

На основу члана 44 и 78. Закона о култури ("Службени гласник РС" број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-исправка) и члана 67. став 1. тачка 31. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 25/17- пречишћен текст) Скупштина града Ужица, на седници одржаној _____2018.године, доноси

ОДЛУКУ

I Усваја се Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2017.годину који је Управни одбор Историјског архива усвојио Одлуком број 01-269/6 од 27.02.2018.године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење доставити Историјском архиву и Градској управи за послове органа града, општу управу и друштвене делатности.

Република Србија
ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I број 022-38/18
_____2018. године
У ж и ц е

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић

Образложење

Чланом 44. Закона о култури прописано је да Управни одбор установе усваја годишњи извештај о раду и пословању.

Чланом 78. Закона о култури прописано је да установе културе и други субјекти у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, дужни су да, у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесу извештај о реализацији тих културних програма и пројеката и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава органу који је одобрио средства за финансирање њихових програма и пројеката. Установа је дужна да најкасније до 15. марта текуће године, поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину

Чланом 67. став 1. тачка 31. Статута града Ужица прописано је да Скупштина града усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник град.

Управни одбор Историјског архива је на седници одржаној 27.02.2018.године, усвојио Годишњи извештај о раду Историјског архива за 2017.годину и доставио га оснивачу ради давања сагласности.

Градско веће на седници одржаној 28.03.2018.године утврдило је предлог одлуке о усвајању Извештаја о раду Историјског архива и предлаже Скупштини да овај предлог размотри и усвоји.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ

Број: 01-269/6
27.2.2018 год.
УЖИЦЕ

На основу члана 44. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09, 13/16,30/16) и члана 27. Статута Историјског архива Ужице бр. 01-492 од 1. 06. 2009, Управни одбор Историјског архива Ужице на седници одржаној 27.02.2018. године донео је

ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2017. годину.
2. Ову одлуку доставити оснивачу.



**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**

Мишић Драгумић



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ УЖИЦЕ

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА УЖИЦЕ
за 2017. годину**

**Историјски архив Ужице
Жичка 17
телефон: 513 484
e-mail: info@arhivue.org.rs; arhivue@ptt.rs
матични број: 07156812, ПИБ: 101502263
Ужице, 27. 02. 2018.**

САДРЖАЈ

<u>1. УВОД</u>	3
1.1. Историјат установе, циљеви и мисија	3
1.2. Правни основ за обављање делатности	3
1.3. Делатност установе	4
1.4. Организациона структура установе	4
1.5. Начин финансирања	4
<u>2. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА</u>	5
2.1. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПО СЛУЖБАМА.....	5
2.1.1. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА.....	5
2.1.2. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ У АРХИВУ	7
2.1.2.1. ДЕПО	7
2.1.2.2. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКИХ ФОНДОВА И ЗБИРКИ.....	7
2.1.2.2.1. Сређивање архивске грађе	7
2.1.2.2.2. Обрада сређене архивске грађе	9
2.1.2.3. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА	9
2.1.2.4. КУЛТУРНО - ПРОСВЕТНА, ОБРАЗОВНА И ПРОПАГАНДНА ДЕЛАТНОСТ	10
2.1.2.4.1. Публикације	10
2.1.2.4.2. Изложбе	10
2.1.2.4.3. Промоције	11
2.1.2.4.4. Предавања	11
2.1.2.4.5. Међуархивска и сарадња са другим институцијама.....	12
2.1.2.4.5.1. Архивистичко друштво Србије	12
2.1.2.5. АРХИВСКА БИБЛИОТЕКА	12
2.1.2.6. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА	13
2.1.2.7. САВЕТОВАЊА И СЕМИНАРИ.....	13
2.1.2.8. СТРУЧНО ВЕЋЕ.....	14
2.1.2.9. УПРАВНИ И НАДЗОРНИ ОДБОР.....	14
2.1.3. АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА	14
2.1.4. ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА	15
2.1.5. КУРИРСКИ ПОСЛОВИ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	15
2.1.6. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ.....	15
2.1.6.1. Јавни радови.....	15
2.1.6.2. Стручна пракса.....	15
2.2. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА-ПРОГРАМСКИ ДЕО...	16
ТАБЕЛА-ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА ИЗ	17
СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА У 2017. ГОДИНИ	
ТАБЕЛА-ПРЕГЛЕД СВИХ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ	17
АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА	
<u>3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ (људски ресурси)</u>	18
3.1. Стање запослених	18
3.2. Број и структура запослених према Правилнику о систематизацији	18
3.3. Промене стања запослених у току године	18
<u>4. СТАЊЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА</u>	18
4.1. Просторни услови рада	18
4.2. Стање објеката и опреме	18
4.3. Реализација капиталних пројеката, набавка основних средстава и	
инвестиционо одржавање	18
4.4. Текуће одржавање објеката и опреме	19
<u>5. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ</u>	19
5.1. Остварење прихода	19
5.2. Извршење расхода	19

1. УВОД

1.1. Историјат установе, циљеви и мисија

Историјски архив у Ужицу почео је са радом када је, по оснивању Архивског средишта у Ужицу, Министарство просвете НР Србије именовало 24. априла 1948. године првог руководиоца ове установе, "као органа Државне архиве НР Србије".

Од 26. априла 1956. године Градска државна архива добила је ново име: Историјски архив Титово Ужице.

Архив је 1960. године постао самостална буџетска установа, а 25. јануара 1966. године Окружни привредни суд у Ужицу донео је решење да се ова установа упише у регистар као институција која обавља културно-просветну и научну делатност и да права и обавезе оснивача врши Скупштина општине Титово Ужице. Престанком рада срезова 1967. Историјски архив је постао међуопштинска радна организација. Скупштина општине Титово Ужице донела је 27. априла 1971. године одлуку о заједничком преузимању права оснивача Историјског архива општина ужичког региона: Ариље, Бајина Башта, Ивањица, Косјерић, Нова Варош, Пожега, Прибој, Пријеполје, Ужице и Чајетина, које се сматрају суоснивачима Архива, са правима и дужностима који из тога проистичу.

Главна улога и мисија Архива огледа се у очувању архивске грађе као културно-историјске баштине. Тиме се врши очување националног идентитета и негује најважнија и најпрепознатљивија нит историјског трајања и опстанка.

