	<b>73.89%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега програм 14</b>	<b>41,134,030</b>	<b>30,395,394</b>	<b>73.89%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега глава 5.14</b>	<b>41,134,030</b>	<b>30,395,394</b>	<b>73.89%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.15			0901			<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА</b>					
			0901-0004			<b>ПА 0004 - Саветодавно - терапијске и социјално - едукативне услуге</b>					
			070			<b>Социјална помоћ угроженом становн.некласиф.на др.месту</b>					
				265	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	8,860,000	7,122,071	80.38%		
				266	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	13,183,270	10,381,931	78.75%		
			0901-			<b>ПА 0006 - Подршка деци и породици са децом</b>					

Раздео	Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Извршење расхода из буџета	% извршења	Средства из сопствених прихода	Извршење из сопствених прихода
			0006								
				267	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	6,000,000	3,216,155	53.60%		
						<i>Свега функција 070</i>	<b>28,043,270</b>	<b>20,720,157</b>	<b>73.89%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		090				Социјална заштита неklasиф.на другом месту					
			0901 - 0004			ПА 0004 - Саветодавно - терапијске и социјално - едукативне услуге					
				268	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	14,800,000	9,051,171	61.16%		
			0901 - 0005			ПА 0005 - Подршка реализацији програма Црвеног крста					
				269	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	7,600,000	5,898,011	77.61%		
				269-1	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА - ТБР	13,200	13,200	100.00%		
				269-2	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	15,000	15,000	100.00%		
				269-3	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	25,619	25,619	100.00%		
			0901 - 0006			ПА 0006 - Подршка деци и породици са децом					
				270	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	4,000,000	2,559,362	63.98%		
						<i>Свега функција 090</i>	<b>26,453,819</b>	<b>17,562,363</b>	<b>66.39%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			0901 - 0001			ПА 0001 - Једнократне помоћи и други облици помоћи					
		133				Остале опште услуге					
				271	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	500,000	0	0.00%		
				272	481	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3,465,000	544,369	15.71%		4,529,000
			0901 - 0003			ПА 0003 - Дневне услуге у заједници					
				273	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	12,500,000	9,289,800	74.32%		
				273-1	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - ТБР	5,000	5,000	100.00%		
				273-2	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - ТБР	30,000	30,000	100.00%		
				273-3	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - ТБР	80,000	80,000	100.00%		
				273-4	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - ТБР	5,000	5,000	100.00%		
				273-5	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - ТБР	75,000	75,000	100.00%		
				273-6	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - ТБР	50,000	50,000	100.00%		
				273-7	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - ТБР	15,000	15,000	100.00%		
				273-8	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - ТБР	15,000	15,000	100.00%		
				273-9	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - ТБР	15,000	15,000	100.00%		
				273-10	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - ТБР	13,760	13,760	100.00%		
				273-11	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - ТБР	50,000	50,000	100.00%		
				273-12	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - ТБР	1,000,000	1,000,000	100.00%		
				273-13	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - ТБР	300,000	300,000	100.00%		
				273-14	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - ТБР	15,000	15,000	100.00%		
				273-15	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - ТБР	70,000	70,000	100.00%		

Раздео	Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Извршење расхода из буџета	% извршења	Средства из сопствених прихода	Извршење из сопствених прихода
				273-16	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - ТБР	20,000	0	0.00%		
				273-17	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - ТБР	40,000	40,000	100.00%		
				273-18	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - ТБР	20,000	20,000	100.00%		
				273-19	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - ТБР	30,000	30,000	100.00%		
				273-20	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - ТБР	20,000	20,000	100.00%		
				273-21	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - ТБР	25,000	25,000	100.00%		
				273-22	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - ТБР	10,000	10,000	100.00%		
				273-23	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - ТБР	30,000	30,000	100.00%		
				273-24	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - ТБР	50,000	50,000	100.00%		
				273-25	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА - ТБР	30,000	0	0.00%		
			<b>0901 - 0004</b>			<b>ПА 0004 - Саветодавно - терапијске и социјално - едукативне услуге</b>					
				274	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8,000,000	5,861,421	73.27%		
			<b>1301</b>			<b>ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>					
			<b>1301 - 0005</b>			<b>ПА 0005 - Спровођење омладинске политике</b>					
				275	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	652,000	651,420	99.91%		
				276	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,000,000	860,000	86.00%		
						<i>Свега функција 133</i>	<b>28,130,760</b>	<b>19,170,770</b>	<b>68.15%</b>	<b>0</b>	<b>4,529,000</b>
						<i>Свега програмска активност 0901-0001</i>	<b>3,965,000</b>	<b>544,369</b>	<b>13.73%</b>	<b>0</b>	<b>4,529,000</b>
						<i>Свега програмска активност 0901-0003</i>	<b>14,513,760</b>	<b>11,253,560</b>	<b>77.54%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<i>Свега програмска активност 0901-0004</i>	<b>44,843,270</b>	<b>32,416,594</b>	<b>72.29%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<i>Свега програмска активност 0901-0005</i>	<b>7,653,819</b>	<b>5,951,830</b>	<b>77.76%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<i>Свега програмска активност 0901-0006</i>	<b>10,000,000</b>	<b>5,775,517</b>	<b>57.76%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<i>Свега програм 11</i>	<b>73,322,030</b>	<b>49,990,041</b>	<b>68.18%</b>	<b>0</b>	<b>4,529,000</b>
						<i>Свега програмска активност 1301-0005</i>	<b>1,652,000</b>	<b>1,511,420</b>	<b>91.49%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<i>Свега програм 14</i>	<b>1,652,000</b>	<b>1,511,420</b>	<b>91.49%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<i>Свега глава 5.15</i>	<b>82,627,849</b>	<b>57,453,290</b>	<b>69.53%</b>	<b>0</b>	<b>4,529,000</b>
						<i>Свега раздео 5</i>	<b>1,129,506,015</b>	<b>731,872,751</b>	<b>64.80%</b>	<b>54,938,237</b>	<b>49,297,000</b>
<b>6</b>						<b>ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ</b>					
			<b>0602</b>			<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>					
			<b>0602 - 0001</b>			<b>ПА 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>					
		<b>111</b>				<b>Извршни и законодавни органи</b>					
				277	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	27,699,000	20,043,966	72.36%		
				278	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	4,987,500	3,587,853	71.94%		
				279	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	100,000	64,800	64.80%		
				280	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	716,000	663,052	92.60%		
				281	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	360,000	251,402	69.83%		
				282	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	980,000	718,025	73.27%		
				283	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50,000	8,195	16.39%		
				284	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	130,000	32,820	25.25%		
				285	426	МАТЕРИЈАЛ	400,000	271,060	67.77%		

Раздео	Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Извршење расхода из буџета	% извршења	Средства из сопствених прихода	Извршење из сопствених прихода
				286	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2,877,000	1,959,076	68.09%		
				287	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	21,234,000	11,698,739	55.09%		
				288	484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛ. НЕПОГОДА ИЛИ ДР. ПРИРОДНИХ УЗРОКА	1,000	0	0.00%		
				289	499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ (ТЕКУЋА РЕЗЕРВА)	4,458,071	0	0.00%		
				290	499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ (СТАЛНА РЕЗЕРВА)	10,000,000	0	0.00%		
				291	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,000	0	0.00%		
						<b>Свега функција 111</b>	<b>73,993,571</b>	<b>39,298,987</b>	<b>53.11%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>133</b>				<b>Остале опште услуге</b>					
				292	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3,000,000	2,160,998	72.03%		
				293	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4,350,000	1,036,034	23.82%		
				293-1	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ - РРА	2,800,000	2,000,000	71.43%		
				294	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,500,000	1,151,833	76.79%		
						<b>Свега функција 133</b>	<b>11,650,000</b>	<b>6,348,866</b>	<b>54.50%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>160</b>				<b>Остале јавне услуге неklasификоване на др.месту</b>					
				295	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	23,000,000	22,710,368	98.74%		
						<b>Свега функција 160</b>	<b>23,000,000</b>	<b>22,710,368</b>	<b>98.74%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			<b>0602 - 0003</b>			<b>ПА 0003 -Сервисирање јавног дуга</b>					
		<b>170</b>				<b>Трансакције везане за јавни дуг</b>					
				296	441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	11,200,000	5,003,014	44.67%		
				297	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	6,000,000	629,688	10.49%		
				298	611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	164,000,000	129,144,307	78.75%		
						<b>Свега функција 170</b>	<b>181,200,000</b>	<b>134,777,009</b>	<b>74.38%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега програмска активност 0602-0001</b>	<b>108,643,571</b>	<b>68,358,221</b>	<b>62.92%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега програмска активност 0602-0003</b>	<b>181,200,000</b>	<b>134,777,009</b>	<b>74.38%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега програм 15</b>	<b>289,843,571</b>	<b>203,135,230</b>	<b>70.08%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега раздео 6</b>	<b>289,843,571</b>	<b>203,135,230</b>	<b>70.08%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7						<b>ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ</b>					
			<b>0602</b>			<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>					
			<b>0602 - 0001</b>			<b>ПА 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>					
		<b>111</b>				<b>Извршни и законодавни органи</b>					
				299	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	23,625,000	16,759,830	70.94%		
				300	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	4,200,000	2,986,679	71.11%		
				301	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	55,000	32,400	58.91%		
				302	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	500,000	141,759	28.35%		
				303	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	150,000	0	0.00%		
				304	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	390,000	255,729	65.57%		
				305	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50,000	22,463	44.93%		
				306	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	70,000	0	0.00%		

Раздео	Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Извршење расхода из буџета	% извршења	Средства из сопствених прихода	Извршење из сопствених прихода
				307	426	МАТЕРИЈАЛ	400,000	16,220	4.06%		
				308	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2,425,500	1,566,417	64.58%		
				309	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,000	0	0.00%		
						<b>Свега функција 111</b>	<b>31,866,500</b>	<b>21,781,497</b>	<b>68.35%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		133				Остале опште услуге					
				310	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,500,000	0	0.00%		
				311	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3,600,000	2,478,149	68.84%		
				312	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	800,000	0	0.00%		
				313	426	МАТЕРИЈАЛ	2,100,000	0	0.00%		
				314	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	900,000	0	0.00%		
						<b>Свега функција 133</b>	<b>8,900,000</b>	<b>2,478,149</b>	<b>27.84%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега програмска активност 0602-0001</b>	<b>40,766,500</b>	<b>24,259,646</b>	<b>59.51%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега програм 15</b>	<b>40,766,500</b>	<b>24,259,646</b>	<b>59.51%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега раздео 7</b>	<b>40,766,500</b>	<b>24,259,646</b>	<b>59.51%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8						ГРАДСКА УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВОЕ					
			0602			ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
			0602 - 0001			ПА 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
		111				Извршни и законодавни органи					
				315	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	26,775,000	18,407,109	68.75%		
				316	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	4,798,500	3,294,874	68.66%		
				317	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1,000	0	0.00%		
				318	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	500,000	352,972	70.59%		
				319	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	500,000	344,667	68.93%		
				320	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	560,000	304,474	54.37%		
				321	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50,000	15,077	30.15%		
				322	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	250,000	82,500	33.00%		
				323	426	МАТЕРИЈАЛ	100,000	0	0.00%		
				324	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2,814,000	1,682,176	59.78%		
				325	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,000	0	0.00%		
						<b>Свега функција 111</b>	<b>36,349,500</b>	<b>24,483,849</b>	<b>67.36%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		133				Остале опште услуге					
				326	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,500,000	1,177,701	78.51%		
				327	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5,000,000	173,113	3.46%		
						<b>Свега функција 133</b>	<b>6,500,000</b>	<b>1,350,814</b>	<b>20.78%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега програмска активност 0602-0001</b>	<b>42,849,500</b>	<b>25,834,662</b>	<b>60.29%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега програм 15</b>	<b>42,849,500</b>	<b>25,834,662</b>	<b>60.29%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			1101			ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ					
			1101 - 0001			ПА 0001: Просторно и урбанистичко планирање					

Раздео	Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Извршење расхода из буџета	% извршења	Средства из сопствених прихода	Извршење из сопствених прихода
		620				Развој заједнице					
				328	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10,000,000	0	0.00%		
						<i>Свега функција 620</i>	<b>10,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						Свега програмска активност 1101-0001	<b>10,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						Свега програм 1	<b>10,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			0401			ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
			0401 - 0001			ПА 0001 - Управљање заштитом животне средине					
		560				Заштита животне средине неklasификована на другом месту					
				329	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3,000,000	1,229,670	40.99%		
			0401 - 0002			Праћење квалитета елемената животне средине					
				330	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2,000,000	972,925	48.65%		
			0401 - 0006			Управљање осталим врстама отпада					
				331	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	6,000,000	3,303,254	55.05%		
						<i>Свега функција 560</i>	<b>11,000,000</b>	<b>5,505,848</b>	<b>50.05%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						Свега програмска активност 0401-0001	<b>3,000,000</b>	<b>1,229,670</b>	<b>40.99%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						Свега програмска активност 0401-0002	<b>2,000,000</b>	<b>972,925</b>	<b>48.65%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						Свега програмска активност 0401-0006	<b>6,000,000</b>	<b>3,303,254</b>	<b>55.05%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						Свега програм 6	<b>11,000,000</b>	<b>5,505,848</b>	<b>50.05%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			0501			ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ					
			0501 - 0001			ПА 0001: Енергетски менаџмент					
		530				Смањење загађености					
				332	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	14,000,000	4,587,748	32.77%		
						<i>Свега функција 530</i>	<b>14,000,000</b>	<b>4,587,748</b>	<b>32.77%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						Свега програмска активност 0501-0001	<b>14,000,000</b>	<b>4,587,748</b>	<b>32.77%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						Свега програм 17	<b>14,000,000</b>	<b>4,587,748</b>	<b>32.77%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						Свега раздео 8	<b>77,849,500</b>	<b>35,928,258</b>	<b>46.15%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9						ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ И РАЗВОЈ					
			0602			ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
			0602 - 0001			ПА 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
		111				Извршни и законодавни органи					
				333	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	20,443,500	13,443,368	65.76%		
				334	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3,664,500	2,406,361	65.67%		
				335	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	70,000	48,600	69.43%		
				336	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	450,000	132,904	29.53%		
				337	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	378,000	223,974	59.25%		
				338	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	785,000	680,112	86.64%		
				339	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	72,000	71,743	99.64%		
				340	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	611,000	525,300	85.97%		
				341	426	МАТЕРИЈАЛ	310,000	99,750	32.18%		

Раздео	Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Извршење расхода из буџета	% извршења	Средства из сопствених прихода	Извршење из сопствених прихода
				342	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2,193,555	1,365,679	62.26%		
				343	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	1,000	0	0.00%		
				344	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1,000	0	0.00%		
				345	484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛ. НЕПОГОДА ИЛИ ДР. ПРИРОДНИХ УЗРОКА	1,000	0	0.00%		
				346	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1,000	0	0.00%		
						<b>Свега функција 111</b>	<b>28,981,555</b>	<b>18,997,792</b>	<b>65.55%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега програмска активност 0602-0001</b>	<b>28,981,555</b>	<b>18,997,792</b>	<b>65.55%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега програм 15</b>	<b>28,981,555</b>	<b>18,997,792</b>	<b>65.55%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			1101			<b>ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>					
		660				Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту					
			1101 - 0005			ПА 0005: Остваривање јавног интереса у одржавању зграда					
				347	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	23,000,000	1,284,840	5.59%		
				347-1	425	КОНЗЕРВАТОРСКО РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ НА СТАРОМ ГРАДУ	5,000,000	5,000,000	100.00%		
				347-2	511	РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗГРАДЕ НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА - ЕУ ПРО		0			
			1101 - 0001			ПА 0001: Просторно и урбанистичко планирање					
				348	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	32,400,000	4,171,614	12.88%		
						<b>Свега функција 660</b>	<b>60,400,000</b>	<b>10,456,454</b>	<b>17.31%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега програмска активност 1101-0005</b>	<b>28,000,000</b>	<b>6,284,840</b>	<b>22.45%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега програмска активност 1101-0001</b>	<b>32,400,000</b>	<b>4,171,614</b>	<b>12.88%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		610				Стамбени развој					
			П3	349	511	ИЗГРАДЊА СТАНОВА ЗА ПОТРЕБЕ ВОЈСКЕ	20,000,000	0	0.00%		
			П4	350	511	ПРОЈЕКТИ АМБИЈЕНТАЛНОГ УРЕЂЕЊА ГРАДА	39,000,000	14,425,956	36.99%		
			П51	350-1	511	ИЗРАДА ПЛАНОВА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ - СТАРИ ГРАД- ЕУ ПРО		0			
						<b>Свега функција 610</b>	<b>59,000,000</b>	<b>14,425,956</b>	<b>24.45%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега пројекат П3 и П4</b>	<b>59,000,000</b>	<b>14,425,956</b>	<b>24.45%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега програм 1</b>	<b>119,400,000</b>	<b>24,882,410</b>	<b>20.84%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			1102			<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>					
			1102 - 0001			ПА 0001 - Управљање/одржавање јавним осветљењем					
		640				Улична расвета					
				351	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	65,000,000	39,931,805	61.43%		
				352	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	18,000,000	11,638,619	64.66%		
						<b>Свега функција 640</b>	<b>83,000,000</b>	<b>51,570,424</b>	<b>62.13%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега програмска активност 1102-0001</b>	<b>83,000,000</b>	<b>51,570,424</b>	<b>62.13%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			1102 - 0002			ПА 0002 - Одржавање јавних зелених површина					
		510				Управљање отпадом-чистоћа					
				353	451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	86,000,000	64,500,012	75.00%		
				354	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	30,000,000	23,930,492	79.77%		



Раздео	Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Извршење расхода из буџета	% извршења	Средства из сопствених прихода	Извршење из сопствених прихода
						<b>Свега програмска активност 1102-0002</b>	<b>116,000,000</b>	<b>88,430,504</b>	<b>76.23%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			1102 - 0003			ПА 0003 - Одржавање чистоће на површинама јавне намене					
				355	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	57,000,000	38,826,379	68.12%		
				356	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3,000,000	1,466,080	48.87%		
						<b>Свега функција 510</b>	<b>176,000,000</b>	<b>128,722,963</b>	<b>73.14%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега програмска активност 1102-0003</b>	<b>60,000,000</b>	<b>40,292,459</b>	<b>67.15%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			1102 - 0009			ПА 0009 - Остале комуналне услуге					
		610				<b>Стамбени развој</b>					
				357	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	52,500,000	26,952,631	51.34%		
						<b>Свега функција 610</b>	<b>52,500,000</b>	<b>26,952,631</b>	<b>51.34%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега програмска активност 1102-0009</b>	<b>52,500,000</b>	<b>26,952,631</b>	<b>51.34%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		455				<b>Цевоводи и други облици саобраћаја</b>					
			П5	358	511	РЕКОНСТРУКЦИЈА ФЕКАЛНЕ И КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ РАДИ ИЗГРАДЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА	2,000,000	0	0.00%		
			П6	359	511	КИШНА КАНАЛИЗАЦИЈА УНУТАР ГРАДСКИХ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА	2,000,000	1,137,145	56.86%		
			П7	360	511	КИШНА КАНАЛИЗАЦИЈА МИЛОША ОБРЕНОВИЋА	5,000,000	0	0.00%		
			П8	361	511	КИШНА КАНАЛИЗАЦИЈА КОНДИНА	2,700,000	1,465,850	54.29%		
			П52	361-1	511	ИЗГРАДЊА КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ КРЧАГОВО - ЕУ ПРО		0			
			П9	362	511	ВОДОВОД ТЕРАЗИЈЕ- ВОЛУЈАЦ	2,000,000	1,194,450	59.72%		
			П10	363	511	ВОДОВОД У СИСТЕМУ ЛУЖНИЧКА ДОЛИНА/БЈЕЛОТИЋИ И КАРАН	6,000,000	2,686,682	44.78%		
			П11	364	511	ВОДОСИСТЕМ ЗМАЈЕВАЦ - ГРАВИТАЦИОНИ ЦЕВОВОД РАВНИ, НИКОЈЕВИЋИ, БЈЕЛОВАЦ, РАВАНСКО ПОЉЕ И КАЛДРМА	10,000,000	1,139,828	11.40%		
			П12	365	511	ВОДОВОД ДРЕЖНИК	5,000,000	3,782,517	75.65%		
			П13	366	511	РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДНИХ ЛИНИЈА РАДИ ИЗГРАДЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА	1,500,000	0	0.00%		
			П14	367	511	РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ВОДЕ - ПЕТАР АНТОНИЈЕВИЋ	20,000,000	0	0.00%		
			П15	368	511	ВОДОВОД ПОТПЕЋ	5,000,000	2,985,524	59.71%		
			П16	369	511	ВОДОВОД ТЕРАЗИЈЕ - БУАР КРАКАЦИЋИ	1,300,000	0	0.00%		
						<b>Свега функција 455</b>	<b>62,500,000</b>	<b>14,391,997</b>	<b>23.03%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега за пројекте од 1102-П5 до 1102-П16</b>	<b>62,500,000</b>	<b>14,391,997</b>	<b>23.03%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега програм 2</b>	<b>490,000,000</b>	<b>310,068,519</b>	<b>63.28%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			0101			<b>ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>					
			0101 - 0002			ПА 0002 - Мере подршке руралном развоју					
		421				<b>Пољопривреда, шумарство, лов и риболов</b>					
				370	451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	21,450,000	16,415,541	76.53%		492,000
				371	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,000,000	987,342	98.73%		
				371-1	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ - ТБР	72,000	72,000	100.00%		
				371-2	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ - ТБР	150,000	0	0.00%		

