

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА УЖИЦА

XLV

29. март 2010. године

Број 7/10

**28.** На основу члана 60. став 4. Статута града Ужица («Сл.лист града Ужица» број 11/08), Одлуке о прихватању Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе («Сл.лист општине Ужице» број 15-1/06) и члана 29. Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе («Сл.лист града Ужица број 15-1/06»), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 29.03.2010.године, доноси

## О Д Л У К У О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ САВЕТА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА

### Основне одредбе

#### Члан 1.

Савет за праћење примене Етичког кодекса, као стално радно тело Скупштине (у даљем тексту: «Савет»), има надлежности и састав прописан Статутом града Ужица.

#### Члан 2.

Овом Одлуком ближе се одређују овлашћења Савета, обавезе органа Града, јавних предузећа и установа које оснива Град и њихових функционера у вези са применом и праћењем примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе (у даљем тексту: «Кодекс») у граду Ужицу.

Савет се образује за период трајања мандата сазива Скупштине града која га је образовала.

#### Члан 3.

Савет прати примену Кодекса у граду Ужицу, пружа објашњења и даје мишљења у вези са његовом садржином и обавља друге послове утврђене овом Одлуком и другим прописима.

#### Члан 4.

Савет је самосталан и независан у раду и нико нема право да утиче на његов рад и поступање.

#### Члан 5.

Рад и одлуке Савета су јавни осим када је другачије одређено овом Одлуком или актом Савета.

#### Члан 6.

Средства за рад Савета обезбеђују се и посебно исказују у буџету Града у делу наменских средстава за функционисање Скупштине града.

За рад Савета могу се користити и средства из наменских донација, чија природа не доводи у питање самосталност Савета у раду.

Чланови Савета немају накнаду за рад у Савету.

#### Члан 7.

Актом Савета ближе се уређује представљање Савета, тајност докумената насталих у раду Савета и докумената прикупљених у току рада Савета, редовност одржавања седница Савета, вршења административних послова за Савет и друга питања од значаја за рад Савета.

#### Члан 8.

Савет подноси Годишњи извештај о свом раду Скупштини града.  
Председник Савета представља и образлаже Извештај на седници Скупштине.

#### **Састав Савета**

#### Члан 9.

Савет има председника и шест чланова који се бирају из реда одборника и грађана.  
Два члана Савета бирају се из реда одборника, а пет чланова из реда грађана.

#### Члан 10.

Председника Савета бира Скупштина града а заменика председника бирају чланови Савета.  
Председник Савета представља Савет, заказује седнице, руководи седницама, потписује акта Савета и обавља друге послове у складу са овом Одлуком и другим прописима.

Заменик председника врши послове из надлежности председника Савета у случају његове спречености.

Савет има секретара.

Послове секретара Савета обавља лице запослено у Градској управи.

#### **Кворум за рад и одлучивање**

#### Члан 11.

Савет ради и одлучује на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Савет одлучује већином гласова присутних чланова осим ако овом Одлуком није другачије прописано.

#### **Избор чланова Савета**

#### Члан 12.

За члана Савета може бити предложен одборник, односно грађанин који има пребивалиште на територији града Ужица и који ужива углед и поштовање у својој средини и који:

1. не обавља ни једну јавну функцију утврђену Кодексом нити функцију на нивоу Републике која се са њом може уподобити;

2. није осуђивано за кривична дела, привредне преступе и прекршаје који га чине недостојним обављања функције члана Савета.

#### Члан 13.

Поступак предлагања кандидата за чланове Савета покреће председник Скупштине, тако што упућује јавни позив за предлагање кандидата из реда грађана, а за предлагање из реда одборника позив се упућује одборничким групама. У позиву се одређују и рокови за предлагање.

#### Члан 14.

Уз предлог кандидата за члана Савета доставља се и писана изјава кандидата да прихвата кандидатуру.

#### Члан 15.

Члан Савета се разрешава чланства у Савету уколико се сазна да је у моменту избора постојао или да је касније наступио неки од разлога због којих на ту функцију не би могао да буде предложен.

На место разрешеног члана Савета бира се нови на предлог овлашћеног предлагача који је предложио разрешеног члана.

## **Надлежности**

### **Члан 16.**

Савет:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Кодекса;
- 4) промовише примену Кодекса у Граду и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Кодекса;
- 6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Кодекса;
- 7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 8) води регистар лица која се сматрају функционерима Града у смислу Кодекса (у даљем тексту: «функционери»);
- 9) обавља друге послове одређене овом Одлуком и другим прописима.

