

На основу члана 44. Закона о култури ( "Службени гласник РС" број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-исправка), члана 32. и 67. став1. тачка 30а. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 25/17-пречишћен текст) Скупштина града Ужица, на седници одржано \_\_\_\_\_.године, доноси

## РЕШЕЊЕ

**I** Даје се сагласност на Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2018.годину који је Управни одбор Народне библиотеке усвојио Одлуком број 17 од 16.01.2018.године.

**II** Решење доставити Управном одбору Народне библиотеке.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ  
СКУПШТИНА ГРАДА  
I број 06-11/18  
Датум: \_\_\_\_\_.године  
Ужице**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Бранислав Митровић**

## Образложение

Чланом 44. Закона о култури прописано је да Управни одбор установе доноси Програм и финансијски план на који сагласност даје оснивач.

Чланом 32. Статута града Ужица прописано је да предузећа , установе и друге организације Скупштини града достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја као и годишњи програм пословања.

Чланом 67. став 1. тачка 30а. Статута града Ужица прописано је да Скупштина града даје сагласност на дугорочне и средњорочне планове стратегије и развоја, као и годишњи односно трогодишњи програм пословања јавних предузећа, као и пранове и програме рада установа и других организација чији је оснивач град.

Градско веће на седници одржано 30.01.2018.године утврдило је Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Народне библиотеке за 2018. годину и предлаже Скупштини да овај предлог размотри и усвоји.

На основу члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 30/16) и члана Статута Народне библиотеке Ужице бр. 33, Управни одбор Народне библиотеке Ужице на седници одржаној 16.1.2018. донео је:

ОДЛУКУ

1. Усваја се Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2018.
2. Ову одлуку доставити оснивачу.

Број: 17

Ужице, 16.1.2018. год.





НАРОДНА БИБЛИОТЕКА УЖИЦЕ  
Трг партизана 12  
31000 Ужице  
Телефон 031 514 578  
Телефон-телефакс 031 515 588  
e-mail: [nbiblio@ptt.rs](mailto:nbiblio@ptt.rs)  
Web site: [www.biblioteka-uzice.rs](http://www.biblioteka-uzice.rs)

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА  
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ УЖИЦЕ  
ЗА 2018. ГОДИНУ**

Народна библиотека Ужице  
Ужице, Трг Партизана бр.12  
031/514-578, [bibliosmi@gmail.com](mailto:bibliosmi@gmail.com)  
МБ: 07190697, ПИБ: 101615423  
Ужице, 15.01.2018.

## САДРЖАЈ:

1. Увод.....	3
1.1. Историјат установе, циљеви и мисија.....	3
1.2. Правни основ за обављање делатности.....	3
1.3. Претежне делатности Библиотеке.....	4
1.4. Организациона структура установе.....	5
1.5. Начин финансирања.....	5
2. План рада Народне библиотеке Ужице за 2018. годину.....	6
3. План људских ресурса.....	15
3.1. Политика људских ресурса.....	15
3.2. Планирање потреба за људским ресурсима.....	16
3.3. План развоја људских ресурса.....	17
4. План материјалних ресурса.....	18
4.1. План инвестиција.....	18
4.2. План одржавања основних средстава.....	18
4.3. План коришћења добра и услуга.....	18
5. План набавки.....	20
5.1. План јавних набавки.....	21
5.2. План набавки на које се закон не примењује.....	22
6. Финансијски план.....	24
6.1. План прихода.....	24
6.2. План расхода.....	26

## 1.Увод

### 1.1.Историјат установе, циљеви и мисија

Година оснивања Читалишта у Ужицу се узима као година оснивања Народне библиотеке Ужице, па тако можемо рећи да је библиотека основана 1856. године. Политичка превирања и ратови су доводили до честих прекида у раду а континуитет у раду се успоставља након Другог светског рата. Данас је Библиотека модерна установа културе са око 200.000 књига, преко 500 наслова периодике, богатом збирком некњижне грађе и Интернет клубом. Суграђанима нуди обиље информација из свих области знања. Од 2004. године је у систему узајамне каталогизације и део је обједињене базе података COBIB. SR . Поред електронског каталога COBISSNBU корисници имају приступ информацијама из електронских база: Медијска архива – Ебарт, Кобсон, СЦИ индекс и парвним базама као и електронским изворима који су доступни преко академске мреже. Више података о раду библиотеке доступно је преко сајта [www.biblioteka-uzice.rs](http://www.biblioteka-uzice.rs), фејсбук странице и Youtube канала установе.

Мисија: Народна библиотека Ужице је савремени библиотечко-информациони центар Златиборског региона и Града Ужица који у пружању услуга поштује начело равноправности и омогућава доступност услуга за све групе кориснике без обзира на њихов пол, веру, националност, језик и друштвени положај и др. . Библиотека подржава доживотно учење, културни напредак појединача, својим едукативним програмима омогућава развој информационе писмености појединача и група у локалној заједници. Матична је библиотека за јавне, школске и специјалне библиотеке Златиборског региона и Града Ужица, посвећена ја развоју и осавремењавању струке.

Визија: Народна библиотека Ужице ће настојати да у складу са својом мисијом развија и унапређује своје услуге, богати књижни и некњижни фонд, ради на заштити старе и ретке књиге, објављује дела из своје рукописне збирке, дигитализује вредна дела из културне баштине и савременог стваралаштва, учествује у културном развоју локалне заједнице и својим програмима доприноси разноврснијој и квалитетнијој културној сцени Града. Библиотека ће настојати да унапреди своју издавачку делатност, као и квалитетан интернет приступ поузданим изворима информација и базама података.

