

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА УЖИЦА

XLVIII

30. мај 2013. године

Број 12/13

81. На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07), чланова 4. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" број 88/11) и члана 26. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 11/08,17/11 и 11/12), Скупштина града Ужица, на седници одржаној дана 30.05. 2013. године, донела је

О Д Л У К У О ОБЈЕДИЊЕНОЈ НАПЛАТИ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ УСЛУГА И НАКНАДА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се, у циљу економичније и ефикасније наплате услуга које пружају јавна предузећа и други вршиоци делатности од општег интереса, комуналних и других делатности:

- одређују послови и уређује начин организовања и вршења послова из делатности обједињене наплате услуга и накнада,
- одређују даваоци и корисници услуга у систему обједињене наплате и уређују права и обавезе даваоца услуга у систему обједињене наплате,
- уређују права и обавезе корисника услуга у систему обједињене наплате,
- уређује начин утврђивања висине накнаде за вршење послова обједињене наплате и
- друга питања од значаја за вршење послова у систему обједињене наплате.

Члан 2.

Послове обједињене наплате услуга и других обавеза обавља Јавно предузеће "Стан" Ужице, у своје име а за рачун даваоца услуга под условима, на начин и у роковима уређеним овом одлуком, у складу са законом и посебним прописом којим се уређује обављање делатности даваоца услуге и уговором о међусобним односима даваоца услуга и СОН-а (у даљем тексту: уговор).

Члан 3.

Под системом обједињене наплате, у смислу ове одлуке, подразумева се скуп повезаних послова потребних за његово функционисање, односно редовну и принудну наплату накнаде за примљене услуге од корисника услуга.

Даваоцем услуге, у смислу ове одлуке, сматра се јавно предузеће чији је оснивач Скупштина града Ужица, које обавља делатност од општег интереса и комуналну делатност (у даљем тексту: јавно предузеће) или привредно друштво, предузетник или други привредни субјект коме је Скупштина града Ужица поверила обављање делатности од општег интереса.

Даваоцем друге услуге, у смислу ове одлуке, сматрају се јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект који не обављају делатност од општег интереса и комуналну делатност, а који пружају услуге из њихове регистроване делатности корисницима по основу уговора закључених са физичким и правним лицима.

Корисником услуге, у смислу ове одлуке, сматра се физичко лице које је обвезник плаћања накнаде за пружене услуге.

Делатност обједињене наплате услуга од физичких лица одређује се као комунална делатност од интереса за Град.

Даваоци услуга од општег интереса и комуналних услуга врше наплату од правних лица и предузетника.

Члан 4.

Систем обједињене наплате се уводи за редовну и принудну наплату накнаде за услуге из делатности од општег интереса и комуналне делатности коју врши давалац услуге, и то:

- накнаде трошкова за одржавање заједничких делова, уређаја, инсталација и опреме стамбених зграда и закупнине за коришћење станова,
- накнаде за испоручену, односно утрошену топлотну енергију,
- накнаде за изношење комуналног отпада,
- накнада за одлагање комуналног отпада,
- накнаде за испоручену, односно утрошену воду и одвођење отпадних вода,
- накнаде за коришћење грађевинског земљишта и
- друге накнаде и услуге даваоца комуналне услуге која се наплаћује од корисника услуге и доспева месечно.

Члан 5.

Системом обједињене наплате могу се обухватити накнаде за услуге даваоца друге услуге, као што су накнаде за:

- утрошену заједничку електричну енергију у стамбеним зградама,
- закупнина за коришћење пословног простора, гаража и гаражног простора у градској јавној својини,
- хигијенско одржавање комуникација и заједничких просторија у стамбеним зградама и површина око ових зграда и
- друге услуге, у складу са овом одлуком и посебном одлуком Надзорног одбора ЈП "Стан"

Члан 6.

Системом обједињене наплате могу се обухватити и накнаде као и обавезе које имају грађани по основу уговора које су закључили са привредним друштвом, предузетником или другим привредним субјектом који пружају различите услуге грађанима, као што је осигурање, услуга кабловске телевизије и слично, на начин уређен посебним уговором са даваоцем друге услуге, у складу са овом одлуком и посебном одлуком Надзорног одбора ЈП "Стан".

II ПОСЛОВИ И НАЧИН ВРШЕЊА ПОСЛОВА ОБЈЕДИЊЕНЕ НАПЛАТЕ

Члан 7.