### **Члан 17.**

Када у свом раду утврди да у радњама функционера има елемената кривичног или другог кажњивог дела, Савет је обавезан да надлежном органу поднесе захтев, односно пријаву за покретање одговарајућег поступка.

Органи Града, градске управе, Градско правобранилаштво, јавне службе, установе, јавна предузећа и друга радна тела које образују органи Града, обавезни су да сарађују са Саветом.

## **Регистар функционера**

### **Члан 18.**

Савет води регистар функционера који садржи податке:

1. о функцијама у Граду на које се Кодекс примењује;
2. о именима и основним личним подацима функционера који те функције врше,
3. о другим функцијама које функционер врши и пословима које обавља, у складу са прописима којима се регулише спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.
4. о изјави функционера о поштовању Кодекса,
5. о мишљењима које је функционер тражио и одговорима које је од Савета добио,
6. битним подацима који се односе на поштовање Кодекса од стране појединих функционера, (нпр. представке које се односе на понашање неког функционера, одлуке Савета по тој представи, подаци о сарадњи функционера са Саветом, мере и санкције изречене према функционеру на основу другог прописа, а у вези са одредбама Кодекса)

Поједини делови регистра који се односе на функционере воде се као поверљиви (нпр. Подаци о представкама против понашања функционера, које нису проверене, подаци о траженим мишљењима и саветима).

Ближи садржај регистра утврђује Савет.

### **Члан 19.**

Регистар се сачињава на основу података које Савет добије од органа у којима функционери врше функцију, односно од органа који су их на те функције изабрали, поставили или именовали као и од самих функционера.

Органи из става 1. овог члана обавезни су да о свакој промени података, који се уписују у Регистар, обавесте Савет у року од 15 дана.

## Упознавање функционера са Кодексом

### Члан 20.

По ступању на снагу ове Одлуке Савет ће у року од 15 дана доставити до сада именованим функционерима текст Кодекса као и допис који саржи следећи текст изјаве функционера:

«Ја, ..... (унети име и презиме, адресу и функцију на коју је изабран, постављен или именован) изјављујем да сам упознат са обавезама које имам по основу Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе, који је усвојила Скупштине општине Ужице дана 05.04.2005.године («Сл.лист општине Ужице» број 15-1/06.

Обавезујем се да ћу поступати тако да у вршењу своје функције и приватном животу не нарушим углед функције коју вршим, да ћу поштовати начела, забране и смернице које Кодекс садржи .

Уколико не будем био сигуран да ли је нека радња коју намеравам да предузмет у складу са начелима и одредбама Кодекса, обратићу се Савету за праћење примене Кодекса ради савета и тумачења.

У ..... (унети име насељеног места, датум потписивања и својеручни потпис) »

Савет ће у року од 7 дана од пријема обавештења о томе да је изабран, постављен или именован нови функционер упутити функционеру текст Кодекса и текст изјаве.

Функционери су дужни да потписане изјаве доставе Савету у року од 3 дана од дана пријема.

### Члан 21.

Савет води евиденцију о потписаним изјавама и објављује податке о томе ко од функционера није потписао изјаву.

### Члан 22.

Ради успешније примене Кодекса, Савет самостално или у сарадњи са другим организацијама и појединцима организује стручне скупове намењене функционерима, упознаје их са применом појединих одредаба Кодекса и расправе на којима се функционерима пружа прилика да изнесу своја виђења примене Кодекса.

## Упознавање грађана са садржајем Кодекса

### Члан 23.

Информације о раду Савета, садржају, тумачењима и примени Кодекса објављују се на интернет презентацији Града и на други погодан начин.

### Мишљења Савета

### Члан 24.

Савет је обавезан да у најкраћем року, не дужем од седам дана, од дана када функционер то од њега затражи, изда мишљење функционеру о томе да ли је нека радња коју намерава да предузме у складу са одредбама Кодекса. Ради испуњења ове обавезе, у сложеним случајевима, Савет може ангажовати стручна лица.

Изнето мишљење није препрека за касније утврђивање одговорности функционера, који је поступио по мишљењу Савета за кршење одредаба Кодекса, уколико у моменту издавања мишљења Савету нису биле познате све чињенице од значаја.

У мишљење се уноси опис ситуације, која је предмет давања мишљења, опис чињеница које су Савету биле познате при давању мишљења, препорука Савета и напомена о могућности да се у накнадном поступку оцењује да ли је дошло до кршења одредаба Кодекса.