### 1.2. Правни основ за обављање делатности установе регулисан је следећим правним актима:

- Закон о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16-исправка)
- Закон о библиотечко-информационој делатности ("Службени гласник РС" бр. 52/11)

## Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице

- Закон о обавезному примерку публикација ("Службени гласник РС" бр. 52/11, 13/16)
- Закон о старој и реткој библиотечкој грађи ("Службени гласник РС" бр. 52/11)
- Закон о издавању публикација ("Службени гласник РС", број 37/91; 53/93; 67/93; 48/94; 135/04; 101/05)
- Закон о културним добрима ("Службени гласник РС", бр. 71/94)
- Закон о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91; 71/94; 79/05)
- Закон о задужбинама и фондацијама („Сл. Гласник РС“ бр. 88/10; 99/11)
- Закон о јавној својини ("Сл. Гласник РС" бр. 72/11)
- Закон о ауторском и сродним правима («Сл. гласник РС», бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012 од 17.12.2012. године)
- Уредба о условима које треба да испуњавају примерци ауторских дела и предмета сродних права који се депонују, уношење у евиденцију и депоновање ауторских дела и предмета сродних права и садржају евиденције депонованих ауторских дела и предмета сродних права, код надлежних органа («Сл. гласник РС», бр. 45/2010; од 03.07.2010. године)
- Правилник о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности ("СЛ. гласник РС", бр. 39/2013)
- Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 и 113/2017)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плате запослених у јавним службама ("Сл. Гласник РС", бр 44/01; 30/02; 34/02; 69/02; 78/02; 05/05; 60/07; 54/08

### 1.3.Претежне делатности Библиотеке:

- 9101 – делатност библиотеке и архива
- 9103 – заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и личних туристичких споменика
- 5811 – издавање књига
- 5813 – издавање новина
- 5814 – издавање часописа и периодичног издања
- 5819 – остала издавачка делатност
- 1814 – књиговезачке и сродне услуге
- 4761 – трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 4762 – трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 8230 – организовање састанака и сајмова
- 7430 – превођење и услуге тумача
- 8211 – комбиновање канцеларијско – административне услуге
- 8219 – фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 4763 – трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама.

#### 1.4. Организациона структура установе

Народна библиотека Ужице представља мањи колектив где су сви запослени директно одговорни директору. Организациона структура Библиотеке састоји се из Одељења библиографске обраде, Завичајног одељења, Одељења матичне службе, Одељења периодике, Одељења стручне књиге, Интернет клуба, Позајмног одељења за децу, Позајмног одељења за одрасле, Огранка у Севојну, Огранка у Рибашевини и Карану, Књиговезнице, Службе за одржавање хигијене и Одељења за рачуноводство.

Библиотека има статус матичне библиотеке за Златиборски округ (врши стручни надзор над свим типовима библиотека у Округу). Има три књижна огранка: Севојно, Рибашевина и Каран



#### 1.5. Начин финансирања

Народна библиотека Ужице је индиректни корисник буџетских средстава Града Ужица – Градска управа за послове органа града, општу управу и друштвене делатности. Финансирање Библиотеке остварује се из следећих извора:

- Основач – Град Ужице
- Република Србија
- Други извори (Национална служба за запошљавање, донације и сл.)

**Оснивач** – Град Ужице финансира основну делатност библиотеке – зараде запослених, посебне програме које усвоји скупштина града, као и материјално финансијско пословање установе за потребе нормалног одвијања редовне делатности.

**Република** – ресорно министарство културе финансира материјалне трошкове матичне делатности, као и посебне програме који се одаберу кроз форму конкурса

**Друге изворе** чине: сопствени приходи, по основу чланарине, периоди по основу издавачке делатности, донације, спонзорства исл.

## **2. ПЛАН РАДА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ УЖИЦЕ ЗА 2018. годину**

У складу са развојем библиотекарства, информатичке писмености и стандарда за развој библиотека, поред законом прописаних функција: набавке, обраде, чувања и давања на коришћење књига, листова, часописа, научних радова, некњижне грађе; рада на популаризацији књиге и читања; пружања услуга коришћења интернета и претраге електронских каталога и база доступних преко интернета; надзора и унапређења рада у библиотекама Златиборског округа, Народна библиотека Ужице планира и следеће активности у циљу подизања реномеа установе и задовољења потреба корисника за новим садржајима:

- отварање Одељења књиге на страним језицима са читаоницом;
- оживљавање издавачке делатности (Библиотека ће учинити све што је потребно да се афирмише као издавач капиталних дела ужичке културе. У плану је издавање припремљене Антологије ужичког песништва аутора Зорана Јеремића, и др. На овај начин Библиотека ће афирмисати богато културно наслеђе западне Србије као и значјно поправити свој материјални положај. Крајњи циљ је да Ужичка библиотека постане значајан издавач.);
- наставак дигитализације библиотечке грађе и старе и ретке књиге, завичајне периодике у циљу заштите и ефикасне претраживости фондова;
- израда тематских библиографија;
- прелазак на COBISS3 позајмицу библиотечке грађе;
- унос фонда из текуће набавке и старог фонда у електронску базу података COBISSNBU (због преласка на COBISS3 позајмицу, неопходна је претплата на додатна два улаза у базу COBISSNBU);
- информатичка обука заинтересованих слепих и слабовидих корисника;
- организовање индивидуалних и групних едукативних програма различитог садржаја (од информатичке писмености до креативних радионица, округлих столова, трибина и др.) за децу и одрасле;
- популяризација електронских сервиса (COBISS, EBART, KOBSON, база правних

## Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице

текстова);

- наставак сарадње са другим библиотекама кроз услугу међубиблиотечке позајмице;
- осавремењивање сајта Библиотеке;
- учешће на пројектима прекограницне сарадње – Подриње;
- наставак пројекта Електронски приступ заштитнику грађана;
- учешће на конкурсима за пројекте које финансира и суфинансира Министарство културе и информисања РС и то из области савременог стваралаштва, културног наслеђа;
- учешће на Међународном сајму књига у Београду и представљање ужичких издања;
- наставак перманентног усавршавања библиотекара као део законске обавезе;
- активно учешће у раду Библиотекарског друштва Србије, Заједнице матичних библиотека и стручних комисија.

Основни циљ је повећање броја корисника, стварање услова да информације буду доступне свима, у складу са наменом и временом у коме живимо. О активностима Библиотеке шира јавност биће обавештена путем објава на сајту НБУ, сајту Библиотеке нашег окружења, Фејсбук страници Библиотеке, Фејсбук страници Библиотекари за децу и младе БДС, Фејсбук страници групе Ура култура и путем локалних медија – штампе, радија и телевизије.

### **ОСТВАРИВАЊЕ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНИХ ФУНКЦИЈА**

Програм рада Народне библиотеке Ужице за 2018. годину базира се на богатом искуству и захтевима времена пред нама, кроз две основне функције:

- реализација законом прописаних активности;
- обезбеђивање услова за реализацију Програма.

У обављању стручних послова примењиваће се стандарди савременог библиотекарства.

Редовно ће се, према финансијским могућностима, набављати књижна и некњижна грађа, како би се задовољиле потребе корисника.

