

На основу члана 22. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016) и члана 67. став 1. тачка 31. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 25/17–пречишћен текст), Скупштина града Ужица, на седници одржаној _____2018. године, доноси

ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о пословању ЈКП "Дубоко" Ужице за 2017. годину, који је Управни одбор ЈКП "Дубоко" Ужице усвојио Одлуком број 117/6 од 30.04.2018.године.
2. Одлуку доставити ЈКП "Дубоко" Ужице и Градској управи за инфраструктуру и развој.

Република Србија
ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I број 023-72/18
Датум: _____ 2018. године
У ж и ц е

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић

Образложење

Чланом 22. Закона о јавним предузећима прописано је да надзорни одбор јавног предузећа усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Чланом 67. став 1. тачка 31. Статута града Ужица прописано је да Скупштина града усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Градско веће је на седници одржаној 28.05.2018.године, разматрало Извештај о пословању ЈКП "Дубоко" Ужице за 2017.годину, и предлаже Скупштини да Извештај размотри и усвоји.

ЖКП ДУБОКО УЖИЦЕ
УПРАВНИ ОДБОР
БРОЈ: 117/6
ДАТУМ: 30.04.2018. године
У Ж И Ц Е

На основу члана 66. Закона о јавним предузећима (Службени Гласник РС број 119/2012), члана 19. Статута и члана 17. Пословника о раду, Управни одбор Јавног комуналног предузећа Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" Ужице је, на седници одржаној 30.04.2018. године, разматрао Извештај о пословању Предузећа за 2017. годину и донео

О д л у к у

Управни одбор усваја Извештај о пословању ЖКП "Дубоко" Ужице за 2017. годину.

На основу члана 21. Статута предузећа, задужује се Директор да усвојени извештај за 2017. годину достави скупштинама оснивача ради давања сагласности.

Образложење

Након разматрања Извештаја о пословању ЖКП "Дубоко Ужице" за 2017. годину, Управни одбор је, сходно члану 19. и 21. Статута Предузећа, одлучио као у диспозитиву.

Председница Управног одбора

Марина Ћиримановић



Достављено:
- Директор
- а/а



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" Ужице

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈКП "ДУБОКО" УЖИЦЕ
ЗА 2017. ГОДИНУ

НАЗИВ: **ЈКП "Дубоко" Ужице**
АДРЕСА: **УЖИЦЕ, Дубоко бб**
ТЕЛЕФОН: **031/525-061**
E-mail: **office@duboko.rs**
ОСНИВАЧИ: **УЖИЦЕ, ЧАЧАК, ИВАЊИЦА, ПОЖЕГА, БАЈИНА БАШТА,
ЛУЧАНИ, АРИЉЕ, ЧАЈЕТИНА, КОСЈЕРИЋ**
ДЕЛАТНОСТ: **3811- сакупљање отпада који није опасан**
МАТИЧНИ БРОЈ: **20104279**
ПИБ: **104384299**
ЈББК: **81212**
НАДЛЕЖНО МИНИСТАРСТВО: **Министарство привреде**
РЕСОРНА МИНИСТАРСТВА: **Министарство грађевинарства, саобраћаја и
инфраструктуре, Министарство заштите
животне средине**

Ужице
мај 2018. године

САДРЖАЈ

I	ОПШТИ ДЕО	
	1. Подаци о предузећу	3
	2. Органи предузећа	3
	3. Правни оквир	4
II	УСЛУГЕ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА	
	1. Пријем отпада	10
	2. Селекција отпада	12
	3. Транспорт отпада	17
	4. Депоновање отпада	18
	5. Одржавање	20
	6. Еколошки мониторинг, управљање отпадом и дезинфекција, дезинсекција и дератизација	21
III	БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ	28
IV	ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА	30
V	ЦЕНОВНА ПОЛИТИКА	33
VI	ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ	
	1. Структура прихода	33
	2. Структура расхода	34
	3. Остварен финансијски резултат и расподела добити	34
	4. Структура наплаћених потраживања и степен наплате	35
	5. Структура ненаплаћених и застарелих потраживања	35
	6. Структура краткорочних обавеза	35
	7. Задуженост – кредити и позајмице	35
	8. Субвенције од оснивача	36
VII	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА	
	1. Координационо тело	36
	2. Управни одбор	36
VIII	ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ	
	1. Оцена резултата пословања	38
	2. Мере за отклањање недостатака у пословању	38
	3. Предлози оснивачу у циљу унапређења пословања	38
IX	ИЗВЕШТАЈ РЕВИЗОРА	39

I ОПШТИ ДЕО

1. Подаци о предузећу

Пуно пословно име:	Јавно комунално предузеће Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" Ужице,
Скраћено пословно име:	ЈКП "Дубоко" Ужице
Правна форма:	Јавно комунално предузеће
Седиште:	Ужице
Адреса:	Дубоко бб
Опис делатности:	Комунална делатност
Матични број:	20104279
Порески идентификациони број - ПИБ:	104384299
Претежна делатност:	3811 - сакупљање отпада који није опасан
Остале делатности:	3821 - третман и одлагање отпада који није опасан 3900 - санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

Предузеће је самостална организациона, економска и пословна целина у којој оснивачи (градови и општине) повезани заједничким интересом, по основу удела капитала у укупном капиталу Предузећа, финансирају рад предузећа и улажу у инвестиције, у следећем процентуалном односу који је утврђен оснивачким уговором:

Табела 1. Учешће градова и општина оснивача у финансирању

Р.б.	Градови и општине оснивачи	Процент учешћа у финансирању
1	Град Ужице	23.91%
2	Град Чачак	26.88%
3	Општина Ивањица	10.20%
4	Општина Пожега	9.30%
5	Општина Бајина Башта	8.39%
6	Општина Лучани	7.09%
7	Општина Ариље	5.70%
8	Општина Чајетина	4.50%
9	Општина Косјерић	4.03%
Укупно		100%

2. Органи предузећа

Органи предузећа по Статуту су:

1. Управни одбор
2. Директор предузећа

2.1. Управни одбор

По Статуту предузећа Управни одбор има 9 (девет) чланова. Сваки оснивач заступљен је са по једним чланом.

Сви чланови су евидентирани у АПР и Регистру функционера у Агенцији за борбу против корупције.

Град Ужице и Град Чачак имају право управљања и одлучивања у Управном одбору са једнаким процентом и то у висини од 25,39%. Остали оснивачи имају проценат гласова који је једнак проценту учешћа у капиталу и финансирању ЈКП "Дубоко", утврђен оснивачким уговором.

Управни одбор је конституисан 16. новембра 2005. године.

Управни одбор је у току 2017. године одржао 9 седница.

Табела 2. Чланови Управног одбора ЈКП "Дубоко" Ужице

Оснивач	Име и презиме	Функција	крај/почетак мандата
Ужице	Радосав Јовановић	Заменик председника	од 02.12.2016.
Чачак	Марина Ђиримановић	Председница	од 30.01.2018.
Ивањица	Марко Главинић	Члан	од 30.12.2014.
Чајетина	Срђан Пантовић	Члан	од 20.11.2014.
Лучани	Милош Веланац	Члан	од 30.10.2014.
Ариље	Милан Николић	Члан	од 28.01.2016.
Пожега	Младен Илић	Члан	од 07.07.2016.
Бајина Башта	Јован Милић	Члан	од 03.11.2016.
Косјерић	Зоран Урошевић	Члан	од 12.02.2014.

2.2. Директори

Одлуком Управног одбора ТС број 78/9 од 31.01.2014. године Недељко Милосављевић, дипломирани инжењер машинства, именован је за директора Предузећа.

Промена законског заступника је решењем БД 13311/2014 од 20.02.2014. године регистрована у АПР.

У посматраном периоду директор техничког сектора је био Марко Милојевић, а директор економско правног сектора Надежда Тодоровић.

3. Правни оквир

Због недовољне прецизности Закона о јавним предузећима, оснивачи ЈКП "Дубоко" Ужице ни у 2017. години нису извршили усклађивање оснивачког акта предузећа са наведеним законом. Како ни нови Закон о јавним предузећима (Сл. гл. РС број 15/2016) није донео никакве промене у смислу уређивања статуса функционисања и одлучивања у јавним предузећима основаним од стране више локалних самоуправа, одлуком Координационог тела формиран је Стручни тим за израду предлога за усклађивање оснивачког акта ЈКП "Дубоко" Ужице кроз промену правне форме. У Стручни тим су именовани представници стручних служби оснивача и представници ЈКП "Дубоко" Ужице.

Након разматрања предлога Стручног тима, Координационо тело је, на састанку одржаном 03.11.2016. године, донело закључак да се због могућих потешкоћа у процесу доношења и евидентирања статусне промене правне форме задужују стручне службе ЈКП "Дубоко" Ужице да у што краћем року израде и оснивачима доставе на сагласност предлог

за усклађивање оснивачког акта ЈКП "Дубоко" Ужице са Законом о јавним предузећима, у коме ће органи управљања бити утврђени у складу са Законом о јавним предузећима.

Након добијања сагласности од свих оснивача ЈКП "Дубоко" Ужице се обавезује да предлог упути Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије.

Након изјашњења Министарства привреде и Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије, предлог Оснивачког акта усклађеног са Законом о јавним предузећима ЈКП "Дубоко" Ужице ће упутити оснивачима на даљу процедуру.

ЈКП "Дубоко" Ужице је 25.11.2016. године поступило по наведеном закључку, али до краја овог извештајног периода ресорна министарства се нису изјаснила.

Имајући у виду да је, према одредбама члана 79, став 1 Закона о јавним предузећима, усклађивање оснивачког акта са одредбама тог закона обавеза оснивача јавног предузећа, поступајући по Закључку Градског већа Града Чачка број 06-67/2017-III од 25.04.2017. године ЈКП "Дубоко" Ужице је почетком маја 2017. године доставило предлог оснивачког акта, усаглашеног са Законом о јавним предузећима. До краја извештајног периода није дефинисан усаглашен предлог усклађеног оснивачког акта, који би се разматрао на надлежним органима свих оснивача.

Најважнији закони, подзаконски акти и закључени уговори који су утицали на рад, пословање, функционисање и делатност ЈКП Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" Ужице су:

- Закон о јавним предузећима (Сл.гл. РС број 15/16),
- Закон о комуналним делатностима (Сл.гл.РС број 88/11 и 104/16),
- Закон о привредним друштвима (Сл.гл.РС број 125/04, 36/11, 5/15),
- Закон о јавним набавкама (Сл.гл.РС број 124/12, 14/15, 68/15) и пратећи подзаконски акти (Сл.гл.РС 83/15, 86/15),
- Закон о управљању отпадом (Сл.гл.РС број 36/09, 88/10 и 14/16) и пратећи подзаконски акти,
- Стратегија управљања отпадом за период 2010-2019. године (Сл.гл.РС број 29/10),
- Регионални план управљања отпадом. Током 2012. и 2013. године појединачним одлукама скупштина локалних самоуправа усвојен је Регионални план управљања отпадом за општине Златиборског и Моравичког округа (градови Ужице и Чачак и општине Чајетина, Пожега, Косјерић, Лучани, Ариље, Ивањица и Бајина Башта). Одредбама члана 14 Закона о управљању отпадом (Сл. Гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) утврђена је обавеза поновног разматрања овог планског документа након пет година. ЈКП "Дубоко" Ужице је, као координатор активности везаних за праћење и реализацију Регионалног плана управљања отпадом (РПУО), покренуло иницијативу за измене и допуне РПУО. У 2017. години чланове Радног тима за израду Предлога измена и допуна РПУО именовали су Град Чачак, општине Бајина Башта, Лучани, Косјерић и Ивањица,
- Закон о заштити животне средине (Сл.гл.РС број 135/04, 36/09, 72/09 и 43/11) и пратећи подзаконски акти,
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину (Сл.гл.РС број 135/04 и 88/10) и пратећи подзаконски акти,
- Закон о процени утицаја на животну средину (Сл.гл.РС број 135/04 и 36/09) и пратећи подзаконски акти,
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине (Сл.гл. РС број 135/04 и 25/15) и пратећи подзаконски акти,
- Закон о планирању и изградњи (Сл.гл. РС број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 132/14 и 145/14) и пратећи подзаконски акти,
- Закон о раду (Сл.гл.РС број 24, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14),

- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Сл.гл.РС број 68/15),
- Закон о Регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава (Сл.гл.РС број 68/15 и 79/15),
- Закон о буџетском систему (Сл.гл. РС број 54/09, 73/10, 101/10, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15 и 99/16),
- Стратегија управљања ризицима у ЈКП "Дубоко" Ужице за период 2017-2018. године,
- Закон о буџету (Сл.гл. РС број 103/15 и 99/16),
- Закон о рачуноводству (Сл.гл. РС број 62/13),
- Закон о ревизији (Сл.гл. РС број 62/13),
- Међународни рачуноводствени стандарди (МРС),
- Међународни стандарди финансијског извештавања (МСФИ),
- Закон о факторингу (Сл.гл. РС број 62/13),
- Закон о акцизама (Сл.гл. РС број 47/13, 4/14, 68/14, 142/14, 4/15, 5/15, 55/15, 103/15, 5/16 и 108/16),
- Закон о порезу на добит правних лица (Сл.гл. РС број 47/13, 108/13, 68/14, 142/14, 91/15 и 112/15),
- Закон о порезу на додату вредност (Сл.гл. РС број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16 и 108/16) и подзаконски акти (Сл.гл.РС 86/15),
- Закон о изменама и допунама Закона о порезу на имовину (Сл.гл. РС број 47/13),
- Закон о локалној самоуправи (Сл.гл. РС број 129/07 и 83/14),
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање (Сл.гл. РС број 57/14, 68/14, 5/15, 112/15 и 5/16),
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији (Сл.гл. РС број 68/14, 105/14, 91/15,112/15,15/16и108/16),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању (Сл.гл. РС број 75/14 и 142/14),
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (Сл.гл. РС број 116/14),
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл.гл. РС 68/15),
- Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха (Сл.гл.РС број 11/10, 75/10 и 63/13),
- Уредба о производима који после употребе постају посебни токови отпада (Сл.гл.РС број 54/10, 86/11,15/12,41/13 и 3/14),
- Уредба о одлагању отпада на депоније (Сл.гл.РС број 92/10),
- Уредба о врстама отпада за који се врши термички третман, условима и критеријумима за одређивање локације, техничким и технолошким условима за пројектовање, изградњу, опремање и рад постројења за термички третман отпада, поступку након спаљивања (Сл.гл.РС број 102/10) и остали пратећи подзаконски акти,
- Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух (Сл. Гласник РС бр. 71/2010 и 6/2011) и остали пратећи подзаконски акти,
- Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха (Сл. Гласник РС бр. 11/2010, 75/2010 и 63/2013) и остали пратећи подзаконски акти,
- Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину (Сл.гл.РС број 114/08),
- Уредба о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола (Сл. гласник РС бр. 108/2008),
- Уредба о критеријумима за одређивање најбољих доступних техника за примену стандарда квалитета, као и за одређивање граничних вредности емисија у интегрисаној

дозволи (Сл.гл.РС број 84/05),

- Уредба о условима и начину под којима локална самоуправа може да отуђи или да у закуп грађевинско земљиште по цени, мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде (Сл.гл.РС број 13/2010, 54/11, 21/12 и 121/12) и други пратећи подзаконски акти,
- Уредба о утврђивању листе категорија квалитета ваздуха по зонама и агломерацијама на територији Републике Србије за 2012. годину (Сл.гл.РС број 55/05, 71/05, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12, 72/12 и 7/14),
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (Сл.гл.РС број 113/13, 21/14, 66/14, 118/14, 22/15 и 59/15),
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима (Сл.гл.РС број 27/14),
- Уредба о утврђивању општег речника набавке (Сл.гл.РС број 56/14),
- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада (Сл.гл.РС број 56/10),
- Правилник о изменама и допунама Правилника о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање (Сл.гл.РС 95/10 и 88/15),
- Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијања енергије (Сл.гл.РС број 98/10),
- Правилник о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода, Сл. Гласник РС, бр. 74/2011),
- Правилник о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна код управе за трезор (Сл.гл.РС број 113/13, 8/14 и 24/16),
- Правилник о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике (Сл.гл.РС број 95/14 и 144/14),
- Правилник о садржају пореског биланса и другим питањима од значаја за начин утврђивања пореза на добит правних лица (Сл.гл.РС број 20/14),
- Правилник о садржају пореске пријаве за обрачун пореза на добит правних лица (Сл.гл.РС број 30/15),
- Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа и зависних друштава капитала чији је оснивач то предузеће, као и друштава капитала и његових зависних друштава (Сл.гл.РС број 36/16),
- Правилник о поступку остваривања права на повраћај ПДВ и о начину и поступку рефакције и рефундације ПДВ (Сл.гл.РС број 107/04, 65/05, 63/07, 107/12, 120/12, 74/13 и 66/14),
- Правилник о начину и поступку остваривања пореских ослобођења код ПДВ са правом на одбитак претходног пореза (Сл.гл.РС 120/12, 40/15 и 82/15),
- Правилник о пореској пријави за порез по одбитку (Сл.гл.РС број 66/14, 71/2014 и 14/2016),
- Правилник о усклађеним износима подстицајних средстава за поновну употребу, рециклажу и коришћење одређених врста отпада (Сл.гл.РС број 81/14),
- Правилник о усклађеним износима накнаде за управљање посебним токовима отпада (Сл.гл.РС број 31/15),
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (Сл.гл.РС број 118/13 и 137/14),
- Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (Сл.гл. РС 49/15),
- Решење Владе Републике Србије 05 број 465-4077/2015 од 16.04.2015. године о

- утврђивању јавног интереса за експропријацију непокретности ради проширења Регионалне депоније Дубоко у Ужицу,
- Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије(Сл.гл.РС број 27/15),
 - Колективни уговор ЈКП "Дубоко" Ужице,
 - Анекс 1 Колективног уговора ЈКП "Дубоко" Ужице,
 - Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама ЈКП "Дубоко" Ужице,
 - Уговор о оснивању, изградњи и коришћењу Регионалне санитарне депоније "Дубоко" Ужице,
 - Уговор о изградњи тела депоније, закључен са компанијом Unieso Италија и припадајући анекси (Анекс 10 од 10.01.2017. године),
 - Анекс 3 Уговора о додели бесповратних средстава између Европске банке за обнову и развој и ЈКП "Дубоко" Ужице,
 - Consultancy Contract between Public Utility Company Duboko and Civil Engineering "IG" LLC Vanja Luka,
 - Grant Agreement between PUC Duboko and EBRD as administrator of Grant Funds by SIDA,
 - Уговор између ЈКП "Дубоко", Општине Чачак и ЈКП "Комуналац" Чачак из марта 2008. године,
 - Уговор о одлагању и начину наплате услуге транспорта, третмана и безбедног одлагања комуналног отпада између Града Чачка, ЈКП "Дубоко" Ужице и ЈКП "Комуналац" Чачак,
 - Споразум о начину и динамици измирења обавеза између ЈКП "Дубоко" Ужице и ЈКП "Комуналац" Чачак,
 - Уговор о одлагању и начину наплате услуге транспорта, третмана и безбедног одлагања комуналног отпада између Града Ужица, ЈКП "Дубоко" Ужице и ЈКП "Биоктош" Ужице,
 - Уговор о одлагању и начину наплате услуге транспорта, третмана и безбедног одлагања комуналног отпада између Општине Пожега, ЈКП "Дубоко" Ужице и ЈКП "Наш дом" Пожега,
 - Уговор о пружању комуналних услуга између ЈКП "Дубоко" Ужице и ЈКП "Наш дом" Пожега,
 - Уговор о одлагању и начину наплате услуге транспорта, третмана и безбедног одлагања комуналног и комерцијалног отпада између Општине Ивањица, ЈКП "Дубоко" Ужице и ЈКП "Комунално" Ивањица,
 - Споразум између ЈКП "Дубоко" Ужице и Општине Ивањица о начину и динамици измирења обавеза,
 - Анекс 1 Споразума између ЈКП "Дубоко" Ужице и Општине Ивањица о начину и динамици измирења обавеза,
 - Меморандум о разумевању за пројекат за ограђивање старе депоније Грбавчица, Ивањица између ИМГ, Општине Ивањица и ЈКП "Дубоко" Ужице,
 - Уговор о одлагању и начину наплате услуге транспорта, третмана и безбедног одлагања комуналног отпада између Општине Чајетина, ЈКП "Дубоко" Ужице и ЈКП "Златибор" Златибор,
 - Споразум о начину и динамици измирења обавеза између ЈКП "Дубоко" Ужице и ЈКП "Златибор" Златибор,
 - Уговор о транспорту и одлагању и начину наплате услуге транспорта, третмана и безбедног одлагања комуналног отпада између Општине Косјерић, ЈКП "Дубоко" Ужице и ЈКП "Елан" Косјерић,
 - Уговор о одлагању и начину наплате услуге транспорта, третмана и безбедног одлагања комуналног отпада између Општине Бајина Башта, ЈКП "Дубоко" Ужице и ЈКП "12. Септембар" Бајина Башта,
 - Уговор о одлагању и начину наплате услуге транспорта, третмана и безбедног одлагања

