

На основу члана 67. став 1. тачка 31. Статута града Ужица (" Службени лист града Ужица број 25/17-пречишћен текст ") Скупштина града Ужица на седници одржаној \_\_\_\_\_ доноси

## **ОДЛУКА**

**I** Усваја се Извешај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе "Ужице" за радну 2017/2018 који је Управни одбор Предшколске установе "Ужице" усвојио Одлуком број 2668-1 од 13.09.2018.године.

**II** Решење доставити Предшколској установи "Ужице", Градској управи за послове органа града, општу управу и друштвене делатности.

**Република Србија**  
**ГРАД УЖИЦЕ**  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
**I број 022-103/18**  
**\_\_\_\_\_ 2018. Године**  
**У ж и ц е**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Бранислав Митровић**

## **Образложење**

Чланом 67. став 1. тачка 26. Статута града Ужица прописано је да Скупштина разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета.

Градско веће на седници одржаној 19.11. 2018. године утврдило је Предлог решења о давању сагласности на Извешај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе "Ужице" за радну 2017/2018. годину и предлаже Скупштини да овај предлог размотри и усвоји.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "УЖИЦЕ"

Бр.2668/1

13.09.2017.год.

У Ж И Ц Е

На основу чл.119.ст.1.т.2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр.88/2017) и чл.27.ст.1.т.2. Статута Предшколске установе "Ужице", на седници Управног одбора, одржаној 13.09.2018.године, донета је

О Д Л У К А  
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА  
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "УЖИЦЕ"

1. Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе "Ужице" за радну 2017/2018. годину
2. Одлуку и Извештај о реализацији Годишњег плана рада доставити оснивачу и Школској управи у Ужицу

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

  
Драгољуб Стојадиновић



Предшколска установа  
„Ужице“

## ИЗВЕШТАЈ

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „УЖИЦЕ“

за радну 2017/18. годину

**Назив:** Предшколска установа „Ужице“

**Адреса:** Немањина 18, Ужице

**Контакт телефон:** 031/517-855

**Е-маил:** [virticue@mts.rs](mailto:virticue@mts.rs)

**Оснивач:** Град Ужице

**Делатност:** 8891

**Матични број:** 7280556

**ПИБ:** 101615706

**ЈББК:** 07535

**Надлежна министарства:** Министарство просвете, науке и технолошког развоја

**УЖИЦЕ**

**септембар 2018. године**

## Table of Contents

1. УВОД .....	4
2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД .....	5
3. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ВАСПИТНИХ ГРУПА .....	7
3.1. Васпитне групе по објектима .....	8
3.2. Васпитне групе припремног предшколског програма.....	8
3.3. Рад у поподневној смени .....	9
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВА .....	9
4.1. Радно време и распоред дневних активности .....	9
4.2. Кадровска структура .....	11
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	12
5.1. Извештај о реализација програма неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до три године .....	12
5.2. Извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада са децом на узрасту од 3 до 5,5 година.....	13
5.3. Извештај о реализацији припремног предшколског програма .....	14
5.4. Извештај о реализацији програма рада болничких група.....	17
5.5. Извештај о реализацији посебних и специјализованих програма .....	18
5.6. Извештај о реализацији ритмичко-плесних активности.....	19
5.7. Извештај о реализацији пригодних и повремених програма .....	20
5.8. Реализација пројектних активности .....	21
6. ИЗВЕШТАЈ О ИСХРАНИ ДЕЦЕ .....	21
6.1. Извештај о раду нутриционисте.....	21
7. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ .....	23
8. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА .....	24
9. ИЗВЕШТАЈ О ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА,.....	25
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	25
10. ИЗВЕШТАЈ О ИНКЛУЗИВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ .....	27
11. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ .....	28
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ .....	31
12.1. Педагошки колегијум.....	31

12.2. Васпитно-образовно већа .....	32
12.3. Стручни активи .....	33
12.4. Актив за развојно планирање .....	35
13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	35
13.1. Педагог .....	35
13.2. Психолог .....	36
13.3. Логопед .....	37
14. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ .....	38
14.1. Извештај о раду Савета родитеља .....	40
15. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	41
16. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНО-ЈАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ .....	42
17. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА .....	43
18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	47
18.1. Извештај о раду Управног одбора .....	47
18.2. Извештај о раду директора .....	48
18.3. Извештај о раду помоћника директора .....	49
19. УСВАЈАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „УЖИЦЕ“ У РАДНОЈ 2017/18.год. ....	51

# 1. УВОД

Предшколска установа „Ужице” регистрована је у складу са важећим законским прописима: Закон о предшколском васпитању и образовању, Правилник о општим основама предшколског програма и интерним актима за обављање делатности васпитања и образовања деце, неге, превентивно-здравствене заштите, исхране, дневног одмора деце предшколског узраста.

Предшколска установа рад са децом организује у десет издвојених објеката: Бамби, Невен, Полетарац, Зека, Лептирић, Маслачак, Бајка, Ђурђевак, Искра и Јихаи-Мама Вонг. Седиште Установе је у објекту Полетарац, Немањина 18.

У току радне 2017/18. године улагани су велики напори за побољшање услова рада, услова боравка деце као и свих других фактора који утичу на квалитет рада у Установи. Установа је успела да, у складу са својим могућностима, обезбеди оптималне услове за нормалан физички, емоционални, интелектуални и социјални развој деце. Постигнута је добра сарадња са породицом и широм локалном заједницом у циљу јединственог васпитног утицаја на дете и квалитетнијег и богатијег живота у Установи. Реализован је припремни предшколски програм у циљу што боље спремности предшколаца за полазак у школу. Имајући у виду потребе корисника и запослених радило се на унапређењу квалитета услуга а у складу са усвојеном политиком квалитета и визијом која је у њој представљена.

1.септембра 2017.године почео је са радом нови вртић на Пори. Свечано отварање уз присуство руководства града, кинеске делегације, ресорног минисарства и многобројних званица је уприличено на Дан града 9.октобра. Име вртића носи име по добротворци Линди Вонг и њеној компанији Јихаи, која је донирала 340.000 евра за завршетак овог објекта. Капацитет објекта је 130 места у пет радних соба.

Наша Установа је добитник признања „Капетан Миша Анастасијевић“ међу 20 најуспешнијих предузећа и установа у Златиборском округу који су остварили посебне пословне и друштвене резултате у протеклој години.

Протекла радна 2017/2018. година је четврта година рада на реализацији посебних и специјализованих програма (тзв.диверсификованих програма) чији су темељи постављени законом о предшколском васпитању и образовању и имају функцију повећања доступности предшколског васпитања и образовања деци која не похађају вртић, укљичујући и децу из осетљивих група.

Управни одбор Установе је давао предлоге и доносио одлуке за успешнији рад установе и пратио њихово извршење.

У циљу боље организације и квалитетнијег рада, извршене су организационе и кадровске измене и примљени нови радници у новостворени вртић. Током године био је ангажован одређен број приправника-стажиста, волонтера, као и персоналних асистена као подршка васпитачу и деци са развојним тешкоћама. Пракса студената Учитељског факултета, смера васпитач и ученика Медицинске школе, смера медицинска сестра-васпитач је настављена.

Сарадња са Школском управом Ужице и Министарством просвете одвијала се успешно и континуирано кроз формирање мреже васпитача укључених у хоризонтално учење кроз циклусе обука. Укључени смо и у обуку увођења нових Основа програма кроз мрежу на нивоу Србије. Од ове радне године потписници смо локалног Међусекторског протокола о сардњи на превенцији и заштити деце од насиља, злостављања и

занемаривања, као и меморандума о учешћу на пројекту „Безбедан интернет за целу породицу“.

Донет је Статут и усвијен Правилник о организацији и систематизацији радних места.

У циљу боље и квалитетније комуникације корисника са предшколском установом, као и промоције рада Установе, направљен је нови сајт који је редовно ажуриран.

7 васпитача положило је стручни испит и добило лиценце за рад. На иницијативу васпитача формирана је драмска група „Чигра“ која је припремила Новогодишњу представу „Тарам,барам Беца“ за децу у свим нашим вртићима.

Обавезе оснивача, тј. Скупштине града, према Установи су испуњаване у складу са планом Буџета тако да се могла вршити редовна исплата зарада запослених, набавка енергената, пратити техничко одржавање и сл. Исто се може рећи и када су биле у питању обавезе Републике у претходној радној години према Установи. Сви видови рада који се финансирају из Републичког буџета (четворочасовни програм, деца са сметњама у развоју, болничке групе) редовно су праћени од стране надлежних министарстава.

## 2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД

Објекти Предшколске установе „Ужице“ у којима деца бораве испуњавају стандарде квалитета и задовољавају потребе обима делатности. Сви распложиви простори структурирани су и опремљени тако да су у функцији васпитно-образовног рада уз уважавање педагошких и санитарних стандарда. У циљу још квалитетнијег обављања делатности, Установа је обезбедила финансијска средства за набавку, опремање, одржавање и реконструкцију својих објеката:

**-Опрема и инвентар за вртић на Пори-набавка и уградња опреме за кухињу** (инвентар од инокса, професионални апарати и опрема, расхладни уређаји, апарати за термичку обраду хране, машина за прање судова- вредност уговора 10.810.344,00 динара. Датум склапања уговора 30.03.2017.године.

**-Униформа, ХТЗ опрема и обућа** (пилот одело за мушкарце, радна и заштитна обућа (ципеле), гумене радне чизме, радна униформа за васпитаче, медицинске сестре,спремачице, кломпе, мајице, кецеље, женске панталоне) –вредност уговора 938.918,00 динара. Датум склапања уговора 22.06.2017. године.

**-Набавка клима уређаја**- вредност уговора 1.253.589,60 динара. Датум склапања уговора 28.06.2017.године.

**-Гасификација ИО Невен**- вредност уговора 3.489.159,00 динара. Датум склапања уговора 29.06.2017.године.

**-Набавка мобилијара за дворишта** - вредност уговора 2.874.000,00 динара. Датум склапања уговора 18.08.2017.године.

-**Хобловање паркета** - вредност уговора 2.904.000,00 динара. Датум склапања уговора 04.09.2017.године.

-**Замена оградe** (Вртић „Лептирић“ Крчагово и Вртић „Маслачак“ Севојно) - вредност уговора 2.625.500,40 динара . Датум склапања уговора 25.09.2017.године.

-**Израда гасног генератора топлоте ИО Јихаи-Мама Вонг**- вредност уговора 3.677.898,00 динара. Датум склапања уговора 23.10.2017.године.

-**Израда топле воде над лавабоима** (вртић Невен )- вредност уговора 198.240,00 динара. Датум склапања уговора 27.10.2017.година.

-**Видео надзор** - вредност уговора 1.163.433,60,00 динара. Датум склапања уговора 01.11.2017.године.

-**Играчке**- вредност уговора 1.669.552,80 динара. Датум склапања уговора 27.11.2017.године.

-**Доставно теретно возило**- вредност уговора 2.536.383,00 динара. Датум склапања уговора 28.11.2017.године.

-**Стољаци, фротир**- вредност уговора 867.018,00 динара. Датум склапања уговора 07.12.2017.године.

-**Набавка машина за прање веша и термоса**- вредност уговора 1.467.532,00 динара. Датум склапања уговора 24.01.2018.година.

-**Набавка песка за пешчанике**- вредност уговора 47.040,00 динара .Датум склапања уговора 25.04.2018.године.

-**Набавка горива-угаљ и дрва**- вредност уговора 1.168.280,00 динара. Датум склапања уговора 30.04.2018.године.

-**Набавка месарског и пекарског папира, уверења о похађању предшколског програма и здравственог картона**- вредност уговора 86.706,00 динара .Датум склапања уговора 21.05.2018.године.

-**Радови на замени постојеће оградe и постављању нове у ИО Искра**- вредност уговора 1.252.584,00 динара .Датум склапања уговора 07.06.2018.године.

- **Извођење радова на адаптацији стана ИО Зека**- вредност уговора 966.708,00 динара .Датум склапања уговора 14.06.2018.године.

-**Постављање тарган подлоге у ИО Зека** - вредност уговора 950.400,00 динара .Датум склапања уговора 10.07.2018.године.

-**Извођење радова на реконструкцији простора ИО Бајка** - вредност уговора 248.884,80 динара .Датум склапања уговора 12.07.2018.године.



-**Набавка машина две минусне расхладне коморе**- вредност уговора 1.017.600,00 динара .Датум склапања уговора 17.07.2018.године.

-**Набавка канцеларијског материја, васпитно канцеларијског материјала и школског прибора** - вредност уговора 639.554,30 динара .Датум склапања уговора 20.07.2018.године.

-**Услуге мобилне телефоније**- Датум склапања уговора 01.08.2018.године.

-**Набавка намештаја за опремање собе у ИО Зека** - вредност уговора 499.873,00 динара .Датум склапања уговора 06.08.2018.године.

-**Набавка услуга текућег одржавања** ( водовод и канализација, централно грејање, монтажа и демонтажа стакла, одржавање и сервисирање лифтова, клима уређаја, аутомеханичарске, аутоелектричарске и аутолимарске услуге и сл.)

-**Израда пројектне документације** (за потребе реконструкције кухињског дела у оквиру ИО Полетарац, за дојаву пожара ИО Маслачак, снимање објекта ИО Маслачак)

-**Кречење објеката ИО Невен и ИО Маслачак**

-**Набавка потрошног материјала** (папирне, ПВЦ галантерије, кеса за замрзиваче, средстава за одржавање хигијене, средстава за машинско прање посуђа, рукавица за једнократну употребу , медицинског и лабораторијског материјала, кеса за усисивач и сл.)

-**Набавка материјала за одржавање свих објеката Предшколске установе „Ужице“** (столарског, молерског, водоводног, електро, зидарског материјала).

### **3. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ВАСПИТНИХ ГРУПА**

У току радне 2017/2018. год. у раду Установе били су заступљени следећи **облици** рада са децом:

- Целодневни боравак (јаслене и вртићне групе, од 12 месеци до послака у школу);
- Четворочасовни припремни предшколски програм;
- Рад у поподневној смени;
- Рад са децом на болничком лечењу;
- Програм припреме за полазак у школу;
- Посебни и специјализовани програми.

Целодневни боравак био је организован у свим објектима у трајању од 11 часова у временском интервалу од 5,30 до 16,30 часова.

Четворочасовни припремни предшколски програм био је организован у објекту „Маслачак“, у Севојну, у једној групи у трајању од четири часа дневно.

Рад у поподневној смени се одвијао у објектима: „Маслачак“, „Бамби“ и „Невен“.

За децу на болничком лечењу, рад се одвијао у две групе: на Одељењу педијатрије и на Одељењу дечје хирургије.

Посебни и специјализовани програм рада је организован у објекту „Бамби“ кроз радионице за децу која не похађају вртић, организоване су у поподневним сатима, два пута недељно.

### 3.1. Васпитне групе по објектима

Табела 1. Преглед збирног броја васпитних група и броја деце по објектима

	Објекат	Бр. група 1. септембара	Бр. деце 1. септембара	Бр. деце 31. маја
1	Полетарац	10	336	362
2	Бамби	12	338	361
3	Невен	12	341	360
4	Маслачак	11	263	280
5	Зека	5	158	160
6	Лептирић	6	157	165
7	Бајка	4	105	101
8	Ђурђевак	2	52	59
9	Искра	5	136	140
10	Јихаи-МамаВонг	5	81	88
	<b>Укупно</b>	<b>72</b>	<b>1967</b>	<b>2076</b>

### 3.2. Васпитне групе припремног предшколског програма

Табела 2. Број васпитних група и деце ППП у објектима на дан 31. мај 2018. год.