### **ОДЕЉЕЊЕ НАБАВКЕ И ОБРАДЕ БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ И ИЗВОРА**

Планирана је набавка око 6000 књига по разним основама (откупом Министарства културе Републике Србије, организацијом продајних изложби књига, поклоном дародаваца и редовном набавком, куповином, разменом, поклоном као и обавезним примерком завичајних

## Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице

издања). Стандардом је предвиђена набавка 7500 књига (око 6.000.000,00 дин.) за библиотеку овог ранга. Одобреним Финансијским планом НБУ за 2018. од стране оснивача (Града Ужица), предвиђено је 1.000.000,00 дин., што представља вредност око 1500 књига. Планирана је набавка електронских издања – 200 публикација, набавка осталих библиотечко-информационих извора и некњижне грађе – 200 публикација. Наставиће се претплата на базу правних прописа, као и на новински архив Ebart. Сам план набавке је и даље врло амбициозан, али се очекује од оснивача да обезбеди додатна средства уколико се стекну повољнији финансијски услови.

Сва новонабављена грађа биће каталогшки обрађена и инвентарисана у бази COBISSNBU, наставиће се аналитичка обрада зборника и часописа, серијских публикација, као и некњижне грађе. Наставиће се ретроактивни унос фонда у електронски каталог, нарочито посебних збирки и некњижне грађе.

Планира се штампање одговарајућих књига инвентара, исписи потребних библиографија, као и обука радника за рад на исписима и статистичким прегледима из базе.

Планира се едукација осмака и средњошколаца о коришћењу информационих извора у циљу развоја информационе писмености у локалној заједници иоспособљавању становништва за дожivotно учење.

Планира се наставак проектних активности на програму „Кликни и упознај информационе изворе“ у циљу информатичке обуке суграђана средње и старије животне доби као и рад на пројектима „Млади у библиотеци“ и „Пронађи и користи информацију“.

Планира се рад на уређивању часописа „Корак библиотеке: часопис за културу и библиотечко-информациону делатност“ бр. 3.

Планира се израда библиографија завичајне периодике и тематских библиографија.

Планира се израда стручних радова из области библиоткарства и њихово објављивање у стручним часописима.

Планира се активно учешће на стручним скуповима и семинарима као и похађање акредитованих семинара из библиотекарства и учешће у раду стручних комисија у БДС-у.

## ПОЗАЈМНО ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОДРАСЛЕ

У току 2018. године планира се упис 4000 чланова. Наставиће се пракса колективног уписа, попуст за чланове Клуба три, као и бесплатне чланарине за труднице и лица са инвалидитетом.

Планира се позајмица око 114 000 књига, давање разних врста информација и обука свих заинтересованих читалаца за коришћење електронских каталога. Посебан акценат биће стављен на анимирање средњошколаца и студената за самостално претраживање база података на рачунару намењеном корисницима. Радиће се на популаризацији сегмента Моја библиотека у оквиру COBISS3 позајмице. Активно ће се промовисати mCOBISS апликација за андроид платформу.

Библиотекари Позајмног одељења учествоваће у набавци књига за Одељење, што

подразумева праћење издавачке делатности преко свих врста медија, као и прикупљање информација о интересовањима и потребама читалаца. Наставиће се са ретроактивним уносом старог фонда и уносом новонабављене грађе.

Редовно ће се слати опомене за невраћене књиге и издавати оштећене књиге за коричење. У склопу редовног годишњег отписа биће издвојене књиге предвиђене за расход.

Запослени на Одељењу учествоваће у реализацији програма НБУ.

Планира се и отварање инстаграм пословног профила. Интензивно ће се радити на промоцији ЕУтека кутка који је формиран 2017. године.

Припрема и обрада информација за сајт и Фејсбук, као вид комуникације са корисницима преко Интернета биће једна од активности.

## ДЕЧЈЕ ОДЕЉЕЊЕ

У 2018. години планира се набавка 1.200 нових монографских публикација. Набавиће се нови наслови популарних књига и приручне литературе у складу са потребама и интересовањима чланова, али и нова издања популарних старих наслова који се због оштећености не могу више издавати. На основу искуства из претходних година рачунамо и на бројне поклоне дародаваца, појединача и институција. Одељење ће током 2018. године поклањати своје сувишке, првенствено библиотекама сеоских школа.

У 2018. години планира се упис 2000 нових чланова. За ученике првог разреда и предшколце планирамо бесплатно учлањење.

Редовно ће се одвајати књиге за расход и коричење, вршиће се отпис оштећених и неактуелних књига, наставиће се ретро унос књижног фонда, вршиће се опомене корисницима који нису у року вратили позајмљене књиге.

Од серијских публикација, Дечје одељење наставиће куповину Политикиног забавника. Осим монографских и серијских публикација, Дечје одељење планира и набавку 20 едукативних ЦД издања који ће бити доступни деци за учење кроз игру и забаву.

Планира се и набавка рачунарске опреме: 4 рачунара, лаптоп, фотоапарат, ласерски штампач у боји, скенер, преносива интерактивна табла, 2 компјутерска стола и столице за децу. Планира се и набавка 6 покретних полица за књиге димензија 200 ×100× 30.

Организоваће се рад едукативно-креативних радионица за децу. Припремаће се дечји ликовни и литерарни радови за учешће на 30. фестивалу хумора за децу у Лазаревцу. Организоваће се неке од педагошко - аниматорских активностиа (причање приче, ликовни кутак, изложбе) и књижевни сусрети са актуелним дечјим писцима са циљем популарисања књиге и читалачких навика.

Сарадњу са основним школама и предшколским установама реализоваћемо у виду организованих колективних посета Библиотеци. Током ових посета, вршићемо и промовисање Библиотеке кроз посебно припремљене едукативно-креативне радионице на којима ће деца кроз интерактивне и занимљиве садржаје упознавати начин рада Библиотеке, фонд и могућности коришћења књижног фонда, некњижне грађе, укључивања у рад креативних радионица које су под окриљем Дечјег одељења и других услуга које одељење

пружа.

Организоваће се креативне радионице за децу у оквиру којих ће бити обрађене разноврсне теме и обележени важни датуми током године: Светски дан дечје књиге, Светски дан књиге и ауторских права, Дан европских језика, Дан писмености, Дан планете Земље, Дан људских права, Светски дан заштите животиња, Дечја недеља и др.

Као и крајем претходних година, у сарадњи са библиотекарима ОШ „Душан Јерковић”, за ученике трећег разреда организоваће се маскенбал под називом „Главни јунак једне књиге”. Идеја ове манифестације је да се учесници маскирају у неког од омиљених јунака из књижевности и да у стварању маски испоље своју креативност и маштовитост. Маскенбал ће бити такмичарског карактера, а најоригиналнији, најкреативнији и најдуховитији учесници биће награђени вредним књигама.