Послови делатности обједињене наплате су нарочито:

1. Вођење, ажурирање и унапређење јединствене електронске базе података, односно матичне евиденције корисника услуга у систему обједињене наплате (у даљем тексту: матична евиденција),
2. Обраду и уношење достављених података у матичну евиденцију,
3. Обрачун месечних обавеза корисника услуга,
4. Израда, односно обезбеђење и достављање месечних рачуна кориснику услуге путем јединствене месечне уплатнице (у даљем тексту: јединствена уплатница),
5. Израда и достављање опомена за плаћање доспелих обавеза и других аката кориснику услуге,
6. Редовна и принудна наплата од корисника услуга,
7. Преношење наплаћених средстава даваоцу услуге,
8. Вођење аналитике наплате и задужења за даваоца услуге у систему обједињене наплате
9. Вођење аналитике наплате и задужења по кориснику услуга,
10. Сравнивање података даваоца услуга и ЈП "Стан",
11. Израда и достављање извештаја даваоцима услуга на основу података из матичне евиденције,
12. Други послови у вези са функционисањем и развојем система обједињене наплате.

1. Матична евиденција и ажурирање матичне евиденције

Члан 8.

Матична евиденција се води на основу података из евиденције даваоца услуге у систему обједињене наплате.

Ажурирање података матичне евиденције се врши на основу података даваоца, упоређивања података свих даваоца услуге, података других надлежних органа и служби.

Ажурирање података по основу рекламација корисника услуге врши се на основу података даваоца конкретне услуге.

Под подацима за вођење, односно ажурирање матичне евиденције, у смислу овог члана, подразумевају се нарочито: цена услуге, односно висина накнаде и јединица мере, потрошња, односно испорука комуналног и другог производа и услуге, ослобађања и олакшице, подаци о кориснику услуге (име, презиме, адреса, ЈМБГ, назив послодавца, и др. подаци од значаја за одређивање корисника услуге и наплату обавезе), промене података и сл.

2. Обрачун месечних обавеза корисника

Члан 9.

Обрачун обавеза корисника услуге врши се једном месечно на основу података даваоца услуге о аконтативној и стварној висини накнаде за сваког корисника услуге, у складу са законом и посебним прописом о начину обављања делатности даваоца услуге, другим прописом и овом одлуком.

Податке из става 1. овог члана давалац услуге је дужан доставити ЈП "Стан" најкасније до 25-ог у месецу за текући обрачунски месец.

У случају недостављања, односно неблаговременог достављања података из става 1. овог члана, ЈП "Стан" ће извршити аконтативни обрачун месечне обавезе корисника услуге на основу обрачуна из претходног месеца а коначан обрачун у првом наредном месечном обрачуну у односу на месец у коме се податак за обрачун достави.

Увећани трошкови наплате настали недостављањем, односно неблаговременим достављањем података, терете даваоца услуге.

3. Садржина, достављање и редовна наплата по јединственој уплатници

Члан 10.

Накнаде за извршене услуге даваоцима услуге у систему обједињене наплате обрачунавају се корисницима услуга једном месечно.

Корисници услуга врше плаћање јединственом уплатницом у којој су посебно исказани: месец на који се обавеза односи, висина обавезе по свакој врсти комуналне и друге обавезе са обрачунатим порезом на додатну вредност (ПДВ), дуг из претходних месеци, датум доспећа, одговарајућу камату за доцњу корисника и укупан збир обавеза по свим основама.

Члан 11.

Јединствена уплатница се сматра рачуном.

Јединствена уплатница доставља се кориснику услуге поштанском пошиљком, непосредним достављањем или на други погодан начин, до 8-мог у месецу за претходни обрачунски месец.

Корисник услуге, коме се не достави јединствена уплатница у року из претходног става овог члана, дужан је да без одлагања, а најкасније до 15-ог у месецу за претходни обрачунски месец, од ЈП "Стан" захтева одговарајућу уплатницу.

У случају из претходног става овог члана, ЈП "Стан" ће издати јединствену уплатницу са роком доспећа од 8 дана од дана подношења захтева корисника, а најкасније закључно са 25-им у месецу за обавезе из претходног обрачунског месеца.

Неизмирене обавезе по обрачунима из претходног месеца, односно месеци, исказују се посебно на јединственој уплатници у висини главног дуга а обрачуната камата, приписује рачуну за месец на који се јединствена уплатница односи.

4. Принудна наплата

Члан 12.