- комуналног и комерцијалног отпада између Општине Лучани, ЈКП "Дубоко" Ужице и ЈКП "Комуналац" Лучани,
- Анекс 1 Уговора о одлагању и начину наплате услуге транспорта, третмана и безбедног одлагања комуналног и комерцијалног отпада између Општине Лучани, ЈКП "Дубоко" Ужице и ЈКП "Комуналац" Лучани,
 - Уговор о одлагању и начину наплате услуге транспорта, третмана и безбедног одлагања комуналног и комерцијалног отпада између Општине Ариље, ЈКП "Дубоко" Ужице и ЈКП "Зелен" Ариље,
 - Уговор о систему обједињене наплате комуналних и других услуга и накнада са ЈП "Стан" Ужице,
 - Уговор о закупу између Града Ужице и ЈКП "Дубоко" Ужице,
 - Уговор о суфинансирању пројекта "Радови на изградњи санитарне депоније – санација клизишта и изградња административне зграде" између Фонда за заштиту животне средине и ЈКП "Дубоко" Ужице из новембра 2010. године.
 - Уговор о закупу између Општине Косјерић и ЈКП "Дубоко" Ужице,
 - Уговор о закупу између Општине Пожега и ЈКП "Дубоко" Ужице,
 - Уговор о закупу између Општине Чајетина и ЈКП "Дубоко" Ужице,
 - Статут ЈКП Регионална санитарна депонија "Дубоко" Ужице,
 - Споразум о реализацији Уговора о оснивању, изградњи и коришћењу Регионалне санитарне депоније "Дубоко" између Града Ужица и Града Чачка из септембра 2008. године,
 - Споразум о реализацији члана III одељак 3.01 5 Уговора о међуопштинској подршци и Акта о подређености, између Европске банке за обнову и развој, оснивача ЈКП "Дубоко" Ужице и ЈКП "Дубоко" Ужице из априла 2013. године,
 - Одлука Градског већа Ужица број 352/327/16 од 02.12.2016. године,
 - Акт о безбедности и здрављу на раду,
 - Правилник о условима и начину коришћења службених возила ЈКП Регионална санитарна депонија "Дубоко" Ужице,
 - Правилник о канцеларијском и архивском пословању,
 - Правилник о трошковима репрезентације,
 - Правилник о додели и употреби службених мобилних телефона и бројева,
 - Правилник о организацији и систематизацији послова,
 - Одлука о забрани пушења у радном простору ЈКП "Дубоко" Ужице,
 - Обавештење о забрани вршења злостављања и правима и обавезама и одговорностима запослених и послодавца у вези за забраном вршења злостављања,
 - Правилник о безбедности и здрављу на раду,
 - Правилник о интерном финансијском управљању и контроли у ЈКП "Дубоко" Ужице,
 - Правилник о интерној ревизији у ЈКП "Дубоко" Ужице,
 - Норматив о количини расхода (кало, растур, квар и лом), на који се не плаћа порез на додатну вредност,
 - Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке,
 - Правилник о поступању радника Предузећа у условима штрајка код послодавца Јавно комунално предузеће Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" Ужице.

II УСЛУГЕ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА ЗА 2017. ГОДИНУ

ЈКП Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" Ужице проводи законом прописане мере за поступање са комуналним отпадом у оквиру поступака транспорта и сакупљања, складиштења, третмана и коначног одлагања отпада, као и надзор на провођењу наведених активности те бригу о постројењима за управљање отпадом.

ЈКП "Дубоко" Ужице је основано ради трајног решавања проблема одлагања чврстог комуналног отпада на територији на којој генерише отпад приближно 350.000 становника.

У складу са Стратегијом управљања отпадом за период 2010 – 2019 и Регионалним планом управљања отпадом успостављен је дугорочни стратешки оквир и приступ, као и смернице које ће поспешити управљање отпадом у овом региону и уобличити предстојеће активности.

У току 2017. године на регионалну санитарну депонију камионима ЈКП "Дубоко" Ужице допреман је комунални отпад из Чачка, Ивањице, Пожеге, Бајине Баште, Ариља и Чајетине, а својим камионима су отпад допремали ЈКП "Биоктош" Ужице и ЈКП "Елан" Косјерић. ЈКП "Комуналац" Лучани је, због налога надлежног инспектора, у току 2017. године укинуо претовар отпада у Гучи, тако да од укидања претовара прикупљени отпад допрема својим камионима у ЈКП "Дубоко" Ужице.

Рад у регионалном центру за управљање отпадом је организован да обезбеђује квалитетан ниво услуге за осниваче и предузећа са којима је потписан уговор. Поузданост у пружању услуга, висок ниво тачности података и спровођење свих мера којима се обезбеђује заштита животне средине су радне обавезе, које се посебно контролишу, јер је веома битна сигурност корисника у погледу добијања услуге.

1. Пријем отпада

Током 2017. године сав неопасни комунални отпад, који су прикупила локална комунална предузећа у региону Дубоко, је примљен на регионалну санитарну депонију. Тиме је остварен један од најважнијих циљева у регионалном плану да се отпад који се организовано прикупља не одлаже на неуређена сметлишта, већ да се одлаже на безбедан начин и по утврђеним правилима и процедурама, уз контролу настајања и квалитета процедурне и пречишћене воде, контролу издвајања депонијског гаса и осталих параметара животне средине.

Претовар прикупљеног отпада се у Чачку ради на трансфер станици, у Бајиној Башти у сабирном центру, а у Ивањици, Чајетини, Пожези и Ариљу на привременим импровизованим претоварним местима. То нису само претоварна места, већ и рециклажна дворишта где се одвојено прикупљају суви и мокри комунални отпад. У складу са локалним и регионалним планом ова претоварна места се морају развијати у правцу еко-центра за складиштење и других токова отпада, како би се показало грађанима да је управљање отпадом много више од замене неуређених сметлишта.

У табели 3. дат је преглед количина примљеног отпада из локалних самоуправа оснивача по месецима.

**Табела 3. Количине примљеног отпада из локалних самоуправа по месецима
у 2017. години**

у тонама

Месец	Оснивачи										Укупно
	Ужице	Чачак	Ивањица	Пожега	Бајина Башта	Лучани	Ариље	Чајетина	Косјерић	Остало	
Јануар	1,344.26	1,794.84	346.82	394.70	286.38	166.56	241.84	279.58	125.38	62.54	5,042.90
Фебруар	1,495.08	2,072.46	373.62	455.06	338.28	207.40	256.48	468.00	134.06	87.98	5,888.42
Март	1,750.86	2,554.94	464.68	498.02	422.20	250.36	323.84	431.72	197.56	87.96	6,982.14
Април	1,630.22	2,350.30	410.74	459.30	388.18	226.36	303.90	453.40	137.72	49.80	6,409.92
Мај	1,783.92	2,823.42	506.62	547.64	472.22	269.58	348.54	554.94	258.46	69.30	7,634.64
Јун	1,531.12	2,506.10	450.94	439.08	419.72	242.80	323.50	499.34	153.36	59.64	6,625.60
Јул	1,631.50	2,506.18	430.38	451.48	457.88	261.92	339.68	577.44	222.94	71.00	6,950.40
Август	1,781.86	2,757.80	548.12	522.78	538.66	339.82	359.44	609.40	163.46	73.62	7,694.96
Септембар	1,696.26	2,624.56	488.24	477.20	459.52	242.86	334.04	474.28	151.84	51.30	7,000.10
Октобар	2,002.16	2,710.62	561.14	548.74	469.90	265.20	350.46	549.22	158.84	123.32	7,739.60
Новембар	1,753.15	2,810.76	477.52	525.32	440.16	255.22	354.42	484.98	197.78	60.18	7,359.49
Децембар	1,569.36	2,286.62	418.92	475.40	382.88	207.56	304.26	510.06	207.18	47.52	6,409.76
Укупно	19,969.75	29,798.60	5,477.74	5,794.72	5,075.98	2,935.64	3,840.40	5,892.36	2,108.58	844.16	81,737.93

У току 2017. године на депонију је допремљено 81.737,93 тона отпада, а од почетка рада депоније 426.096,06 тона.

Покривеност насеља у региону Дубоко са организованим вршењем услуге прикупљања комуналног отпада није ни близу 90%. Процене надлежних државних органа су да је степен покривености тек нешто преко 70%, где одређене локалне самоуправе имају значајно већи степен, али и одређене имају значајно мањи степен покривености.

У табели 4. дат је приказ количина примљеног отпада по оснивачима у поређењу са планираним количинама из Програма пословања ЈКП "Дубоко" Ужице за 2017. годину.

Табела 4. Количине примљеног отпада у 2017. години

у тонама

Оснивач	Остварено 2016.	План 2017.	Остварено 2017.	Индекс	
				5=4/3	6=4/2
1	2	3	4	5	6
Ужице	20,328.72	21,600.00	19,969.75	92.45	98.23
Чачак	31,556.96	33,600.00	29,798.60	88.69	94.43
Ивањица	5,471.22	6,000.00	5,477.74	91.30	100.12
Пожега	6,033.26	6,960.00	5,794.72	83.26	96.05
Бајина Башта	4,853.54	5,640.00	5,075.98	90.00	104.58
Лучани	3,020.12	4,320.00	2,935.64	67.95	97.20
Ариље	3,930.26	3,720.00	3,840.40	103.24	97.71
Чајетина	4,862.66	5,520.00	5,892.36	106.75	121.18
Косјерић	2,094.16	2,640.00	2,108.58	79.87	100.69
Остало	988.26	1,200.00	844.16	70.35	85.42
Укупно	83,139.16	91,200.00	81,737.93	89.62	98.31

Највећи искорак у проширивању зоне прикупљања комуналног отпада су направили Чајетина и Ариље, што се види по количини прикупљеног отпада. Највеће проблеме су имали Косјерић и Лучани, који су отпад допремали на депонију својим камионима.

Регионални план управљања отпадом је веома значајан и његов стожер је ЈКП Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" Ужице. Циљеви из регионалног плана су условљени економском ситуацијом у држави и капацитетима комуналних предузећа. Регионални план се зато редовно прати, анализира и у одређеном тренутку треба покренути поступак за измене у регионалном плану. Важно је да одредбе регионалног плана прате националну политику и прописе за спровођење интегрисаног управљања отпадом и да план одражава најбољу праксу из Европске уније. Све мере наведене у регионалном плану морају бити еколошки и економски одрживе да би и даље постојала могућност финансирања из спољних извора.

2. Селекција отпада

Већи део примљеног помешаног комуналног отпада се одлаже на тело депоније без претходног третмана у центру за селекцију. Приликом рада у центру за селекцију са помешаним отпадом услови за рад су додатно отежани због присуства биоотпада, пепела, струготине и друге прашине. Дешава се више кварова, дужи су застоји, већа је запрљаност опреме, што условљава издвајање више времена и већи број радника за чишћење. Такође издвојене корисне сировине имају већи проценат нечистоћа и влаге.

Регионални план управљања отпадом у региону Дубоко предвиђа јасно и непоколебљиво усвајање концепта "нула отпад". То је дугорочан стратешки циљ који подразумева укључење у активности смањења отпада. У том смислу је већина локалних самоуправа оснивача ушла у пројекат успостављања система примарне селекције отпада по моделу суви и мокар отпад, са већим или мањим успехом. Међутим ниједна локална самоуправа нема степен покривености прикупљања суве фракције отпада на високом нивоу и ниједна локална самоуправа није успоставила систем контроле у прикупљању суве фракције отпада, тако да се у ЈКП "Дубоко" Ужице допрема примарно селектовани отпад различитог квалитета. Квалитет суве фракције отпада у локалним самоуправама зависи од савести и моралне одговорности произвођача отпада, као и економске могућности комуналног предузећа које прикупља отпад.

У табели 5. дат је преглед количина примљеног примарно селектованог отпада из локалних самоуправа оснивача у 2017. години.

Табела 5. Количине примљеног примарно селектованог отпада у 2017. години

у тонама

Оснивач	Остварено 2016.	План 2017.	Остварено 2017.	Индекс	
				5=4/3	6=4/2
1	2	3	4	5	6
Ужице	1,431.62	1,800.00	1,404.64	78.04	98.12
Чачак	2,010.80	2,400.00	2,513.50	104.73	125.00
Ивањица	77.80	240.00	87.02	36.26	111.85
Пожега	0.12	240.00	0.00	0.00	0.00
Бајина Башта	755.60	960.00	770.58	80.27	101.98
Лучани	39.10	180.00	24.28	13.49	62.10
Ариље	307.78	420.00	313.60	74.67	101.89
Чајетина	978.18	480.00	646.14	134.61	66.06
Косјерић	8.40	72.00	0.64	0.89	7.62
Укупно	5,609.40	6,792.00	5,760.40	84.81	102.69

Због различитог нивоа степена покривености и различитог квалитета генерисане суве фракције у локалним самоуправама оснивачима, ЈКП "Дубоко" Ужице је успоставило процедуру за поступање са примарно селектованим отпадом у центру за селекцију, у

оквиру које је прва активност преглед примљене суве фракције отпада и евидентирање квалитета у Записнику о улазној контроли, који се доставља локалној самоуправи која је генерисала тај примарно селектовани отпад. У жељи да се стимулише развој примарне селекције у локалним самоуправама оснивачима, Управни одбор ЈКП "Дубоко" Ужице је донео Одлуку (бр. 93/4 од 25.12.2015. године), којом се ЈКП "Дубоко" Ужице обавезује да месечне фактуре комуналним предузећима умањује на име количине допремљене суве фракције отпада, под условом да сваки појединачни контејнер на ваги у ЈКП "Дубоко" Ужице буде тежи од 2,5 тона и да не садржи више од 8% мокрог отпада. Овом одлуком оснивачи и комунална предузећа могу, афирмисањем примарне селекције и контролом њеног спровођења, да значајно смање цену услуге транспорта, третмана и безбедног одлагања комуналног и комерцијалног отпада ЈКП "Дубоко" Ужице, која је дефинисана програмом пословања.

Табела 6. Процент признатог примљеног примарно селектованог отпада после улазне контроле у центру за селекцију у 2017. години

у тонама										
Опис	Ужице	Чачак	Ивањица	Пожега	Бајина Башта	Лучани	Ариље	Чајетина	Косјерић	Укупно
Признато	1,151.70	1,985.54	43.40	0.00	652.74	24.28	308.24	26.74	0.64	4,193.28
Примљено	1,404.64	2,513.50	87.02	0.00	770.58	24.28	313.60	646.14	0.64	5,760.40
% Извршења	81.99	79.00	49.87	0.00	84.71	100.00	98.29	4.14	100.00	72.79

На овај начин дате су смернице комуналним предузећима која прикупљају отпад шта треба да промене у раздвајању отпада на месту настанка и начину прикупљања примарно селектованог отпада. Најбоље резултате у прикупљању примарно селектованог отпада, кад су у питању количине, квалитет и територијална покривеност, су остварили Бајина Башта и Ариље. Ипак највише суве фракције отпада је допремљено из градова Ужица и Чачка. Стандарди Европске уније из области екологије и енергетске ефикасности захтевају озбиљна улагања, озбиљне инвестиције и озбиљну промену понашања свих карика у ланцу управљања отпадом.

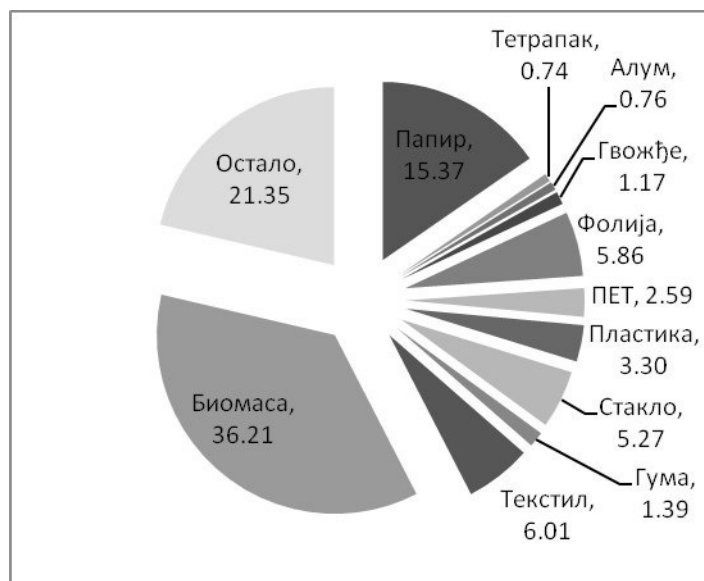
ЈКП "Дубоко" Ужице нема обавезу да врши испитивање морфолошког састава примљеног отпада. По свим правилницима и уредбама то је обавеза комуналног предузећа које прикупља отпад. Међутим, у ЈКП "Дубоко" Ужице је уведена обавеза кварталног испитивања састава примљеног помешаног и примарно селектованог комуналног отпада, како би се заштитио рад и резултати рада на регионалној санитарној депонији. У току 2017. године рађено је испитивање састава отпада који улази у центар за селекцију у складу са усвојеним упутством за одређивање морфологије отпада. Узорци су узимани квартално из отпада који је допреман из свих локалних самоуправа оснивача.

У наредним табелама дат је збирни приказ састава примљеног помешаног комуналног отпада (табела 7.) и збирни приказ састава примљеног примарно селектованог комуналног отпада у ЈКП "Дубоко" Ужице у 2017. години (табела 8.).

Табела 7. Морфологија помешаног комуналног отпада у 2017. години

у килограмима													
Опис	Папир	Тетрапак	Алуминијум	Гвожђе	Фолија	ПЕТ	Пластика	Стакло	Гума	Текстил	Биомаса	Остало	Узорак
Количина	606	29	30	46	231	102	130	208	55	237	1,428	842	3,944
%	15.37	0.74	0.76	1.17	5.86	2.59	3.30	5.27	1.39	6.01	36.21	21.35	100.00

Графички приказ морфологије помешаног комуналног отпада у 2017. години

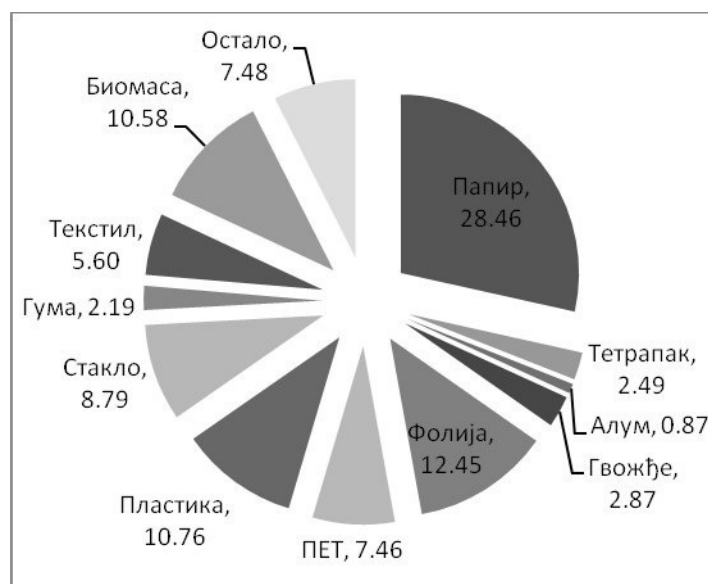


Табела 8. Морфологија примарно селектованог комуналног отпада у 2017. години

у килограмима

Опис	Папир	Тетрапак	Алуминијум	Гвожђе	Фолија	ПЕТ	Пластика	Стакло	Гума	Текстил	Биомаса	Остало	Узорак
Количина	3,866	338	118	390	1,691	1,013	1,462	1,194	297	760	1,437	1,016	13,582
%	28.46	2.49	0.87	2.87	12.45	7.46	10.76	8.79	2.19	5.60	10.58	7.48	100.00

Графички приказ морфологије примарно селектованог комуналног отпада у 2017.



