

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА УЖИЦА

XLVIII

29. јануар 2013. године

Број 1/13

2. Градско веће града Ужица, на основу члана 44. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 24/11), и члана 31. и 50. Одлуке о социјалној заштити града Ужица („Службени лист града Ужица“ број 19/11), на седници одржаној дана 21.01.2013. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

О РЕАЛИЗАЦИЈИ УСЛУГЕ

"СОЦИЈАЛНО СТАНОВАЊЕ У ЗАШТИЋЕНИМ УСЛОВИМА"

Члан 1.

Овим Правилником се регулишу права, обавезе и одговорности корисника и домаћина социјалног становања смештених у стамбеном објекту У Севојну, Вишеслава Бугариновића бр 7/а, кат. парцели 4009/1 КО Севојно, који је наменски изграђен за социјално становање у заштићеним условима.

Члан 2.

Корисници станова намењених за социјално становање у заштићеним условима (у даљем тексту: корисници) и домаћин социјалног становања (у даљем тексту: домаћин), могу користити стан за задовољавање стамбене потребе, сопствене и своје породице, све док су у стању социјалне потребе, без могућности откупа станова и стицања права власништва на истим.

Члан 3.

Дужности домаћина су да:

- прође кроз обуку коју организује Центар,
- сарађује са Центром за социјални рад,
- сарађује са корисницима станова и члановима њихових породица
- подстиче солидарност и одржавање добросуседских односа међу корисницима,
- подстиче кориснике на сарадњу са локалним становништвом у циљу боље интеграције,
- брине о поштовању кућног реда од стране корисника.
- са пажњом доброг домаћина прати наменско коришћење објекта и опреме и предузима мере отклањања опасности за настанак штете, као и да предлаже Центру предузимање одговарајућих мера,
- утврди начин коришћења заједничких просторија
- брине о свакодневном одржавању чистоће заједничких просторија у стамбеном објекту, као и у непосредном окружењу објекта,
- утврди начин коришћења заједничке машине за прање веша, као и да брине о одржавању њене исправноистих,
- се у зимском периоду стара да прилази стамбеном објекту буду очишћени од снега и леда.

Члан 4.

Домаћин активно сарађује са Центром за социјални рад Ужице који управља услугом социјалног становања у заштићеним условима, тако што редовно извештава о стању стамбеног објекта и стамбених јединица, предлаже предузимање мера потребних за њихово одржавање, извештава о активностима корисника и предлаже заједничке активности на унапређењу суседских односа корисника.

Члан 5.

- У односу на поједине кориснике, чије су могућности за самостално живљење смањене (непокретна и тешко болесна лица), обавеза је домаћина да:
- два пута годишње, у пролеће и у јесен, организује велико спремања стана
- корисника, у које ће бити укључени остали корисници станова према својим радним способностима,
- обезбеди помоћ у обављању кућних послова - прање и пеглање, уколико је то неопходно,
- свакодневно контактира са корисницима ради увида у њихово здравствено стање и потребе,
- у случајевима у којима је то неопходно организује набавку средстава
- неопходних за живот и лекова, као и приступ до најближе здравствене установе ради лечења.

Члан 6.

- Обавезе корисника услуге социјалног становања у заштићеним условима су да:
- - користи стамбени простор који му је додељен на коришћење, као и заједнички простор са пажњом доброг домаћина,
- - поштује кућни ред,
- - поштује распоред коришћења заједничке просторије у приземљу зграде
- - поштује распоред коришћења машине и просторије за прање веша,

- - учествује у редовном одржавању зграде (ходника и заједничког простора), као и партерног простора око зграде по распореду утврђеном у договору са домаћином,
- - учествује у свим активностима које организује домаћин ради задовољавања потреба непокретних и тешко болесних корисника
- - извршава уговорне обавезе у погледу коришћења стана, заједничких просторија и простора испред зграде.

Члан 7.

Корисник је дужан пријавити сваку промену на имовини која му је дата на коришћење, у року од три дана од настанка промене, домаћину становања, а уколико се промена односи на ванредно коришћење стана, Центру за социјални рад "Ужице".

Члан 8.

Право на коришћење стана престаје:

- истеком Уговора о смештају, уколико се не закључи нови уговор са корисником
- на писмени захтев корисника,
- уколико се стекну услови да корисник реши стамбено питање на други начин
- у случају да комисија Центра за социјални рад „Ужице“, на основу редовних тромесечних обилазака, утврди да се стамбени простор од стране корисника не користи у трајању од 6 месеци непрекидно
- уколико код корисника дође до промене здравственог стања тако да није у могућности да испуњава уговорне обавезе и обавезе утврђене овим Правилником
- у случају смрти корисника
- у случају тежег облика кршења обавеза из Уговора о смештају, од стране корисника као и у случају тежег облика кршења обавеза предвиђених у члану 6. овог Правилника
- и у свим другим случајевима регулисаним законом и другим прописима који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уколико наступи неки од разлога за престанак права на коришћење смештаја из члана 8. овог Правилника, директор Центра за социјални рад „Ужице" доноси решење о престанку права на смештај, на основу кога се отказује Уговор о смештају.

Смештај кориснику престаје у року од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о отказу уговора, о чему се истовремено прави записник.

Корисника је дужан да се у року од 5 дана се исели из стана и изнесе све покретне ствари у личној својини, као и ствари дате на чување.

Члан 10.

Уколико кориснику престане право на коришћење стана због тежег облика кршења обавеза из Уговора о смештају или због тежег облика кршења обавеза предвиђених у члану 6. овог Правилника, корисник је дужан платити трошкове становања у целости до момента напуштања стамбеног објекта, по одлуци Центра за социјални рад „Ужице“.

Члан 11.

У случају смрти корисника, све покретне ствари које су биле у својини покојника стављају се на располагање његовим сродницима.

Уколико корисник нема сродника у правој линији, нити у побочној до трећег степена сродства, покретне ствари које су биле у својини покојника, уз записник се предају се "Црвеном крсту" у Ужицу.

Приликом изношења личних ствари и ствари датих на чување, прави се посебан записник или службена белешка, као и у случајевима предаје ствари родбини корисника након његове смрти.

Члан 12.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин предвиђен за његово доношење.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

ГРАД УЖИЦЕ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
III број 55-3/13, 21.01.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕНИК**
Саша Милошевић, с.р.