

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА УЖИЦА

XLVII

12. јул 2012. године

Број 11-2/12

49/12. Градско веће града Ужица, на основу члана 44. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 24/11), и члана 43 Одлуке о социјалној заштити града Ужица („Службени лист града Ужица“ број 19/11), на седници одржаној дана 27.07.2012. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПРИЛАГОЂЕНОГ ПРЕВОЗА ЗА КОРИСНИКЕ ДНЕВНОГ БОРАВКА ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови, начин, критеријуми и приоритети којима се обезбеђује и реализује пружање Услуге прилагођеног превоза за кориснике Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју (у даљем тексту Услуга превоза).

Члан 2.

Услугу прилагођеног превоза за кориснике Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју пружа Удружење инвалида церебралне и дечије парализе Ужице.

Члан 3.

Услугом прилагођеног превоза корисника Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју обезбеђује се адекватан превоз деце и младих са сметњама у развоју на територији града Ужица, са циљем да им се обезбеди доступност услуге дневног боравка.

Услуга се обавља се помоћу специјалног комби возила, које је основно средство Удружења прибављено по основу донације.

Удружење формира стручни тим за реализацију Услуге који сачињава предлог Правилника о пружању Услуге, ангажује возача, саставља детаљан план превоза (маршута, време) у складу са идентификованим потребама корисника и врши Услугу превоза сходно детаљном недељном плану превоза.

Удружење подноси годишњи извештај о обављању Услуге као и План и програм пружања Услуге са финансијским планом за наредну годину, надлежној служби града Ужица на усвајање.

Реализација Услуге ће се утврђивати за сваку годину на основу успостављене процедуре од надлежне службе града Ужица.

Средства за финансирање Услуге превоза обезбеђују се из буџета града Ужица, партиципацијом корисника као и из других извора.

Координатор услуге Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју доставља Удружењу списак корисника дневног боравка, на основу кога тим формира листу корисника услуге превоза.

II - КРИТЕРИЈУМИ И ПРИОРИТЕТИ ПРИЈЕМА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ПРЕВОЗА

Члан 4.

Услуга превоза се обезбеђује за децу и младе старости до 30 година која имају сметње у развоју (вишеструке (комбиноване), интелектуалне, физичке, менталне, сензорне,) са пребивалиштем на територији града Ужица, под условом да користе услугу дневног боравка.

Члан 5.

Приоритет у коришћењу Услуге превоза се утврђује се на основу следећих критеријума:

- Покретљивост корисника,
- Удаљеност места становања корисника од Дневног боравка
- Социјални и материјални статус породице.

Члан 6.

Приоритет у коришћењу Услуге превоза према критеријуму “Покретљивост корисника” имају корисници по следећем редоследу:

- Корисник који користи за кретање инвалидска колица,
- Корисник који ће креће самостално уз помоћ помагала (штап, штаци, шеталица)
- Корисник који се креће уз помоћ другог лица
- Кокрисник који се креће без помагала самостално.

Члан 7.

Приоритет у коришћењу Услуге превоза према критеријуму “ Удаљеност места

становања корисника од Дневног боравка” имају корисници који су на већој удаљености од дневног боравка, а при том немају могућност сопственог превоза јер не поседују аутомобил.

Члан 8.

Приоритет у коришћење Услуге превоза према критеријуму “ Социјални и материјални статус породице ” имају корисници по следећем редоследу:

- Корисник чија породица нема сталних прихода
- Корисник чија породица има повремене приходе
- Корисник чија породица има минималне приходе
- Остали корисници према висини прихода породице.

Члан 9.

Потенцијални корисник превоза или његов старатељ подноси Удружењу као пружаоцу услуге, захтев за коришћење Услуге превоза.

Удружење на основу поднетог захтева процењује потребе и степен подршке потенцијалног корисника превоза и доноси решење о пружању услуге подносиоцу захтева.

Ако је тренутно је број захтева за коришћење услуге већи од капацитета услуге, формира се листа чекања.

Члан 10.

Услуга превоза се обавља сваким радним даном у времену од 08,00 до 16 ,00 сати.

Превоз је организован по принципу «од врата до врата», што значи да сваки корисник превоза у случају потребе и уколико је то могуће, добије помоћ возача до улаза у зграду или кућу у којој станује и до улаза у објекат дневног боравка.

