

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА УЖИЦА

XLVIII

29. јануар 2013. године

Број 1/13

1. Градско веће града Ужица, на основу члана 44. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 24/11), и члана 12. и 50. Одлуке о социјалној заштити града Ужица („Службени лист града Ужица“ број 19/11), на седници одржаној дана 21.01.2013. године, доноси

ПРАВИЛНИК О РЕАЛИЗАЦИЈИ УСЛУГЕ "ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ"

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се обим, услови и начин пружања услуге Дневног боравака за децу са сметњама у развоју. Пружалац услуге је Дом за децу и омладину „Петар Радовановић“ Ужице. Средства за финансирање услуге обезбеђена су у буџету града Ужица.

Члан 2.

Дневни боравак за децу са сметњама у развоју у Ужицу почео је са радом, на основу Уговора о реализацији услуге Дневни боравак за децу и младе са инвалидитетом, између Града Ужица и Дома за децу и омладину „Петар Радовановић“, број 831/2010 од 07.06.2010. године и Сагласности Министарства рада и социјалне политике- сектор за бригу о породици и социјалној заштити број 551-00-436/2009/10. од 27.10.2010.године.

Капацитет дневног боравака је 20 корисника.

Ужички дневни боравак је доступан деци и младима узраста до 30 година са различитим развојним тешкоћама, сваког радног дана, у времену од 8 сати до 14 сати.

Активности које услуга обухвата

Члан 3.

Дневни боравак обезбеђује корисницима: исхрану, бригу о хигијени, здравствену заштиту за време трајања боравака, едукативни рад, оспособљавање за рад и радне активности, као и за стицање основних животних навика и вештина.

Дневни боравак за своје кориснике организује културно-забавне и спорто рекреативне активности у складу са способностима, склоностима и испољеном интересовању корисника.

На овај начин пружа се подршка појединцима и породици у циљу побољшања, односно очувања квалитета живота, отклања се и ублажава ризик од неповољних животних околности и ствара се могућност за самосталан живот у друштву.

У оквиру ове услуге реализује се групни- радионичарски рад и индивидуални рад у складу са индивидуалним плановима подршке.

Стручни радници: педагог, радни инструктор и дефектолог реализују радионице са групом деце која учествују на радионицама.

Медицински техничар и неговатељица су свакодневно задужени за децу, која нису ангажована на радионицама (не желе, узнемирена су, поспана...).

Члан 4.

Ефекти стручног рада у Дневном боравку су следећи:

- задовољство корисника
- успостављање основних животних вештина и навика код корисника,
- оспособљавање корисника за старање о својим непосредним, свакодневним потребама,
- оспособљавање за што самосталнији живот и рад,
- развијање очуваних потенцијала,
- подстицање и развијање психо-моторних способности,
- развијање хигијенских, радних и културних навика,
- напредак у вербалном изражавању,
- социјализација,
- напредовање корисника у складу са потенцијалима,
- савладавање школских садржаја,
- корекција негативних образаца понашања, кроз педагошко-корективни рад,
- квалитетнији односи на релацији родитељ-корисник, кроз радионичарски и индивидуални, саветодавни рад са родитељима,
- укључивање у инклузивни модел образовања, као и квалитетнија сарадња са васпитно-образовним установама, здравственим установама и осталим услугама у области социјалне заштите.

Члан 5

Базична услуга Дневног боравака подразумева следеће:

1. Групни рад (реализују га стручни радници и медицинско особље):

- спортске активности (јутарња гимнастика, вежбе латерализованости, активности у сали)
 - радионице са корисницима(едукативне, креативне, психосоцијалне, драмске, музичке, плесне, ликовне, хорске, кулинарске, ручни рад, групни рад на рачунару)
 - психосоцијалне радионице са родитељима-старатељима
2. Индивидуални рад :
- индивидуални рад са корисницима који је у складу са претходно утврђеним индивидуалним плановима подршке
 - индивидуални рад са родитељима-старатељима
3. Здравствена заштита, брига о хигијени и безбедности корисника, помоћ приликом исхране и одласка у тоалет .

Додатне услуге које подразумевају партиципацију обухватају:

- додатни рад са корисницима који се односи на помоћ приликом савладавања одређених образовних садржаја и домаћих задатака
- обављање физикалних вежби
- реедукација психомоторике
- логопедски третман
- оброк
- превоз корисника
- одлазак на излете
- одлазак на забавне, спортске манифестације, летовања, зимовања

Простор у коме се услуга пружа

Члан 6.