На квалитет допремљеног отпада значајно утиче то што су контејнери у које се одлаже отпад углавном отворени. Тиме је повећана количина влаге, убрзана разградња корисних секундарних сировина, али и изгубљена њихова комерцијална и употребна вредност.

Радници центра за селекцију су издвајали следеће секундарне сировине: метале (отпадно гвожђе, алуминијум, месинг и сл.), ПЕТ амбалажу, мешани папир и картон, пластичне фолије, тврду пластику, тетрапак, стакло, отпадне гуме.

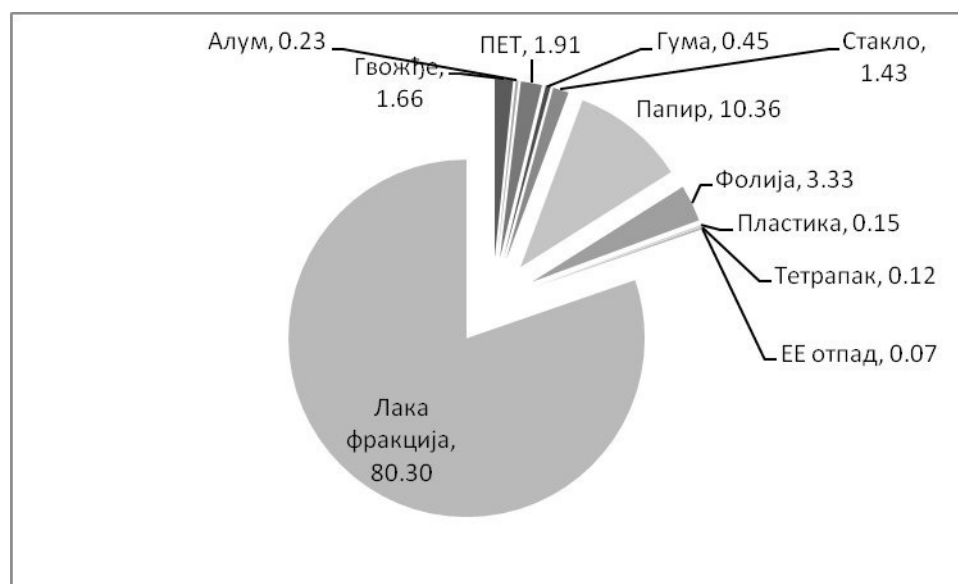
У наредној табели 9. дате су количине издвојених сировина путем секундарне сепарације, а у графичком приказу удео издвојених сировина у укупно издвојеној количини.

Табела 9. Количина издвојених сировина у 2017. години

у тонама

Врста селектованог отпада	Остварено 2016.	План 2017.	Остварено 2017.	Индекс	
				5=4/3	6=4/2
1	2	3	4	5	6
Гвожђе	105.30	150.00	100.98	67.32	95.90
Алуминијум	11.71	18.00	14.10	78.33	120.41
ПЕТ	122.20	200.00	116.56	58.28	95.38
Гума	23.44	30.00	27.52	91.73	117.41
Стакло	125.98	150.00	87.22	58.15	69.23
Папир	757.66	1,000.00	631.87	63.19	83.40
Фолија	230.31	270.00	203.17	75.25	88.22
Пластика	23.51	50.00	8.87	17.74	37.73
Тетрапак	10.63	16.00	7.23	45.19	68.02
Електронски отпад	0.00	0.00	4.34	0.00	0.00
Лака фракција	3,559.04	5,000.00	4,899.26	97.99	137.66
Остало	0.05	3.00	0.00	0.00	0.00
Укупно	4,969.83	6,887.00	6,101.12	88.59	122.76

Графички приказ издвојених сировина у укупно издвојеној количини у 2017. години



У центру за селекцију у 2017. години је издвојено 6.101.117 кг рециклаблиних сировина, а од почетка рада депоније 21.289.404 кг.

ЈКП "Дубоко" Ужице мора наставити активности на изградњи трансфер станица и сабирних центара, који ће служити као функционална замена ранијих сметлишта. Ови центри биће уређена места за претовар, али и рециклажна острва за одлагање примарно селектованог отпада и посебних токова отпада.

У табели 10. дат је преглед количина третираног, депонованог и селектованог отпада у 2017. години.

Табела 10. Количина третираног, издвојеног и депонованог отпада у 2017. години

у тонама

Месец	Примљено	Третирано	Депонован отпад			Селект. Сировине	% Селект/ Трет	% Селект/ Прим
			После селекције	Директно	Укупно			
Јануар	5,042.90	778.00	482.86	4,264.90	4,747.76	179.48	23.07	3.56
Фебруар	5,888.42	630.98	449.52	5,257.44	5,706.96	174.87	27.71	2.97
Март	6,982.14	818.96	437.18	6,163.18	6,600.36	315.76	38.56	4.52
Април	6,409.92	854.76	60.56	5,555.16	5,615.72	750.36	87.79	11.71
Мај	7,634.64	957.36	158.78	6,677.28	6,836.06	813.95	85.02	10.66
Јун	6,625.60	742.56		5,883.04	5,883.04	706.45	95.14	10.66
Јул	6,950.40	760.78	266.36	6,189.62	6,455.98	498.18	65.48	7.17
Август	7,694.96	971.96	537.30	6,723.00	7,260.30	450.12	46.31	5.85
Септембар	7,000.10	986.70	297.92	6,013.40	6,311.32	620.24	62.86	8.86
Октобар	7,739.60	1,027.40	321.45	6,712.20	7,033.65	533.27	51.90	6.89
Новембар	7,359.49	759.12	179.76	6,600.37	6,780.13	588.33	77.50	7.99
Децембар	6,409.76	788.90	335.56	5,620.86	5,956.42	470.12	59.59	7.33
Укупно	81,737.93	10,077.48	3,527.25	71,660.45	75,187.70	6,101.12	60.54	7.46

Центар за селекцију у 2017. години је радио 290 дана. У току године је било у просеку 23 извршилаца у центру за селекцију (пословођа, служба за одржавање, руковооци средствима унутрашњег транспорта, водећи радници, радници на селекцији, возач). Рад је био организован у две смене, тако да се од понедељка до четвртка ради од 07,00 до 22,00 часова, а петком и суботом од 07,00 до 15,00 часова. Линија за селекцију отпада је у 2017. години имала укупно ефективно радно време 1.706 h. Просечно ефективно радно време линије је било 6 h по радном дану. Ванредни застоји линије за селекцију отпада су били због нестанка електричне енергије, замене оштећених делова, заглављивања материјала испод косог транспортера, испод ротационог сита, магнетних и немагнетних сепаратора и испод излазне тешке фракције. Укупно време застоја је било 74 h, што је 4% у односу на укупно ефективно радно време линије. У центру за селекцију се секундарна сепарација врши уз помоћ 4 радне машине: два утоваривача (утоваривач VOLVO и мали утоваривач BOB CAT) и два виљушкара (један са виљушкама и један са штипаљкама). У 2017. години ове машине су одрадиле 3.254,20 радних сати и потрошиле 14.869 литара нафте. Просечна потрошња радних машина ангажованих у центру за селекцију у 2017. години је била 4,57 литара по радном сату.

У центру за селекцију је у 2017. години издвојено око 10.000 бала и 32 контејнера секундарних сировина. Тиме је сачувано око 12.500 m³ депонијског простора.

У 2017. години је настављен рад на пројектима (примарна селекција у основним и средњим школама – ИПА фонд и донација амбасаде Јапана), који су имали за циљ проширивање примарне селекције у граду Ужицу. ЈКП "Дубоко" Ужице обезбеђује кесе и

редовно пражњење контејнера. Никако не треба занемаривати труд произвођача отпада у школама и резултате овог пројекта, али чини се да овом пројекту треба додатна иницијатива и ангажовање учесника, како би ефекти били значајнији.

Из ужичких школа је допремљено 36.580 кг суве фракције отпада, а из других градских зона 43.380 кг, превасходно картона и пластичне фолије.

3. Транспорт отпада

Све радне машине и возила су сервисирани према упутствима и препорукама произвођача и овлашћених сервисера. Део одржавања у возном парку се обавља у радионици предузећа, а део у овлашћеним сервисима.

Од свих машина највише радног оптерећења је имао компактор (ангажован на растирању и сабијању отпада на телу депоније). Без обзира на радно оптерећење и одређене застоје због непланираних кварова, ефикасним реакцијама службе одржавања је обезбеђен континуиран рад свих машина.

Камион марке Мерцедес је константно ангажован у центру за селекцију и на телу депоније, углавном на спуштању и подизању контејнера и њиховом истовару и од свих возила је био највише радно оптерећен. Транспорт отпада је функционисао у пуном капацитету, без обзира на редовно сервисирање и одређене непланиране интервенције на камионима и приколицама.

Радне машине су радиле 6.054,60 моточаса и потрошиле 75.439,72 литара еуродизела, што је просечно 12,46 литара/моточас. Камион (марке Мерцедес), који је радио у кругу депоније у интерном транспорту, је прешао 14.285 км, потрошио 9.570,59 литара еуродизела, што је просечно 67 литара/100 км.

Возила у екстерном транспорту су прешла 401.480 км и потрошила 165.338,24 литара горива, што је просечно 41,18 литара/100 км.

Табела 11. Преглед транспортних средстава, пређене километраже и потрошње горива у 2017. години

Врста возила	Регистарски број	Пређени километри (km)	Потрошња горива (l)	Просечна потрошња (l/100 km)
Шкода Октавија	УЕ 089 ЈД	21,187	1,438.54	6.79
Шкода Фабија	УЕ 089 ЈЦ	7,400	576.49	7.79
Дачија Докер	УЕ 079 РН	10,483	956.48	9.12
Ивеко Стралис	УЕ 049 ЈР	61,496	27,146.95	44.14
Ивеко Стралис	УЕ 049 ЈС	72,526	32,564.35	44.90
Ивеко Стралис	УЕ 049 МЦ	49,634	23,531.38	47.41
Ивеко Стралис	УЕ 050 ДТ	68,038	30,265.80	44.48
Ивеко Стралис	УЕ 050 ДС	52,525	24,060.52	45.81
Ивеко Стралис	УЕ 050 ДШ	50,461	21,816.73	43.23
Ивеко Еурокарго	УЕ 056 ЛА	5,282	2,018.00	38.21
ФАП 1318	УЕ 059 ДФ	2,448	863.00	35.25
Мерцедес 3236	УЕ 026 ЕТ	14,285	9,570.59	67.00
Укупно		415,765	174,809	42.05

4. Депоновање отпада

Током 2017. године вршено је свакодневно допремање и одлагање отпада на тело депоније. Ради скраћивања транспортних путева разастирања отпада, од места истовара до места уградње, формиране су рампе од отпада и камено-земљаног материјала, са саобраћајнице изнад платоа IV етажe. Ове рампе су сукцесивно надограђиване и прилагођаване условима, као и одржаване током протеклог периода. За потребе извршења грађевинских радова на телу депоније путем поступка јавних набавки ангажоване су недостајуће грађевинске машине са послужиоцима. Потребан потрошни материјал набављен је по обављеном поступку јавних набавки. Преглед утрошених радних часова радних машина дат је у табели 12.

Табела 12. Преглед утрошених радних сати радних машина и возила на телу депоније у 2017. години

Месец	Рад радних машина ЈКП "Дубоко" Ужице			у радним сатима Рад ангажованих радних машина и возила	
	Компактор (МЧ)	Булдозер (МЧ)	Комбинована машина (МЧ)	Багер (МЧ)	Камион кипер (сати рада)
Јануар	106.80	81.20	31.30	14.00	92.00
Фебруар	110.40	50.90	47.80	60.00	17.00
Март	135.80	55.20	57.20	51.00	17.00
Април	110.80	20.70	55.60	0.00	0.00
Мај	118.30	78.60	24.40	0.00	45.00
Јун	127.10	66.30	36.00	61.60	30.00
Јул	118.70	54.00	45.20	109.60	52.00
Август	137.20	82.70	8.00	150.00	52.50
Септембар	124.40	47.40	28.40	117.80	89.50
Октобар	133.50	45.80	47.40	126.10	75.00
Новембар	130.80	3.50	101.30	106.50	114.00
Децембар	124.50	3.70	105.70	117.80	78.00
Укупно	1,478.30	590.00	588.30	914.40	662.00

За потребе обнављања транспортних путева и истоварних рампи на телу депоније допремљено је 1.503,00 тоне камене јаловине и 1.198,00 тоне каменог тампона.

Депоновање отпада је вршено уз перманентно надзиђивање ивичног бедема, који је током времена уређиван и планиран, тако да је формирана косина – облога депонованог отпада. У току рада формиран су интерни транспортни путеви за допремање земљаног материјала и каснију обраду облоге тела депоније.

Раније формиране рампе са бивше трасе сервисног пута, а изнад IV етажe, су одржаване и надограђиване, тако да је током целе године ово била зона депоновања за наше камионе.

У зони где је до сада извршено депоновање налази се двадесет два гасна бунара (од Б1 до Б22), који су перманентно надзиђивани, због повећања нивоа депонованог отпада. У току 2017. године уграђено је 44 метра бетонских цеви Ф800, претходно перфорираних, уз уградњу перфорираних ПХД цеви Ф125. Гранулисани шљунак је уграђиван у гасне бунаре багером, обзиром на расквашеност депонованог отпада и немогућност приступа

трактором. Укупно је утрошено око 50 m³ гранулисаног шљунка. У сарадњи са електромонтерском фирмом прилагођен је положај намонтираних стубова, камере и рефлектора за осветљавање зоне рада на депоновању, у ноћним условима.

Контролно геодетско снимање нивоа депонованог отпада на телу депоније, са обрачуном количина по профилима извршено је 06.09.2017. године. Утврђена ангажована кубатура тела депоније је била 342.723 m³. Анализом вршеног мерења допремљеног отпада на депоновање, допремљене земље и резултата добијених геодетским снимком, утврђена је просечна запреминска маса 1,366 t/m³, са око 13,8% учешћа камено-земљаног материјала у кубатури.

У табели 13. дат је преглед допремљених количина отпада и земље за прекривање на тело депоније у 2017. години.

Табела 13. Преглед рада на телу депоније у току 2017. године

Месец	Количина допремљеног отпада (t)	Количина допремљеног отпада (m ³)	Количина збијеног отпада (m ³)	Количина земље за прекривање (m ³)
Јануар	4,747.76	18,121.22	4,747.76	74.00
Фебруар	5,706.96	21,782.29	5,706.96	771.84
Март	6,600.36	25,192.21	6,600.36	686.00
Април	5,615.72	21,434.05	5,615.72	0.00
Мај	6,836.06	26,091.83	6,836.06	764.00
Јун	5,883.04	22,454.35	5,883.04	740.00
Јул	6,455.98	24,641.15	6,455.98	1,232.00
Август	7,260.30	27,711.07	7,260.30	1,078.00
Септембар	6,311.32	24,089.01	6,311.32	1,645.00
Октобар	7,033.65	26,845.99	7,033.65	1,064.00
Новембар	6,780.13	25,878.36	6,780.13	1,785.00
Децембар	5,956.42	22,734.43	5,956.42	1,372.00
Укупно	75,187.70	286,975.96	75,187.70	11,211.84

Средња густина несабијеног комуналног отпада, која је коришћена за обрачун података у претходној табели, је 262 kg/ m³. Овај податак је преузет из Главног пројекта за Регионалну санитарну депонију Дубоко, који је урадио М.П. Хемко Београд.

У табели 14. дат је преглед допремљених количина отпада и земље за прекривање на тело депоније од почетка рада 01.10.2011. године.

Табела 14. Преглед рада на телу депоније од почетка рада до 31.12.2017. године

Година	Количина допремљеног отпада (t)	Количина допремљеног отпада (m ³)	Количина збијеног отпада (m ³)	Количина земље за прекривање (m ³)
2011.	3,566.68	13,613.28	3,566.68	394.00
2012.	34,133.02	130,278.70	34,133.02	4,024.00
2013.	65,955.55	251,738.21	65,955.55	11,355.00
2014.	74,228.87	283,316.30	74,228.87	7,900.00
2015.	72,051.49	275,081.26	72,051.49	9,306.50
2016.	77,930.50	297,444.66	77,930.50	11,327.88
2017.	75,187.70	286,798.17	75,187.70	11,211.84
Укупно	403,053.81	1,538,270.58	403,053.81	55,519.22

Током године било је застоја и кварова на радним машинама, и то: компактор је био ван функције 3 дана, комбинована машина 81, а булдозер 71 дан.

Атмосферски утицаји и ветар је одвојио од подлоге и уништио комплетну слободну површину облоге дренажне 3D мреже косине IV етаже, као и облогу од геотекстила.

За потребе кретања радних машина гусеничара и активности на депоновању на IV етажу вршено је одржавање транспортног пута са источне стране тела депоније, у оквиру наше парцеле. Уз овај пут у месецу децембру 2016. године започета је израда ограде у дужини од око 150 метара. Наведени радови су завршени почетком 2017. године, када су то дозволиле временске прилике.

5. Одржавање

Служба одржавања обавља послове у оквиру целог комплекса депоније: резервоар за воду, канализациона мрежа, електричне инсталације, систем за пречишћавање отпадних вода, сервисирање управне зграде, техничког центра, возног парка и центра за селекцију, а у циљу обезбеђивања континуираног процеса производње у центру за селекцију и на телу депоније. У току године служба одржавања, поред превентивног одржавања, радила је и на пословима корективног одржавања.

Линија за селекцију је у 2017. години имала значајно мање време застоја него у претходним годинама. Служба одржавања има 6 година искуства на одржавању машина и транспортера у центру за селекцију, а набавке резервних делова, материјала и услуга захваљујући доброј комуникацији са добављачима и извршиоцима услуга се одвијају несметано. Захваљујући служби одржавања, производња у центру за селекцију није имала проблема да оствари усвојене планове рада.

Интервенције на отварачу кеса (зупчаници редуктора, кућиште са лежајем, секачи, транспортна трака), ротационом сити (чекрци за подизање врата сита), на магнетном сепаратору (затезни погонски ваљак, лежајеви, транспортна трака), преси за балирање (ролери, лежајеви, носачи игала, сензор температуре уља, кочница мотора, ланац вођице мотора), тракастим транспортерима (замена потпорних ваљака, замена лопатица на траци, замена лежаја погонске осовине, замена старт-стоп тастера, постављање лимова испод транспортера, лепљење траке) су одрађене ефикасно. Вршене су учесталије контроле рада линије и утрошено је доста времена за чишћење, како би се сачувала опрема у центру за селекцију и како би се обезбедио континуиран рад линије за селекцију.

Поред послова у центру за селекцију, обављано је одржавање система електричне енергије, водоводних и канализационих система, одржавање хидрантске мреже у свим организационим јединицама. Такође, обезбеђен је континуиран рад постројења за пречишћавање отпадних вода.

При овим пословима стекло се одређено искуство које ће се примењивати у наредном периоду одржавања.

6. Еколошки мониторинг, управљање отпадом и дезинфекција, дезинсекција и дератизација

6.1. Праћење стања животне средине на регионалној депонији

Мониторинг стања животне средине на депонији "Дубоко" Ужице врши се за сваки параметар животне средине посебно, уз поштовање одговарајуће законске регулативе која се односи на поступке узорковања и мониторинга, локације места за узорковање, учесталост узорковања, временску дужину узорковања и трајање мониторинга.

