

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА УЖИЦА

XLIII

14. октобар 2008. године

Број 14/08

132. Градско веће града Ужица, на основу члана 80. Статута града Ужица («Сл. лист града Ужица» број 11/08), на седници одржаној 6. октобра 2008. године, доноси

ПОСЛОВНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА УЖИЦА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Градског већа града Ужица (у даљем тексту: Веће), и друга питања значајна за рад Већа.

Члан 2.

Веће је извршни орган града Ужица (у даљем тексту: град), са надлежностима утврђеним Законом и Статутом града (у даљем тексту: Статут).

Члан 3.

Веће представља градоначелник, као председник Већа.

У одсуству градоначелника, Веће представља заменик градоначелника, односно члан Већа кога одреди градоначелник.

Члан 4.

Веће има печат округлог облика који садржи грб Републике Србије: «Република Србија – град Ужице-Градско веће-Ужице» исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Текст печата исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са Законом.

Члан 5.

Рад Већа доступан је јавности.

За јавност рада Већа одговоран је градоначелник, као председник Већа.

Јавност рада Већа обезбеђује се путем саопштења, конференција за представнике јавног информисања које се организују у сарадњи са председником Већа као и присуством представника средстава јавног информисања на седницама Већа, објављивањем информација на сајту Града и на други погодан начин.

Веће у случајевима одређеним Законом или Статутом града, може ограничити или искључити јавност из свог рада.

Веће одређује који се подаци и материјали припремљени за разматрање на седници Већа и његових радних тела чувају као тајна.

Члан 6.

Веће ради и одлучује на седници.

Члан 7.

Стручне и друге послове за потребе Већа врши надлежна служба.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВЕЋА

1. Састав Већа

Члан 8.

Веће чине градоначелник, заменик градоначелника и девет (9) чланова Већа.

Градоначелник је председник Већа.

Заменик градоначелника је члан Већа по функцији.

Члан 9.

Градоначелник (у даљем тексту: председник Већа), сазива и председава седницама Већ, заступа ставове Већа на седницама Скупштине града (у даљем тексту: Скупштина), стара се о јавности рада Већа и врши друге послове у складу са општим актима града и овим Пословником.

Члан 10.

Чланови Већа обављају послове у областима и на начин одређен актом који доноси градоначелник.

Члан 11.

Чланови Већа одговорни су за праћење стања и спровођење ставова Већа у областима за које су задужени као и за благовремено покретање иницијатива пред Већем за разматрање питања из надлежности Већа у одговарајућој области.

Чланови Већа, по својој иницијативи или на захтев Већа обавештавају Веће о извршавању закључака Већа и реализацији других задатака које им повери Веће.

Чланови Већа, по правилу, руководе радним телима Већа.

2. Радна тела Већа

Члан 12.

За разматрање и давање предлога о питањима која се припремају за разматрање на седницама Већа. Веће може образовати радна тела.

Члан 13.

Радна тела се образују актом Већа којим се одређују њихови задаци и утврђује број и састав чланова.

Председник радног тела је по правилу члан Већа задужен за област за коју се радно тело образује.

Чланови радног тела су чланови Већа и запослени у градској управи, а могу бити и појединци - стручњаци за одређена питања.

Члан 14.

О питањима која су разматрана на седници радног тела, радно тело подноси извештај Већу, који садржи мишљење и предлоге радног тела.

III СЕДНИЦА ВЕЋА

1. Припрема материјала

Члан 15.

Материјале за разматрање на седници Већа, обрађивачи (организационе јединице Градске управе) припремају на начин утврђен овим Пословником.

Члан 16.

Материјал за разматрање и одлучивање на седници Већа, припрема организациона јединица Градске управе у чијем делокругу су питања на која се материјал односи или други обрађивач по питању из своје надлежности.

Члан 17.

Одлуку и друге опште или појединачне акте које Веће предлаже Скупштини, обрађивач припрема у форми нацрта и доставља га Већу ради утврђивања предлога за Скупштину.

Нацрти аката из става 1. овог члана припремају се у форми у којој се ти акти доносе.

Члан 18.

Када Веће утврђује предлог општег или појединачног акта после спроведене јавне расправе, обрађивач је дужан да уз нацрт акта Већу достави извештај о спроведеној јавној расправи са образложењем разлога због којих није прихватио одређење примедбе и сугестије.

Члан 19.

Амандмани које подноси Веће на предлог одлуке чији је предлагач Веће, Веће доставља Скупштини са предлогом да их Скупштина разматра као саставни део предлога одлуке.

Члан 20.

О амандманима поднетим на предлог одлуке чији је предлагач Веће, Веће се изјашњава прихватањем или не прихватањем амандмана и о томе обавештава Скупштину.

2. Сазивање седнице и дневни ред

Члан 21.

Председник Већа сазива седницу Већа, по правилу, писаним путем, предлаже дневни ред и председава седницом.

У случају одсуства или спречености председника Већа, седницу може сазвати и њоме председавати, по овлашћењу председника Већа, заменик градоначеника или члан Већа кога одреди председник Већа.

Члан 22.

Седница Већа сазива се најкасније три (3) дана пре њеног одржавања.

Седница се може сазвати и у крајем року, када за то постоје оправдани разлози.

Уз позив за седницу, члановима Већа доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице и материјали за одлучивање.

Члан 23.

Председник Већа одређује коме се упућује позив са материјалом за седницу.

На седницу Већа се позива представник организационе јединице градске управе надлежне за информисање.

Члан 24.

Предлог дневног реда може се допунити на седници и материјал уз такав предлог уручити на самој седници у случају хитности поступања по том предлогу.

3. Отварање, ток седнице и одлучивање

Члан 25.

Веће ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова Већа.

Члан 26.

У раду Већа, по позиву учествују без права одлучивања, руководећи радници организационих јединица градске управе и представници предузећа, односно јавних служби чији је оснивач град.

Члан 27.

Председник Већа отвара седницу и приступа утврђивању дневног реда.

Пре усвајања дневног реда, члан Већа има право да предложи измене и допуне дневног реда.

Приликом утврђивања дневног реда најпре се гласа о предлозима за измену и допуну дневног реда а потом за дневни ред у целини.

По усвајању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Члан Већа има право да стави примедбе на записник, о којима одлучује Веће приликом усвајања записника.

Члан 28.

Разматрање и одлучивање на седници Већа врши се по тачкама усвојеног дневног реда.

Изузетно Веће може и у току седнице одлучити да се измени редослед тачака дневног реда, да се расправа или одлучивање о појединим тачкама дневног реда обједини или одложи за неку од наредних седница.

Претрес се отвара по свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује.

Члан 29.

О предлозима за измену и допуну акта датим на седници, односно о питањима која поставе чланови Већа у вези са материјалом који је на дневном реду, изјашњава се представник обрађивача.

Члан 30.

Веће одлучује већином гласова присутних чланова.

Изузетно од става 1. овог члана, Веће већином гласова од укупног броја чланова:

- утврђује предлог Статута,
- утврђује предлог Одлуке о буџету,
- утврђује предлог Одлуке о градским управама
- доноси Пословник Већа,
- доноси Одлуку о привременом финансирању
- поставља и разрешава начелнике градских управа

Члан 31.

