

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА УЖИЦА

XLIX

17. јануар 2014. године

Број 3/14

5. На основу чл. 3. чл. 24. чл. 33, чл. 34, чл. 36. и чл. 59. Закона о радним односима у државним органима (Сл. гласник РС бр. 48/91, 44/98, 34/2001, 39/2002, 81/2005, 83/2005 и 23/2013 – Одлука УС), члана 100. Статута града Ужица (Сл. лист града Ужица бр. 16/13), градоначелник доноси следећи

ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНТИНУИРАНЕ ЕДУКАЦИЈЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА, ИЗАБРАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се врста, програми, начин, поступак и дужина трајања континуиране едукације, лица и службе које могу спроводити поступак континуиране едукације, критеријуми на основу којих се врши избор програма континуиране едукације, као и друга питања од значаја за спровођење континуиране едукације за запослене у државним органима, као и изабрана лица и постављена лица.

Члан 2.

Запослени у државним органима, као и изабрана и постављена лица имају право и дужност да у току рада стално прате развој области у којој обављају своју делатност (за запослене се односи на послове дефинисане Актом о систематизацији радних места). Запослени у државним органима, као и изабрана и постављена лица дужна су да се у току радног односа стручно усавршавају и да учествују у свим облицима стручног усавршавања који се организују у државним органима, односно на које се запослени, изабрана и постављена лица упућују.

Члан 3.

Континуирана едукација подразумева:

- учешће на стручним скуповима
- учешће на семинарима, курсевима и другим програмима континуиране едукације

Члан 4.

Запослени у државним органима као и изабрана и постављена лица се могу стручно усавршавати кроз различите врсте континуиране едукације: учешћем на семинарима, учешћем на стручним састанцима, учешћем на курсевима, учешћем на интерним предавањима које могу организовати руководиоци управа (одељења).

Члан 5.

Процену квалитета програма континуиране едукације врши начелник управе, шефови служби уз сагласност градоначелника. Приликом процене квалитета програма континуиране едукације и упућивања запослених, изабраних и постављених лица у државним органима, дефинише се испуњеност следећих услова:

1. Програм доноси усавршавању знања, вештине и стручност полазника
2. Програм се заснива на најновијим знањима и законској регулативи струке
3. Програм обрађује теме од већег и важног значаја за струку
4. Програм доприноси унапређењу квалитета струке и знањима и вештинама запослених, изабраних и постављених лица у државним органима
5. Да је организатор програма обезбедио техничке услове за успешно спровођење програма континуиране едукације, да је обезбедио систем евиденције присутних, систем провере знања (за курсеве и семинаре) и систем евалуације програма.

Овим Правилником се дефинише обавеза организатора програма континуиране едукације да извести државни орган, а на захтев државног органа, о присутности упућених запослених, изабраних и постављених лица, са њиховим листима евалуације и резултатима провере знања-уколико су вршена.

По завршетку Програма континуиране едукације упућена запослена, изабрана и постављена лица су дужна да о новим сазнањима и вештинама које су стекли, сачине Извештај са континуиране едукације и о томе одрже састанак са свим запосленим у оквиру Управе (Одељења) и стечена знања пренесу на све запослене у Управи (Одељењу). О одржаном тематском састанку сачињава се Записник са потписима свих присутних.

Члан 6.

Обавезују се начелници управа, шефови одељења, да у складу са Правилником утврде износ неопходних новчаних средстава на годишњем нивоу за потребе континуиране едукације, имајући у виду да се прописује присуство Програмима континуиране едукације најмање 4 (четири) пута годишње.

Утврђене износе новчаних средстава у писаном облику доставити служби за финансије, пре израде Нацрта Одлуке о буџету за наредну годину.

Члан 7.

Овим Правилником се прописује да се стручно усавршавање, присуствовањем програмима континуиране едукације и извештавања о усвојеним знањима и вештинама уписује се у Радни лист запослених и доприноси оцењивању које се врши једанпут годишње.

Члан 8.

Овим Правилником се дефинише теже радне обавезе и дужности уколико запослени, изабрана и постављена лица одбију стручно усавршавање на која се упућују.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
П број 400-74/13, 21.11.2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Саша Милошевић, с.р.