Простор Дневни боравка састоји се од:

- просторије за групни рад,
- просторије за рад на рачунарима,
- просторије за индивидуални рад,
- простора за јутарњу гимнастику,
- просторије за стручне раднике
- просторије за медицинско особље
- собе са два лежаја за одмор,
- кухиње,
- купатила за кориснике и
- тоалета за особље.

Целокупан простор одговара намени, лако се одржава и безбедан је за кориснике.

Просторија за едукативни рад, радне активности као и радно-окупациону терапију опремљена је одговарајућим средствима, дидактичким материјалима и прибором који је прилагођен узрасту и потенцијалима корисника.

Просторија за рад на рачунарима опремљена је са четири рачунара, адекватним столовима и столицама.

У просторији за индивидуални рад налазе се: прилагођен сто и столице, рачунар, телевизор, ДВД, помоћни столови.

У просторији за јутарњу гимнастику налазе се: струњача и три lazy bag-а

Соба за одмор има два лежаја и ормар.

Кухиња је опремљена столовима и столицама за обедовање, шпоретом, фрижидером, радним пултом, судопером са кухињским елементима, потребним бројем тањира, есцајга, чаша и другом опремом неопходном за сервирање хране, према санитарним прописима.

Просторија за стручне раднике има: радни пулт са рачунаром, ормар са документацијом корисника, простор за пријем родитеља и телефон.

Просторија за медицинско особље има: медицински лежај, два ормарића за прву помоћ, радни сто, ормар за картотеку.

Корисници услуге

Члан 7.

У дневни боравак се могу укључити деца и млади који имају следеће сметње у развоју: телесне, интелектуалне, менталне, сензорне, говорно-језичке, социо-емоционалне и вишеструке.

Пријем корисника

Члан 8.

Корисници услуге могу бити деца и млади са сметњама у развоју уколико испуњавају следеће услове:

1. да су млађи од тридесет година;
2. да могу да прате програм и план рада Дневног боравка;
3. да имају лаке и умерене тешкоће у интелектуалном функционисању.
4. да не упадају у епи статус;
5. да нису у тешком психичком стању;
6. да имају основне хигијенске навике (контрола сфинктера);
7. да сопственим понашањем не угрожавају свој живот и живот других;
8. да немају хронично обољење које може да им угрози живот;
9. да не испољавају висок степен агресивности.

Члан 9.

Пријем корисника се врши:

- по упуту или решењу Центра за социјални рад, у складу са почетном проценом која се доноси на основу утврђених критеријума или на основу мишљења и препоруке Интерресорне комисије

Приликом пријема родитељ корисника обавезно прилаже следеће доказе:

1. релевантну медицинску документацију

2. лекарско уверење не старије од шест месеци;
3. попуњен упитник за пријем корисника;
4. информације о специфичностима детета или младе особе, које захтевају додатно, посебно ангажовање пружаоца услуге.

Члан 10.

Након прикупљене документације, анкетирања родитеља потенцијалног корисника и примљеног решења и процене ЦСР, стручни тим, на основу критеријума за пријем, одлучује о пријему.

Уколико се процени да дете или млада особа може бити корисник услуге, одређује се период прилагођавања у трајању од две недеље.

По потреби током овог периода захтева се присуство родитеља.

Након реализације процедуре пријема родитељ/старатељ је у обавези да потпише Сагласност о коришћењу услуге Дневног боравка.

Приоритизација корисника

Члан 11.

Приоритет на пријему има:

- корисник који није обухваћен васпитно- образовним системом
- корисник који не користи ниједну другу услугу у локалној заједници
- корисник коме пружалац услуге може обезбедити потребну подршку и задовољење потреба, које не остварује на други начин
- корисник који има препоруку за приоритетан пријем од стране Центра за социјални рад
- корисник чије породично домаћинство има месечне приходе ниже од просечне зараде
- корисник чији су родитељи у радном односу

Приоритети пријема корисника се примењују и у ситуацијама када се, због већег интересовања корисника, у току пружања услуге, формира Листа чекања.

Радно време Дневног боравка

Члан 12.

Услуга Дневног боравка је доступна деци и младима узраста до 30 година са различитим развојним тешкоћама, сваког радног дана, у времену од 8 сати до 14 сати.