О нашим активностима обавештаваћемо и ширу јавност путем објава на сајту Библиотеке, Фејсбук страни Библиотеке, Фејсбук страни групе Библиотекари за децу и младе БДС, Фејсбук страни групе Ура Култура и локалних медија. На захтев корисника, запослени ће претраживати доступне електронске библиотечке базе и обучавати кориснике за коришћење свих каталога и меродавних електронских база података. У летњим месецима планирамо организовање креативних радионица за децу. На основу искуства из претходних година, и овога лета очекујемо велико интересовање, односно преко 100 деце сваког дана.

## ODEЉЕЊЕ ПЕРИОДИКЕ

На Одељењу периодике у 2018. години планира се набавка око 50 наслова домаћих листова и часописа и 2 наслова стране периодике путем куповине, обавезног примерка и поклона, као и путем размене за часопис "Међај" који издаје Народна библиотека Ужице.

Планира се пружање услуга за око 5000 корисника, коришћење око 26.000 бројева периодичних публикација (800 свески часописа и 25.200 бројева листова), редован унос новоприспелих бројева периодике из текуће набавке у COBISSNBU базу.

Планира се ретроактивни унос старе и завичајне периодике у COBISSNBU базу; обрада чланака из континуираних извора и монографских публикација (око 200 креираних записа), по потреби обрада монографских публикација и некњижне грађе.

Планира се обука корисника за самостално претраживање база података које су доступне преко интернета (COBISS, Кобсон, Сциндекс, Phaidra, Е-тезе).

## ODEЉЕЊЕ СТРУЧНЕ КЊИГЕ

Планирано је да у 2018. години услуге Одељења користи око 6000 корисника који ће користити око 8000 публикација (фондови стручне и стране књиге). Планирана је набавка око 600 нових наслова у току 2018. године, набавка часописа Национална географија.

## Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице

Планирана је међубиблиотечка позајмица као једна од услуга која омогућава корисницима да дођу до литературе коју Народна библиотека Ужице не поседује.

Наставаљају се каталогске обраде фонда стране књиге у COBISS.SR бази података, аналитичка обрада зборника и часописа, серијских публикација, као и некњижне грађе.

Планира се попуњавање фонда стране књиге новим актуелним насловима, отпис и расход похабаних и застарелих наслова, као и пребацивање мање актуелних наслова на друга одељења.

Планира се рад на омогућавању корисницима да дођу до стране научне литературе неопходне за израду дипломских, мастер и других радова, сарадња са средњим, вишим и високим школама у Ужицу, обука корисника за претраге база (COBISS, Kobson, E-teze, Phaidra, Sci indeks).

Планира се побољшање услова за рад корисника у Интернет клубу.

Планира се организовање и поставка 2 изложбе у Библиотеци, посета Сајму књига у Београду, учешће у раду комисија Библиотекарског друштва Србије, наставак рада на Пројекту електронског приступа заштитнику грађана.

Планира се упис око 100 месечних чланарина, сређивање, разврставање по систему УДК фонда стране књиге после набавке нових, функционалнијих полица, учешће на домаћим и међународним стручним конференцијама и сарадња са Матичном службом и учешће на предавањима по позиву.

## ЗАВИЧАЈНО ОДЕЉЕЊЕ

У 2018. години планира се наставак ретроспективне обраде монографских и серијских публикација у COBISS бази, наставак дигитализације завичајне периодике и старе и ретке књиге и њихово увођење у регистар културних добара са територије Златиборског округа.

Планиран је рад у редакцији стручног часописа “Корак библиотеке”

Планира се израда библиографије завичајног аутора Радована Поповића.

Планира се сарадња са завичајним ауторима из земље и иностранства и њихова промоција. Наставиће се сарадња са завичајним одељењима других библиотека у Србији и размена завичајних публикација. Наставиће се рад на сређивању завичајног фонда – некњижна грађа и промовисање завичајних фондова кроз акредитован семинар, предавања, радионице .

Планира се припрема 2 изложбе: Максим Евгеновић (1795-1878)- мецена Ужичког читалишта и изложба поводом годишњица обележавања Првог светског рата

## **Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице**

Планира се присуствовање и учествовање у раду стручних скупова, семинара, саветовања, давање информација о фонду путем сајта Библиотеке.

Планира се прекогранична сарадња завичајних одељења.

### **МАТИЧНА СЛУЖБА**

План рада Матичне службе обухвата активности везане за реализацију Законом предвиђених и од стране Министарства културе РС поверилих функција матичне библиотеке.

Планира се стручни надзор у школским, јавним и специјалним библиотекама у Пријепољу, Сјеници, Ариљу, Косјерићу, Пожеги, Пријепољу, Ужицу, евидентирање и регистрација школских и специјалних библиотека Златиборског округа, прикупљање и обрада анкета о библиотечком пословању општинских и школских библиотека за МБС базу, ажурирање МБС базе података и прослеђивање података у НБС, консултације и сарадња са јавним, специјалним и школским библиотекама Златиборског округа као и са матичном службом Народне библиотеке Србије.

Планира се организација састанка директора општинских библиотека на коме ће поднети извештај о раду за претходну годину и планове рада за 2018. годину.

Планира се организација размене културних садржаја са библиотекама у окружењу, учешће у организацији састанка Подружнице библиотекарског друштва Србије за Златиборски округ.

Поред наведених активности запослени ће наставити рад на евидентирању старе и ретке књиге у библиотекама Златиборског округа, ажурирању Централног регистра културних добара, дигитализацији фонда НБУ.

Планира се рад на пројектима за Конкурс Министарства културе и координација у вези Конкурса за откуп књига Министарства културе.

### **КЊИЖНИ ОГРАНЦИ**

У књижном огранку Севојно планира се упис 550 чланова и коришћење око 9100 књига, обрада текућег фонда и ретроактивни унос старог фонда.

Планира се индивидуална обука корисника за коришћење библиотечко-информационих сервиса и других електронских извора, одржавање креативно – едукативних дечијих радионица у периоду од 01.07.2018. године до 15.08.2018. године;

## Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице

Планирано је учешће на конкурсу Министарства културе и информисања, конкурсу који расписује Град Ужице и другим конкурсима.

Планиран је наставак сарадња са ОШ „Алекса Дејовић“ Севојно , вртићем „ Маслачак“ Севојно.

Планирано је увођење грејања у просторије библиотеке.

Запослени ће радити у књижном огранку у Севојну понедељком и петком у времену од 8:00 до 15:00 часова и средом од 12:00 до 19:00 часова.

У књижним огранцима Каран и Рибашевина планира се упис 45 чланова и коришћење око 3100 књига, бесплатно учлањење првака и малобројних предшколаца.