Одлучивање се врши јавним гласањем, дизањем руку.

Приликом одлучивања, гласа се најпре о предлозима за измену или допуну предложеног акта а потом за предлог акта у целини.

Члан Већа који је гласао против или се уздржао од гласања, има право да захтева да се његово издвојено мишљење констатује у записнику.

Члан 32.

На седници већа води се записник.

У записник се уносе: основни подаци о раду седнице, имена присутних и одсутних чланова, дневни ред седнице, име председавајућег на седници, имена лица која по позиву присуствују седници, питања која су разматрана, кратке дискусије појединих чланова, донети закључци као и издвојена мишљења чланова Већа на њихов захтев.

О вођењу и чувању записника стара се надлежна служба.

Записник потписује председавајући Већа.

Оригинал записник се трајно чува уз материјал седнице.

IV ОДНОС ГРАДСКОГ ВЕЋА ПРЕМА СКУПШТИНИ ГРАДА И ГРАДСКОЈ УПРАВИ

Члан 33.

У вршењу послова из своје надлежности Веће остварује сталну сарадњу са Скупштином града и градским управама.

Члан 34.

На седницама Скупштине града Веће представља председник Већа или члан Већа кога он одреди.

Члан 35.

У вршењу надзора над радом општинских управа Веће прибавља извештаје начелника градских управа, остварује непосредан увид у њихов рад и заједно са градоначелником даје смернице и заузима начелне ставове за извршавање одлука и других општинских аката.

У случају укидања и поништавања аката градске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општинским актима које доноси Скупштина, Веће прибавља извештаје начелника градских управа по том питању.

Веће решава сукоб надлежности између градских управа и предузећа, организација и установа у случајевима редвиђеним Статутом града.

V АКТИ ВЕЋА

Члан 36.

Веће доноси: решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Веће може донети одлуку или други пропис само када је на то овлашћено Законом или Статутом.

Акт који доноси Веће потписује председник Већа, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

Члан 37.

Општи акти које доноси Веће објављују се у «Службеном листу града Ужица».

О објављивању аката из члана 36 став 1. овог Пословника одлучује Веће.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Општинског већа Општине Ужице («Сл.лист општине Ужице» број 13-2/04).

Члан 39.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу града Ужица».

ГРАД УЖИЦЕ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
11 број 06-44/08, 06.10.2008.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Јован Марковић, с.р.

133. На основу члана 53. и 59. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије» број 129/2007) и члана 131. Статута града Ужица («Службени лист града Ужица» бр. 11/08), Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, донела је

ОДЛУКУ О ГРАДСКИМ УПРАВАМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком образују се градске управе за поједине области, уређује њихова организација и делокруг, руковођење, права, дужности и одговорности начелника градских управа и запослених, односи градских управа, правни акти, канцеларијско пословање, јавност рада и друга питања од значаја за вршење послова градских управа у оквиру надлежности утврђених законом, Статутом, одлукама Скупштине града, градоначелника и Градског већа.

Члан 2.

Послове градске управе обављају градске управе образоване овом Одлуком.

II НАЧЕЛА ДЕЛОВАЊА ГРАДСКИХ УПРАВА

1. Самосталност и законитост

Члан 3.

Градске управе су самосталне у вршењу својих послова које обављају на основу и у оквиру устава, закона, Статута града Ужица (у даљем тексту: Статут) и других прописа и општинских аката.

2. Стручност, непристрасност и политичка неутралност

Члан 4.

Градске управе поступају према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужне су да сваком омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Члан 5.

Запослени у градским управама и постављена лица су дужни да обављају своје послове савесно и непристрасно, при чему се не могу руководити својим политичким убеђењима, нити их могу изражавати и заступати.

3. Делотворност у остваривању права странака

Члан 6.

Градске управе су дужне да странкама омогуће брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

4. Поштовање странака

Члан 7.

Када решавају у управном поступку и предузимају управне радње поверене законом, градске управе су дужне да користе она средства која су за странку најповољнија, ако се и њима постижу сврха и циљ прописа.

Градске управе су дужне да поштују личност и достојанство странака.

5. Јавност рада

Члан 8.

Рад градских управа је јаван.

Градске управе су дужне да јавности омогуће увид у свој рад, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

III ПОСЛОВИ ГРАДСКИХ УПРАВА

Члан 9.

Градска управа за област за коју је образована:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у стварима из надлежности града;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено граду;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина града, градоначелник и Градско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби, а најмање једном годишње.

IV НАДЗОР НАД РАДОМ ГРАДСКИХ УПРАВА

Члан 10.

Градско веће врши надзор над радом градских управа.

V УСМЕРАВАЊЕ РАДА ГРАДСКИХ УПРАВА

Члан 11.

Градоначелник усмерава и усклађује рад градских управа.

VI ФИНАНСИРАЊЕ ГРАДСКИХ УПРАВА

Члан 12.

Средства за финансирање градских управа обезбеђују се у буџету Града.

VII ОБРАЗОВАЊЕ ГРАДСКИХ УПРАВА

Члан 13.

Градска управа се образује за послове у једној или више међусобно повезаних области. Образују се три управе за вршење послова из делокруга градске управе.

Члан 14.

Образују се градске управе за поједине области и то:

1. Градска управа за послове органа града, општу управу и друштвене делатности,
2. Градска управа за послове финансија, рачуноводства и привреду,
3. Градска управа за урбанизам, изградњу и инспекцијске послове.

1. Седиште и печат

Члан 15.

Седиште градских управа је у Ужицу, улица Димитрија Туцовића бр. 52.

Члан 16.

Градске управе имају свој печат.

Поред садржине прописане Законом, печат садржи и назив одговарајуће градске управе из члана 14. ове Одлуке.

Градске управе имају и мали печат.

Начелник одговарајуће управе одређује број примерака печата и одлучује коме ће поверити печат на чување и употребу.

VIII ДЕЛОКРУГ РАДА ГРАДСКИХ УПРАВА

1. Градска управа за послове органа града, општу управу и друштвене делатности

Члан 17.

Градска управа за послове органа града, општу управу и друштвене делатности обавља послове који се односе на : унапређење организације рада и модернизацију општинске управе, послове пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе, послове личних стања грађана (матичарски послови) нормативно-правне послове за потребе органа града, пружање правне помоћи грађанима, послове везане за остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица, врши стручне и административне послове за спровођење избора и референдума, издавање радних књижица и вођење бирачког списка, праћење рада и пружање помоћи месним заједницама, стручне и административно-техничке послове везане за одржавање седница Скупштине града, рад градоначелника и седница Градског већа и њихових радних тела, врши обраду и чување свих изворних аката о раду органа Града, уређење и издавање "Службеног листа града Ужица", послове координације, припреме и ажурирање информација за сајт Града, послови информисања, прати и примењује законе и друге прописе из области јавних набавки и спроводи поступак јавних

набавки у сарадњи са комисијом за јавне набавке и израђује годишње извештаје о уговорима о јавним набавкама за потребе државних органа, управља имовином која је у својини и на коришћењу Града и месних заједница.