### Члан 25.

Савет је обавезан да пружи помоћ у вези са применом Кодекса свим другим лицима која му се обрате, односно да их упуту на изворе преко којих могу доћи до тих информација.

## **Прикупљање података од функционера**

### **Члан 26.**

Савет може од функционера да затражи обавештења потребна за доношење закључка о томе да ли је функционер поштовао одредбе Кодекса, а по потреби функционер је обавезан и да омогући Савету увид у документе у његовом поседу. Савет може затражити од функционера и обавештења која су од значаја за оцену примене Кодекса, а не односе се на сумњу у повреду Кодекса од стране функционера.

Савет оставља функционеру рок, који не може бити краћи од седам дана да одговори на захтеве Савета из става 1. овог члана.

Савет може затражити од функционера и да се непосредно пред члановима Савета изјасни о појединим питањима.

Уколико функционер сматра да су нека од обавештења и документа из става 1. овог члана такве природе да би се увидом у њих неоправдано зашло у приватност функционера или трећих лица, односно да би се угрозила безбедност и други оправдани интереси функционера и трећих лица, може ускратити пружање такве информације Савету, али је дужан да о томе обавести Савет у року који је имао за пружање обавештења и увид у документе.

Функционер је обавезан да наведе, и уколико је то могуће, укратко образложи разлоге због којих не жели да поступи по захтеву Савета.

Савет по службеној дужности, или по захтеву функционера и трећих лица води рачуна о томе да се неоправдано не наруши право на приватност функционера и трећих лица, када поступа са информацијама које добије од функционера, као и када поступа са информацијама које добије од трећих лица.

### **Члан 27.**

Када функционер изричито или прећутно одбије да сарађује са Саветом, Савет о томе обавештава орган надлежан за избор, постављење или именовање функционера и јавност.

Када функционер ускрати Савету неку од тражених информација, позивајући се на неки од прописаних изузетака, Савет може са тим упознати орган надлежан за избор, постављење или именовање функционера и јавност, уколико су испуњени следећи услови:

1. да са нацртом свог саопштења претходно упозна функционера
2. да пружи функционеру могућност да у року од 3 дана сачини изјаву или коментар на саопштење, који не могу бити дужи од текста саопштења,
3. да објави истовремено своје саопштење и функционеру изјаву или коментар, уколико их буде.

## **Прикупљање података од органа и организација**

### **Члан 28.**

Савет има право да од органа у којима функционер врши функцију и органа који су надлежни за избор, постављење или именовање функционера добије све информације од значаја за вршење својих задатака.

Савет има право да и од других органа и организација прикупља податке потребне за вршење својих послова.

Уколико органи и организације изричито или прећутно одбију да пруже Савету тражене информације, Савет о тој чињеници обавештава јавност и Скупштину града, а Скупштина града на захтев Савета предузима мере из своје надлежности ради обезбеђивања потребних информација.

## **Анализа објављених података**

### **Члан 29.**

Савет редовно прати и анализира податке који су од значаја за оцену примене Кодекса, а који су објављени у медијима или су предмет разматрања у органима Града.

Уколико информације које су објављене или које су предмет разматрања нису довољно прецизне или потпуне, Савет врши додатне провере пре него што те податке анализира.

Када анализе пруже довољно података за покретање поступка пред Саветом или неким другим органом, Савет самостално покреће поступак или иницијативу, односно, доставља другом органу сва потребна документа за покретање поступка или иницијативе пред тим органом.

## **Представке и иницијативе**

### **Члан 30.**

Савет поступа по представкама или на сопствену иницијативу.  
Представке и иницијативе се могу односити на било које питање из надлежности Савета.

### **Члан 31.**

У смислу ове Одлуке, представке по којима Савет поступа могу бити следеће:

1. Јавне иницијативе
2. Појединачне представке
3. Анонимне представке

Јавне иницијативе су оне кроз које се Савету јавно обраћају групе грађана, институције и друге организације тражећи да Савет предузима одређене радње у вези са општим питањима или о појединачним случајевима.

Појединачне представке су оне у којима се грађани и правна лица непосредно обраћају Савету у вези са питањима из његове надлежности, али при том не обзнањују садржај своје представке нити њене изводе.

Анонимне представке су оне које су упућене Савету непотписане, у облику у којем се не може установити са сигурношћу ко је пошиљалац, као и представке за које се утврди да нису сачињене од стране лица које је назначено као подносилац.

У зависности од садржине и врсте представки одређује се редослед и начин поступања Савета по њима.