Раздео	Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Извршење расхода из буџета	% извршења	Средства из сопствених прихода	Извршење из сопствених прихода
						<b>Свега функција 421</b>	<b>22,672,000</b>	<b>17,474,882</b>	<b>77.08%</b>	<b>0</b>	<b>492,000</b>
						<b>Свега програмска активност 0101-0002</b>	<b>22,672,000</b>	<b>17,474,882</b>	<b>77.08%</b>	<b>0</b>	<b>492,000</b>
						<b>Свега програм 5</b>	<b>22,672,000</b>	<b>17,474,882</b>	<b>77.08%</b>	<b>0</b>	<b>492,000</b>
			0701			<b>ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>					
			0701 - 0002			<b>ПА 0002 - Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре</b>					
		451				<b>Друмски саобраћај</b>					
				372	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	145,000,000	142,320,562	98.15%		
				373	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	125,000,000	85,250,067	68.20%		
			0701 - 0004			<b>ПА 0004 - Јавни градски и приградски превоз путника</b>					
				374	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	144,000,000	117,585,486	81.66%		
				375	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	59,000,000	36,410,553	61.71%		
						<b>Свега функција 451</b>	<b>473,000,000</b>	<b>381,566,668</b>	<b>80.67%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<i>Ваздушни саобраћај</i>					
				376	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	40,700,000	5,775,000	14.19%		
						<b>Свега функција 454</b>	<b>40,700,000</b>	<b>5,775,000</b>	<b>14.19%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега програмска активност 0701-0002</b>	<b>270,000,000</b>	<b>227,570,629</b>	<b>84.29%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<b>Свега програмска активност 0701-0004</b>	<b>243,700,000</b>	<b>159,771,039</b>	<b>65.56%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		451				<b>Друмски саобраћај</b>					
			П17	377	511	ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛИЦЕ КНЕЗА ЛАЗАРА	7,000,000	0	0.00%		
			П18	378	511	РЕКОНСТРУКЦИЈА ДОСИТЕЈЕВЕ УЛИЦЕ	3,000,000	0	0.00%		
			П19	379	511	УРЕЂЕЊЕ ПАРКИНГА ДУЖ ГЛАВНЕ УЛИЦЕ Д. ТУЦОВИЋА ОД МАЛОГ ПАРКА ДО ТРЖНОГ ЦЕНТРА ПАРИЗ	1,500,000	0	0.00%		
			П20	380	511	ОБИЛАЗНИЦА ОКО БРАНЕ ВРУТЦИ-КРНДА (БИОСКА И ВРУТЦИ)	5,000,000	3,929,928	78.60%		
			П21	381	511	ИЗГРАДЊА И АСФАЛТИРАЊЕ РАВНИ-ДРЕЖНИК (БАНОВСКИ ПУТ)	3,000,000	0	0.00%		
			П22	382	511	ТРОТОАРИ РЕКОНСТРУКЦИЈА - ТРОТОАР ПОРА БЕОГРАДСКА - ОД СТЕНЕ ДО ВРТИЋА НА ПОРИ - ЗАВРШЕТАК	1,000,000	0	0.00%		
			П23	383	511	ПОПРАВКА И САНАЦИЈА СПОРТСКИХ ТЕРЕНА	4,950,000	239,589	4.84%		
			П53	383-1	511	ИГРАЛИШТЕ НА ПЛАЖИ "КОШАРКА ЗА СВЕ"		0			
			П24	384	511	ИНФРАСТРУКТУРНИ РАДОВИ НА АЕРОДРОМУ ПОНИКВЕ	30,000,000	0	0.00%		
			П25	385	511	НАБАВКА И УГРАДЊА ЕЛАСТИЧНЕ ОГРАДЕ	1,000,000	0	0.00%		
			П26	386	511	ИЗГРАДЊА НОВИХ И РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОСТОЈЕЋИХ СТАЈАЛИШТА	2,000,000	0	0.00%		
			П27	387	511	СТУДИЈА ТАКСИ ПРЕВОЗА	1,500,000	0	0.00%		
			П28	388	511	НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА КОНТРОЛУ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА, ВИДЕО НАДЗОР И ДЕТЕКЦИЈУ ПРЕКРШАЈА	6,000,000	0	0.00%		
			П29	389	511	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ-ПУТЕВИ	49,000,000	12,934,686	26.40%		
			П30	390	511	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ-РАСВЕТА	1,000,000	555,352	55.54%		
			П31	391	511	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ-ВОДОВОДИ	2,000,000	395,610	19.78%		
			П32	392	511	ИЗГРАДЊА ИНФРАСТРУКТУРЕ ЗА ПОТРЕБЕ СТАНОВА ЗА РАСЕЉЕНА ЛИЦА	5,000,000	1,483,989	29.68%		

Раздео	Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Извршење расхода из буџета	% извршења	Средства из сопствених прихода	Извршење из сопствених прихода
			П33	393	511	СЕВОЈНО - РЕКОНСТРУКЦИЈА ГАВРИЛА ПРИНЦИПА	2,100,000	0	0.00%		
			П34	394	511	СЕВОЈНО - РЕКОНСТРУКЦИЈА СОКОЛСКЕ	2,500,000	0	0.00%		
			П35	395	511	СЕВОЈНО - ПАРКИНЗИ	2,200,000	0	0.00%		
			П36	396	511	СЕВОЈНО - ЈАВНА РАСВЕТА ХЕРОЈА ДЕЈОВИЋА	1,200,000	1,134,116	94.51%		
			П37	397	511	ИНФРАСТРУКТУРНИ ПРОЈЕКТИ	21,550,000	768,101	3.56%		
			П41	397-1	511	РЕКОНСТРУКЦИЈА ШКОЛЕ У СЕВОЈНУ И КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА	15,000,000	0	0.00%		
			П38	398	511	ИЗГРАДЊА СПОРТСКЕ ДВОРАНЕ	10,000,000	0	0.00%		
			П39	399	511	ПРОЈЕКАТ - ИНТЕГРИСАНИ УНИВЕРЗИТЕТ	30,000,000	4,964,498	16.55%		
						<i>Свега функција 451</i>	<b>207,500,000</b>	<b>26,405,870</b>	<b>12.73%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<i>Свега пројекти</i>	<b>207,500,000</b>	<b>26,405,870</b>	<b>12.73%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						<i>Свега програм 7</i>	<b>721,200,000</b>	<b>413,747,538</b>	<b>57.37%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			1501			<b>ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>					
			1501-0001			<b>ПА 0001 - Унапређење привредног и инвестиционог амбијента</b>					
		620				<b>Развој заједнице</b>					
				400	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	16,000,000	7,941,018	49.63%		<b>2,954,000</b>
				401	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3,700,000	2,925,000	79.05%		
				402	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3,000,000	0	0.00%		
						<i>Свега функција 620</i>	<b>22,700,000</b>	<b>10,866,018</b>	<b>47.87%</b>	<b>0</b>	<b>2,954,000</b>
						<i>Свега програмска активност 1501-0001</i>	<b>22,700,000</b>	<b>10,866,018</b>	<b>47.87%</b>	<b>0</b>	<b>2,954,000</b>
						<i>Свега програм 3</i>	<b>22,700,000</b>	<b>10,866,018</b>	<b>47.87%</b>	<b>0</b>	<b>2,954,000</b>
						<i>Свега раздео 9</i>	<b>1,288,953,555</b>	<b>707,606,656</b>	<b>54.90%</b>	<b>0</b>	<b>3,446,000</b>
						<b>УКУПНИ РАСХОДИ:</b>	<b>2,880,553,000</b>	<b>1,737,875,875</b>	<b>60.33%</b>	<b>54,938,237</b>	<b>52,743,000</b>

Табела извршења расхода и издатака програмског дела буџета

Табела број 10.

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Јединица мере	Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност (2018)	Извор верификације	Одговорно лице	Средства из буџета	Извршење средства из буџета	План расхода из сопствених и других извора	Извршење расхода из сопствених и других извора
<b>1 - Становање, урбанизам и просторно планирање</b>	<b>1101</b>								<b>129,400,000</b>	<b>24,882,410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план града	%	85%	86%	Одлука о усвајању генералног урбанистичког плана града Ужица	Зоран Деспих	10,000,000			
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план града	%	85%	86%	Одлука о усвајању генералног урбанистичког плана града Ужица	Милоје Марић	32,400,000	4,171,614		

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Јединица мере	Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност (2018)	Извор верификације	Одговорно лице	Средства из буџета	Извршење средстава из буџета	План расхода из сопствених и других извора	Извршење расхода из сопствених и других извора
Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	0005	Очување и унапређење стамбеног фонда	Број склопљених уговора о бесповратном финансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграде	број	4	14	Одлука о одржавању спољашњег изгледа зграда, условима, начину и критеријумима суфинансирања фасада старих зграда на подручју града Ужица	Александар Ранђеловић	28,000,000	6,284,840		
Изградња станова за потребе војске	П3	Изградња станова за потребе војске	Број станова за потребе војске	број	0	8	Уговор између Града Ужица и Министарства одбране	Александар Ранђеловић	20,000,000	0		
Пројекти амбијенталног уређења града	П4	Нови слој градског идентитета, моделаација и ремоделација отворених јавних простора	Површина јавних простора која ће добити нови идентитет	м <sup>2</sup>	0	1,200	Ситуација извођача	Наташа Миловић Стефановић	39,000,000	14,425,956		
<b>2 – Комуналне делатности</b>	<b>1102</b>								<b>374,000,000</b>	<b>221,638,014</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број замена сијалица након пуцања лампи на годишњој бази	број	4100	4200	Ситуације извођача	Душан Тошић	83,000,000	51,570,424		
Одржавање јавних зелених површина	0002	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м <sup>2</sup> јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м <sup>2</sup> зелених површина	м <sup>2</sup>	46645м <sup>2</sup>	47700м <sup>2</sup>	Ситуације извођача	Наташа Миловић Стефановић	116,000,000	88,430,504		
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду)	%	97,81%	97,81%	Ситуације ЈКП "Биоктош"	Наташа Миловић Стефановић	60,000,000	40,292,459		
Остале комуналне услуге	0009	Обезбеђивање услова за задовољење других комуналних потреба грађана	Број интервенција на јавним површинама, тротоарима, степеништима, зеленим површинама и путевима	број	65	68	Ситуација извођача	Наташа Миловић Стефановић	52,500,000	26,952,631		
Реконструкција фекалне и кишне канализације ради изградње нових објеката	П5	Унапређење, модернизација и управљање комуналном инфраструктуром	Процент покривености територије услугама прикупљања и одвођења фекалне и кишне канализације (мерено кроз број насеља у односу на укупан број насеља)	%	7%	5%	Стратегија одрживог развоја од 2012-2019	Александар Ранђеловић	2,000,000			
Водовод у систему Лужничка долина/Бјелотићи и Каран	П10	Омогућавање добијања водоводне мреже на потезу Каран и Луново Село	Процент изграђености водоводне мреже	%	58%	62%	Главни пројекат водовода Луново Село-Бјелотићи и водовода Каран	Жељко Бабић	6,000,000	2,686,682		

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Јединица мере	Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност (2018)	Извор верификације	Одговорно лице	Средства из буџета	Извршење средства из буџета	План расхода из сопствених и других извора	Извршење расхода из сопствених и других извора
Водосистем Змајевац-гравитациони цевовод Равни, Никојевићи, Бјеловац, Раванско поље и кадрма	П11	Омогућавање снабдевања воде са водосистема Змајевац из Општине Чајетина	Процент изграђености водоводне мреже	%	53%	60%	Главни пројекат цевовода од резервоара Градина до Никојевића, Равни, Скржута и Тодорића	Жељко Бабић	10,000,000	1,139,828		
Водовод Дрежњик	П12	Омогућавање добијања водоводне мреже у МЗ Дрежњик	Процент изграђености водоводне мреже	%	80%	90%	Главни пројекат проширења водоводног система Кошута за делове насеља Дрежњик, Збојшница, Скржута и Поточање	Жељко Бабић	5,000,000	3,782,517		
Реконструкција водоводних линија ради изградње нових објеката	П13	Унапређење, модернизација и управљање комуналном инфраструктуром	Процент покривености територије водоводном мрежом	%	90%	91%	Стратегија одрживог развоја од 2012-2020	Жељко Бабић	1,500,000			
Пројекат - Радови на реконструкцији и доградње постројења за пречишћавање воде Петар Антонијевић у Ужцу	П14	Обезбеђење квалитетнијег водоснабдевања грађана и реконструкција постојећег постројења	Процент реконструисаног постројења у односу на пројекат (укупно 1 и 2 фаза)	%	65%	100%	Пројекат реконструкције и доградње постројења за пречишћавање питке воде Петар Антонијевић у Ужцу	Драгољуб Костић	20,000,000			
Водовод Потпећ	П15	Омогућавање добијања водоводне мреже у Потпећу и резервоара	Укупна дужина водоводне мреже	м	0	1500м	Пројекат водоводне линије Поточање-Крвавци	Жељко Бабић	5,000,000	2,985,524		
Водовод Теразије-Буар крак Ацићи	П16	Омогућавање добијања водоводне мреже у МЗ Буар	Укупна дужина водоводне мреже	%	49%	100%	Пројекат водоводне линије Теразије - Буар	Жељко Бабић	1,300,000	0		
Кишна канализација унутар градских месних заједница	П6	Унапређење, модернизација и управљање комуналном инфраструктуром у градским месним заједницама	Изградња оgrade за аеродромску писту	%	18%	18%	Стратегија одрживог развоја од 2012-2020	Александар Ранђеловић	2,000,000	1,137,145		
Кишна канализација Милоша Обреновића	П7	Заштита пута од даљег урушавања и заштита других околних објеката	Дужина урађене канализације /м/	метар	450	330	Главни пројекат изградње кишне канализације ул. М. Обреновића са припадајућим краковима	Александар Ранђеловић	5,000,000			
Кишна канализација Кондина	П8	Заштита пута од даљег урушавања и заштита других околних објеката	Дужина урађене кишне канализације	метар	0	120	Кишна канализациона мрежа МЗ Теразије/МЗ Росуље	Александар Ранђеловић	2,700,000	1,465,850		
Водовод Теразије- Волујац	П9	Омогућавање добијања водоводне мреже на повезивању Теразија и Волујаца	Дужина изграђене водоводне мреже	метар	450	350	Главни пројекат водовода Беле Воде и Волујац	Жељко Бабић	2,000,000	1,194,450		
<b>3- Локални економски развој</b>	<b>1501</b>								<b>22,700,000</b>	<b>10,866,018</b>	<b>0</b>	<b>2,954,000</b>
Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0001	Успостављање функционалне пословне инфраструктуре	Број корисника технолошких паркова, бизнис инкубатора и слично	број	18	18	Уговори са станарима бизнис инкубатора	Милица Лекић Спасојевић	22,700,000	10,866,018		2,954,000

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Јединица мере	Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност (2018)	Извор верификације	Одговорно лице	Средства из буџета	Извршење средстава из буџета	План расхода из сопствених и других извора	Извршење расхода из сопствених и других извора
<b>4- Развој туризма</b>	<b>1502</b>								<b>10,901,885</b>	<b>8,190,857</b>	<b>19,193,670</b>	<b>12,802,000</b>
Управљање развојем туризма Туристичка организација	0001	Повећање квалитета туристичке понуде и услуга	Процент реализације програма развоја туризма града у односу на годишњи план	%	100%	100%	Годишњи план за 2017. годину	Данијела Ђорђевић Арсић	8,788,925	6,986,951	11,018,000	6,276,000
Управљање развојем туризма - Туристичка организација регије западне Србије	0001	Повећање квалитета туристичке понуде и услуга	Процент реализације програма развоја туризма града у односу на годишњи план	%	100%	100%	Годишњи план за 2017. годину	Мирослав Рађен	1,412,960	1,004,906	8,175,670	6,526,000
Средства Мин. туризма, трговине и телекомуникација - промоција регије Западне Србије	П43	Унапређење промоције туристичке регије Западне Србије	Број одржаних промоција	број	10	10	Извештај о реализацији пројекта	Мирослав Рађен	700,000	199,000		
<b>5 - Пољопривреда и рурални развој</b>	<b>0101</b>								<b>22,672,000</b>	<b>17,474,882</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Мере подршке руралном развоју	0002	Унапређење руралног развоја	Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници мера руралног развоја у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	број	580	620	Евиденција Управе за трезор и Одељења за пољопривреду	Сања Јанковић	22,672,000	17,474,882		
<b>6 - Заштита животне средине</b>	<b>0401</b>								<b>11,000,000</b>	<b>5,505,849</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Управљање заштитом животне средине	0001	Испуњене обавезе у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова и мера заштите	Усвојен Програм заштите животне средине са акционим планом	број	1	1	Одлука Градског већа, сагласност надлежног Министарства	Дуња Ђенић	3,000,000	1,229,670		
Праћење квалитета елемената животне средине	0002	Праћење у складу са прописаним законским обавезама	Број урађених мониторинга	број	2	3	Извештај Завода за јавно здравље Ужице акредитованог за послове мониторинга	Дуња Ђенић	2,000,000	972,925		
Управљање осталим врстама отпада	0006	Одрживо управљање осталим врстама отпада	Количина прикупљеног осталог отпада	број	600	600	Фактуре добављача	Дуња Ђенић	6,000,000	3,303,254		
<b>7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура</b>	<b>0701</b>								<b>721,200,000</b>	<b>413,747,538</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број километара санираних или реконструисаних улица	км	60	60	Ситуација извојача	Милоје Марић	270,000,000	227,570,629		
Јавни градски и приградски превоз путника	0004	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама јавног превоза	Процент покривености грађана услугом јавног превоза (мерено кроз број насеља где постоји организован јавни превоз у односу на укупан број насеља)	%	51,56%	52,56%	Студија јавног градског и приградског превоза са мрежом линија. Факултет Нови Сад и Одлука Градског већа о реду возње и мреже линија у градском и приградском превозу	Никола Максимовић	243,700,000	159,771,039		
Изградња и реконструкција улице Кнеза Лазара	П17	Побољшање инфраструктуре градског насеља	Дужина урађеног пута	м	0	330	Ситуација извојача	Александар Ранђеловић	7,000,000	0		

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Јединица мере	Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност (2018)	Извор верификације	Одговорно лице	Средства из буџета	Извршење средства из буџета	План расхода из сопствених и других извора	Извршење расхода из сопствених и других извора
Реконструкција Доситејевог улице	П18	Побољшање инфраструктуре градског насеља	Дужина урађеног пута	м	0	250	Ситуација извођача	Александар Рањеловић	3,000,000	0		
Уређење паркинга дуж главне улице Д. Туцовића од Малог парка до тржниог центра Париз	П19	Побољшање инфраструктуре градског насеља	Дужина реконструисаног паркинга	м	0	300	Ситуација извођача	Александар Рањеловић	1,500,000	0		
Обилазница око бране Врутци- Крида (Биоска и Врутци)	П20	Побољшавање услова живота у руралној средини	Дужина урађеног пута	%	5,5%	16%	Пројекат обилазнице око бране Врутци	Александар Рањеловић	5,000,000	3,929,928		
Изградња и асфалтирање Равни- Дрежник (Бановски пут)	П21	Побољшавање услова живота у руралној средини	Дужина урађеног пута	%	10,5%	19%	Ситуација извођача	Александар Рањеловић	3,000,000	0		
Тротоари реконструкција - тротоар Пора Београдска - од стене до вртића на Пори - завршетак	П22	Обезбеђивање безбедности у саобраћају	Дужина урађеног тротоара	%	85%	100%	Пројекат тротоар Београдске улице	Александар Рањеловић	1,000,000	0		
Поправка и санација спортских терена	П23	Обезбеђивање услова ради могућности бављења грађана спортом	Површина реконструисаних игралишта м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	2400	2500	Ситуација извођача	Александар Рањеловић	4,950,000	239,589		
Инфраструктурни радови на аеродрому Поникве	П24	Развијање авио саобраћаја и туризма	Изградња ограде за аеродромску писту	%	0%	100%	Урбанистички пројекат за аеродром	Славиша Димитријевић	30,000,000	0		
Набавка и уградња еластичне ограде	П25	Обезбеђивање сигурности у саобраћају	Дужина одбојних ограда у метрима	м	600	580	Ситуација извођача	Мирјана Лазовић	1,000,000	0		
Изградња нових и реконструкција постојећих стајалишта	П26	Повећање сигурности и безбедности путника који се превозе градским превозом	Број стајалишта на територији града	број	6	10	Ситуација извођача	Мирјана Лазовић	2,000,000	0		
Студија такси превоза	П27	Утврђивање оптималног броја такси возила и одговарајућег броја места за паркирање	Број такси возила	број	0	200	Ситуација пројектанта	Весна Сретеновић	1,500,000	0		
Набавка опреме за контролу безбедности саобраћаја, видео надзор и детекцију прекршаја	П28	Повећање безбедности пешака и возила	Број места на којима се може вршити контрола	%	0	30%	Ситуација извођача	Мирјана Лазовић	6,000,000	0		
Месне заједнице- путеви	П29	Побољшање инфраструктуре грађана, део насеља	Дужина путева које ће се асфалтирати	м	11,000	11,000	Ситуација извођача	Владимир Синђелић	49,000,000	12,934,686		
Месне заједнице- расвета	П30	Побољшање инфраструктуре грађана, део насеља	Број светилки	број	50	55	Ситуација извођача	Владимир Синђелић	1,000,000	555,352		
Месне заједнице- водоводи	П31	Побољшање инфраструктуре грађана, део насеља	Дужина испоручених цеви	м	7,000	5,800	Ситуација извођача	Владимир Синђелић	2,000,000	395,610		
Изградња инфраструктуре за потребе станова за расељена лица	П32	Изградња инфраструктуре за потребе станова за расељена лица (прикључак водовода, канализације, топловод, прикључак на трафо станицу)	Број функционалних станова спремних за усељење расељених лица	број	0	30	Уговор града Ужица и Комесаријата за избеглице и миграције и ЈУП. Изградња станова у оквиру регионалног програма стамбеног збрињавања у Републици Србији. Јединица за	Никола Маскимовић	5,000,000	1,483,989		