У области друштвених делатности обавља послове који се односе на предшколско васпитање и образовање, основно и средње образовања, културу, омладину, спорт, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, примарну здравствену заштиту врши надзор над радом установа у друштвеним делатностима у којима је град оснивач, прати стање и остваривање програма рада и развоја установа, предлаже мере у циљу спровођења утврђене политике у овим областима, прати спровођење прописа, решава у другом степену о правима из области социјалне заштите која су у надлежности града, предлаже одлуку о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања, доноси програм мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда обавља послове везане за утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, смештај у домове, опоравак, регресирање школарине, припрема предлоге општих и других аката, извештаје и анализе за потребе органа града.

Одлучује у управном поступку о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица, одлучује у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца.

Обавља и послове инспекцијског надзора над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, као и друге послове у складу са законом.

У области информационих система и информационих технологија обавља послове који се односе примену и развој информационих технологија, одржавање рачунарске мреже и комуникације, администрирање базе података, развој апликативног софтвера, у сарадњи са републичким органима и организацијама, као и јавним предузећима чији је оснивач град, односно република успоставља, развија и одржава јединствен географско - информациони систем (ГИС) који садржи податке и информације од значаја за побољшање приступа пословним информацијама и развој привреде на територији града.

Управа комуницира са донаторским организацијама, пословним удружењима и невладиним организацијама у области за коју је основана.

Врши послове који се односе на одржавање и обезбеђење зграде и службених просторија, обезбеђује превоз моторним возилима са и без возача и стара се о њиховом одржавању, врши послове одржавање чистоће пословних просторија, оперативне послове умножавања материјала, дактилографске послове, организује рад доставне службе и врши друге сервисне послове за потребе органа града, административно – техничке послове набавке материјала, ситног инвентара и основних средстава за потребе органа града.

1) Посебна служба

Члан 18.

У оквиру Градске управе за послове органа града, општу управу и друштвене делатности образује се посебна служба у којој се обављају саветодавни послови за потребе градоначелника и послови кабинета градоначелника.

А) Помоћници градоначелника

Члан 19.

Саветодавну функцију обављају помоћници градоначелника и то :

- помоћник градоначелника за урбанизам,
- помоћник градоначелника за привреду,
- помоћник градоначелника за саобраћај и инфраструктуру,
- помоћник градоначелника за социјална питања.

Члан 20.

Помоћници градоначелника:

- покрећу иницијативе за израду аката из области за коју се поставља, предлаже пројекте,
- сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за кој су постављени,
- дају упутства при решавању питања у делокругу своје надлежности, сарађују са јавним службама и организацијама у делокругу своје надлежности,
- обављају и друге послове по овлашћењу и захтеву градоначелника.

Члан 21.

Помоћнике градоначелника поставља и разрешава градоначелник.

Помоћник градоначелника је самосталан у раду и за свој рад одговара градоначелнику.

Б) Кабинет градоначелника

Члан 22.

Кабинет градоначелника обавља послове за потребе градоначелника и заменика градоначелника који се односе сарадњу Града са другим градовима и општинама, државним органима и организацијама, врши организовање протокола поводом пријема представника домаћих и страних институција, организовање протокола поводом додељивања јавних признања Града, манифестација од значаја за Град и других протоколарних послова за потребе органа Града, кореспонденцију и превозење са страних језика и на стране језике за потребе органа Града.

У Кабинету градоначелника обављају се послови припреме радних и других састанака, послови праћења активности на реализацији утврђених обавеза, послови пријема странака које се непосредно обраћају градоначелнику и решавање по њиховим представкама, притужбама, захтевима и молбама, послови техничког секретара градоначелника, обрада и сређивање аката, предмета и документације везане за активности градоначелника.

2) Канцеларија градске управе

Члан 23.

За обављање одређених послова из надлежности градских управа, а у циљу стварања модерног и ефикасног сервиса грађана, у оквиру Градске управе за органа града, опште управе и друштвених делатности, у месним заједницама се организују канцеларије градске управе.

Послове који се обављају у канцеларијама градске управе одређује градоначелник, на предлог начелника градских управа.

2. Градска управа за послове финансија, рачуноводства и привреде

Члан 24.

У Градској управи за послове финансија, рачуноводства и привреде обављају се послови који се односе на: израду одлуке о буџету (допунски буџет, одлука о привременом финансирању и одлука о завршном рачуну), обавештавање финансијске службе директног корисника о одобреним апропријацијама, прописивање методологије и рокова извршења буџета, надзор над коришћењем буџетских средстава, прописивање квота за свако тромесечје, доношење решења о употреби сталне и текуће буџетске резерве, балансирање средстава за исплату зарада и накнада, праћење нивоа зарада и финансијских планова јавних предузећа и утврђивање дозвољеног нивоа, праћење прилива на консолидовани рачун трезора, управљање готовинским средствима и праћење захтева за

плаћање расхода, евидентирање тромесечних, односно месечних квота по захтевима директних и индиректних корисника, плаћање са трезора и проверу пријема добара и услуга за све директне и индиректне кориснике буџетских средстава уз контролу процедура јавних набавки, вођење главне и одабране помоћне књиге за све директне и индиректне кориснике буџетских средстава, управљање дугом, буџетско извршавање (тромесечно и годишње и израда консолидованог завршног рачуна трезора), припремање и израду предлога финансијског плана, расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру одобрених апропријација, припремање и комплетирање документације за извршење финансијског плана.

Из области локалне пореске администрације обавља послове који се односе на вођење првостепеног поступка утврђивања изворних прихода града, обавља канцеларијску и теренску контролу и наплату (редовну и принудну) изворних прихода града, покретање и вођење првостепеног порескопрекршајног поступка за учињене пореске прекршаје из области изворних прихода; води пореско књиговодство изворних прихода у коме се врши евидентирање свих промена у вези јавних прихода, одржава и развија свој информациони систем, издаје пореским обвезницима пореска уверења која су им потребна у поступку остваривања одређених права, остварује сарадњу са Пореском управом, као и друге послове на основу законских овлашћења.

Из области опште привредних послова врши послове који се односе на : праћење, анализирање и предлагање мера за подстицање развоја привредних области за које је надлежан Град, праћење и предлагање корекције цена из надлежности Града, праћење и анализа кретања у области пољопривреде, водопривреде, шумарства, учешће у изради и праћење и контрола реализације програма рада јавних предузећа чији је оснивач Град.

Из области локално-економског развоја обавља послове који се односе на планирање, припрему и имплементацију програма економског развоја, анализира услове на тржишту и сагледава могућности за покретање развојних пројеката, комуницира са донаторским организацијама, анализира могућности за прикупљање средстава намењених реализацији развојних програма, припрема предлоге развојних пројеката, управља реализацијом развојних пројеката, остварује комуникацију са државним органима и институцијама надлежним за питања економског развоја, регионалном привредном комором, институцијама које се на локалном и регионалном нивоу баве питањима економског развоја, пословним удружењима и невладиним организацијама; покреће иницијативе за установљавање индустријског и технолошког парка и бизнис инкубатора, организује и учествује у организацији кампања за информисање јавности, припрема или учествује у припремању промоционих и маркетиншких материјала којима се представљају инвестициони потенцијали Града.