### **Члан 32.**

Савет се стара о томе да грађани и правна лица, који би могли имати сазнања о примени Кодекса, буду упознати са могућношћу да се Савету непосредно обрате, као и о томе да се грађани и правна лица увере да неће претрпети штетне последице, уколико се обрате Савету.

Савет по правилу представке прима поштом, факсом и електронском поштом.

Пошта се за Савет досатавља преко писарнице или преко посебних кутија за пошту Савета које се постављају у градским управама и на другим местима, према посебној одлуци Савета.

Савет ближе уређује питања у вези са изгледом и начином постављања и чувања кутија за пошту из става 3. овог члана.

### **Члан 33.**

Савет може изузетно, уколико постоје технички услови, примати и усмене представке.

Усмене представке се примају на записник.

Представке упућене телефоном сматрају се усменим анонимним представкама.

### **Члан 34.**

По правилу, Савет прво разматра јавне иницијативе.

Савет својим актом ближе уређује редослед поступања по представкама.

## **Разматрање представки**

### **Члан 35.**

Савет је обавезан да претходно размотри све представке које до њега стигну.

Претходно разматрање обухвата преглед пристиглих представки у погледу њихове разумљивости и надлежности Савета.

Ако је представка неразумљива, Савет ће од подносиоца затражити додатна објашњења.

Уколико подносилац представке не пружи додатна објашњења по захтеву Савета, Савет по таквој представци неће даље поступати.

Представке које се односе на питања ван надлежности Савета, Савет прослеђује органима који су надлежни да поступају у таквим случајевима, о чему обавештава подносиоца представке.

Савет неће поступати на начин из става 5. овог члана уколико је подносилац представке изричито навео да не жели да таква представка буде достављена другом органу.

#### Члан 36.

Након што утврди своју надлежност, Савет, у оквиру претходног разматрања утврђује да ли се представка односи на повреду одредаба Кодекса од стране неког функционера или на неко друго питање.

Након што утврди на шта се представка односи, Савет одлучује о свом даљем поступку поводом представке.

Савет није везан формалним захтевом из представке.

#### Члан 37.

Када је у фази претходног разматрања утврдио да се представка односи на наводну повреду одредаба Кодекса од стране неког функционера, Савет испитује наводе представке, прикупља додатне податке од подносиоца представке, других организација и функционера (испитна фаза).

#### Члан 38.

У завршној фази поступка (фаза доношења одлуке), Савет доноси одлуку о томе да ли је дошло до повреде Кодекса, која одредба Кодекса је повређена и предлаже мере које би требало предузети.

#### Члан 39.

Савет је обавезан да о исходу разматрања представке обавести подносиоца представке.

О исходу јавних иницијатива обавештава се и јавност.

#### Члан 40.

Савет је обавезан да по анонимним представкама врши испитивања, искључиво када њихови наводи, сами, или заједно са другим расположивим чињеницама и доказима, пружају довољно разлога за вођење даљег поступка.

Савет може поступати и по другим анонимним представкама.

#### Члан 41.

Савет може по сопственој иницијативи да спроведе поступак за утврђивање да ли је неки функционер прекршио одредбе Кодекса, при чему се сходно примењују одредбе о разматрању представке.

### **Утврђивање чињеница о повреди Кодекса**

#### Члан 42.

У оквиру испитне фазе разматрања представке или на иницијативу члана Савета, када постоји сумња да је неки функционер повредио одредбу Кодекса, прво се утврђује које би радње требало предузети да би се случај испитао (на пример: остваривање увида у одређени документ, саслушање функционера и подносиоца захтева) као и рокови за спровођење тих радњи.

#### Члан 43.

Након што су спроведене радње или је истекао рок из члана 42. одржава се седница Савета на којој члан Савета, члан известилац (у даљем тексту: известилац) излаже прикупљене доказе, а чланови Савета се изјашњавају о томе да ли сматрају да је потребно спровести још неке радње.

На седници из става 1. овог члана утврђују се чињенице о повреди Кодекса.

#### Члан 44.

Функционер, за кога се сумња да је прекршио одредбу Кодекса, обавезно се позива на део седнице Савета, на којој се утврђује чињенично стање о том случају, ради давања изјаве.

#### Члан 45.

Након што су спроведене све радње ради утврђивања чињеница закључује се испитни поступак.

#### Члан 46.

Одлука Савета у предмету у којем се одлучује о томе да ли је функционер повредио одредбе Кодекса састоји се од три дела:

1. Одлука о чињеничном стању
2. Одлука о постојању повреде Кодекса
3. Одлука о предлогу мера

#### Члан 47.

Након закључивања испитног поступка, на истој или првој наредној седници Савета, известилац излаже предлог утврђеног чињеничног стања.