Планира се организовање предавања у циљу одржавања саветодавних предавања и дебата за пољопривреднике у просторијама Библиотеке у Рибашевини (минимум 1 предавање током године).

Планира се реализација 40. књижевне манифестације "Одзиви Пауну" у сарадњи са ОШ „М. М. Луне“, Удружењем „Жупа Лужница“ , МЗ Рибашевина и Књижевним удружењем „Паун Петронијевић - Рујно“.

Планира се набавка рачунара у свим огранцима и рад на ревитализацији огранка Рибашевина као и његова популаризација у локалној заједници. Наставиће се сарадња са МЗ Рибашевина, ОШ „ Миодраг Миловановић Луне“ Каран (Рибашевина и Луново Село), Удружењем грађана „Жупа Лужница“ и Књижевним удружењем „Паун Петронијевић - Рујно“.

У огаранцима је планирана набавка књига према интересовањима корисника а у складу са могућностима Библиотеке, стручно усавршавање запослених и наставак сарадње са медијима.

## ЗАШТИТА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ – КЊИГОВЕЗНИЦА

Планира се сарадња у својству техничког сарадника књиговесца у организацији и поставци изложби у 2018. години, испис и слање позивница за књижевне вечери и остале културне догађаје који се организују у Народној библиотеци.

Планира се фотокопирање изгубљених и похабаних страница књига – књижног фонда библиотеке и фотокопирање за потребе Народне библиотеке Ужице, сечење папира, картона и осталог материјала за потребе креативне радионице Дечјег одељења, сечење самолепљиве налепнице за бар-код.

Планира се израда рекламијала за потребе Библиотеке, паковање и експедиција часописа „Међај“, паковање и експедиција књига за размену.

## Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице

Планира се коричење књижног фонда, периодика – 40 књига, коричење књига – тврди повез 700 књига, броширани повез 2200 књига.

### КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Планира се додела Награде „Милутин Ускоковић“ за најбољу необјављену приповетку на српском језику за 2017. годину, организација манифестације „Одзиви Пауну“, организација књижевних вечери, трибина и предавања, поставка изложби.

Планира се издавање часописа "Међај", издавање електронског стручног часописа "Корак библиотеке" бр. 3, издавање Антологије ужичког песништва.

Планира се развој издавачке делатности кроз коју се афирмише богато културно наслеђе Западне Србије. Крајњи циљ је да Ужичка библиотека постане значајна издавач и на тај начин поправи свој материјални положај.

### ПРЕГЛЕД СВИХ ПЛАНИРАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ У 2018. ГОДИНИ

Р. бр.	Назив програмске активности/проекта	Извори финансирања			
		Буџет Града	Сопствени приходи	Остали извори	Свега
1.	Издавачка делатност-Међај	200.000	0	0	200.000
2.	Књижевне вечери	30.000	0	0	30.000
3.	Изложбе	40.000	0	0	40.000
4.	Одзиви Пауну- јубилеј	50.000	0	0	50.000
5.	Награда Милутин Ускоковић	100.000	0	0	100.000
6.	Периодика	30.000	0	0	30.000
7.	Дечије креативне радионице	50.000	0	0	50.000
	УКУПНО:	<b>500.000</b>	0	0	<b>500.000</b>

### **3. План људских ресурса**

#### **3.1. Политика људских ресурса**

Људи су одлучујући фактор развоја сваке организације. Људске ресурсе Народне библиотеке Ужице чине сви запослени стручни радници:

- који свој посао обављају предано, савесно и професионално,
- са нарочитим персоналним компетенцијама и вештинама,
- адекватно распоређени према знањима и афинитетима како би се постигли што бољи резултати и обезбедила ефикасност у пружању библиотечких услуга,
- који негују међусобну сарадњу, размену знања и однос поверења и поштовања према колегама и организациону културу тимског духа,
- поштују културна добра Установе и етички кодекс, професионалност, креативност, иновативност и пружају квалитетне и ефикасне услуге свим грађанима,
- мотивисани за континуирано усавршавање у струкци у складу са иновацијама које прате библиотекарство као науку у теорији и пракси, односно перманентни развој библиотечко-информационе делатности код нас и у свету, у циљу очувања и промовисања културног и интелектуалног наслеђа, пружања савремених услуга ради задовољења потреба различитих категорија корисника у локалној заједници.

Општи циљ НБУ је да:

- обезбеди неопходне људске ресурсе у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности ("СЛ. гласник РС", бр. 52/2011), Правилником о националним стандардима за библиотечко-информациону делатност ("СЛ. гласник РС", бр. 39/2013), препоруком у оквиру надзора Матичне службе Народне библиотеке Србије и стварним потребама, ради остваривања мисије, визије, циљева и политike Народне библиотеке Ужице;
- води бригу о свим запосленима, њиховим могућностима, мотивацији и подршци за каријерни развој, тј. стручно усавршавање у библиотечко-информационој делатности, што је и законска обавеза Установе, ради остваривања успеха у пословању;
- вреднује рад запослених у односу на постигнуте резултате и развије механизме самовредновања,
- да свим запосленима обезбеди подршку за професионално и лично стручно усавршавање кроз реализацију пројекта ради развоја компетентности и потенцијала запослених на сваком одељењу и у свим областима пословања јавне Библиотеке, јер је развој сваког појединца битан предуслов за успешно пословање Установе, односно лични напредак доприноси успеху колектива. Адекватно

## Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице

распоређен, професионалан и мотивисан кадар, обезбеђује ефикасан и ефективан рад Установе, а наш град добија Библиотеку неопходну за друштвени развој (обезбеђивање доступности библиотечке грађе и извора као предуслова за доживотно учење, афирмација завичајног и националног културног наслеђа кроз изложбе, књижевне вечери и друге културне програме, развој медијске и информационе писмености у локалној заједници).

### 3.2. Планирање потреба за људским ресурсима

У Народној библиотеци Ужице важећи Правилник о систематизацији који није у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности предвиђа 17 запослених радника.

Пет радника запослено је на одређено време при чему сви радници запослени на одређено време су стручно оспособљени за посао који раде и без њих није могуће одговарајуће функционисање Библиотеке, као ни функционисање матичне службе у оквиру Библиотеке узимајући у обзир чињеницу да је Библиотека матична библиотека и да спроводи ову функцију, тј. надзор над укупно десет општинских библиотека.

Важећи Правилник о систематизацији није у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности јер он по законским параметрима предвиђа 22 запослена радника.

