

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА УЖИЦА

XLIX

8. децембар 2014. године

Број 40/14

180. На основу члана 20. став 1. тачка 19) и члана 24. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 15. став 1. тачка 4) и члана 33. став 1. тачка 4. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", бр. 111/09, 92/2011 и 93/2012) и члана 41. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица", број 11/08), Скупштина града Ужица, на седници одржаној дана 8.12.2014. године, донела је

ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА УЖИЦА

Члан 1.

Овом Одлуком о образовању Градског штаба за ванредне ситуације града Ужица (у даљем тексту: Одлука), регулише се састав, надлежности, организација и друга питања од значаја за рад Градског штаба за ванредне ситуације града Ужица (у даљем тексту: Градски штаб).

Члан 2.

За координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама на територији Града Ужица (у даљем тексту: Град) образује се Градски штаб за ванредне ситуације.

Члан 3.

Градски штаб за ванредне ситуације града Ужица чине командант штаба, заменик команданта штаба, начелник и чланови штаба.

Командант градског штаба је Градоначелник, по положају.

Заменик команданта је заменик градоначелника, односно члан градског већа.

Начелник градског штаба је руководилац надлежне службе или један од руководиоца подручне организационе јединице надлежне службе МУП Сектор за ванредне ситуације кога он предложи за постављење.

Чланови Градског штаба су:

1) чланови Градског већа у чијем делокругу су послови из области: здравља, пољопривреде, водопривреде и шумарства, рада и социјалне политике, заштите животне средине, месних заједница, јавних предузећа, културе и образовања и ванредних ситуација;

2) представници градских органа управе у чијем делокругу су послови из области: саобраћаја, грађевине, енергетике, информисања, трговине и услуга.

3) руководиоци јавних предузећа, привредних друштва, руководиоци организационих јединица одбране, полиције, хуманитарних организација, удружења грађана, других правних лица и установа у чијем делокругу су послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Члан 4.

Састав Градског штаба за ванредне ситуације по потреби могу да чине и лица која поседују одговарајућа знања у вези ванредном ситуацијом, чланови Градског већа који нису у сталном саставу Градског штаба, као и помоћно особље (возачи, курири и др.).

Градско веће на предлог Градоначелника именује лица из става 1. овог члана. У одлуци о именовању одређују се задаци и период на који се именују.

Лица из става 1. могу бити наредбом Команданта или Градског штаба овлашћена за предузимање мера.

Лица из става 1. учествују у раду Градског штаба без права одлучивања.

Члан 5.

Градски штаб за ванредне ситуације обавља следеће послове:

1) руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;

2) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;

3) руководи и координира спровођење мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир потребе одрживог развоја и смањења угрожености и ризика од будућих ванредних ситуација;

4) разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

5) прати стање и организацију система заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;

6) наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;

7) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама за смањење ризика од катастрофа;

8) разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица;

9) сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у ванредним ситуацијама;

- 10) наређује приправност - спремност за ванредне ситуације;
- 11) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;
- 12) израђује предлог годиšnjег плана рада и годиšnjи извештај о раду;
- 13) спроводи годиšnjи план рада;
- 14) доноси наредбе, закључке и препоруке.

Члан 6.

Градски штаб за ванредне ситуације, поред послова из члана 4. ове Одлуке, обавља и следеће послове:

- 1) сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе;
- 2) именује повереника цивилне заштите и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима;
- 3) разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији јединице локалне самоуправе, односно града.
- 4) подноси скупштини општине, односно скупштини града на усвајање предлог годиšnjег плана рада и годиšnjи извештај о раду;
- 5) ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за јединицу локалне самоуправе.
- 6) координира акцијама и операцијама заштите и спасавања на подручју града;
- 7) наређује штабовима за ванредне ситуације градских општина предузимање мера и активности на заштити и спасавању.

Члан 7.

Градски штаб, поред осталих, спроводи активности на разматрању стања спремности за организовани одговор на ризике и претње и упознаје се са достигнутим степеном развоја и изградње система заштите и спасавања.