ЈП "Стан" покреће поступак принудне наплате за доспеле и неплаћене обавезе корисника услуга.

Поступак принудне наплате покреће се у року од 3 до 6 месеци од доспелости јединственог рачуна а најмање једном годишње по неплаћеним рачунима са ниским износива задужења (који су кумулативно нижи од висине судских такси).

Принудна наплата накнаде за коришћење грађевинског земљишта врши се по прописима за принудну наплату јавних прихода.

Пре покретања поступка принудне наплате, кориснику услуге ЈП "Стан" доставља писану опомену за плаћање укупно доспелог дуга са ПДВ и трошковима опомене, са роком плаћања од 8 дана од дана пријема опомене.

ЈП "Стан" тромесечно доставља извештај из евиденције о предметима и кретању предмета у поступку принудне наплате.

5. Пренос наплаћених средстава даваоцу услуге

Члан 13.

Послове у систему обједињене наплате ЈП "Стан" врши преко посебног рачуна (у даљем тексту: рачун обједињене наплате).

Налогодавац за рачун обједињене наплате је директор ЈП "Стан".

Средства на рачуну обједињене наплате ЈП "Стан" не може користити за своје редовно пословање, нити ова средства могу бити предмет принудне наплате за обавезе ЈП "Стан".

Средства наплаћена по основу јединствене уплатнице преносе се даваоцу услуге наредног радног дана од дана уплате на рачун из става 1. овог члана.

У случају делимичне уплате по јединственој уплатници, пренос наплаћених средстава даваоцу услуге, извршиће се у року из става 4. овог члана, у износу и то:

- у наплаћеном износу, у случају кад корисник услуге определи врсту услуге за коју врши плаћање или

- у износу обрачунатом сразмерно висини потраживања даваоца услуге у односу на укупно месечно задужење корисника услуге по јединственој уплатници, у случају кад није опредељена врста услуге за коју се врши плаћање.

Средства наплаћена по основу накнаде за коришћење грађевинског земљишта преносе се на посебан наменски рачун јавних прихода.

ЈП "Стан" има обавезу да утврди стварно наплаћену камату на износ услуга сваког даваоца по плаћеном рачуну и стварно наплаћен износ камате преноси сваком даваоцу услуге месечно.

6. Извештаји и аналитика наплате и задужења за даваоца услуге

Члан 14.

Усаглашавање стања задужења, стања наплате, аналитике уплата појединих корисника услуга, корекција задужења по основаним рекламацијама корисника услуга са дневним преносом средстава даваоцу услуге врши се сваког месеца до 25-ог у месецу за претходни месец на основу извештаја на посебном обрасцу који припрема ЈП "Стан".

По истеку обрачунског периода за који су издате јединствене уплатнице са обрачуном аконтативних трошкова комуналних и других услуга (трошкови одржавања зграда, утрошка воде, заједничке електричне енергије у згради и др.), давалац услуге доставља податке о стварној висини, односно потрошњи за обрачунски месец најкасније до 25-ог у текућем месецу.

О стању и резултатима наплате подноси се извештај даваоцу услуге са: синтетички обрађеним подацима о задужењу, редовној и принудној наплати, подацима о главном дугу, камати, трошковима поступка, кретању предмета и сл.

Достављање извештаја о стању и резултатима наплате комуналних и осталих обавеза даваоцу услуге, ближе се уређује уговором.

III НАКНАДА ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА ОБЈЕДИЊЕНЕ НАПЛАТЕ

Члан 15.

За обављање послова обједињене наплате услуга из члана 4, 5. и 6. ове одлуке ЈП "Стан" припада месечна накнада.

Члан 16.

Обрачун обавеза корисника СОН-а, из члана 4. ове Одлуке, утврдиће се почетком текуће године на основу података из месеца децембра претходне године, на основу примене следећих критеријума:

1. преглед трошкова СОН-а за децембар претходне године
2. број издатих фактура корисника у децембру претходне године
3. наплаћена реализација у децембру претходне године
4. корективни фактор од једног до другог корисника, што се утврђује на основу укупно утврђених трошкова: броја издатих фактура и прихода остварених у децембру претходне године, на основу којих се добија месечна услуга корисника у номиналном износу.

Обрачуната услуга корисника на месечном нивоу (која поред наведених трошкова садржи трошкове обезбеђења и разношења фактура) је месечна накнада.

Месечна накнада из става 2. овог члана је фиксна за текућу годину, коју утврђује надзорни одбор, у номиналном износу, уз сагласност Градског већа.