1.2. Правни основ за обављање делатности

Делатност Архива, финансирање и начин организовања утврђени су:

1. Законом о култури (Сл. гласник РС 74/09)
2. Законом о културним добрима (Сл. гл. РС 71/94)
3. Законом о општем управном поступку (Сл. гласник РС 18/16)
4. Извршним прописима Закона о културним добрима
5. Решењем о утврђивању територије Архива (Сл. гл. РС 7/96)
6. Правилима о начину вођења евиденција регистратурског материјала који ужива претходну заштиту (Сл. гл. РС 28/90)
7. Правилником о програму стручних испита у делатности заштите културних добара и начину његовог полагања (Сл. гл. РС 11/96)
8. Правилником о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара
9. Одредбама других закона, које се односе на положај и заштиту културних добара
10. Међународним конвенцијама и другим документима, која се односе на положај и заштиту културних добара
11. Статутом Историјског архива

1.3. Делатност установе

Шифре делатности Архива су:

9101 – Делатност библиотека и архива

5811 – Издавање књига

5814 – Издавање часописа и периодичних издања

Архив је установа у којој се, по правилу, трајно чува, стручно обрађује и даје на коришћење архивска грађа. Архивском грађом се сматра сав изворни и репродуковани (писан, цртан, фотографисан, штампан, снимљен и на други начин забележен) документарни материјал, који је значајан за историју и друге научне области, за културу уопште и друге друштвене потребе, а настао је у раду државних органа, установа, привредних, самоуправних и друштвених организација, грађанскоправних лица, породица и појединаца без обзира на то кад је и где настао.

1.4. Организациона структура установе

Архив је конституисан као јединствена установа са службама:

I ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

II ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ У АРХИВУ:

1. Депо
2. Сређивање и обрада архивских фондова и збирки
3. Прикупљање и обрада мемоарске грађе
4. Техничка заштита
5. Културно - просветна, образовна и пропагандна делатност
6. Архивска библиотека
7. Архивска читаоница

III ОПШТИ ПОСЛОВИ

1.5. Начин финансирања

Историјски архив се финансира из буџета јединица локалне самоуправе (Град Ужице и општине над којима се простире надлежност Архива) и сопствених прихода. Одређене програме по конкурсу финансира Министарство културе и информисања.

2. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

2.1. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПО СЛУЖБАМА

2.1.1. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

Служба заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван архива, у 2017. години имала је већи број захтева за излучивање, и наравно, као и у претходним годинама, вршен је надзор над грађом где су отворени стечајеви. Редовни прегледи, нарочито приоритетних регистратура, нису изостали. Ту су и захтеви, које су упућивале регистратуре, за стручну помоћ, опет по питању канцеларијског пословања. Овде ће се изнети подаци о редовним активностима, које Архив обавља у оквиру ове службе.

У току 2017. године служба је извршила **61** преглед регистратура и то по општинама изгледа овако: Ариље **7**, Бајина Башта **4**, Ивањица **7**, Косјерић **4**, Нова Варош **5**, Пожега **6**, Прибој **3**, Пријепоље **7**, Ужице **12** и Чајетина **6**. Након прегледа стекли су се услови да се изда **16** налога за сређивање и излучивање. У **26** регистратура пружена је стручна помоћ. Донето је **36** решења о излучивању безвредног регистратурског материјала.

ПРЕГЛЕД РЕГИСТРАТУРА ПО ОПШТИНАМА

Ред. бр.	ОПШТИНА/ ГРАД	БРОЈ РЕГИСТРАТУРА		
		приоритетних	осталих	свега
1	Ужице	13	106	119
2	Ариље	5	17	22
3	Бајина Башта	5	27	32
4	Ивањица	5	36	41
5	Косјерић	4	17	21
6	Нова Варош	5	29	34
7	Пожега	5	31	36
8	Прибој	5	29	34
9	Пријепоље	5	43	48
10	Чајетина	4	24	28
УКУПНО		56	359	415

У току године служба је дала приоритет прегледу архивске грађе основних школа и комуналних предузећа. У комуналним предузећима канцеларијско пословање се води без пратећих нормативних аката. То се одмах примећује на примеру основне евиденције. Налагано је да се протоколи воде по упутствима која су на снази. Нека од предузећа уводе електронске евиденције без копирања на папир, а уједно воде и

класични протокол, па се дешава да се бројеви из евиденција не поклапају. Ту се појављује низ проблема око добијања званичног броја на предмету и акту. Све ово је био предмет прегледа и наравно, дате су примедбе и сугерисано је како исправити уочене неправилности.

Има примера где се електронске евиденције након протекла времена не могу отворити, што има за последицу губитак података о протоколираним документима. Овакви случајеви се региструју у служби. Након тога се тражи могућност да се уочене неправилности исправе, што некада није једноставно учинити.

И у 2017. години у Архив су долазили извршиоци из регистратура задужени за примену канцеларијског и архивског пословања. Предмет обуке је био начин уписа и развођења архивираних докумената. Углавном су то биле једнодневне едукације.

У сваком случају, примена старог Закона о култури, из 1994. године, ствара недоумице око праћења и заштите новооснованих регистратура, које имају приватни капитал. Према нацрту новог Закона о архивима и архивској грађи овакве ствараоце не би требало пратити, али они већ увелико стварају значајну количину грађе.

Архив Ужица је један од активнијих по питању захтева за доношење новог закона из области архивске службе. Велика количина документације настаје електронским путем. Заштита оваквих документа код ствараоца није нормативно уређена, па недостатак прописа чини велику сметњу у поступку надзора. Последице непостојања прописа из електронског пословања су већ видљиве. Регистровано је много примера када су документа, настала у званичној комуникацији између правних субјеката путем мејлова, неповратно брисана из компјутера, неевидентирани у неком од протокола, као да никад нису постојала. На отклањању ових проблема мора се ангажовати целокупна архивска служба у Републици.

Припремљена је за преузимање и преузета архивска грађа од **16** стваралаца.

Преглед примљених фондова:

1. „12 јануар“ Прибој, 0,60 м;
2. Земљорадничка задруга „Ариље“ у стечају, 12 м;
3. Фабрика хемијских производа „Котроман“ у стечају, 0,60 м;
4. „Епоксид“ у стечају Прибој, 1,2 м преузета грађа настала у стечају;
5. Матичне књиге рођених цркве у Ужицу, 5 књига, 1900–1914 ;
6. Скупштина општине Бајина Башта, 1960–1966, 20 м;
7. „Продукт Шопаловић“ доо Мачкат у стечају, 2009–2014, 0,45м;
8. Земљорадничка задруга „Пољопродукт“ у стечају Пријепоље, 2,8 м;
9. „Металопрада“ ад у стечају Ужице, 16,5 м;
10. Трговинско предузеће „Братство Јединство“ ад у стечају Прибој, 10,20 м;
11. Матичне књиге цркве у Сирогојну: рођених 1870-1911, 14 књига, венчаних 1881–1919, 3 књиге и умрлих 1881–1915, 3 књиге;
12. Матичне књиге цркве у Чајетини: рођених 1892–1915, 4 књиге; венчаних 1892–1907, 1 књига и умрлих 1903–1918, 1 књига;
13. Матичне књиге цркве у Доброселици: рођених 1900–1915, 1 књига;
14. Матична књига рођених за Рудине (накнадни упис), 1905–1915, 1 књига;
15. Матичне књиге цркве у Гостиљу: рођених 1872–1904, 2 књиге и умрлих 1908–1914, 1 књига.