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Јединица мере	Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност (2018)	Извор верификације	Одговорно лице	Средства из буџета	Извршење средстава из буџета	План расхода из сопствених и других извора	Извршење расхода из сопствених и других извора
							имплементацију пројекта. Талас 4 и 5 Вишепородични и стамбени објекат у Севојну					
Севојно - реконструкција улице Гаврила Принципа	П33	Побољшање инфраструктуре грађана, део насеља	Дужина путева који ће се асфалтирати	м	0	467	Ситуација извођача	Александар Ранђеловић	2,100,000	0		
Севојно - реконструкција улице Соколска	П34	Побољшање инфраструктуре грађана, део насеља	Дужина путева који ће се асфалтирати	м	0	556	Ситуација извођача	Александар Ранђеловић	2,500,000	0		
Севојно - изградња паркинга	П35	Побољшавање услова живота становништва	Број урађених паркинга	м	2	2	Ситуација извођача	Александар Ранђеловић	2,200,000	0		
Севојно - изградња јавне расвете улице Хероја Дејовића	П36	Побољшање инфраструктуре грађана, део насеља	Број светилки	број	6	22	Ситуација извођача	Душан Тошић	1,200,000	1,134,116		
Инфраструктурни пројекти	П37	Побољшавање и унапређење локалне и регионалне инфраструктуре на територији града Ужица	Број реализованих пројеката	број	3	7	Уговори склопљени са партнерима на реализацији заједничких пројеката и ситуације извођача	Милоје Марић	21,550,000	768,101		
Изградња спортске дворане	П38	Повећање квалитета и капацитета спортских услуга и активности на нивоу града	Процент завршености објекта свих радова	%	0%	10%	Главни пројекат спортске хале у Крчагову	Александар Ранђеловић	10,000,000	0		
Пројекат - Интегрисани универзитет	П39	Повећање квалитета и капацитета високошколског образовања и пословног простора Града Ужица	Површина реконструисаног објекта	м <sup>2</sup>	0	2,300	Пројекат за извођење	Александар Ранђеловић	30,000,000	4,964,498		
Пројекат реконструкције школе у Севојну и културног центра	П41	Повећање површине за одржавање културних догађаја на територији ГО Севојно	Површина реконструисаног објекта	м <sup>2</sup>	0	300м <sup>2</sup>	Пројекат за извођење и ситуације извођача	Милоје Марић	15,000,000	0		
<b>8 – Предшколско васпитање и образовање</b>	<b>2001</b>								<b>342,836,709</b>	<b>222,027,336</b>	<b>4,087,507</b>	<b>3,421,000</b>
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	0001	Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Просечан број деце у групи (јасле, предшколски, припремни предшколски програм)	број	28	26	Годишњи план рада установе	Веселинка Јовановић	331,193,065	214,544,422	4,087,507	3,421,000
Пројекат - Вртић на Белој земљи	П-1	Повећање смештајних капацитета на територији града Ужица	Укупан број деце на листи чекања	број	190	120	Извештај о реализацији годишњег плана рада Установе и подаци од стручних служби	Веселинка Јовановић	11,643,644	7,482,914		
<b>9 – Основно образовање и васпитање</b>	<b>2002</b>								<b>125,264,764</b>	<b>71,280,926</b>	<b>4,628,741</b>	<b>3,029,000</b>
Функционисање основних школа - Душан Јерковић	0001	Обезбеђени прописани услови за	Просечан број ученика по одељењу	број	12,62/13,36	12,65/13,39	Годишњи план рада за школску 2017/2018.	Ратко Трмчић	13,051,800	8,864,677		



ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Јединица мере	Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност (2018)	Извор верификације	Одговорно лице	Средства из буџета	Извршење средстава из буџета	План расхода из сопствених и других извора	Извршење расхода из сопствених и других извора
		васпитно-образовни рад са децом у основним школама	(разврстани по полу дечаћи/девојчице)				годину					
Функционисање основних школа - Стари град	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу дечаћи/девојчице)	број	12,02/12,67	12,10/12,70	Годишњи план рада за школску 2017/2018. годину	Станимирка Смиљанић-Раонић	11,876,800	5,889,961		
Функционисање основних школа - Богосав Јанковић	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу дечаћи/девојчице)	број	3,11/3,39	3,3/3,58	Годишњи план рада за школску 2017/2018. годину	Драгица Лучић	8,680,000	3,943,218		
Функционисање основних школа - Прва основна школа Краља Петра II	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу дечаћи/девојчице)	број	13/13	13/13	Годишњи план рада за школску 2017/2018. годину	Никола Бацетић	13,526,800	9,714,547		
Функционисање основних школа - Миодраг Милованић Луње	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу дечаћи/девојчице)	број	4,78/3,78	4,83/3,87	Годишњи план рада за школску 2017/2018. годину	Вера Симић	8,270,000	6,511,994		
Функционисање основних школа - Нада Матић	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу дечаћи/девојчице)	број	13/11,59	13,20/11,80	Годишњи план рада за школску 2017/2018. годину	Бранислава Јовичић	11,379,964	8,168,789		
Функционисање основних школа - Миодраг В. Матић	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу дечаћи/девојчице)	број	2,40/1,10	2,50/1,20	Годишњи план рада за школску 2017/2018. годину	Зорица Весовић	2,630,000	1,384,515		
Функционисање основних школа - Слободан Секулић	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу дечаћи/девојчице)	број	12,74/11,18	12,75/11,21	Годишњи план рада за школску 2017/2018. годину	Рафајло Јелисавчић	10,630,000	6,093,475		
Функционисање основних школа - Алекса Дејовић	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу дечаћи/девојчице)	број	10,87/10,87	11,13/11,19	Годишњи план рада за школску 2017/2018. годину	Владе Живановић	25,776,800	8,431,783		
Функционисање основних школа - Бура Јакшић-Равни	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу дечаћи/девојчице)	број	3,59/3,94	3,79/4,14	Годишњи план рада за школску 2017/2018. годину	Надежда Босиљчић	7,790,000	5,095,325		
Функционисање основних школа -МШ "Војислав Ј. Стефановић"	0001	Обезбеђени прописани услови за	Просечан број ученика по одељењу	број	7,75/4,50	7,95/4,70	Годишњи план рада за школску 2017/2018.	Небојша Буричић	6,400,000	3,992,077		

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Јединица мере	Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност (2018)	Извор верификације	Одговорно лице	Средства из буџета	Извршење средстава из буџета	План расхода из сопствених и других извора	Извршење расхода из сопствених и других извора
		васпитно-образовни рад са децом у основним школама	(разврстани по полу дечаџи/девојчице)				годину					
Функционисање основних школа -Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	0001	Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број стручних лица која су добила најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу	број	744	860	Електронска база РЦУ	Милена Вићевић	5,252,600	3,190,563	4,628,741	3,029,000
Функционисање основних школа -Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	0001	Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама разврстано по полу	Број стручних лица која су добила најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу разврстано по полу (жене/мушкарци)	број	655/89	577/283	Електронска база РЦУ	Милена Вићевић				
<b>10 – Средње образовање и васпитање</b>	<b>2003</b>								<b>82,685,690</b>	<b>53,602,028</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Функционисање средњих школа -Ужичка гимназија	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	број	29,32	29,96	Годишњи програм рада школска година 2017/2018	Вукадин Симиовић	10,780,000	7,893,698		
Функционисање средњих школа -Економска школа	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	број	28,04	28,10	Годишњи програм рада школска година 2017/2018	Милица Прљевић	10,050,000	5,984,218		
Функционисање средњих школа - Медицинска школа	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	број	30,68	30,50	Годишњи програм рада школска година 2017/2018	Богданка Ђорђевић	18,225,690	12,971,936		
Функционисање средњих школа - Техничка школа	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	број	25,45	26,72	Годишњи програм рада школска година 2017/2018	Драган Туцаковић	18,230,000	12,718,287		
Функционисање средњих школа - Техничка школа "Радоје Љубичић"	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	број	23,50	23	Извештај о раду Техничке школе "Радоје Љубичић" у Ужицу за школску за 2017/2018	Данијела Ненадић	16,400,000	9,347,546		
Функционисање средњих школа - Уметничка школа	0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	број	4,15	4,08	Годишњи програм рада	Софија Бунарић	9,000,000	4,686,342		

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Јединица мере	Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност (2018)	Извор верификације	Одговорно лице	Средства из буџета	Извршење средства из буџета	План расхода из сопствених и других извора	Извршење расхода из сопствених и других извора
		услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	одељењу				школска година 2017/2018					
<b>П1 - Социјална и дечија заштита</b>	<b>0901</b>								<b>80,975,849</b>	<b>55,941,870</b>	<b>0</b>	<b>4,529,000</b>
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	%	1,28%	1,15%	Извештај центра за социјални рад	Видоје Дрндаревић	3,965,000	544,369		4,529,000
Дневне услуге у заједници	0003	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења/хуманитарних организација која добијају средства из буџета града	број	11	11	Одлука о финансирању и суфинансирању пројеката-програма, удружења особа са инвалидитетом	Видоје Дрндаревић	14,513,760	11,253,560		
Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	0004	Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите предвиђене Одлуком о социјалној заштити и Закону о социјалној заштити	Број услуга социјалне заштите предвиђених Одлуком о социјалној заштити - укупно	број	14	14	Евиденција Центра за социјални рад	Видоје Дрндаревић	44,843,270	32,416,594		
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0005	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовање различитих облика помоћи	Број корисника народне кухиње (или број подељених obroка у народној кухињи)	број	79000	79000	Евиденција стручне службе Црвеног крста Ужице о броју подељених obroка и Преглед предвиђене и набављене хране за социјалну кухињу за 2017. годину	Драгомир Пителић	7,653,819	5,951,830		
Подршка деци и породици са децом	0006	Унапређење популационе политике	Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике (подршка материнству, подршка породиљама)	број	2	2	Одлука Скупштине	Видоје Дрндаревић	10,000,000	5,775,517		
<b>И3 - Развој културе и информисања</b>	<b>1201</b>								<b>195,428,700</b>	<b>125,149,830</b>	<b>27,028,319</b>	<b>13,912,000</b>
Функционисање локалних установа културе - Историјски архив	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	%	1,21%	1,21%	Правилник о систематизацији и организацији радних места	Жељко Марковић	19,123,300	13,152,798	5,692,692	2,702,000
Функционисање локалних установа културе - Народни музеј	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	%	2,98%	2,98%	Правилник о систематизацији и организацији радних места	Славница Стефановић	44,567,700	29,154,498	2,840,000	1,254,000
Функционисање локалних установа културе - Градска галерија	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	%	0,16%	0,16%	Правилник о систематизацији и организацији радних места	Зоран Цветић	5,156,800	3,170,617		

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Јединица мере	Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност (2018)	Извор верификације	Одговорно лице	Средства из буџета	Извршење средстава из буџета	План расхода из сопствених и других извора	Извршење расхода из сопствених и других извора
Функционисање локалних установа културе - Градски културни центар	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	%	0,40%	0,40%	Правилник о систематизацији и организацији радних места	Јелена Васовић	10,247,800	8,015,905	6,259,383	4,695,000
Функционисање локалних установа културе - Народно позориште	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	%	3,94%	3,94%	Правилник о систематизацији и организацији радних места	Зоран Стаматовић	57,627,700	39,947,877	4,137,700	2,136,000
Функционисање локалних установа културе - Народна библиотека	0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	%	1,85%	1,85%	Правилник о систематизацији и организацији радних места	Драгиша Станојчић	27,790,400	18,695,637	3,278,253	1,162,000
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва- Историјски архив	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	број	10530	11000	Евиденција посетилаца и корисника месечни извештај запослених	Жељко Марковић	700,000	158,000	395,000	
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва - Народни музеј	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	број	35374	40000	Књига евиденције	Славица Стефановић	3,102,000	1,015,830		
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва - Градска галерија	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	број	19000	19500	Књига посетилаца	Зоран Цветић	1,000,000	492,313		
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва- Градски културни центар	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	број	23343	25300	Извештаји о реализацији програма	Јелена Васовић	6,350,000	5,490,974	1,400,000	963,000
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва - Народно позориште	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	број	19916	21000	Евиденција посетилаца и корисника	Зоран Стаматовић	4,750,000	2,689,801	147,537	
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва - Народна библиотека	0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	број	13300	13500	Евиденција посетилаца и корисника	Драгиша Станојчић	500,000	150,258		
Југословенски позоришни фестивал	П-2	Међународна размена позоришног, уметничког и теоријског искуства	Посећеност публике	број	4103	4500	Евиденција посетилаца и корисника	Зоран Стаматовић	7,000,000	1,230,457	2,877,754	1,000,000
Средства за матичне функције	П-40	Стручни надзор над радом библиотека Златиборског округа	Број извршених стручних надзора	број	42	40	Извештај о раду матичне функције	Драгиша Станојчић	450,000	97,373		
Пројекат- Изложба "Млеко и крв"	П-42	Популаризација архивске грађе и јачање свести код грађана о њеном значењу	Број посетилаца изложбе	број	0	1000	Евиденција посетилаца и корисника	Жељко Марковић	700,000	294,380		
Пројекат дигитализације културних добара	П-44	Унапређење дигиталних метода за пописивање,	Број дигитализованих културних добара	број	0	6600	Прописани програм Министарства културе и	Славица Стефановић	500,000	500,000		

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Јединица мере	Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност (2018)	Извор верификације	Одговорно лице	Средства из буџета	Извршење средства из буџета	План расхода из сопствених и других извора	Извршење расхода из сопствених и других извора
		чување, представљање и анализу дигитализованог културног наслеђа					информисања за културно наслеђе					
Пројекат - Библиотека место учења	П-45	Унапређење библиотечке делатности деценије одељења и подстицај деце на посећивање и окупљање у библиотеци	Број извршених посета основаца	број	0	500	Извештај о реализацији пројекта	Драгиша Станојчић	523,000	480,294		
Пројекат - Библиотека инклузивна култура	П-46	Унапређење библиотечких услуга особа са инвалидитетом са посебним акцентом на особе са оштећењем вида	Број извршених посета средњошколаца и особа са инвалидитетом	број	0	200	Извештај о реализацији пројекта	Драгиша Станојчић	350,000	0		
Адаптација и опремање спомен собе посвећене Петру Бојовићу и Великом рату	П-47	Очување и презентација лика и дела војводе Петра Бојовића и других учесника у Првом светском рату у Нововарошком крају	Број изложбених предмета и фотографија	број	0	70	Евиденција о броју изложбених предмета и Извештај о реализацији пројекта	Славица Стефановић	3,690,000	202,818		
Пројекат са Министарством културе "Али град ме штитио"	П-49	Промоција и продукција новог домаћег драмског текста	Број одржаних проба	број	0	10	Извештај о реализацији пројекта	Немања Ранковић	700,000	0		
Пројекат - Крива Река некропола бронзаног и гвозденог доба	П-50	Објављивање и презентовање археолошког наслеђа из музејске збирке	Број објава и презентација	број	0	20	Извештај о реализацији пројекта	Славица Стефановић	600,000	210,000		
<b>14 - Развој спорта и омладине</b>	<b>1301</b>								<b>42,786,030</b>	<b>31,906,814</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима - Спортски савез	0001	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране града	број	5	5	Финансијски план Спортског савеза Ужице за 2017. годину	Драгиша Кузмановић	41,134,030	30,395,394		
Спровођење омладинске политике	0005	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Број младих корисника услуга мера омладинске политике	број	3000	3500	Евалуциони лист и извештај о утрошку средстава	Марија Трмчић Богојевић	1,652,000	1,511,420		
<b>15 - Опште услуге локалне самоуправе</b>	<b>0602</b>								<b>657,764,564</b>	<b>440,078,929</b>	<b>0</b>	<b>12,096,000</b>
Функционисање локалне самоуправе и градских општина - Градска управа за послове органа града, општу управу и друштвене делатности	0001	Функционисање управе	Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	%	100%	100%	Правилник о систематизацији и организацији радних места	Гордана Урошевић	218,463,388	150,622,904		11,604,000

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Јединица мере	Вредност у базној години (2017)	Циљана вредност (2018)	Извор верификације	Одговорно лице	Средства из буџета	Извршење средства из буџета	План расхода из сопствених и других извора	Извршење расхода из сопствених и других извора
Функционисање локалне самоуправе и градских општина - Градска управа за финансије	0001	Функционисање управе	Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	%	100%	100%	Правилник о систематизацији и организацији радних места	Мирјана Дрндаревић	108,643,571	68,358,221		
Функционисање локалне самоуправе и градских општина - Градска управа за инспекцијске послове и комуналну полицију	0001	Функционисање управе	Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	%	100%	100%	Правилник о систематизацији и организацији радних места	Зоран Милитаров	40,766,500	24,259,646		
Функционисање локалне самоуправе и градских општина - Градска управа за урбанизам, изградњу и имовинско правне послове	0001	Функционисање управе	Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	%	100%	100%	Правилник о систематизацији и организацији радних места	Зоран Деспић	42,849,500	25,834,662		
Функционисање локалне самоуправе и градских општина - Градска управа за инфраструктуру и развој	0001	Функционисање управе	Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	%	100%	100%	Правилник о систематизацији и организацији радних места	Милоје Марић	28,981,555	18,997,792		492,000
Функционисање месних заједница	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду у вези са питањима од интереса за локално становништво	број	72	70	Број поднетих захтева	Владимир Синђелић	30,163,000	13,150,186		
Сервисирање јавног дуга	0003	Одржавање финансијске стабилности града и финансирање капиталних инвестиционих расхода	Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима < 15%	%	6,30%	6,80%	Рачуноводствен и извештај	Мирјана Дрндаревић	181,200,000	134,777,009		
Градско правобранилаштво	0004	Заштита имовинских права и интереса града	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	%	74,96%	77%	Уписници Градског правобранилаштва	Гордана Глигорјевић	6,697,050	4,078,509		
<b>16- Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>2101</b>								<b>46,936,809</b>	<b>30,994,826</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Функционисање скупштине	0001	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	број	12	12	Записник о одржаним Скупштинама Града Ужица	Бранислав Митровић	11,906,736	6,652,666		
Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	број	12	12	Записник о одржаним седницама	Тихомир Петковић	18,948,500	13,604,425		
Подршка раду извршних органа власти и скупштине	0003	Функционисање извршних органа власти, скупштине	Број припремљених седница	број	12	12	Записник о одржаним седницама	Тихомир Петковић	16,081,573	10,737,735		
<b>17- Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије</b>	<b>0501</b>								<b>14,000,000</b>	<b>4,587,748</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Енергетски менаџмент	0001	Функционисање система енергетског менаџмента	Број израђених годишњих енергетских биланса	број	140	130	Одлука Скупштине	Дуња Ђенић	14,000,000	4,587,748		
<b>УКУПНО:</b>									<b>2,880,553,000</b>	<b>1,737,875,875</b>	<b>54,938,237</b>	<b>52,743,000</b>

Извршење раздела основно и средње образовање економска класификација 463 донације и трансфери другом нивоу власти (из буџета):

### ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Табела број 11.

Конто	Назив	План	Извршење 01-09	%
413	Накнаде у натури	729,900	432,820	59.30%
414	Социјална давања запосленима	1,857,550	881,098	47.43%
415	Накнаде трошкова за запослене	18,683,000	12,063,750	64.57%
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	5,652,000	3,452,847	61.09%
421	Стални трошкови	42,729,614	25,635,850	60.00%
422	Трошкови путовања	1,371,000	629,627	45.92%
423	Услуге по уговору	4,371,600	2,403,711	54.98%
424	Специјализоване услуге	45,800	1,790	3.91%
425	Текуће поправке и одржавање	11,747,300	7,300,463	62.15%
426	Материјал	7,583,300	4,070,975	53.68%
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,075,100	1,938,584	93.42%
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	126,000	23,902	18.97%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	250,000	0	0.00%
511	Зграде и грађевински објекти	19,100,000	7,055,914	36.94%
512	Машине и опрема	3,684,000	2,198,182	59.67%
515	Нематеријална имовина	6,000	850	14.17%
	<b>СВЕГА</b>	<b>120,012,164</b>	<b>68,090,363</b>	<b>56.74%</b>

### СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

Табела број 12.