Чланови Савета могу дати предлоге за измену и допуну предлога из става 1. овог члана о којима се појединачно гласа.

Након гласања о предлозима из става 2. овог члана гласа се о коначном тексту одлуке о чињеничном стању.

#### Члан 48.

Након доношења одлуке о чињеничном стању известилац предлаже одлуку о постојању повреде Кодекса.

Предлог одлуке из става 1. овог члана садржи име функционера о чијој наводној повреди Кодекса се доноси одлука, одредбу Кодекса о чијој повреди се одлучује и друге податке.

Члан Савета може дати предлог одлуке који се разликује од предлога одлуке из става 1. овог члана.

Савет се прво изјашњава о предлогу одлуке из става 1. овог члана, а затим и о сви другим предлозима одлука.

Сви чланови Савета су обавезни да дају на записник кратко образложење разлога за своју одлуку о постојању повреде Кодекса.

#### Члан 49.

Када је Савет донео одлуку о томе да постоји повреда Кодекса, приступа се доношењу одлуке о предлогу мера.

Чланови Савета износе и образлажу редом своје предлоге мера, које затим председавајући ставља на гласање.

Гласање се врши прво за најлакшу предложену меру.

Усвојеном се сматра мера за коју је гласао највећи број чланова Савета, који је уједно већи од половине присутних чланова Савета.

Уколико ни за једну предложену меру није гласало више од половине присутних чланова Савета, гласање се понавља.

#### Члан 50.

Након што сви чланови, који су их претходно припремили изложе садржај својих предлога одлука у погледу чињеничног стања, правне квалификације или предлога мера, секретар Савета је дужан да укаже на



то које правне недостатке поједини предлози одлука имају. Предлози одлука се могу изменити на самој седници, пре стављања на гласање.

Након завршетка саме седнице, а најкасније 3 дана по њеном окончању, сачињава се писмени отправак одлуке Савета, који потписује председник.

#### Члан 51.

Уколико се испитује кршење Кодекса од стране неког члана Савета, или уколико постоје разлози за изузеће неког члана Савета у конкретном случају, такав члан се изузима из рада и одлучивања за седницу или део седнице на којој постоје разлози за његово изузеће.

Члан Савета из става 1. овог члана обавезан је да претходно упозна остале чланове са свим околностима из става 1 овог члана.

Након што члан Савета код којег постоје разлози за изузеће поступи на начин из става 2. овог члана, остали чланови могу једногласно да одлуче о томе да се такав члан не изузме из рада и одлучивања за седницу или део седнице из става 1.

### **Мере за случај кршења одредаба Кодекса и њихово спровођење**

#### Члан 52.

У зависности од околности случаја и тежине прекршаја и његових последица, Савет може изрећи следеће мере према функционерима:

1. Нејавна опомена
2. Јавно објављивање одлуке о утврђеној повреди
3. Јавно објављивање одлуке о утврђеној повреди Кодекса са препоруком за разрешење, опозив или оставку функционера, односно препоруком за примену других мера према функционеру.

#### Члан 53.

Нејавна опомена се даје писмено и садржи обавезно упутство о томе шта би функционер требало да уради и у ком року, како би повреду Кодекса отклонио, као и на који начин о свом поступању треба да обавести Савет.

Након што истекне рок, а функционер не поступи по упутству Савета или не достави Савету обавештење о томе да је по упутству поступио, на следећој седници Савета се одређује нова, тежа мера.

#### Члан 54.

Јавно објављивање одлуке се врши у «Службеном листу града Ужица» и доставља се функционеру и медијима који делују у граду.

#### Члан 55.

У зависности од начина доласка на функцију према функционеру се може изрећи препорука за разрешење, препорука да да оставку или нека друга, њима подобна мера, у зависности од начина доласка на функцију.

#### Члан 56.

Када правна лица и органи не сарађују са Саветом или на други начин крше одредбе Кодекса, Савет може сачинити службено саопштење које се прослеђује том правном лицу или органу, медијима који делују у граду и органу надлежном за надзор над радом тог правног лица или органа.

### **Прелазна и завршна одредба**

#### Члан 57.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у «Службеном листу града Ужица».

ГРАД УЖИЦЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА  
Број 119-36/09, 29.03.2010.год.

**ПРЕДСЕДНИК**  
*Радиша Марјановић, с.р.*