Члан 13.

Корисницима се у Дневном боравку обезбеђује један оброк–доручак, у периоду од 9 сати до 10 сати и у складу је са принципима здраве исхране.

Исхрана се прилагођава кориснику у зависности од његовог здравственог стања.

Запослени у Дневном боравку

Члан 14.

Активности обухваћене услугом Дневног боравка за децу са сметњама у развоју реализују запослени стручни радници:

- дефектолог
- педагог
- радни инструктор.

За бригу о здравственом стању, физиолошким потребама, хигијени и исхрани корисника ангажовани су медицински радници:

- медицински техничар
- неговатељица.

За хигијену простора задужена је спремачица.

Члан 15.

Координатор услуге Дневни боравак задужен је за следеће активности, неопходне за пружање услуге:

- пријем нових корисника-анализа улазне документације, разматрање и доношење коначне одлуке о пријему, у оквиру Стручног тима
- праћење и контрола реализације планираних активности-прегледање документације о корисницима и дневника рада, које воде запослени
- сугестије и налози за отклањање неправилности
- организовање родитељских састанака
- учествовање у индивидуалним разговорима са родитељима и корисницима, у посебним, ванредним ситуацијама
- редовно одржавање радних састанака
- организација активности: излета, одлазака у биоскоп, позориште, на спортске и друге манифестације у граду
- предлагање директору плана едукације запослених
- предлагање директору мера за унапређење услуге
- учествовање у сачињавању нормативних аката
- организација посла у Дневном боравку-радно време запослених, одсуства, боловања, годишњи одмори
- вођење карнета
- сарадња са родитељима, старатељима, ЦСР, удружењима, хуманитарним организацијама, Градском управом, надлежним Министарством, Републичким заводом за социјалну заштиту, невладиним сектором.

Финансирање услуге, критеријуми и мерила

за утврђивање цене услуге и поступак плаћања услуге

Члан 16.

Рад Дневног боравка финансира се:

- из буџета града Ужица
- из партиципације - учешћа корисника у трошковима услуге.

Из наведених извора обезбеђују се:

- комунални трошкови Дневног боравка
- бруто зараде ангажованих стручних радника
- део материјалних трошкова – набавка дидактичког материјала за рад са корисницима.

Члан 17.

Пружалац услуге обезбеђује:

- текуће одржавање простора Дневног боравка
- исхрану корисника Дневног боравка
- обављање свих административних, рачуноводствених и књиговодствених послова за рад Дневног боравка.

Члан 18.

Због генерално неповољног материјалног положаја корисника односно породица деце са сметњама у развоју, висина партиципације није формирана на бази стварних трошкова услуге.

Висина партиципације корисника Услуге дневног боравка за децу са сметњама у развоју утврђује се сходном применом законске одредбе према којој корисници права на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица, учествују са најмање 20% износа накнаде у трошковима услуге социјалне заштите.

Члан 19.

Обавезе учешћа у трошковима услуге ослобођени су корисници уколико просечни месечни приход њихове породице не прелази износ минималне зараде увећане за 50%.

Завршне одредбе

Члан 20.

Корисник услуге губи статус корисника, односно пружалац прекида пружање услуге, уколико:

- дође до погоршања здравственог стања корисника, које би могло да му угрози живот и безбедност.
- корисник уништава имовину Дневног боравка;
- корисник почне испољавати висок степен агресивности;
- корисник без оправданог разлога често одсуствује односно не користи услугу у дужем периоду – преко два месеца узастопно.

-није могуће успоставити сарадњу са родитељима/старатељима

У наведеним случајевима координатор услуге обавља разговор са родитељима / старатељима и обавештава их о разлозима због којих престаје пружање услуге.

О престанку услуге пружалац доноси одговарајући акт – решење.

Члан 21.

Корисник-родитељ-старатељ, који није задовољан квалитетом пружене услуге или начином пружања услуге, односом пружаоца услуге према кориснику или неким његовим поступком и понашањем у пружању услуге, може се обратити приговором координатору услуге.

Уколико није задовољан предложеним решењем од стране координатора може поднети приговор Градској управи за послове органа Града, општу управу и друштвене делатности, непосредно или преко пружаоца Услуге.

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

ГРАД УЖИЦЕ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
III број 55-1/13, 21.01.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕНИК**
Саша Милошевић, с.р.