Конто	Назив	План	Извршење 01-09	%
413	Накнаде у натури	1,209,800	519,386	42.93%
414	Социјална давања запосленима	1,610,690	1,255,564	77.95%
415	Накнаде трошкова за запослене	8,500,000	5,509,015	64.81%
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	3,676,000	2,290,751	62.32%
421	Стални трошкови	43,300,000	29,710,995	68.62%
422	Трошкови путовања	3,027,000	1,939,173	64.06%
423	Услуге по уговору	3,274,000	1,428,904	43.64%
424	Специјализоване услуге	111,000	34,173	30.79%
425	Текуће поправке и одржавање	4,439,000	2,390,998	53.86%
426	Материјал	6,649,000	4,262,178	64.10%
444	Пратећи трошкови задуживања	14,200	650	4.57%
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,812,000	2,564,791	67.28%
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	177,000	47,386	26.77%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	31,000	0	0.00%
512	Машине и опрема	2,785,000	1,594,685	57.26%
515	Нематеријална имовина	70,000	53,380	76.26%
	<b>СВЕГА</b>	<b>82,685,690</b>	<b>53,602,028</b>	<b>64.83%</b>

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
I Број: 400-43/18, 27.11 .2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
Бранислав Митровић, с.р.

**179.** На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013-одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014 и чл.83/2018), члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/07 и 83/2014)) и члана 67. тачка 6. Статута града Ужица (“Службени лист града Ужица”, број 25/17), Скупштина града Ужица на седници одржаној 27.11.2018. године, донела је

## ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ЛОКАЦИЈУ ХОТЕЛА „ТУРИСТ“ НА ГРАДСКОЈ ПЛАЖИ У УЖИЦУ

Члан 1.

Доноси План детаљне регулације за локацију хотела „Турист“ на градској плажи у Ужицу, који је одштампан уз ову одлуку и чини њен саставни део .

## Члан 2.

План детаљне регулације за локацију хотела „Турист“ на градској плажи у Ужицу састоји се из текстуалног и графичког дела.

## Члан 3.

План детаљне регулације за локацију хотела „Турист“ на градској плажи у Ужицу представља правни и плански основ за израду: информације о локацији, локацијских услова, пројекта парцелације и препарцелације у циљу формирања грађевинске парцеле и урбанистичког пројекта у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи.

## Члан 4.

План детаљне регулације за локацију хотела „Турист“ на градској плажи у Ужицу израђен је у четири примерка оригинала у аналогном облику и три у дигиталном облику. Један примерак у аналогном и један примерак у дигиталном облику чува се трајно у архиви Скупштине града Ужица, као доносиоца плана, два примерка у аналогном и један примерак у дигиталном облику у Градској управи за урбанизам, изградњу и имовинско-правне послове, као органу надлежном за спровођење плана, један примерак у аналогном облику чува се у ЈП „Ужице развој“, као обрађивача плана и један примерак у дигиталном облику доставити органу надлежном за вођење Централног регистра планских докумената.

## Члан 5.

План детаљне регулације за локацију хотела „Турист“ на градској плажи у Ужицу са прилозима доступан је на увид јавности у току важења, у седишту органа надлежног за послове просторног планирања и урбанизма.

## Члан 6.

Текстуални део План детаљне регулације за локацију хотела „Турист“ на градској плажи у Ужицу, објављује се у "Службеном листу града Ужица".

## Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
I број 350-75/18, 27.11.2018. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Бранислав Митровић, с.р.*

**180.** На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013-одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број 129/2007 и 83/2014)) и члана 67. тачка 6. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица", број 25/17), по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове, Скупштина града Ужица, на седници одржаној 27.11.2018. године, донела је

### ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „БЕЛА ЗЕМЉА“ У УЖИЦУ

## Члан 1.

Приступа се измени и допуни Плана генералне регулације „Бела Земља“ у Ужицу („Сл. лист града Ужица“ број 5-3/12 и 24/16), у даљем тексту: План.

## Члан 2.

Планом из члана 1. ове одлуке разрадиће се део територије града Ужица на Белој Земљи, у површини од око 30ha. Прелиминарном границом Плана обухваћене су кат. парцеле број: 1502, 1454/1, 1458/1, 1428/2, 1428/4, 1453/1, 1453/2, 1452/1 и 1504/1, све КО Дријетањ.

Граница Плана је дефинисана као прелиминарна, а коначна граница ће се утврдити и дефинисати приликом припреме и верификације нацрта Плана.

## Члан 3.

Циљ израде Плана је стварање планског основа за:

- рационално уређивање и коришћење простора у обухвату Плана,
- стварање услова за бржи привредни развој и запошљавање,
- стварање услова за давање стимулативних мера за пословање које омогућавају привлачење инвестиција.
- стварање услова за издавање неопходних дозвола;
- усклађивање реалних потреба и захтева инвеститора са могућностима локације;
- заштита јавног интереса;

## Члан 4.

Финансирање израде Плана обезбедиће из буџета града Ужица.

Носилац израде Плана је Градска управа за урбанизам, изградњу и имовинско-правне послове Града Ужица.

Рок за израду нацрта Плана износи 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

## Члан 5.

За израду Плана користиће се подлоге које су доступне у РГЗ- СКН Ужице, допуњене са потребним геодетским синмањима. Планско решење ће бити рађено на катастарско-топографском плану овереним од стране овлашћеног геодетског бироа.

## Члан 6.

Након обављене стручне контроле нацрта Плана од стране Комисије за планове, у складу са чланом 49. Закона о планирању и изградњи, План се упућује на јавни увид у трајању од 15 дана, који се оглашава у дневним и локалним средствима јавног информисања.



Подаци о месту, начину и времену излагања нацрта Плана на јавни увид огласиће се у дневном и локалном листу.  
О излагању Плана на јавни увид стара се носилац израде.

Члан 7.

За потребе израде Плана, приступа се изради Стратешке процене утицаја на животну средину, на основу претходно обављеног поступка о одлучивању, сходно Закону о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/2004 и 88/2010).

Члан 8.

План ће се израдити у 3 (три) примерка оригинала у аналогном облику и 5 (пет) у дигиталном облику и по овери ће се један примерак у аналогном и један примерак у дигиталном облику чувати у архиви Скупштине града Ужица, као доносиоца плана, два примерка у аналогном и два примерка у дигиталном облику доставити Градској управи за урбанизам, изградњу и имовинско-правне послове, као надлежном органу за спровођење Плана, један примерак у дигиталном облику доставити органу надлежном за послове државног премера, као органу надлежном за вођење Централног регистра планских докумената и један примерак у дигиталном облику доставити за потребе локалног информационог система планских докумената.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
I број 350-80/2018 27.11.2018.године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
*Бранислав Митровић, с.р.*

**181.** На основу члана 6. ст. 5. до 7. и члана 7а Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр. 26/2001, 42/2002- одлука СУС и „Службени гласник РС“, 80/2002- др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012- одлука УС, 47/2013 и 68/2014- др. закон) и члана 67. став 1. тачка 3. Статута града Ужица („Службени лист града Ужица“ број 25/17 – пречишћен текст), Скупштина града Ужица, дана 27.11.2018. године, доноси

## ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2019. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА УЖИЦА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији града Ужица.

Члан 2.

На територији града Ужица одређене су 4 (четири) зоне за утврђивање пореза на имовину у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајне повезаности са централним деловима града Ужица, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу и то: I, II, III и IV зона.

Као најопремљенија зона одређена је I зона.

Члан 3.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији града Ужица износе:

Групе непокретности	Назив зоне			
	I	II	III	IV
1. Грађевинско земљиште	/	1.280,00	982,00	405,00
2. Пољопривредно земљиште	/	/	106,00	64,00
3. Шумско земљиште	/	/	/	96,00
4. Станови	91.463,00	74.320,00	58.909,00	/
5. Куће за становање	33.105,00	28.155,00	23.206,00	/
6. Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	83.104,00	/	/	/
7. Гараже и гаражна места	38.915,00	/	/	/

## Члан 4.

Просечна цена квадратног метра на основу које је за 2018. годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не воде пословне књиге у најопремљенијој зони ( 1 зона) је:

- гараже- 39.862,00 динара
- куће- 31.755,00 динара
- пословни простор- 73.625,00 динара
- стан – 92.595,00 динара
- грађевинско земљиште – 2.346,00 динара.

## Члан 5.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Ужица“ и на интернет страни [www.graduzice.org](http://www.graduzice.org).

## Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ужица“, а примењује се од 01. јануара 2019. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
I број 436-18/2018, 27.11.2018.године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
*Бранислав Митровић, с.р.*

**182.** На основу члана 34. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон, 108/2016 и 113/2017), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“ број 16/2018) и члана 67. Статута града Ужица („Службени лист града Ужица“ број 25/17 – пречишћен текст), Скупштина града Ужица на седници одржаној 27.11.2018.године, доноси

## ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА УЖИЦА

## Члан 1.

Одлука о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Ужица („Службени лист града Ужица“ број 37/14 и 30/16), (у даљем тексту: Одлука) мења се и то:

У члану 10. став 1. мења се:

- алинеја 6. која гласи: „за правна лица и предузетнике уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и за физичка лица, правна лица и предузетнике потврда Локалне пореске администрације града Ужица да је понуђач измирио порезе и таксе, све не старије од 2 месеца пре отварања понуда, односно јавног надметања“
- додаје се 7.алинеја и гласи: „за физичка лица, правна лица и предузетнике потврда Градске управе за финансије града Ужица да понуђач нема дуговања према Граду по основу раније закључених уговора, не старија од 2 месеца пре отварања понуда, односно јавног надметања“
- додаје се 8. алинеја и гласи: „пуномоћје за лице које заступа понуђача оверено код јавног бележника.“

## Члан 2.

Члан 40. став 1. Одлуке мења се, и то:

- У тачки 1. брише се „под условом реципроцитета“, уместо речи „политичке странке“ додаје се „парламентарне политичке странке (странке које имају посланике у Народној скупштини и одборнике у скупштини града Ужица)“, а иза речи дечије заштите додаје се „заштите животне средине“,
- Тачка 7. мења се тако да уместо „не испод 50%“ треба да стоји „не испод 60 %“,
- Тачка 13. мења се и гласи: „када се пословни простор који је у јавној својини Града, односно који ће до дана примопредаје бити стечен у јавну својину Града, даје у закуп у циљу реализације инвестиционог пројекта којим се у року од највише три године од дана стицања права закупа отпочне индустријска производња и обезбеди, уз обавезу одржавања броја запослених у периоду од пет година након достизања пуне запослености најмање 1.000 нових радних места на неодређено време повезаних са инвестиционим пројектом, а који се такође може дати у закуп испод тржишне цене, односно без надокнаде у складу са Законом о улагањима („Службени гласник РС“ број 89/15) и Законом о контроли државне помоћи („Службени гласник РС“ број 51/09)“,
- као 14. тачка додаје се: „када давање у закуп пословног простора у јавној својини тражи удружење које остварује сарадњу са министарством надлежним за послове одбране у областима од значаја за одбрану или које негује традиције ослободилачких ратова Србије на основу Уредбе о критеријумима и поступку доделе средстава за учешће у финансирању програма рада удружења грађана који се заснивају на активностима од значаја за одбрану („Службени гласник РС“ број 100/08, 3/14 и 37/15).“

## Члан 3.

У ставу 4. члана 42. Одлуке после дела реченице „након извођења радова уз сагласност закуподавца“ додаје се „у року од 30 дана од дана завршетка радова“.

## Члан 4.

У члану 51а. у ставу 2. Одлуке иза речи „дечије заштите“, додаје се „заштите животне средине, а иза „добровољним организацијама које учествују у спасилачким акцијама“ додаје се „лицима која обављају делатност старих заната, уметничких заната и послова домаће радиности

одређених Правилником о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификација истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата („Службени гласник РС“ број 56/12), као и удружењима која остварују сарадњу са министарством надлежним за послове одбране у областима од значаја за одбрану или која негују традиције ослободилачких ратова Србије“.

Члан 5.

У члану 53. став 2. мења се и гласи: „Ова Одлука примењује се и на јавна предузећа, односно друштво капитала чији је оснивач Град, којима се пословни простор у јавној својини Града може дати на управљање и коришћење, с тим да ће њихова права и обавезе са Градом бити регулисана посебним уговором.“

Члан 6.

У ставу 3. члана 54. Одлуке иза речи „који је издао пословни простор“ додаје се „из члана 53. став 1. ове Одлуке“.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Правилник о обезбеђивању простора за рад политичких странака и удружења („Службени лист града Ужица“ број 11/11).

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ужица“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
1 број 361-62/14-2, 27.11.2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

*Бранислав Митровић, с.р.*

**183.** На основу члана 137. и 138. Закона о спорту („Службени гласник РС“, бр. 10/2016) и члана 67. тачка 7. Статута града Ужица („Службени лист града Ужица“, бр. 25/17-пречишћен текст), Скупштина града Ужица, на седници одржаној дана 27.11.2018. године донела је

## **ОДЛУКУ О ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ УЖИЦУ**

### **I ОПШТА ОДРЕДБА**

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета Града за одобравање и финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Ужицу. (у даљем тексту: Град).

### **II ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА**

Члан 2.

Средства за задовољење потреба и интереса грађана у области спорта на територији Града, обезбеђују се у буџету Града.

Члан 3.

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету Града, у складу са Законом, су:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији Града, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита;
- 3) организација спортских такмичења од посебног значаја за Град;
- 4) обезбеђење услова за организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
- 5) учешће спортских организација са територије Града у националним и европским клупским такмичењима;
- 6) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштва, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења);
- 7) делатност организација у области спорта чији је оснивач Град;
- 8) делатност организација у области спорта са седиштем на територији Града, које су од посебног значаја за Град;
- 9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
- 10) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- 11) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);
- 12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта, о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;

13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији Града, истраживачко развојни пројекти и издавање спортских публикација;

14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта на територији Града и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;

15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у јавној својини чији је корисник Град и спортских објеката у својини Града кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;

16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

#### Члан 4

Потребе и интереси грађана у области спорта из члана 3. ове одлуке остварују се кроз финансирање и суфинансирање годишњих програма за тачке 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) и посебних програма из тачке 4), 9), 11) и 15) из средстава Града.

Приоритет при избору програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, имају поребе и интереси грађана из члана 3. тачке 1), 2) и 6) ове одлуке.

#### Члан 5.

Предлоге годишњих и посебних програма подносе носиоци тих програма према Програмском календару из члана 117. Закона.

Носилац програма којим се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана из члана 3. ове одлуке не може за финансирање истих активности да подноси програме и да конкурише за средства код другог нивоа власти у Републици Србији.

### III ОДОБРАВАЊЕ ПРОГРАМА И ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

#### Члан 6.

Поступак подношења програма, оцене и одобравања програма, доделе средстава за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта, извештавања и контроле реализације одобрених програма врше се у складу са Законом, Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта ("Службени гласник РС", број 64/16) и овом одлуком.

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Граду могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

#### 1. Предлагач програма

#### Члан 7.

Предлог свог годишњег програма и предлоге годишњих програма својих чланова (организација у области спорта са седиштем на територији Града) подноси надлежни територијални спортски савез града, за остваривање потреба и интереса грађана из члана 3. тачке 1), 3), 5), 6), 8), 12), 13), 14) ове одлуке.

Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта на подручју Града, укључујући и школски спортски објекат, може се поднети само од стране власника, односно корисника земљишта или корисника спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста може се поднети само од стране организације у области спорта чији је спортиста члан.

Предлог посебних програма из члана 3. тачке 4), 9), 11) и 15) ове одлуке подносе носиоци тих програма по јавном позиву који расписује Град.

Организације у области спорта са седиштем на територији Града које су од посебног значаја за Град (члан 3. став 1. тачка 8. одлуке) у предлогу свог годишњег програма наводе и активности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта за које се, сагласно Закону и овој одлуци, подносе посебни програми и не могу да конкуришу по јавном позиву.

Градско веће утврђује које су организације у области спорта од посебног значаја за Град сходном применом критеријума прописаних чланом 120. став 3. Закона и на основу категоризације организација у области спорта у Граду и Програма развоја спорта у граду Ужицу.

#### 2. Носилац програма

#### Члан 8.

Носиоцу програма могу да се доделе средства из буџета Града, на основу поднетог предлога годишњег, односно посебног програма, под условом да:

1. је регистрован у складу са Законом;
2. је уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
3. искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није друкчије одређено;
4. има седиште на територији Града;
5. је директно одговоран за припрему и извођење програма;
6. је претходно обављао делатност најмање годину дана;
7. испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
8. је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
9. располаже капацитетима за реализацију програма;
10. је члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;

- 2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и уплате буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, радом са децом и спречавањем негативних појава у спорту.
- Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:
- 1) био у сукобу интереса;
  - 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације.

### 3. Садржина и квалитет програма

#### Члан 9.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;
  - 2) да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта у граду Ужицу;
  - 3) да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;
  - 4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
  - 5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
  - 6) да се реализује на територији града Ужица, осим програма припрема и учешћа на спортским такмичењима у Републици Србији и програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
  - 7) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;
  - 8) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији града;
  - 9) да ће се реализовати у текућој години;
  - 10) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
  - 11) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.
- Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума : критеријуми за селекцију и критеријуми за доделу средстава. Вредновање квалитета годишњих и посебних програма биће детаљније дефинисано правилником.

### 4. Финансирање програма

#### Члан 10.

Програми се финансирају, у целини или делимично и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета града постигну намеравани резултати.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
- 5) тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

#### Члан 11.

Финансијски план за реализацију програма састоји се од оправданих директних трошкова и оправданих индиректних трошкова који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета Града предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у граду морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија из буџета Града, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

## IV ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

#### Члан 12.

Предлози годишњих и посебних програма подnose се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области члана 3. став 1. ове одлуке.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области потреба и интереса грађана из члана 3. став 1. ове одлуке;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- 7) буџету (финансијском плану) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 8) динамички план употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);

9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;

10) претходном и будућем финансирању носиоца програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности лица која учествује у реализацији програма, у складу са законом.

#### Члан 13.

Предлог програма разматра се ако су испуњени формални критеријуми:

1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму;

2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару);

3) да је потпун, јасан, прецизан и садржи веродостојне податке;

4) да је поднет у прописаном року.

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се и одговарајућа документација.

#### Члан 14.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром у складу са Законом.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Изузетно, сагласно Закону, надлежном спортском савезу и другим организацијама у области спорта може се изузетно одобрити одређени програм без јавног позива, када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта у Граду и када није из објективних разлога могао бити поднет у роковима утврђеним законом и овом одлуком, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

#### Члан 15.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

## V ПРОГРАМСКИ КАЛЕНДАР, НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 16.

Годишњи програм се извршава према следећој динамици:

- Градска управа надлежна за друштвене делатности у року од 60 дана од дана усвајања буџета објављује јавно обавештење о максималном расположивом износу у буџету града за финансирање годишњих и посебних програма, по спортским областима.

- до 20. априла – Организације у области спорта достављају предлоге годишњих програма Спортском савезу Ужице, на прописаном обрасцу;

- до 1. јуна – Спортски савез Ужице разматра припеле предлоге организација у области спорта, врши ревизију предлога програма и доставља коначне предлоге Градском већу, на прописаним обрасцима, заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма;

- до 5. јуна – Градоначелник образује стручну комисију за одобрење годишњих програма;

- до 1. јула – Стручна комисија анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма и подноси предлог Градском већу;

- до 15. јула – Градско веће утврђује прелиминарни обједињени предлог годишњих програма задовољавања потреба и интереса грађана у области спорта у Граду, за наредну буџетску годину, на основу предлога Стручне комисије;

- 15. децембар – Градско веће ревидира прелиминарни обједињени предлог годишњих програма и усклађује га са средствима утврђеним у буџету града за наредну годину;

- 30. децембар – Градско веће доноси решење о одобравању програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима;

- 31. јануар – градоначелник закључује уговоре о реализовању програма.

Уколико нека од организација у области спорта не достави Спортском савезу Ужице свој предлог програма до 20. априла, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до седам дана, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је та организација одустала од предлагања својих програма у текућој години.

#### Члан 17.

За оцену годишњих и посебних програма градоначелник образује Стручну комисију (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана, од којих је један члан представник Спортског савеза Ужице.

Комисија се састоји од лица која имају искуство у управљању организацијама и програмима у области спорта.

Градоначелник може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области спорта наведене у овој одлуци.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона, ове одлуке и правилника који доноси Скупштина града (у даљем тексту Правилник) и доставља Градском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може, пре достављања предлога Градском већу, да тражи додатно објашњење или кориговање програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

#### Члан 18.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

1) испуњеност формалних (административних) услова;

2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овом одлуком;

3) усклађености циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта у Граду, циљевима програма развоја спорта у граду Ужицу и циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији;

4) вредновање квалитета предлога програма.

#### Члан 19.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, спроводи се у складу са критеријумима утврђеним Законом, овом одлуком и Правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

**Члан 20.**

Поступак одобравања програма врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу подносиоца, односно носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овом одлуком, Правилником и јавним позивом када су у питању посебни програми.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према утврђеним критеријумима вредновања у складу са овом одлуком и Правилником и Градском већу подноси предлог за одобрење програма.

Прву и другу фазу спроводи Комисија.

У трећој фази Градско веће, на основу предлога Комисије, одлучује о одобравању програма и висини средстава за реализацију програма.

**Члан 21.**

У оквиру друге фазе поступка одобравања програма Комисија прво утврђује прелиминарни предлог за одобрење програма.

Уколико су прелиминарним предлогом Комисије, за неке од програма, предвиђена мања средства од висине средстава утврђених буџетом предлога програма, Комисија преговара са предлагачима.

После преговора Комисија утврђује коначан предлог и доставља га Градском већу

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства, Комисија водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима, даје у случајевима када:

- 1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Националном стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта у граду Ужицу;
- 2) су други програми приоритетнији, у складу са законом и чланом 4. став 2. ове одлуке;
- 3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
- 4) је програм лошијег квалитета, односно када је добио мањи број бодова у односу на одабране предлоге програма;
- 5) резултати преговора нису имали позитиван исход.