Објекат	целодневни		четворочасовни	
	број група	број деце	број група	број деце
Полетарац	2	72		
Бамби	2	59		
Невен	2	65		
Маслачак	2	43	1	13
Зека	1	37		
Лептирић	1	25		
Искра	1	14		
<b>Укупно:</b>	<b>11</b>	<b>315</b>		
<b>УКУПНО:</b>	<b>Број група: 12    Број деце: 328</b>			

### 3.3. Рад у поподневној смени

Табела 3. Преглед броја група и деце у поподневној смени по објектима

Објекат	јаслена (од 1 - 3 год.)		мешовита (од 3 до поласка у школу)		Број деце која користе обе смене
	број група	број деце	број група	број деце	
Бамби	1	8	1	7	65
Невен	1	5	1	1	81
Маслачак	1	2	1	22	15
Укупно:	3	15	3	30	161

Напомена: Мешовите групе су формиране у складу са чл.31. Закона о предшколском васпитању и образовању. Број деце која су уписана само у другу смену знатно је мањи у односу на број деце која користе обе смене.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВА

### 4.1. Радно време и распоред дневних активности

**Радно време** је регулисано Статутом и Одлуком о радном времену у ПУ „Ужице“:

- целодневни боравак од 5,30 до 16,30 часова у првој смени и од 12 до 22,30 часова у другој смени,
- полудневни боравак (предшколска група у Севојну) од 7,30 до 11,30 часова и од 12 до 16 часова.

**Радно време васпитног особља:**

у преподневној смени:

- прва смена од 5,30 (6) до 11,30 (12) часова,
- друга смена од 9,30 (10) и до 15,30 (16 и 16,30) часова,

у поподневној смени:

- прва смена од 12 до 18 часова
- друга смена од 16,30 до 22,30 часова.

**Радно време кухињског особља:**

- у преподневној смени: куварице од 5,30 до 13,30 часова, сервирке од 7,00 до 15,00 ч.
- у поподневној смени: куварице од 11,00 до 19,00 часова, сервирке од 13,30 до 21,30 часова.

**Радно време административних радника** је од 7,00 до 15,00 часова.

**Радно време болничких група:**

- на одељењу педијатрије од 8,00 до 14,00 часова,
- на дечјој хирургији од 9,00 до 15,00 часова.

### **Распоред дневних активности:**

#### **I смена** (преподневни целодневни боравак):

5,30 – 8 ч.	пријем деце, слободне активности, игра
8 – 9 ч.	припреме за доручак и доручак
9 – 11 ч.	реализација програма, додатне активности, боравак на ваздуху
11 – 12 ч.	припрема за ручак и ручак
12 – 13,30 ч.	одмор и спавање
13,30 – 14 ч.	ужина
14 – 16,30 ч.	поподневне активности и одлазак кући

#### **II смена** (поподневни боравак):

12 – 14 ч.	пријем деце, слободне активности, игра
14 – 15 ч.	усмерене активности, реализација програма
15 – 16 ч.	припрема за ручак и ручак
16 – 17,30 ч.	поподневни одмор, спавање
18– 18,30	припрема за вечеру и вечера
18,30 – 20,30 ч.	слободне активности, игра, боравак напољу и сл.
20,30 ч.	ужина.

За време боравка деце у вртићу организоване су активности различитог карактера: усмерене, слободне, игра, рекреативне паузе, културно-хигијенске и радне активности, боравак на ваздуху, обедовање и поподневни одмор. Предшколски програм је реализован у периоду од 1.септембра до 31.августа (члан 28. Закона о предшколском васпитању и образовању), а припремни предшколски програм од 1.септембра до 31. маја.

### **Установа није радила за време државних празника:**

- Дан примирја у Првом светском рату, 11.11.2017. год.
- Нова година, 1. и 2. јануар 2018.год.
- Дан државности Србије - Сретење, 15. и 16.фебруар 2018.год.
- Празник рада, 1. и 2. мај 2018.год.

**Верски празници** се у Установи празнују у складу са законом. Установа није радила за време божићних и ускршњих празника.

У току школског распуста, летњег периода, за време празника или када је из неких других разлога смањен број деце, рад се организовао спајањем група.

Дежурни радници на одржавању хигијене затварали су објекте.

Решења о задужењима запослених, у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, доноси директор, у складу са Законом.

## 4.2. Кадровска структура

Редни број	Радно место	Број радн	НК	ПК	КВ	ВКВ	СС С	ВШС	ВСС
1.	директор	1							1
2.	помоћник директора	1							1
3.	координатор технич. службе	1					1		
4.	секретар	1							1
5.	шеф финансија	1							1
6.	шеф рачуноводства	1							1
7.	стручни сарадници	3							3
8.	нутрициониста	1							1
9.	службеник за јавну набавку	2							2
10.	администрација и рачуновод.	7					3	3	1
11.	васпитач	102						80	22
12.	медицинска сестра	44					44		
13.	мед.сестре на превентивној з.	3					3		
14.	санитарни техничар	1					1		
15.	кувар	21			19		2		
16.	сервирка	20	20						
17.	спремачица	31	31						
18.	домар-радник на одржавању, економ, ложач	9		1	7	1			
	<b>Укупно</b>	<b>250</b>	<b>51</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>54</b>	<b>83</b>	<b>34</b>

### Напомена: Напомена:

У овој табели са структуром и бројем извршилаца на систематизованим пословима, евидентирани су запослени у радном односу на неодређено време у периоду од почетка радне године/септембар 2017.године до краја календарске 2017.године -31.12.2017.године (250). У односу на претходну радну годину број радника је увећан за 7 новопримљених радника у ИО "Јихаи-Мама-Вонг" на Пори (1 домар, 2 спремачице, 1 медицинска сестра-васпитач и 3 васпитача).

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему града Ужица за 2017.годину Скупштине Града број 021-21/17 од 06.09.2017. године утврђен је максималан број радника на неодређено време у Предшколској установи "Ужице" (242 радника). Иста је реализована тако што је 8 радника прекинуло радни однос Споразумом о престанку радног односа уз исплату новчане накнаде дана 31.12.2017.године - 2 куvara, 2 сервирке, 2 спремачице, 2 домара-радника на одржавању. Почев од 01.јануара 2018.године, у табели кадрoвске структуре број радника је умањен за 8.

## **5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

### **5.1. Извештај о реализацији програма неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до три године**

Нега и васпитно-образовни рад са децом узраста до 3 године реализован је у 14 група у преподневној смени и 3 јаслене групе у поподневној смени (вртићи Бамби, Невен и Маслачак). Групе су мешовите и веома бројне и по броју уписане и по броју долазеће деце.

Припреме за пријем деце почињу у јуну месецу одржавањем родитељских састанака где родитељи добијају сву неопходну стручну помоћ у вези адаптације и упознају се са ритмом живљења деце у јасленим групама. Однос одрасли-дете је у центру рада у јасленим групама. Зато је велика пажња у тим првим данима посвећена креирању повољне социоемоционалне климе која доприноси емоционалној сигурности и прихваћености сваког детета ради безболнијег и бржег прилагођавања на нову средину и нове особе. Сестре су прихватале и разумевале индивидуалне особености деце, уважавале навике са којима је дете дошло из породице, запажале и пратиле промене у понашању и на њих адекватно реаговале.

Сестре су велику пажњу посвећивале одржавању хигијене деце (умивање, прање руку, нега носа, редовно пресвлачење, адекватно облачење), а затим подстицању самосталности код деце (узимање хране, правилна употреба прибора за јело, свлачење и облачење, коришћење тоалета). Тромесечно су вршена мерења телесне тежине и телесне висине као и преглед косматог дела главе због вашљивости. Током целе године се посебна пажња посвећивала хигијени просторија и играчака, што се повољно одразило на опште стање здравља деце. Није забележено веће одсуство деце због болести (осим респираторних инфекција и богиња).

Активности из области васпитно-образовног рада су реализоване кроз игру, сензорно-перцептивне, моторичке, музичко-ритмичке, графичко-ликовне, језичке, интелектуалне активности. Континуираним планирањем и реализацијом активности у овим областим остварени су програмски циљеви у свим аспектима развоја: физичко-сензорног, социјално-емоционалног и умног развоја.

Велика пажња била је посвећена структурирању простора који задовољава потребе деце и подстиче их на активност (разноликост и доступност материјала, коришћење амбалажног и природног материјала, нови центри и сл.). Панои са обавештењима за родитеље као и панои са дечјим радовима су украшавали холове испред соба јаслених група.

Сестре су успешно оствариле сарадњу са родитељима на свим нивоима, од родитељских састанака, преко индивидуалних разговора, креативних радионица и забавно-спортских игара деце и родитеља. Стваране су прилике за интеракцију мале деце са осталом старијом децом у вртићу. Приредбе за родитеље на крају године су реализоване у појединим групама и вртићима. Посвећена је пажња праћењу и документовању дечјег развоја и напредовању. Директор и стручни сарадници су пратили угледне и друге активности в-о рада сестара, према унапред направљеном распореду уз заједничку анализу. Сестре су укључене у тимове и пројекте на нивоу установе, похађале семинаре и узеле учешће на стручним скуповима на нивоу Републике. У јасленим групама

у вртићима Невен, Полетарац и Лептирић обављала се пракса ученица Медицинске школе, смер медицинска сестра-васпитач, два пута седмично.

## **5.2. Извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада са децом на узрасту од 3 до 5,5 година**

Васпитно-образовни рад са децом од 3 до 5,5 година реализован је у 40 група. У поступку програмирања полазило се од Општих основа програма које представљају "оријентацију, ослонац, оквир, полазиште васпитачу да развије конкретан програм рада који је примерен деци, њиховим потребама и интересовањима, узрасту деце, разним стиливима рада васпитача као и условима у којима се ради." У планирању, реализацији и вођењу педагошке документације оба модела су била заступљена (А и Б), кроз тематско планирање, планирање по областима и аспектима развоја. Операционализација тј. конкретизација циљева, садржаја и активности вршена је кроз месечно, недељно и дневно планирање. Општи циљ од кога се полазило у планирању и програмирању је био: развој укупних потенцијала детета и напредовање у сваком од његових аспеката (физичког развоја, социо-емоционалног и духовног развоја, когнитивног развоја и развоја комуникације и стваралаштва). Васпитно-образовни рад реализовао се кроз систем игара и активности помоћу којих се давала подршка детету да упозна себе, развије слику о себи и свету који га окружује. Избор тема у реализацији в-о рада зависио је од бројних фактора, а пре свега од узрасних карактеристика деце, дечјих интересовања, као и могућности које пружа сама средина за учење (дидактика, опремљеност простора и др.) У циљу оплемењивања и обogaћивања радног простора, васпитачи су израђивали средства за рад, користили неструктурирани материјал (амбалажни, природни материјал). Бавили се уређењем простора за игру и учења деце, осим радних соба користили сав расположиви простор (ходник, сала, двориште, холове и сл.) да би рад и ритам живљења текао несметано. У већини објеката сваке године врше се измене у структури соба и увођене су повремене промене центара у зависности од тема које су се обрађивале. Тежило се да деца бораве на отвореном простору кад год то временски услови дозвољавају. Стваране су прилике за интеракцију деце различитог узраста, одвијале су се кроз међусобне посете, драматизације, приредбе.

Праћен је васпитно-образовног процес и активности у групи од стране директора и стручних сарадника, вршена заједничка анализа истог. Велика пажња је посвећена праћењу и документовању дечјег развоја и напредовања од стране васпитног особља као и укључивању родитеља у овај процес. Васпитачи су допринели психофизичком развоју деце кроз стицање знања, развој креативности изражену кроз музику, говор, драмско изражавање, развој физичких способности, развој самопоуздања, самосталности и позитивне слике о себи, друштвености и понашања. Васпитно особље је размењивало примере добре праксе кроз презентовање искуства и знања стечених на семинарима, кроз стручне сусрете, стручне сусрете и угледне активности, кроз учешће у различитим тимовима на нивоу установе и пројектима. Разговори са колегиницама и размена на састанцима који се организују на нивоу објекта су такође врло присутан вид самовредновања свакодневне праксе.

Велика пажња била је посвећена структурирању простора и изменама у средини за игру и учење који задовољава потребе деце и подстиче их на активност (израда средстава,

разноликост и доступност материјала, коришћење амбалажног и природног материјала, нови центри и сл. као и коришћење свог расположивог простора ван радних соба за игру и учење). Панои са обавештењима за родитеље као и панои са дечјим радовима су украшавали холове испред соба васпитних група.

Сарадња са родитељима и локалном заједницом одвијала се континуирано и кроз различите облике. У овим групама одвијала се пракса студената смера васпитач са Учитељског факултета, што је имало значаја у богаћењу дечјег социјалног и сазнајног искуства. Деца су пратила гостујуће позоришне представе у вртићима, као и приредбе које су спремали предшколци поводом обележавања значајних датума.

### **5.3. Извештај о реализацији припремног предшколског програма**

Током 2017/18. године припремни предшколски програм је реализован у 11 васпитних група целодневног боравка и 1 групи у трајању од 4 сата. Укупан број деце која су похађала припремни предшколски програм био је 328. Постојали су потребни кадровски, просторни, материјални, временски и педагошки услови за успешну реализацију Припремног предшколског програма. Окосницу планирања чиниле су Основе програма тј. шест области васпитно-образовног рада, уз вођење рачуна о дечјим могућностима, интересовањима, потребама. У већини група планирало се тематски, а теме су биране и према дечјим интересовањима и из различитих извора (реалан животни контекст, шира социјална мрежа, свет ствари, науке и природе, уметност и култура и сл.).

Реализоване активности из области развоја говора биле су усмерене на неговање говорне културе, богаћење дечјег речника, неговање граматички правилног говора, вербално изражавање и комуникација, монолошки говор и причање, упознавање са дечјом књижевношћу. Васпитачи су постигли да деца правилно уочавају гласове у речима и гласовне структуре, да имају правилну артикулацију. Оспособљена су да препричавају приче, да репродукују рецитације, да измишљају приче на основу слика и без њих, да измишљају приче на задату тему и сл. Деца су навикавана да говоре у присуству других лица и да слушају говор других. Стваране су разноврсне прилике да деца питају, одговарају, саопштавају, објашњавају, препричавају, тј. да практикују разноврсну употребу говора. Велика пажња посвећена је развоју графомоторичких способности и ситне моторике, са циљем боље припремљености за почетно писање и читање. Деца која су имала проблема са изговором гласова и артикулацијом била су обухваћена третманом код логопеда. Поред великог избора сликовница, енциклопедија, деца су била претплаћена на дечји часопис и радне листове за графомоторику што је допринело њиховој још квалитетнијој припремљености у овој области. Саставни део програма из ове области била је и посета Народној библиотеци где су уз помоћ библиотекара тематски "пролазили" кроз писани језик.

У области почетних математичких појмова, кроз програмске садржаје допринели смо развоју сазнајних способности и развоју интелигенције. Деца су имала разноврсне могућности (у планираним активностима али и у свакодневним животним ситуацијама и слободним играма) да: посматрају, испробавају, експериментишу, опажају и откривају физичка својства предмета која их окружују: облик, боју, величину, да обављају операције на конкретним предметима: ређају, придружују, сортирају, групишу. Савладала су програмске садржаје формирања скупова и подскупова, утврђивање припадности скупу,



савладали су класификацију предмета на основу једног издвојеног својства и могућност класификације према неком другом својству. Све програмске активности служиле су подстицању логичко-математичког мишљења: на крају ППП, предшколци су били спремни да уочавају сличности и разлике, анализирају, издвајају битно од небитног, уочавају логичке последице, уопштавају, замишљају, симболизују, разумеју и користе почетне математичке операције.