3. Градска управа за урбанизам, изградњу и инспекцијске послове

Члан 25.

У Градској управи за урбанизам, изградњу и инспекцијске послове обављају се послови који се односе на: просторно планирање, израду нацрта одлука о припремању просторног, односно урбанистичког плана, израда програма за израду урбанистичких планова, издавање извода из урбанистичког плана и акта урбанистичким условима, издавање одобрења за изградњу објеката, предлагање програма постављања привремених објеката и доношење одговарајућих решења, обезбеђивање услова за заштиту и унапређивање животне средине и предузимање мера за спречавање и отклањање штетних последица које угрожавају животну средину и доводе у опасност живот и здравље људи, уређење и обезбеђивање коришћења грађевинског земљишта, имовинско правне послове (експропријација, деекспропријација, успостављање ранијег режима својине, утврђивање права коришћења ранијим сопственицима, давање у закуп земљишта), припремање прописа и других аката за органе Града, врши послове који се односе на легализацију објеката у складу са законом и подзаконским актима,

У области инспекцијских послова обавља послове који се односе на инспекцијски надзор у области грађевинарства, саобраћаја, заштите животне средине и комуналној области, као и спровођење поступка извршења.

Управа комуницира са донаторским организацијама, пословним удружењима и невладиним организацијама у области за коју је основана.

IX УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДСКИХ УПРАВА

Члан 26.

Унутрашње организационе јединице образују се према пословима који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност и у зависности од броја запослених.

Унутрашње уређење и систематизација градских управа уређује се правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији градске управе доноси начелник градске управе уз сагласност Градског већа.

Члан 27.

Унутрашња организација и систематизација радних места у градској управи мора бити прилагођена делокругу и радним процесима у градској управи да обезбеђује:

- прилагођеност унутрашње организације целини послова градске управе,
- стручно, ефикасно, рационално и усклађено вршење послова у градској управи,
- законито и благовремено одлучивање у управном поступку,
- груписање истоврсних или сродних и међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње организационе јединице,
- ефикасну сарадњу између градских управа за поједине области и јавних служби чији је оснивач град и државних органа и организација.

Члан 28.

Унутрашње организационе јединице градске управе су: одељење, одсек, посебна служба и група.

Поједине послове у оквиру градских управа могу да врше самостални извршиоци изван унутрашње организационе јединице, ако то налажу природа или обим посла.

Члан 29.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији градских управа садржи:

- назив унутрашње организационе јединице и њихове послове,
- руковођење унутрашњим јединицама
- шифра и назив радног места, опис послова, потребан број извршилаца
- опште и посебне услове за свако радно место.

X РУКОВОЂЕЊЕ

1.Руководјење градском управом

Члан 30.

Радам Градске управе за послове органа града, општу управу и друштвене делатности руководи начелник.

За начелника Градске управе за послове органа града, општу управу и друштвене делатности може бити постављено лице које поред општих услова за заснивање радног односа у државним органима, прописаних законом, има завршен правни факултет, положен испит за рад у државним органима и најмање 5 година радног искуства у струци.

Члан 31.

Радам Градске управе за послове финансија, рачуноводства и привреде руководи начелник.

За начелника Градске управе за привреду, финансије и рачуноводство може бити постављено лице које поред општих услова за заснивање радног односа у државним органима, прописаних законом има завршен економски факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

Члан 32.

Радам Градске управе за урбанизам, изградњу и инспекцијске послове руководи начелник.

За начелника Градске управе за урбанизам, изградњу и инспекцијске послове може бити постављено лице које поред општих услова за заснивање радног односа у државним органима, прописаних законом, има завршен архитектонски, правни или грађевински факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

Члан 33.

Начелнике градских управа поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Члан 34.

Начелник градске управе за свој рад и рад градске управе којом руководи одговара Скупштини града и Градском већу у складу са законом, Статутом града и овом Одлуком.

Члан 35.

Начелник Градске управе у градској управи којом руководи:

- представља и заступа градску управу којом руководи,
- доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији, уз сагласност Градског већа
- организује, координира и контролише обављање послова управе и запослених,
- распоређује руководиоце унутрашњих организационих јединица и запослене у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији,
- распоређује послове организационим јединицама, односно непосредним извршиоцима и пружа потребну стручну помоћ,
- обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга управе,
- доноси и потписује акта из надлежности управе,
- потписује акта градске управе која се упућују органима града
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у управи
- решава о сукобу надлежности између унутрашњих организационих јединица,
- стара се о извршавању радних обавеза запослених у управи,
- обавља и најсложеније послове из делокруга рада управе,
- врши и друге послове који су му законом, Статутом и другим актима града стављени у надлежност и одговара за благовремено, законито и правилно извршавање послова.

Члан 36.

Начелника Градске управе у случају његове одсутности замењује лице које он овласти или руководиоца организационе јединице у делу послова за које је надлежна организациона јединица.

2. Руковођење организационим јединицама

Члан 37.

Радам унутрашњих организационих јединица руководе:

- одељењем – руководиоца одељења
- одсеком – шеф одсека;
- групом – руководиоца групе;
- канцеларијом градске управе – шеф канцеларије.

Члан 38.

Руководиоце организационих јединица у градској управи распоређује начелник градске управе.

XI ОДНОСИ ГРАДСКИХ УПРАВА

1. Однос градских управа према грађанима, предузећима, установама и другим органима и организацијама

Члан 39.

Градске управе су дужне да захтеве у управним стварима грађана, предузећа, установа и других органа и организација решавају у роковима прописаним законом, а за случај прекорачења тих рокова обавесте подносиоца захтева о разлозима прекорачења и упуте га на могућност коришћења правних средстава.

Члан 40.

Запослени у Градској управи су дужни да грађанима и правним лицима у законом прописаном поступку омогуће остваривање њихових права и обавеза, да им дају потребна обавештења, упутства или податке од значаја за остваривање њихових права и обавеза.

2. Однос градских управа према органима града

Члан 41.

Однос градских управа према Скупштини града, Градском већу и градоначелнику заснива се на правима и обавезама утврђеним законом, Статутом, овом одлуком и другим прописима.

Члан 42.

Градске управе одговорне су органима Града за потпуно и благовремено вршење послова у складу са прописима.

Ради остваривања контроле рада градске управе подносе органима града најмање једном годишње, и то најкасније до првог марта у текућој години, извештај о свом раду за претходну годину.

Градске управе су дужне да поднесу извештај о свом раду органима Града увек када то затраже.

Члан 43.

Градске управе су дужне да органима града дају обавештења, објашњења и податке из свог делокруга.

На захтев одборника, градске управе су обавезне да дају обавештења, податке, објашњења и одговоре.

Члан 44.

Градско веће врши надзор над радом градских управа.

Када у вршењу надзора утврди да акта градских управа нису у складу са законом, Статутом града, другим општим актима Скупштине града, Градско веће укида или поништава таква акта са налогом да се донесе нови акт.