Квалификациона структура запослених је следећа:

VII степен стручне спреме – Директор

VII степен стручне спреме – 13 радника на неоређено време, 5 радника на одређено време,

IV степен стручне спреме – 1 радник на неодређено време,

НКВ радник – 2 радника на неодређено време.

За унапређење функционисања Народне библиотеке Ужице, а у циљу неометаног функционисања поменуте матичности коју библиотека спроводи, неопходно је ангажовати следеће запослене:

- 1 радника VII степен стручне спреме информатичара ,
- 1 радника VII степен стручне спреме (професор германске групе језика за рад на Одељењу књиге на страном језику),
- 1 радника III степен стручне спреме (домар).

## Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице

Према Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у 2017. години Народној библиотеци Ужице одобрена су 2 радна места.

За унапређење рада и функционисања основне делатности библиотеке и њених огранака, функционисање матичне службе библиотеке која врши надзор над радом других библиотека у Златиборском округу, у 2018. планирамо пријем 2 радника на неодређено време.

### 3.3. План развоја људских ресурса

Народни библиотека Ужице планом предвиђа да два радника са високом стручном спремом стекну виша стручна звања из својих области, тзв. звање виши библиотекар са коефицијентом 18,70, док се за једног запосленог предвиђа стицање звања библиотекара са положеним стручним испитом, са коефицијентом 17,30.

Планира се учешће на акредитованим стручним семинарима у циљу сталног стручног усавршавања, израда стручних радова из области библиоткарства и њихово објављивање у стручним часописима, учешће на домаћим и међународним стручним конференцијама и посета Сајму књига.

Планира се слање обавештења о полагању стручних испита библиотекама у региону као подстицање развоја струке кроз организацију акредитованих стручних семинара за библиотекаре Златиборског округа, организација стручних предавања на региону у јавним и школским библиотекама, пружање инструкторске и менторске помоћи колегама из матичне надлежности НБУ које полажу стручни испит у библиотечко-информационој делатности као и колегама које стичу лиценцу за школске библиотекаре.

У наредној години поред редовних активности као што су вршење надзора над стручним радом у библиотекама и свакодневних консултација са библиотекама у матичној надлежности Народне библиотеке Ужице, биће организована предавања из програма обавезног стручног усавршавања за библиотекаре. Акценат ће бити стављен и на даљу дигитализацију фондова као и развој информационе писмености.

#### **4. План материјалних ресурса:**

##### **4.1. План инвестиција (капитални пројекти)**

Народни библиотека Ужице нема започетих капиталних инвестиција у 2018. години.

##### **4.2. План одржавања основних средстава**

Народна библиотека Ужице располаже зградом Библиотеке, као и огранцима у Севојну, Рибашевини и Карану.

Планирани издаци основних средстава произилазе из вишегодишње неопходности куповине клима уређаја за одељење рачуноводства, огранка Севојно, специјалне машине за коричење ради што бољег и квалитетнијег коричења, као и рачунара за потребе одељења обраде књига.

Рачунарски систем Народне библиотеке чини 19 рачунара, 1 матрични и 5 ласерских штампача, 3 скенера, 2 мултифункционална уређаја (скенер, штампач и фотокопир), видео-бим, видео-плејер и миксета са звучницима, 3 бар-код читача.

Планирана је набавка 2 PC рачунара, 1 бар-код штампача за налепнице и 2 ласерска бар-код читача.

Народна библиотека Ужице, у складу са оствареним сопственим приходима, набављаће и друга основна средства у складу са потребама и неопходностима функционисања Установе.

Библиотека планом предвиђа набавке кроз средства пројекта за које конкурише код Министарства културе и информисања, као и кроз пројекте Града.

Планирају се и поправке и редовно одржавање зграда и постојеће опреме-рачунара, штампача, скенера и сл., како из средстава обезвеђених из буџета Града Ужице, тако и из средстава обезбеђених чланаринама и продајом књига које чине издавалачку делатност установе.

##### **4.3. План коришћења добара и услуга за обављање делатности**

У оквиру плана коришћења добара и услуга за обављање делатности, планирано је следеће:

- за плате, додатке и накнаде запослених, социјалне доприносе на терет послодавца и дотације од плате планирана су средства за 22 запослена радника.

## Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице

У оквиру плате, планирано је повећање плате за троје запослених по основу стицања вишег стручног звања.

- за накнаде у натури, односно месечне карте за запослене планирају се средства за троје радника који путују у Севојно
- за социјална давања запосленима предвиђена су средства за случај породиљског одсуства и средства опредељена за разне помоћи запосленима (у случају болести, смрти и сл.) а у складу са Законом, Статутом и важећим Колективним уговором установа културе
- за накнаде трошкова за запослене, предвиђена су средства за 6 запослених који су се определили за готовинску исплату и углавном немају аутобуски превоз до места становља а станују даље од 2km, средства за запослену која одлази на рад у огранак Рибашевина, као и средства за помоћне раднице – чишћење огранака Севојно, Рибашевина и Каран
- за награде запосленима, у 2018. години планира се додела 2 јубиларне награде за 35 година рада (књиговезац - Пашић Гордана) и 20 година рада (библиотекар-Ристановић Драгана)
- за сталне трошкове, који обухватају:
  - трошкове платног промета, планирана средства трошкова Управе за трезор за рачуне НБУ
  - трошкове струје за четири зграде –Библиотека Ужице, Севојно, Рибашевина и Каран
  - трошкови комуналних услуга, који обухватају трошкове воде на три мерна места, одвоз отпада и депоновање смећа
  - трошкови комуникација, обухватају средства намањена за фиксни телефон Ужице и Севојно и интернет у Севојну, трошак мобилних телефона за 21 радника
  - трошкови осигурања, обухватају средства намањена осигурању зграда, опреме и запослених од пожара, провалних крађа, лома, квара и несрећних случајева
  - трошкови путовања односе се на средства намањена за дневнице, превоз, смештај, коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе, како у земљи, тако и у иностранство, а у циљу обављања редовне активности и матичне функције библиотеке
  - трошкови услуга по уговору представљају средства за покриће расхода безбедности и здравље на раду, програма за вођење књиговодства и обрачuna плате, средства за заштиту рачунара, ауторске уговоре – у циљу унапређења делатности кроз гостовање еminentних гостију, књижевника, критичара, превођења и сл, средства за покриће расхода уговора о делу
  - трошкови специјализованих услуга односе се на услуге уско везане за делатност као што су чланарине Народне библиотеке Србије, Библиотекарског друштва Србије, чланарина за Cobiss и сл.

## Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице

- трошкови текућих поправки и одржавања односе се на средства наменски определјена за одржавање зграда и опреме, као и остала неопходна одржавања која произилазе из редовног пословања и функционисања установе
- трошкови материјала обухватају средства определјена за набавку канцеларијског, потрошног и осталог административног материјала, набавку материјала за културу, презентација, одржавање хигијене просторија установе, неопходни алат и инвентар, као и набавке осталих материјала
- трошкови машина и опреме обухватају средства за набавку специјалне машине за коричење књига, два клима уређаја, рачунара, као и друге административне опреме и опреме за културу а у складу са планираним средствима буџета за ту намену и оствареним сопственим приходима
- трошкови набавке књига, средства определјена за набавку књига за библиотеку кроз поступак јавне набавке мале вредности најчешће у марту месецу текуће године и у новембру месецу након сајма књига.

### **5.План набавки**

Народна библиотека Ужице у 2018. години планира јавну набавку књига у марту и новембру 2018. године. Јавна набавка мале вредности се врши по партијама у циљу добијања најповољније могуће понуде. Остале набавке представљају набавке испод 500.000 динара на које се закон не примењује.

План јавне набавке и план набавки на које се закон не примењује сачињен је на обрасцу Управе за јавне набавке Републике Србије.

## Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице

### 5.1. План јавне набавке (књига)

#### План јавних набавки за 2018. годину

Народна библиотека Ужице

Обухвата:  
Датум усвајања:  
План јавних набавки за 2018. годину  
16.12.2018

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Овирни датум
Укупно		1.090.309	покретања закупљења поступка уговора	извршења покретања закупљења уговора
добра		1.090.309		
1.1.1	Књиге за обиљетку	109.050,9	поступак јавне набавке мале вредности	3/2018
				4/2018
				12/2018

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Драгана Станојић

Одговорно лице:

Драгана Станојић

Датум штампе: 22.1.2018

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 1 од 1

## Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице

### 5.2. План набавки на које се закон не примењује

Прилог на набавки на које се не примењује закон за 2018. годину: План јавних набавки за 2018 годину  
 Обухвата:  
 Датум усвојења:  
 16.12.2018  
 План јавних набавки за 2018 годину  
 Народна библиотека Ужице  
 #Name?

РБ	Интерни брой пост.	Предмет набавке	Врста предмета	Основ из Закона	Покрећање поступка		Придношт без ПДВ- за	Статус поступка у плану
					месец	година		
<b>Добра</b>								
2.1.1	13	Репрезентација	добра	39.2.	2	2018	50.000	планирани поступак
2.1.2	13	Канцеларијски и остало административни материјал	добра	39.2.	2	2018	208.333	планирани поступак
2.1.3	13	Одећа, обућа и униформа за запослени	добра	39.2.	3	2018	16.667	планирани поступак
2.1.4	13	Цвеће и зеленило	добра	39.2.	3	2018	4.166	планирани поступак
2.1.5	13	Стручна литература за редовне потребе запослених	добра	39.2.	2	2018	136.363	планирани поступак
2.1.6	13	Стручна литература за образовање запослених	добра	39.2.	2	2018	9.090	планирани поступак
2.1.7	13	Материјал за културу	добра	39.2.	2	2018	154.545	планирани поступак
2.1.8	13	Хемијска средства за одржавање хигијене	добра	39.2.	2	2018	33.333	планирани поступак
2.1.9	13	Алат и инвентар и остал материјали	добра	39.2.	2	2018	141.666	планирани поступак
2.1.10	13	Рачунарска опрема	добра	39.2.	4	2018	156.667	планирани поступак
2.1.11	13	Електронска опрема	добра	39.2.	4	2018	166.667	планирани поступак
2.1.12	13	Опрема за домаћинство	добра	39.2.	4	2018	25.000	планирани поступак
2.1.13	13	Опрема за културу	добра	39.2.	6	2018	25.000	планирани поступак
2.1.14	13	Остал материјали за посебне намене	добра	39.2.	2	2018	58.334	планирани поступак
2.1.15	13	Потрошни материјал	добра	39.2.	2	2018	166.667	планирани поступак
<b>Услуге</b>								
2.2.1	13	Осигуравање затраде, опреме и запослених	услуге	39.2.	1	2018	250.000	планирани поступак

Страна 1 од 2

Датум штампе: 22.12.2018

## Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице

Радника									
2.2.2	13	Касперски анти вирус програм	услуге	39.2.	6	2018	58.334	планирани поступак	
2.2.3	13	Услуге безбедности и здравља на раду	услуге	39.2.	2	2018	116.667	планирани поступак	
2.2.4	13	Штампање књига, часописа „Међа“ позивница за њикнене вечери, изложбе и друге културне манифестације	услуге	39.2.	2	2018	170.834	планирани поступак	
2.2.5	13	Превоз путника на манифестацију "Паунови дани"	услуге	39.2.	10	2018	15.000	планирани поступак	
2.2.6	13	Остале опште услуге по уговору о делу	услуге	39.2.	2	2018	100.000	планирани поступак	
2.2.7	13	Медијске услуге	услуге	39.2.	2	2018	41.667	планирани поступак	
2.2.8	13	Техничко поправка и одржавање	услуге	39.2.	3	2018	41.667	планирани поступак	
2.2.9	13	Поправке и одржавање опреме за културу	услуге	39.2.	6	2018	16.667	планирани поступак	
2.2.10	13	Поправке и одржавање рачунарске опреме	услуге	39.2.	6	2018	83.334	планирани поступак	
2.2.11	13	Поправке и одржавање електронске опреме	услуге	39.2.	6	2018	37.500	планирани поступак	
2.2.12	13	Остале поправке и одржавање административне опреме	услуге	39.2.	3	2018	50.000	планирани поступак	
Укупна проценета вредност без ПДВ-а:							2.334.168		

Датум штампе: 22.12.2018

Страна 2 од 2

## 6. Финансијски план

### 6.1.План прихода

ПЛАН ПРИХОДА- ПА0001-  
Функционисање локалних установа  
културе

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из друг.извора (извор 05-08)	Укупно планирани приходи
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке	0	0	0	0
713	Порез на имовину	0	0	0	0
714	Порез на добра и услуге	0	0	0	0
716	Други порези	0	0	0	0
732	Донације и помоћи од међународних организација	0	0	0	0
733	Трансфери од других нивоа власти	0	0	850.000	850.000
741	Приходи од имовине	0	0	0	0
742	Приходи од продаје добра и услуга	0	2.160.000	0	2.160.000
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	0	0	0	0
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0	0	0	0
745	Мешовити и неодређени приходи	0	0	0	0
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0	130.000	0	130.000
781	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	0	0	0	0
791	Приходи из буџета	27.440.400		0	27.440.400
811	Примања од продаје непокретности	0	0	0	0
823	Примања од продаје робе за даљу продају	0	100.000	0	100.000
911	Примања од домаћег задуживања	0	0	0	0
<b>УКУПНО (7+8+9)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
321	Утврђивање резултата пословања	0	0	0	0
	<b>УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (3+7+8+9)</b>	<b>27.440.400</b>	<b>2.390.000</b>	<b>850.000</b>	<b>30.680.400</b>