**Члан 22.**

Према утврђеној динамици из члана 16. ове одлуке, Градско веће:

- доноси прелиминарну одлуку о одобравању годишњих програма и додели средстава за наредну буџетску годину за реализацију годишњих програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта;

- ревидира донету прелиминарну одлуку о додели средстава одређеном годишњем програму усклађујући је са средствима утврђеним у буџету Града за наредну годину;

- доноси коначну одлуку о одобравању годишњих програма, и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима.

О одобрењу годишњих и посебних програма Градско веће одлучује појединачним решењем.

Решење Градског већа о одобрењу годишњег и посебног програма је коначно и против њега се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

**Члан 23.**

Са подносиоцем одобреног програма градоначелник закључује уговор о реализовању програма.

Градоначелник са носиоцем годишњег програма закључује уговор за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 3. став 1. ове одлуке за коју је поднет предлог програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави Градском већу допуну, односно измену предложеног програма.

**VI ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА****Члан 24.**

Носиоци одобрених програма обавезни су да Градској управи надлежној за друштвене делатности ( у даљем тексту надлежна управа) подносе периодичне извештаје, у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, као и годишњи извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета града.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави надлежној управи завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области спорта у којој се програм реализује.

Носиоци одобрених програма дужни су да на захтев надлежне управе доставе целокупну документацију везану за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.), независно од утврђене периодике извештавања.

**Члан 25.**

Надлежна управа, по завршетку програма, врши анализу реализације програма и постизања планираних ефеката.

Надлежна управа може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Спортски савез Ужице, као овлашћени предлагач годишњих програма, дужан је да, у складу са Законом и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма подноси извештај надлежној управи о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога.

Организације у области спорта, носиоци годишњих програма, обавезни су да Спортском савезу Ужице, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да доставе примерак извештаја о реализацији програма, у исто време када и надлежној управи.

## Члан 26.

На интернет страници носиоца одобреног програма, објављује се, у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма, извештај о раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај се доставља и надлежној управи. Извештај мора бити доступан јавности током целе године.

На интернет страници Града објављују се: извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава, годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за задовољавање потреба и интереса грађана у спорту.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета Града.

**VII КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА**

## Члан 27.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета града.

Средства добијена из буџета града за реализовање програма у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 133. ст. 1–3. Закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

## Члан 28.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

1) није доставио извештај о остваривању програма, са потребном документацијом, у роковима утврђеним уговором о реализовању програма на захтев надлежне управе;

2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;

3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;

4) престане да испуњава услове који су на основу Закона и ове одлуке потребни за одобрење програма;

5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;

6) у другим случајевима када очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма када до неизвршења дође услед више силе (елементарних непогода и сл.), налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

**VIII КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТАТА**

## Члан 29.

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 9. ове одлуке, цени се испуњеност следећих критеријума:

1) да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;

2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;

3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом;

4) да је у питању спортски објекат који је од значаја за развој спорта на територији Града;

5) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом;

6) да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптацију и санација);

7) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;

8) да је премер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;

9) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;

10) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);

11) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;

12) да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно - приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно - приватно партнерство;

13) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези изградње и одржавања спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно дече, омладине, жена и особа са инвалидитетом и школског спорта.

## Члан 30.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесе више овлашћених подносилаца, у случају сувојине на земљишту или објекту.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

1) изградња спортских и рекреативних објеката;

2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;

3) изградња спортских објеката за потребе образовања;

4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;

5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.



## Члан 31.

Годишњи пројекат изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са Законом.

## Члан 32.

Носилац пројекта образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуну изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

**IX ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА**

## Члан 33.

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста, врши се у складу са следећим критеријумима:

- 1) да је у питању спортиста аматер, у складу са Законом и спортским правилима;
  - 2) да је спортиста држављанин Републике Србије;
  - 3) да је спортиста у текућој години рангиран у складу са Законом;
  - 4) да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
  - 5) да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама у Граду;
  - 6) да испуњава обавезе према националној спортској репрезентацији у коју је позван;
  - 7) за спортисту узраста од 15 до 19 година - да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врлодобар успех;
  - 8) да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом;
  - 9) да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту;
  - 10) да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.
- Градско веће посебном одлуком утврђује максимални број стипендија и висину месечног износа стипендија у зависности од категорије спортисте.

Са спортистом коме је одлуком Градског већа додељена стипендија за спортско усавршавање градоначелник закључује уговор о одобравању стипендије.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1. овог члана, на основу одлуке Градског већа.

**X ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ОДОБРАВАЊА КОРИШЋЕЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У СВОЈИНИ ГРАДА УЖИЦА**

## Члан 34.

У циљу рационалног и наменског коришћења спортских сала и спортских објеката у јавној својини чији је корисник Град, односно који су у јавној својини Града, спортским организацијама се може одобрити њихово бесплатно коришћење за спортске активности, односно доделити бесплатни термини за тренирање и обављање других спортских активности ако су поред општих услова и критеријума утврђених овом одлуком испуњени и следећи услови:

- 1) да су све спортске активности које се у спортском објекту обављају бесплатне за све спортисте учеснике у реализацији програма;
- 2) да је претежни део спортских активности тренирања везан за рад са децом и младим.

Градско веће утврђује укупан број слободних бесплатних термина (у сатима) по појединим спортским објектима, и о финансирању тих термина закључује уговор са организацијом у области спорта која управља спортским објектима.

**XI ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ГРАД УЖИЦЕ**

## Члан 35.

Спортски савез Ужице је као надлежни територијални спортски савез од посебног значаја за Град.

Градско веће доноси одлуку којом се утврђује организација у области спорта од посебног значаја за Град, у зависности од тога:

- каква је унутрашња организованост организације;
- који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова;
- колики је број учлањених организација и спортиста;
- каква је спортска традиција и спортски резултати организације;
- у којој мери се унапређује стручни рад;
- у ком рангу такмичења организација учествује;
- број екипа организације које се такмиче у оквиру надлежног националног гранског спортског савеза (и мушкарци и жене, у свим категоријама);
- чланства у надлежном националном спортском савезу;
- испуњености услова за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом;
- у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом;
- поседовање спортских објеката;
- у којој мери се делатност организације уклапа у приоритете утврђене Програмом развоја спорта у граду Ужицу.

Предлог да се одређена организација у области спорта утврди за организацију од посебног значаја за Град, може дати свака организација у области спорта са територије Града, уз подношење документације којом се доказује испуњеност наведених критеријума.

Градско веће пре доношења одлуке прибавља мишљење Спортског савеза Ужице.

Градско веће доноси одлуку да одређеној организацији престаје статус организације у области спорта која је од посебног значаја за Град када организација престане да испуњава критеријуме на основу којих је стекла тај статус.

**XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 36.**

Ближа мерила, критеријуми и начин одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду, додела средстава, изглед и садржина предлога програма, документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији и контроли реализације одобрених програма и друга питања којима се ближе уређује поступак одобравања програма и доделе средстава из буџета града уредиће се Правилником који доноси Скупштина града.

**Члан 37.**

Одредбе ове одлуке сходно се примењују и код одобравања и финансирања програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Градској општини Севојно.

**Члан 38.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о финансирању потреба у области спорта из буџета града Ужица ("Сл. лист града Ужица", бр.4/13)

**Члан 39.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
I број 66-31/18, 27.11.2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
*Бранислав Митровић, с.р.*

**184.** На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), члана 41. Одлуке о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Ужицу (Сл.лист града Ужица", број 45/18) и члана 67. тачка 7. Статута града Ужица ("Сл. лист града Ужица", број 25/17-пречишћен текст), Скупштина града Ужица на седници одржаној дана 27.11.2018. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК О ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ГРАДУ УЖИЦУ**

**I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим правилником прописују се услови, критеријуми, начин и поступак одобравања програма, односно пројекта (у даљем тексту: програм) којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, додела средстава, изглед и садржина предлога програма, начин извештавања о реализацији програма, поступак контроле и начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање.

Одредбе Закона о спорту (у даљем тексту: Закон) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) које се односе на услове, критеријуме и начин одобрења програма и пројекта, односно финансирање делатности којима се остварује општи интерес у области спорта, закључење уговора, подношење извештаја, контролу реализације и обавезу враћања добијених средстава, сходно се примењују и на програме у области спорта у граду Ужицу.

**Члан 2.**

За задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта град Ужице обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених Законом.

Потребе и интереси грађана у области спорта су:

1. подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
2. изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији града Ужица, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита;
3. организација спортских такмичења од посебног значаја за град Ужице;
4. обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
5. учешће спортских организација са територије града Ужица у националним и европским клупским такмичењима;
6. физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштва, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
7. делатност организација у области спорта чији је оснивач град Ужице;
8. делатност организација у области спорта са седиштем на територији града Ужица које су од посебног значаја за град Ужице;
9. унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
10. стипендирање за спортско усавршавање категоријаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
11. спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);

12. едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;

13. периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији града Ужица, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;

14. унапређивање стручног рада учесника у систему спорта на територији града Ужица и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;

15. рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у јавној својини чији је корисник град Ужице и спортских објеката у својини града Ужица кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;

16. награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

Потребе и интереси грађана остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма из средстава буџета града Ужица, и то:

1) за тачке 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);

2) за тачке 4), 9), 11) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Организације у области спорта са седиштем на територији града Ужица које су од посебног значаја за град у предлогу свог годишњег програма наводе и активности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта за које се, сагласно Закону и овом правилнику, подносе посебни програми и не могу да конкуришу по јавном позиву.

### Члан 3.

Градско веће утврђује које су организације у области спорта од посебног значаја за град Ужице сходном применом критеријума прописаних чланом 120. став 3. Закона и на основу категоризације организација у области спорта у граду и Програма развоја спорта у граду Ужицу.

## II КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

### Члан 4.

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

### 1. Предлагач програма

#### Члан 5.

Предлагачи годишњих и посебних програма, су:

1) Спортски савез града Ужица - подноси предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији града Ужица, за области наведене у члану 2. став 1. тачке 1), 3), 5), 6), 8), 12), 13), 14) ) овог правилника;

2) организације у области спорта са седиштем на територији града Ужица – подносе предлог свог посебног програма за области наведене у члану 2. став 1. тачке 4), 9), 11) и 15) овог правилника;

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 2. став 1. овог правилника.

Организације у области спорта могу своје активности реализовати и као део програма Спортског савеза Ужице, спортског друштва или градског гранског спортског савеза, осим програма учешћа у спортским такмичењима.

Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта на подручју града Ужица из члана 2. став 1. тачка 2. овог правилника, укључујући и школски спортски објекат, може се поднети само од стране власника, односно корисника земљишта или корисника спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно власника спортског објекта.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста из члана 2. став 1. тачка 10. овог правилника може се поднети само од стране организације у области спорта чији је спортиста члан.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета Републике Србије.

У односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус организација у области спорта, у складу са Законом.

### 2. Носилац програма

#### Члан 6.

Носилац програма може бити спортска организација са седиштем на територији града Ужица (спортско удружење, спортско привредно друштво) која реализује програм.

Носилац програма мора:

- 1) да буде регистрован у складу са Законом;
- 2) да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није друкчије одређено;
- 4) да има седиште на територији града Ужица;
- 5) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6) да је претходно обављао делатност најмање годину дана;
- 7) да испуњава прописане услове за обављање спортских активности и делатности, у складу са Законом,;
- 8) да је са успехом реализовао одобрене програме, уколико је био носилац програма ранијих година;
- 9) да располаже капацитетима за реализацију програма;
- 10) да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и уплате буџетских средстава, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, радом са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

#### Члан 7.

Носилац програма који се састоји у организовању великог међународног спортског такмичења, наведених у члану 163. Закона, може да буде организација у области спорта која има прибављену сагласност за организовање тог такмичења, односно организација у области спорта која је наменски и привремено основана за техничку организацију међународног спортског такмичења и има сагласност за организовање великог међународног спортског такмичења.

#### Члан 8.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Стручну комисију или на надлежне органе града током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета града Ужица за реализацију својих програма наредне две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе завршни (коначни) извештај о реализацији претходно одобреног програма.

#### Члан 9.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Трошкови организације која учествују у реализацији програма као партнер, прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују и за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 11, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима, тако да мора постојати унутрашње уређење партнерских односа које ће омогућити такво финансијско пословање.

### 3. Садржина и квалитет програма

#### Члан 10.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;
- 2) да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта у граду Ужицу;
- 3) да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;
- 4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- 5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 6) да се реализује на територији града Ужица, осим програма припрема и учешћа на националним и међународним спортским такмичењима;
- 7) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;
- 8) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији града;
- 9) да ће се реализовати у текућој години;
- 10) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму, потребне ресурсе за реализацију програма, као и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
- 11) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Под граном, односно облашћу спорта, у смислу овог правилника, сматра се грана спорта утврђена актом министра надлежног за спорт.

Под надлежним националним спортским савезом, у смислу овог правилника, сматра се национални спортски савез утврђен актом министра надлежног за спорт.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом.

#### Члан 11.

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма а који су делимично или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

При планирању, изради и управљању програмским циклусом носилац програма треба да примењује усвојене међународне стандарде за управљање програмима, а ако је буџет програма већи од 5 милиона динара обавезно је коришћење Матрице логичког оквира и SWOT анализе.

### 4. Финансирање програма

#### Члан 12.

Програми се финансирају, у целини или делимично, и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета града постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у граду Ужицу, имају програми које се односе на:

1. подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
2. изградњу, одржавање и опремање спортских објеката на територији града Ужица, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита;
3. физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштва, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);

#### Члан 13.

Финансијски план односно буџет програма предвиђен предлогом програма, треба да буде:

- 1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
- 5) тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

#### Члан 14.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из:

- непосредних трошкова реализације програма који се односе на зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма;
- материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма - оправдани директни трошкови;
- додатних оправданих трошкова носиоца програма- оправдани индиректни трошкови, који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови су трошкови неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета града за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови програма признају се за:

- 1) зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;
- 2) хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу, за једну програмску целину;
- 3) трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези с путовањем) и иностранство (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези с путовањем), ради обављања програмских активности, за лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целисти или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);
- 4) трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму, не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

#### Члан 15.

Код годишњих програма трошкови за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

- 1) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално – по један главни тренер, лични тренер спортисте, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и једно лице које се бави административно-техничким пословима за потребе спортиста;
- 2) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно – по један главни тренер, помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лица која се баве административно-техничким пословима за потребе тима.

#### Члан 16.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% од укупне суме средстава буџета града Ужица предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма.

Активности повезане са спортом деце у програму се обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

#### Члан 17.

Неоправданим трошковима сматраће се нарочито: дугови и покривање губитака или задужења, каматна задужења, ставке које се већ финансирају из неког другог програма, трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма, трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту, трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит), куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана, паркинг у земљи, животно осигурање, казне, куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза, као и трошкови означени „разно”, „евентуално”, „остало”, јер сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма.

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

#### Члан 18.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

**Члан 19.**

Носилац годишњег програма дужан је да отвори подрачун консолидованог рачуна у Управи за трезор, односно да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од града Ужица, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

**III ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ****Члан 20.**

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области посебно.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим ће групама популације и на који начин користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма;
- 6) томе како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- 7) финансијском плану - буџету програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 8) динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
- 9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
- 10) претходном и будућем финансирању носиоца програма.

**Члан 21.**

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- 1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, износ тражених средстава, област спорта, потпис лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма);
- 2) да је предлог програма поднет на утврђеном образцу (апликационом формулару);
- 3) да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;
- 4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 1 – Предлог годишњих програма организација у области спорта; Образац 2 – Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката; Образац 3 – Предлог годишњег програма давања стипендија и новчаних награда; Образац 4 – Предлог посебних програма, одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

**Члан 22.**

Уз предлог програма подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује испуњеност критеријума прописаних Законом и овим правилником и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма, да не постоје препреке из члана 6. став 2. овог правилника.

Образац предлога програма мора бити у потпуности попуњен.

Образац предлога програма и документација у прилогу доставља се у три примерка, с тим да образац предлога програма треба да буде достављен и у електронској форми.

Образац предлога програма и документација у прилогу, доставља се стручној комисији у запечаћеној коверти, препорученом поштом, по куриру, или лично.

Предња страна коверте мора садржати податке; 1) назив годишњег/посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адресу подносиоца предлога; 4) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Образац за пријављивање предлога програма доступан је код надлежних служби града и на интернет страници града Ужица.

**Члан 23.**

Када предлог програма подноси Спортски савез Ужице, обједињено за свој програм и програме организација у области спорта, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области спорта), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

**Члан 24.**

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Градско веће може изузетно одобрити одређени програм у области спорта, без јавног позива, ако је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, а подносе га овлашћени предлагачи програма, и ако је у питању програм који из објективних разлога није могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

**Члан 25.**

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма одобрава се сваке године, под условом да је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу са уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

**IV НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА****Члан 26.**

Годишњи програм се извршава према следећој динамици:

- Градска управа надлежна за друштвене делатности ( у даљем тексту надлежна управа), у року од 60 дана од дана усвајања буџета града, објављује обавештење о максимално расположивом износу средстава за финансирање годишњих и посебних програма, по областима у оквиру спорта;

- до 20. априла – организације у области спорта достављају своје предлоге годишњих програма Спортском савезу Ужице, на прописаном обрасцу;
  - до 1. јуна – Спортски савез Ужице разматра спеле предлоге годишњих програма, врши ревизију предлога програма и доставља коначне предлоге Градском већу, на прописаним обрасцима, заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма;
  - до 5. јуна – Градоначелник образује Стручну комисију за одобрење годишњих програма (у даљем тексту: Комисија);
  - до 1. јул – Комисија анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма и подноси предлог Градском већу;
  - до 15. јула – Комисија утврђује прелиминарни обједињени предлог годишњих програма, за наредну буџетску годину;
  - до 15. децембра – Градско веће ревидира прелиминарни обједињени предлог годишњих програма и усклађује га са средствима утврђеним у буџету града за наредну годину;
  - до 30. децембра – Градско веће доноси решење о одобравању програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима;
  - до 31. јануара – Градоначелник закључује уговоре о реализовању програма.
- Јавни позиви и јавна обавештења, у смислу овог правилника, објављују се на интернет страници града Ужица.

#### Члан 27.

Уколико нека од организација у области спорта не достави Спортском савезу Ужице свој предлог програма до 20. априла, у оправданим случајевима, оставиће јој се накнадни рок до седам дана, ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је та организација одустала од предлагања својих програма у текућој години.

#### Члан 28.

У јавном позиву за достављање посебних програма морају бити наведени следећи подаци:

- предмет јавног позив,
- висина средстава која су на располагању;
- рок до кога морају бити поднети предлози програма;
- битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми;
- датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима;
- место, време и лице код кога се може добити документација у вези с јавним позивом,;
- крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити одређен у јавном позиву, на један од следећих начина:

- 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма;
- 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један;
- 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови);
- 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Град Ужице може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Одлуком Градског већа могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу, који се објављују на интернет страници града пре почетка предлагања програма.

Спортски савез Ужице може да тражи додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, а пре достављања предлога граду.

#### Члан 29.

Градско веће може утврдити оквирни горњи износ који се може одобрити из буџета града организацијама у области спорта, за реализацију појединих годишњих програма, па тај износ поделити бројем бодова који имају све спортске организације које су поднеле предлоге годишњих програма из исте области спорта, и тако утврдити новчану вредност појединачног бода за текућу годину.

Утврђивање новчане вредности појединачног бода представља само оквирни критеријум за доделу средстава, а да ли ће се и у ком обиму одобрити средства, искључиво зависи од квалитета програма и испуњености критеријума утврђених Законом и овим правилником.

#### Члан 30.

Комисија врши оцењивање годишњих и посебних програма.

Комисија има председника и четири члана, од којих је један члан представник Спортског савеза Ужице.

Чланови комисије су лица која имају искуство у управљању организацијама у области спорта и програмима у области спорта.

Градначелник може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области спорта.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог правилника и доставља Градском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, пре достављања предлога Градском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

#### Члан 31.

Предлог програма Комисија оцењује применом следећих критеријума:

- 1) испуњеност формалних (административних) услова;
- 2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма;
- 3) усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта, циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта у граду Ужицу;
- 3) квалитет предлога програма.

Приоритет имају програми који су боље оцењени према критеријумима наведени у тачкама 3) и 4) и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава постигну планирани резултати.

При давању предлога за одобравање програма, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.

#### Члан 32.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума:

- критеријуме за селекцију
- критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши оцена финансијских и оперативних способности носиоца програма, односно да ли су обезбеђена потребна средства за рад током целокупног периода реализације програма и да ли носилац програма поседује професионалне способности, стручност и искуство потребно за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета организације - носиоца програма, за дугорочно задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за доделу средстава обухватају критеријуме који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а средства одобре по основу активности које обезбеђују максимално постигнуте опште ефекте реализације програма.

#### Члан 33.

Процена квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, дате на Обрасцу 5 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Критеријуми су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има бодове од 1 до 5 и оцене: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и посебног програма обухватају:

##### 1) секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма, подсекције:

- да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма;
- да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом;
- да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете, укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма;
- да ли носиоци програма имају стабилне и довољне изворе финансирања.