Упознавање природне и друштвене средине је област која је деци омогућила стицање знања потребних за разумевање света који их окружује. Деца су схватила своју непосредну околину и научила да запажају промене у њој. Схватила су и улоге појединих екосистема - биљака и животиња, разлику живе од неживе природе, упознала животни циклус живих бића, да разликују домаће животиње од дивљих, начин њиховог живота и опстанка у природи, да уочавају делове биљака и њихову функцију. Способна су да уочавају и неке природне појаве – сунце, ветар, киша, снег. Све активности које су изведене путем демонстрације или експеримента код деце су изазивала посебно интересовање (плутање и потапање предмета у води, кружење воде у природи, светлост, растворљивост материјала, агрегатна стања, електрицитет).

Музичке активности су реализоване кроз певање, играње, слушање музике, покретне игре са музиком. Музика је била саставни део различитих активностима, а нарочито у моторичким и ликовним активностима, као и драмском стваралаштву деце. Различити музички жанрови су били присутни у приредбама и прославама (новогодишње приредбе, Св.Сава, 8.март, завршна приредба). У неким групама коришћени су инструменти: хармоника, клавир, синтисајзер и дечји музички инструменти. Хор предшколаца из Полетарца је већ традиционално узео учешће на Музичком фестивалу Цврчак у Смедереву са својим васпитачем Пећом.

Активности из области физичког развоја реализоване су кроз свакодневне јутарње вежбање, али и спортске и такмичарске игре у сали и двориштима вртића, покретне игре, организовање полигона, као и у корелацији са другим активностима.

Цртање, сликање, вајање, креативне и стваралачке радионице биле су право задовољство за децу. Образовање и васпитање за уметност и естетику има веома добар ослонац у потенцијалима предшколског детета. У стваралачком процесу ликовних активности васпитач је упознавао децу, њихове развојне могућности и потребе, индивидуалне склоности, жеље, страхове...Деца су се упознавала са различитим техникама, различитим подлогама и прибором за рад, различитим материјалима и на тај начин откривала веће могућности стваралачке слободе и креативности. Јавни час цртања на тему Мој град био је само један део обележавања Дана града. Деца су учествовала на ликовним конкурсима: Деца међу нарцисима (у Чајетини), конкурсима Форма идеале "Моја соба" и „Витезово пролеће“ (издавачка кућа).

Велика пажња посвећена је неговању и развијању другарства, опажању и разумевању себе и других. Саставни део планираних садржаја рада биле су игре сарадње, јачања групне кохезије, ишли у посету болесном другу и сл. У интеракцији са другим, деца су градила социјалне односе и развијала вештине решавања социјалних проблема и конфликта. Обележила су Дан толеранције пригодним активностима. Прихватила су правила културног понашања и опхођења у разним ситуацијама. Развила су осећање припадности групи, развила самосталност и истрајност у активностима и задацима, развила поверење и самопоштовање. Учествовали са родитељима у хуманитарним

акцијама Чеп за хендикеп, ишли у посету болесном другу, скупљали играчке и школски прибор за децу Косова, новац за лечење болесног друга и сл.

Уредно се пратио дечји развој и напредовање и о томе се водила документација у радној књизи и дечјем портфолију. Активности су праћене од стране директора, стручних сарадника и колегиница уз анализу и дискусију.

Остварена је добра сарадња са породицом. Поред свакодневних индивидуалних контаката приликом довођења и одвођења деце, организовани су родитељски састанци где су родитељи упознати са програмом рада и облицима сарадње са васпитачима. На првом родитељском састанку у септембру подељене су родитељима брошуре са темом: Кад ваше дете пође у школу. "Припрема деце за полазак у школу" била је тема стручног предавања педагога. Родитељи су више пута у току године анкетирани и тиме узели активно учешће у процесу вредновања нашег рада. Креативне радионице су најпопуларнији облик сарадње са родитељима. Одржане су поводом Нове године, осмог марта, Ускршње радионице. Дан породице обележен је кроз заједничке забавно-спортске активности деце, родитеља и васпитача, а Дан здравља обележен у Полетарцу квизом знања између 2 предшколске групе. За пригодне празнике и на крају године организоване су приредбе за родитеље и друге чланове породице. Родитељи су помогли у изради костима за маскенбал и приредбе, набавку материјала за рад, организацији излета, кроз донацију и сл. Родитељи су показали и своје глумачке способности осмишљавајући и реализујући представу за децу (Маслачак и Ђурђевак), своје спортске вештине (Зека) и тиме дали своје активно учешће у реализацији пројектних активности. Родитељи су били и предавачи стручних тема за друге родитеље (Бајка-мама лекар), представљали своја занимања деци .

Предшколске групе (Полетарац, Невен и Бамби) су припремиле приредбу за свечано отварање новог вртића на Пори, за многобројне госте званице. Дан града обележен је заједничким плесом на тргу и традиционалним маскенбалом, уз велики број родитеља и суграђана који су пратили дефиле кроз град. Ишли су у посету градоначелнику у Градску кућу. Предшколске групе вртића Лептирић прославиле су Савиндан уз госте из свих вртића, предузећа и установа из локалне заједнице. 18 предшколаца вртића Полетарац учествовало је на музичком фестивалу "Цврчак" у Смедереву. Предшколска I група из Полетарца на крају године извела је позоришну представу „Вртић пингвина“ у анфитеатру Педагошког факултета, на опште задовољство бројних родитеља. Остале групе имале су завршне приредбе у својим објектима уз свесрдну музичку помоћ колеге Пеђе.

Сарадња са локалном заједницом била је садржајна током године. Деца су стицала знања и ван вртића кроз посете: основним школама, библиотеци, музичкој школи, галерији, музеју, текстилној и Уметничкој школи као и Ватрогасном дому, стадиону, пошти, пијаци, посетили радно место својих родитеља. Предшколске групе из Маслачка ишле су у ЗОО врт у Јагодину, а остали на излете у околину града ("Бели јелен" на Забучју, Сирогојно, Стапарска бања, Дино парк на Златибору), на зимовање на Златибору. Пратили су дечје позоришне представе у граду. Предшколци су учествовали у обележавању Дана здраве хране, Дана планете Земље, Дана здравих уста и зуба, Дана породице, Дана особа са инвалидитетом. Акција Полицијске управе Ужице „Заштитимо децу“ је имала за циљ едукацију предшколаца за безбедно понашање у саобраћају. Предшколци су ове године по први пут учествовали на кросу РТС-а на градском стадиону и на Смотри рецитатора предшколске деце у Народној библиотеци. Учествовала су на радионици "Сунчев сат на мојој руци" у РЦУ. И били полазници радионица енглеског

језика NS-Pro group. Средња школа „Радоје Љубичић“, текстилни смер сашила је народну ношњу за децу у Невену, а предузеће Велур донирало материјал за шивење.

Сарадња са основном школом:

Све предшколске групе реализовале су посету Основним школама у граду, као и у приградским насељима Турици, Крчагову и у општини Севојно. Садржај посете је био разноврстан: упознавање са простором, присуство часу, разговор са учитељима, ђацима, педагогом, заједничко извођење малих драмских и луткарских представа, квиз знања и сл. Неке школе су имале Дане отворених врата где су представиле своју школу деци и родитељима, дружили се са децом у заједничким ликовним и драмским активностима. Остварена је добра сарадња са Основном школом за децу са сметњама у развоју „Миодраг.В.Матић“ и Медицинском школом.

Остварена је добра сарадња са Педагошким факултетом кроз праксу студената-смер васпитач, током целе године. Њихово удружење учествовало у хуманитарним акцијама заједно са родитељима и запосленима у Установи. (донирали 50 новогодишњих пакетића за децу са сметњама у развоју и прикупљање играчака и школског прибора за децу Косова).

#### **5.4. Извештај о реализацији програма рада болничких група**

Рад са децом на болничком лечењу одвијао се у две групе: на одељењу Дечје хирургије и на одељењу Педијатрије, Здравственог центра Ужице. Васпитно-образовни рад у овим групама реализују два васпитача.

Васпитачи су својим радом и сарадњом са здравственим радницима, помагали у ублажавању негативних последица које болест и боравак у болници може да остави на даљи развој детета. Задаци васпитача у болничкој средини су да помогну деци да прихвате болничко лечење, ослободити их страхова, да игром и дружењем ствара бољу психолошку климу у болници, створити колико је то могуће природну, позитивну и пријатну атмосферу, дати им могућност да искажу своје емоције и расположења, да сарађује и помаже родитељима болесног детета у превазилажењу проблема које имају суочени са болешћу детета.

Васпитачи су радили по Програму намењеном овом облику рада, уредно су планирали свој рад и водили документацију о раду. Васпитно-образовни рад се одвијао по месечним и седмичним плановима, непосредно у играоницама а по потреби и у болесничким собама. Приоритет у раду се односио на ментално-хигијенски аспект дечјег развоја, социо-емоционални и васпитно-образовни. Избор садржаја, метода и облика рада у болничкој групи реализован је у складу са бројем деце, дужином боравка и здравственим стањем деце. Индивидуалним приступом васпитачи су олакшали адаптацију деце по доласку у болницу, омогућујући сваком детету да између интервенције и терапије задовољи сопствене потребе и интересовања, као и да кроз игру и пажљиво одабране активности и садржаје изнесе емотивне проблеме настале хоспитализацијом. Сарадња са родитељима одвијала се свакодневно кроз индивидуалне разговоре са мајкама пратиљама и за време посета. Мајкама је важна и психолошка подршка у првим данима дијагнозе и лечења. Велики значај придаван је уређивању и оплемењивању простора за боравак деце. Играонице на одељењима су добро опремљене играчкама, дидактичким средствима, TV, DVD апаратом, синтисајзером, позорницом за луткарске представе, као и приручна

библиотека која поседује књиге, сликовнице, лектуру за школску децу. Фондација Црвеног крста ове године је донирала играчке и велики број књига, сликовница и бојанки за библиотеку на одељењу педијатрије. Рад се одвија и у болничким собама, због непокретности деце, или у трпезарији (д.хирургија). Оспособљена је тераса и тиме је омогућен боравак деце на ваздуху. Стручно усавршавање се реализовало кроз Актив болничких група, као и на нивоу Установе. Васпитачице су узеле учешће на Активу васпитача болничких група на Институту за здравствену заштиту мајке и детета Србије, Н.Београд, тема стручног скупа Актуелности у раду васпитача болничких група.

И ове године је реализована сарадња са Средњом медицинском школом, посебна сарадња је остварена са ученицима смера медицинска сестра-васпитач. Ученици овог смера укључили су се у реализацију. Настављена је сарадња са волонтерима Црвеног крста, организацијом Кола српских сестара, родитељима и другим донаторима.

### **5.5. Извештај о реализацији посебних и специјализованих програма**

Током радне 2017/18. поред редовних програма васпитно-образовног рада а у циљу пружања шире понуде и излажење у сусрет различитим потребама и интересовањима деце, Предшколска установа организује у својим вртићима посебне и специјализоване програме. Њих су похађала деца која нису укључена у вртић, али и сва заинтересована деца града узраста од 3 до 6 година.

Формаран је тим и одабран координатор програма Сандра Стојков (психолог), тим ће се бавити организацијом и реализацијом посебних и специјализованих програма. Направљен је оквиран план промоције програма која је вршена путем сајта, промотивног материјала (флајери и постери) и локалних медија. Договорен је датум почетка (17.10.2017.) и временски период трајања програма, реализатори програма били су стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи вртића Бамби, Полетарац, Бајка, Зека, Лептирић, Невен, Ђурђевак.

У текућој радној години посебни и специјализовани програми су реализовани под називом „Растимо заједно“. Основни циљ програма је био повећање обухвата деце укључене у редовне програме вртића као и пружање подршке развоју деце раног узраста и стварање услова за дружење, игру и учење са вршњацима, кроз инстутционалне облике васпитања и образовања. Програм се реализовао у просторијама вртића „Бамби“, два пута седмично, уторком и четвртком. За шест месеци колико је трајао програм реализовано је 45 радионица, на којима су се смењивали разиличити из области музичког, ликовног, драмских, спортских, говорних и језичких активности. Поред тих вођених активности деца су имала прилику да бирају покретне и имитативне игре, само су организовали игре у мањим групама или у пару. Такође смо развијали и културне и хигијенске навике.

Кроз програм је прошло 22 деце узраста од 3 до 6 година. Такође и ове године што би истакли да су у програму учествовала деца из сеоских подручја, која немају прилику у својој средини да се укључе у неке организоване облике учења и дружења са својим вршњацима. Деца која су похађала програм „Растимо заједно“имала су прилику да погледају новогодишњу представу коју су припремили васпитачи наше установе „Тарам, барам, Беца“.

О реализованим активностима постоји разноврсна документација, фотографије, записници, планови реализованих радионица.

## 5.6. Извештај о реализацији ритмичко-плесних активности

Тим за ритмичко-плесне активности у школској 2017/2018. броји 30 васпитача, шест медицинских сестара-васпитача и пет волонтера из десет вртића ПУ *Ужице*. Координатори Тима били су васпитачи Милена Станојевић и Ксенија Шупић. Сваки вртић имао је свог координатора који је имао задатак да уредно преноси информације осталим члановима и стечена знања и искуства у Тиму свим колегама из матичног објекта.

Тим је кренуо са радом у новембру 2017., одрживши 13 сусрета. Циљ Тима био је стручно усавршавање васпитача и медицинских сестара-васпитача у области развоја музичких способности предшколске деце и припрема и организација завршног плеса предшколаца. Рад Тима је обухватао ритмичке вежбе и плесне активности за различит узраст деце. Током године обрађене су ритмичке игре (ташунаљке): *Бим-бам*, *Криш-краш*, *Седмица*, *Бим-бам* и музичке покретне игре: *Бамбалу*, *Змија*, *Слаткиши*, *Мали парадајиз-Деда Мраз*. Координатори су презентоване садржаје осмислили тако да буду применљиви у свим узрасним групама и прилагодљиви музичким способностима деце овог узраста. Колегнице Ивана Лаковић и Јелена Станковић (*Бамби*), су нам помогле учећи нас кораке уз песму *Љубав је кад се неко воли*, а колегиница Ирена Костић осмислила је покрете уз песму *Деца воле Деда Мраза* за потребе новогодишњих приредби. У сарадњи са колегама и стручном службом, Тим је одлучио да тема завршног плеса предшколаца буде *Само нам је љубав потребна* и игру. Идеја је једногласно усвојена. Васпитачи припремних група током године учили децу кораке уз песме: *Љубав је кад се неко воли*, *Само нам је љубав потребна*, *Музика на струју* и *Кад снови крила добију*. Сама манифестација одржана је на Градском тргу 31. маја са почетком у 11 часова. Кроз музику око 350 предшколаца је пропратило креативно-сценске скичеве у којем су учествовали волонтери-приправници, колегиница Тања Јовановић из јаслене групе и васпитачи Милена Станојевић и Ксенија Шупић (аутор програма манифестације). Деца су била одевена у мајице разних боја, приправнице и васпитачи су биле костимиране у складу са слоганом. У реализацији догађаја логистичко-техничка подршка пружена је од Општине, Градског културног центра и општинске организације Црвеног крста. Сам догађај био је подржан бројним аплаузима грађана, родитеља и колега и богато медијски пропраћен.