Мониторинг рада депоније, у складу са Уредбом о одлагању отпада на депоније, обавља се у:

1. депонијској лабораторији, свакодневно (процедна вода) или периодично (подземна и површинска вода);
2. у акредитованој лабораторији у одређеним временским размацима прописаним горе наведеном уредбом, или учесталије, ако подаци у депонијској лабораторији покажу да је дошло до било какве акцидентне ситуације или одступања од нултог стања одређених параметара. Сви подаци добијени мониторингом достављају се Агенцији за заштиту животне средине и Министарству заштите животне средине.

6.2. Мониторинг параметара животне средине у 2017. години

На регионалној санитарној депонији "Дубоко" Ужице се у 2017. години вршио мониторинг следећих параметара животне средине:

1) Мониторинг метеоролошких параметара

Свакодневно се преузимају метеоролошки параметри (количина падавина, брзина и смер ваздушних струјања, ваздушни притисак, УВ индекс и атмосферска влажност) из метеоролошке станице Пожега. Температура се мери на локацији депоније.

2) Мониторинг површинских вода

Акредитована лабораторија, "Институт Ватрогас" д.о.о. Нови Сад, је у 2017. години вршила мониторинг квалитета површинских вода у складу са Законом о водама, Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским подземним водама и седмиенту и роковима за њихово достизање, Правилником о опасним материјама у водама и Уредбом о граничним вредностима припритетних и приоритетних хазардних супстанци које загађују површинске воде и роковима за њихово достизање.

На захтев ЈКП "Дубоко" Ужице, акредитована лабораторија је, уместо квартално, како налаже Уредба о одлагању отпада на депоније, узорковала воду 8 пута у току године. На основу добијених резултата констатовано је да већина параметара не прелази граничне вредности, изузев за поједине параметре који повремено одступају, на оба мерна места, узводно и низводно, тако да се може закључити да рад на депонији не утиче на квалитет воде Турског потока.

Графички приказ квалитета узорковане воде из Турског потока преко биолошке потрошње кисеоника



На основу приказаног графика се види да се концентрација биолошке потрошње кисеоника узетих узорака узводно и низводно незнатно разликују или се уопште не разликују.

3) Мониторинг подземних вода

Акредитована лабораторија "Институт Ватрогас" д.о.о. Нови Сад је два пута у 2017. године вршила испитивање квалитета подземних вода из три пијезометра на основу Уредбе о програму системског праћења квалитета земљишта, индикаторима за оцену ризика од деградације земљишта и методологији за израду ремедијационих програма.

На основу добијених резултата може се закључити следеће:

- Измерене вредности концентрација испитиваних параметара не прелазе ремедијациону вредност концентрација опасних и штетних материја и вредности коју могу указати на значајну контаминацију подземних вода,
- Са физичко-хемијског аспекта испитивани узорци имају мешовит одличан до добар еколишки статус,
- Са микробиолошког аспекта испуњава услове прописане у члану 3 тачка 1 Правилника о хигијенској исправности воде за пиће.

Констатовано је да основне функције подземне воде и дубљих слојева земљишта нису озбиљно нарушене, и да не захтевају ремедијационе, санационе и остале мере везане за стање депонијског дна.

4) Мониторинг отпадних вода

Акредитована лабораторија "Институт Ватрогас" д.о.о. Нови Сад квартално је узорковала и испитивала отпадне воде из таложне лагуне, постројења за пречишћавање отпадних вода на основу Уредби о граничним вредностима загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање. Радом постројења за биолошко пречишћавање отпадних вода (сабирни шахт, аерациона и таложна лагуна) потребно је да се обезбеди квалитет отпадне воде, који према параметрима узорковања, задовољава услове за одвожење цистернама у одвод градске канализације предвиђен за комуналну отпадну воду.

Анализирани параметри отпадне воде су показали да се биолошко пречишћавање отпадних вода у постројењу ЈКП "Дубоко" Ужице обавља успешно и ефикасно.

У 2017. години ЈКП "Дубоко" Ужице је одвозило отпадну воду из таложне лагуне у складу са уговором који је потписан са ЈКП "Наш дом" Пожега и предузећем "Preni trade" д.о.о. Београд. Укупно је отпремљено 2.325 тона биолошки пречишћене отпадне воде.

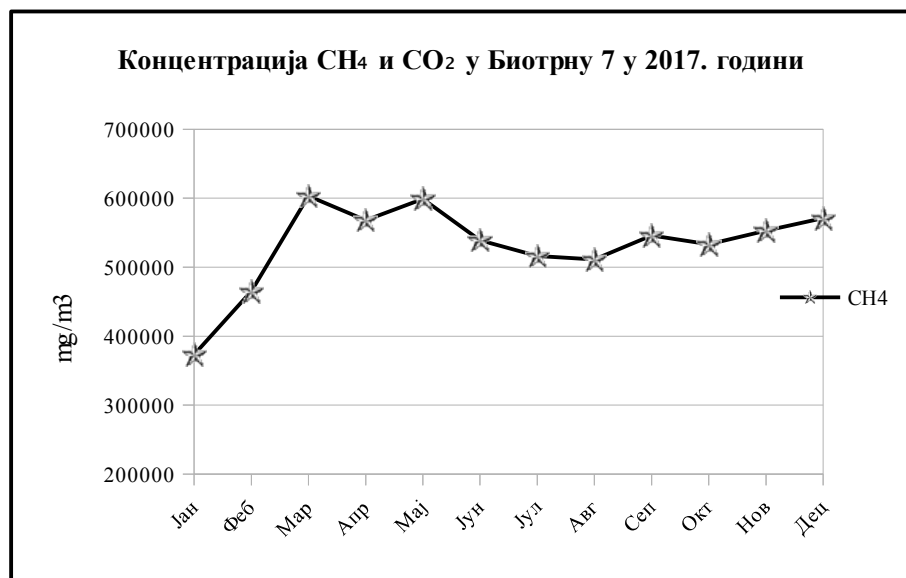
5) Мониторинг емисије гасова из биотрнова

Испитивање емисије гасова из биотрнова подразумева испитивање температуре, састава, протока и количине гасова која се емитује (CH_4 , O_2 , CO_2 , H_2S) у складу са Уредбом о одлагању отпада на депоније.

Акредитована лабораторија "Институт Ватрогас" д.о.о. Нови Сад је једном месечно испитивала емисију гасова из биотрнова у 2017. години. Укупно је испитивано 175 узорака.

На наредном графичком приказу види се да је концентрација метана (Биотрн 7) током 2017. године изнад $500\,000\text{ mg/m}^3$, што представља значајан енергетски потенцијал.

Графички приказ концентрације метана (Биотрн 7) током 2017. године



Узорковање депонијског гаса није једноставно, јер је депонијски гас променљивог карактера и његов састав може да варира у зависности од сезоне, температуре ваздуха, количине падавина, степена компактности отпада итд. Због тога и концентрације чинилаца депонијског гаса нису и неће увек бити исте. Такође и ниво процедурних вода у биотрновима није исти током године и битно утиче на дубину узорковања и униформност узорковања.

У циљу решавања збрињавања депонијског гаса Иновациони центар Технолошко – металуршког факултета Београд је, на захтев ЈКП "Дубоко" Ужице, израдио студију Идејно концептуално решење искоришћења потенцијала депонијског гаса на основу резултата испитивања узорака депонијског гаса од акредитованих лабораторија. Студија предвиђа да ће максимум стварања депонијског гаса на депонији Дубоко бити 2021. године, када би по свим критеријумима требало почети са искоришћењем потенцијала депонијског гаса. ЈКП "Дубоко" Ужице има обавезу као оператер да депонијски гас прикупи, третира и користи за добијање енергије. Уколико прикупљени депонијски гас не може да се користи за добијање енергије, обавеза оператера је да се прикупљени депонијски гас сагорева. У 2017. години је фирма "Montex Plast" д.о.о. Земун је израдила пројекат Технолошко-машински пројекат бакље за спаљивање депонијског гаса. Реализација овог пројекта се предвиђа током 2018. године.

Стручне институције (пројектанти, будући инвеститори) које се баве овом проблематиком ће, након праћења резултата узорковања и испитивања састава и количине депонијског гаса, предложити да ли треба улазити у процедуру и изналажење инвестиционих средстава за изградњу постројења за искоришћење депонијског гаса у топлотну или електричну енергију.

6) Мониторинг емисије загађујућих материја у ваздух из котларнице

На основу Уредбе о мерењима емисије загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања и Уредбе о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање, акредитована установа "Институт Ватрогас" д.о.о. Нови Сад је мерила емисију загађујућих материја из котларнице два пута (март и новембар) у 2017. години.

Мерењем емисије загађујућих материја утврђено је да измерена концентрација угљен-моноксида и одређено затамњење димних гасова не прелазе граничне вредности и констатовано је да је стационарни извор загађивања ваздуха усклађен са захтевима прописаним Уредбом.

7) Мониторинг земљишта

Акредитована лабораторија "Институт Ватрогас" д.о.о. Нови Сад је вршила узорковање земљишта у складу са Уредбом о програму системског праћења квалитета земљишта, индикаторима за оцену ризика од деградације земљишта и методологији за израду ремедијационих програма.

Закључак је да сви оцењени параметри у испитиваним узорцима су испод коригованих ремедијационих вредности опасних и штетних материја, односно испод вредности које указују да су основне функције земљишта угрожене или озбиљно нарушене по основу хемијског загађења. Констатовано је да основне функције површинских слојева земљишта нису озбиљно нарушене и да не захтевају ремедијационе, санационе и остале мере.

8) Мониторинг буке

Мерење буке на локацији ЈКП "Дубоко" Ужице је извршено у складу са Законом о заштити од буке у животној средини, Правилником о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке, Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини и Правилником и методологији за одређивање акустичних зона.

Акредитована лабораторија "Институт Ватрогас" д.о.о. Нови Сад је у јуну 2017. године мерила ниво буке на 2 локације: кућа која се налази у непосредној близини северозападно од депоније и на улазу у комплекс.

Након извршеног мерења закључено је да у обе мерне тачке, при раду дефинисаних извора буке, ниво буке не прелази граничну вредност буке у животној средини.

9) Мониторинг амбијенталног ваздуха

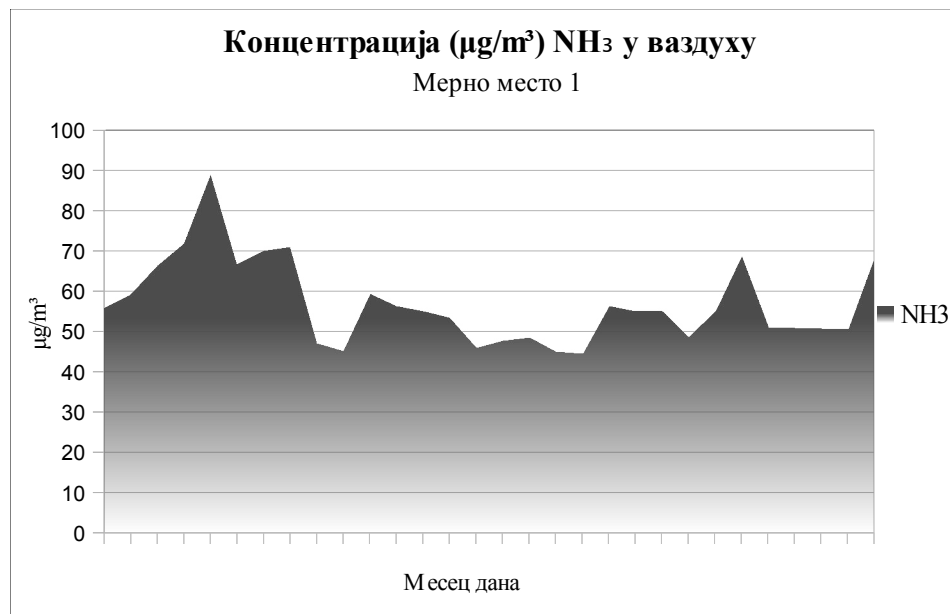
ЈКП "Дубоко" Ужице је преко овлашћене институције ("Институт Ватрогас" д.о.о. Нови Сад) мерило ниво загађујућих материја у ваздух (амбијентални ваздух) преко амонијака и водоник сулфида на два мерна места, у трајању од тридесет дана, а у складу са Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха.

Мерно место 1 је било лоцирано испред куће, која се налази 300 метара североисточно од депоније, а мерно место 2 је било лоцирано поред резервоара код водне станице, око 300 м северозападно од депоније.

Резултати испитивања су показали да су измерене концентрације водоник-сулфида и амонијака на мерним местима 1 и 2 у складу са прописаним максимално дозвољеним концентрацијама за водоник-сулфид и амонијак према наведеној Уредби.

На приказаном графику се види да концентрација амонијака не прелази граничне вредности ($100 \mu\text{g}/\text{m}^3$) у периоду мерења од месец дана.

Графички приказ концентрације амонијака мерене у јуну 2017. године



6.3. Мониторинг у депонијској лабораторији у 2017. години

У складу са обавезама из Уредбе о одлагању отпада на депоније, свакодневно се контролисао квалитет процедурне и пречишћене воде на депонији, а на сваких 15 дана се контролисао квалитет површинских и подземних вода.

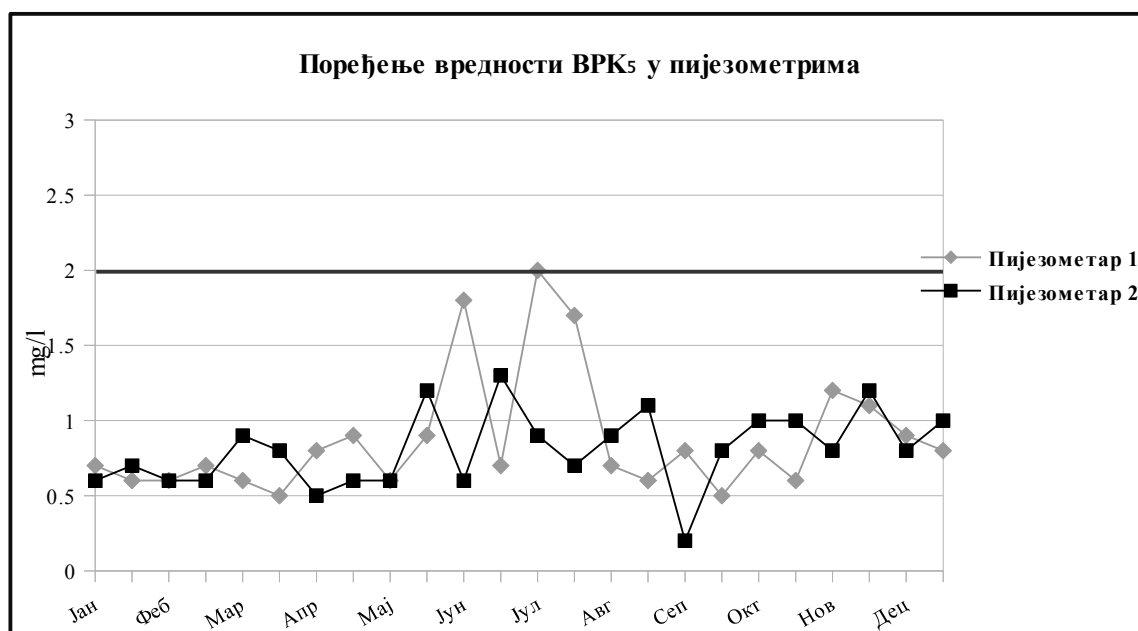
Параметри испитивања: температура, рН, потрошња калијум-перманганата и биолошка потрошња кисеоника.

У депонијској лабораторији је урађено 800 анализа воде:

- подземне воде (три пијезометра) – 72;
- површинске воде (Турски поток, узводно и низводно) – 54;
- процедурне воде (сабирни шахт) – 11;
- отпадне воде (аерациона и таложна лагуна) – 624 и
- додатне анализе – 39.

Резултати испитивања не одступају од резултата акредитованих установа, које су узорковање радиле квартално.

Графички приказ квалитета подземне воде мереног преко биолошке потрошње кисеоника



На графику су приказане вредности биолошке потрошње кисеоника за пијезометар 1, који је удаљен од тела депоније и пијезометар 2 који се налази испод тела депоније. Приказани резултати показују да су вредности БПК₅ за оба пијезометра приближне, што показује да депонија није нарушила квалитет подземне воде. Вредности БПК₅ за оба пијезометра су у оквиру граничних вредности за I класу воде (БПК₅ до 2 mg/l).

6.4. Мере за смањење штетних утицаја депоније на животну средину

У складу са обавезом да оператер мора применити додатне мере за спречавање, смањење и отклањање штетних утицаја на животну средину, а у циљу смањења концентрације амонијака и ширења непријатних мириса по околини предузете су техничко

– технолошке мере и извршена набавка дезинфекционог средства за примену на телу депоније и бактеријско – ензимског једињења, које омогућава веома брзу разградњу и ферментацију органске материје за примену у септичкој јами и аерационој и таложној лагуни постројења за пречишћавање отпадних вода.

У летњем периоду, током сушних дана, када је повећана концентрација прашине, тело депоније се редовно орошава водом, рецикулацијом отпадних вода и прскањем из тракторске прскалице. Редовно се одржава и обнавља заштитни вегетациони појас, који предстаља додатну брану распростирању мириса.

Око депоније је постављена жичана ограда. Редовно се ограда чисти од лаких фракција отпада (папир, пластичне фолије), јер на подручју депоније има доста ветровитих дана. У складу са интегралном дозволом и прописаним процедурама контролише се отпад који је намењен одлагању. Осим комуналних предузећа која прикупљају комунални отпад, друга правна и физичка лица могу да одложе отпад на регионалној депонији само уколико доставе извештај о испитивању отпада намењеног одлагању од акредитоване установе, у коме је дефинисано да отпад није опасан, и уколико прихвате економску понуду за услугу безбедног одлагања.

6.5. Вршење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на комплексу депоније

Током 2017. године ЈКП "Дубоко" Ужице је вршило контролу узрочника заразе у складу са Уредбом о одлагању отпада на депоније. Ангажована је овлашћена установа Завод за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију "Висан" Земун да врши:

- дезинфекцију постројења за секундарну селекцију и пресе на Трансфер станици у Чачку,
- дезинсекцију постројења за секундарну селекцију, административне зграде, техничког центра, радних машина и контејнера са канцеларијама у Чачку,
- дератизацију манипулативно – опслужног платоа, тела депоније, постројења за секундарну селекцију и платоа трансфер станице у Чачку.

Дезинфекција центра за селекцију је рађена 14 пута, а пресе на трансфер станици у Чачку 2 пута. Дезинсекција центра за селекцију вршена је 11 пута, управне зграде и техничког центра по 9 пута, радних машина 5 пута, а контејнера са канцеларијама у Чачку 2 пута. Дератизација центра за селекцију вршена је 5 пута, манипулативно-опслужног платоа 4 пута, а тела депоније и платоа трансфер станице у Чачку по 2 пута.

6.6. Управљање отпадом

Законска обавеза оператера на депонији је да води дневну и годишњу евиденцију о отпаду и доставља прописане обрасце Агенцији за заштиту животне средине. У складу са Законом о управљању отпадом, свако кретање отпада мора да прати Документ о кретању отпада.

ЈКП "Дубоко" Ужице је свакодневно водило прописану евиденцију о отпаду и у законском року доставило Агенцији за заштиту животне средине обрасце за потребе Националног регистра извора загађивања.

Сваку испоруку одређене врсте отпада намењену рециклажи пратио је Документ о кретању отпада, који се достављао Агенцији за заштиту животне средине.

III БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Табела 15. Квалификациона структура запослених

Р.б.	Стручна спрема	Запослени	
		Број на дан 31.12.2016.	Број на дан 31.12.2017.
1	2	3	4
1.	ВСС	15	18
2.	ВС	6	5
3.	ВКВ	0	0
4.	ССС	14	14
5.	КВ	19	18
6.	ПК	3	3
7.	НК	25	26
УКУПНО		82	84

Табела 16. Старосна структура запослених

Р.б.	Опис	Број запослених 31.12.2016.	Број запослених 31.12.2017.
1	2	3	4
1.	до 30	4	5
2.	30 до 40	22	24
3.	40 до 50	29	28
4.	50 до 60	25	25
5.	преко 60	2	2
УКУПНО		82	84
ПРОСЕЧНА СТАРОСТ		45	45

Табела 17. Структура запослених по полу

Р.б.	Пол	Запослени	
		Број запослених 31.12.2016.	Број запослених 31.12.2017.
1	2	3	4
1.	Женски	20	22
2.	Мушки	62	62
УКУПНО		82	84

1. Слободна и упражњена радна места и додатно запошљавање

У току 2017. године запослено је 5 лица. Три лица су запослена на упражњена радна места (координатор возног парка, стручни сарадник за послове са локалним самоуправама и возач), једно лице је ангажовано по основу замене породиље (стручни сарадник за заштиту животне средине) и једно лице по основу уговора на одређено време на слободно радно место (стручни сарадник за јавне набавке).

Национална служба за запошљавање је у 2017. години расписала јавни конкурс у циљу радног ангажовања незапослених лица и незапослених особа са инвалидитетом. ЈКП "Дубоко" Ужице је на овај начин у 2017. години ангажовало 10 лица по основу Уговора о привременим и повременим пословима на период до 4 месеца.

2. Зараде запослених

Зараде запослених у 2017. години исплаћиване су у складу са Колективним уговором, Законом о раду (Сл.гл.РС број 24, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), Законом о буџетском систему (Сл.гл. РС број 54/09, 73/10, 101/10, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15 и 99/16), Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (Сл.гл. РС број 116/14) и других закона који уређују ову област и усвојеним Програмом пословања ЈКП "Дубоко" Ужице за 2017. годину.

Трошкови накнада по основу привремених и повремених послова односе се на тошкове ангажовања социјално угрожених категорија запослених по основу конкурса за јавне радове, које финансира Национална служба за запошљавање.

Издаци за чланове Управног одбора исплаћивани су у складу са одлуком Управног одбора о висину и начину обрачуна накнаде за рад чланова.

У табели 18. дат је детаљан приказ планираних и реализованих трошкова зарада за 2017. годину.

Табела 18. Преглед планирани и реализованих трошкова зарада за 2017. годину

Конто	Врсте расхода	Остварено 2016.	План 2017.	Остварено 2017.	Индекси	
					5/4	5/3
1	2	3	4	5	6	7
52	Трошкови зарада	75,654,184	91,272,507	81,769,316	90	108
5200	Трошкови бруто зарада	54,292,746	61,144,851	58,130,103	95	107
5210	Трошкови доприноса на терет послодавца	9,929,724	11,330,141	10,632,997	94	107
5220	Трошкови накнада по уговору о делу	0	0	0	0	0
5240	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	2,174,875	7,241,516	1,155,914	16	53
5260	Трошкови накнада члановима УО и НО	1,104,770	1,476,000	1,130,187	77	102
52900	Остали лични расходи и накнаде-јубиларна награда	0	35,000	34,094	97	0
52909	Средства по основу привременом смањења зарада	4,665,887	4,014,556	5,312,410	132	114
52901	Трошкови отпремнине	0	0	0	0	0
52904	Трошкови помоћи запосленима	8,000	1,861,029	1,494,985	80	18,687
52910	Трошкови накнаде превоза на посао и са посла	3,332,449	4,013,653	3,791,274	94	114
52911	Трошкови дневница на службеном путу	145,733	155,761	87,352	56	60

IV ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА

У оквиру Програма пословања ЈКП "Дубоко" Ужице за 2017. годину планиране су инвестиције у делу услуга, добара и радова. При томе се посебно прате елементи у структури инвестиција везани за тело депоније, инфраструктуру комплекса ЈКП "Дубоко" Ужице, реализацију активности око изградње трансфер станице и рециклажних дворишта. Такође, посебно се прати реализација у делу набавке нове опреме, транспортних средстава и других основних средстава за рад.

1. Реализација капиталних инвестиција у објекте комуналне инфраструктуре

За потребе обезбеђења трајне стабилности тела депоније, повећање капацитета и века трајања, кроз проширење и прелазак на десну страну Турског потока, почео је са реализацијом Пројекат стабилизације и проширења тела депоније и то кроз грађевинске радове.

Уговор за извођење радова (Анекс 10) потписан је са Конзорцијумом "Uniesco-Sade". Уговорени износ радова је 2.105.300 евра. Средства су обезбеђена од шведске владине агенције "SIDA" (донација) у целости, потписивањем Анекса бр. 3, EBRD-Дубоко (грант 14.03.2011. године).

Надзор над извођењем радова изводи Civil Engineering (IG) Бања Лука. Уговорена вредност Надзора од 211.200 евра је обезбеђена донацијом EBRD.

Након добијања Грађевинске дозволе и издавање налога за рад од стране надзора, извођач радова, конзорцијум "Uniesco-Sade" извршио је набавку материјала за санацију – изградњу насипа и облагање прве ћелије новог тела депоније, (геомреже, геотекстил и ХДПЕ фолије), у складу са пројектном документацијом. Наведени материјал је допремљен и складиштен на делу седме етаже комплекса ЈКП "Дубоко" Ужице. Извођач радова је извршио лабораторијска испитивања квалитета земље са планираних позајмишта, која су намењена за изградњу стабилизационог насипа на пројектованим позицијама постојећег тела депоније. Изградњом пробног дела насипа узет је узорак за испитивање пројектованог степена збијености у слојевима насипа.

У току протекле године извођач радова је посекао сва стабла на парцели која према пројектној документацији обухвата простор ћелије 1 и простора за изградњу ограде. Административни пренос непокретности ради проширења депонијског простора на десној страни Турског потока, урадила је локална самоуправа Град Ужице, а ЈКП "Дубоко" је извршило промену намене земљишта у грађевинско, као и уплату према Решењу, надокнаду републичкој Управи за шуме због промене намене земљишта.

У току поступка издавања Грађевинске дозволе, а према решењу Министарства унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације, урађен је Пројекат заштите од пожара који је обухватио и Пројекат спољашње хидрантске мреже за гашење пожара на телу депоније. Након тога добијена је сагласност тј. Решење Министарства унутрашњих послова. Такође, у циљу потпуног заокружења пројектне документације, урађен је технолошко-машински пројекат бакље за спаљивање депонијског гаса.

Укупна реализација уговорених послова пројекта стабилизације и проширења тела депоније у 2017. години износи 41.387.000 динара. Извођачу радова је исплаћен износ од 36.329.000 динара, а надзору је исплаћено 5.056.000 динара. Власницима парцела, за експропријацију земљишта, исплаћено је 5.521.330 динара. Преостали износ на овој позицији односи се на накнада за промену намене шуме и шумског земљишта у износу од 3.652.306 динара и порез по решењу (упис права својине у корист депоније) у износу од 158.450 динара.

2. Реализација улагања у изградњу или реконструкцију грађевинских објеката

У 2017. години није било улагања у изградњу или реконструкцију грађевинских објеката.

3. Реализација планираних набавки добара, услуга и радова

У табели 19. дат је приказ остварења плана инвестиција за 2017. годину.

Табела 19. Остварење плана инвестиција за 2017. годину

у хиљадама динара

Р.б.	Опис инвестиције	Остварено за 2016.	План за 2017.	Остварено за 2017.	Индекси	
					6=5/4	7=5/3
1	2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
I ФАЗА ИЗГРАДЊЕ						
1.	Тело депоније	0	18,500	177	1	0
2.	Трансфер станице	336	100,000	0	0	0
3.	Инфраструктура депоније	1,984	10,966	938	9	47
4.	Опрема	8,299	91,510	3,298	4	40
4.1	Возила	1,093	53,750	900	2	82
4.2	Контејнери и приколице	7,011	2,970	1,071	36	0
4.3	Остала опрема	195	34,790	1,327	4	681
II ФАЗА ИЗГРАДЊЕ						
5.	Проширење депоније	36,998	569,750	50,719	9	137
5.1	Експропријација земљишта	0	14,000	9,332	67	0
5.2	Стабилизација и проширење депоније А-1 фаза	0	259,350	41,387	16	0
5.3	Проширење депоније 2. фаза	0	296,400		0	0
6.	Израда и ревизија пројекта, надзор и технички пријем радова	0	15,348	1,000	7	0
Укупно		47,617	806,074	56,131	7	118

3.1. Тело депоније

Реализација инвестиционих радова на телу депоније је исказана у износу од 177.000 динара. Извршено је постављање геонетех фолија на косинама IV етажe, где се кренуло са одлагањем отпада у овој години.

3.2. Инфраструктура депоније

Извршено је ограђивање депоније - наставак постављања ограде на источној страни тела депоније у износу од 937.628 динара.

3.3. Опрема

У току 2017. године, реализоване су инвестиционе активности на набавци опреме и инвестиционим улагањима на постојећим транспортним средствима у износу од 3.298.000 динара. Улагања у транспортна средства су износила 900.000 динара. За набавку контејнера (аброл контејнери 32 m³) и мобилног спремишта за одлагање опасног отпада,

утрошено је 1.071.000 динара.

Реализација инвестиционих набавки остале опреме је исказана у укупном износу од 1.327.000 динара. Од остале опреме извршена је набавка: дигитална вага до 2.000 kg, преса за ПЕТ и лименке, апарат за заваривање CO₂, као и инвестициона улагања у постојећу опрему.

3.4. Израда и ревизија пројеката, надзор и технички пријем радова

Укупно реализоване активности на пројектима у 2017. години су износиле 1.000.000 динара.

3.4.1. Пројекат раздвајања и одвођења атмосферских вода и са манипулативно-опслужног платоа и интерне саобраћајнице и система за препумпавање воде из таложне лагуне са орошавањем тела депоније

Када је реч о унапређењу система за третман отпадних и процедурних вода, реализована је јавна набавка у складу са пројектним задатком, који поред очувања животне средине треба да омогући и добијање Водне дозволе као и бољи рад постројења за пречишћавање отпадних вода.

Први део пројекта се односи на анализу количина, раздвајање и сепарацију атмосферских и потенцијално запрљаних вода са асфалтних површина манипулативно – опслужног платоа и интерне саобраћајнице, преливне воде из септичке јаме и осталих сливних површина и шахтова које се концентришу у сабирном шахту код постројења са аерационом и таложном лагуном. Пројекат је одредио тип и врсту сепарисања поменутих вода са могућношћу њиховог испуштања директно у Турски поток.

Други део пројекта односи се на препумпавање воде из аерационог или таложног базена до нивоа изнад четврте етаже постојећег тела депоније, где би се помоћу надземних резервоара и система цеви са сплинкерима, (млазницама), користила за орошавањем тела депоније. Такав систем би функционисао од пролећа до јесени са највећим акцентом у летњим месецима због високих спољних температура и ефекта испаравања, што у самим надземним резервоарима, што након орошавања.

Циљ Пројекта је смањење количине приливних вода у аерациону лагуну, у периодима великих прилива атмосферских вода, растерећење поменутог постројења у летњим месецима, као и побољшање квалитета пречишћених вода са бољим физичко-хемијским карактеристикама. Пројекат за извођење је завршен, у складу са њим расписана је Јавна набавка за сепаратор и биолошки пречистач отпадних вода.

3.4.2. Пројекат заштите од пожара и пројекат спољашње хидрантске мреже за гашење пожара на телу депоније

Израда овог пројекта је био услов за добијање грађевинске дозволе за проширење тела депоније.

3.4.3. Технолошко-машински пројекат бакље за спаљивање депонијског гаса

Новим технолошко-машинским пројектом је свеобухватно дато пројектно решење и пројектована бакља потребног капацитета.

Пројекат стабилизације и проширења тела депоније у делу сакупљања и спаљивања депонијског гаса није обухватио сакупљање и спаљивање депонијског гаса са већ изграђеног тела депоније.

V ЦЕНОВНА ПОЛИТИКА

По питању ценовне стратегије ЈКП "Дубоко" Ужице има дефинисану накнаду за основну услугу одлагања отпада формирану сагласно Закону о комуналним делатностима (Службени гласник РС, бр. 88/2011).

Накнада за одлагање отпада износи 1.815,00 динара по тони. ЈКП "Дубоко" Ужице не фактурише услугу депоновања физичким лицима.

Ценовна политика за продају селектованог отпада, базирана је на принципу тренутних важећих цена појединих врста материјала. Селектован отпад, издвојен приликом секундарне селекције, има карактеристике берзанске робе и пре закључивања уговора о продају прикупљају се понуде од потенцијалних купаца.

VI ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ЗА 2017. ГОДИНУ

Финансијски извештај ЈКП "Дубоко" Ужице за 2017. годину састављен је у складу са важећим прописима и општим актима ЈКП "Дубоко" Ужице.

1. Структура прихода

Табела 20. Преглед плана и остварења прихода за 2017. годину

Р.б.	Приход	Остварено 2016.	Планирано 2017.	Остварено 2017.	Индекс	
					5/4	5/3
1	2	3	4	5	5/4	5/3
1.	Пословни приходи	178,851,652	178,090,378	154,110,518	87	86
2.	Остали пословни приходи	196,232,810	130,453,937	55,119,054	42	28
3.	Финансијски приходи	1,036,427	1,000,000	609,449	61	59
	УКУПНО	376,120,889	309,544,315	209,839,021	68	56

У Билансу успеха за 2017. годину исказан је укупан приход у износу од 209.839.021 динара.

У оквиру пословних прихода у износу од 154.110.518 динара исказани су:

- приходи од депоновања у износу од 137.552.709 динара (сагласно Одлуци Управног одбора ЈКП "Дубоко" Ужице број 86/3 од 29.01.2015. године, примарна селекција отпада је утицао на умањење вредности фактура за депоновање у износу од 7.660.706 динара),
- приходи по основу продаје селектованог отпада у износу од 14.555.169 динара,
- приходи од накнаде за управљање амбалажним отпадом у износу од 2.002.640 динара.

У оквиру осталих пословних прихода у износу од 55.119.054 динара исказани су:

- приходи по основу уплата оснивача у износу од 1.637.583 динара,
- приходи од Националне службе за запошљавање у износу од 1.355.575 динара који се односе на ангажовање запослених по основу конкурса за јавне радове,
- остали пословни приходи у износу од 18.298.353 динара који се састоје од прихода по основу обрачуна амортизације сталних средстава финансираних из средстава донације у износу од 17.883.419 динара и прихода од услуге сортирања и балирања амбалажног отпада у износу од 414.934 динара,
- прихода од усклађивања вредности потраживања од купаца у износу од 33.870.840 динара и односе се на потраживања која су у претходној години књижена на терет расхода периода (исправка вредности потраживања ненаплаћених преко 60 дана), а наплаћена су у

2017. години,

- прихода од наплате штете од осигуравајућег друштва у износу од 247.563 динара,
- осталих непоменутих прихода у износу од 381.998 динара.

Обрачуном у погонском књиговодству и упоређивањем са стањем готових производа на дан 31.12.2017. године у односу на 31.12.2016. године утврђено је смањење вредности залиха готових производа. Рачуноводствена правила налажу умањење осталих пословних прихода по овом основу у износу од 672.858 динара.

Финансијски приходи исказани у износу од 609.449 динара састоје се од прихода по основу камата у износу од 207.297 динара, прихода од наплаћених утужених потраживања у износу од 208.780 динара и прихода по основу позитивних курсних разлика у износу од 193.372 динара.

2. Структура расхода

Табела 21. Структура расхода по наменама за 2017. годину

Р.б.	Расходи	Остварено 2016.	Планирано 2017.	Остварено 2017.	у динарима	
					Индекс	
1	2	3	4	5	5/4	5/3
1.	Пословни расходи	212,449,991	290,951,653	219,989,030	76	104
2.	Финансијски расходи	8,319,768	200,000	5,401	3	0
3.	Остали расходи	37,795,389	18,392,662	8,043,981	44	21
	УКУПНО	258,565,148	309,544,315	228,038,412	74	88

2.2. Пословни расходи

Укупни расходи у 2017. години износе 228.038.412 динара. Процент остварења расхода у 2017. години у односу на план износи 74%.

У оквиру пословних расхода у износу од 219.989.030 динара исказани су:

- трошкови материјала у износу од 47.544.394 динара,
- трошкови зарада у износу од 81.769.316 динара,
- трошкови производних услуга у износу од 16.637.484 динара,
- трошкови амортизације у износу од 64.578.728 динара,
- нематеријални трошкови у износу од 9.459.108 динара.

Финансијски расходи исказани су у износу од 5.401 динара и односе се на расходе камата у износу од 5.050 динара и негативних курсних разлика у износу од 351 динара.

Остали расходи исказани у износу од 8.043.981 динара највећим делом односе се на индиректно отписана потраживања, која нису наплаћена у року од 60 дана, у износу од 5.901.176 динара.

3. Остварен финансијски резултат и расподела добити

ЈКП "Дубоко" Ужице је у 2017. години остварило губитак пре опорезивања у износу од 18.199.391 динара. Укупан губитак предузећа за 2017. годину износи 18.636.919 динара. Предлог за покриће исказаног губитка, управном одбору и оснивачима, биће да се за вредност губитка коригује нераспоређена добит из 2016. године.

4. Структура наплаћених потраживања и степен наплате

Наплаћена потраживања у 2017. години износе 201.480.445 динара и односе се на:

- наплаћена потраживања од услуге депоновања ЈКП "Комуналац" Чачак у износу од 40.396.208 динара (степен наплате 45,28%),
- потраживања од услуге депоновања од јавних комуналних предузећа и потраживања од купаца селектованог отпада у износу од 132.930.458 динара (степен наплате 73,48%),
- потраживања од услуге депоновања правним лицима на територији Града Ужица у износу од 5.670.749 динара (степен наплате 48,67%),
- потраживања од услуге депоновања физичким лицима на територији Града Ужица (СОН) у износу од 5.765.294 динара (степен наплате 47,14%),
- потраживања од оснивача у износу од 16.717.736 динара (степен наплате 29,71%).

Укупан степен наплате свих потраживања износи 57,52%.

5. Структура ненаплаћених и застарелих потраживања

Ненаплаћена и застарела потраживања у 2017. години износе 5.901.176 динара динара и односе се на индиректно отписана потраживања, која нису наплаћена у року од 60 дана. Структура ових потраживања се састоји од:

- потраживања од ЈКП "Комуналац" Лучани у износу од 3.204.933 динара,
- потраживања од правних лица на територији Града Ужица у износу од 2.504.674 динара,
- потраживања од Парка природе "Мокра Гора" у износу од 181.442 динара,
- потраживања од "Еконики" д.о.о. Чачак у износу од 10.127 динара.

6. Структура краткорочних обавеза

У току обављања редовне пословне активности настају краткорочне обавезе предузећа. За ове обавезе се очекује да ће бити измирене у току уобичајеног пословног циклуса односно у периоду од 12 месеци од дана биланса. Краткорочне обавезе из ове групе су:

- обавезе из пословања у оквиру којих су обавезе према добављачима у земљи у износу од 31.330.043 динара и обавезе према добављачима у иностранству у износу од 2.509.590 динара,
- обавезе по основу зарада и накнада зарада у износу од 5.375.631 динара,
- друге обавезе у оквиру којих су обавезе за неисплаћену добит оснивачима у износу од 88.434.283 динара, обавезе за обуставе од нето зараде у износу од 517.475 динара, обавезе по основу закона о привременом умањењу зарада у износу од 482.660 динара и обавезе за чланарине Привредној комори Србије у износу од 27.703 динара,
- обавезе за ПВД у износу од 32.300 динара,
- обавезе за превоз запослених у износу од 135.400 динара,
- пасивна временска разграничења (одложени приходи по основу донација) у износу од 477.756.963 динара.

7. Задуженост – кредити и позајмице

ЈКП "Дубоко" Ужице није кредитно задужено.