3. Међусобни односи градских управа

Члан 45.

Међусобни односи градских управа заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града, одлукама органа града и другим прописима.

Градске управе међусобно сарађују када то захтева природа посла, размењују потребне податке, информације и обавештења неопходне за рад и реализацију посла.

Члан 46.

У случају немогућности вршења послова из делокруга управе због не вршења послова друге градске управе, односно ускраћивања сарадње, података и обавештења од друге градске управе, начелник градске управе која је у немогућности да врши послове о томе обавештава Градско веће.

XII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ, РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ, ИЗУЗЕЋЕ

Члан 47.

Градско веће решава сукоб надлежности између појединих градских управа и између градских управа и других предузећа, органа и установа када на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана и правних лица.

Члан 48.

Начелник решава сукоб надлежности између унутрашњих јединица.

Члан 49.

По жалби против првостепеног решења градске управе у управним стварима из надлежности града, решава Градско веће.

Градска управа на чији првостепени акт је уложена жалба, дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 8 дана од дана пријема жалбе, достави Градском већу жалбу са списима предмета и информацију потребну за доношење другостепене одлуке.

Служба која врши стручне послове за потребе Градског већа припрема предлоге акта које Градско веће доноси у другостепеном поступку.

Члан 50.

О изузећу начелника решава Градско веће.

О изузећу службеног лица у градској управи решава начелник градске управе.

XIII ПРАВНИ АКТИ ГРАДСКИХ УПРАВА

Члан 51.

Ради извршавања закона, других прописа и општих аката Републике, одлука и општих аката Скупштине града, градске управе могу доносити правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке када су за то овлашћене тим актима.

Градска управа може издавати инструкције и стручна упутства и давати објашњења.

Члан 52.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона, одлука и других општих аката.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба закона, одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеном случају који има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршење послова градске управе.

Решењем се одлучује о појединачним правима и обавезама.

Закључком се, у складу са законом или другим прописом, одлучује о питањима која се тичу поступка и питањима која се као споредна појаве у вези с спровођењем поступка, у којем се одлучује решењем.

Инструкцијом се уређују обавезна правила о начину рада и поступања градске управе којима се обезбеђује извршавање послова из делокруга управе.

Стручно упутство садржи правила за стручно организовање и за стручан рад запослених.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредаба одлука и других прописа.

Члан 53.

Правна акта градске управе доноси начелник градске управе којом руководи.

Начелник градске управе којом руководи може овластити руководиоца унутрашње организационе јединице да доноси решења, закључке и упутства.

У поступку инспекцијског надзора инспектори доносе решења и закључке у складу са законом и другим прописима.

Правилнике и упутства који су од интереса за више управа доноси Градоначелник.

Општа акта градских управа објављују се у «Службеном листу града Ужица» кад је то законом или актом одређено или на огласној табли у згради Скупштине града.

Члан 54.

У поступку пред градском управом у коме се решава о правима и обавезама грађана и правних лица, примењује се Закон о општем управном поступку.

XIV КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 55.

Канцеларијско пословање градских управа обухвата примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање акта, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, праћење ефикасности и ажурности рада градских управа.

Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе примењује се на градске управе када решавају у управном поступку о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга града и када врше поверене послове државне управе из оквира права и дужности Републике.

XV ЈАВНОСТ РАДА

Члан 56.

Рад градских управа је доступан јавности.

Градске управе обезбеђују јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем информатора о раду у складу са законом којим се уређује доступност информација, издавањем службених информација, интернет презентацијом рада градских управа, обезбеђењем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са оргнаизацијом и делокругом рада и др.

Члан 57.

Начелник градске управе даје средствима јавног информисања информације о раду градске управе којом руководи.

Начелник градске управе може овластити друго запослено лице да о раду управе или појединих организационих јединица даје информације средствима јавног информисања.

Члан 58.

Градска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну или сужбену тајну у складу са законом.

О ускраћивању информације или других података и чињеница одлучује начелник који руководи градском управом на коју се информација односи.

XVI РАДНИ ОДНОСИ

Члан 59.

Послове градских управа обављају начелници градских управа, руководиоци оргнаизационих јединица и запослени.

Члан 60.

У погледу права, обавеза, одговорности и стручне спреме запослених и постављених лица у градским управама, примењују се одредбе важећих закона који се примењују на запослене у локалној самоуправи.

О правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује начелник градске управе којом руководи, или лице које га у случају спречености или одсутности замењује.

Члан 61.

Градоначелник одлучује о појединачним правима лица која поставља.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Градско веће ће у року од 10 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донети одлуку о расписивању јавног огласа за избор начелника градских управа.

Члан 63.

Новопостављени начелници градских управа донеће правилнике о унутрашњој организацији и систематизацији градских управа у року од 30 дана од дана постављења.

Новопостављени начелници градских управа извршиће распоређивање запослених и руководиоце унутрашњих организационих јединица у року од 15 дана од дана ступања на снагу правилника о унутрашњој организацији и систематизацији.

Члан 64.

Запослени у градским управама, настављају са обављањем истих послова на којима су радили до распоређивања у складу са новим правилницима о унутрашњој организацији и систематизацији градских управа.

До доношења решења о постављењу односно распоређивању и решења о утврђивању кофицијента за обрачун плата постављеним и запосленим се обрачунава и исплаћује плата у висини плате коју су имали на дан ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 65.

Ступањем на снагу ове одлуке Петру Вујадиновићу престаје дужност начелника Општинске управе.

Члан 66.

До доношења одлука о постављењу начелника градских управа у складу са овом Одлуком, вршиоци дужности начелника у градским управама су:

1. Градске управе за послове органа града, општу управу и друштвене делатности, вршиће Петар Вујадиновић, дипломирани правник,
2. Градске управе за послове финансија, рачуноводства и привреде вршиће Јелисавка Радосављевић, дипломирани економиста,
3. Градске управе за урбанизам, изградњу и инспекцијске послове, вршиће Зорица Обрадовић, дипломирани правник.

Члан 67.

До израде печата у складу са Законом о печату и овом Одлуком градске управе ће користити печат Општинске управе Ужице.

Члан 68.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе општине Ужице («Сл. лист општине Ужице» бр. 3/05, 22/06 и 3/07).

Члан 69.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу града Ужица».

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА

01 број 021-8/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

134. На основу члана 48. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", број 129/07), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 14. октобра 2008. године, доноси

ОДЛУКУ

1. ПОТВРЂУЈУ СЕ мандати 8 одборника Скупштине града Ужица који су изабрани на изборима одржаним 11. маја 2008. године:

- **Сандра Мелентијевић**
- **Зоран Станић**
- **Синиша Антонијевић**
- **Милован Вукић**
- **Првослав Бабић**
- **Александар Стевановић**
- **Славица Драгојловић**
- **Данијела Кнежевић.**

2. Одлука се објављује у «Службеном листу града Ужица».