Колеге, родитељи, сарадници, Управа и стручна служба оценили су похвално рад нашег Тима и окарактерисали га као хармоничан, функционалан и лако применљив у пракси. Чланови Тима за ритмичко-плесне активности у усменим и писаним формама изјаснили су се да су задовољни и расположени за будућу сарадњу. На крају радне године сви чланови добили су дипломе за успешну сарадњу и квалитетан рад које је потписала директорка. Сумирајући појединачне извештаје, личне и устиске других, можемо се

похвалити само позитивним коментарима који бодре и охрабрују да и убудуће функционишемо као до сад.

### **5.7. Извештај о реализацији пригодних и повремених програма**

**Зимовање и летовање деце**, корисника услуга Установе, није реализовано у организацији Установе због немогућности усклађене примене важећих законских прописа (Закона о јавним набавкама, Закона о буџетском систему и Закона који ближе регулишу област предшколског васпитања и образовања). Зимовање и летовање деце је организовано у договору Савета родитеља, Установе Дечије одмаралиште „Златибор“ и васпитача. Зимовање је реализовано у 3 смене, у периоду од 22.01.2018. до 25.02.2018. године. Број деце која су ишла на зимовање је 519 из свих вртића, у пратњи 62 васпитача.

**Једнодневни излети:** су реализовани на иницијативу и у организацији васпитача и родитеља: посете зоолошком врту у Јагодину(Маслачак), излет у паркић „Бели јелен“ на Забучју, излет са родитељима у Сирогојно, Злакусу и возња возићем до Стапарске бање, игре у Великом парку и на плажи.

**Представе за децу** гостујућих позоришта: „Храбри кројач“, „Зека лепотан“ и „Јежев кућерак“ које су приказане у свим вртићима као и новогодишња представа „Тарам, барам беца“ у извођењу наших васпитача из драмске групе „Чигра“. Наша деца (припремне и старије групе) су пратила Дечји позоришни фестивал „Мајске чаролије“ у организацији Народног позоришта. Родитељи вртића Маслачак су направили представу за децу и одрасле, родитељи из вртића Ђурђевак су заједно са васпитним особљем направили луткарску представу „Хвалисави зец“, уз прављење лутки и сценографије. Студенти Педагошког факултета су приказивали представе деци у оквиру своје праксе. Ученици и професори Медицинске школе (смер зуботехничар) су приказали деци представу „Здрави зуби“ (Лептирић). Васпитачи вртића „Бамби“ су у оквиру пројекта „Лутка има срце и душу“ током целе године изводили луткарске представе за децу у оквиру свог редовног в-о рада.

У мају су припремне групе и васпитачи приказали колаж стваралаштва у форми завршне приредбе.

**Манифестације:** Деца припремних група свих вртића су узела учешће у прослави Дана града традиционалним учешћем у маскенбалу и музичко-сценским наступом на тргу, као и јавни час цртања на тргу на тему „Мој град“. Први пут ове године у организацији наше Установе реализовали смо Смотру рецитатора предшколске деце у Народној библиотеци. Три најбоља учесника (Невен и Полетарац) по одлуци жирија су учествовала на регионалној смотри рецитатора у Ариљу. Светски Дан породице је обележен у вртићима спортско-такмичарским играма деце и родитеља. Учесће деце на ликовном конкурсима на тему: „Деца међу нарцисима“ у организацији ПУ Чајетина. У вртићу „Лептирић“ прослављен је Савиндан; деца припремних група из „Полетарца“ су учествовала на музичком фестивалу „Цврчак“ у Смедереву; другу годину група деце учествује на градској манифестацији у Рогатици у Републици Српској, на позив њихове предшколске установе. Завршна приредба припремних група је одржана на Тргу заједничким плесом предшколаца из свих објеката. Пригодним програмима су у свим вртићима обележени Дан особа са инвалидитетом, Дан планете Земље, Дан толеранције, Светски дан здраве хране.

## 5.8. Реализација пројектних активности

На почетку радне 2017/18. године сви објекти су изабрали једну пројектну тему којом су се бавили током године:

Бамби: „Лутка има срце и душу“

Полетарац: „Артино“-ликовно стваралаштво

Зека: „Вежбај, живи здраво“

Лептирић: „Цртам, играм, шарам и љубављу стварам“

Искра: „Екологија-здрава храна, здрави стилови живота“

Маслачак: „Традиција и традиционалне игре са родитељима“

Ђурђевак: „Васпитачи и родитељи заједно праве представу за децу“

Бајка: „Незаборав- с колена на колена“

Невен: „Дете у свету линија, боја и облика“

Циљеви које смо поставили су били:

-Боља искоришћеност људских и материјалних ресурса

-Подстицање тимског рада, сарадње и размене

-Подстицање дечјег стваралаштва

-Укључивање породице као партнера у в-о рад

-Боља сарадња са локалном заједницом

-Богаћење и оплемењивање простора за игру, учење и развој

-Промоција рада вртића

Извештаји и друга документација о реализацији активности постоји у објектима.

## 6. ИЗВЕШТАЈ О ИСХРАНИ ДЕЦЕ

### 6.1. Извештај о раду нутриционисте

У претходној радној години служба за исхрану, као и нутрициониста потрудили су се да ураде све што је потребно да би деца, корисници услуга Предшколске установе, добила адекватне оброке неопходне за правилан раст и развој.

- редослед оброка је остао оптималан, прилагођен деци и њиховим потребама, спроводи се четврти оброк за децу, у виду пецива, воћа или намаза;
- јеловници су избалансирани према Правилнику о нормативима друштвене исхране у установама за децу;
- посебну пажњу посветио сам деци која имају посебне потребе у исхрани због алергија или нетолеранције на поједину врсту намирница, као и деци која због верских, националних или етничких права имају различите потребе.
- од нових намирница ове године имамо плазму, интегрални безглутенски кекс као и сурокрем без трансмасти;

- више пута у току године вођен је разговор са родитељима како кроз седнице Савета родитеља тако и као индивидуални разговор, са колегама на активима и колегијумима, родитељским састанцима по објектима;
- радну годину смо почели тако што смо у септембру на иницијативу Савета родитеља спровели анкету са идејом да извршимо постојећу промену редоследа obroка, касније кроз седнице Савета родитеља та идеја је једногласно одбачена;
- са куварима и васпитачима вртића „Искра“ традиционално обележили Светски дан здраве хране 16. октобар, где су се деца облачила у костиме воћа и поврћа и рецитовали о истом;
- у јануар вртић „Јихао-Мама Вонг“ преузима на себе припрему obroка за вртић „Бајка“, а од марта и за вртић „Зека“
- посећивао сам едукативне семинаре у Београду, Ужицу, Дивчибарама, курсеве у Београду и конгресе здравствених радника на Златибору,
- посета Пролећном сајму туризма и угоститељства у Београду, презентација најновије угоститељске опреме
- учествовао у организовању Националног симпозијума 1 категорије у Нишкој Бањи;
- одлазио на све седнице управног одбора Удружења нутрициониста-дијететичара Предшколских установа Србије, чији сам активни члан;
- заједно са службом јавних набавки урадио набавку новог теретног доставног возила, по свим стандардима за превоз намирница; као и у набавкама везаним за кухињу и исхрану;
- сарађивао са архитектама на самом пројекту кухиње вртића „Полетарац“, како би је прилагодили свим стандардима који се захтевају у Предшколским установама;
- ишао у посете вртићима у земљи, у сталном сам контакту са колегама нутриционистима из Предшколских установа где узајамно несебично размењујемо искуства;
- у мају на колегијуму донета одлука да вртићи „Полетарац“ и „Невен“ примају децу јасленог узраста од 12 месеци и да се тој деци прилагоди исхрана;
- у току године се спроводе интерне свакодневне контроле и спорадичне контроле од разних надлежних служби као што су Ветеринарска инспекција, Санитарна инспекција, као и сарадња са ЗЗЈЗ Ужице, све у циљу да се исхрана одвија на највишем нивоу и да се предупредe и отклоне све потенцијале опасности које би могле на неки начин да наруше исправност намирница;
- састанци медицинских сестара на превентиви, шефа кухиње, санитарног техничара и мене са директором, где кроз извештаје упоређујемо и утврђујемо евентуалне неправилности;
- поштују се и спроводе НАССР начела у свим кухињама;



## 7. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ

Током 2017/18. године на пословима превентивне здравствене заштите радиле су три медицинске сестре, један медицински техничар и санитарни техничар.

Остварени су углавном сви планирани задаци и то: систематско и перманентно праћење раста и развоја деце; вршена је продужена тријажа деце и указана прва помоћ по потреби; детекција деце на вашљивост; сарадња са родитељима у циљу давања савета о депедикулацији; редовно снабдевање приручних и кухињских апотека санитарским материјалом; организација учешћа деце и запослених, на свим јавним манифестацијама (семинари, трибине, приредбе, наградни конкурси, радионице и и сл.) у Установи и на нивоу града, а чији садржај се односио на овај вид рада у Установи; континуиран надзор над применом принципа НАССР система за безбедност хране.

Програм хигијене и санитарног прегледа реализован је кроз: редован санитарни преглед свих запослених, сваких шест месеци; активно учешће у процесу јавне набавке прехранбених намирница, средстава за хигијену и дезинфекцију; контролу производа и процеса у погледу хигијене, здравствене исправности намирница; контрола начина припреме готових јела (квалитет, начин чувања и сервирања); контрола коришћења средстава за дезинфекцију кухиња, мокрих чворова и играчака; спровођење дератизације (два пута годишње према НАССР плану) и дезисенкције (према потреби); континуирано одржавање састанака са шефовима кухиња у циљу побољшања рада и квалитета исхране и сарадња са нутриционистом;

Редовно се вршила детекција деце на вашљивост и сарадња са родитељима у циљу давања савета о депедикулацији, кроз индивидуалне разговоре. Сарадња са родитељима је била континуирана одвијала се кроз индивидуалне разговоре на обострани захтев, родитељске састанке у јасленим групама (јун месец) са новопримљену децу.

Средином новембра 2017.године хигијена и остале мере превентивне заштите биле су подигнуте на виши ниво услед појаве епидемије малих богиња. С тим у вези, имали смо појачану сарадњу са педијатрима Центра за мајку и дете, као и сарадњу у вези са хроничним и акутним обољењима.

Обележени су пригодни датуми: Недеља здраве хране-низом активности у свим објектима уз активно учешће родитеља (октобра); Светски дан здравља је обележен квизом знања, шетњом и вежбањем; Светски дан без дуванског дима (31. мај); Недеља здравља уста и зуба (мај): превентивни стоматолошки прегледи и предавање стоматолога, представа ученика Медицинке школе у организацији Удружења родитеља.

Стручно усавршавање је било континуирано и присуствовало се „Стручним сусретима медицинских сестра на превентиви“ на Дивчибарама. Сестре на превентиви су чланови тимова и учествују у раду актива

## 8. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА

- Ангажовање у сталном побољшању услова рада, развијању спонзорства и донаторства и других социјалних акција;
- Повезивање ПУ Ужице са стручном службом Града и Центра за социјални рад ради олакшавања при добијању одговарајућих услуга деци и родитељима из делокруга предшколске установе и установа социјалне заштите;
- Непосредно развијање и обављање индивидуалног саветодавни рада са родитељима поводом изразитих социјалних питања;
- Учешће у пријему деце;
- Учешће у формирању и структурирању васпитних група. Праћење адаптације деце;
- Информисање породице о правима деце и родитеља у систему друге бриге о деци и социјалне заштите;
- Сарадња са медицинским и васпитним особљем на утврђивању специфичних појединачних социјалних потреба деце и рад на њиховом решавању
- Иницирање ангажовања центра за социјални рад у раду са појединим породицама које имају одређене проблеме;
- Рад са целом породицом и контакти и сарадња са другим стручним институцијама и хуманитарним организацијама на обезбеђивању помоћи (материјалне и нематеријалне природе) деци погођеној неповољним приликама и случајевима отежане адаптације деце на боравак у предшколској установи;
- Израда годишњег статистичког извештаја на нивоу ПУ;
- Израда месечних извештаја о присутности деце чији боравак у вртићу рефундира Град Ужице и ресорно министарство;
- Попуњавање упитника за потребе Министарства просвете и Школске управе;
- Осигурање деце;
- Здравствено осигурање запослених;
- Склапање уговора за новопримљену децу;
- Сарадња са запосленима у ПУ на пружању помоћи из домена социјалног рада.

## 9. ИЗВЕШТАЈ О ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Током радне 2017/18. године у Предшколској установи „Ужице“, тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања радио је на реализацији превентивних и интерветним активностима. Тим је координирао активностима у примени Посебног протокола за заштиту деце и Прогама Установе за заштиту деце које су реализоване на нивоу Установе и на нивоу сваког објекта.

Током године реализовано је пет састанака Тима за заштиту и већи број активности и садржаја, превасходно превентивног карактера, са циљем да се оствари и осигурају безбедни и оптимални услови за квалитетан и несметан боравак и рад у Установи, као и информисање и едукација запослених, родитеља и деце на ову тему и успостављање правила понашања.

На првом састанку формиран је тим који чине представници сваког објекта са координатором стручним сарадником, психологом С.Стојков. Ове радне године Тим за заштиту био је укључен у креирању Протокола о међусекторској сарадњи на превенцији и заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања за град Ужице (Предшколска установа је једна од потписница), са којим су упознати сви запослени, као и родитељи деце. Такође смо од ове године део Инерсекторског тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања.

Чланови Тима су присуствовали округлом столу под називом „Изричита забрана телесног кажњавања деце у Србији у свим окружењима“ (реализатор Цантар за права детета).

Од маја 2018. године Предшколска установа је део пројекта „Безбедан интернет за целу породицу“ који спроводи Ужички центар за права детета у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и UNICEF-ом, уз подршку компаније Теленор.

У оквиру сарадње са друштвеном средином током октобра вртиће су посетили представници МУП-а и одржали предавање о насиљу, како деца да се понашају и каква је улога полиције - назив акције је био „Заштитимо децу у саобраћају“.

Током године израђени су и редовно ажурирани панои у свим објектима, такође ове године је направљен нови флајер под слоганом „Без насиља молим!“ који смо делили родитељима.

Поводом обележавања Дечје недеље - „Градимо мостове међу генерацијама-за радост сваког деча“ и значајних датума као што су Међународни дан толеранције, Међународни дан превенције злостављања и занемаривања деце, Светски дан породице организоване су различите активности и садржаји по групама, на нивоу објекта и на нивоу Установе.

Током године у свим објектима су планиране и организоване активности које подстичу самопоштовање, ненасилну комуникацију, прихватање различитости, препознавање и контролу изражавања емоција, кооперативне игре. Организоване су активности на тему: Недеља лепих речи, Буквар дечјих права, Кругови пријатељства, Вртић без насиља, Животне вредности, Дечји бон-тон, Колико се познајемо, Породична мрежа, Недеља пријатељства, Поклони ми осмех и загрли ме, Навијачки бон-тон, Чуvari осмеха.

У васпитним групама се најчешће појављује насиље првог нивоа. Физичко насиље: отимање играчака, гурање, чупање, гребане, а у мањој мери насиље које се може подвести под социјално и психичко насиље. Ови облици сукоба међу децом јављају се повремено најчешће у време адаптације, а њихова учесталост се смањује са узрастом деце. У овим ситуацијама најчешће предузимане мере су разговори васпитача са децом, примена радионица и учење кроз игру, укључивање стручне службе вртића, као и разговори са родитељима.