2.1.2. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ У АРХИВУ

2.1.2.1. ДЕПО

а) Преузета је архивска грађа и регистратурски материјал 15 регистратура (подаци о регистратурама наведени у Служби заштите архивске грађе ван архива).

С обзиром да преузета грађа није била регистратурски сређена, извршено је сређивање, обележавање и одлагање у архивске полице.

б) У депо Архива у просторијама Касарне у Крчагову пресељена је, доведена у поредак и уложена архивска грађа из депоа у Севојну као и део документације из Беле земље.

в) У складу са важећим прописима вођене су евиденције о архивској грађи – Општи инвентар, Књига пријема архивске грађе, Сумарни инвентар, Инвентар микрофилмотеке, Регистар архивске грађе, досијеа фондова.

г) На захтев правних и физичких лица издато је 1737 уверења (преписа, фотокопија) о чињеницама садржаним у архивској грађи. У овом периоду био је повећан број захтева за податке о стажу и личном доходу, које су странке упутиле по тражењу *Републичког фонда ПИО – Филијала Ужице*, као и њихових испостава, на које је углавном позитивно одговорено. Примљен је и велики број захтева за проналажење докумената везаних за реституцију на које је у великој мери, а у складу са сачуваношћу архивске грађе, позитивно одговорено.

г) На сређивање и обраду издато је 7 фондова.

2.1.2.2. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКИХ ФОНДОВА И ЗБИРКИ

У оквиру планираних послова током 2017. године, на сређивању и обради архивске грађе фондова и збирки рађено је:

2.1.2.2.1. Сређивање архивске грађе:

Окружни народни одбор - Титово Ужице 1944–1947

(1944–1947) 18 кут. 1,45 м

- класификација по одељењима;

- систематизација архивске грађе: читање докумената, формирање предмета, успостављање поретка докумената унутар предмета, исписивање кратког садржаја на кошуљици, издвајање безвредног регистратурског материјала за излучивање, пописивање докумената за лечење, израда привременог унутрашњег описа архивске грађе у кутији, хронолошко сређивање у оквиру кутије, израда спољњег описа –етикете.

Народни одбор области титовоужичке - Титово Ужице 1949–1951

(1949–1951) 115 књ. 152 фас. 18,27 м; 2 кут. 0,12 м.

- прикупљање података за историјску белешку
- класификација архивске грађе: на организационе јединице (одељења, одсеци, службе, комисије); класификација у оквиру организационих јединица на групе и подгрупе докумената.
- систематизација архивске грађе: формирање предмета по тематици, сређивање докумената у оквиру предмета; исписивање садржаја на кошуљици.

Удружење занатлија среза црногорског – Косјерић 1919–1950

4 кут. 0,40 м.

- систематизација архивске грађе: убацивање предмета у кошуљице, исписивање садржаја на кошуљици, хронолошко сређивање, израда унутрашње листе.

Суд части за округ ујички 1945

Прва Ујичка акционарска ткачка радионица

(1941–1979) 1 кут. 0,10 м

- класификација архивске грађе на групе и подгрупе; хронолошко сређивање
- систематизација архивске грађе: формирање предмета, стављање предмета у кошуљице, исписивање садржаја на кошуљици, хронолошко сређивање, израда спољњег описа на кутији – етикета.

Градско поглаварство града Ужица 1918–1941

1. кут. 0,06 м.

- класификација архивске грађе на групе и подгрупе; хронолошко сређивање
- систематизација архивске грађе: формирање предмета, стављање предмета у кошуљице, исписивање садржаја на кошуљици, хронолошко сређивање, израда спољњег описа на кутији – етикета.

Градско поглаварство града Ужица 1941–1944

2 кут. 0,12 м

- класификација архивске грађе на групе и подгрупе; хронолошко сређивање
- систематизација архивске грађе: формирање предмета, стављање предмета у кошуљице, исписивање садржаја на кошуљици, хронолошко сређивање, израда спољњег описа на кутији – етикета.

Збирка фотографија (1876–) 150 кут. 5,57 м

- пријем фотографија приспелих у електронској форми - 250 ком.
- идентификација фотографија
- израда и допуна легенди појединих фотографија

- стављање фотографија на картон, исписивање садржаја на картон, убацивање у заштитну фолију
- ревизија
- истраживање за потребе корисника

Збирка Плаката 1990–2017

- обрада садржаја плаката
 - уношење података у рачунар
- Укупно: 43 плаката*

Картографска збирка 1909–

- ревизија
- улагање карата у картотечки орман

2.1.2.2.2. Обрада сређене архивске грађе

Општина пожешка - Пожега (1839–1818) 4 кут. 028 м.

Сумарни инвентар

- допуна историјске белешке
- ревизија документације фонда (исписивање садржаја на кошуљици,)
- израда спољашњег описа на кутији - етикета
- урађене унутрашње листе као јединице сумарног инвентара

Основна школа Миланца - Опаљеник 1833–1953

4 кут. 0,40м.

Аналитички инвентар

2.1.2.3. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА

У 2017. години није вршена конзервација оштећене архивске грађе.

Од библиотечког материјала укоричено је: „Службени гласник“ (10 књига), „Вести“ (2 књиге), „Ужичка недеља“ (1 књига), „Службени гласник Града Ужица“ (3 књиге), „Нин“ (2 књиге), „Политикин забавник“ (6 књига), „Буктиња“ (1 књига), „Религија и школа“ (1 књига), Календар „Вардар“ (2 књиге), „Весник туризма (1 књига), „Венац,“ (2 књиге), „Будућност“ (4 књиге), Православни календар „Свети Лазар“ (4 књиге), „Жандармеријски весник“ (1 књига), „Пољопривредни календар (2 књиге), „Братство“ (1 књига), „Домаћица“ (1 књига), Стенографске белешке Народне скупштине (1 књига), Заседање Народне скупштине (3 књиге), Извештај о водостајима (1 књига), Упутство Министарства (1 књига) и Предлог закона (1 књига).

2.1.2.4. КУЛТУРНО-ПРОПАГАНДНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

2.1.2.4.1. Публикације

Извршавајући обавезу да као посебан вид заштите архивске грађе публикује своје сређене фондове и збирке, као и архивску грађу која се налази у другим архивима, а односи се на ужички крај, Архив је штампао:

- *Историјска баштина* број 26;
- *Ратни дневник пуковника Стевана Туцовића*;
- Каталог изложбе *Мостови на кривој Дрини*, аутора Жељка Марковића.