Возач се не може користити као персонални асистент корисника превоза.

Уколико је кориснику превоза потребан пратилац са истим мора ићи неко од његових родитеља или старатеља.

Члан 11.

Корисник превоза је дужан да благовремено закаже возњу код пружаоца услуге -Удружења.

Корисник превоза је дужан да поштује сатницу и предвиђени распоред вожње.

Корисник превоза не сме злоупотребљавати «добру вољу» возача; мора поштовати ред вожње и дестинацију која је договорена, што значи да не може самоиницијативно мењати релацију превоза и одредиште.

У случају отказивања недељне вожње корисник је дужан да о томе благовремено обавести пружаоца услуге -Удружење. Под благовременим обавештењем сматра се обавештење о отказивању вожње, упућено најмање два сата пре планиране дневне вожње.

Члан 12.

У циљу личне и опште безбедности корисник превоза је дужан да се придржава правила и инструкција која му у ту сврху саопштава возач.

Корисник превоза је дужан да приликом уласка и изласка у возило следи инструкције возача који ће му помоћи да то учини на безбедан начин.

Корисник инвалидских колиџа не сме покушавати да сам уђе и изађе из возила.

Возило је опремљено сигурносним појасевима, корисник је дужан да га употреби на захтев возача а оним корисницима који нису у могућности да их самостално употребе возач фиксира појасеве.

Члан 13.

Корисник превоза је дужан да се у возилу пристојно понаша, да има коректан однос према возачу и осталим путницима.

Ометање возача, сугестијама и коментарима вожње строго су забрањени.

Возач неће возити корисника који је у алкохолисаном стању или под дејством наркотика.

У возилу је забрањено пушење, конзумирање пића и хране.

Корисници су у обавез да се старају о хигијени у возилу – не смеју прљати возило и остављати отпатке.

III - ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРЕВОЗА И КОРИШЋЕЊЕ ВОЗИЛА

Члан 14.

Удружење као пружалац Услуге превоза формира стручни тим за реализацију услуге који чине: координатор, администратор и возач.

Тим сачињава детаљан план превоза, и то: недељни и дневни, који садржи маршруте и време, уз уважавање приоритета према критеријумима из члана 4. до 7. овог Правилника и у складу са идентификованим потребама корисника и капацитета услуге.

Недељни план превоза и дневна маршрута комби возила су флексибилни и могу се мењати из оправданих разлога а сходно новонасталим потребама и проблемима као и непредвиђеним ситуацијама.

Детаљан план превоза се сачињава у текућој седмици за наредну седмицу, о чему се корисници благовремено обавештавају.

Организовање превоза се обавља на територија града Ужица где за то постоје објективни услови: асвалтни пут, безбедан прилаз, могућност манервисања и окретања возила.

Превоз се не може вршити уколико по процени стручног тима Удружења постоје ризици да је угрожена безбедност путника и возила.

Члан 15.

Удружење је дужно да благовремено обавести корисника превоза о сатници вожње као и о евентуалним променама или одлагањима вожње а такође и у случајевима немогућности да изврши превоз.

Возач комбија је дужан да обавести координатора који руководи услугом превоза уколико дође до немогућности превоза корисника из објективних разлога: временски услови, отежан прилаз, безбедносне процена.

Уколико не постоје оправдани разлози Удружење не може отказати превоз.

Члан 16.

Возилом Удружења управља возач који може бити у сталном радном односу, радном односу на одређено време, или ангажован по уговору о делу.

Возилом могу управљати и друга лица која испуњавају законом и другим прописима утврђене услове, али искључиво по претходном одобрењу координатора Услуге, а у његовом одсуству лица које он одреди.

Члан 17.

Пре употребе возила, возач је дужан да попуни путни налог за возило који садржи следеће податке:

1. Назив Удружења,
2. Ознаку возила (марка возила, регистарски број и др.),
3. Податке о возачу (име и презиме),
4. Редни број налога и датум,
5. Потпис лица овлашћеног за издавање налога,
6. Податке о релацији на којој се врши превоз,
7. Време поласка,
8. Стање километраже на возилу пре поласка,
9. Време доласка са стањем пређених километара.

