

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА УЖИЦА

XLIV

22. мај 2009. године

Број 10/09

66. На основу члана 5. Одлуке о рационализацији поступања по формалним захтевима (“Службени гласник града Ужица” број 6-1/08 од 06.06./2008 године), начелници Градских управа, дана 14. 05. 2009. доносе

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ РАДА И ПОСТУПАЊУ ПО ФОРМАЛНИМ ЗАХТЕВИМА

Члан 1.

Овим Правилником ближе се утврђују правила начина рада и поступања по формалним захтевима, као и рокови везани за обраду, преглед и решавање предмета организационих јединица Градске управе.

Члан 2.

Одлуком о рационализацији поступања по формалним захтевима утврђени су рационални и оптимални рокови за обраду и решавање предмета у Градским управама:

- за административно - техничко обрађивање предмета и аката примљених претходног дана и ујутру – рок доставе надлежној организационој јединици је до 9,00 сати тог радног дана,
- општи рок за преглед примљених захтева и приложене документације и евентуално доношење закључка о отклањању уочених недостатака ради даљег поступања по захтеву – је до 3 дана, од дана пријема у надлежн организациону јединицу.

Члан 3.

Овим Правилником ближе се уређују и посебни рокови везани за решавање појединачних предмета. У случају изузетних околности, на основу образложења запосленог, начелник Градске управе може продужити рокове.

Члан 4.

Посебни рокови за решавање појединачних предмета су :

Број захтева	НАЗИВ ФОРМАЛНОГ ЗАХТЕВА	РОК ЗА РЕШАВАЊЕ ПОТПУНИХ ПРЕДМЕТА (дани)	ПРАВНИ ОСНОВ
I – ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОСЛОВЕ ФИНАНСИЈА, РАЧУНОВОДСТВА И ПРИВРЕДЕ			
I-1. БУЏЕТ			
1	Плаћање из буџета Града - једнократна помоћ	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
I-2. ПРИВРЕДА			
2	Издавање ИД картице за такси возаче	10	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
3	Водопривредни услови	30	Закон о општем управном поступку
4	Водопривредна сагласност	90	Закон о општем управном поступку
5	Водопривредна дозвола	30	Закон о општем управном поступку
6	Висина накнаде или ослобађање од плаћања накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима

7	Уверење о обављању пољопривредне делатности	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
8	Категоризација соба, односно кућа за одмор	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
9	Уверење о вођењу радње	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
I-3. ЛОКАЛНА ПОРЕСКА АДМИНИСТРАЦИЈА			
10	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
11	Комунална такса за приређивање програма у угоститељском објекту	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
12	Комунална такса за држање апарата за забавне игре	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
13	Пореско уверење	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
14	Пријава утврђивања пореза на имовину за физичка лица	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
15	Пријава за утврђивање пореза на имовину за правна лица	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
II - ГРАДСКА УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ИЗГРАДЊУ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ			
II-1. УРБАНИЗАМ И ПЛАНИРАЊЕ			
16	Акт о урбанистичким условима за изградњу, доградњу или реконструкцију	15	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
17	Извод из урбанистичког плана	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
18	Обавештење о могућности градње	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
19	Обавештење о могућности парцелације и препарцелације	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
20	Обавештење о условима за издавање одобрења за изградњу (легализација)	15	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
21	Потврда урбанистичког пројекта	30	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
22	Потврда усаглашености идејног пројекта са издатим актом о урбанистичким условима	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
II-2. КОМУНАЛНО СТАМБЕНИ ПОСЛОВИ			
23	Одобрење за изградњу, доградњу или реконструкцију	15	Закон о планирању и изградњи
24	Одобрење за легализацију и употребу	15	Закон о планирању и изградњи
25	Одобрење за легализацију	15	Закон о планирању и изградњи

26	Употребна дозвола	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
27	Потврда пријаве радова на текућем одржавању објекта	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
28	Потврда пријаве за изградњу помоћног објекта	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
29	Потврда пријаве за адаптацију и санацију објекта	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
30	Потврда пријаве почетка извођења радова	8	Закон о планирању и изградњи
31	Потврда пријаве темеља и протокол регулације	3	Закон о планирању и изградњи
32	Пробни рад ради вршења техничког прегледа и издавања употребне дозволе	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
33	Уверење о старости објекта	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
34	Уверење о етажирању	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
35	Одобрење за постављање привремених објеката на јавним површинама	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
36	Потврда пријаве припремних радова	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
37	Раскопавање јавне површине	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
38	Заузеће јавне површине	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
39	Одобрење за затварање јавног пута у надлежности Града	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
40	Одређивање полазног места за обуку и полагање возачких испита на локацији у Ужицу	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
41	Давање сагласности на студију о процени утицаја	30	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
42	Одлучивање о потреби процене утицаја	15	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
43	Одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја	25	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
II-3. ИМОВИНСКО - ПРАВНИ ПОСЛОВИ И ЛЕГАЛИЗАЦИЈА			
44	Танија	15	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
45	Повраћај одузетог грађевинског земљишта по захтеву странке, ранијег сопственика	60	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
46	Административни пренос земљишта	15	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима

47	Утврђивање престанка права коришћења грађевинског земљишта	30	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
48	Експропријација	30	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
49	Закуп грађевинског земљишта у поступку легализације	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
50	Деекспропријација	60	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
51	Утврђивање права коришћења ранијем сопственику	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
52	Уверење о поднетом захтеву странке	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
53	Исељење бесправно усељеног лица у заједничке просторије или стан који је у државној, односно друштвеној својини	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
54	Откуп стана (уговор о откупу стана)	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
57	Споразум о накнади	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
II-4. ИНСПЕКЦИЈА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
87	Мерење емисије опасних и штетних материја	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
88	Контрола испуњавања услова заштите животне средине у пословном објекту	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
89	Обавезно мерење нивоа буке	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
II-5. ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА			
90	Обустава радова	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
91	Рушење бесправно започетог и изграђеног објекта	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
92	Забрана коришћење објеката опасних по безбедност људи и имовине	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
93	Повраћај у пређашње стање	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
94	Промена намене објекта	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
95	Забрана извођења радова	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
96	Уклањање привременог објекта	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима

II-6. КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА			
97	Контрола раскопавања јавних површина	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
98	Контрола уређивања и одржавања гробаља и сахрањивања	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
99	Контрола извођења радова на зеленој површини дана	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
100	Продужење рада трговинских, занатских и угоститељских објеката	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
101	Контрола одржавања улица, путева и других јавних површина	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
102	Контрола одржавања чистоће јавних површина	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
103	Контрола радног времена трговинских, занатских и угоститељских објеката	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
104	Контрола депонија	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
105	Контрола пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
106	Контрола држања животиња	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
107	Уклањање објеката и ствари са јавних површина	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
108	Контрола постављања привремених објеката на јавној површини	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
109	Контрола уређења и одржавања паркова, зелених и рекреационих површина	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
II-7. САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА			
110	Контрола превоза лица и ствари за сопствене потреба	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
111	Контрола постављања хоризонталне и вертикалне сигнализације, заштитних ограда, огледала итд	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
112	Контрола линијског, градског и приградског превоза путника у друмском саобраћају	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
113	Контрола одржавања, заштите, изградње и реконструкције локалних и некатегорисаних путева	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
114	Контрола ауто – такси превоза	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима

115	Контрола ванлинијског превоза путника и ствари у друмском саобраћају	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
116	Издавање дозвола за утовар – истовар робе	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
117	Контрола градске Одлуке о режиму саобраћаја	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
III - ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА, ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
III-1. ПОСЛОВИ УПРАВЕ			
58	Овера потписа	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
59	Овера преписа докумената	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
60	Издавање радне књижице	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
61	Издавање дупликата радне књижице	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
62	Издавање друге радне књижице	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
63	Извод из матичне књиге рођених	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
64	Извод из матичне књиге венчаних	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
65	Извод из матичне књиге умрлих	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
66	Међународни изводи из матичних књига	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
67	Уверење о чињеницама о којима се води службена евиденција	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
68	Уверење о околностима за које се не води службена евиденција	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
69	Уверење о држављанству	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
70	Уверење о слободном брачном стању	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
71	Упис у књигу рођених	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
72	Упис у књигу венчаних	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
73	Упис у књигу умрлих	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима

74	Упис у матичне књиге из иностранства	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
75	Венчање	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
76	Смртовница	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
77	Промена личног имена	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
78	Накнадни упис у матичну књигу рођених	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
79	Накнадни упис у матичну књигу умрлих	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
80	Исправка у матичним књигама	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
81	Разгледање и преписивање из архиве предмета и архивских аката	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
82	Упис у бирачки списак	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
83	Брисање из бирачког списка	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
84	Уверење о бирачком праву	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
85	Промене у бирачком списку	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
86	Слободан приступ информацијама од јавног значаја	15	Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја
III-2. УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ			
55	Закуп пословног простора чији је корисник Град	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
56	Закуп стамбеног простора чији је корисник Град	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
III-3. ПОВЕРЕНИ ПОСЛОВИ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
118	Породиљко одсуство и нега детета	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
119	Право на накнаду зараде за време породилског одсуства	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
120	Накнада зараде за време одсуства са рада ради неге детета.	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
121	Накнада зараде усвојитеља, хранитеља, старатеља за време одсуства са рада ради неге детета	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима

122	Накнада зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
123	Родитељски додатак по захтеву мајке	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
124	Родитељски додатак по захтеву оца	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
125	Регресирање трошкова боравка у предшколској установи за дете без родитељског старања	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
126	Регресирање трошкова боравка у предшколској установи за дете ометено у развоју	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
127	Дечији додатак	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
128	Пресељење предмета	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
129	Потврда о чињеницама из службене евиденције	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
130	Потврда о уплаћеним доприносима за време породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
131	Лична инвалиднина војног инвалида	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
132	Додатак за негу и помоћ војног инвалида	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
133	Финансирање ортопедског додатка војног инвалида	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
134	Финансирање набавке ортопедских и других помагала војног инвалида	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
135	Путничко моторно возило ратног војног инвалида	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
136	Бесплатна и повлашћена возња војног инвалида, члана породице војног инвалида и члана породице палог борца	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
137	Накнада и смештај за време боравка у другом месту члана породице палог борца и члана породице војног инвалида	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
138	Увећана породична инвалиднина родитеља палог борца	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
139	Породична инвалиднина супруге палог борца	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
140	Породична инвалиднина детета палог борца	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
141	Породична инвалиднина родитеља палог борца	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима

142	Накнада за време незапослености ратног војног инвалида	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
143	Помоћ у случају смрти војног инвалида за члана породице војног инвалида	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
144	Породична инвалиднина члана породице војног инвалида	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
145	Месечно новчано примање војног инвалида и корисника породичне инвалиднине	10	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
146	Породични додатак корисника породичне инвалиднине	10	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
147	Месечно новчано примање ратног војног инвалида од пете до десете групе инвалидитета	7	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
148	Борачки додатак	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
149	Материјално обезбеђење чланова породице лица на обавезној војној служби	5	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
150	Трошкови смештаја у установу социјалне заштите	10	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
III-4. КОРИСНИЦИ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА			
151	Издавање уверење о приходу по члану домаћинства за остваривање права из области ученичког и студентског стандарда	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
152	Категоризација и рекатегоризација деце ометене у развоју по захтеву родитеља, образовне или установе за смештај деце	30	Закон о општем управном поступку
153	Стипендије за талентоване ученике и студенте	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
154	Једнократна новчана помоћ за побољшања услова школовања	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
155	Једнократна новчана помоћ за студијска усавршавања	2	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
III-5. ЗАЈЕДНИЧКИ ПОСЛОВИ			
156	Коришћење аутобуса Градске управе	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
157	Коришћење сале у згради Градске управе	1	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима
IV – ФОРМАЛНОСТ ЗАЈЕДНИЧКА ЗА СВЕ УПРАВЕ			
158	Обавештење о поднетим захтевима	3	Правилник о начину рада и поступања по формалним захтевима

Запослени у Градској управи су дужни да се придржавају рокова везаних за обраду и решавање предмета, који су утврђени Одлуком о рационализацији поступања по формалним захтевима(даље у тексту: Одлука) и овим Правилником.

Члан 6.

У случају када запослени у Градској управи утврди да предмет није потпун, дужан је да у року предвиђеном Одлуком и чланом 2. овог Правилника, обавести странку о разлозима допуне.

Обавештење садржи нарочито:

- 1) назив поднесака, аката и прилога, односно других елемената који недостају како би предмет био потпун
- 2) рок у коме је странка дужна да допуни предмет
- 3) обавештење странци о обавези допуне предмета у року уз претњу одбацивања.

Уколико се допуна не изврши у предвиђеном року, предмет се одбацује.

Члан 7.

Посебни рокови почињу да теку од дана достављања предмета одељењу (за потпуне предмете), односно од дана када је поступљено по закључку и предмет постао потпун.

Члан 8.

Запослени у Градској управи који при обради предмета не поступе у складу са роковима из Одлуке и овог Правилника дужни су да писмено образложе разлог због кога је дошло до прекорачења рока и образложење одмах достави руководиоцу организационе јединице и начелнику Градске управе.

Неоправдано прекорачење рокова предвиђених чланом 2. ове Одлуке повлачи дисциплинску одговорност запосленог, у складу са Правилником о материјалној и дисциплинској одговорности.

Члан 9.

У циљу бржег и економичнијег поступка, који се води у Градској управи, за део поступака уводе се обрасци којима се странка обраћа органима Градске управе.

Члан 10.

Образац, поред меморандума Града у заглављу, садржи нарочито:

- 1) назив формалног захтева
- 2) назив надлежне организационе јединице Градске управе
- 3) основне податке о странци (презиме и име/назив субјекта, телефон, адреса)
- 4) набројане прилоге и акта потребна за решавање предмета:
 - а) оригинале који се достављају на увид
 - б) фотокопије или оверене фотокопије
- 5) рок за решавање по захтеву;
- 6) обавештење за странку да ће се дозволити само једна могућност достављања допуне како би предмет био потпун

Члан 11.

Овлашћују се начелници Градских управа да на предлог руководиоца одељења утврди одговарајући образац. Обрасци чине саставни део овог Правилника.

Члан 12.

Странка није дужна да доставља документацију и податке којима располаже Градска управа. Подаци и документација из првог става овог члана прибављају се по службеној дужности.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу даном добијања сагласности градоначелника, а примењује се у року од 8 дана од дана истицања на огласној табли.

Градска управа за послове органа
града, општу управу и друштвене делатности,
Начелник
Петар Вујадиновић, с.р.

Градска управе за послове финансија,
рачуноводства и привреде,
Начелник
Мирјана Дридаревић, с.р.

Градска управе за урбанизам, изградњу и инспекцијске послове,
Начелник
Зорица Обрадовић, с.р.

Република Србија
Град Ужице
II Број: 021-6/2009
Дана 14.05.2009. године

Сагласан :
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Јован Марковић, с.р.