2.1.2.4.2. Изложбе

У склопу сарадње са Архивом Републике Српске, 14. фебруара 2017. године отворена је изложба „25 година Народне скупштине Републике Српске 1991–2016“, аутора мр Бојана Стојнића, Верице Стошић и мр Горана Ђурана. Изложбу је отворио Недељко Чубриловић, председник Народне скупштине Републике Српске. Отварању је присуствовао и потпредседник НС Републике Србије Ђорђе Милићевић, као и представници Града Ужица са градоначелником Тихомиром Петковићем и председником Скупштине града Браниславом Митровићем.

Поводом Дана општине Пожега, 4. априла 2017. године, у Градској галерији у Пожеги отворена је изложба „Ad aста“, аутора Жељка Марковића. Изложбу је отворио председник Општине Пожега Милан Божић.

У изложбеном простору Архива, 23. априла 2017. године, Његово Преосвештенство Епископ жички г. Јустин отворио је изложбу Архива Српске православне цркве „Митрополит Јосиф Цвијовић - духовник и ратник“. Отварању изложбе присуствовали су градоначелник Ужица Тихомир Петковић, заменик градоначелника Немања Нешић, градски већници, потомци Митрополита Јосифа Цвијовића, свештенство Ужичког и Пожешко-ариљског намесништва, представници установа културе и медија, представници Удружења „Митрополит Јосиф Цвијовић“ из Дрежника.

На отварању изложбе су говорили аутори, директор Архива СПЦ Радован Пилиповић и Милош Матијевић.

Иста изложба представљена је грађанима 20. маја 2017. године, поводом манифестације „Ноћ музеја“.

У Установи „Култура“ у Бајиној Башти 25. јул. 2017. године, поводом Дана општине отворена је изложба „Ad aста“, аутора Жељка Марковића. Изложбу је отворила Емилија Јовановић, директорка установе.

У галеријском простору Историјског архива 9. октобра 2017. године, отворена је изложба „Мостови на кривој Дрини“, аутора Жељка Марковића. Изложбу су реализовали ужички Архив и Архив Републике Српске. На отварању су говорили директори архива мр Бојан Стојнић и Жељко Марковић, а изложбу је отворио председник Градске скупштине Бранислав Митровић.

2.1.2.4.3. Промоције

– У Београду 7. марта 2017. године, одржана је Скупштина Удружења Ужичана у Београду. Том приликом представљене су три књиге Историјског архива: „Узгредице“ проте Милана Поповића, „Ужички округ 1947–1963“, аутора др Александра Савића и „Цар&градски мemento“, Жељка Марковића.

Књиге су представили: др Милован Миловић, мр Драгош Петровић и Јован Поповић, публициста. У програму су учествовали и директор Архива Жељко Марковић и др Александар В. Савић.

– У организацији групе грађана „Жупа Лужница“ 8. априла 2017. године, у порти цркве у Рибашевини одржана је промоција издања Архива, која се односе на ослободилачке ратове 1912–1918 . године. Књиге су представили директор Жељко Марковић и др Александар Савић. Том приликом Архив је добио захвалницу за успешну сарадњу.

– У галерији Установе „Култура“ у Бајиној Башти 26. маја 2017. године, Историјски архив представио је своја издања посвећена ослободилачким ратовима 1912–1918. године. Издања су представили Жељко Марковић, директор Архива и др Александар В. Савић, а у програму су учествовали и ученици Гимназије „Јосиф Панчић“.

– У организацији Општине Пожега и Историјског архива, 22. јуна у Пожеги је одржана промоција књиге др Александра В. Савића „Ужички округ 1947–1963. године“.

– У оквиру обележавања Дана библиотеке „Љубиша Р. Ђенић“ у Чајетини, 26. јуна 2017. године промовисан је „Ратни дневник пуковника Стевана Туцовића“, који су приредили др Александар В. Савић и Ђорђе Пилчевић, у сарадњи са књижевником Љубивојем Ршумовићем. У промоцији су учествовали Љубивоје Ршумовић, Жељко Марковић и др Александар В. Савић, а програм је водила Љиљана Ракић.

– Историјски архив је у сарадњи са Градским културним центром и Народним позориштем 6. октобра 2017. године учествовао у обележавању 60. година књижевног рада Љубивоја Ршумовића. Том приликом отворена је изложба „Људи које срећом срећем“, а затим је одржана промоција „Ратног дневника пуковника Стевана Ј. Туцовића“. Књигу су представили Жељко Марковић, др Александар В. Савић и Љубивоје Ршумовић.

– На Сајму књига у Београду 25. октобра 2017. године, у оквиру промоције ужичког издаваштва представљен је „Ратни дневник пуковника Стевана Ј. Туцовића“, који су приредили др Александар В. Савић и Ђорђе Пилчевић. Књигу је представио књижевник Љубивоје Ршумовић.

– У галерији Историјског архива 13. децембра 2017. године промовисан је Зборник радова „Ратна 1943. година - Репресалије окупатора и оружани сукоби у ужичком, чачанском и подсувоборском крају“. На промоцији су говорили: уредник др Миљивоје Трнавац, рецензент др Александар Стојановић, др Илија Мисаиловић, Милан Филиповић и Милисав Курмазовић.

2.1.2.4.4. Предавања

У сали Архива, 26. априла 2017. године, др Недељко Радосављевић је одржао предавање „Суживот православног и муслиманског становништва у Ужицу (1788–1862)“. Ово предавање одржано је у циклусу предавања „Градови у Србији у време Османлијског царства“, чији је организатор Турски културни центар у Београду.

2.1.2.4.5. Међуархивска и сарадња са другим институцијама

У овом периоду представници Архива су присуствовали отварању изложби у архивима на територији Србије. Учествовали су и у раду Извршног одбора Архивистичког друштва Србије.

Остварена је сарадња са основним и средњим школама. Професори и ученици присуствовали су промоцијама и изложбама које је Установа организовала. Ученицима је одржано неколико предавања везаних за историјат Архива, значај писаних историјских извора и неговање завичајне културне баштине.

Поред тога, ученицима и студентима пружена је стручна помоћ приликом израде матурских, семинарских, мастер и докторских радова.

НАГРАДА „МИЛЕ ЧАРАПИЋ“

Маја 2017. у Ужичкој гимназији уручена је награда „Миле Чарапић“, која се додељује за најбољи матурски рад на тему из завичајне историје. Награду је добила ученица Ивана М. Подгорица, за рад „Владавина Милоша Обреновића“.

Своје стручне радове запослени Архива објављивали су у стручним часописима: *Историјска баштина*, *Ужички зборник*, *Изворник*, *Архивски гласник*, *Архивска пракса* и листу *Вести*.