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

135. На основу члана 47. и 56. Статута града Ужица («Сл.града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ **О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА** **АДМИНИСТРАТИВНО МАНДАТНЕ КОМИСИЈЕ**

I У Административно мандатну комисију Скупштине града Ужица, именују се:

за чланове:

1. Недељко Милосављевић
2. Велимир Кнежевић

II Овим Решењем мења се решење Скупштине града Ужица 01 број 06-23/08 од 22.07.2008.године.

III Ово Решење објавити у "Службеном листу града Ужица"

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

136. На основу члана 48. и 56. Статута града Ужица («Сл.града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ **О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ**

I У Комисију за прописе Скупштине града Ужица, именују се:

за председника

1. Драган Катић
- за чланове:
2. Слободан Пајовић
 3. Раденко Словић
 4. Зоран Ацић
 5. Гордана Радовановић
 6. Биљана Мијовић
 7. Неђо Јовановић

II Ово Решење објавити у "Службеном листу града Ужица"

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

137. На основу члана 49. и 56. Статута града Ужица («Сл.града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године доноси

РЕШЕЊЕ **О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**

I У Комисију за буџет и финансије Скупштине града Ужица, именују се:

за председника
1. Владимир Илић, ,

за чланове:
2. Ђорђе Топаловић
3. Михајило Трнавчевић
4. Рајко Радосављевић
5. Велимир Шуњеварић
6. Зоран Ацић
7. Весна Средић

II Ово Решење објавити у "Службеном листу града Ужица"

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

138. На основу члана 49. и 56. Статута града Ужица («Сл.града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ **О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ**

I У Комисију за пољопривреду Скупштине града Ужица, именују се:

за председника
1. Љубомир Лучић
за чланове:
2. Раде Шуњеварић,
3. Миодраг Митрић
4. Велимир Шуњеварић
5. Зоран Филиповић
6. Драгана Марковић
7. Мијодраг Миливојевић

II Ово Решење објавити у "Службеном листу града Ужица"

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

139. На основу члана 50 и 56. Статута града Ужица («Сл.града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ **О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

I У Комисију за друштвене делатности Скупштине града Ужица, именују се:

за председника
1. Јелена Читаковић
за чланове:
2. Борко Павловић
3. Славица Драгојловић
4. Лидија Тодорић
5. Бранко Гавриловић
6. Биљана Мијовић
7. Драган Ђокић

II Ово Решење објавити у "Службеном листу града Ужица"

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

140. На основу члана 51 и 56. Статута града Ужица («Сл.града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ **О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КОМУНАЛНО СТАМБЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

I У Комисију за комунално стамбене делатности Скупштине града Ужица, именују се:

за председника
1. Снежана Петровић

- за чланове:
2. Борица Јовановић
3. Велибор Пузовић
4. Небојша Вирић
5. Јелена Читаковић
6. Саво Голубовић
7. Петар Ристовић

II Ово Решење објавити у "Службеном листу града Ужица"

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

141. На основу члана 53. и 56.. Статута града Ужица («Сл.града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРИТУЖБЕ

I У Комисију за представке и притужбе Скупштине града Ужица, именују се:

- за председника
1. Јулија Поповић
- за чланове:
2. Биљана Пјевић
3. Веселин Николић
4. Владимир Доганчић
5. Златан Мојсиловић
6. Бранка Благојевић
7. Саво Голубовић

II Ово Решење објавити у "Службеном листу града Ужица"

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

142. На основу члана 55. и 56.. Статута града Ужица («Сл.града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

I У Комисију за равноправност полова Скупштине града Ужица, именују се:

- за председника
1. Снежана Јањић
- за чланове:
2. Данијела Кнежевић
3. Драгослав Вранић
4. Жељка Удовичић
5. Весна Кулашевић
6. Лидија Тодорић
7. Велимир Кнежевић

II Ово Решење објавити у "Службеном листу града Ужица"

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

143. На основу члана 54. и 56. Статута града Ужица («Сл.града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА САРАДЊУ СА ГРАДОВИМА

I Драгана Марковић разрешава се дужности члана Комисије за сарадњу са градовима.

У Комисију за сарадњу са градовима именују се:

- за чланове:
1. Никола Планић
2. Јелена Читаковић

3. Драган Доганџић

II Овим решењем мења се решење Скупштине града Ужица 01 број 06-23/08 од 22.07.2008.године.

III Ово Решење објавити у "Службеном листу града Ужица"

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

144. На основу члана 5. Одлуке о начину коришћењу станова и средстава на којима је општина Ужице носилац права располагања («Сл.лист општине Ужице» број 13/05) и члана 41. Статута града Ужица («Сл.града Ужица» бр. 11/08)) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е **О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СТАМБЕНА ПИТАЊА**

I У Комисију за стамбена питања именују се:

за председника:

1. Снежана Матић

за чланове:

2. Оливера Обућина

3. Бранко Дамјановић

4. Драгица Тодоровић

5. Зоран Станић

II Задатак Комисије је спровођење поступка у вези располагања и коришћења станова и средстава на којима је општина носилац права располагања у складу са Одлуком о начину коришћења станова и средстава на којима је општина Ужице носилац права располагања. («Сл.лист број 13/05).

III Ово Решење објавити у «Службеном листу града Ужица».

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

145. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица" број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е **О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА УМЕТНИЧКЕ ШКОЛЕ** **У УЖИЦУ**

I У Школски одбор Уметничке школе у Ужицу, именују се:

за чланове:

1. Бранка Јевтић, представник Скупштине града,

2. Биљана Дедић, представник Скупштине града,

3. Душан Гаврић, представник Скупштине града,

4. Славко Добрић, представник родитеља,

5. Драган Милићевић, представник родитеља

6. Сара Јокић, представник родитеља,

7. Милоје Гачић, представник запослених,

8. Јован Ђурђевић, представник запослених,

9. Татјана Јовановић, представник запослених,

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора траје четири године.

III Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

146. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица" број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е **О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА УЖИЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ**

I У Школски одбор Ужичке гимназије именују се:

за чланове:

1. Блаже Чубрило, представник Скупштине града
2. Јелена Савић, представник Скупштине града
3. др Предраг Мијаиловић Луне представник Скупштине града,
4. Мирослав Живанић, представник родитеља,
5. Славица Стојчић, представник родитеља,
6. Радмила Марковић, представник родитеља,
7. Душанка Никачевић, представник запослених,
8. Владимир Пејчић, представник запослених,
9. Биљана Груичић, представник запослених

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора је четири године..

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

147. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ У УЖИЦУ

I У Школски одбор Економске школе именују се:
за чланове:

1. Слободан Станић, представник Скупштине града,
2. Слободан Јевтић, представник Скупштине града,
3. Милан Ковачевић, представник Скупштине града,
4. Недељко Милановић, представник родитеља,
5. Ђорђе Ристовић, представник родитеља,
6. Александар Јанковић представник родитеља,
7. Јасмина Бајић, представник запослених,
8. Радош Миливојевић, представник запослених,
9. Миланка Тодоровић, представник запослених

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора је четири године..