Објекти у којима бораве деца и опрема су у задовољавајућем стању, од ове радне године постављене су камере у свим објектима. Процена безбедности средине и анализе ризика у Установи и непосредном окружењу вршене су свакодневно. Истакнут је у свим објектима ритам живљења, организована су дежурства запослених, објекти су закључавани у периоду од 8 до 14 часова, уз контролу свих улазака трећих лица, свакодневно се вршила провера исправности и безбедности справа, реквизита, пешчаника, провера критичних места у вртићима (степеништа, купатила, ходници...), редовна поправка и елиминисање поломљених играчака, дотрајалог намештаја, редовно кошење и одржавање дворишта вртића, обезбеђивање одређеног броја извршилаца у делу дана када је присутност деце највећа, током одласка у шетњу, излета, током културно-јавних манифестација...

У процесу доношења правила понашања у васпитној групи активно су укључена деца и о њима информисани родитељи. Правила понашања сликовито су представљена и окачена у видокругу деце. Кодекс понашања родитеља представљен је на првим родитељским састанцима. Прибављена је сагласност од родитеља за фотографисање и снимање детета и сагласност родитеља да друге особе доводе и одводе дете. Такође су појачане превентивне активности које доприносе безбедности у смислу смањења здравственог ризика коме су изложена деца (у време виремија не састављати групе, свакодневно извођење деце и боравак на свежем ваздуху, редовно проветравање простора, дезинфекција простора и играчака...).

Постоје Процедуре поступања у критичним ситуацијама: у ситуацијама повреде детета, нестанка детета, насиља у породици, протоколи поступања при коришћењу дворишног простора, у шетњама, на излетима, зимовању; Мере сигурности код боравка у соби и другим просторима вртића, мере у случају сукоба са родитељима или међусобног сукоба родитеља...

Током године у свим објектима Установе организоване су хуманитарне акције у којима су учешће узела деца, родитељи и запослени. Остварена је сарадња са установама и удружењима које својим активностима доприносе квалитетнијем спровођењу програма: Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Дечјим диспанзером и њиховим службама, Медицинском школом, основним и средњим школама, Полицијском управом, специјализованим школама за рад са децом са сметњама у развоју и медијским кућама.

## 10. ИЗВЕШТАЈ О ИНКЛУЗИВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ

Инклузија на предшколском узрасту има за циљ подстицање развоја и интегрисаносање деце са сметњама у развоју у редовну групу вртића, заједно са својим вршњацима. То је значајно због тога што су позитивна социјална искуства у предшколском периоду незаменљива основа за стицање осећања сигурности и развијања потенцијала који су остали код детета. Вршњаци из групе представљају позитиван модел и они су драгоцени у подстицању развоја вештина и усвајању знања код деце која имају неке развојне сметње. Ово су полазна начела којима смо се руководили у примени инклузије у пракси.

Одржана су три састанка тима за ИО. У септембру су идентификована деца са тешкоћама у развоју, тј. децу којој је потребна додатна подршка у васпитно-образовном раду. Психолог и логопед одржале радионицу за чланове тима са темом: Израда педагошког профила и ИВОП-а. Након тога су формиран мини тимови за израду педагошког профила (или ИВОП-а) за свако појединачно дете (кога чине васпитач тога детета/групе, стручни сарадник и родитељ); (Израдом педагошког профила утврђују се подручја у којима постоји потреба за додатном подршком и на основу њега се праве индивидуализовани планови подршке интегрисани у редован план групе). За троје деце је урађен ИВОП, а за десеторо (10) деце је урађен план индивидуализације.

- Посебна пажња посвећена је праћењу напредовања и развоја деце са тешкоћама у развоју и вођење документације о истом.

- У више наврата организовано је узајамно дружење и посете између вртића и специјалне школе „Миодраг В. Матић“ (маскенбал поводом Дана града, ПУ „Ужице“ је гостовала са Новогодишњом представом „Тарам, барам Веца“, били су наши гости и учесници поводом Међународног дана особа са инвалидитетом).

- 01.12.2017. у вртићу „Невен“ је одржана приредба поводом Међународног дана особа са инвалидитетом. Гости и учесници су били ученици из Медицинске школе, ученици из Музичке школе „Војислав-Лале Стефановић“, ученици СОШ „Миодраг В. Матић“ као и деца вртића „Невен“ предшколске групе. Истим поводом 04.12.2017. у ГКЦ-у одржана је приредба на локалном нивоу где су учествова деца из вртића „Невен“. 22.12.2017. у Народној библиотеци изведена је представа за децу „С оне стране дуге“ у оквиру пројекта Удружења инвалида церебралне парализе, изводили су чланови удружења и деца и васпитачи из предшколске групе вртића „Полетарац“. 28.12.2017. у вртићу „Бамби“ студенти учитељског факултета извели су пригодан програм и доделили новогодишње пакетиће за децу која имају сметње у развоју из наше Установе.

Јачању професионалних компетенција чланова тима допринео је семинар: „Визуелне стратегије за развој комуникације и социјализације код деце са сметњама из спектра аутизма“ – дефектолози из школе „Милан Петровић“ Нови Сад.

- Све групе у којима су деца са тешкоћама у развоју су биле "покривене" трећим васпитачем, као помоћ и подршка детету и васпитачима у раду;

- Вођена је документација о праћењу и напредовању деце као и о раду тима;

- Остварена је континуирана сарадња са родитељима, Интересорном комисијом.

Наша Установа је у регионалној мрежи подршке у инклузивном образовању.

На крају радне године можемо рећи да су остварене очекиване предности инклузије како за децу са тешкоћама у развоју у смислу боље социјалне интеграције и социјализације,

тако и за децу без развојних тешкоћа, која су развила мотивацију за помагањем, толеранцију и осетљивост за потребе деце са тешкоћама у развоју. Васпитачи су развили професионалне компетенције за рад са овом децом.

## 11. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника („Сл.Гласник РС бр.13/2012“) у Установи су током протекле године организовани различити видови стручног усавршавања. Програм стручног усавршавања реализован је кроз рад Васпитно-образовног већа, Васпитно-образовних актива, реализациом акредитованих семинара и хорзиталним разменама унутар установе и ван ње.

Преглед свих облика стручног усавршавања за сваког васпитача и сестру-васпитача налази се у личним извештајима васпитно-образовног особља. Анализа појединачних извештаја налази се у документацији Тима за стручно усавршавање. Тим за стручно усавршавање чине представници из сваког објекта, који координирају активностима из ове области у својим објектима. Координатор тима и помоћник директора руководе активностима из овог подручја рада на нивоу Установе.

И ово године стручно усавршавање је реализовано према плану са циљем да се постигне пропорционална заступљеност васпитача и медицинских сестара свих вртића без обзира на величину. Сви запослени који су похађали семинар били су у обавези да након обуке реализују хоризонталну размену на нивоу објекта или установе.

### СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ:

У току радне 2017/18. године запослени су похађали следеће семинаре и стручне скупове:  
23.10.2017. реализован семинар „Професионална одговорност запослених у ПУ у функцији подизања квалитета рада, виђена кроз процес реализације инклузије“ у Крагујевцу

24.10.2017. „Презентација примера добре праксе сарадње школе и предшколске установе“ у РЦУ у Ужицу, реализатор саветник-спољни сарадник ШУ Ужице, мр Александра Тијанић Славујевић

Од 02.11. до 05.11.2017. Стучни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије на Златибору са темом „Стручни сарадник и сарадник – активни учесник у грађењу културе вртића као заједнице која учи“

Од 4.11. до 5. 11. 2017. „Певајмо и плешимо у ритму детињства“ реализован у организацији УВЗО-а.

Од 8.11. до 10.11.2017. Девета стручна конференција са темом „Ране препознавање ризика код деце предшколског узраста и подршка детету и породици“ на Дивчибарама

Од 18.11. до 19.11.2017. семинар „Наш вртић као место за опуштање“ реализован у организацији наше ПУ.

До 25.11. до 26.11.2017. семинар „Припремни предшколски програм – од основа програма до реализације“ у организацији УВЗО-а.

1.12.2017. обука за стручне сараднике на тему „Породица и врић- сарадња са породицом“ у Свилајнцу у организације Подружнице стручних сарадника Крагујевац.

2.12.2017. семинар „Визуелне стратегије за развој комуникације и социјализације код деце са сметњама из спектра аутизма“ реализован у РЦУ-у у Ужицу.

Од 8.12. до 9.12.2017. реализован је семинар „Истраживачки приступ васпитној пракси“

Од 16.02. до 17.02.2018. семинар „Певајмо и пелшимо у ритму детињства“ реализован у организацији УВЗО-а.

23.02.2018. радионица на тему „Примена метода и техника неформалног образовања“ реализован у Крагујевцу у организацији Секције предшколских педагога Педагошког друштва Србије.

Од 31.03. до 1.04.2018. семинар „Од гласа до слова“ реализован у организацији УВЗО-а

14.04.2018. семинар „Музичке игре као део одрастања и учења“ реализован у организацији УВЗО-а

21.04.2018. и 22.04.2018. семинар „Имамо конфликт не желимо проблем“ реализован у организацији УВЗО-а

Од 19.05. до 20.05.2018. семинар „Помози ми да урадим сам“ у организацији Удружења медицинских сестара-васпитача Србије.

Од 25.05. до 26.05.2018. семинар “Корак даље са лутком кроз предшколско образовање” у организацији УВЗО-а

29.05.2018. размена искустава Предшколска установе Чачак у оквиру пројекта “Вртићи без граница 2” и представника Удружења стручних сарадника и сарадника ПУ – центар Крагујевац на тему „Развијање диверсификованих програма у складу са савременим концепцијама ПВО“. Исти дан у Регионалном центру Чачак реализована је трибина на тему „Мобилност ка промени“.

02.06.2018. стручни скуп запослених у ПУ на тему „Правци промена ка квалитетној пракси“ у организацији Удружења ПУ „Чика Јова Змај“ и ПУ”Моје детињство” на Златибору.

Од 7.06. до 10.06.2018. Стручни сусрети медицинских сестара на тему „Игра, играчке и саиграчи у јаслама- медицинска сестра – васпитач иницијатор средине која подржава и подстиче игру, учење и развој“ реализовани на Дивчибарама.

У оквиру пројекта Успостављање мреже практичара за подршку предшколском васпитању и образовању, а чији је представник З.Тодоровић реализовано је шест обука са темом Савремене концепције предшколског васпитања и образовања. Пројекат се реализује у партнерству Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Завода за унапређивање образовања и васпитања, UNICEF-а, Института за педагогију и андрагогију Филозофског факултета са циљем да се остваре предпоставке за имплементацију Нових основа програма предшколског васпитања и образовања у Србији.

Такође смо и део пројекта „Безбедан интернет за целу породицу“, а чији су представници С.Стојков и К.Шупић прошле први модул обуке „Тренинг за тренере: Деца и интернет-безбедно од почетка“, као и стручно усавршле у области Права детета у образовању. Пројекат спроводи Ужички центар за права детета у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и UNICEF-а, уз подршку компаније Теленор.

## СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ:

Основу за планирање и реализовање стручног усавршавања унутар Установе је усвојено Интерно упутство за вредновање сталног стручног усавршавања и лични планови стручног усавршавања васпитног особља. Реализовано је кроз извођење угледних активности, презентовање искустава са семинара, кроз рад актива, васпитно-образовних већа, тимова итд.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ВРТИЋ и група	ДАТУМ
Јелена Илић	Представа "Какав диван дан"+колаж активности	Полетарац (старија група)	24.10.2017.
С.Цицварић и Н.Мијатовић	Радионица: Моје име	Полетарац (старија)	25.10.2017.
Јелена Јечменица	Развој говора: Кишни дан+ликовно и музичко	Лептирић (јасле)	25.10.2017.
Славица Деспотовић	Развој говора:игра сенки "Изгубљена лутка"+у корелацији са другим активностима	Бамби (средња)	26.10.2017.
Јелена Симеуновић	Презентација дидактике	Полетарац	26.10.2017.
Мира Стојић	Акциона прича:"Мачак,лија и петао",развој говора у корелацији са др.активностима	Бамби (средња)	2.11.2017.
Бранка Милошевић	"Играмо се бојама"	Бамби (средња)	14.11.2017.
Наташа Марковић	Презентација семинара „Пројектни приступ учењу“	Јихаи Мама-Вонг	16.11.2017.
Зорица Тошић	Физичко"Преко препрека до кућице"-полигон+музичко-покретне игре	Полетарац (средња)	21.11.2017.
Гордана Станишић	Акциона прича"Чудесна шума"	Бајка (старија)	28.11.2017.
Јелена Симеуновић	"Не љути се слово", игра гласовима и словима	Полетарац (старија)	29.11.2017.
Снежана Савић	Истажујемо:вулкан,растварање у води	Маслачак (припремна)	24.11.2017.
Снежана Зарин	Физичко: Место за опуштање	Маслачак(старија)	20.12.2017.
Снежана Шестовић	"Трагови зиме и још по нешто"	Маслачак(средња)	26.12.2017.
Сандра Стојков	Психолошке радионице „Чувари осмеха“	Полетарац Искра (предшколске групе)	Октобар 2017. -јануар 2018.
Милош Ненадић	Покретне игре за развој хватања,добацивања,додавања	Невен, млађа	27.02.2018.
Веца Давидовац	Ликовно:"Шарени кишобрани"	Полетарац,	28.02.2018.



		средња	
Јелена Илић	Презентација семинара „Вртић као место за опуштање“	Полетарац	8.03.2018.
Марина Рајовић	Развој говора:Упознајемо домаће животиње	Зека, јасле	29.03.2018.
Маја Пековић	Моторичке активности и развој говора	Маслачак, јасле	30.03.2018.
Наталија Ерић	"Ускршња кока"развој говора и ликовно	Невен, јасле	2.04.2018.
Славица Марковић и Марија Чанчаревић	Еколошке активности:"Усамљено дрво"	Маслачак, 2.смена	17.04.2018.
Љиља Луковић	"Шта видим и осећам око себе"	Маслачак, старија	26.04.2018.
Наташа Марковић	„Лов на пињату“	Пора, старија	27.04.2018.
Данка Ковачевић	драматизација	Бамби,млађа	10.05.2018.
Иванка Радосављевић	Саобраћајне активности	Невен, средња	14.05.2018.
Мира Лишанин	Математички појмови	Зека, старија	22.05.2018.
Бранка Симовић	Заштита животне средине	Искра,средња	30.05.2018.
Предузеће Zomex d.o.o. (Београд)	Презентација дидактике и играчака	Полетарац	Април. 2018.

## 12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

### 12.1. Педагошки колегијум

Чланови колегијума су директор, помоћник директора, главни васпитачи, стручни сарадници и по потреби представници других служби. Колегијум је одржао 11 седница и разматрао следећа питања:

- Организационо – техничка, хигијенска, педагошка припремљеност објеката и планови улагања у новој радној години.
- Информације у вези отварања вртића на Пори.
- Конституисање тимова на нивоу Установе, верификација чланства.
- Припремљеност објеката и распоред радника по групама.
- Информисање нутриционисте о промени режима исхране у објекту Полетарац.
- Посебни и специјализовани прогарми 2017/2018.- договор о реализацији програма.
- План инклузивног образовања у 2017/18. год.
- Евалуација јавних манифестација, приредби и садржаја у којима су учествовала деца.
- Рецензија информација из вртића пласираних путем интернета.