2.1.2.4.5.1. Архивистичко друштво Србије

Архивистичко друштво Србије, чији је актуелни председник Мирослав Дучић, је струковно удружење, у чијем раду и активностима су учествовали и запослени из Архива:

- У Историјском архиву Крушевца одржан је састанак Подружнице Друштва са темама: ***Образовање Стручних савета у Архивима у складу са Законом о култури, Форме и садржине захтева које подносе странке архивима и Проблеми очувања и преузимања архивске грађе бивших друштвених предузећа у стечају и мере које архиви треба додатно да предузимају.***
- Одржане су 4 радионице у: Прокупљу са темом ***Преузимање архивске грађе – анализа постојећег стања***, Зајечару са темом ***Актуелни тренутак архивске службе***, Чачку са темом ***Евиденција о архивској грађи – ревизија и нова решења*** и у Новом Саду са темом ***Заштита архивске грађе на неконвенционалним носачима.***

2.1.2.5. АРХИВСКА БИБЛИОТЕКА

Библиотечки фонд је допуњен публикацијама из области историје Србије и ужичког краја, архивске теорије и праксе као и публикацијама општег карактера. Укупно је приновљено 85 књига, 27 часописа и 14 каталога и брошура.

Све приновљене књиге и часописи уведене су у књигу инвентара.

Архив редовно добија локалне часописе „Вести“ и „Ужичку недељу“, повремено „Бајинобаштанске новине“, „Службени гласник РС“ и „Службени лист Града Ужица“.

2.1.2.6. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

У читаоници Архива коришћена је архивска грађа и библиотечки материјал, пружана помоћ кад су у питању стари и нечитки текстови. Вођене су одговарајуће евиденције о истраживачима и даване потребне информације о стању и садржају архивских фондова и библиотечког материјала.

Укупно је услужено 119 истраживача – корисника (у 397 истраживачких дана) архивске грађе. На коришћење је издато 71 архивских фондова и збирки и то: Начелство округа ужичког, Градско поглаварство града Ужица; **Начелства срезова:** ужичког, пожешког, златиборског, нововарошког, моравичког и рачанског; **Општине:** ужичка, остатичка и каранска; Окружни народни одбор Титово Ужице; **НОС:** Ивањица; **СО:** Ужице, Чајетина, Ивањица, Б. Башта, Ариље, Нова Варош; **НОО:** Радобуђа и Равни; **МНО:** Шареник; **матичне књиге** (рођених, венчаних и умрлих) **црква:** Бреково, Бјелуша, Косјерић, Брезова, Миланца, Каран, Гостиље, Сирогојно, Мачкат, Ужице, Севојно, Годовик, Стапари, Ивањица, Субјел, Горња Добриња, Сеча Река, Горобиле, Биоска, Негбина, Нова Варош, Бела Река, Прилипац, Чајетина; Окружни суд Нови Пазар; Окружни суд Ужице; Општински суд Чајетина; Срески суд Ужице; Срески суд Чајетина; Учитељска школа Ужице; Нижа гимназија Пожега; Нижа приватна гимназија Ивањица; Државна грађанска школа Ивањица; Женска занатска школа Ивањица; **Основне школе:** „Милинко Кушић“ Ивањица, Луке, Шуме и Миланца – Опаљеник; ГП „Златибор“; „Јасен“ – Бродарево; СК СКС Пожега; ОК СОО Ариље; Савез организација за физичку културу среза Титово Ужице; **лични и породични фондови:** Милан Смиљанић; Милош и Алекса Борисављевић; Малиша Стефановић и Милета Милић; **збирке:** варија, фотографија, плаката и картотека изгинулих.

На коришћење је издато 1002 књиге, 747 часописа и 639 годишта новина (896 корисника библиотечког материјала).

Архивска грађа и библиотечки материјал коришћени су за писање хроника села, монографија школа и познатих породица, магистарских, дипломских и семинарских радова у школама и на факултетима, породичних родослова, као и за припремање изложби у Архиву и другим сродним установама.

Инвентаре, који су у дигиталном облику, истраживачи су користили на рачунару који је инсталиран у читаоници, а доступан им је и интернет.

2.1.2.7. САВЕТОВАЊА И СЕМИНАРИ

Запослени у Историјском архиву су учествовали на саветовањима и семинарима, организованим у циљу унапређења архивске струке:

17–19. мај 2017. године – одржано је саветовање архивских радника Босне и Херцеговине у организацији Архивистичког удружења Босне и Херцеговине и Кантоналног архива Травник. Теме саветовања су биле: „Архивска грађа социјалистичког периода – стање, заштита, коришћење“; „Архиви и информатичко окружење“. Саветовању су присуствовали директор ужичког архива Жељко Марковић и Мирослав Дучић.

28–30. септембар 2017. године – у организацији Архива тузланског кантона и Друштва запосленика тузланског кантона, одржано је 30. међународно саветовање „Архивска пракса 2017“. Теме саветовања су биле: „Заштита регистатурне грађе у настајању у времену транзиције – резултати и перспективе“; „Допринос пројекта Архивска пракса развоју архивске делатности“; „Заштита неконвенционалне грађе у настајању“ и „Остала актуелна питања архивске теорије и праксе“. Саветовању су присуствовали директор ужичког архива Жељко Марковић, са радом „Допринос пројекта Архивска пракса“ и Мирослав Дучић, председник Архивистичког друштва Србије.

6–8. октобар 2017. године - одржан је Редовни конгрес Архивистичког друштва Словеније у Порторожу, на коме је као представник Архивистичког друштва Србије, по позиву архивиста Словеније, учествовао Мирослав Дучић.

24–27. октобар 2017. године – одржан је Конгрес архивиста Хрватске у Задру. На Конгресу је, на позив Хрватског архивистичког друштва, учествовао Мирослав Дучић.

2.1.2.8. СТРУЧНО ВЕЋЕ

У 2017. години одржано је девет седница Стручног већа на којима се разговарало о свим питањима од значаја за унапређење архивске делатности. Разматрани су и усвојени Извештај о раду Историјског архива за 2016. годину, Извештај о раду Стручног већа за 2016. годину, Програм рада Архива за 2018. годину, План рада Стручног већа за 2017. годину. Осим тога, презентовани су закључци и информације са саветовања у земљи и иностранству на којима су учествовали запослени и тиме се долазило до нових сазнања о актуелним темама из архивистике. Договарало се о пријему, смештају и пресељењу архивске грађе из депоа ван Архива. Разматрани су и предлози у вези размене изложби са архивима у Србији и у окружењу.