Максимално по секцији 20 бодова.

##### 2) секција 2 – Значај програма, подсекције:

- конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у граду Ужицу;
- колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани учесници који су везани за програм;
- да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене;
- да ли програм поседује додатне квалитете.

Максимално по секцији 25 бодова.

##### 3) секција 3 – Методологија, подсекције:

- да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима;
- колико је компактан целокупан план програма;
- да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени;
- да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено;
- да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив;
- да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати.

Максимално по секцији 30 бодова.

##### 4) секција 4 – Одрживост програма, подсекције:

- да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе;
- да ли ће програм имати вишеструки утицај;
- да ли су очекивани резултати програма одрживи.

Максимално по секцији 15 бодова.

##### 5) секција 5 – Финансијски план и рационалност трошкова, подсекције:

- да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући;
- да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма.

Максимално по секцији 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од 12 бодова, односно од оцене „одговарајуће“, предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од 15 бодова, односно од оцене „добар“, предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да Спортски савез Ужице и организације у области спорта са седиштем на територији града Ужица које су од посебног значаја за град Ужице, у потпуности испуњавају критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом – секција 1.

#### Члан 34.

Процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација, дате на Обрасцу 6 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Критеријуми су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има бодове од 1 до 5 и оцене: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.



Изузетак је секција 1 која има бодове од 1 до 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма обухватају:

1) секција 1 – Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у граду Ужицу.

Максимално по секцији 100 бодова.

2) секција 2 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма, подсекције:

- да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма;
- да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом;
- да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете, укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма;
- да ли носиоци програма имају стабилне и довољне изворе финансирања.

Максимално по секцији 20 бодова.

3) секција 3 – Значај програма, подсекције:

- конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у граду Ужицу;
- колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани учесници који су везани за програм,;
- да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене;
- да ли програм поседује додатне квалитете.

Максимално по секцији 25 бодова.

4) секција 4 – Методологија, подсекције:

- да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима;
- колико је компактан целокупан план програма;
- да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени;
- да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено;
- да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив;
- да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати.

Максимално по секцији 30 бодова.

5) секција 5 – Одрживост програма, подсекције:

- да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе;
- да ли ће програм имати вишеструки утицај;
- да ли су очекивани резултати програма одрживи.

Максимално по секцији 15 бодова.

6) секција 6 – Финансијски план и рационалност трошкова, подсекције:

- да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући;
- да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма.

Максимално по секцији 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од 12 бодова, односно од оцене „одговарајуће“, предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3 нижи од 15 бодова, односно од оцене „добар“, предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3, нижи од оцене „добар“ (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова у секцијама 2–6 биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да спортске организације са седиштем на територији града Ужице које су од посебног значаја за град Ужице, у потпуности испуњавају критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом – секција 2.

#### Члан 35.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року, врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума утврђених Законом, овим правилником и јавним позивом када су у питању посебни програми.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табели вредновања из чл. 33. и 34. овог правилника, и утврђује предлог Градском већу за одобрење програма.

Прву и другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

У трећој фази Градско веће одлучује на основу предлога Комисије и доноси коначну одлуку о одобравању програма и висини средстава за реализацију програма.

О одобрењу годишњих и посебних програма Градско веће одлучује појединачним решењима. Решења Градског већа о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, ни износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Техничку и административну помоћ Комисији пружају овлашћена запослена лица у надлежној градској управи.

#### Члан 36.

Вредновање квалитета програма спроводи се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова Комисије на седници Комисије.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 10 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

#### Члан 37.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује прелиминарни предлог за одобрење програма.

Комисија сваки предлог програма обележава и следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре“ или „Захтева додатне преговоре“.

Уколико се прелиминарним предлогом за одобрење програма предвиђају мања средства од средстава планираних финансијским планом предлога програма, програм се обавезно означава коментаром „Захтева додатне проговоре”.

У случају коментара да предлог програма захтева додатне проговоре, Комисија установљава оквир за преговоре и води преговоре, с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати, због смањених средстава од средстава планираних финансијским планом.

Предност у преговорима даје се програмима који су према оцени Комисије бољег квалитета.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Након завршених преговора, Комисија утврђује коначни предлог и доставља га Градском већу.

#### **Члан 38.**

Комисија, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма у области спорта, даје предлог да се програм не прихвати и не одобре средства, у следећим случајевима:

1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Националном стратегијом развоја спорта или Програмом развоја спорта у граду Ужицу;

2) други програми су приоритетнији – чл.12 став 3 овог правилника;

3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;

4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;

5) резултати преговора нису имали позитиван исход.

#### **Члан 39.**

Градonaчелник закључује уговор о реализовању одобреног програма са подносиоцем програма.

Градonaчелник закључује уговор о реализовању годишњег програма са подносиоцем програма, за сваку од области спорта, за коју је поднет предлог програма.

Ако се носиоца одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма.

#### **Члан 40.**

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, обавезан је да, пре закључења уговора о реализовању програма, усклади финансијски план и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима, и да достави допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава.

#### **Члан 41.**

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета града Ужица.

## **V ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**

#### **Члан 42.**

Носиоци одобрених програма обавезни су да надлежној управи подносе периодичне извештаје, у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, као и годишњи извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета града.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави надлежној управи завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области спорта у којој се програм реализује.

Носиоци одобрених програма дужни су да на захтев надлежне управе доставе целокупну документацију везану за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.), независно од утврђене периодике извештавања.

Наредна авансна уплата буџетских средстава неће се уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

#### **Члан 43.**

Надлежна управа, по завршетку програма, врши анализу реализације програма и постизања планираних ефеката.

Надлежна управа може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Спортички савез Ужице, као овлашћени предлагач годишњих програма, дужан је да, у складу са Законом и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма подноси извештај надлежној управи о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога.

Организације у области спорта, носиоци годишњих програма, обавезни су да Спортском савезу Ужице, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да доставе примерак извештаја о реализацији програма, у исто време када и надлежној управи.

#### **Члан 44.**

Уз завршни извештај о реализацији програма коме је одобрено више од један милион динара подноси се и извештај ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза), на Обрасцу 7, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Извештај о реализацији програма изградње/опремања/одржавања спортских објеката подноси се на Обрасцу 8, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Надлежна управа разматраће само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај а односи се на утрошак средстава подноси се у целисти, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

**Члан 45.**

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужни су да, у периодичном извештају, наведу разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период, уз подношење доказа да се средства налазе на њиховом рачуну.

Носилац програма је обавезан да, по подношењу завршног извештаја, на крају године изврши повраћај неутрошених средстава у буџет града.

Изузетно, Градско веће може одобрити, уколико објективне потребе и околности то захтевају, да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе као авансне уплате за реализацију активности из одобреног годишњег програма за наредну годину, уколико се тиме не угрожавају основни циљ програма и не нарушава наменско коришћење средстава.

**Члан 46.**

На интернет страници носиоца одобреног програма, објављује се, у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма, извештај о раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај се доставља и надлежној управи. Извештај мора бити доступан јавности током целе године.

На интернет страници Града објављују се: извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава, годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за задовољавање потреба и интереса грађана у спорту..

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета Града.

**VI КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА**

**Члан 47.**

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају овлашћеним лицима града Ужица спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима града Ужица омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући и увид у податке које воде трећа лица, ако су у вези са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

**Члан 48.**

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета града.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

**Члан 49.**

Средства добијена из буџета града Ужица за реализовање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случају да носилац одобреног програма:

- 1) нетачно или непотпуно обавести даваоца средстава о битним околностима везаним за одобрење и реализовање програма;
- 2) својим пропустом не изврши програм у целини или га изврши у небитном делу или га изврши са битним закашњењем;
- 3) употреби средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 4) не придржава се прописаних или уговорених мера које су утврђене ради осигурања реализације програма;
- 5) не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе, иако га је давалац средстава претходно упозорио на неправилности и последице;
- 6) престане да испуњава услове који потребни за добијање средстава;
- 7) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера.

**Члан 50.**

Реализовани трошкови су прихватљиви, ако већ нису финансирани из других јавних прихода, ако су директно повезани са одобреним програмом, ако су настали након потписивања уговора о реализацији програма, ако су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, ако се могу поткрепити оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и ако се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

**Члан 51.**

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

- 1) не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У наведеним случајевима, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести надлежну управу.

У свим другим случајевима надлежној управи мора се поднети писани захтев за одобрење измена уз додатно објашњење, с тим да се захтев може поднети до 1. децембра када су у питању годишњи програми, а за посебне програме у току реализације програма или пре утврђеног крајњег рока за реализацију програма.

**Члан 52.**

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- 1) на захтев овлашћеног лица града, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета града;

- 2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;
- 4) престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;
- 5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
- 6) не достави Спортском савезу Ужице, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију годишњег програма;
- 7) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, када до неизвршења дође услед елементарних непогода, налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

#### Члан 53.

Уколико надлежна управа, по завршетку одобреног програма, оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да одржи скупштину, односно седницу одговарајућег органа, у року од 60 дана од дана обавештења надлежне управе о негативној оцени реализације програма.

Скупштина односно седница одржава се ради утврђивања одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма је дужан да обавести надлежну управу о датуму одржавања скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности.

## VII КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТАТА

#### Члан 54.

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 10. овог правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

- 1) да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;
- 2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
- 3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са

Законом;

- 4) да је у питању спортски објекат који је од значаја за развој спорта на територији Града;
- 5) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом;
- 6) да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптацију и санација);
- 7) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;
- 8) да је премер и прерачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;
- 9) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
- 10) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);
- 11) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;
- 12) да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно - приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно - приватно партнерство;
- 13) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези изградње и одржавања спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом и школског спорта.

#### Члан 55.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта може заједнички да поднесе више овлашћених подносилаца, у случају сувојине на земљишту или објекту.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

- 1) изградња спортских и рекреативних објеката;
- 2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;
- 3) изградња спортских објеката за потребе образовања;
- 4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;
- 5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

#### Члан 56.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма: прерачун радова, власнички лист за земљиште и објекат, уговор о заједничком улагању, локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта, главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње, окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње и други докази.

#### Члан 57.

Годишњи пројекат изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са Законом.

**Члан 58.**

Носилац пројекта образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и чланове тима.

Носилац пројекта је дужан да, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуну изведених радова, обезбеди употребну дозволу.

**VIII ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА****Члан 59.**

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категоријских спортиста, а посебно перспективних спортиста, врши се у складу са следећим критеријумима:

- 1) да је у питању спортиста аматер, у складу са Законом и спортским правилима;
- 2) да је спортиста држављанин Републике Србије;
- 3) да је спортиста у текућој години рангиран у складу са чланом 140. став 2. Закона;
- 4) да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
- 5) да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама у граду Ужицу;
- 6) да испуњава обавезе према националној спортој репрезентацији у коју је позван;
- 7) за спортисту узроста од 15 до 19 година - да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врло добар успех;
- 8) да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом;
- 9) да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту;
- 10) да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњења наведених услова, одлуком Градског већа.

Градско веће посебном одлуком утврђује максимални број стипендија које могу добити спортисти за спортско усавршавање исте спортске организације, у зависности од ранга спорта утврђеног Националном категоризацијом спортова, и висину месечног износа стипендија у зависности од категорије спортисте (заслужни спортиста, спортиста међународног разреда, спортиста националног разреда, перспективни спортиста, други категоријски спортиста).

Са спортистом коме је одлуком Градског већа додељена стипендија за спортско усавршавање, Градоначелник закључује уговор о одобравању стипендије, на основу кога се спортисти месечно исплаћује стипендија и који обавезно садржи податке о новчаном износу месечне стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.

**IX ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ОДОБРАВАЊА КОРИШЋЕЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У СВОЈИНИ ГРАДА УЖИЦА****Члан 60.**

У циљу рационалног и наменског коришћења спортских сала и спортских објеката у јавној својини чији је корисник град Ужице, односно који су у својини града Ужица, спортским организацијама се може одобрити њихово бесплатно коришћење за спортске активности, односно доделити бесплатни термини за тренирање и обављање других спортских активности ако су поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњени и следећи услови:

- 1) да су све спортске активности које се у спортском објекту обављају бесплатне за све спортисте учеснике у реализацији програма;
- 2) да је претежни део спортских активности тренирања везан за рад са децом и младима.

Градско веће утврђује укупан број слободних бесплатних термина (у сатима) по појединим спортским објектима, и о финансирању тих термина закључује уговор са организацијом у области спорта која управља спортским објектом.

Спортска организација обавезна је да сале и спортске објекте у којима обавља спортске активности користи у складу са законом, пратећим подзаконским актима, спортским правилима и уговором о реализацији програма.

**X ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ГРАД УЖИЦЕ****Члан 61.**

Годишњи програм који се односи на делатност организација у области спорта са седиштем на територији града Ужица и које су од посебног значаја за град Ужице, може се одобрити само организацији у области спорта која поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником, испуњава и услов да је одлуком Градског већа утврђена као организација у области спорта од посебног значаја за град Ужице.

Градско веће својом одлуком, на предлог Градоначелника, утврђује организације у области спорта на територији града Ужица од посебног значаја за град Ужице.

Спортски савез Ужице је, као надлежни територијални спортски савез, од посебног значаја за град.

**Члан 62.**

Градско веће доноси одлуку, у складу са чланом 137. став 1 тачка 8. Закона, у зависности од тога:

- каква је унутрашња организована организација,
- који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова,
- колики је број учлањених организација и спортиста,
- каква је спортска традиција и спортски резултати организације,
- у којој мери се унапређује стручни рад,
- у ком рангу такмичења организација учествује,
- број екипа организације које се такмиче у оквиру надлежног националног гранског спортског савеза (и мушкарци и жене, у свим категоријама),
- чланства у надлежном националном спортском савезу,
- испуњености услова за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом,
- у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом,
- поседовање спортских објеката,
- у којој мери се делатност организације уклапа у приоритете утврђене Програмом развоја спорта у граду Ужицу.

**Члан 63.**

Предлог да се одређена организација у области спорта утврди за организацију од посебног значаја за град Ужице може дати свака организација у области спорта са територије града Ужица, уз подношење документације којом се доказује испуњеност критеријума наведених у овом правилнику.

Градско веће пре доношења одлуке прибавља мишљење Спортског савеза Ужице.

Градско веће доноси одлуку да одређеној организацији престаје статус организације у области спорта која је од посебног значаја за град Ужице када организација престане да испуњава критеријуме на основу којих је стекла тај статус.

**XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 64.**

Одредбе овог правилника сходно се примењују и код одобравања и финансирања програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Градској општини Севојно.

**Члан 65.**

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Ужицу („Сл. лист града Ужица”, бр. 6/17).

**Члан 66.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
I број 06-32/18, 27.11.2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
*Бранислав Митровић. с.р.*

Образац 1

Република Србија  
ГРАД УЖИЦЕ

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА  
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА  
КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА**

У 20\_\_ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: .....

**АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР**

**ДЕО 1**

**1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Спортски савез града Ужица, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

## 2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број рачуна у Управи за трезор	
Број текућег рачуна за финансирање годишњих програма и назив банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Ранг гране спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Укупан број чланова (по категоријама)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих жена спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број спортских организација чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и друге организације којима је оснивач Република Србија, АП и ЈЛС	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези	

са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавању негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, број уговора, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
Број под којим је организација уписана у матичној евиденцији и датум уписа	
Број и датум решења спортског инспектора о испуњености услова за обављање спортских активности и делатности	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у ЈЛС	

**ДЕО 2/1**

**1. Област/и потреба и интереса грађана у области спорта на коју се програм односи** (заокружити област на коју се предлог програма односи):

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ**

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом – члан 137. став 1. тачка 1);
- 2) организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 3);
- 3) учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима – члан 137. став 1. тачка 5);
- 4) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштва, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.) – члан 137. став 1. тачка 5);
- 5) делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 137. став 1. тачка 8);
- 6) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима – члан 137. став 1. тачка 12);
- 7) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација – члан 137. став 1. тачка 13);
- 8) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста – члан 137. став 1. тачка 14).

**НАПОМЕНА:** *Када носилац програма подноси више годишњих програма, за сваку област потреба и интереса грађана под тачкама 1)–8) попуњавају се посебно само делови 2 и 3 обрасца и слажу се по тачкама 1)–8). Заједнички део апликационог формулара су делови 1, 4 и 5.*

**ДЕО 2/2**

**Програм у области (из 2/1):**

**1. Назив програма****2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)****3. Средства из буџета града**

Укупни трошкови програма	Средства буџета града	% укупних трошкова које финансира град

**1. Кратак садржај (опис) програма – укратко представити:**

*(Код организације спортског такмичења од посебног значаја за град навести опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења)*

**2. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – Означење и опис програмских целина и активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.**

**3. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):****6.1. Време**



6.2. Време почетка реализације

6.3. Време завршетка реализације

6.4. Активности/програмске целине по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник

(означаваће се врши са XX)

#### 4. Учесници у реализацији програма:

7.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

7.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму; код организације спортског такмичења од посебног значаја за град: очекивани број спортских организација и спортиста на такмичењу, број службених лица надлежног спортског савеза)

7.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)

7.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

#### 5. Очекивани резултати програма:

5.1. Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма

5.2. Опис резултата – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања

6. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

6.1. Како ће се пратити реализација програма?

6.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

6.3. План евалуације – које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?

7. Финансијски план програма, по изворима прихода и врстама трошкови:

10.1. Укупна вредност програма

10.2. Нефинансијско учешће носиоца програма

10.3. Финансијски план програма

#### Потребна средства за реализацију програма

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Планирана средства
Град Ужице	
Друге јавне власти (навести које)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

#### Укупни трошкови за реализацију програма:

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
<b>Директни трошкови</b>				
1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови путовања (превоз) за друга				

лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита				
4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови и др.)				
5. трошкови смештаја и исхране				
6. трошкови котизације за учешће на такмичењу				
7. трошкови изнајмљивања простора				
8. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
9. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења				
10. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
11. транспорт опреме и реквизита				
12. осигурање врхунских спортиста и спортских стручњака (члан 21. Закона о спорту)				
13. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма				
14. осигурање учесника такмичења				
15. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
16. визе				
17. ширење информација и комуникације				
18. маркетинг и набавка пропагандног материјала				
19. превод докумената				
20. штампање публикација и материјала				
21. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора				
22. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација				
23. антидопинг контрола и едукација				
24. спровођење екстерне ревизије реализације програма				
25. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (брuto зарада)				
26. спровођење јавних набавки				
27. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
28. школарине и стручно оспособљавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту				
29. чланске обавезе према надлежном националном спортском савезу				
30. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
31. куповина и изнајмљивање возила				
32. набавка пехара, медаља, диплома и сл.				
33. дневнице спортиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно спортском такмичењу				
34. дневнице других лица која учествују у				




*НАПОМЕНА: Када се за исту организацију у области спорта подноси више годишњих програма за различите области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту, у првом реду (1) уносе се укупна средства за све предложене годишње програме, а у подредовима (1.1, 1.2, 1.3...) уносе се подаци за сваки предложени годишњи програм према областима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту.*

Место и датум: \_\_\_\_\_

М. П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ  
СПОРТСКОГ САВЕЗА УЖИЦЕ**

ДЕО 4

**ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

**Носилац програма:**

Бр.	Врста прилога (обавезни)	Предлагач програма (означити X)	ЈЛС- град Ужице	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	копија уговора о отварању рачуна са Управ. за трезор- банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 118. став 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
11.	календар такмичења надлежног спортског савеза за програм организације спортског такмичења од значаја за општину/град			
12.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			
13.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
14.	одлука Спортског савеза Ужице о			

	утврђивању предлога годишњих програма			
15.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
16	потврда надлежног националног гранског спортског савеза о чланству спортске организације			
	<b>Други прилози</b>			
1	анализе, студије,			
2	прегледи података			

## ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

## ДЕО 5

## УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у граду Ужицу („Службени лист града Ужица”, бр. \_\_\_/18).
- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета града финансирају се само програми спортских организација које су чланови надлежних националних гранских спортских савеза.
- У оквиру предлога годишњег програма предложе се и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен, носилац програма не може у истој области општег интереса из Закона о спорту подносити посебне програме и по јавном позиву.
- За сваку област потреба и интереса грађана из Дела 2/1 попуњава се посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2/2 тачка 5 (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине (на пример, код програма припрема и учешћа на спортским такмичењима посебно се приказују припреме а посебно учешће на такмичењу, и то посебно за свако такмичење у коме се учествује), укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Организација у области спорта која је проглашена за организацију од посебног значаја за град Ужице подноси један годишњи програм за све активности које се обављају у оквирима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту, односно у делу 2/1 заокружује тачку 5), а у оквиру дела 2/2 тачку 5, наводи све активности које планира да реализује, подељене по програмским целинама, независно од тога да ли су оне обухваћене и другим потребама и интересима грађана у области спорта за које се подносе годишњи или посебни програми у складу са Правилником о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Ужицу.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попуњити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

## ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да надлежни орган града Ужица није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да надлежни орган града Ужица може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ  
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

## Образак 2

Република Србија  
ГРАД УЖИЦЕ

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА  
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА  
У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ ИЗГРАДЊУ, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА**

У 20\_\_ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: .....

**АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР**

**ДЕО 1****1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

*НАПОМЕНА: Годишњи програм наведен у овом образцу подноси Спортски савез града Ужица, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.*

**1. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	

Број рачуна и назив банке	
Порески идентификациони бр.	
Матични број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Број под којим је спортски објекат уписан у Националну евиденцију спортских објеката	
Категорија спортског објекта у Националној категоризацији спортских објеката	
Стицање статуса спортског објекта од националног значаја	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
Руководилац програма (име, презиме, адреса, број телефона, мејл адреса)	

**ДЕО 2**

1. Назив програма
2. Врста програма (изградња; одржавање – реконструкција, адаптација, санација; опремање)
3. Износ који се потражује

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Средства буџета града</i>	<i>% укупних трошкова које финансира град</i>

**4. Подаци о спортском објекту који се гради/одржава/опрема:**

- 4.1. Назив спортског објекта
- 4.2. Локација – насеље, адреса, број катастарске парцеле и КО
- 4.3. Врста спортског објекта (затворени спортски објекат, отворени спортски објекат, јавни спортски објекат, школски спортски објекат)
- 4.4. Површина спортског објекта (укупна и по деловима)
- 4.5. Категорија спортског објекта према Националној категоризацији спортских објеката
- 4.6. Имовинско-правни статус земљишта / спортског објекта (власник)
- 4.7. Спортске и друге организације које користе спортски објекат
- 4.8. Корисници спортског објекта (број спортиста и број гледалаца, просечна година старости спортиста корисника, број сати коришћења)
- 4.9. Да ли спортски објекат испуњава прописане услове, у складу са Законом о спорту, за обављање спортских активности и делатности на њему (ближе описати испуњеност услова)?
- 4.10. Да ли је спортски објекат уписан у националну евиденцију спортских објеката код Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије, у складу са Законом о спорту?
- 4.11. Степен изграђености (%) – код објеката у изградњи
- 4.12. Да ли је урбанистичким условима предвиђена могућност изградње спортског објекта на наведеној локацији?

**5. Циљеви програма (кратак опис инвестиције/програма):**

- 5.1. Општи циљеви
- 5.2. Посебни циљеви (сврха програма)

**6. Оправданост и очекивани резултати програма:**

- 6.1. *Како се програм уклапа у потребе и интересе грађана у области спорта у граду/општини и основне циљеве и приоритете Програма развоја спорта*
- 6.2. *Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника*
- 6.3. *Каква је локална и регионална покривеност сличним спортским објектима*
- 6.4. *Опис резултата – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе*
- 6.5. *Организације које носилац програма намерава да укључи у реализацију програма*

7. **Време реализације програма:**

7.1. *Време (месец и година) почетка реализације*

7.2. *Време завршетка реализације*

8. **Подаци о типу/врсти радова (активности)**

7.1. *Спецификација радова/активности*

Тип рада – назив	Планирани износ средстава за извођење радова (активности)
1.	
2.	
3.	

7.2. *Динамика радова (активности)*

8. **Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**

8.1. *Како ће се пратити реализација програма?*

8.2. *Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*

8.3. *План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује и како, који су индикатори успешности реализације циљева?*

9. **Одрживост програма**

9.1. *Финансијски аспекти – како ће се објекат финансирати по завршетку програма?*

9.2. *Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?*

9.3. *На који начин ће се управљати (укључујући и одржавање) изграђеним спортским објектом?*

9.4. *Анализа потенцијалних ризика и препрека за реализацију програма и начини реакције на њих*

10. **Буџет програма – план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):**

11.1. *Укупна вредност програма*

11.2. *Износ до сада уложених средстава (из претходних година – код програма који је започет ранијих година)*

11.3. *Износ средстава за завршетак целокупног програма*

11.4. *Нефинансијско учешће*

11.5. *Буџет програма (план финансирања)*

**Потребна средства за реализацију програма:**

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Град Ужице	
Друге јавне власти (навести које)	
Сопствена средства	
Остали извори	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

**Трошкови реализације програма (брutto):**

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови – спецификација потребних радова				



1.				
2.				
3.				
Укупни оправдани директни трошкови				
<b>Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од укупне вредности програма)</b>				
1. Зараде запослених				
2. Остали трошкови				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
<b>УКУПНО</b>				

11.6. *Временски план употребе средстава*

11.7. *Колико је укупно уложено у последњих пет година и из којих извора?*

10. Информације о јавним набавкама које су потребне за спровођење програма

11. Да ли за планиране активности постоји потребна документацију и складу са законом којим се уређују планирање и изградња објеката (власнички лист, употребна дозвола за постојећи спортски објекат, локацијска дозвола, главни пројекат, грађевинска дозвола, решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији – година издавања, односно прибављања)?

12. Степен спремности програма

13. Подаци о опреми која се набавља (код програма опремања спортског објекта)

14. На који начин ће се у јавности промовисати програм и град Ужице као давалац средстава

15. Посебне напомене

ДЕО 3

#### ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози (у зависности од природе програма)	подносилац (означити X)	Град Ужице	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	изјава да не постоје препреке из члана 119. став 6. и члана 133. став 4. Закона о спорту			
6.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
7.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
8.	власнички лист за земљиште и објекат			
9.	уговор о заједничком улагању			
10.	локацијска дозвола			
11.	грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта			
12.	главни пројекат према закону код изградње објеката			
13.	окончана или последња привремена ситуација за извршене радове			

14.	извештај надзорног органа – код фазне изградње			
15.	изјава да су обезбеђена финансијска средства за израду и контролу техничке документације, ангажовање стручног надзора, технички преглед и прибављање употребне дозволе, укњижбе и сл.			
16.	Предрачун радова			
	<b>Необавезни прилози</b>			
1	Писмо препоруке			

*Напомена: У прилогу мора бити приложена сва документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума за финансирање програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; решење о регистрацији; изјава о непостојању законских препрека за добијање програма; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону код изградње објеката; окончана или последња привремена ситуација за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).*

#### ДЕО 4

##### УПУТСТВА:

- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- Предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта подноси власник земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта (члан 116. став 5. Закона о спорту).
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром.
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без проредка. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

##### ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Градско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Градско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.
- 4.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М. П.

М. П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ  
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образак број 3

Република Србија  
ГРАД УЖИЦЕ

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА  
ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА  
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА  
У ОБЛАСТИ СПОРТА  
КРОЗ ДАВАЊЕ СТИПЕНДИЈА И НОВЧАНИХ НАГРАДА**

У 20\_\_ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: .....

**АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР**

**ДЕО 1****1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Спортски савез Ужице, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

**2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	

Број жиро рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини/граду	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Заступник организације	
Руководилац програма	

**ДЕО 2**

**Области потреба и интереса грађана у области спорта утврђене чланом 137. став 1. Закона о спорту на коју се годишњи програм односи (заокружити):**

- 1) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста – члан 137. став 1. тачка 10) ЗС;
- 2) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта – члан 137. став 1. тачка 16) ЗС.

**1. Назив програма****2. Износ који се потражује****3. Учесници у реализацији програма (лица којима се дају стипендије и новчане награде):**

**3.1. За доделу стипендија категорисаном, посебно перспективним спортистима (навести за сваког спортисту):**

3.1.1. *Име и презиме:*

3.1.2. *Датум и место рођења:*

3.1.3. *ЈМБГ:*

3.1.4. *Место станивања и адреса:*

3.1.5. *Број телефона:*

3.1.6. *Категорија по Националној категоризацији спортиста:*

3.1.7. *Спортска организација за коју наступа:*

**3.2. За доделу новчане награде за постигнуте спортске резултате:**

3.2.1. *Име и презиме:*

3.2.2. *Датум и место рођења:*

3.2.3. *ЈМБГ:*

3.2.4. *Место станивања и адреса:*

3.2.5. *Број телефона:*

3.2.6. *Назив такмичења на коме је освојена медаља или титула:*

3.2.7. *Постигнути спортски резултат:*

**3.3. За доделу признања и награде спортој организацији**

3.3.1. *Назив:*

3.3.2. *Седиште и адреса:*

3.3.3. *Постигнути спортски резултат:*

**4. Образложење основа за доделу стипендије и новчане награде****5. Финансијски план програма – трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):****6. Како ће реализовање програма бити медијски подржан****7. Посебне напомене:****ДЕО 3****ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

**Носилац програма:**

Бр.	Обавезни прилози	подносилац (означити X)	Град Ужице	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрац. организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
6.	одлука о категоризацији спортисте			
7.	званични билтен са такмичења на коме су постигнути резултати			
8.	потврда надлежног нац. гранског спортског савеза о постигнутом спортском резултату			
9.	копија уговора о отварању рачуна			
10.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у копији решења о регистр. организације)			
11.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
12.	доказ о успеху у школи у претходној школској год.			
13.	оригинално уверење о држављанству			
14.	копија акта којим је утврђена здравствена способност спортисте, у складу са Законом о спорту (стипендије)			
	<b>Необавезни прилози</b>			
1.				

**ДЕО 4****УПУТСТВА:**

- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму. Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- Део 2. обрасца се попуњава у зависности од природе, врсте и садржине програма.
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попуњити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

**ИЗЈАВА:**

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Градско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Градско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА**

М. П.

**ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ  
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

## Образац 4

Република Србија  
ГРАД УЖИЦЕ

**ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА  
КОЈИМ СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА  
У ОБЛАСТИ СПОРТА**

У 20\_\_ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: .....

**АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР**

**ДЕО 1**

**ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број рачуна и назив банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Правни статус	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини/граду	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	

Чланство у надлежном националном спортском савезу	
Бр. регистрованих и бр. катег. (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорис. (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Број непосредних и посредних чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Ук. приходи у претходној год.	
Планирани приходи у тек. год.	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем нег. појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама соц. осигурања	
Назив програма који је у претходној год. финансиран из јавних прихода, датум поднош. Извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

**ДЕО 2**

**Област потреба и интереса грађана на коју се посебни програм односи (заокружити):**

- 1) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима – члан 137. став 1. тачка 4) Закона о спорту;
- 2) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање – члан 137. став 1. тачка 9) Закона о спорту;
- 3) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.) – члан 137. став 1. тачка 11) Закон о спорту;
- 4) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник јединица локалне самоуправе и спортских објеката у својини јединице локалне самоуправе кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта – члан 137. став 1. тачка 15) Закон о спорту.

**1. Назив програма****2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)****3. Средства из буџета града Ужица**

Укупни трошкови програма	Средства града	% укупних трошкова које финансира град

**4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужину трајања програма, циљеве, партнере, циљне групе, крајње кориснике, резултате, основне активности:****5. Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве):****5.1. Општи циљеви****5.2. Посебни циљеви (сврха програма)****6. Оправданост програма:****6.1. Како се програм уклапа у основне циљеве и приоритете Националне стратегије развоја спорта и Програм развоја спорта у граду Ужицу**

- 6.2. *Проблеми и могуће препреке за реализацију програма*  
 6.3. *Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника*  
 6.4. *Разлози за одабир циљних група и активности*  
 6.5. *Повезаност програма са циљним групама*  
 6.6. *Критеријуми за одабир спортиста који учествују у реализацији програма организовања спортског кампа*
7. *Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – означавање и опис самосталних програмских целина и активности; навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера*
8. **Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**
- 8.1. *Време*  
 8.2. *Време почетка реализације*  
 8.3. *Време завршетка реализације*  
 8.4. *Активности/програмске целине по месецима*

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник

(означавање се врши са XX)

**9. Учесници у реализацији програма:**

- 9.1. *Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*  
 9.2. *Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму)*  
 9.3. *Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)*  
 9.4. *Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера*

**10. Капацитет носιοца програма за управљање и реализацију програма:**

- 10.1. *Искуства носιοца програма у сличним програмима и активностима*  
 10.2. *Ресурси (људски и материјални)*

**11. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потребна за реализацију програма и који су то капацитети којима носилац програма већ располаже**

**12. Очекивани резултати програма:**

- 12.1. *Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално једна страна)*  
 12.2. *Опис резултата (максимално четири страна) – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.*

**13. Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?**

**14. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**

- 14.1. *Како ће се пратити реализација програма?*  
 14.2. *Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*  
 14.3. *План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?*

**15. Одрживост програма**

- 15.1. *Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?*  
 15.2. *Како ће бити настављене исте или сличне активности?*  
 15.3. *Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?*  
 15.4. *Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?*  
 15.5. *Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?*  
 15.6. *Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих*  
 15.7. *Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма*



**16. Финансијски план програма, по врстама извора средстава и врстама трошкова:**

16.1. Укупна вредног програма:

16.2. Нефинансијско учешће носиоца програма:

16.3. Финансијски план програма

План финансирања програма:

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Планирана средства
Град	
Друге јавне власти (навести које)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Остали извори	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

Укупни трошкови за финансирање реализације програма:

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
<b>Директни трошкови</b>				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање (путно осигурање и осигурање од повреда)				
9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
10. визе				
11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала				
12. превод докумената				
13. штампање публикација и материјала				
14. антидопинг едукација				
15. ревизије реализације програма				
16. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (брutto зарада)				
17. спровођење јавних набавки				
18. набавка стручне литературе и компјутерских програма				
Укупни оправдани директни трошкови				
<b>Индиректни трошкови</b> (макс. 15% од оправданих директних трошкова)				
Остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
<b>УКУПНО</b>				

*НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања поделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма поделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у реализацији програма поделити према програмским целинама у којима су ангажовани, односно улози у реализацији програма итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна ексел табела.*

**16.4 . Динамички план коришћења средстава:**

**17. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:**

**18. Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:**

**19. Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава):**

**20. Посебне напомене:**

ДЕО 3

**ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

Носилац програма:

Бр.	Врста обавезних прилога	Предлагач програма (означити X)	Град	Напомене
1.	пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	копија уговора са банком о отварању рачуна			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	копија статута			
8.	копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
11.	одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
12.	позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл.			
13.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
14.	копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
	<b>Други прилози</b>			

1.	материјали који илуструју рад организације (референце)			
2.	писмо препоруке			

**ДЕО 4****УПУТСТВА:**

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и Правилника о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у граду Ужица.
- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- За сваку област потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона о спорту подноси се посебан програм, односно за сваки програм из различите области потреба и интереса грађана мора се сачинити посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2. тачка 7. (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине, укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Надлежни национални спортски савези подносе предлоге посебних програма искључиво уз предлоге годишњих програма.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке врсте трошкова раздвојени на подврсте трошкова, према врсти са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева”.
- Образац треба попунити фонтом ариел 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

**ИЗЈАВА:**

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Градско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да Градско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М. П.

**РУКОВОДИЛАЦ  
ПРОГРАМА****ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ  
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Образац 5

**Република Србија  
ГРАД УЖИЦЕ****ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊИХ И ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА  
којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта**

Назив програма:

Секција	Макс. резултат	Оцена
<b>1. Финансијски и оперативни капацитет</b>	<b>20</b>	
1.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
1.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
1.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
1.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
<b>2. Релевантност</b>	<b>25</b>	

2.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта у општини/граду	5	
2.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини/граду	5	
2.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује	5	
2.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин	5	
2.5. Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација	5	
<b>3. Методологија</b>	<b>30</b>	
3.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима	5	
3.2. Колико је компактан целокупан план програма	5	
3.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма	5	
3.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено	5	
3.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив	5	
3.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати	5	
<b>4. Одрживост програма</b>	<b>15</b>	
4.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у општини/граду	5	
4.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава	5	
4.3. Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи	5	
<b>5. Буџет и рационалност трошкова</b>	<b>10</b>	
5.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући	5	
5.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма	5	
<b>Максимални укупни резултат</b>	<b>100</b>	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
УКУПНО	

Коментар:

Датум \_\_\_\_\_

Потпис лица које је извршило вредновање  
\_\_\_\_\_

Република Србија  
ГРАД УЖИЦЕТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА  
којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта

Назив програма: \_\_\_\_\_

Секција	Макс. резултат	Оцена
<b>1. Ранг спортске организације</b>	<b>100</b>	
- број бодова који има спортска организација на основу извршеног рангирања за текућу годину	1–100	
<b>2. Финансијски и оперативни капацитет</b>	<b>20</b>	
2.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
2.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
2.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
2.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
<b>3. Релевантност</b>	<b>25</b>	
3.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту и Стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта у општини/граду	5	
3.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у општини/граду	5	
3.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује	5	
3.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин	5	
3.5. Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација	5	
<b>4. Методологија</b>	<b>30</b>	
4.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима	5	
4.2. Колико је компактан целокупан план програма	5	
4.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програм?	5	
4.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено	5	
4.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив	5	
4.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати	5	
<b>5. Одрживост програма</b>	<b>15</b>	
5.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у општини/граду	5	
5.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава	5	
<b>6. Буџет и рационалност трошкова</b>	<b>10</b>	
6.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући	5	
6.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма	5	
<b>УКУПНО</b>	<b>200</b>	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	

Секција 4	
Секција 5	
Секција 6	
УКУПНО	

Коментар:

Датум \_\_\_\_\_

Потпис лица које је извршило вредновање

Образац 7

Република Србија  
ГРАД УЖИЦЕ

## ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

## 1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

## 2. Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту):

## 3. У којој мери је програм реализован (реализоване активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње / инвестиционог одржавања спортских објеката):

## 4. Опис постигнутих резултата (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмским целинама):

## 5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:

## 6. Непосредни учесници у реализацији програма:

6.1. Број учесника (укупно и по категоријама):

6.2. Тим који је реализовао програм:

6.3. Организације партнери које су учествовале у програму:

## 7. Реализација финансијског плана програма (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):

## 7.1. Приходи

ИЗВОР ПРИХОДА	Износ средстава
Град	
Република Србија	
Аутономна покрајина	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

7.2. **Обрачун трошкова** (сваки трошак мора бити документован приложеним фотокопијама рачуна (или документат који је основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписују назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ. Документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма).

#### СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

	ВРСТА ТРОШКОВА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	Нумеричка ознака документа у прилогу	ИЗНОС
	<b>ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА</b> (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег/ посебног програма)					
1						
1.1.						
1.2.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	<i>Директни трошкови укупно</i>					
	<b>ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА</b>					
1.	Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма					
2.	Остали трошкови					
	<i>Индијектни трошкови укупно</i>					
<b>УКУПНО:</b>						

7.3. *Дугови* (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

9. Оцена ревизора

Датум \_\_\_\_\_

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМ

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Датум пријема извештаја	
Извештај прегледао и оценио	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум	
Потпис службеног лица града	

Образац 8

Република Србија  
ГРАД УЖИЦЕ

**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА  
ИЗГРАДЊЕ, ОПРЕМАЊА, ОДРЖАВАЊА СПОРТСКОГ ОБЈЕКТА**

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту):

3. У којој мери је програм реализован:



4. **Опис постигнутих резултата (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмским целинама):**
5. **Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:**
6. **Реализација буџета програма (финансијски извештај којим је обухваћен укупан износ средстава – од израде главног пројекта до прибављања употребне дозволе, може бити поднет као посебан прилог)**
- 7.
8. **Извори финансирања**

ИЗВОР	Износ средстава
Град Ужице	
Република Србија	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	

9. **Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:**

Датум \_\_\_\_\_

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Датум пријема извештаја	
Извештај прегледао и оценио	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум	
Потпис службеног лица града	

Образац 9

Република Србија  
ГРАД УЖИЦЕ

**ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	

## 1. Период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак фазе	
Планирани крај програма	
Процењени крај програма	

## 2. У којој мери је програм реализован (реализоване и планиране активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње/инвестиционог одржавања спортских објеката):

Област потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту:

АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПЕРИОДУ ИЗВЕШТАВАЊА						
Програмска целина						
РБ акт.	Активност	Учесник	Период спровођења активности		РБ резулт.	Резултат
			Датум почетка	Датум завршетка		
1.	(назив самосталне програмске целине)					
1.1.	(Активност)		дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	1.1.1	
1.2.					1.2.1	
...					...	
2.						
2.1.					2.1.1	
2.2.					2.2.1	
...					...	

АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ					
РБ акт.	Активност	Планирани датум почетка	Планирани датум завршетка	РБ резулт.	Резултат
1.	(назив самосталне програмске целине)				
1.1	(Активност)	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	1.1.1	
1.2				1.2.1	
...				...	
2.				2.1.1	
2.1				2.2.1	
2.2				...	

## 3. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма; уочени ризици за даљу реализацију програма; захтеви за променама:

3.1. Опис проблема

3.2. Уочени ризици

3.3. Захтеви/предлози за промене

## 4. Средства која су обезбеђена за реализацију програма:

ИЗВОР ПРИХОДА	Износ средстава
Град Ужице	
Република Србија	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

## 5. Трошкови, односно расходи на реализацији програма

**Обрачун трошкова** (Свака врста трошкова се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписују назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ.)