8. Субвенције од оснивача

Програмом пословања ЈКП "Дубоко" Ужице за 2017. годину, сагласно одлукама Координационог тела и Управног одбора, оснивачи су у својим буџетима били у обавези да планирају средства за измирење инвестиционих набавки. Планирани износ је 147.285.721 динара, а реализација 15.080.154 динара (остварење 10.24%).

VII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА

1. Координационо тело

Градоначелници и председници општина оснивача, од августа 2015. године, међусобно усаглашавање ставова везаних за најважнија питања функционисања Предузећа и реализације активности на обезбеђивању трајне стабилности и продужења рока употребе Регионалне санитарне депоније "Дубоко" врше у оквиру Координационог тела, као заједничког саветодавног органа.

У извештајном периоду није одржан ниједан састанак Координационог тела ЈКП "Дубоко" Ужице.

2. Управни одбор

У 2017. години Управни одбор је одржао 9 седница.

Као најзначајније могу се издвојити следеће одлуке:

1. Управни одбор усваја Тромесечни извештај о реализацији годишњег, односно трогодишњег Програма пословања за првих 12 месеци 2016. године.

2. Управни одбор усваја Збирни извештај Централне пописне комисије о извршеном попису за 2016. годину (Број 18/17-1 од 25.01.2017. године).

Управни одбор усваја Извештај о попису ЈКП "Дубоко" Ужице за 2016. годину и то:

1. Извештај комисије за попис нематријалних улагања, некретнина, постројења, опреме и имовине других правних лица датих на коришћење ЈКП "Дубоко" Ужице,

2. Извештај комисије за попис селектованог отпада у Ужицу и селектованог отпада у Чачку, као и опреме и ситног инвентара и резервних делова, алата и материјала на Трансфер станици у Чачку,

3. Извештај комисије за попис ситног инвентара у Ужицу,

4. Извештај комисије за попис залиха горива, резервних делова, алата и материјала у Ужицу,

5. Извештај комисије за попис неуплаћеног уписаног капитала, потраживања, новчаних средстава, готовине и дугорочних и краткорочних обавеза по свим основама.

Задужује се директор Предузећа да у што краћем року Управном одбору достави информацију о реализацији извештаја у делу који се односи на прослеђивање одговарајућих артикала у Центар за селекцију, ради одвајања и даљег третирања делова од пластике, метала и других врста отпада.

3. Даје се сагласност на измене и допуне Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке.

4. Управни одбор усваја Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП "Дубоко" Ужице за период 2017 – 2027.

5. Управни одбор усваја Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП "Дубоко" Ужице за период 2017 – 2021.

6. Управни одбор усваја Извештај о пословању ЈКП "Дубоко" Ужице за 2016.

годину.

7. Прихвата се информација о стању дуга оснивача и јавних комуналних предузећа, који се односи на укупан дуг према ЈКП "Дубоко" Ужице уз оцену да ће ово питање, пре доношења коначне одлуке о начину и динамици његовог решавања, бити претходно разматрано на Координационом телу, у чијој је надлежности дефинисање одговарајућег предлога.

8. Управни одбор усваја измене и допуне Плана набавки ЈКП "Дубоко" Ужице за 2017. годину.

9. Прихвата се информација о поступку закључивања Анекса 10 Уговора о изградњи тела депоније са компанијом Unieso (Италија).

10. Управни одбор усваја Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за период од 01.01.2017. до 31.03.2017. године.

11. Прихвата се Информација о Извештају независног ревизора за финансијски извештај Предузећа за период 01.01. до 31.12. 2016. године.

12. Даје се сагласност на измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у ЈКП "Дубоко" Ужице.

13. Упућују се на службени пут у Босну и Херцеговину (Бијељина) запослени.

14. Управни одбор усваја Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за период од 01.01.2017. до 30.06.2017. године.

15. Усваја се Правилник о поступању радника Предузећа у условима штрајка код послодавца Јавно комунално предузеће Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" Ужице у тексту који је саставни део ове одлуке.

16. Прихвата се предлог Анекса 1 Колективног уговора код послодавца ЈКП Регионални центар за управљање отпадом "Дубоко" Ужице.

17. Управни одбор усваја измене и допуне Програма пословања ЈКП "Дубоко" Ужице за 2017. годину, усвојеног одлуком Управног одбора број 103/4-1 од 07.12.2016. године.

18. Управни одбор усваја Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за период од 01.01.2017. до 30.09.2017. године.

19. Управни одбор усваја измене и допуне Плана набавки ЈКП "Дубоко" Ужице за 2017. годину.

20. Упућује се на службени пут у Италију (Римини) Недељко Милосављевић, директор Предузећа.

21. Управни одбор донео одлуку о расподели добити за 2015. годину.

23. Управни одбор усваја Програм пословања предузећа ЈКП "Дубоко" Ужице за 2018. годину.

24. Управи одбор донео одлуку о цени одлагања отпада на Регионалну санитарну депонију Дубоко Ужице.

25. Прихвата се Информација о усклађивању оснивачког акта ЈКП "Дубоко" Ужице са Законом о јавним предузећима и о реализацији члана 23. Статута ЈКП "Дубоко" Ужице (доношење одлуке о расписивању конкурса за именовање директора Предузећа), па се одлучивање о овој тачки дневног реда одлаже до дефинисања заједничког предлога Града Ужица и Града Чачка.

26. Управни одбор усваја План набавки ЈКП "Дубоко" Ужице за 2018. годину.

27. Усваја се Информација о поступку именовања законског заступника Предузећа.

28. Овлашћује се и задужује директор ЈКП "Дубоко" Ужице да, обезбеди услове за исплату солидарне помоћи ради ублажавања неповољног материјалног положаја

запослених, за 2017. годину, свим запосленим, у висини од 22.620,00 динара по запосленом.

VIII ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ

1. Оцена резултата пословања ЈКП "Дубоко" Ужице за 2017. годину

Приходи од депоновања за 2017. годину нису реализовани у планираним износима због мање количине генерисаног и допремљеног отпада са територија локалних самоуправа, оснивача ЈКП "Дубоко" Ужице.

Приходи од продаје селектованог отпада реализовани су у мањем износу од планираних и директно су повезани са квалитетом примљеног отпада, односно са развијеношћу примарне селекције у локалним самоуправама.

Приходи од накнаде за управљање отпадом су такође реализовани у мањим износима од планираних због мањих количина продатог примарно селектованог отпада и смањене накнаде за амбалажни отпад од стране овлашћеног оператера.

Највеће одступање у реализованим приходима у односу на планиране односи се на планиране приходе од оснивача по основу плаћања неизмирених обавеза из претходног периода.

Одобрена цена за услугу депоновања није била довољна за покриће оперативних трошкова пословања.

ЈКП "Дубоко" Ужице је планиране активности у делу на који се могло утицати реализовало у оквиру планираних вредности, дефинисаних Програмом пословања.

Имајући у виду наведене чињенице ЈКП "Дубоко" Ужице је у пословним књигама за 2017. годину исказало губитак у пословању.

Низак ниво наплате фактурисаних потраживања условио је смањену могућност реализације планираних набавки, нарочито у делу инвестиционих трошкова.

2. Мере за отклањање недостатака у пословању ЈКП "Дубоко" Ужице

Основни проблем у финансирању рада предузећа је ликвидност која се у наредном периоду може побољшати обезбеђењем средстава наплате (меница) од свих дужника.

У комуникацији са комуналним предузећима из девет локалних самоуправа неопходно је извршити усаглашавање планираних активности а све у циљу правовременог и квалитетног пружања услуге депоновања без додатног ангажовања средстава и запослених у ЈКП "Дубоко" Ужице.

У сарадњи са представницима комуналних предузећа уложити напор на проширењу покривености територије са које се прикупља отпад као и правилну примарну селекцију на месту настанка отпада.

Као заштиту од ризика неопходно је у 2018. години наставити започете радове на стабилизацији и проширењу тела депоније.

3. Предлози оснивачу у циљу унапређења пословања ЈКП "Дубоко" Ужице

Оснивачи би требали да по хитном поступку изврше усаглашавање са Законом о јавним предузећима.

У што краћем року би оснивачи требали да реализују активности на измени и допуни Регионалног плана управљања отпадом, који би био у примени наредних пет година.

IX ИЗВЕШТАЈ РЕВИЗОРА

Саставни део Извештаја о пословању ЈКП "Дубоко" Ужице за 2017. годину је мишљење независног ревизора које се налази у прилогу овог материјала.

Директор



Milovanovic

мр Момир Миловановић

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„Регионални центар за
управљање отпадом Дубоко“
Број: 1602-2/18-04
Датум: 20.04.2018.
УЖИЦЕ

ЈКП ДУБОКО УЖИЦЕ

Финансијски извештаји
за пословну 2017. годину и
Извештај независног ревизора

САДРЖАЈ

	Страна
Извештај независног ревизора	1 - 2
Биланс стања	3
Биланс успеха	4
Извештај о осталом резултату	5
Извештај о променама на капиталу	6
Извештај о токовима готовине	7
Напомене уз финансијске извештаје	8 - 29



ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Власницима привредног друштва ЈКП "Дубоко" Ужице

Обавили смо ревизију приложених финансијских извештаја привредног друштва ЈКП "Дубоко" Ужице (у даљем тексту „Друштво“) који обухватају биланс стања на дан 31. децембра 2017. године и биланс успеха, извештај о осталом резултату, извештај о променама на капиталу и извештај о токовима готовине за годину која се завршава на тај дан, као и преглед значајних рачуноводствених политика и напомена уз финансијске извештаје.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство је одговорно за састављање и објективно приказивање ових финансијских извештаја у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије, као и за такве интерне контроле за које руководство утврди да су неопходне и које омогућавају састављање финансијских извештаја који не садрже погрешне информације од материјалног значаја, настале услед проневере или грешке.

Одговорност ревизора

Наша одговорност је да изразимо мишљење о овим финансијским извештајима на основу обављене ревизије. Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији Републике Србије и Међународним стандардима ревизије примењивим у Републици Србији. Ови стандарди налажу да се придржавамо етичких принципа и да ревизију планирамо и обавимо на начин који омогућава да се, у разумној мери, уверимо да финансијски извештаји не садрже погрешне информације од материјалног значаја.

Ревизија подразумева примену поступака у циљу прибављања ревизијских доказа о износима и информацијама обелодањеним у финансијским извештајима. Изабрани поступци су засновани на просуђивању ревизора, укључујући процену ризика материјално значајних грешака садржаних у финансијским извештајима, насталих услед проневере или грешке. Приликом процене ових ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за састављање и објективно приказивање финансијских извештаја, у циљу креирања адекватних ревизијских поступака у датим околностима, али не за потребе изражавања мишљења о ефикасности интерних контрола правног лица. Ревизија такође укључује оцену адекватности примењених рачуноводствених политика и прихватљивости рачуноводствених процена извршених од стране руководства, као и оцену опште презентације финансијских извештаја.

Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбеде основ за изражавање нашег мишљења.

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА (НАСТАВАК)

Власницима привредног друштва ЈКП Дубоко Ужице (наставак)

Мишљење

По нашем мишљењу, финансијски извештаји истинито и објективно, по свим материјално значајним питањима, приказују финансијски положај Друштва на дан 31. децембра 2017. године, као и резултате његовог пословања и токове готовине за годину која се завршава на тај дан, у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Скретање пажње

Као што је наведено у Напомени 5 Некретнине, постројења и опрема, Друштво није извршило процену трошкова рекултивације земљишта. Руководство Друштва сматра да ће након радова на стабилизацији и проширењу тела депоније сагледати укупни простор који је потребно рекултивисати. Трошкови рекултивације ће увећати вредност земљишта. По наведеном питању није изражена резерва у нашем мишљењу.

Извештај о другим законским и регулаторним захтевима

Годишњи извештај о пословању за 2017. годину, састављен од стране Друштва на основу захтева датих у члану 29 Закона о рачуноводству усклађен је са појединачним финансијским извештајима Друштва за пословну 2017. годину.

10. април 2018. године



Јовановић
Слађана Јовановић
Овлашћени ревизор

БИЛАНС СТАЊА
на дан 31. децембра 2017. године
(у хиљадама РСД)

	<u>Напомена</u>	<u>2017.</u>	<u>2016.</u>
АКТИВА			
Стална имовина			
Некретнине, постројења и опрема	5	1.383.642	1.390.774
		<u>1.383.642</u>	<u>1.390.774</u>
Обртна имовина			
Залихе	6	45.014	6.859
Потраживања по основу продаје	7	41.492	30.523
Друга потраживања		7.148	2.279
Готовина и готовински еквиваленти		9.094	11.263
Порез на додату вредност и АВР		2.968	1.648
		<u>105.716</u>	<u>52.572</u>
УКУПНА АКТИВА		<u>1.489.358</u>	<u>1.443.346</u>
ПАСИВА			
Капитал			
Основни капитал	8	613.080	613.080
Актуарски добици		201	201
Нераспоређени добитак ранијих година		194.362	146.342
(Губитак)/Нераспоређени добитак текуће године		(18.637)	105.513
		<u>789.006</u>	<u>865.136</u>
Дугорочне обавезе			
Дугорочна резервисања		711	711
Обавезе које се могу конвертовати у капитал	9	93.039	77.958
		<u>93.750</u>	<u>78.669</u>
Одложене пореске обавезе		9.051	8.614
Краткорочне обавезе			
Обавезе из пословања	10	33.840	14.164
Остале краткорочне обавезе	11	94.838	47.414
Обавезе по основу јавних прихода и ПВР	12	468.873	429.349
		<u>597.551</u>	<u>490.927</u>
УКУПНА ПАСИВА		<u>1.489.358</u>	<u>1.443.346</u>
Ванбилансна евиденција		<u>49.812</u>	<u>53.938</u>

Напомене на наредним странама чине саставни део ових финансијских извештаја.


мр Момир Миловановић
Директор


Надежда Трђоровић
Финансијски директор

БИЛАНС УСПЕХА
За пословну 2017. годину
(у хиљадама РСД)

	<u>Напомена</u>	<u>2017.</u>	<u>2016.</u>
ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ			
Приходи од продаје робе		-	-
Приходи од продаје производа и услуга	13	154.525	212.799
Приходи од примљених дотација и донација	14	20.877	119.634
		<u>175.402</u>	<u>332.433</u>
ПОСЛОВНИ РАСХОДИ			
Смањење вредности залиха учинака		673	143
Трошкови материјала	15	11.583	11.140
Трошкови горива и енергије	15	35.962	30.814
Трошкови зарада и остали лични расходи	16	81.769	75.654
Трошкови производних услуга	17	16.637	17.806
Трошкови амортизације		64.579	63.368
Нематеријални трошкови	18	9.459	15.225
		<u>220.662</u>	<u>214.150</u>
ПОСЛОВНИ (ГУБИТАК)/ДОБИТАК		<u>(45.260)</u>	<u>118.283</u>
Финансијски приходи		609	1.036
Финансијски расходи		(5)	(8.319)
Приходи од усклађивања вредности остале имовине	19	33.871	42.112
Расходи од усклађивања вредности остале имовине	20	(5.901)	(36.102)
Остали приходи		630	682
Остали расходи		(153)	(136)
Исправка грешака из ранијих периода		(1.990)	-
(ГУБИТАК)/ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА		<u>(18.199)</u>	<u>117.556</u>
Порез на добитак	21	(438)	(12.043)
НЕТО (ГУБИТАК)/ДОБИТАК		<u>(18.637)</u>	<u>105.513</u>

Напомене на наредним странама чине саставни део ових финансијских извештаја.

ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ
За пословну 2017. годину
(у хиљадама РСД)

	<u>2017.</u>	<u>2016.</u>
НЕТО (ГУБИТАК) /ДОБИТАК	(18.637)	105.513
Ставке које неће бити рекласификоване у биланс успеха у будућим периодима:		
Актуарски губици по основу планова дефинисаних примања	-	-
ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК	-	-
Порез на остали свеобухватни добитак	-	-
УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ (ГУБИТАК)/ ДОБИТАК	(18.637)	105.513

Напомене на наредним странама чине саставни део ових финансијских извештаја.

ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ
За пословну 2017. годину
(у хиљадама РСД)

	Компоненте капитала			Компоненте осталог резултата		Укупно
	Основни капитал	Уписани неуплаћени капитал	Нераспоређени добитак	Губитак	Актуарски добитак	
Стање 1. јануара 2016. године	595.796	18.404	146.342	-	202	760.744
Нето добитак текуће године	-	-	105.513	-	-	105.513
Остали свеобухватни добитак	-	-	-	-	-	-
Укупан остали свеобухватни добитак	-	-	105.513	-	-	105.513
Дивиденде	-	-	-	-	-	-
Покриће губитка ранијих година	-	-	-	-	-	-
Остала повећања (смањења)	17.284	(18.404)	-	-	(1)	(1.121)
Стање 31. децембра 2016. године	613.080	-	251.855	-	201	865.136
Нето губитак текуће године	-	-	-	(18.637)	-	(18.637)
Остали свеобухватни добитак	-	-	-	-	-	-
Укупан остали свеобухватни добитак	-	-	-	(18.637)	-	(18.637)
Покриће губитка ранијих година	-	-	(47.104)	-	-	(47.104)
Остала смањења	-	-	(10.389)	-	-	(10.389)
Стање 31. децембра 2017. Године	613.080	-	194.362	(18.637)	201	789.006

Напомене на наредним странама чине саставни део ових финансијских извештаја.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
За пословну 2017. годину
(у хиљадама РСД)

	<u>2017.</u>	<u>2016.</u>
ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ		
Приходи од продаје и примљени аванси	185.756	251.307
Примљене камате из пословних активности	362	412
Остали приливи из редовног пословања	7.831	105.185
Исплате добављачима и дати аванси	(93.022)	(89.045)
Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	(80.870)	(74.217)
Плаћене камате	(5)	(6.933)
Порез на добитак	(22.002)	(6.582)
Плаћања по основу осталих јавних прихода	(2.399)	(8.727)
Нето (одлив)/прилив готовине из пословних активности	<u>(4.348)</u>	<u>171.400</u>
АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА		
Примљене камате из активности инвестирања	25	211
Куповица опреме	(78.518)	(51.275)
Остали финансијски пласмани, нето одливи	-	(19.783)
Нето одлив готовине из активности инвестирања	<u>(78.493)</u>	<u>(70.847)</u>
АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА		
Остале дугорочне и краткорочне обавезе, нето приливи	80.478	33.817
Краткорочни кредити, нето одливи	-	(135.314)
Нето прилив/(одлив) готовине из активности финансирања	<u>80.478</u>	<u>(101.497)</u>
Нето одлив готовине у обрачунском периоду	<u>(2.362)</u>	<u>(944)</u>
ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	<u>11.263</u>	<u>12.246</u>
Позитивне курсне разлике по основу прерачуна готовине	193	137
Негативне курсне разлике по основу прерачуна готовине	-	(176)
ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	<u>9.094</u>	<u>11.263</u>

Напомене на наредним странама чине саставни део ових финансијских извештаја.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

JKP Дубоко Ужице (у даљем тексту „Друштво“) је основано 13. октобра 2005. године.

Друштво је организовано као јавно комунално предузеће и регистровано је код Агенције за привредне регистре.

Основна делатност Друштва је скупљање отпада који није опасан.

Седиште Друштва је у Ужицу, Дубоко бб.

Матични број Друштва је 20104279 а порески идентификациони број 104384299.

Финансијски извештаји за пословну 2017. годину одобрени су од стране руководства Друштва дана 31. марта 2018. године.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА**Основе за састављање финансијских извештаја**

Финансијски извештаји Друштва су састављени у складу са Законом о рачуноводству (Службени гласник РС, бр. 62/2013) и другим рачуноводственим прописима који се примењују у Републици Србији.

На основу важећих рачуноводствених прописа, правна лица и предузетници у Републици Србији су у обавези да вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја врше у складу са законском и професионалном регулативом, која подразумева Оквир за припремање и приказивање финансијских извештаја („Оквир“), Међународне рачуноводствене стандарде („MPC“), односно Међународне стандарде финансијског извештавања („МСФИ“), као и тумачења која су саставни део стандарда.