2.1.2.9. УПРАВНИ И НАДЗОРНИ ОДБОР

У овом периоду одржано је 7 седница Управног одбора и 1 седница Надзорног одбора, на којима су усвојени: Програм рада Историјског архива за 2017. годину, Кадровски план Историјског архива за 2017. годину, Финансијски план за 2017. годину, Измене и допуне Финансијског плана Историјског архива за 2016. годину, Извештај о раду Историјског архива и Финансијски извештај за 2016. годину, Извештај о извршеном попису имовине и обавеза Историјског архива Ужице са стањем на дан 31.12.2016. године, Измене и допуне Финансијског плана Историјског архива за 2017. годину, Допуна Правилника о услугама које врши Историјски архив Ужице са ценовником услуга и публикација, Предлог програма рада за 2018. годину, Предлог Финансијског плана за 2018. годину, Предлог Кадровског плана за 2018. годину, Предлог Статута Историјског архива; разматрана су и друга питања од значаја за рад Установе.

2.1.3. АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА

а) Пријем и отпремање поште; вођење: деловодног протокола, евиденције јавних набавки, књиге за место, књиге за пошту, регистар уверења, евиденција публикација; архивирање предмета; фотокопирање докумената и осталог потребног материјала.

б) Курирски послови – доношење и разношење поште.

2.1.4. ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА

а) Израда годишњег финансијског плана, годишњег финансијског извештаја, тромесечних извештаја, завршног рачуна, статистичких извештаја; вођење Регистра запослених; уношење података у «РИНО» програм; обрачун и исплата зарада и других примања; контирање и књижење; вођење књиге рачуна; израда захтева за плаћање; налози за банку; излучивање финансијске документације доспеле за излучивање и израда записника о томе; књиговодствено-финансијски послови синдикалне организације Историјског архива Ужице и остали књиговодствено-финансијски послови.

б) Персонални послови – издавање потврда радницима, израда решења за годишњи одмор, електронско слање М-4, пријава и одјава радника, вођење евиденције одсуствовања и сл.

в) На основу обавеза које проистичу из Закона о јавним набавкама, Комисија за јавне набавке, формирана одлуком директора, у протеклој години спровела је 27 набавки испод лимита за спровођење поступка јавних набавки.

2.1.5. КУРИРСКИ ПОСЛОВИ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Послове одржавања хигијене радних просторија, чишћење депоа (фасцикли, архивских кутија и библиотечког материјала) је обављао један запослени у згради Архива у Жичкој 17 као и у издвојеним депоима.

2.1.6. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Поред послова у оквиру служби, у Архиву се радило на изради: планова, програма и извештаја о раду, програма рада Стручног већа, нормативних аката, документације о безбедности и здрављу на раду; редовно је вођен Летопис Архива.

Припремани су и одржавани састанци Управног и Надзорног одбора и Редакције Историјске баштине. У Архиву је радила Комисија за попис имовине Архива.

2.1.6.1. Јавни радови

По конкурсима Националне службе за запошљавање по јавним радовима у Архиву је ангажовано 12 незапослених лица и особа са инвалидитетом. Реализована су четири јавна рада. Вршено је пресељење архивске грађе из депоа у Севојну и Белој земљи у депо у згради Касарне у Крчагову, сређивање архивске грађе социјалних и хуманитарних организација које су смештене у новоформираном депоу.

2.1.6.2. Стручна пракса

Настављајући сарадњу са ужичким средњим школама у Архиву су два ученика Економске школе обавила стручну праксу.

2.2. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА – ПРОГРАМСКИ ДЕО

Програмске активности Архива су финансиране из буџета Града на основу Уговора о финансирању програмске активности у култури у 2017. години II бр. 400-31/17-3 од 27. марта 2017. године и Анекса Уговора о финансирању програма у култури у 2017. години II бр.400-31/17-3 од 02. новембра 2017. године. Измена Уговора се односила на повећање средстава намењених за реализацију програмских активности које нису мењане.

Изложбе:

1. Дана 14.02.2017.године у Архиву је отворена гостујућа изложба "25 година Народне скупштине Републике Српске" архива Републике Српске из Бања Луке, аутора мр Бојана Стојнића, Верице М. Стошић и мр Горана Ђурана. Изложбу је отворио председник Народне Скупштине Недељко Чубриловић. Изложба говори о раду Народне скупштине Републике Српске у свих њених девет сазива од оснивања. За изложбу је урађен каталог. На отварању изложбе присуствовали су: заменик председника скупштине Републике Србије, господин Ђорђе Милићевић, градоначелник Ужица, господин Тихомир Петковић и ближе руководство града. Изложба је медијски пропраћена у локалним и републичким медијима, "Политика" и "Данас".

2. Поводом Дана архива, 23.04.2017.године, отворена је у Архиву изложба Архива Српске Православне цркве "Митрополит Јосиф Цвијовић-духовник и ратник". Изложбу је отворио Његово преосвештенство Владика Жички господин Јустин. Родом из Дрежника, о чему говори изложба, животни пут и улога митрополита Цвијовића, богато је приказана на паноима и пратећем каталогу. Посебно је назначена улога митрополита у времену Другог светског рата, када је господин Цвијовић обављао дужност патријарха српског. О изложби је извештено у локалним медијима, као и на РТС-у и "Политици".

3. Изложба "Мостови на кривој Дрини", аутора Жељка Марковића, отворена је у Архиву поводом обележавања Дана града, 10.октобра. Изложба говори о свим постојећим мостовима на реци Дрини, као и о срушеним, односно реком и временом однетим. Такође, изложба прати и старе начине саобраћаја на Дрини: скеле, сплавови а ту је и део о воденицама "Дринкама". Посебно су обрађене и представљене дринске хидроелектране. Изложбу је отворио Председник скупштине Града господин Бранислав Митровић. Прилози о изложби, поред локалних медија, били су на РТС-у, "Политици" и "Блицу". Изложба је обогаћена пратећим каталогом.

Публикације:

1. Поводом 480 година од рада прве штампарије у Србији, у манастиру Рујан, и изласка на видело данас познатог рујанског Четворојеванђеља, Архив је 26.број свог годишњака Историјска баштина, посветио овом јубилеју.

2. Настављајући традицију објављивања дневничких записа, у оквиру обележавања Великог рата, публикован је "Дневник пуковника Стевана Туцовића". Дневнике је Архиву уступио песник Љубивоје Ршумовић. Објављивање дневника адекватно је пропратила локална и републичка медијска организација.

ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА У 2017. ГОДИНИ

Ред.бр.	Назив програмских активности/пројеката	Планирано из буџета Града	Извршено из буџета Града
1.	Историјска баштина 26	195.200	128.200,00
2.	Дневник Стевана Туцовића	152.000	149.100,00
3.	Изложба "Мостови на Дрини"	286.800	276.515,39
4.	Гостујуће изложбе	90.000	
	(Митрополит Јосиф Цвијовић)		38.529,00
	(25 година Скупштине РСрпске)		20.604,40
	УКУПНО:	724.000	612.948,79

ПРЕГЛЕД СВИХ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА

Р. бр.	Назив програмске активност/пројеката	Планирана средства			Извршено		
		Буџет града	Сред. из сопствен. и других прихода	Укупно планирано	Буџет града	Сред. из сопств. и других прихода	Укупно извршено
1.	Историјска баштина 26	195.200		195.200	128.200,00		128.200,00
2.	Дневник Стевана Туцовића	152.000		152.000	149.100,00		149.100,00
3.	Изложба "Мостови на Дрини"	286.800		286.800	276.515,39		276.515,39
4.	Гостујуће изложбе	90.000		90.000	59.133,40		59.133,40
	УКУПНО:	724.000		724.000	612.948,79		612.948,79

Програмске активност Архива су у укупном износу финансиране из буџета Града.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ (људски ресурси)

3.1. Стање запослених

У Архиву је радно ангажовано 15 запослених, 9 са седмим степеном стручне спреме, 5 са четвртим и 1 са другим степеном стручне спреме. 13 запослених ради по уговору о раду на неодређено време и 1 на одређено време. По уговору о привременим и повременим пословима је ангажован 1 запослени.

3.2. Број и структура запослених према правилнику о систематизацији

Стање запослених прати Правилник о систематизацији.

3.3. Промене стања запослених у току године

У току године није било промене стања запослених.

4. СТАЊЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

4.1. Просторни услови рада

Делатност Архива се обавља у згради Архива у Жичкој 17, где се поред радних просторија налази и депо Архива. За депое Архив привремено користи и део зграде бивше Касарне у Крчагову, простор у Улици Вука Караџића 7-а и једну просторију у згради Основне школе "Стари град" у Волујцу.

4.2. Стање објеката и опреме

Зграда Архива је нова, наменски грађена за потребе Архива. За смештај документације су набављене покретне и фиксне металне полице. Архив је опремљен рачунарском опремом, опремом за дојаву пожара, опремом за видеонадзор, опремом за изложбени простор и другом пратећом опремом за обављање делатности.

4.3. Реализација капиталних пројеката, набавка основних средстава и инвестиционо одржавање

У 2017. години из средстава буџета извршена је адаптација дела зграде Касарне у Крчагову за смештај архивске грађе у износу од 476.252,60 динара.

Из сопствених извора извршена је набавка:

1.	Металне полице за депо у Крчагову	492.096,00
2.	Метални ормар за карте	81.388,33
3.	Изложбени сталак и витрине	49.080,00
4.	Полице за кружну салу	60.500,00
5.	ТА пећ за Крчагово	52.800,00
6.	Рачунарска опрема	116.662,00
	УКУПНО:	852.526,33

4.4. Текуће одржавање објеката и опреме

У 2017. години извршена је изолација терасе на трећем спрату зграде Архива, постављен заштитни рам у изложбеном простору, постављен преградни зид у библиотеци Архива. Вршен је редован преглед и сервисирање возила, пп клапни, пп апарата. Вршена је поправка водоводне и електричне инсталације, компјутерске опреме.

5. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

5.1. Остварење прихода

Остварење прихода

ОПИС	Приходи из буџета			Приходи из сопств. и других извора		
	планирано	остварено	% оств.	планирано	остварено	% оств.
УКУПНО ИЗВРШЕНИ ПРИХОДИ	18.706.845	17.552.659,99	93,83	6.247.500	5.301.112,43	84,85

5.2. Извршење расхода

Извршење расхода-трећи ниво

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0001

Екон. клас.	ОПИС	Средства из буџета		Средства из сопствених и других извора	
		планирано	извршено	планирано	извршено
1	2	3	4	5	6
411	Плате	10.657.700	10.657.697,29	1.607.000	1.364.397,90
412	Социјални доприноси	1.913.000	1.912.986,02	292.000	244.227,22
413	Накнаде у натури	40.000	21.600,00		
414	Социјална давања запосленима	200.000			
415	Накнаде трошкова за запослене	150.000	106.998,00	157.500	106.467,00

Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2017. годину

416	Награде запосленима	250.000	220.047,00		
421	Стални трошкови	2.430.000	1.819.590,06	112.000	94.187,71
422	Трошкови путовања			310.000	280.463,82
423	Услуге по уговору	520.000	448.146,34	1.200.000	865.608,60
425	Текуће поправке и одржавање	200.000	176.396,00	440.000	400.044,04
426	Материјал	350.000	345.966,28	814.000	628.457,03
465	Остале дотације и трансфери	642.145	642.141,21		
482	Порези,обавезне таксе,казне и пенали	60.000	43.918,00	5.000	
483	Новчане казне			20.000	1.500,00
511	Зграде и грађевински објекти	500.000	476.252,60	300.000	
512	Машине и опрема			940.000	852.526,33
515	Нематеријална имовина	70.000	67.972,40		
	УКУПНО(4+5+6)	17.982.845	16.939.711,20	6.197.500	4.837.879,65
ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0002					
421	Стални трошкови	20.000	10.000,00		
422	Трошкови путовања			50.000	
423	Услуге по уговору	654.000	552.954,10		
426	материјал	50.000	49.994,69		
	УКУПНО:	724.000	612.948,79		
	ПА 1201-0001+ПА1201-0002	18.706.845	17.552.659,99	6.247.500	4.837.879,65

Извршење расхода-четврти ниво

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0001					
Екон. клас.	ОПИС	Средства из буџета		Средства из сопств. и других извора	
		планирано	извршено	планирано	извршено
1	2	3	4	5	6
4111	Плате	10.657.700	10.657.697,29	1.607.000	1.364.397,90
4121	Допринос за ПИО	1.282.450	1.282.448,78	202.000	163.727,64
4122	Допринос за здр.	550.390	550.384,13	78.000	70.266,65
4123	Допринос за нез.	80.160	80.153,11	12.000	10.232,93
4131	Накнаде у натури	40.000	21.600,00		
4143	Отпремнине и помоћи	150.000			
4144	Помоћ у медицинском лечењу	50.000			
4151	Накнаде трошкова за запослене	150.000	106.998,00	157.500	106.467,00
4161	Награде запосленима	250.000	220.047,00		
4211	Трошкови платног промета			61.500	44.182,71
4212	Енергетске услуге	1.970.000	1.409.790,10		
4213	Комуналне услуге	140.000	119.209,89		
4214	Услуге комуникација	240.000	211.918,27	50.500	50.005,00
4215	Трошкови осигурања	80.000	78.671,80		
4221	Трошкови сл.пут. у земљи			260.000	258.350,00
4222	Трошкови сл.пут.у иностран.			50.000	22.113,82
4232	Компјутерске услуге	120.000	99.395,15		
4233	Усавршавање запослених			20.000	

Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2017. годину

4234	Услуге информисања			20.000	
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство			120.000	99.321,60
4237	Репрезентација			150.000	149.002,92
4239	Остале опште услуге	400.000	348.751,19	890.000	617.284,08
4251	Текуће поправке и одржавање зграда	100.000	77.255,60	340.000	325.206,00
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000	99.140,40	100.000	74.838,04
4261	Административни материјал	100.000	99.538,00	75.000	41.138,00
4263	Материјал за усавр. запослених	125.000	121.560,00		
4264	Материјал за саобраћај			430.000	330.000,00
4266	Материјал за културу			70.000	67.183,20
4268	Материјал за одрж. хигијене	125.000	124.868,28	6.000	5.448,00
4269	Материјал за посебне намене			233.000	184.687,83
4651	Остало трансфери	642.145	642.141,21		
4821	Остали порези	60.000	43.918,00		
4822	Обавезне таксе			5.000	
4831	Новчане казне по решењу			20.000	1.500,00
5113	Капитално одрж. зграда и објекта	500.000	476.252,60	300.000	
5122	Административна опрема			144.000	127.502,00
5126	Опрема за културу			796.000	725.024,33
5151	Нематеријална имовина	70.000	67.972,40		
	УКУПНО (4+5+6)	17.982.845	16.939.711,20	6.197.500	4.837.879,65
	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0002				
4214	Услуге комуникација	20.000	10.000,00		

Извештај о раду Историјског архива Ужице за 2017. годину

4222	Трошкови сл.пут. у иностранство			50.000	
4234	Услуге информисања	524.000	468.100,00		
4235	Стручне услуге	10.000	7.450,00		
4236	Услуге за угоститељство	90.000	48.551,70		
4237	Репрезентација	30.000	28.852,40		
4264	Материјал за саобраћај	50.000	49.994,69		
	УКУПНО:	724.000	612.948,79	50.000	4.837.879,65
	ПА1201-0001+ПА1201-0002	18.706.845	17.552.659,99	6.297.500	4.837.879,65

Трошкови су у табели приказани на одговарајућим контима.

На 4111, 4121, 4122 и 4123 исказана су средства за бруто зараде и доприносе запослених, које се 100% финансирају из средстава буџета Града, а из средстава Националне службе за запошљавање су финансиране зараде запослених по пројекту јавног рада.

На 4131 су средства за карте за превоз са посла и на посао, које користи једна запослена.

На 4151 су средства за накнаду превоза са посла и на посао, коју користе три запослена у Архиву.

На 4161 су средства за јубиларну награду. У 2017. години једна запослена је стекла услове за исплату јубиларне награде за тридесет година стажа.

На 4211 су средства за трошкове платног промета, која се финансирају из средстава других општина и сопствених средстава.

На 4212 су средства за електричну енергију и грејање, која се у целости финансира из буџета Града.

На 4213 су средства за комуналне услуге, утрошак воде и изношење смећа, која се финансирају из буџета Града.

На 4214 су средства утрошена за фиксни телефон, интернет и мобилни телефон из средстава Града. Мобилни телефон се плаћа по Одлуци Града у износу од 8.460,00 динара месечно, а остатак из зарада запослених.

На 4215 су средства за осигурање од пожара, лома, провалне крађе и разбојништва, стакла од лома, комбиновано осигурање електронских рачунара, процесора и сличних уређаја и колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде).

На 4221 су исказане дневнице и путни трошкови у земљи при одласку у регистратуре на територији десет општина над којима Архив има надлежност, у Министарство културе, друге Архиве на територији Србије, културне догађаје ван Ужица по позиву. Отворено је 104 налога за службени пут. Ови трошкови се финансирају из других извора.

На 4222 су дневнице и други трошкови службеног пута у иностранство. У 2017. години отворена су три налога за службени пут у иностранство: у Тузлу на међународно саветовање, Бања Луку и Јајце по позиву на изложбе. Ови трошкови су финансирани из других извора.

На 4232 су трошкови коришћења софтвера за рачуноводство. Надокнађују се из средстава Града.

На 4236 су исказане угоститељске услуге из сопствених извора које нису обухваћене програмским активностима а везане су за делатност Архива и реализацију програма пословања.

На 4237 је исказана репрезентација за госте Архива.

На 4239 су трошкови који су финансирани из буџета (мониторинг, безбедност на раду, кречење трећег спрата) и из других извора (трошкови омладинске задруге, прање возила, тепиха, израда фотографија).

На 4251 су трошкови поправке и одржавања зграде. Из средстава буџета извршена је поставка сата са трга на зграду Архива и постављен је преградни зид у библиотеци. Из других извора је извршена изолација терасе на трећем спрату зграде Архива, постављен је заштитни рам у изложбеном простору.

На 4252 су трошкови сервисирања и поправке возила који су финансирани из средстава буџета, а из других извора је вршено сервисирање пп клапни, пп апарата, водоводне и електричне инсталације.

На 4261 су трошкови канцеларијског материјала набављан и из средстава буџета и из других извора.

На 4263 су трошкови набавке стручне литературе за потребе финансија и правних послова. финансирају се из буџета.

На 4264 је набавка горива за возила. Финансира се из других извора.

На 4266 су трошкови набавке материјала за културу- архивских кутија, постер лајсни за потребе архивских изложби, из сопствених средстава.

На 4268 су трошкови набавке материјала за одржавање хигијене у просторији зграде Архива и издвојених депоа.

На 4269 су трошкови потрошног материјала и ситног инвентара чија је набавка финансирана из других извора .

На 4651 су исказана средства која се по Закону о привременом уређењу основица враћају у буџет из зарада.

На 4821 су трошкови регистрације возила Архива који се надокнађују из буџета Града.

На 4831 су трошкови саобраћајних казни који се финансирају из сопствених средстава.

На 5113 су трошкови адаптације просторија у Касарни у Крчагову за смештај архивске документације из Севојна и Беле земље. Финансирани су из средстава Града.

На 5122 су трошкови набавке скенера, рачунара, штампача, ТА пећи, витрина и полица за књиге. Финансирани су из других извора.

На 5126 су трошкови набавке металних полица за опремање Касарне у Крчагову за смештај документације ,изложбених витрина , металног ормара за карте.

На 5151 су трошкови набавке књига и часописа за библиотеку Архива.

Програмске активности

На позицијама програмске активности 1201-0002 су исказани трошкова програмске делатности Архива која је финансирана из буџета Града.

На 4214 су птт трошкови настали за све програмске активности.

На 4234 су трошкови штампе "Историјске баштине 26", "Дневника Стевана Туцовића", каталога за изложбу "Мостови на Дрини", постер лајсни за све изложбе, позивница и флајера.

На 4235 су трошкови ЦИП-а, УДК и ИСБН-а (записи и ознаке које Народна библиотека Србије додељује пре штампања издања).

На 4236 су угоститељске услуге за све програмске активности.

На 4237 су трошкови репрезентације за програме.

На 4264 су трошкови бензина за потребе изложбе "Мостови на Дрини".

ДИРЕКТОР
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА
Жељко Марковић

