

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА УЖИЦА

XLIII

6. мај 2008. године

Број 6-1/08

23/7. На основу члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Ужице и образовању Привременог органа општине Ужице ("Службени гласник РС", број 104/06) и члана 26. Статута општине Ужице ("Службени лист општине Ужице", број 2/06), Привремени орган општине Ужице, на седници одржаној 06.05.2008.године, донета је

ОДЛУКА

Члан 1.

УТВРЂУЈЕ СЕ регистар формалности Града Ужица.

Члан 2.

Регистар формалности представља електронску базу свих података везаних за формалности које се у Општинској управи примењују. Формалности које нису регистроване у регистру формалности неће се примењивати до њиховог увођења у регистар.

Основна начела регистра

Члан 3.

- **ПРАВНА СИГУРНОСТ** - Примена само оних формалности које се налазе у Регистру, у облику у коме се налазе у Регистру од стране градске/општинске управе

- **ЛЕГАЛНОСТ** - Примена само оних формалности које су засноване на позитивним прописима

- **ДЕЛОТВОРНОСТ У ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА СТРАНАКА** – Обавеза организационих јединица Општинске управе да странкама омогуће брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

- **ЈАВНОСТ И ТРАНСПАРЕНТНОСТ**-Учешће јавности и доступност формалности и њених елемената широј јавности

- **НАДЗОР И ЕВАЛУАЦИЈА** - Врши се у поступку израде општинских/градских прописа све до усвајања, као и у току имплементације формалности. За формалности уређене републичким и покрајинским прописима ближе ће се дефинисати примена тих прописа на нивоу локалне самоуправе у току имплементације формалности, у случају да има потребе

- **ОДГОВОРНОСТ** - Обавеза организационих јединица Општинске управе да правовремено обавештавају начелника Општинске управе о променама формалности. Начелник Општинске управе одговоран је за не слагање правних аката и тачност података у Регистру.

- **КОНТИНУИТЕТ И ПРАВОВРЕМЕНОСТ** - Обавеза начелника Општинске управе и надлежне организационе јединице Општинске управе да континуирано уносе у Регистар измене и допуне постојећих формалности, као и податаке о новим формалностима, након доношења одговарајућег републичких и градских прописа.

- **ПОВОЉНОСТ ЗА ПОСЛОВНЕ СУБЈЕКТЕ И ГРАЂАНЕ** - Обавеза Општинског већа и начелника Општинске управе да при изради градских прописа односно имплементацији републичких прописа воде рачуна о заштити интереса пословних субјеката и грађана

- **ОДРЖИВОСТ** – Надлежна организациона јединица Општинске управе обезбедиће континуирану буџетску подршку за рад и одржавање регистра. Општинска управа ће избећи додатне непотребне трошкове кроз коришћење постојећих градских тела надлежних за функционисање Регистра.

Члан 4.

Регистром формалности управља Општинско веће које је одговорно за интегритет, корисност и транспарентност регистра.

Начелник Општинске управе и надлежна организациона јединица Општинске управе обављају стручне, техничке и административне послове Регистра и одговорни су за тачност података, рад и одржавање Регистра.

Члан 5.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ начелник Општинске управе, да у року од 3 месеца од дана доношења ове одлуке, донесе Правилник о раду регистра формалности, којим ће се ближе уредити надлежност органа, права и обавезе као и процедуре и поступци рада регистра.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

ОПШТИНА УЖИЦЕ
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН
10 број 021-3/08, 06.05.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Недељко Милосављевић, с.р.