За остваривање функција из става 1. овог члана организује се и спроводи обучавање, оспособљавање и стручно усавршавање.

Члан 8.

Градски штаб доноси пословник о свом раду и годиšnjи план рада.

Пословник о раду садржи: начин припремања седница штаба, утврђивање дневног реда, заказивање и вођење седница, начин расправе и одлучивања о доношењу наредби, закључака и препорука.

Градски штаб, на предлог Градске управе надлежне за послове везане за ванредне ситуације, доноси годиšnjи план рада.

Члан 9.

Позивање Градског штаба, ради остваривања његове оперативне функције, налаже командант, а у његовом одсуству, заменик команданта или начелник штаба.

Позивање чланова Градског штаба спроводи Градска управа.

Члан 10.

Наредбе Градског штаба, које се односе на обавезе и задатке органа управе Града, месних заједница, посебних организација, привредних друштава и других правних лица, установа и хуманитарних организација, дужни су да спроводе њихови руководиоци и да о томе достављају извештаје Градском штабу.

Извештај из става 1. овог члана обухвата:

- 1) стање на угроженом подручју;
- 2) ефекте и последице које је изазвала елементарна непогода или друга несрећа;
- 3) стање људских и материјалних капацитета ангажованих на задацима заштите и спасавања;
- 4) реализацију постављених задатака;
- 5) потребе за додатним снагама и средствима;
- 6) друге податке битне са аспекта спровођења мера и задатака заштите и спасавања.

Члан 11.

У извршавању послова и задатака из своје надлежности, Градски штаб доноси наредбе, закључке и препоруке.

Наредбом се одлучује о употреби снага и средстава заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама и налаже извршавање задатака, односно мера заштите и спасавања.

Закључком се утврђује одређени став о питањима из области заштите и спасавања; формира стручно-оперативни тим и утврђују његови задаци; процењује угроженост од настанка ванредне ситуације; утврђује мишљење на одређена акта које штаб разматра; одлучује о другим питањима о којима се не одлучује наредбом.

Препоруком се предлажу мере за побољшање стања и организације заштите и спасавања, односно препоручује предузимање мера, радњи и поступака којима се умањује ризик од опасности.

Члан 12.

Стручне, административно техничке и друге послове од значаја за поступање у ванредним ситуацијама и за рад Градског штаба обавља градска управа надлежна за послове ванредних ситуација.

Начелник градске управе надлежне за послове ванредних ситуација, односно лице које он одреди на предлог Начелника градског штаба и уз предходну сагласност Градског штаба, је заменик Начелника градског штаба.

Члан 13.

За извршавање специфичних задатака заштите и спасавања, Градски штаб може образовати стручно-оперативне тимове.

Стручно-оперативни тимови, по правилу, образују се за извршавање задатака заштите и спасавања и то: евакуације; збрињавања; склањања; радиолошко-хемијско-биолошке заштите; заштите и спасавања од пожара и експлозија; заштите и спасавања од поплава и несрећа на води и под водом; заштите и спасавања од техничко технолошких несрећа, односно удеса, као и за извршавање других задатака заштите и спасавања које одреди Градски штаб.

У састав стручно-оперативних тимова улазе руководиоци и експерти из надлежне службе или органа Града, посебних организација, научних установа, привредних друштава и других правних лица у чијем делокругу су послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Радам стручно-оперативног тима руководи руководиоца тима који је истовремено и помоћник Начелника градског штаба којег именује Градски штаб.

Стручно-оперативни тим одговара начелнику Градског штаба.

Члан 14.

На предлог Градског штаба, Градоначелник може посебним актом образовати комисије за евидентирање и процену настале штете од елементарних непогода.

Члан 15.

За финансирање припреме, опремања и обуке Градског штаба средства се обезбеђују у буџету Града.

Члан 16.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању Градског штаба за ванредне ситуације града Ужица ("Сл.лист града Ужица" бр.13/11).

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

І бр. 87-363/14, 08.12. 2014. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Радиша Марјановић, с.р.