Превод Оквира, MPC, МСФИ и тумачења, издатих од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде и Комитета за тумачења међународних стандарда финансијског извештавања, утврђује се решењем Министра финансија и објављује у Службеном гласнику РС. Међутим, до датума састављања финансијских извештаја за 2017. годину нису преведене нити објављене све важеће промене у стандардима и тумачењима.

Сходно томе, приликом састављања финансијских извештаја Друштво није у потпуности применило MPC, МСФИ и тумачења која су на снази за годину која се завршава 31. децембра 2017. године. Имајући у виду материјално значајне ефекте које одступања рачуноводствених прописа Републике Србије од МСФИ и MPC могу да имају на реалност и објективност финансијских извештаја Друштва, приложени финансијски извештаји се не могу сматрати финансијским извештајима састављеним у сагласности са МСФИ и MPC.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (НАСТАВАК)**Презентација финансијских извештаја**

Финансијски извештаји су приказани у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике (Службени гласник РС, бр. 114/2006, 119/2008, 2/2010, 101/2012, 118/2012, 3/2014, 95/2014 и 144/2014).

Финансијски извештаји су исказани у хиљадама динара (РСД), осим уколико није другачије наведено. Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

Рачуноводствени метод

Финансијски извештаји су састављени по методу првобитне набавне вредности, осим уколико МСФИ не захтевају другачији основ вредновања на начин описан у значајним рачуноводственим политикама.

Начело сталности пословања

Финансијски извештаји Друштва састављени су на основу начела сталности пословања.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА**Некретнине, постројења и опрема**

Некретнине, постројења и опрема се иницијално признају по набавној вредности, односно по цени коштања за средства израђена у сопственој режији. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за све трошкове који се могу директно приписати довођењу ових средстава у стање функционалне приправности.

Након почетног признавања, некретнине, постројења и опрема вреднују се по набавној вредности умањеној за кумулирану исправку вредности по основу амортизације и за евентуалне кумулиране губитке по основу умањења вредности.

Амортизација некретнина, постројења и опреме се израчунава применом пропорционалне методе у току процењеног корисног века употребе средстава, уз примену следећих стопа:

Грађевински објекти	2,5%
Производна опрема	5,0%
Моторна возила	15,5%
Рачунари	25,0%
Канцеларијски намештај	25,0%
Телекомуникациона опрема	10,0%
Остала опрема	10,0%

Обрачун амортизације почиње од наредног месеца у односу на месец у којем је средство стављено у употребу. Амортизационе стопе се ревидирају сваке године ради обрачуна амортизације која одражава стварни утрошак ових средстава у току пословања и преостали намеравани век њиховог коришћења.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (НАСТАВАК)**Некретнине, постројења и опрема (наставак)**

Средство се искњижава из евиденције у моменту отуђења или уколико се не очекују будуће економске користи од употребе тог средства. Добици или губици по основу продаје или отписа средства (као разлика између нето продајне вредности и књиговодствене вредности) признају се у билансу успеха одговарајућег периода.

Залихе

Залихе се вреднују по набавној вредности, односно цени коштања, или нето продајној вредности, у зависности која је нижа.

Набавна вредност укључује вредност по фактури добављача, увозне дажбине, транспортне трошкове и друге зависне трошкове набавке. Цена коштања обухвата трошкове директног материјала, директног рада и индиректне трошкове производње. Трошкови су укључени у цену коштања на бази нормалног степена искоришћености капацитета, не укључујући трошкове камата.

Нето продајна вредност представља вредност по којој залихе могу бити продате у нормалним условима пословања, након умањења за трошкове продаје.

Обрачун излаза залиха утврђује се методом просечне пондерисане цене.

Умањење вредности имовине

На дан сваког биланса стања, Друштво преиспитује књиговодствену вредност своје материјалне и нематеријалне имовине да би утврдило да ли постоје индикације да је дошло до губитка по основу умањења вредности имовине. Уколико такве индикације постоје, процењује се надокнадиви износ средства да би се могао утврдити евентуални губитак. Ако није могуће проценити надокнадиви износ појединог средства, Друштво процењује надокнадиви износ јединице која генерише новац, а којој то средство припада.

Надокнадива вредност је нето продајна цена или вредност у употреби, зависно од тога која је виша. За потребе процене вредности у употреби, процењени будући новчани токови дисконтују се до садашње вредности применом дисконтне стопе пре опорезивања која одражава садашњу тржишну процену временске вредности новца за ризике специфичне за то средство.

Ако је процењен надокнадиви износ средства (или јединице која генерише новац) мањи од књиговодствене вредности, онда се књиговодствена вредност тог средства умањује до надокнадивог износа. Губици од умањења вредности признају се одмах као расход, осим ако средство претходно није било предмет ревалоризације. У том случају део губитка, до износа ревалоризације, признаје се у оквиру промена на капиталу.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (НАСТАВАК)

Финансијски инструменти*Класификација финансијских инструмената*

Финансијска средства укључују дугорочне финансијске пласмане, потраживања, краткорочне финансијске пласмане и готовину и готовинске еквиваленте. Друштво класификује финансијска средства у неку од следећих категорија: средства по фер вредности кроз биланс успеха, инвестиције које се држе до доспећа, кредити (зајмови) и потраживања и средства расположива за продају. Класификација зависи од сврхе за коју су средства стечена. Руководство Друштва утврђује класификацију финансијских средстава приликом иницијалног признавања.

Финансијске обавезе укључују дугорочне финансијске обавезе, краткорочне финансијске обавезе, обавезе из пословања и остале краткорочне обавезе. Друштво класификује финансијске обавезе у две категорије: обавезе по фер вредности кроз биланс успеха и остале финансијске обавезе.

Метод ефективне камате

Метод ефективне камате је метод израчунавања амортизоване вредности финансијског средства или финансијске обавезе и расподеле прихода од камате и расхода од камате током одређеног периода. Ефективна каматна стопа је каматна стопа која тачно дисконтује будуће готовинске исплате или примања током очекиваног рока трајања финансијског инструмента или где је прикладно, током краћег периода на нето књиговодствену вредност финансијског средства или финансијске обавезе.

Готовина и готовински еквиваленти

Под готовином и готовинским еквивалентима подразумевају се новац у благајни, средства на текућим и девизним рачунима као и краткорочни депозити до три месеца које је могуће лако конвертовати у готовину и који су предмет безначајног ризика од промене вредности.

Кредити (зајмови) и потраживања

Потраживања од купаца, кредити (зајмови) и остала потраживања са фиксним или одредивим плаћањима која се не котирају на активном тржишту класификују се као кредити (зајмови) и потраживања.

Кредити и потраживања вреднују се по амортизованој вредности, применом методе ефективне камате, умањеној за умањење вредности по основу обезвређења. Приход од камате се признаје применом метода ефективне камате, осим у случају краткорочних потраживања, где признавање прихода од камате не би било материјално значајно.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (НАСТАВАК)

Финансијски инструменти (наставак)

Умањења вредности финансијских средстава

На дан сваког биланса стања, Друштво процењује да ли постоје објективни докази да је дошло до умањења вредности финансијског средства или групе финансијских средстава (осим средстава исказаних по фер вредности кроз биланс успеха). Обезвређење финансијских средстава се врши када постоје објективни докази да су, као резултат једног или више догађаја који су се десили након почетног признавања финансијског средства, процењени будући новчани токови средстава измењени.

Обезвређење (исправка вредности) потраживања врши се индиректно за износ доспелих потраживања која нису наплаћена у одређеном периоду од датума доспећа за плаћање, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована. Промене на рачуну исправке вредности потраживања евидентирају се у корист или на терет биланса успеха. Наплата отписаних потраживања књижи се у билансу успеха као остали приход.

Остале финансијске обавезе

Остале финансијске обавезе, укључујући обавезе по кредитима, иницијално се признају по фер вредности примљених средстава, умањене за трошкове трансакције.

Након почетног признавања, остале финансијске обавезе се вреднују по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне камате. Трошак по основу камата се признаје у билансу успеха обрачунског периода.

Резервисања

Резервисања се признају и врше када Друштво има садашњу обавезу (законску или уговорену), која је резултат прошлих догађаја, и када је вероватно да ће одлив ресурса који стварају економске добити бити потребан да се измири обавеза и када се износ обавезе може поуздано проценити. Резервисања се признају за будуће пословне губитке.

Резервисања се вреднују по садашњој вредности очекиваних новчаних одлива, уз примену дисконтне стопе пре опорезивања која одражава постојеће тржишне услове и евентуалне специфичне ризике повезане са потенцијалном обавезом за које се признаје резервисање. Повећање резервисања услед протекла времена се признаје као расход по основу камата.

Порез на добитак*Текући порез*

Порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са прописима о опорезивању Републике Србије. Коначни износ обавезе пореза на добитак утврђује се применом пореске стопе од 15% на пореску основицу утврђену у пореском билансу Друштва. Пореска основица приказана у пореском билансу укључује добитак приказан у званичном билансу успеха који се коригује за сталне разлике које су дефинисане прописима о опорезивању Републике Србије.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (НАСТАВАК)

Порез на добитак (наставак)*Текући порез (наставак)*

Републички прописи не предвиђају да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај пореза плаћеног у претходним периодима. Међутим, губици из текућег периода могу се користити за умањење пореске основице будућих обрачунских периода, али не дуже од 5 година.

Одложени порез

Одложени порез на добитак се обрачунава коришћењем методе утврђивања обавеза према билансу стања, за привремене разлике произашле између књиговодствене вредности средства и обавеза у финансијским извештајима и њихове одговарајуће пореске основице коришћене у израчунавању опорезивог добитка. Одложене пореске обавезе се признају за све опорезиве привремене разлике, док се одложена пореска средства признају у мери у којој је вероватно да ће опорезиви добици бити расположиви за коришћење одбитних привремених разлика.

Одложени порез се обрачунава по пореским стопама за које се очекује да ће се примењивати у периоду када се средство реализује или обавеза измирује. Одложени порез се књижи на терет или у корист биланса успеха, осим када се односи на позиције које се књиже директно у корист или на терет осталог свеобухватног резултата, и у том случају се одложени порез такође распоређује у оквиру осталог свеобухватног резултата.

Примања запослених*Порези и доприноси на зараде и накнаде зарада*

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Друштво је у обавези да плаћа доприносе државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност запослених. Ове обавезе укључују доприносе за запослене на терет послодавца у износима обрачунатим по стопама прописаним релевантним законским прописима. Друштво је, такође, обавезно да од бруто плата запослених обустави доприносе и да их, у име запослених, уплати тим фондовима. Доприноси на терет послодавца и доприноси на терет запосленог се књиже на терет расхода периода на који се односе.

Друштво није укључено у друге облике пензијских планова и нема никаквих обавеза по овим основама.

Отпремнине

У складу са Законом о раду и Колективним уговором, Друштво има обавезу да запосленом исплати отпремнину приликом одласка у пензију у износу две просечне зараде остварене у Републици Србији у месецу који претходи месецу одласка у пензију.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2017. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (НАСТАВАК)

Примања запослених (наставак)

Јубиларне награде

Друштво је у обавези да исплати и јубиларне награде за 10, 20, 30 и 40 година непрекидног рада у Друштву. Јубиларна награда се утврђује на основу износа просечне месечне зараде у Друштву, остварене у месецу који претходи месецу исплате.

Друштво није извршило актуарску процену садашње вредности ове обавезе и није формирало резервисање по том основу. Руководство Друштва верује да таква резервисања, уколико би била процењена, не би могла да имају материјално значајан ефекат на финансијске извештаје Друштва.

Приходи и расходи

Приходи од продаје робе, производа и извршених услуга признају се у билансу успеха под условом да су сви ризици и користи прешли на купца. Приходи од продаје се евидентирају у моменту испоруке робе и производа или извршења услуге. Приходи се исказују по фактурној вредности, умањеној за одобрене попусте и порез на додату вредност.

Расходи се обрачунавају по начелу узрочности прихода и расхода.

Државна давања

Државна давања се признају по фер вредности када се стекне оправдана увереност да ће се Друштво придржавати услова повезаних са давањима и да ће давање бити примљено.

Државна давања повезана са средствима, укључујући немонетарна давања, исказују се у билансу стања као одложени приход по основу давања. Одложени приходи се признају у корист биланса успеха током корисног века трајања средства, и то за одговарајући износ амортизације, по принципу сучељавања прихода и расхода.

Прерачунавање стране валуте

Пословне промене настале у страном валути су прерачунате у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза, који је важио на дан пословне промене.

Средства и обавезе исказане у страном валути на дан биланса стања, прерачунати су у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза за тај дан.

Нето позитивне или негативне курсне разлике, настале приликом пословних трансакција у страном валути и приликом прерачуна позиција биланса стања исказаних у страном валути, књижене су у корист или на терет биланса успеха.

Немонетарне ставке које се вреднују по принципу историјског трошка израженог у страном валути прерачунате су по историјском курсу важећем на дан иницијалне трансакције.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (НАСТАВАК)**Трошкови позајмљивања**

Трошкови позајмљивања се односе на камате и друге трошкове који настају у вези са позајмљивањем средстава. Трошкови позајмљивања који се могу непосредно приписати стицању, изградњи или изради средства које се оспособљава за употребу, укључују се у набавну вредност или цену коштања тог средства. Остали трошкови позајмљивања признају се као расход периода у коме су настали.

4. ЗНАЧАЈНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ

Састављање финансијских извештаја захтева од руководства Друштва да врши процене и доноси претпоставке које могу да имају ефекта на презентоване вредности средстава и обавеза и обелодањивање потенцијалних потраживања и обавеза на дан састављања финансијских извештаја, као и прихода и расхода у току извештајног периода. Ове процене и претпоставке су засноване на претходном искуству, текућим и очекиваним условима пословања и осталим расположивим информацијама на дан састављања финансијских извештаја. Стварни резултати могу да се разликују од процењених износа.

Најзначајнија подручја која од руководства захтевају вршење процене и доношење претпоставки представљена су у даљем тексту:

Корисни век некретнина, постројења и опреме

Друштво процењује преостали корисни век некретнина, постројења и опреме на крају сваке пословне године. Процена корисног века некретнина, постројења и опреме је заснована на историјском искуству са сличним средствима, као и предвиђеним технолошким напретком и променама економских и индустријских фактора.

Уколико се садашња процена разликује од претходних процена, промене у пословним књигама Друштва се евидентирају у складу са МРС 8 „Рачуноводствене политике, промене рачуноводствених процена и грешке“. Ове процене могу да имају материјално значајан ефекат на књиговодствену вредност некретнина, постројења и опреме као и на износ амортизације текућег обрачунског периода.

Умањење вредности имовине

На дан биланса стања, Друштво врши преглед књиговодствене вредности материјалне и нематеријалне имовине и процењује да ли постоје индикације за умањење вредности неког средства. Приликом процењивања умањења вредности, средства која готовинске токове не генеришу независно додељују се одговарајућој јединици која генерише новац. Накнадне промене у додељивању јединици која генерише новац или у времену новчаних токова могу да утичу на књиговодствену вредност односне имовине.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

4. ЗНАЧАЈНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ (НАСТАВАК)

Исправка вредности потраживања

Исправка вредности сумњивих и спорних потраживања је извршена на основу процењених губитака услед немогућности купаца да испуне своје обавезе. Процена руководства је заснована на старосној анализи потраживања од купаца, историјским отписима, кредитној способности купаца и променама у постојећим условима продаје. Ово укључује и претпоставке о будућем понашању купаца и очекиваној будућој наплати. Промене у условима пословања, делатности или околностима везаним за одређене купце могу да имају за последицу корекцију исправке вредности сумњивих и спорних потраживања обелодањене у приложеним финансијским извештајима.

5. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

	у хиљадама РСД				
	Земљиште и некретнине	Постројења и опрема	Улагања у туђа средства	Средства у припреми	Укупно
Набавна вредност					
1. јануар 2016. године	1.194.048	362.621	2.221	4.713	1.563.603
Набавке у току године	-	-	33.003	28.418	61.421
Преноси	678	23.715	-	(24.393)	-
Отуђења и расхоровања	-	(47)	-	-	(47)
31. децембар 2016. године	<u>1.194.726</u>	<u>386.289</u>	<u>35.224</u>	<u>8.738</u>	<u>1.624.977</u>
1. јануар 2017. године	1.194.726	386.289	35.224	8.738	1.624.977
Набавке у току године	6.500	3.298	-	51.766	61.564
Преноси	-	-	-	(3.298)	(3.298)
Отуђења и расхоровања	-	-	(820)	-	(820)
31. децембар 2017. године	<u>1.201.226</u>	<u>389.587</u>	<u>34.404</u>	<u>57.206</u>	<u>1.682.423</u>
Исправка вредности					
1. јануар 2016. године	66.699	104.183	-	-	170.882
Амортизација	33.254	30.114	-	-	63.368
Отуђења и расхоровања	-	(47)	-	-	(47)
31. децембар 2016. године	<u>99.953</u>	<u>134.250</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>234.203</u>
1. јануар 2017. године	99.953	134.250	-	-	234.203
Амортизација	33.296	31.282	-	-	64.578
31. децембар 2017. године	<u>133.249</u>	<u>165.532</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>298.781</u>
Садашња вредност					
31. децембар 2017. године	<u>1.067.977</u>	<u>224.055</u>	<u>34.404</u>	<u>57.206</u>	<u>1.383.642</u>
31. децембар 2016. године	<u>1.094.773</u>	<u>252.039</u>	<u>35.224</u>	<u>8.738</u>	<u>1.390.774</u>

На дан 31. децембра 2017. године, Друштво није извршило процену трошкова рекултивације земљишта. Руководство Друштва сматра да ће након радова на стабилизацији и проширењу тела депоније сагледати укупни простор који је потребно рекултивисати. Трошкови рекултивације ће увећати вредност земљишта.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2017. године

6. ЗАЛИХЕ

	у хиљадама РСД	
	2017.	2016.
Дати аванси	39.180	551
Материјал, алат и инвентар	5.165	4.966
Роба	669	1.342
	45.014	6.859

7. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ

	у хиљадама РСД	
	2017.	2016.
Потраживања од купаца:		
- повезана правна лица	48.820	35.252
- у земљи	53.970	78.372
	102.790	113.624
Минус: исправка вредности	(61.298)	(83.101)
	41.492	30.523

На доспела потраживања Друштво не врши обрачун затезне камате. Наплата потраживања није обезбеђена теретом на имовину дужника или јемством трећег лица.

Промене на исправци вредности потраживања за 2017. и 2016. годину су биле следеће:

	у хиљадама РСД	
	2017.	2016.
Стање на почетку године	83.101	88.434
Нове исправке у току године	5.901	33.376
Наплаћена отписана потраживања	(27.702)	(38.709)
Остало	(2)	-
Стање на крају године	61.298	83.101

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2017. године

8. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Основни капитал Друштва исказан на дан 31. децембра 2017. године у износу од 613.080 хиљада РСД (2016. године – 613.080 хиљада РСД) представља капитал Друштва у новцу уплаћен од стране оснивача.

Структура основног капитала Друштва на дан 31. децембра 2017. године дата је у наредном прегледу:

	Уписани уплаћени/унети удели	
	у 000 РСД	% удела
Град Чачак	163.746	26,71
Град Ужице	145.102	23,68
Општина Ивањица	63.034	10,28
Општина Пожега	57.652	9,40
Општина Бајина Башта	51.797	8,45
Општина Лучани	44.171	7,20
Општина Ариље	35.136	5,73
Општина Чајетина	27.402	4,47
Општина Косјерић	25.040	4,08
	613.080	100,00

9. ОБАВЕЗЕ КОЈЕ СЕ МОГУ КОНВЕРТОВАТИ У КАПИТАЛ

Обавезе које се могу конвертовати у капитал на дан 31. децембра 2017. године износе 93.039 хиљада РСД (2016. године – 77.958 хиљада РСД) и односе се на уплате оснивача које до дана биланса стања нису регистроване код Агенције за привредне регистре.

10. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

	у хиљадама РСД	
	2017.	2016.
Обавезе према добављачима:		
- у земљи	27.325	14.164
- у иностранству	2.510	-
	33.840	14.164

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2017. године

11. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

	у хиљадама РСД	
	2017.	2016.
Обавезе за учешће у добити	88.434	41.331
Обавезе за бруто зараде	4.346	4.207
Доприноси на терет послодавца:		
- повезана правна лица	912	869
Остале краткорочне обавезе	1.146	1.007
	94.838	47.414

12. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ЈАВНИХ ПРИХОДА И ПВР

	у хиљадама РСД	
	2017.	2016.
Одложени приходи и примљене донације	467.937	420.422
Остале обавезе по основу јавних прихода	135	8.192
Обавезе по основу ПДВ-а	32	317
Унапред обрачунати трошкови	769	418
	468.873	429.349

Обавезе по основу одложених прихода и примљених донација које на дан 31. децембра 2017. године износе 467.937 хиљада РСД (2016. године – 420.422 хиљада РСД) односе се на донације примљене за изградњу регионалне санитарне депоније.

13. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

	у хиљадама РСД	
	2017.	2016.
Приходи од продаје производа и услуга:		
- повезана правна лица	49.058	51.454
- у земљи	105.467	161.345
	154.525	212.799

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2017. године

14. ПРИХОДИ ОД ПРИМЉЕНИХ ДОТАЦИЈА И ДОНАЦИЈА

	у хиљадама РСД	
	2017.	2016.
Приходи од примљених донација:		
- повезана правна лица	-	37.167
- у земљи	20.877	82.467
	20.877	119.634

15. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ

	у хиљадама РСД	
	2017.	2016.
Трошкови материјала	11.583	11.140
Трошкови нафтних деривата	31.970	
Трошкови електричне енергије	3.793	
Остало	199	
	35.962	30.814
	47.545	41.954

16. ТРОШКОВИ ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

	у хиљадама РСД	
	2017.	2016.
Трошкови бруто зарада	58.130	54.293
Трошкови пореза и доприноса на зараде на терет послодавца	10.633	9.930
Трошкови превоза запослених	3.791	3.332
Трошкови накнада по уговорима	1.156	2.175
Трошкови накнада чланова Управног одбора	1.130	1.105
Остали лични расходи	6.929	4.819
	81.769	75.654

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2017. године

17. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

	у хиљадама РСД	
	2017.	2016.
Трошкови услуга одржавања	5.093	5.804
Трошкови услуга обезбеђења	1.887	1.599
Трошкови комуналних услуга	3.012	2.085
Транспортни трошкови	642	1.135
Трошкови рекламе	41	361
Трошкови закупнина	6	6
Трошкови осталих услуга	5.956	6.816
	16.637	17.806

18. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

	у хиљадама РСД	
	2017.	2016.
Трошкови осталих непроизводних услуга	4.385	8.920
Трошкови премије осигурања	2.790	2.220
Трошкови пореза и доприноса	436	415
Трошкови платног промета	257	446
Трошкови репрезентације	137	359
Трошкови чланарина	47	219
Остали нематеријални трошкови	1.407	2.646
	9.459	15.225

19. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ

	у хиљадама РСД	
	2017.	2016.
Приход од усклађивања вредности:		
- потраживања од купаца	27.702	38.709
- остала потраживања	6.169	3.403
	33.871	42.112

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

20. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ

	у хиљадама РСД	
	2017.	2016.
Расходи од усклађивања вредности:		
- потраживања од купаца	5.901	33.376
- остала потраживања	-	2.726
	<u>5.901</u>	<u>36.102</u>

21. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК

Компоненте пореза на добитак

	у хиљадама РСД	
	2017.	2016.
Текући порески расход периода	-	(11.881)
Одложени порески расход периода	(438)	(162)
	<u>(438)</u>	<u>(12.043)</u>

Усаглашавање добитка пре опорезивања и пореске основице

	у хиљадама РСД	
	2017.	2016.
(Губитак)/Добитак пре опорезивања	(18.199)	117.556
Корекције за сталне разлике	1.942	412
Корекције за привремене разлике:		
- рачуноводствена и пореска амортизација	6.228	(361)
- обавезе по основу јавних прихода	(610)	610
Пореска основица	(10.639)	118.217
Обрачунати порез – 15%	-	17.733
Умањења по основу пореских кредита	-	(5.852)
Текући порез на добитак	<u>-</u>	<u>11.881</u>

Одложени порески расходи

Одложени порески расходи периода у износу од 438 хиљада РСД (2016. године – 162 хиљаде РСД) односе се на привремене разлике по основу амортизације применом обрачуна рачуноводствене и пореске амортизације.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

21. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК (НАСТАВАК)

Неискоришћени порески кредити

Преглед неискоришћених пореских кредита и рокови до када могу да буду искоришћени приказани су као што следи:

	у хиљадама РСД	
	2017.	2016.
од једне до пет година	191.141	191.141
од пет до десет година	107.338	107.338
	298.479	298.479

22. ТРАНСАКЦИЈЕ СА ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА

У оквиру својих редовних пословних активности Друштво обавља трансакције са повезаним лицима. У току 2017. и 2016. године обављене су следеће трансакције са повезаним правним лицима:

	у хиљадама РСД	
	2017.	2016.
ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА		
- остала повезана правна лица	49.058	51.454
	49.058	51.454
ПРИХОДИ ОД ПРИМЉЕНИХ ДОТАЦИЈА И ДОНАЦИЈА		
- остала повезана правна лица	-	37.167
	-	37.167
ПОТРАЖИВАЊА		
Потраживања по основу продаје:		
- остала повезана правна лица	48.820	35.252
Исправка вредности потраживања:		
- остала повезана правна лица	(24.878)	(25.404)
	23.942	9.848

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

22. ТРАНСАКЦИЈЕ СА ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА (НАСТАВАК)

Кључно руководство Друштва чине директор и чланови Управног одбора. Накнаде плаћене или плативе кључном руководству по основу њиховог рада приказане су у табели која следи:

	у хиљадама РСД	
	2017.	2016.
Зараде	2.819	2.429
	2.819	2.429

23. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА

Категорије финансијских средстава и обавеза

	у хиљадама РСД	
	2017.	2016.
Финансијска средства		
Потраживања по основу продаје	41.492	30.523
Друга потраживања	2.231	2.279
Готовина и готовински еквиваленти	9.094	11.263
	52.817	44.065
Финансијске обавезе		
Обавезе које се могу конвертовати у капитал	93.039	77.958
Обавезе из пословања	33.840	14.164
Остале краткорочне обавезе	94.838	47.414
Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине	135	274
	221.852	139.810

Основни финансијски инструменти Друштва су готовина и готовински еквиваленти, потраживања, финансијски пласмани који настају директно из пословања, као и краткорочни кредити, обавезе према добављачима и остале обавезе чија је основна намена финансирање текућег пословања Друштва. У нормалним условима пословања, Друштво је изложено ниже наведеним ризицима.

Циљеви управљања финансијским ризицима

Пословање Друштва је изложено различитим финансијским ризицима: тржишном ризику, кредитном ризику и ризику ликвидности. Програм управљања финансијским ризицима Друштва је усмерен на немогућност предвиђања догађаја на финансијским тржиштима и тежи минимизирању могућих негативних ефеката на финансијске перформансе Друштва.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

23. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (НАСТАВАК)

Друштво не користи никакве финансијске инструменте заштите од ефеката финансијских ризика на пословање из разлога што такви инструменти нису у широкој употреби, нити постоји организовано тржиште таквих инструмената у Републици Србији.

Тржишни ризик

Тржишни ризик се односи на ризик да одређене промене тржишних цена, као што су промене курса страних валута и промена каматних стопа, могу да утичу на висину прихода Друштва или вредност његових финансијских инструмената. Задатак управљања тржишним ризицима јесте да се управља и контролише изложеност тржишним ризицима у оквиру прихватљивих показатеља, уз оптимизацију приноса Друштва.

Девизни ризик

Изложеност Друштва девизном ризику првенствено се односи на остале дугорочне финансијске пласмане, краткорочне финансијске пласмане, потраживања, готовину и готовинске еквиваленте, дугорочне кредите, остале дугорочне обавезе, краткорочне финансијске обавезе и обавезе из пословања деноминираних у страним валутама.

Књиговодствена вредност монетарних средстава и обавеза Друштва у страним валутама на дан извештавања је следећа:

	Имовина		у хиљадама РСД Обавезе	
	2017.	2016.	2017.	2016.
	ЕУР	8	9	2.510
	8	9	2.510	-

На основу обелодањене структуре монетарне имовине и обавеза у страним валутама евидентно је да је Друштво пре свега осетљиво на промене девизног курса ЕУР.

У следећој табели приказана је осетљивост Друштва на ап्रेसијацију и депресијацију РСД за 10% у односу на ЕУР. Стопа осетљивости од 10% представља процену руководства Друштва у погледу могућих промена курса РСД у односу на ЕУР.

	2017.		у хиљадама РСД 2016.	
	+10%	-10%	+10%	-10%
	ЕУР	(25)	25	1
	(25)	25	1	(1)

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2017. године

23. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (НАСТАВАК)

Тржишни ризик (наставак)

Каматни ризик

Друштво је изложено ризику промене каматних стопа на средствима и обавезама код којих је каматна стопа варијабилна. Овај ризик зависи од финансијског тржишта и Друштво нема на располагању инструменте којима би ублажило његов утицај.

Структура монетарних средстава и обавеза на дан 31. децембра 2017. и 2016. године са становишта изложености каматном ризику дата је у следећем прегледу:

	у хиљадама РСД	
	2017.	2016.
Финансијска средства		
Некаматносна	52.817	44.065
Каматносна (фиксна каматна стопа)	-	-
	52.817	44.065
Финансијске обавезе		
Некаматносне	221.852	139.810
Каматносне (варијабилна каматна стопа)	-	-
	221.852	139.810

Кредитни ризик

Друштво је изложено кредитном ризику који представља ризик да дужници неће бити у могућности да дуговања према Друштву измире у потпуности и на време, што би имало за резултат финансијски губитак Друштва. Кредитни ризик обухвата дугорочне и краткорочне финансијске пласмане, потраживања и дате гаранције и јемства трећим лицима.

У Републици Србији не постоје специјализоване рејтинг агенције које врше независну класификацију и рангирање привредних друштава. Услед тога, Друштво је принуђено да користи остале јавно доступне финансијске информације (нпр. податке о бонитету које пружа Агенција за привредне регистре) и интерне историјске податке о сарадњи са одређеним пословним партнером у циљу одређивања његовог бонитета. На основу бонитета купца, утврђује се износ његове максималне кредитне изложености, у складу са пословном политиком усвојеном од стране руководства Друштва. Износ максималне кредитне изложености ревидира се најмање једном годишње.

У случају повећања износа доспелих потраживања и сходно томе повећане изложености кредитном ризику, Друштво примењује механизме предвиђене пословном политиком.

Друштво нема значајнију концентрацију кредитног ризика, јер се његова потраживања и пласмани односе на велики број међусобно неповезаних купаца са појединачно малим износима дуговања.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2017. године

23. УПРАВЉАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА (НАСТАВАК)

Ризик ликвидности

Руководство Друштва управља ризиком ликвидности на начин који му обезбеђује да Друштво у сваком тренутку испуњава све своје обавезе. Друштво управља ризиком ликвидности одржавајући одговарајуће новчане резерве, праћењем планираних и стварних новчаних токова и одржавањем адекватног односа доспећа финансијских средстава и обавеза.

Рочност доспећа финансијских обавеза Друштва дата је у следећој табели:

	у хиљадама РСД		
	до 1 године	од 1 до 2 године	Укупно
2017. година			
Обавезе које се могу конвертовати у капитал	-	93.039	93.039
Обавезе из пословања	33.840	-	33.840
Остале краткорочне обавезе	94.838	-	94.838
Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине	135	-	135
	128.813	93.039	221.852
2016. година			
Обавезе које се могу конвертовати у капитал	-	77.958	77.958
Обавезе из пословања	14.164	-	14.164
Остале краткорочне обавезе	47.414	-	47.414
Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине	274	-	274
	61.852	77.958	139.810

Приказани износи засновани су на недисконтованим новчаним токовима на основу најранијег датума на који ће Друштво бити обавезно да такве обавезе намири.

24. УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ КАПИТАЛА

У поступку управљања капиталним ризиком, руководство Друштва има за циљ очување могућности да послује по принципу сталности пословања, истовремено максимизирајући приносе власницима и другим интересним странама путем оптимизације односа дуга и капитала. Руководство Друштва прегледа структуру капитала на годишњој основи.

Друштво анализира капитал кроз показатељ задужености. Овај показатељ израчунава се као однос нето задужености и укупног капитала. Нето задуженост се обрачунава тако што се укупне финансијске обавезе (краткорочне и дугорочне) умање за готовину и готовинске еквиваленте. Укупан капитал представља збир свих категорија капитала приказаних у билансу стања и нето задужености.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2017. године

24. УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ КАПИТАЛА (НАСТАВАК)

Показатељи задужености на дан 31. децембра 2017. и 2016. године су били следећи:

	у хиљадама РСД	
	2017.	2016.
Укупна задуженост	93.039	77.958
Готовина и готовински еквиваленти	9.094	11.263
Нето задуженост	83.943	66.695
Капитал	796.984	865.136
Укупан капитал	880.927	931.831
Показатељ задужености	9,53%	7,16%

25. ФЕР ВРЕДНОСТ ФИНАНСИЈСКИХ ИНСТРУМЕНАТА

На дан 31. децембра 2017. и 2016. године Друштво није имало финансијских средстава и обавеза која се након почетног признавања вреднују по фер вредности.

Књиговодствене вредности финансијских инструмената обелодањене у билансу стања Друштва по амортизованој вредности приближно су једнаке њиховим фер вредностима.

26. ПОРЕСКИ РИЗИЦИ

Порески прописи Републике Србије се често различито тумаче и предмет су честих измена. Тумачење пореских прописа од стране пореских власти у односу на трансакције и активности Друштва могу се разликовати од тумачења руководства. Услед тога, трансакције могу бити оспорене од стране пореских власти и Друштву може бити одређен додатни износ пореза, казни и камата. Период застарелости пореске обавезе је пет година, односно пореске власти имају право да одреде плаћање неизмирених обавеза у року од пет година од када је обавеза настала.

27. УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

Друштво је извршило усаглашавање својих потраживања и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2017. и 2016. године. У поступку усаглашавања са пословним партнерима, нису утврђена материјално значајна неусаглашена потраживања и обавезе.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2017. године

28. ДЕВИЗНИ КУРСЕВИ

Средњи курсеви за девизе, утврђени на међубанкарском тржишту девиза, примењени за прерачун девизних позиција биланса стања у динаре, за поједине главне валуте су били следећи:

	<u>2017.</u>	<u>2016.</u>
ЕУР	118,4727	123,4723

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„Регионални центар за
управљање отпадом Дубоко“
Број: 1601-2/18-04
Датум: 26.04.2018.
УЖИЦЕ

ПИСМО РУКОВОДСТВУ
ЈКП ДУБОКО УЖИЦЕ
НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

Страна

1.	ПРАВО НА КОРИШЋЕЊЕ ЗЕМЉИШТА.....	2
2.	РЕЗЕРВИСАЊА ПО ОСНОВУ ТРОШКОВА РЕКУЛТИВАЦИЈЕ.....	3
3.	ПОВЕЗАНА ЛИЦА.....	4



BAKER TILLY WB REVIZIJA

Baker Tilly WB revizija d.o.o.
Bulevar despota Stefana 12
11000 Beograd, Srbija
Tel: +381 11 32 10 500
Fax: +381 11 32 10 555
E-mail: office@bakertillywb.com

Момир Миловановић
Генерални директор
ЈКП Дубоко Ужице

Београд, 10. април 2018. године

Поштовани,


У току обављања ревизије финансијских извештаја ЈКП Дубоко Ужице ("Друштво") за период који се завршава 31. децембра 2017. године сагледали смо рачуноводствени систем Друштва у мери у којој је то било неопходно за обављање ревизије у складу са Међународним стандардима ревизије.

Сходно томе, овим Писмом смо обухватили само оне слабости рачуноводственог система Друштва, као и одређених позиција у књиговодственим евиденцијама које су уочене у току обављања ревизије финансијских извештаја. Желимо да нагласимо да постоји могућност да у рачуноводственом систему Друштва постоје и друге слабости које ми нисмо уочили.

Са задовољством ћемо са Вама продискутовати наше препоруке и пружити Вам подршку у спровођењу било које од наших препорука.

На крају, желимо да се захвалимо руководству Друштва, као и свим запосленима, на сарадњи коју смо остварили током обављања ревизије.

С поштовањем,


Слађана Јовановић
Партнер





1. ПРАВО НА КОРИШЋЕЊЕ ЗЕМЉИШТА	
ЗАПАЖАЊЕ	ПРЕПОРУКА
<ul style="list-style-type: none">Друштво у оквиру ванбилансне евиденције, на позицији земљиште узето у закуп води право на коришћење земљишта општине Косјерић у износу од 268 хиљада РСД и право на коришћење земљишта града Ужице у износу од 7.785 хиљада РСД, оба у трајању од 99 година.	<ul style="list-style-type: none">Препорука руководству је да право на коришћење земљишта води у оквиру групе 01 – Нематеријална улагања, сагласно са МРС 38 – Нематеријална имовина и изврши повећање капитала.Иницијално, признавање нематеријалног улагања у књигама се спроводи применом набавне вредности, која се састоји од набавне цене и зависних трошкова набавки, док се за накнадно вредновање Друштво може одредити за један од постојећа два модела за вредновање нематеријалних улагања: а. Модел набавне вредности или б. Модел ревалоризације.
ОДГОВОР РУКОВОДСТВА ДРУШТВА	
<p>Имајући у виду потребу резервисања трошкова рекултивације у наредном периоду, друштво ће након измене Правилника о рачуноводству по питању обрачуна амортизације нематеријалних улагања, извршити прекњижавање земљишта из ванбилансне евиденције.</p>	



2. РЕЗЕРВИСАЊА ПО ОСНОВУ ТРОШКОВА РЕКУЛТИВАЦИЈЕ

ЗАПАЖАЊЕ	ПРЕПОРУКА
<ul style="list-style-type: none">У току вршења ревизије уочили смо да Друштво има обавезу рекултивације своје депоније по престанку коришћења, али није извршило процену трошкова рекултивације. На основу расположиве документације није било могуће утврдити износ наведених трошкова, али процена је да би могли бити материјално значајни за финансијске извештаје Друштва за 2017. године.	<ul style="list-style-type: none">У складу са МРС 37 – Резервисања, потенцијалне обавезе и потенцијална имовина, Друштво би требало да за наведене трошкове рекултивације увећа набавну вредност, односно цену коштања повезаних некретнина, постројења и опреме, и призна дугорочна резервисања.
ОДГОВОР РУКОВОДСТВА ДРУШТВА	
<p>Након завршетка радова на стабилизацији и проширењу тела депоније стећи ће се услови за сагледавање простора који је потребно рекултивисати. Резервисања по основу трошкова рекултивације увећаће вредност земљишта. Процена друштва је да ће трошкови рекултивације бити материјално значајни а да ће вредност бити позната након израде студије од стране екстерних експерата.</p>	



3. ПОВЕЗАНА ЛИЦА

ЗАПАЖАЊЕ	ПРЕПОРУКА
<ul style="list-style-type: none">У току вршења ревизије уочили смо да Друштво за потребе израде својих финансијских извештаја, идентификује као једино повезано лице ЈКП Комуналац из Чачка. Општина Чачак у основном капиталу Друштва учествује са 26,71%. Поред Општине Чачак, у структури капитала Друштва има и других општина са уделом у капиталу од 4,08%-23,68%.	<ul style="list-style-type: none">У складу са рачуноводственим стандардима који дефинишу повезана лица, Друштво би требало да за потребе израде и обелодањивања својих финансијских извештаја идентификује сва повезана правна лица која имају уделе у основном капиталу, без обзира на висину удела.
ОДГОВОР РУКОВОДСТВА ДРУШТВА	
<p>Друштво ће прихватити препоруку ревизије и у наредном периоду ће сва комунална предузећа и локалне самоуправе, којима се фактурише услуга депоновања евидентирати као повезана правна лица.</p>	