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

148. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У УЖИЦУ

I У Школски одбор Медицинске школе, именују се:
за чланове:

1. Миља Марковић, представник Скупштине града,,
2. Јован Миросављевић, представник Скупштине града,
3. Љиљана Јездимировић, представник Скупштине града,
4. др Момчило Арсенијевић, представник родитеља,
5. Наташа Илић, представник родитеља,
6. Милош Божовић,, представник родитеља,
7. Снежана Оташевић, представник запослених,
8. Катарина Илић,, представник запослених,
9. Милена Ковачевић, представник запослених

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора је четири године..

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

149. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ "РАДОЈЕ ЉУБИЧИЋ"
У УЖИЦУ

I У Школски одбор Техничке школе "Радоје Љубичић" именују се:

за чланове:

1. Јелена Друловић, представник Скупштине града,
2. Благоје Пауновић, представник Скупштине града,
3. Милојка Божић, представник Скупштине града,
4. Десанка Дрндаревић, представник родитеља,
5. Дејан Савић, представник родитеља,
6. Зоран Бабић, представник родитеља,
7. Снежана Недељковић, представник запослених,
8. Душица Савић, представник запослених,
9. Влајко Терзић, представник запослених

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора је четири године..

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

150. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У УЖИЦУ

I У Школски одбор Техничке школе, именују се:

за чланове:

1. Славко Лукић, представник Скупштине града,
2. Радован Тодоровић, представник Скупштине града,,
3. Сретен Селаковић, представник Скупштине града,
4. Жељко Радибратовић, представник родитеља,
5. Зорица Марковић, представник родитеља,
6. Предраг Миливојевић, представник родитеља,
7. Зоран Ковачевић, представник запослених,
8. Слободан Живанић, представник запослених,
9. Марина Јелисијевић, представник запослених

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора је четири године..

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

151. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПРВЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ КРАЉА ПЕТРА II
У УЖИЦУ

I У Школски одбор Прве основне школе краља Петра II, именују се:

за чланове:

1. Драган Теофиловић, представник Скупштине града,
2. Весна Прљевић, представник Скупштине града,
3. Лепосава Трнавац, економиста, представник Скупштине града,
4. Предраг Павловић, представник родитеља,
5. Властимир Вељевић, представник родитеља,
6. Биљана Ристић, представник родитеља,

7. Љубинка Мијатовић, представник запослених,
8. Сунчица Јовановић, представник запослених,
9. Никола Бацетић, представник запослених

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора је четири године..

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

152. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СТАРИ ГРАД" У УЖИЦУ

I У Школски одбор Основне школе "Стари град", именују се:

за чланове:

1. Горан Бојовић, представник Скупштине града,,
2. Ана Смиљанић, представник Скупштине града,,
3. Василија Перишић, представник Скупштине града
4. Слободан Тановић, представник родитеља,
5. Станојка Миливојевић, представник родитеља,
6. Милојка Митровић, представник родитеља,
7. Олгица Рубажановић, представник запослених,
8. Светлана Милутиновић,, представник запослених,
9. Ангелина Јеротијевић,, представник запослених

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора је четири године..

III Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

153. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ДУШАН ЈЕРКОВИЋ У УЖИЦУ

I У Школски одбор Основне школе "Душан Јерковић", именују се:

за чланове:

1. Биљана Вуловић, представник Скупштине града,,
2. Радојка Станковић, представник Скупштине града,
3. Весна Милићевић, представник Скупштине града,,
4. Миладин Каљевић, представник родитеља,
5. Слободан Станић, представник родитеља,
6. Душанка Симеуновић, представник родитеља,
7. Дарко Ристовић, представник запослених,
8. Весна Лијескић, представник запослених,
9. Миливоје Шукиловић, представник запослених

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора је четири године..

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

154. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10..2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "НАДА МАТИЋ"
У УЖИЦУ**

I У Школски одбор Основне школе "Нада Матић", именују се:
за чланове:

1. Славица Пауновић, представник Скупштине града,
2. Јулка Николић, представник Скупштине града,
3. Предраг Филиповић, представник Скупштине града,
4. Драгојло Божић, представник родитеља,
5. Валерија Николић, представник родитеља,
6. Гордана Шуљагић, представник родитеља,
7. Драгана Алексић, представник запослених,
8. Марина Маријановић, представник запослених,
9. Гордана Јовановић, представник запослених

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора је четири године.

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА

01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

155. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној , 14.10.2008.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
**О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СЛОБОДАН СЕКУЛИЋ"
У УЖИЦУ**

I У Школски одбор Основне школе "Слободан Секулић", именују се:
за чланове:

1. Слободан Кузмановић,, представник Скупштине града,,
2. Душан Новаковић, представник Скупштине града,,
3. Владан Лучић, инд.мен.представник Скупштине града,
4. Раде Марковић, представник родитеља,
5. Дара Божовић, представник родитеља,
6. Светлана Југовић, представник родитеља,
7. Никола Сокић, представник запослених,
8. Славица Пејић, представник запослених,
9. Зора Матовић, представник запослених

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора је четири године.

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА

01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

156. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "АЛЕКСА ДЕЈОВИЋ" СЕВОЈНО

I У Школски одбор Основне школе "Алекса Дејовић", именују се:
за чланове:

1. Владимир Дејовић, представник Скупштине града,
2. Младенко Марковић, представник Скупштине града,
3. Милош Ћосовић, представник Скупштине града,
4. Ана Пековић, представник родитеља,
5. Ненад Шибалић, представник родитеља,
6. Славица Бакић, представник родитеља,
7. Спасоје Јеремић, представник запослених,
8. Биљана Матијевић, представник запослених,
9. Мирјана Николић, представник запослених

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора је четири године..

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

157. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БОГОСАВ ЈАНКОВИЋ" КРЕМНА

I У Школски одбор Основне школе "Богосав Јанковић", именују се:
за чланове:

1. Дарко Ћирковић, представник Скупштине града,
2. Предраг Матијашевић, представник Скупштине града,
3. Милан Миловановић, представник Скупштине града,
4. Бранислав Зекановић, представник родитеља,
5. Никола Вујић, представник родитеља,
6. Снежана Миливојчевић, представник родитеља,
7. Благоје Лазић, представник запослених,
8. Љубица Станић, представник запослених,
9. Лидија Цукавац, представник запослених

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора је четири године.

III Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

158. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЂУРА ЈАКШИЋ" РАВНИ

I У Школски одбор Основне школе "Ђура Јакшић", именују се:
за чланове:

1. Драгослав Вранић, представник Скупштине града,
2. Раде Драшковић, представник Скупштине града,
3. Будимир Лучић, представник Скупштине града,
4. Слободан Виторовић, представник родитеља,
5. Мира Диковић, представник родитеља,
6. Олгица Савић, представник родитеља,
7. Мирјана Милојевић, представник запослених,
8. Светлана Буквић, представник запослених,
9. Славица Дрчелић, представник запослених

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора је четири године.

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

159. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИОДРАГ МИЛОВАНОВИЋ ЛУНЕ" КАРАН

I У Школски одбор Основне школе "Миодраг Миловановић Луне", именују се:
за чланове:

1. Бранко Остојић, представник Скупштине града,,
2. Дејан Костић, представник Скупштине града,
3. Гојко Петровић, представник Скупштине града,
4. Миломир Драшковић, представник родитеља,
5. Видоје Стевановић, представник родитеља,

6. Новак Чанчаревић, представник родитеља,
7. Мирко Вукић, представник запослених,
8. Сретен Симић, представник запослених,
9. Марина Цвијетић, представник запослених

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора је четири године.