Члан 18.

Радник који ради на пословима и задацима секретара Удружења води евиденцију издатих налога и трошкове употребе возила. Путне налоге за возило и евиденцију о пређеној километражи, времену употребе возила, количину утрошеног горива и мазива и др., води возач возила и исту предаје сваких седам дана.

Контролу евиденције из става 2. овог члана врши секретар Удружења.

Члан 19.

Возач је дужан пре укључивања возила у јавни саобраћај да утврди техничку исправност возила: проверу кочница, управљача, нивоа уља у мотору, течности за хлађење, нивоа уља за кочнице, снабдевеност алатом и обавезним прибором, као и чистоћу и подмазаност самог возила.

Возач је посебно дужан благовремено подмазивати и одржавати чистоћу возила.

Члан 20.

Секретар Удружења се стара о евиденцији: техничког прегледа, продужења регистрације возила, и дужан је најмање 15 дана пре наредне регистрације да изврши све административне припреме за исту.

У циљу благовременог обављања задатака из става 1. овог члана, возач је дужан да на иницијативу секретара Удружења најмање 15 дана пре наредне регистрације изврши све потребне аутомеханичарске, аутоелектричарске и друге радове ради успешног обављања техничког прегледа возила и продужења регистрације.

Члан 21.

По дневно пруженој услузи – обављеном превозу, возач је дужан да возило паркира на место које одреди координатор превоза а саобраћајне исправе и кључ остави на место које одреди председник Удружења, или лице које га замењује.

IV КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 22.

Цену Услуге превоза утврђује надлежна служба Градске управе за послове органа града, општу управу и друштвене делатности града Ужица на бази стварних трошкова услуге и то:

- Зараде, накнаде и друга примања запослених и ангажованих лица на пружању Услуге превоза, у складу са законом, колективним уговорима и другим прописима,
- Набавка горива за потребе превоза
- Материјални трошкови везани за регистрацију, одржавање, сервисирање и амортизацију возила којим се пружа услуга
- Остали материјални трошкови: канцеларијски материјал, накнада за телефон и други трошкови.

Цена Услуге превоза утврђује се по кориснику, на шестомесечном нивоу.

V КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА У ТРОШКОВИМА УСЛУГЕ

Члан 23.

Партиципација корисника у трошковима Услуге превоза утврђује се на бази односа просечног месечног прихода по члану домаћинства корисника и висине новчане социјалне помоћи за појединца односно породицу у складу са Законом о социјалној заштити.

Партиципација корисника у трошковима Услуге превоза утврђује се према следећој скали:

Просечни месечни приход по члану домаћинства корисника*	Учешће корисника у цени услуге
Приход до двоструког износа новчане социјалне помоћи за појединца - породицу	0%
Приход преко двоструког износа до троструког износа новчане социјалне помоћи за појединца - породицу	20% од појединачне цене услуге по кориснику
Приход преко троструког износа до прихода који је четири пута већи од износа новчане социјалне помоћи за појединца - породицу	40% од појединачне цене услуге по кориснику
Приход преко четири пута већи до пет пута већи од износа новчане социјалне помоћи за појединца - породицу	60% од појединачне цене услуге по кориснику
Приход преко пет пута већи од износа новчане	100% од појединачне цене услуге

*Под приходом се подразумевају сва примања појединца- породице, изузев додатка за негу и помоћ другог лица.

Члан 24.

Партиципацију корисника / његових сродника у услузи превоза утврђена је Уговором о коришћењу услуге који закључују Удружење, као пружалац услуге и корисник услуге.

Партиципација корисници/ његови сродници, уплаћују на наменски текући рачун Удружења, најкасније до десетог дана текућег месеца за услуге пружене у претходном месецу.

Новац од партиципације корисника намењен је за одржавање возила којим се обавља Услуга превоза.

У случају неизмирења обавеза у утврђеним роковима биће зарачуната законска затезна камата и обустављено пружање Услуге превоза.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Тумачење овог Правилника и старање о правилној примени његових одредаба врше председник и секретар Удружења, свако у оквиру својих надлежности.

Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

ГРАД УЖИЦЕ

ГРАДСКО ВЕЋЕ

III број 55-18/12, 27.07.2011. године

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Јован Марковић, с.р.