- План стручног усавршавања за прво полугодиште.
- Припреме за долазак просветног инспектора у преглед рада Установе.
- Усвајање ИОП-а.
- Извештај о стручном усавршавању унутар Установе.
- Информација о инспекцијском прегледу установе – здравствена и просветна.
- Новогодишње представе и приредбе.
- Анекс годишњег плана рада: Акциони план стручног усавршавања ПУ „Ужице“ за радну 2017/18. год.
- План обука и семинара у другом полугођу.
- Анализа безбедности објеката и дворишта.
- Квалитет исхране, јеловник – сугестије и предлози из објеката.
- Формирање млађих група у јуну.
- Извештај Тима за заштиту деце од насиља...
- Измене у чланству Савета родитеља установе (Зека, Ђурђевак, Невен, Бамби)
- Годишњи план стручног усавршавања (угледне активности, семинари, стручна путовања)
- Извештавање о посећеним активностима од стране директора и стручних сарадника (размена)
- Актуелности (Правилник о понашању, обележавање значајних датума, учешће на конкурсима ПУ на региону, организовање посете у Зоо врту...)
- Учешће наше деце на смотрама и манифестацијама (Смедерево, Темишвар, Пожега, Чајетина, Ариље...)
- Упис деце (број деце која остају у јасленим групама, број деце која прелазе у млађу групу...)
- Плес предшколаца на Тргу и завршне приредбе по објектима и групама;
- Организација рада по објектима током летњих месеци.

## 12.2. Васпитно-образовно већа

Васпитно-образовно веће је реализовало 4 седнице са следећим темама:

- Уводна реч директора и усвајање Извештаја о раду директора.
- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада 2016/17. год.
- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Предшколске установе "Ужице" за 2017/18.годину.
- Правила понашања у ПУ „Ужице“ – приказ
- Методе рада са децом – презентација са обуке васпитача у организацији Школске управе, мај 2017.
- Комуникација и асертивни стилови комуницирања – предавач др Лидија Златић
- Информисање запослених о Праву на заштиту од дискриминације и презентовање анализе упитника о индексу дискриминације

### 12.3. Стручни активи

Активи су радили по узрастима као и претходних година, тј. као активи јаслених група, активи млађе, средње, старије и припремне групе. Седнице су одржаване редовно. Водила се уредна евиденција о долазности сваког члана актива на седнице, као и записник. Васпитно особље је имало могућност да има активну улогу у планирању и реализацији садржаја и укупног рада актива. Могли су да дискутују, питају, предлажу, да размене мишљење са колегама из других објеката.

Тематика рада актива је поред редовних задатака пратила актуелне садржаје, нарочито искуства са обука и семинара, као и шта све доносе Нове Основе програма. Састанци актива су омогућили да сви буду благовремено информисани и да се побољша проток информација на различитим нивоима. Било је пуно заједничких тачака дневног реда које су се тичале актива свих узраста и односиле су се на јачање професионалних компетенција васпитног особља, а што се индиректно преноси на квалитетнији рад са децом. Садржај рада актива у протеклој години:

#### **Актив јаслица:**

Одржана су 6 састанка са следећим садржајима:

- Конституисање актива, план рада и избор председника актива.
- Васпитно-образовни рад (планирање, евидентирање, сарадња са родитељима, средина за игру и учење и сл.).
- Хоризонтално вредновање: праћење активности у јаслицама од стране директорке, стручних сарадника и колегиница; дискусија и анализа.
- Стручно усавршавање за медицинске сестре унутар Установе и ван Установе у овој радној години.
- Праћење дечјег развоја и напредовања
- Информација са Стручне конференције медицинских сестара на превентивној здравственој заштити (Дивчибаре 8-10.11.2017.год.)
- Радионица „Средина за игру и учење“, реализатори стручни сарадници
- Видео-презентација: „Коришћење природног и амбалажног материјала у игри деце“ и „Вртићи без граница“
- Информација превентивне службе о мерама имунизације дечјег диспанзера и кораци и обавезе запослених у вртићу
- Богаћење средине за игру и учење – размена
- Презентација искустава и знања стечених на семинару „Помози ми да урадим сам“
- Присуство на Стручној конференцији медицинских сестара (Дивчибаре, јун 2018.)
- Организација пријема деце у јаслице за наредну годину и формирање јаслених група
- Јаке и слабе стране реализације активности у јасленим групама – размена искустава

#### **Актив млађе, средње и старије групе (од 3 до 5,5 година):**

Одржана су по 4 састанка за сваки узраст са следећим дневним редом:

- Конституисање актива, план рада и избор председника актива.
- Актуелности у раду свих узрасних група на почетку године (средина за учење и развој, родитељски састанци, праћење и посматрање, писање радне књиге, часописи и сл.).

- Радионица: „Моја васпитана група – снаге и слабости“ (SWOT анализа).
- Планирање рада: Од Општих основа програма до реалне праксе.
- Радионица: „Средина за игру, учење и развој“
- Видео – снимак „Средина за игру и учење“ – анализа
- Видео – презентација угледне активности Г. Станишић и рад у групама (улога васпитача, посматрање деце, простор, средства, облици и методе рада)
- Критеријуми успешне/неуспешне активности
- Презентација семинара: „НТЦ и рана музичка стимулација“, излагач Н. Марковић
- Праћење и документовање дечјег развоја и напредовања – размена искустава.
- „Шта је ново у Новим основама програма“, предавач З. Годоровић и радионица „Васпитач као предуслов промена“
- Вредновање активности и в-о процеса од стране стручних сарадника, директора и колега – хоризонтално вредновање са анализом и дискусијом
- Културна и јавна делатност (Дечја недеља, приредбе, обележавање значајних датума)
- Евалуација рада актива, извештај председника актива.

#### **Актив припремних предшколских група:**

Одржано је 5 састанака са следећим садржајима:

- Конституисање актива, план рада, начин рада, задужења и избор председника
- Васпитно-образовни рад у припремним групама (од Основа програма до реализације ППП);
- Имплементација садржаја из Годишњег плана рада Установе у рад припремних група-примери
- Избор радних листова
- План активности у оквиру Дечје недеље
- Психолошке радионице „Чувари осмеха“ реализатор психолог С. Стојков, ( Полетарац и Искра)
- Родитељски састанци, предавање педагога
- Предавање логопеда: „Развој предчиталачких и графомоторичких вештина код деце“
- Презентација семинара: „Припремни предшколски програм“ (ПУ Врачар)
- Прва смотра рецитатора предшколаца (дечје одељење Народне библиотеке,април 2018)
- Културна и јавна делатност у току године : Дан града, Савиндан, Недеља здравља, Дан особа са инвалидитетом, Дан толеранције, Дан породице и сл.
- Учешће на ликовним конкурсима и манифестацијама у региону (Чајетина, Ариље)
- Јавни час цретања на Тргу, маскенбал за Дан града, посета градоначелнику и сл.
- Вредновање угледних активности од стране стручних сарадника, директора и колега са аналиом и дискусијом
- Плес предшколаца на тргу и завршне приредбе у групама
- Сарадња са друштвеном средином
- Сарадња са основним школама, размена и начини унапређења истог

## 12.4. Актив за развојно планирање

Одржана су 2 састанка са следећим дневним редом:

- Начини имплементације активности из Развојног плана у Годишњи план и у планове рада на нивоу објекта/групе;
- План и начин рада актива у овој години;
- Начини праћења активности и информисање запослених о истом;
- Обавезе чланова актива за развојно планирање.

## 13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 13.1. Педагог

- Израда Годишњег плана рада за 2017/18.годину и учешће у изради Извештаја о раду установе за 2016/17.годину;
- Извештавање о програмским документима на Васпитно-образовном већу, Савету родитеља и Управном одбору;
- Континуирано праћење организације и реализације в-о процеса и функционисање Установе у целини у циљу задовољавања услова за оптималан психофизички развој деце и предлагање мера за побољшање квалитета рада Установе и вођење документације о истом у форми запажања;
- Учешће у програмској организацији свечаног отварања вртића на Пори;
- Учествовање у планирању, организацији и реализацији јавних и културних манифестација (маскенбал за Дан града, јавни час цртања на тему Мој град, плес предшколаца на тргу); организација посете градоначелник
- Учешће у раду Колегијума, В-О већа,
- Учешће у комисији за избор радних листова;
- Учешће у раду Савета родитеља; сарадња са координаторима савета родитеља објеката
- Израда предлога плана за обележавање Дечје недеље;
- Учешће у планирању, организацији и реализацији прве Смотре рецитатора предшколске деце у дечјем одељењу Народне библиотеке
- Праћење и вредновање васпитно-образовног рада, угледних активности уз анализу и разговор са васпитним особљем;
- Праћење усмерене активности приправника у оквиру савладаности програма за полагања испита за лиценцу, писање извештаја;
- Радионице са децом: Моје име, Моје бриге („Чувари осмеха“ –Полетарац)
- Радионице са васпитачима: Средина за учење и развој (активи);
- Учешће на Сусретима стручних сарадника на Златибору, на стручном скупу, трибинама(Чачак), а све посвећено новим Основама програма;
- Менторски рад са 2 студенткиње педагогије које су биле на пракси;
- Прегледање и анализа радних књига и остале пед. документације (о праћењу деце);

- Учешће у раду тимова на нивоу Установе
- Планирање, организовање, реализација и евалуација програма рада актива свих узрасних група;
- Одржала предавања за родитеље са следећим темом Припрема деце за полазак у школу,
- Иницирала размену примера добре праксе: видео презентација угледне активности са анализом, презентација знања са семинара, интерактивна обука мреже практичаран (ШУ)
- Вођени индивидуални разговори са родитељима;
- Ангажовање око сајта Установе
- Вођење Летописа Установе и личне документације;
- Лично стручно усавршавање
- Сарадња са директором и другим стручним сарадницима

### 13.2. Психолог

У радној 2017/18.години психолог је обављао све послове и задатке у складу са Годишњим планом рада Установе, послови у ком је учествовао:

- Учешће у изради докумената Установе: Извештаја рада Установе за 2016/17 и Плана рада Установе за 2017/18;
- Учествовање у програмирању подршке у в-о раду у групама са тешкоћама у функционисању и мера индивидуализације за децу са сметњама у развоју, тешкоћама у понашању (сарадња са Тимом за ИО, стручним сарадницима итд.);
- Праћење напредовања васпитних група и појединачне деце (напредовање у комуникацији у васпитним групама, адаптације, итд.)
- Оснаживање васпитача за рад са децом са тешкоћама у понашању, сметњама у развоју;
- Рад са васпитачима у оквиру тимова;
- Консултације са васпитачима- припрема за родитељске састанке, пројекте;
- Реализација радионица „Чувари осмеха“ у предшколско припремним групама, укупно реализованих радионица је 24;
- Реализација радионице у припремно предшколској групи „Страхиви-како постати пријатељ са великим змајем“;
- Реализација индивидуалног саветодавног рада са родитељима, са посебним акцентом на родитеље деце са сметњама у развоју;
- Учешће у изради анкета за родитеље;
- Учешће у изради анкете за запослене о дискриминацији;
- Сарадња са директором и стручним сарадницима и сарадницима ПУ;
- Учествовање у изради Протокола о међусекторској сарадњи на превенцији и заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања за град Ужице, члан Инерсекторског тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања;
- Учешће и координација у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања;
- Учешће и координација Тима за посебне и специјализоване програме, ове године реализован је програм „Уз игру растемо“;
- Учешће у раду Тима за инклузивно образовање;

- Учесће у раду Колегијума, В-О већа;
- Учесће у планирању, организацији и реализацији прве Смотре рецитатора предшколске деце у дечјем одељењу Народне библиотеке;
- Укључена у пројекат „Безбедан интернет за целу породицу“ који спороводи Ужички центар за права детета у сарадњи са Министраством просвете, науке и технолошког развоја и UNICEF-ом, уз подршку компаније Теленор;
- Учесће у рад свих узрасних актива у ПУ;
- Учесће на Сусретима стручних сарадника и сарадника Предшколских установа Србије - „Стручно сарадник и сарадник-активан учесник у грађењу културе вртића као заједнице која учи“ на Златибору;
- Учесће у акредитованом семинару „Породица и вртић“- сарадња са породицом у Свилајнцу;
- Присутствовала округлом столу „Изричита забрана телесног кажњавања деце у Србији у свим окружењима“;
- Учесће у тренингу за рад са анксиозном децом „Како постати пријатељ са великим змајем?“ у Новом Саду;
- Учесће на Стручном скупу запослених у Предшколским установама на тему „Правци промене ка кавалитетној пракси“ на Златибору;
- Присутствовала првом модулу обуке „Тренинг за тренер: Деаца и интернет- безбедно од почетка“ и обуку стручног усавршавања „Права детета у образовању“;

### 13.3. Логопед

У току радне 2017/18. године реализован је рад логопеда у оквиру кога је спроведена детекција, дијагностика и третман говорно-језичких поремећаја код деце. У месецу септембру извршено је тестирање деце у предшколским и старијим групама, као и детекција деце са говорно-језичким поремећајима средњег, млађег и јасленог узраста у свим градским вртићима. Код највећег броја деце дијагностификована је Dyslalia – поремећај артикулације гласова.

#### **Програм рада реализован је кроз:**

1. Превенцију и дијагностификовање деце са сметњама у говорном развоју
  - Тестирањем деце са стандардизованим тестовима
  - Саветодавним радом са родитељима у циљу превенције и ублажавања говорно-језичких поремећаја
  - Упознавањем родитеља са начинима адекватне стимулације развоја говора
2. Корективно терапеутски рад
  - Реализован је индивидуални рад са децом једном или два пута недељно
3. Сарадња са родитељима
  - Одвијала се кроз разговоре са родитељима, размену информација, давање упутстава за рад код куће, а по потреби су родитељи и присуствовали раду са дететом.
4. Праћење развоја говора деце
  - Спроводи се ради праћења напредовања током третмана при чему су рађена ретестирања деце у току године и на тај начин је праћен напредак и утврђене евентуалне тешкоће да би на време и адекватно биле отклоњене.

5. Сарадња са васпитачима и медицинским сестрама
  - Пружање непосредне помоћи васпитачима за рад са децом са блажим говорним сметњама
  - Предавање за васпитаче: "Предчиталачке и графомоторичке вештине"
  - Давању савета и упутстава који се односе на стимулацију говорно-језичког развоја
6. Рад у стручним тимовима
  - Координатор тима за инклузију
  - Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
  - Васпитно-образовно веће; Педагошки колегијум.
7. Планирање рада
  - Рађени су годишњи и месечни план
  - Планиран је рад са децом у складу са индивидуалним могућностима и потребама
  - Учествовање у организацији и реализације Смотре рацитатора предшколске деце
  - Учествовање у праћењу и вредновању угледних активности
8. Вођење документације
  - Вођен је дневник стручног сарадника
  - Тестови којима су тестирана деца као и подаци о детету.
9. Стручно усавршавање
  - Активан члан у Удружењу логопеда Србије; активан учесник у пројекту „Умрежавањем до квалитетнијег образовања за све“ ; сусрети стручних сарадника ПУ Србије; сарадња са образовним и специјализованим здравственим установама (логопедима, педијатром, дечијим неурологом);
  - Присуствовала је округлом столу „Образовање без граница“;
  - Похађала семинаре: „Професионална одговорност запослених у ПУ“ - ЦСУ Крагујевац, „Породица и вртић- сарадња са породицом“-Свилајнац, „Визуелне стратегије за развој комуникације и социјализације код деце са сметњама из спектра аутизма“, стручна посета Чачку „Развијање диверсификованих програма“ и трибина „Мобилност ка промени“, стручни сусрети запослених у ПУ „Правци промене ка квалитетној пракси“.

## **14. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ**

Сарадња са породицом је саставни део плана и програма како Установе у целини тако и плана на нивоу сваке узрасне групе. Континуирана сарадња предшколске установе и породице доприноси, како развоју детета и унапређењу рада васпитача тако и развоју родитељске улоге.

Током протекле радне године сарадња са породицом се одвијала кроз различите облике и нивое сарадње:

1. Информативни облик сарадње одвијао се на нивоу установе и на нивоу групе. Најзаступљенији и најпопуларнији вид сарадње родитеља и васпитача су свакодневни, непосредни контакти приликом довођења и одвођења деце.