Обрачуната услуга ће се увећати за проценат инфлације а корекција ће се вршити као и код цена услуга и роба на основу пројектоване политике Владе и Уредбом, за наредне године, уз сагласност Градског већа.

Давалац услуга ЈП "СТАН" – СОН за обављене послове обједињене наплате корисницима услуга издаваће месечне фактуре у утврђеном износу.

Члан 17.

Месечна накнада за услуге из члана 5. и 6. ове одлуке утврђује се уговором који давалац услуге закључује са ЈП "Стан".

Сагласност на висину уговорене цене из става 1. овог члана даје Надзорни одбор ЈП "Стан".

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ УСЛУГА

Члан 18.

Накнаде за извршене услуге по јединственој уплатници (у даљем тексту: обавезе) доспевају 20-ог у месецу за претходни месец.

Уплата обавеза по јединственој уплатници врши се на рачун система обједињене наплате.

Уплата обавезе или дела обавезе по јединственој уплатници на рачун даваоца услуге не сматра се измирењем обавезе, односно дела обавезе.

Члан 19.

Корисник услуге је дужан да укупан, односно неспоран износ обавезе, уплати на шалтеру или на рачун система обједињене наплате.

У случају доцње са плаћањем обавезе, корисник је дужан платити законску затезну, односно прописану камату, обрачунату на укупан износ дуга почев од дана његовог доспећа до дана измирења дуга у целости.

Члан 20.

Корисник услуге је дужан да о свакој промени од значаја за утврђивање висине обавезе за примљену услугу обавести даваоца услуге, у року од 8 дана од дана настанка промене.

Корисник услуге може уложити писани приговор даваоцу конкретне услуге на обрачун обавезе у року од 5 дана од дана достављања рачуна, односно јединствене уплатнице (рекламација), уз обавезно навођење чињеница и доказа на којим се приговор заснива.

Рекламацију из претходног става овог члана давалац услуге ће (у целини или делимично) прихватити или одбити, у року од 7 дана од дана њеног достављања и о томе известити корисника услуге и ЈП "Стан".

У случају пропуштања обавезе из претходног става овог члана, давалац услуге ће сносити увећане трошкове обједињене наплате.

Обавеза на коју је уложена прихваћена рекламација доспева и приписује се рачуну за наредни обрачунски месец.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Рок за закључење уговора из члана 2. ове одлуке је 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 22.

Саставни део ове Одлуке је Табела I – Модел обрачуна обавеза корисника услуга СОН-а која је полазна основа за будућа усаглашавања у складу са чланом 16. ове Одлуке.

Члан 23.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о обједињеној наплати комуналних и других услуга и накнада ("Службени лист општине Ужице" број 13/05) и други акти донети на основу ове одлуке.

Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I број 352-2/13, 30.05.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Радиша Марјановић, с.р.

«Модел обрачуна обавеза корисника услуга СОН-а»

Табела I

Корисник услуга	Број фактура издатих у дец.2012. год	Наплаћена реализација у дец. 2012.год.	Месечна услуга по кор. са прим.кр.дец. 2012. год	Месечна услуга напл.прих.д ец. 2012. год.	Повећање мес.услуге дец. за 5,5% за 2013. год.	Месечна услуга корисника за 2013. год. са увећањем за 5,5%
1	2	3	4	5 (4/3)	6 (4x5,5%)	7 (4+6)
ЈКП „Водовод“	18.378	15.513.167,00	630.000,00	4,06%	34.650,00	664.650,00
ЈКП „Биоктош“	18.825	4.638.921,00	490.000,00	10,56%	26.950,00	516.950,00
ЈКП „Градска Топлана Ужице	5.727	24.624.770,00	436.000,00	1,77%	23.980,00	459.980,00
ЈКП „Депонија“	18.826	2.372.829,00	320.000,00	13,49%	17.600,00	337.600,00
ЈП „Дирекција за изградњу“	16.195	1.236.716,00	250.000,00	20,21%	13.750,00	263.750,00
ЈП „Стан“	6.919	2.800.000,00	286.354,00	9,84%	15.749,00	302.103,00
-ЗР Лифт сервис	1.173	60.000,00				
-Економик инжењери.	875	47.000,00				
	Σ 8.967	Σ 2.907.000,00				
Укупно:	86.918	51.293.403,00	2.412.354,00		132.679,00	2.545.033,00