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА**

	ВРСТА ТРОШКОВА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	Нумеричка ознака документа у прилогу	ИЗНОС
	<b>ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА</b> (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)					
1						
1.1.						
1.2.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	<i>Директни трошкови укупно</i>					
	<b>ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА</b>					
1.	Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма					
2.	Остали трошкови					
	<i>Индијектни трошкови укупно</i>					
						<b>УКУПНО:</b>

Датум: \_\_\_\_\_

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ  
НОСИОЦА ПРОГРАМА

Образац 10

Република Србија  
ГРАД УЖИЦЕ

## ВРЕДНОВАЊЕ (ОЦЕНА) ПРЕДЛОЖЕНОГ ПРОГРАМА

## 1. Подаци о програму

Назив носиоца програм	
Назив програма	
Област из члана 137. став 1. Закона	
Врста програма	ГОДИШЊИ – ПОСЕБНИ
Број предмета	

## 2. Обустављање вредновања (евалуације) предлога програма због формалних/административних недостатака (попуњава се само ако постоје прописани разлози)

Р. бр.	ОБУСТАВЉА СЕ ДАЉЕ ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА ЗБОГ СЛЕДЕЋИХ ФОРМАЛНИХ/АДМИНИСТРАТИВНИХ НЕДОСТАКА	
1.		
2.		
	Датум:	
	Потпис овлашћеног лица јединице локалне самоуправе:	

## 3. Обустављање вредновања предлога програма због незадовољавајућих финансијских и оперативних капацитета носиоца програма или због незадовољавајућег значаја програма

## 4. Прелиминарна оцена програма са становишта квалитета програма

## 4.1. Описна оцена

## 4.2. Да ли захтева додатне преговоре?

## 5. Коначан предлог у вези с одобрењем програма

Да ли се предлаже одобрење програма	ДА	НЕ
Висина тражених средстава		
Висина средстава која се предлаже		
Потписи чланова Стручне комисије	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	

Кратак коментар:

СТРУЧНА КОМИСИЈА

Председник

**6. Одлука о одобрењу програма**

Да ли се одобрава програм	ДА	НЕ
Висина одобрених средстава		
Рокови за уплату средстава (рате – време и висина)	1. рата до _____	Висина: _____
	2. рата до _____	Висина: _____
	3. рата до _____	Висина: _____
Број и датум решења		
Број и датум уговора		

Датум \_\_\_\_\_

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

СЛУЖБЕНА ЗАБЕЛЕШКА:

Потпис лица које је сачинило службену забелешку

Датум: .....

Образац број 11

Република Србија  
ГРАД УЖИЦЕ**ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ**

НАЗИВ ПРОГРАМА:

НОСИЛАЦ ПРОГРАМА:

Својим потписом потврђујемо следеће:

- Упознати смо са предлогом програма и разумели смо своју улогу у програму, те обавезе које произилазе из истог уколико буде одобрен за финансирање.
- Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођење активности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.
- Сагласни смо да носилац програма буде носилац програмских активности, управља програмом, те у случају да програм буде одобрен, потпише уговор са градом Ужицем, као и евентуални анекс уговора.
- Преузимамо обавезу редовног планирања и извештавања у програмском и финансијском сегменту програма према носиоцу програма, а у складу са захтевима из уговора потписаног између града Ужица и носиоца програма.
- Носиоцу програма и граду Ужицу ћемо омогућити супервизију свих програмских активности, као и финансијског пословања у вези са овим програмом.

Организација – партнер:	
Заступник:	
Функција:	
Потпис:	
Датум, место, печат:	

*НАПОМЕНА: Изјава о партнерству треба бити потписана и достављена уз апликациони формулар за све кључне partnere на програму*

**185.** На основу члана 32. став 6. Закона о црквама и верским заједницама ("Службени гласник РС", број 36/06 ) и члана 67. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 25/17-пречишћен текст), Скупштина града Ужица на седници одржаној 27.11.2018. године, доноси

## **ОДЛУКУ О НАЧИНУ, ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЦРКВАМА И ТРАДИЦИОНАЛНИМ ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ЗА ИЗГРАДЊУ, ОДРЖАВАЊЕ И ОБНОВУ ЦРКВЕНИХ И ВЕРСКИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА УЖИЦА**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком уређују се начин, поступак и критеријуми за доделу средстава ради финансирања или суфинансирања пројеката црквама и традиционалним верским заједницама за изградњу, одржавање и обнову црквених и верских објеката на територији града Ужица.

#### **Члан 2.**

Висина средстава за финансирање или суфинансирање пројеката из члана 1. ове одлуке црквама и традиционалним верским заједницама утврђује се Одлуком о буџету града Ужица.

Средства из става 1. овог члана додељују се на основу јавног конкурса.

#### **Члан 3.**

Традиционалне цркве су, у складу са Законом о црквама и верским заједницама, оне које у Србији имају вишевековни историјски континуитет и чији је правни субјективитет стечен на основу посебних закона, и то: Српска Православна Црква, Римокатоличка Црква, Словачка Евангеличка Црква а. в., Реформатска Хришћанска Црква и Евангеличка Хришћанска Црква а. в.

Традиционалне верске заједнице су, у складу са Законом о црквама и верским заједницама, оне које у Србији имају вишевековни историјски континуитет и чији је правни субјективитет стечен на основу посебних закона и то Исламска верска заједница и Јеврејска верска заједница.

### **II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 4.**

Право подношења пријаве на јавни конкурс за доделу средстава ради финансирања или суфинансирања пројеката црквама и традиционалних верских заједница за изградњу, одржавање и обнову црквених и верских објеката на територији града Ужица имају следећи субјекти:

- традиционалне цркве и
- традиционалне верске заједнице.

### **III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА**

#### **Члан 5.**

Критеријуми за доделу средстава за финансирање или суфинансирање пројеката црквама и традиционалних верских заједница из буџета града Ужица за изградњу, одржавање и обнову црквених и верских објеката на територији града Ужица јесу:

- број верника;
- да ли је црквени односно верски објекат под заштитом као културно добро;
- стање у ком се налази објекат;
- суфинансирање пројеката из других извора;
- усмереност ка што већем броју корисника;
- унапређење стања у ком се налази објекат;
- реалан финансијски план за предложени пројекат;
- да се објекти цркве или традиционалне верске заједнице налазе на територији града Ужица.

#### **Члан 6.**

Средства предвиђена Одлуком о буџету града Ужица за доделу финансирања или суфинансирања пројеката црквама и традиционалних верских заједница из буџета додељују се за:

- пројекте изградње црквених или верских објеката;
- текуће поправке и одржавање црквених или верских објеката;
- пројекте обнове црквених или верских објеката.

### **IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 7.**

Јавни конкурс за финансирање или суфинансирање пројеката црквама и традиционалним верским заједницама за изградњу, одржавање и обнову црквених и верских објеката на територији града Ужица из члана 2. ове одлуке расписује градоначелник, у складу са одлуком о буџету Града.

Јавним конкурсом из става 1. овог члана Градско веће одређује који ће се пројекти из члана 6. ове одлуке финансирати или суфинансирати, као и износ средстава.

#### **Члан 8.**

Конкурсни поступак спроводи Комисија за доделу средстава црквама и традиционалним верским заједницама за изградњу, одржавање и обнову црквених и верских објеката на територији града Ужица, коју именује градоначелник (у даљем тексту: Комисија).

Решењем о именовању Комисије утврђују се састав, задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

**Члан 9.**

Јавни конкурс се објављује на званичној интернет страни града Ужица и огласној табли Градске управе.

Јавни конкурс садржи:

- врсту пројеката и износ средстава за који се расписује конкурс,
- субјекте овлашћене за подношење пријаве,
- услове и критеријуме за подносиоца пријаве,
- конкурсну документацију (обрасце),
- рок за подношење пријаве,
- напомену да се непотпуне, неблаговремене и пријаве које нису предате на прописаним обрасцима неће узети у разматрање,
- и друге одредбе од важности за реализацију конкурса.

**Члан 10.**

Пријава на конкурс подноси се Комисији у року од 10 дана од дана објављивања на сајту града Ужица, са назнаком "Пријава на Конкурс за финансирање или суфинансирање пројеката црквама и традиционалним верским заједницама за изградњу, одржавање и обнову црквених и верских објеката на територији града Ужица".

За сваки пројекат се подноси посебна пријава.

Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је да обавезно приложи:

- детаљан опис пројекта, за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава и
- буџет пројекта.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној затвореној коверти.

Пријаве се предају на писарници Градске управе града Ужица или поштом на адресу: Град Ужице, Димитрија Туцовића 52, 31000 Ужице - за Комисију.

Благовременом доставом сматра се и препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

**Члан 11.**

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Конкурса врши избор пројеката, о спроведеном поступку води записник који заједно са Предлогом о избору пројеката којима се из буџета Града додељују средства доставља Градском већу.

На основу Предлога Комисије, Градско веће доноси Решење о финансирању или суфинансирању пројеката црква и традиционалних верских заједница из буџета града Ужица.

**Члан 12.**

На основу Решења из члана 11. став 2. ове одлуке градоначелник закључује у име града Ужица уговор о финансирању или суфинансирању пројекта црква и традиционалних верских заједница за изградњу, одржавање и обнову црквених и верских објеката из буџета града Ужица.

Уговором из става 1. овог члана уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију пројекта, обавеза подношења извештаја, начин решавања спорова, као и друга права и обавезе уговорних страна.

**Члан 13.**

Корисник средстава, реализатор пројекта дужан је да у сваком моменту омогући Комисији контролу реализације пројекта и увид у сву потребну документацију.

Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава раскида се уговор и корисник је дужан да изврши повраћај добијених средстава.

Корисници средстава, дужни су да у року од 30 дана по завршетку реализације пројекта поднесу извештај о реализацији и доставе доказе о наменском коришћењу средстава, у складу са закљученим Уговором.

Извештај о реализацији пројекта, подноси се Комисији на обрасцу "Извештај о реализацији пројекта".

Извештај се подноси у штампаном облику, предајом на писарници Градске управе или се шаље поштом.

**V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 14.**

Стручне и административно-техничке послове за спровођење ове одлуке и рад Комисије, обавља Градска управа за послове ограна града, општу управу и друштвене делатности града Ужица.

Обрасце пријаве на Конкурс за финансирање или суфинансирање пројеката, детаљног описа пројекта или недостајућег дела средстава за финансирање из буџета града Ужица, буџета пројекта и извештавања (наративног и финансијског) прописује Комисија.

**Члан 15.**

Овом одлуком ставља се ван снаге Правилник о начину, поступку и критеријумима за доделу средстава црквама и традиционалним верским заједницама за изградњу, одржавање и обнову црквених и верских објеката на територији Града Ужица III број 110-2/17 од 20.01.2017. године.

**Члан 16.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

**186.** На основу члана 27. и 28. Закона о јавној својини («Службени гласник Републике Србије» број 72/2011, 88/13 и 105/14-3) и члана 67. став 1. тачка 19. Статута града Ужица («Службени лист Града Ужица» број 25/17 -пречишћен текст), Скупштина града Ужица на седници одржаној 27.11.2018.године, доноси

**ОДЛУКУ**  
**О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА И УПРАВЉАЊА НА ПЛАТФОРМИ ЗА**  
**ПРЕВОЗ ПУТНИКА НА ГРАДСКОЈ ПЛАЖИ**

1. Преноси се право коришћења и управљања на платформи за превоз путника на Градској плажи са Јавног предузећа «Велики парк» Ужице на Јавно предузеће „Стан“.
2. Ставља се ван снаге Одлука Скупштине града Ужица бр. I 464-14/17 од 29.06.2017. године о преносу права коришћења и управљања на платформи за превоз путника на градској Плажи.
3. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
I број 464-14/17-1, 27.11.2018. година

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
*Бранислав Митровић, с.р.*

**187.** На основу члана Одлуке о усклађивању пословања Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" из Ужица са Законом о јавним предузећима ("Службени лист града Ужица" број 25/16), на члану 58. Одлуке о снабдевању топлотном енергијом града Ужица ("Службени лист града Ужица", број 15/10), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 27.11.2018.године, доноси

**ОДЛУКУ**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ТАРИФНОГ СИСТЕМА ЗА ОБРАЧУН**  
**ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ И УСЛУГА**

**Члан 1.**

У Тарифном систему за обрачун топлотне енергије и услуга ("Службени лист града Ужица" број 15/10), у Прилогу 1, који се саставни део Тарифног система, у Критеријумима за одређивање висине надокнаде за прикључак за топловодну мрежу у тачки 4, број "10" замењује се бројем "5".

**Члан 2.**

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
I број 352-119/10, 27.11.2018.године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
*Бранислав Митровић, с.р.*

**188.** На основу члана 59.став 7. Закона о јавним предузећима ("Службени Гласник РС" број 15/2016) и члана 67. став 1. тачка 30а. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 25/17–пречишћен текст), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 27.11.2018.године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

1. Даје се сагласност на Другу измену Програма пословања Јавног предузећа "Ужице развој" Ужице са финансијским планом за 2018. годину, који је Надзорни одбор усвојио Одлуком број 07-383/4 од 13.11.2018.године.
2. Решење објавити у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
I број 023-155/18, 27.11. 2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
*Бранислав Митровић, с.р.*

**189.** На основу члана 59.став 7. Закона о јавним предузећима ("Службени Гласник РС" број 15/2016) и члана 67. став 1. тачка 30а. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 25/17–пречишћен текст), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 27.11.2018.године, доноси



**РЕШЕЊЕ**

1. Даје се сагласност на Другу измену Програма пословања Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" Ужице са финансијским планом за 2018. годину, који је Надзорни одбор усвојио Одлуком број 1074-2 од 15.11.2018.године.
2. Решење објавити у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
I број 023-157/18, 27.11. 2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
*Бранислав Митровић, с.р.*

**190.** На основу члана 59.став 7. Закона о јавним предузећима ("Службени Гласник РС" број 15/2016) и члана 67. став 1. тачка 30а. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 25/17–пречишћен текст), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 27.11.2018.године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

1. Даје се сагласност на Другу измену Програма пословања Јавног предузећа "Стан" Ужице са финансијским планом за 2018. годину, који је Надзорни одбор усвојио Одлуком број 1157 од 14.11.2018.године.
2. Решење објавити у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
I број 023-156/18, 27.11. 2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
*Бранислав Митровић, с.р.*

**191.** На основу члана 59.став 7. Закона о јавним предузећима ("Службени Гласник РС" број 15/2016) и члана 67. став 1. тачка 30а. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 25/17–пречишћен текст), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 27.11.2018.године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

1. Даје се сагласност на Трећу измену Програма пословања ЈКП "Биоктош" Ужице са финансијским планом за 2018. годину, који је Надзорни одбор усвојио Одлуком број 09-01/30-18 од 14.11.2018.године.
2. Решење објавити у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
I број 023-158/18, 27.11. 2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
*Бранислав Митровић, с.р.*

**192.** На основу члана 59.став 7. Закона о јавним предузећима ("Службени Гласник РС" број 15/2016) и члана 67. став 1. тачка 30а. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 25/17–пречишћен текст), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 27.11.2018.године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

1. Даје се сагласност на Другу измену Програма пословања Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" Ужице са финансијским планом за 2018. годину, који је Надзорни одбор усвојио Одлуком број 01-9/34-1 од 16.11.2018.године.
2. Решење објавити у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
I број 023-159/18, 27.11. 2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
*Бранислав Митровић, с.р.*

**193.** На основу члана 21. став 1. тачка 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" број 42/91, 71/94, 79/2005 – др.закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр.др.закона и 83/2014 – др.закон), члана 32 и 67. став 1. тачка 30а. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 25/17-пречишћен текст) Скупштина града Ужица, на седници одржаној 27.11.2018.године, доноси

### РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Прву измену Годишњег програма пословања Установе дечије одмаралиште "Златибор" за 2018.годину који је Управни одбор Установе усвојио Одлуком број 03-248-1 од 24.10.2018.године.

II Решење доставити Управном одбору Установе дечије одмаралиште "Златибор.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
I број 022-108/18, 27.11.2018.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Бранислав Митровић, с.р.*

**194.** На основу члана 21. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016), члана 67. став 1. тачка 12. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 25/17-пречишћен текст) и члана 45. Одлуке о усклађивању пословања Јавно комуналног предузећа "Биоктош" из Ужица са Законом о јавним предузећима ("Службени лист града Ужица" број 25/16) Скупштина града Ужица, на седници одржаној 27.11. 2018.године, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "БИОКТОШ" УЖИЦЕ

1. Радош Којадиновић, именован Решењем о именовану Надзорног одбора Јавно комуналног предузећа "Биоктош" Ужице ("Службени лист града Ужица" број 13/17) разрешава се дужности члана Надзорног одбора Јавно комуналног предузећа "Биоктош" Ужице, представник оснивача, због поднете оставке.

2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
I број 119-12/18, 27.11. 2018.године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Бранислав Митровић, с.р.*

**195.** На основу члана 39. Закона о туризму ("Службени гласник РС" број 36/2009,88/2010, 99/2011 – други закон, 93/2012 и 84/2015), члана 16. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Ужице са Законом о туризму ("Службени лист града Ужица" број 16/17), члана 21. Статута Туристичке организације Ужице број 110/2017 од 20.06.2017.године и члана 67. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 25/17-пречишћен текст), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 27.11.2018.године, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ УЖИЦЕ

I Невена Деспотовић, разрешава се дужности члана Управног одбора Туристичке организације Ужице, као представник оснивача, именована Решењем о именовану Управног одбора Туристичке организације Ужице ("Службени лист града Ужица" број 32/16).

II Марта Недельковић, именује се за члана Управног одбора Туристичке организације Ужице, као представник оснивача.

III Мандат именованог члана траје до истека мандата Управног одбора Туристичке организације Ужице.

IV Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
I број 022-100/18, 27.11. 2018.године,

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Бранислав Митровић, с.р.*

**196.** На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/2017) и члана 67. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 25/17-пречишћен текст), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 27.11.2018.године, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ТРИ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ "МИОДРАГ В. МАТИЋ" УЖИЦЕ

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ:

Душко Мацареввић, Милош Тодоровић и Горан Јевтовић, чланови Школског одбора, представници родитеља, именовани Решењем о именовану Школског одбора Основне школе за образовање ученика са сметњама у развоју "Миодраг В. Матић" Ужице ("Службени лист града Ужица" број 32/16).

**II ИМЕНУЈУ СЕ:**

Јелена Вујовић, Драган Савић и Марина Илић, за чланове Школског одбора Основне школе за образовање ученика са сметњама у развоју "Миодраг В. Матић" Ужице, представници родитеља.

III Мандат именованих чланова, траје до истека мандата Школског одбора.

IV Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I број 610-34/18, 27.11. 2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

*Бранислав Митровић, с.р.*

**197.** На основу члана 54. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 70. и члана 71. став 3. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужице" број 25/17-пречишћен текст), Скупштина града Ужица на седници одржаној 27.11.2018. године, доноси

**ОДЛУКУ  
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРЕНОСА  
СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА У 2019. ГОДИНИ**

**I** Образује се Комисија за јавну набавку преноса седница Скупштине града у 2019. години (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

**За председника:**

1. Миливоје Ристановић, председник  
Миљана Катић, заменик председника

**Чланови:**

2. Славица Димитријевић, члан  
Марија Савић, заменик члана
3. Милош Панић, члан  
Дејан Јовановић, заменик члана
4. Наталија Василић, члан  
Михајло Балабан, заменик члана
5. Стефан Максимовић, члан  
Александар Милић, заменик члана
6. Јелена Радовић, члан  
Бранка Шопаловић, заменик члана
7. Зоран Плећевић, члан  
Катарина Мићуновић, заменик члана

**II** Задаци Комисије су:

- да донесе Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности преноса седница Скупштине града у 2019. године
- да именује стручну Комисију која ће спровести поступак јавне набавке преноса седница Скупштине у 2019. години
- да доносе Одлуку о избору најповољнијег понуђача за пренос седница Скупштине града у 2019. години и доставити је Скупштини

града

**III** Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I број 06-53/18, 27.11.2018. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

*Бранислав Митровић, с.р.*

## САДРЖАЈ БРОЈ 45/18

Редни број		Страна
178.	Извештај о извршењу Одлуке о буџету града Ужица за период јануар-септембар 2018. године.....	607
179.	Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за локацију хотела "Турист" на Градској плажи у Ужицу.....	653
180.	Одлука о изменама и допунама Плана генералне регулације "Бела Земља" у Ужицу.....	654
181.	Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији града Ужица.....	655
182.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини град Ужица.....	656
183.	Одлука о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Ужицу.....	657
184.	Правилник о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Ужицу.....	664
185.	Одлука о начину, поступку и критеријумима за доделу средстава црквама и традиционалним верским заједницама за изградњу, одржавање и обнову црквених и верских објеката на територији града Ужица.....	708
186.	Одлука о преносу права коришћења и управљања на платформи за превоз путника на Градској плажи.....	710
187.	Одлука о изменама и допунама Тарифног система за обрачун топлотне енергије и услуга.....	710
188.	Решење о давању сагласности на Другу измену Програма пословања Јавног предузећа "Ужице развој" Ужице.....	710
189.	Решење о давању сагласности на Другу измену Програма пословања Јавно комуналног предузећа "Градска топлана Ужице" Ужице.....	710
190.	Решење о давању сагласности на Другу измену Програма пословања Јавног предузећа "Стан" Ужице.....	711
191.	Решење о давању сагласности на Трећу измену Програма пословања ЈКП "Биоктош" Ужице.....	711
192.	Решење о давању сагласности на Другу измену Програма пословања Јавно комуналног предузећа "Нискоградња" Ужице.....	711
193.	Решење о давању сагласности на Прву измену Годишњег програма пословања Установе дечије одмаралиште "Златибор".....	712
194.	Решење о разрешењу једног члана Надзорног одбора Јавно комуналног предузећа "Биоктош" Ужице.....	712
195.	Решење о разрешењу и именовану једног члана Управног одбора Туристичке организације Ужице.....	712
196.	Решење о разрешењу и именовану три члана Школског одбора Основне школе за образовање ученика са сметњама у развоју "Миодраг В. Матић" Ужице.....	712
197.	Одлука о образовању Комисије за јавну набавку преноса седница Скупштине града у 2019. години.....	713