### Панои

Током године радило се на унапређивању начина преношења информација путем паноа, водило се рачуна да информације на паноима буду актуелне и релевантне.



Родитељи су били упознати са садржајем васпитно-образовног рада, кроз месечне и седмичне планове изложене на табли за родитеље. Такође, родитељима се васпитно-образовни рад презентовао путем изложби дечјих радова и продуката стваралаштва, фотографија на паноима. Ту су се налазила и обавештења о актуелним дешавањима у васпитној групи, текстови из области дечјег развоја, исхране, здравствене и социјалне заштите. Централни пано на уласку у вртић садржи све важне информације о раду Установе у целини. Пажња је усмерена на тематске панове везане за : превенцију насиља и злостављања деце, Конвенцију о правима детета, промовисање толеранције и пријатељства.

### Информатори и флајери

Као писани вид комуникације и ове године штампани су информатори и флајери на тему адаптације, припреме детета за полазак у школу, здравствено-хигијенске навике и сл. Такође су израђени и подељени флајери везани за посебне и специјализоване програме (за децу која не иду у вртић), флајери „Без насиља молим“. Родитељи су анкетирани путем различитих упитника којим су исказивали своје мишљење о квалитету услуга и предлагали шта би требало унапредити у раду Установе.

### Сајт установе

Током године родитељи су били у прилици да се редовно путем интернет сајта информишу о различитим догађајима и осталим актуелностима на нивоу Установе и на нивоу појединих објеката.

## 2. Едукативни облик сарадње

На почетку радне године у свим објектима организовани су родитељски састанци на којима су родитељи упознати са адаптацијом, ритмом дневних активности, са садржајем и начином рада, о развојним карактеристикама деце. Током године родитељски састанци су били посвећени упознавању родитеља о развоју и напредовању њиховог детета или групе, или су се одржавали пред одлазак деце на зимовање и летовање, приредбе. Индивидуалним разговорима на иницијативу васпитача или родитеља подстичу се партнерски односи на релацији родитељи-вртић. Педагог је одржала предавање за родитеље деце припремних група на тему: "Припрема деце за полазак у школу" у септембру, а психолог је одржала предавање за родитеље деце јаслених група на тему: "Адаптација деце на јаслице". Нутрициониста је одржао интерактивно предавање „Исхрана деце у вртићу“. Индивидуални разговори које обавља психолошко-педагошка служба, логопед, сестре на превентивно-здравственој заштити, директор и друге службе су такође вид подршке деци и породици и јачању родитељских компетенција.

## 3. Учешће родитеља у животу и раду групе

Свака група појединачно имала је осмишљену и организовану сарадњу са родитељима, зависно од узраста деце и мотивисаности родитеља.

Радионице су веома популаран вид сарадње којима се родитељи радо одазивају и реализоване су током године у свим објектима. Најчешће су биле везане за актуелна дешавања, поводом међународних и верских празника: Дечја недеља, Нова година, 8.март, Васкрс, и др. За Дан породице организована су спортско-рекреативне игре родитеља и деце и радионице: Породично стабло, Емоције, Чуvari осмеха и сл. Родитељи су учествовали у оплемењивању простора и средине за игру и учење, у заједничким

акцијама уређења дворишта, акцијама прикупљања сликовница, изради играчака и дидактичког материјала.

Родитељи су били предавачи на родитељским састанцима за друге родитеље са стручним темама: „Прехладе код деце и правилна исхрана“ (др Катарина Ристовић-вртић Бајка), мама нутрициониста разговарала са децом о здравој храни, а мама психолог одржала радионицу о емоцијама (вртић Полетарац); тате из вртића Бамби су децу учили фудбалу и каратеу и технике вајања. Мама стоматолог др Јованка Дражић (Пора) одржала предавање за родитеље: „Савети о одржавању оралне хигијене деце до 3 године“.

Помагали су у костимирању деце за приредбе, представе и различите манифестације, доносили разноврстан материјал за рад (природни и амбалажни), донирали боје за естетско уређење бетонских површина у дворишту (осликавање површина за друштвене игре), донирали TV и DVD апарат, плафонске плоче од стиропора, узели учешће у хуманитарним акцијама, и сл.

Пратили су приредбе разних узрасних група за Н.годину, 8.март, Св.Саву, завршне приредбе у свим предшколским групама. У зависности од актуелне теме васпитачи су родитеље укључивали у непосредну реализацију васпитно-образовног рада кроз приказивање својих занимања (лекар, музичар, стоматолог, полицајац, ватрогасац, фризер, трговац, грнчар, спортиста..), хобија, вештина, свирање инструмената. У вртићу Маслачак направили су позоришну новогодишњу представу, у вртићу Ђурђевак правили луткарску представу „Хвалисави зец“ уз израду лутки и сценографију. Родитељи су узели учешће у реализацији пројектних активности у Маслачку, Зеки, Полетарцу и Ђурђевку. Деца и васпитачи одлазили су код родитеља на радно место (библиотека, стоматолог, медицинска сестра, фризер...)

Били су активни у Савету родитеља.

#### **14.1. Извештај о раду Савета родитеља**

Савет родитеља Установе је одржао 6 седница са следћим разматраним темама:

- Информације о промени чланова савета
- Разматрање Извештаја Установе за 2016/17.године и Годишњег плана рада Установе за 2017/18. год.
- Давање сагласности на радно време установе
- Разматрање понуде за зимовање деце
- Допис МУП-а, позоришне представе за децу
- Конституисање новог сазива Савета за нову школску годину
- Избор родитеља за члана Управног одбора Установе
- Извештај нутриционисте о исхрани
- Зимовање
- Договор о набавци новогодишњих пакетића, њиховој подели, Новогодишњој представи за децу у извођењу васпитача
- Одговор директорке на допис родитеља по питању увођењу кинеског језика и дистрибуција књига и часописа
- Извештај о зимовању деце на Златибору

- Организовање летовање за децу
- Разматрање приспелих понуда за летовање деце и одабир
- Организациони проблеми у вези са летовањем деце

Већини састанака Савета родитеља присуствовала је директорка В. Јовановић, а по позиву Савета и представници васпитача у зависности од тачке дневног реда.

## 15. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Установа је, по природи своје делатности, упућена на широку сарадњу са свим релевантним чиниоцима који доприносе успешном обављању планираних задатака, пре свега развојних, васпитно-образовних, инвестиционих. У циљу успешног пословања Установа је у претходној години остварила значајну сарадњу са скупштином града, са предузећима, установама, државним институцијама, разним организацијама и појединцима.

Усавршавању, обогаћивању и унапређивању васпитно-образовне делатности допринела је сарадња са стручним институцијама на општинском и републичком нивоу, пре свега са Школском управом Министарста просвете у Ужицу и другим министарствима која су везана за функционисање Установе. Сарадња са Општином (градском кућом) као оснивачем је била континуирана и односила се на финансијска издвајања као и праћење програмских активности.

**САРАДЊА СА ШКОЛОМ:** у циљу лакшег преласку деце из вртића у школу одвијала се кроз међусобне посете. Ове године ОШ „Нада Матић“ и ОШ „Краља Петра II“ организовале су Дане дружења деце предшколских група из вртића са ђацима школе кроз музичке и ликовне активности, квиз и спортске игре у фискултурној сали школе. Такође, и све друге основне школе „отвориле су своја врата“ за предшколце-будуће прваке кроз пригодан садржај (обилазак просторија школе, присуство једном часу, разговор са учитељем и ђацима).

Сарадња са средњом Медицинском школом већ годинама је на завидном нивоу. Вртић Ђурђевак самим тим што је лоциран у Медицинској школи, усмерен је на школу у различитим сегментима рада. Наша деца учествовала су на светосавској прослави у школи, извођењем химне Св.Саве. Сваке седмице деца и васпитачи користе фискултурну салу за спортске и моторичке активности, а врло често и проф.физичког раде са децом. Такође, посете одељењима стоматологије и физиотерапеута су добра прилика да деца стичу знања на различитим местима, од других одраслих. Ученици нам сваке године помажу и учествују са нама на маскенбалу поводом Дана града.

Сарадња са Уметничком школом ове године дошла је до изражаја у осликавању бетонских позиди у дворишту вртића Невен, а деца и васпитачи из вртића „Јихаи-МамаВонг“ су била у посети овој школи и часу вајања са професором и ученицима.

Сарадња са Музичком школом АрсНова-концерт за децу вртића Полетарац

Сарадња са ОШ за децу са сметњама у развоју „Миодраг В.Матић“

Радионице из енглеског језика за децу припремне и старије групе у свим вртићима реализовала школа страних језика NS Pro Group

**САРАДЊА СА КУЛТУРНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА:** сарадња са Дечјим одељењем библиотеке (укључујући и Севојно), са Галеријом, Народним музејом и Јокановића кућом, Народним позориштем је била саставни део наших програмских активности;

**САРАДЊА СА ЗДРАВСТВЕНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА:** сарадња са Домом здравља, Здравственим центром, Центром за мајку и дете, Заводом за јавно здравље и осталим специјализованим установама на републичком нивоу. Недеља здравља уста и зуба обележена је у Лептирићу, у сарадњи са удружењем Родитељ и Медицинском школом. Такође, стоматолози Дома здравља уприличили су посету нашим вртићима и извршили систематски преглед зуба код деце, разговарали са децом о правилној хигијени зуба и уста.

**САРАДЊА СА ДРУШТВЕНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА:** сарадња са јавним предузећима: Биоктош, Дирекција за изградњу, Водовод, Стан и установама: Црвени крст Ужице, Центар за социјални рад, Одмаралиште Златибор, Завод за запошљавање, Полицијском управом Ужице, Ватрогасним домом, ЈП Велики парк, Комуналном полицијом, Полицијском управом, Домом за старе...

**САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ФАКУЛТЕТИМА:** са Учитељским факултетом у Ужицу, са Удружењем васпитача Србије, са Савезом медицинских сестара предшколских установа Србије, размена искустава са предшколским установама из других средина;

**САРАДЊА СА Регионалним центром за професионални развој запослених** одвијала се кроз организовање семинара и обука за наше запослене.

**САРАДЊА са удружењима и клубовима на нивоу града:** Удружење Родитељ, Удружење дистрофичара ЗО, спортски клубови, фолклорне групе;

**САРАДЊА СА СРЕДСТВИМА ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА** била је коректна и континуирана у циљу промовисања рада Установе у јавности као и пружање сервисних информација. „Вести“ и „Ужичка недеља“ редовно су извештавале о актуелностима у вртићима и њихове насловне стране биле су посвећене актуелним дешавањима у нашој Установи (маскенбал и вапашар у Маслачку)

**АКЦИЈА „Један пакетић, много љубави“** реализује се већ 26 година у нашем граду. Црвени крст поводом новогодишњих празника прикупља и поклања новогодишње пакетиће за наше најмлађе суграђане. Ваљаоница бакра је један од донатора пакетића за децу. Ове године Црвени крст Ужице и Ваљаоница бакра Севојно обрадовали су децу са играчкама у вртићу Полетарац; вредност донације 124 000, дин.

КРОС РТС-а реализован за све предшкоце на градском стадиону.

## 16. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНО-ЈАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ

- Дечја недеља (прве недеље октобра) под слоганом „Градимо мостове међу генерацијама“ је обележена у свим вртићима кроз разноврсне активности забавног, спортског и едукативног карактера.
- Организовали смо традиционални маскенбал и музичко-плесни наступ деце предшколских група вртића и основних школа на тргу.
- Учешће хора васпитача на отварању Сусрета васпитача на Тари са „Химном васпитача“

- Поводом Дана града оржан је јавни час цртања на тргу на тему „Мој град“ и посета деце предшколаца градоначелнику у Градској кући
- Подоводом Дана безбедности запослени Полицијске управе Ужице у оквиру акције „Заштитимо децу“ одржали интерактивно предавање на тему безбедног понашања у саобраћају у припремним групама.
- Недеља здравља обележена низом пригодних активности.
- Дан толеранције и Дан доброте обележен је следећим активностима: пригодним садржајима на нивпу група и објеката (представа за децу „Растимо уз добре речи“, драматизација басне „Два јарца“, кооперативне игре, делимо поруке и флајере одраслима, едукативно-креативне радионице са децом и сл.).
- Дан особа са инвалидитетом обележили смо приредбом уз подршку удружења особа са инвалидитетима из града. Носилац програма су биле групе из вртића Невен.
- Прослава Нове године обележена је у свим вртићима пригодним приредбама, представом „Тарам, барам, беца“ у извођењу наших васпита и доласком Деда Мраза и поделом пакетића.
- Централна послава Савиндана је одржана у вртићу Лептирић. Деца и васпитачи припремних група припремили су приредбу за децу, родитеље и госте. И у осталим вртићима Савиндан је обележен одговарајућим програмом.
- 8. март је обележен на нивоу група по објектима.
- 18. марта је обележен Дан Установе у свим вртићима пригодним програмима;
- Учешће предшколских група из вртића Полетарац на Музичком фестивалу "Цврчак" у Смедереву.
- Учешће деце предшколских група на ликовном конкурс: "Деца међу нарцисима" у Чајетини и учешће на ликовном конкурс „Најлепша дечја соба“- Форма идеале
- Учешће предшколске групе вртића Бамби на манифестацији поводом Ускрса, на тргу (Туцијада) у организацији Савеза слепих и Кола српских сестара.
- 15.маја обележили смо Дан породице спортским играма родитеља и деце
- Дан здравља уста и зуба обележен је у сарадњи са стоматолошком службом Дома здравља, са Медицинском школом и удружењем Родитељ.
- Заједничким плесом на тргу предшколци су се опростили од вртића.

## **17. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

### **1.област: ПРОГРАМ**

Задатак: Анализа и дорада програмских докумената и њихова међусобна усклађеност

Активности: На почетку радне године Актив за развојно планирање урадио је анализу реализованих активности из Развојног плана за и дефинисао приоритетне активности за нову радну годину и уврстио их у Годишњи план рада Установе. При изради Годишњег плана рада за 2017/18.годину водило се рачуна да исти буде у што већој мери операционализован, са истакнутим циљевима, активностима, времену реализације

активности и носиоцима активности. У складу са стандардом 1.3. анкетирани су родитељи (550) у циљу сагледавања кроз које видове и активности би се укључили у планирање и унапређење програма в-о рада. Према установама и предузећима у локалној заједници прослеђен је допис у циљу сагледавања и усаглашавања њихових програмских садржаја са нашим плановима. Разменом на нивоу педагошког колегијума, актива и тимова радило се на већој укључености васпитног особља у планирању и в-о рада.

Задатак: Понуда посебних и специјализованих програма

Активности: Током радне 2017/2018. године у периоду од октобра до јуна, два пута недељно у временском трајању од два сата у поподневним часовима, реализован је програм под називом „Растимо заједно“. Основни циљ програма је био повећање обухвата деце укључене у редовне програме вртића као и пружање подршке развоју деце раног узраста и стварање услова за дружење, игру и учење са вршњацима, кроз институционалне облике васпитања и образовања. Програм се реализовао у просторијама вртића „Бамби“, два пута седмично, уторком и четвртком. За шест месеци колико је трајао програм реализовано је 45 радионица, на којима су се смењивали различити из области музичког, ликовног, драмских, спортских, говорних и језичких активности. Поред тих вођених активности деца су имала прилику да бирају покретне и имитативне игре, само су организовали игре у мањим групама или у пару. Такође смо развијали и културне и хигијенске навике. Кроз програм је прошло 22 деце узраста од 3 до 6 година. Такође и ове године што би истакли да су у програму учествовала деца из сеоских подручја, која немају прилику у својој средини да се укључе у неке организоване облике учења и дружења са својим вршњацима.