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

160. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ
«ВОЈИСЛАВ ЛАЛЕ СТЕФАНОВИЋ» У УЖИЦУ

I У Школски одбор Музичке школе "Војислав Лале Стефановић", именују се:
за чланове:

1. Јелена Даниловић, представник Скупштине града,.,
2. Ненад Диковић, представник Скупштине града,
3. Горица Ђокић, представник Скупштине града,.,
4. Босиљка Чолић, представник родитеља,
5. Мирјана Радовановић, представник родитеља,
6. Марија Радовановић, представник родитеља,
7. мр. Горан Брковић, представник запослених,
8. Дане Зорзић, представник запослених,
9. Катарина Петровић, представник запослених

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора је четири године..

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

161. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА СЛУШНО ОШТЕЂЕНУ ДЕЦУ
"МИОДРАГ В. МАТИЋ" У УЖИЦУ

I У Школски одбор Основне школе за слушно оштећену децу "Миодраг В.Матић", именују се:
за чланове:

1. Бранка Шутановац, представник Скупштине града,.,
2. Александар Остојић, представник Скупштине града,
3. Миодраг Петковић, представник Скупштине града
4. Жана Ковачевић, представник родитеља,
5. Анела Хацибрахимовић, представник родитеља,
6. Слађана Поповић, представник родитеља,
7. Душица Јелић представник запослених,
8. Цмиљана Дивљаковић, представник запослених,
9. Јелена Матовић, представник запослених

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора је четири године.

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

162. На основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС" број 25/00 и 25/02), члана 19. Одлуке о организовању ЈКП "Биоктош" Ужице ("Сл. лист општине Ужице" број 2/05) и члана 41.Статута

града Ужица ("Службени лист града Ужица» број 11/08), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈКП "БИОКТОШ" УЖИЦЕ

1. Др БОРКО ТАНОВИЋ, агроном, именује се за вршиоца дужности директора ЈКП "Биоктош" Ужице, до именовања директора, а најдуже шест (6) месеци.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

163. На основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС" број 25/00 и 25/02), члана 19. Одлуке о организовању ЈКП "Водовод" Ужице ("Сл. лист општине Ужице" број 2/05) и члана 41.Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица» број 11/08), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈКП "ВОДОВОД" УЖИЦЕ

1. МИЛОМИР СРЕДОЈЕВИЋ, дипл. инг. технологије, именује се за вршиоца дужности директора ЈКП "Водовод" Ужице, до именовања директора, а најдуже шест (6) месеци.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

164. На основу члана 18. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС" број 42/91, 71/94, 79/05 и 83/05) и члана 41. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица» број 11/08), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА "ЗЛАТИБОР" УЖИЦЕ

1. ЗОРАН РОГИЋ, дипл. економиста, именује се за вршиоца дужности директора Дечијег одмаралишта "Златибор" Ужице, до именовања директора, а најдуже шест (6) месеци.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

165. На основу члана 8. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Ужице ("Сл. лист општине Ужице" број 11/02) и члана 41. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица» број 11/08), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ УЖИЦЕ

1. РАДОМИР СМИЉНИЋ, дипл. менаџер, именује се за вршиоца дужности директора Туристичке организације Ужице, до именовања директора, а најдуже шест (6) месеци.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

САДРЖАЈ БРОЈ 14/08

Ред. број		Страна
131.	Пословник Скупштине града Ужица.....	131
132.	Пословник Градског већа града Ужица.....	142
133.	Одлука о градским управама.....	144
134.	Одлука о потврђивању мандата 8 одборника Скуупштине града Ужица.....	151
135.	Решење о именовању два члана Административно мандатне комисије.....	151
136.	Решење о именовању Комисије за прописе.....	151
137.	Решење о именовању Комисије за буџет и финансије.....	152

138.	Решење о именовану Комисије за пољопривреду.....	152
139.	Решење о именовану Комисије за друштвене делатности.....	152
140.	Решење о именовану Комисије за комунално стамбене делатности.....	153
141.	Решење о именовану Комисије за представке и притужбе.....	153
142.	Решење о именовану Комисије за равноправност полова.....	153
143.	Решење о разрешењу и именовану чланова Комисије за сарадњу са градовима.....	154
144.	Решење о именовану Комисије за стамбена питања.....	154
145.	Решење о именовану Школског одбора Уметничке школе у Ужицу.....	154
146.	Решење о именовану Школског одбора Ужичке гимназије.....	155
147.	Решење о именовану Школског одбора Економске школе у Ужицу.....	155
148.	Решење о именовану Школског одбора Медицинске школе у Ужицу.....	156
149.	Решење о именовану Школског одбора Техничке школе "Радоје Љубичић" у Ужицу.....	156
150.	Решење о именовану Школског одбора Техничке школе у Ужицу.....	156
151.	Решење о именовану Школског одбора Прве основне школе Краља Петра II у Ужицу.....	157
152.	Решење о именовану Школског одбора Основне школе "Стари град" у Ужицу.....	157
153.	Решење о именовану Школског одбора Основне школе "Душан Јерковић" у Ужицу.....	158
154.	Решење о именовану Школског одбора Основне школе "Нада Матић" у Ужицу.....	158
155.	Решење о именовану Школског одбора Основне школе "Слободан Секулић" у Ужицу.....	158
156.	Решење о именовану Школског одбора Основне школе "Алекса Дејовић" Севојно.....	159
157.	Решење о именовану Школског одбора Основне школе "Богосав Јанковић" Кремна.....	159
158.	Решење о именовану Школског одбора Основне школе "Ђура Јакшић" Равни.....	159
159.	Решење о именовану Школског одбора Основне школе "Миодраг Миловановић Луне" Каран.....	160
160.	Решење о именовану Школског одбора Музичке школе "Војислав Лале Стефановић" у Ужицу.....	160
161.	Решење о именовану Школског одбора Основне школе за слушно оштећену децу "Миодраг В. Матић" у Ужицу.....	161
162.	Решење о именовану вд директора ЈКП "Биоктош" Ужице.....	161
163.	Решење о именовану вд директора ЈКП "Водовод" Ужице.....	161
164.	Решење о именовану вд директора Дечијег одмаралишта "Златибор" Ужице.....	162
165.	Решење о именовану вд директора Туристичке организације Ужице.....	162

Издаје и штампа: Скупштина општине Ужице, одговорни уредник Петар Вујадиновић, начелник Општинске управе - Технички уредник Срђан Петровић - Редакција и администрација: Служба за заједничке послове општине Ужице - Телефон 590-150- Текући рачун за претплату: 840-93641-20, са назнаком за "Службени лист" - код Управе за јавна плаћања - Филијала Ужице - Поштарина плаћена паушално - Годишња аконтациона претплата за 2008. годину износи 4500 динара - Тираж 100 примерака