## 2.област: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Задатак: Мењање и обogaћивање средине за учење и развој...

Активности: У већини објеката сваке године се врше измене у структури соба (унутар собе, или премештањем из собе у собу у зависности од узраста деце), док у другим то није могуће због проблема недостатка простора и великог броја деце. Већина соба има формиране центре интересовања који задовољавају потребе и интересовања деце. Водило се рачуна о разноликости центара, доступности материјала, коришћењу неструктурираног материјала, обележавању центара. Простор радних соба не омогућава у довољној мери осамљивање деце, већ се васпитачи "довијају" са параванима и покретним паноима који служе као преграде простора. Уводе се повремене промене центара у зависности од теме које се обрађују. Користе се простори испред соба, холови, терасе. То обично користе деца из две групе и осмишљени су за заједничку игру (игре улога) мањег броја деце. Дворишта су у функцији дечје игре и за разне спортске активности. Васпитачи у сарадњи са родитељима радили су на изради играчака и дидактичког материјала (најчешће Монтесори материјал за рад у малим групама), а уређење улазног хола најчешће је било поводом празника: Н.година, Свети Сава, Васкрс, а изложба дечјих ликовних радова је стално присутна на паноима испред радних соба. Неки холови су искоришћени за постављање саобраћајног полигона, "библиотеке", позоришног кутка, ликовног центра и сл. Установа је набавила нове ограчке за све вртиће у вредности 1. 670 000 дин. Били смо организатори презентације играчака и средстава за рад фирме Zomex из Београда, где смо могли да се упознамо са савременим достигнућима у овој области. Садржај актива био је посвећен овој теми, имали смо прилику да погледамо видео презентацију простора вртића у Италији, а и да васпитачи буду активни учесници радионице на ову тему.

Задатак: Интеракција деце са децом различитог узраста и са одраслима

Активности: Стандард 2.2. Социјална средина подстиче учење и развој препознат је у пракси кроз спонтане и организоване заједничке активности деце различитог узраста (група) унутар објеката као и између објеката. Стваране су различите прилике за интеракцију деце јаслица и вртића кроз међусобне посете и дружења у соби, кроз кооперативне игре, музичко-ритмиче игре, традиционалне игре, фолклор, драмске и луткарске представе, кроз праћење приредби, обележавању празника, учешће у маскенбалу. Циљ ових активности је био проширивање искуства и знања најмлађих, учење по моделу, развој самосталности, олакшавање адаптације деци при преласку из јасала у вртић и јачање и унапређивање тимског рада између сестара и васпитача. А вртићне групе, поред заједничких активности у вртићима (заједничка прослава рођендана, приредбе, тематске радионице, представе, спортске активности, квизови, обележавање значајних датума) између осталог, имале су прилику да се друже у плесу предшколаца, маскенбалу (предшколци из свих вртића), кроз шетње (Велики парк, Плажа), излете и посете оближњим вртићима. Коришћени су ресурси локалне заједнице да би деца "изласком из вртића" стицала знања на различитим местима, од стручних и компететних одраслих, као на пример: у библиотеци, од саобраћајне полиције, у музеју, галерији, у ватрогасном дому, у школама, у Дечјем диспанзеру (код стоматолога), на радију и телевизији. Дечје искуство проширено је кроз заједничке активностима са родитељима-сарадницима у реализацији програмских садржаја. Такође, узајамне посете ученика и учитељица основних школа и деце и васпитача увек су биле тематски осмишљене кроз интеракцију деце (приказивање представе, ликовна радионица ). Рад студената-васпитача и васпитача приправника са децом додатно доприноси развоју и учењу деце.

Задатак: Презентација знања и искустава са семинара, обука.

Активности: Сви семинари који су реализовани током године као и други облици стручног усавршавања ( у установи, лично стр.усавршавање и сл.) носили су обележје иновације у неком сегменту (облик, метода, садржај рада). Појединци су примењивали искуства и знања са семинара и стр.усавршавања и то презентовали колегама. Неколико седница актива и већа било је посвећено презентацији искустава и знања стечених на семинарима.(деталније у поглављу реализације стручног усавршавања). Праћења и вредновање угледних активности од стране директора и стручних сарадника је реализовано по плану истих након чега је извршена евалуација активности и истицање примера добре праксе који носе обележје иновације.

### 3.област: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Задатак: Јачање родитељских компетенција кроз пружање информација...

Активности: Сајт Установе је редовно ажуриран тако да је већина информација могла овим путем доћи до родитеља (упис, цена, јеловник, јавне набавке, програми, фотографије из живота вртића и сл.). Поред тога, све службе су биле на услузи родитељима за било коју врсту информација. Стручни сарадници и сарадници су одрадили неколико предавања за родитеље или радионица са различитом тематиком (документација у реализацији рада ПП службе), водила саветодавне индивидуалне разговоре са родитељима итд. Све неопходне информације у вези рада Установе налазе се на централном панелу на улазу у вртиће. Недостатак: није рађено на публикувању флајера и брошура различите тематике различитих служби, као ни едукативних постера за родитеље.

Задатак: Развијати различите начине сарадње са родитељима

Активности: У циљу јачања професионалних компетенција васпитног особља у области сарадње са родитељима реализовани су различити видови стручног усавршавања. Свака група, према свом плану сарадње са родитељима је реализовала разноврсне начине укључивања родитеља у живот и рад групе и о томе водила неопходну документацију. (опширније у извештају о сарадњи са породицом)

#### 4.област: ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ

Задатак: Унапредити рад на праћењу и документовању дечјег развоја

Неколико година уназад издвајамо овај задатак као један од приоритета у раду са децом, с обзиром да је праћење и посматрање вештина која се усавшава и развија и за коју је потребна едукација. Посматрање, праћење дечјег развоја и напредовања отпочело је евидентирањем у Књигама васпитно-образовног рада кроз белешке о деци, у оквиру дневних и недељних запажања, етапне евалуације и тромесечне анализе неге и в-о рада. Значајан помак у односу на почетне кораке у овој области било је "формирање" дечјег портфолија за свако дете као облика праћења и документовања дечјег развоја и напредовања. То јесте и све више постаје јединствена збирка дечјих радова и остварења у току дужег временског периода. О напредовању деце родитељи су обавештавани у индивидуалним контактима и на другом родитељском сатанку. Кроз интерно стручно усавршавање, на активима, стручни сарадници су радили на унапређењу рада у овој области. Ове године акценат је стављен на богаћење дечјег портфолија и учешће родитеља у том процесу. На почетку године све групе су добиле чек листе за праћење дечјег развоја по аспектима развоја.

#### 5.област: РЕСУРСИ

(реализација је приказана у уводном делу и кроз инвестициона улагања и кадровску структуру)

#### 6.област: ЕТОС

Задаци: Унапређење међуљудских односа, сарадња и размена искустава између радних јединица, промовисање дечјих права, ревидирање правилника о понашању; ови задаци су успешно испуњени кроз реализацију активности из акционог плана за унапређење ове области.



## 18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

### 18.1. Извештај о раду Управног одбора

Орган управљања Предшколске установе "Ужице", Управни одбор, именован Решењем скупштине града Ужица, број 022-72/16 од 10.11.2016.године, у радној 2017/18 години, одржао је 8 (осам) седница са следећим темама:

- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе "Ужице" за радну 2016/2017. годину
- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Предшколске установе "Ужице" за радну 2017/2018.године.
- Извештај о раду директора Предшколске установе "Ужице" за радну 2016/2017.годину
- Доношење одлуке о усвајању пете измене Финансијског плана Предшколске установе за 2017.годину
- Доношење Одлуке о измени Процедуре наплате потраживања од родитеља број 2137
- Доношење Одлуке о усвајању шесте измене Финансијског плана Предшколске установе "Ужице" за 2017.годину
- Доношење одлуке о усвајању седме измене Финансијског плана Предшколске установе за 2017.годину
- Доношење Одлуке о усвајању Анекса Годишњег плана рада Предшколске установе "Ужице" за радну 2017/2018 годину
- Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о редовном годишњем попису за 2017.годину
- Доношење Одлуке о усвајању Финансијског плана за 2018.годину
- Доношење Одлуке о усвајању Годишњег плана јавних набавки за 2018.годину
- Сагласност на Правилник о измени Правилника о систематизацији и организацији радних места Предшколске установе "Ужице"
- Разматрање и усвајање Информације о финансијском пословању Предшколске установе "Ужице" у периоду јануар-децембар 2017.године
- Доношење одлуке о усвајању прве измене Финансијског плана Предшколске установе за 2018.годину
- Доношење одлуке о усвајању прве измене Годишњег плана јавне набавке Предшколске установе за 2018.годину
- Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи "Ужице"
- Доношење Одлуке о промени намене планираних средстава (ЈН на које се Закон не примењује- испод 500.000,00 динара)
- Доношење Пословника о раду Управног одбора Предшколске установе "Ужице"
- Доношење Правилника о посебној радној одећи и обући у Предшколској установи "Ужице"

- Доношење Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Предшколској установи "Ужице"

## 18.2. Извештај о раду директора

Рад директора ПУ „Ужице“, поред послова и задатака утврђених Законом о основама система образовања и васпитања и Стаутом Установе, подразумевао је и свакодневне активности на реализацији Плана и програма рада. Имајући у виду време у коме смо радили и све оне непредвиђене ситуације у којима смо се налазили, дневно планирање и стална брига за што квалитетнији и безбеднији боравак деце и запослених су били скоро свакодневница.

Руковођење Установом, примена законитости у раду и успешно пословање Установе, наравно уз добру координацију свих служби, дало је резултате којим можемо бити задовољни. Сва неопходна документа којима се уређује делатност Установе донета су у законском року, уз сагласност органа управљања и Оснивача.

Настављена је добра сарадња за Заводом за јавно здравље, просветном, здравственом, еколошком, комуналном, финансијском и свим другим инспекцијама, а све у циљу што квалитетнијег и са законом усклађеним радом.

Сарадња са Оснивачем је и ове године била врло коректна. Директорица је позивана на седнице Градског Већа и Скупштине Града, где је образлагала предлоге и захтеве или објашњавала све оно што је било нејасно, приликом доношења свих аката на које Оснивач даје сагласност. Како су консултације служби на нивоу Град - Установе имале добру комуникацију, Програм рада, Извештај о раду, План јавне набавке, Финансијски план као и све измене које су биле неминовне због ребаланса Буџета, усвајане су и на Већу и на Скупштини Града.

Посебно треба нагласити добру сарадњу са Управним одбором Установе. Помоћ коју су пружили у решавању неких задатака је драгоцене, а заснована је на међособном поверењу и заједничком интересу за добробит ове Установе. Сарадња са Синикатом је такође била редовна и коректна.

Савет родитеља је врло конструктиван сарадник и партнер у реализацији програмских садржаја не само васпитно- образовног рада већ и осталих питања која су везана за реализацију Програма рада.

Седнице Педагошког колегијума биле су континуиране а појединачни састанци са свим структурама запослених одржавани су по потреби, Васпитно-образовна већа имала су за циљ размену информација, именовање проблема и изналагање решења, као и бољу информисаност свих запослених.

Имајући у виду старост објеката, добар део рада је посвећен обезбеђивању бољих услова за боравак деце и запослених кроз санацију насталих кварова или интервентних поправки на истим.

Пажња је посвећена сарадњи са Школском управом Министарства просвете у Ужицу, праћењу активности васпитно-образовног рада, учешћу у раду тимова, реализацији Развојног плана, Годишњег плана и плана унапређења квалитета рада

установе, организацији рада и функционисања новоотвореног вртића на Пори, јачању тимског рада и организационим пословима.

### 18.3. Извештај о раду помоћника директора

У току радне 2017/18. године активности помоћника директора су реализоване у складу са постављеним циљевима и задацима Програма рада Установе, Развојног плана Установе имајући у виду потребе деце, родитеља, колектива, локалне средине. У циљу стварања услова за што квалитетнији смештај и боравак деце, као и што квалитетнију реализацију васпитно-образовног рада помоћник директора је током године реализовао следеће активности:

- Учесће у изради Годишњег плана рада Установе и Годишњег извештаја о раду Установе,
- Помоћ васпитном особљу у програмирању, планирању ВОР-а и развијању програма,
- Учесће у изради плана набавке дидактичког материјала, стручне литературе и литературе за рад са децом,
- Координација и учешће у планирању и раду Тимова и стручних актива у Установи,
- Праћење и предлагање организације васпитно-образовног рада Установе(бројно стање деце и васпитних група, облици рада са децом, ритам рада Установе...),
- Праћење реализације и старање о остваривању активности из РП Установе, посебно акционог Плана за текућу годину,
- Праћење и вредновање васпитно-образовног рада кроз непосредан увид у реализацију ВОР-а и анализу педагошке документације,
- Праћење реализације Посебних и специјализованих програма,
- Рад са приправницима и менторима (праћење рада и предлагање мера),
- Рад у комисији за проверу савладаности програма у Установи у оквиру стицања права за полагање испита за лиценцу,
- Посета вртићима у циљу увида, праћења и анализирања квалитета ВОР-а,
- Рад са васпитачима, медицинским сестрама и стручним сарадницима (индивидуални разговори са васпитним особљем, давање предлога, сугестија у сврху унапређења ВОР-а,
- Праћење вођења педагошке документације (анализа вођења педагошке документације васпитача и мед.сестара, анализа упитника и анкета за запослене, родитеље...),
- Регистровање проблема који се јављају у раду Установе и рад на њиховом решавању,
- Подршка васпитачима у имплементацији стручних усавршавања у ВОР,
- Помоћ васпитачима и мед.сестрама у остваривању свих облика сарадње са породицом,
- Припрема и реализација састанака са руководиоцима објеката,
- Индивидуални разговори са родитељима,
- Учесће у раду Савета родитеља Установе,
- Учесће у планирању и раду Колегијума,
- Рад са персоналним асистентима у Установи,
- Припрема и реализација Васпитно-образовног већа,
- Сарадња са председницима актива и координаторима тимова,
- Учесће у раду Управног одбора,

- Учешће у мрежи практичара при Министарству просвете кроз обуке на увођењу нових Основа програма у Београду, током целе године;
- Сарадња са установама, институцијама, удружењима, предузећима у локалној заједници: Управа града, Завод за јавно здравље, Дом здравља, Градски културни центар, Библиотека, Музеј, Позориште, Архив, Црвени крст, месне заједнице, црква... у складу са Годишњим планом рада Установе и потребама деце и родитеља,
- Сарадња са другим Предшколским Установама, посебно у региону,
- Сарадња са основним и средњим школама,
- Сарадња са медијима,
- Вођење документације о раду помоћника директора,
- Стручно усавршавање учешћем на семинарима, предавањима и стручним скуповима,
- Стручне посете другим Установама и размена искустава,
- Организација и учешће у културним манифестацијама на нивоу града и Установе,
- Покретање иницијативе за учешће родитеља у заједничким активностима са децом и васпитачима,
- Организација и праћење реализације дечјих сусрета, фестивала, конкурса...

**19. УСВАЈАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ  
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „УЖИЦЕ“ У РАДНОЈ 2017/18.год.**

Извештај се доставља у све објекте Установе.

Извештај се разматра на Васпитно-образовном већу и Савету родитеља.

Извештај о раду усваја Управни одбор Установе.

Након усвајања Извештај се доставља Оснивачу и Школској управи.



Директор  
Веселинка Јовановић

*Веселинка Јовановић*

Председник Управног одбора  
Драгољуб Стојаниновић

*Драгољуб Стојаниновић*

Септембар 2018. године