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице

ПЛАН ПРИХОДА- ПА0002-  
Јачање културне продукције и  
уметничком стваралаштва

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из друг.извора (извор 05-08)	Укупно планирани приходи
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке	0	0	0	0
713	Порез на имовину	0	0	0	0
714	Порез на добра и услуге	0	0	0	0
716	Други порези	0	0	0	0
732	Донације и помоћи од међународних организација	0	0	0	0
733	Трансфери од других нивоа власти	0	0	0	0
741	Приходи од имовине	0	0	0	0
742	Приходи од продаје добара и услуга	0	0	0	0
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	0	0	0	0
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0	0	0	0
745	Мешовити и неодређени приходи	0	0	0	0
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
781	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	0	0	0	0
791	Приходи из буџета	500.000	0	0	500.000
811	Примања од продаје непокретности	0	0	0	0
823	Примања од продаје робе за даљу продају	0	0	0	0
911	Примања од домаћег задуживања	0	0	0	0
	<b>УКУПНО (7+8+9)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (3+7+8+9)</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500.000</b>

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице

6.2.План расхода  
 ПЛАН РАСХОДА-ПА0001-  
 Функционисање локалних установа  
 културе

Екон. клас.	Опис	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
1	2	3	4	5	6
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зарађе)	17.866.200	120.000	0	17.986.200
412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.192.200	30.000	0	3.222.200
413	Накнаде у натури	70.000	0	0	70.000
414	Социјална давања запосленима	200.000	0	0	200.000
415	Накнаде трошкова за запослене	150.000	50.000	0	200.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	415.000	50.000	0	465.000
421	Стални трошкови	1.080.000	270.000	0	1.350.000
422	Трошкови путовања	0	340.000	0	340.000
423	Услуге по уговору	680.000	1.280.000	0	1.960.000
424	Специјализоване услуге	0	60.000	0	60.000
425	Текуће поправке и одржавање	115.000	160.000	0	275.000
426	Материјал	650.000	330.000	0	980.000
441	Отплата домаћих камата	0	0	0	0
444	Пратећи трошкови задуживања	0	20.000	0	20.000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0	0	0	0
463	Трансфери осталим нивоима власти	0	0	0	0
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	0	0	0	0
465	Остале дотације и трансфери	1.782.000	20.000	0	1.802.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0	0	0	0
481	Дотације невладиним организацијама	0	0	0	0
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		100.000	0	100.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000		0	1.000
484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елем. непогода или других природних узрока	1.000	0	0	1.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	0	0	0	0
511	Зграде и грађевински објекти	0	0	0	0
512	Машине и опрема	238.000	210.000	0	448.000

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице

515	Нематеријална имовина	1.000.000	200.000	0	1.200.000
523	Залихе робе за даљу продају	0	0	0	0
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	0	0	0	0
	<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)</b>	<b>27.440.400</b>	<b>3.240.000</b>	<b>0</b>	<b>30.680.400</b>

ПЛАН РАСХОДА-ПА0002-Јачање  
културне продукције и уметничког  
стваралаштва

Екон. клас.	Опис	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
1	2	3	4	5	6
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	0	0	0	0
412	Социјални доприноси на терет послодавца	0	0	0	0
413	Накнаде у натури	0	0	0	0
414	Социјална давања запосленима	0	0	0	0
415	Накнаде трошкова за запослене	0	0	0	0
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	0	0
421	Стални трошкови	0	0	0	0
422	Трошкови путовања	0	0	0	0
423	Услуге по уговору	200.000	0	0	200.000
424	Специјализоване услуге	250.000	0	0	250.000
425	Текуће поправке и одржавање	0	0	0	0
426	Материјал	50.000	0	0	50.000
441	Отплата домаћих камата	0	0	0	0
444	Пратећи трошкови задуживања	0	0	0	0
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0	0	0	0

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице

463	Трансфери осталим нивоима власти	0	0	0	0
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	0	0	0	0
465	Остале дотације и трансфери	0	0	0	0
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0	0	0	0
481	Дотације невладиним организацијама	0	0	0	0
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	0	0	0	0
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	0	0	0
484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елем. непогода или других природних узрока	0	0	0	0
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	0	0	0	0
511	Зграде и грађевински објекти	0	0	0	0
512	Машине и опрема	0	0	0	0
515	Нематеријална имовина	0	0	0	0
523	Залихе робе за даљу продају	0	0	0	0
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	0	0	0	0
	<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500.000</b>

План прихода и примања-ПА0001-  
Функционисање локалних установа културе  
-четврти ниво економске класификације

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из других извора (извор 05-08)	Укупно планирани приходи
7331	Трансфер од других нивоа власти	0	0	850.000	850.000
7421	Приходи од продаје добара и услуга	0	2.160.000	0	2.160.000

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице

7441	Приходи од физ.и правних лица	0	0		
7711	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0	130.000	0	130.000
7911	Приходи из буџета	27.440.400	0	0	27.440.400
8231	Примања од продаје робе	0	100.000	0	100.000
	<b>УКУПНО(7+8+9)</b>	<b>27.440.400</b>	<b>2.390.000</b>	<b>850.000</b>	<b>30.680.400</b>

ПА 0001-Функционисање локалних установа културе 1201-0001				
Екон. Класиф.	ОПИС	Расходи из буџета (извор 01)	Сопствени расходи (извор 04)	Расходи из осталих извора (извори 05-08)
4111	Плате	17.866.200	120.000	0
4121	Допринос за ПИО	2.130.000	15.000	0
4122	Допринос за здравство	920.000	10.000	0
4123	Допринос за незапосленост	142.200	5.000	0
4131	Накнаде у натури	70.000	0	0
4141	Накнаде за пород.и соц.боловање	150.000	0	0
4143	Отпремнине и помоћи	50.000	0	0
4144	Помоћ у медицинском лечењу	0	0	0
4151	Накнаде трошкова за запослене	150.000	50.000	0
4161	Награде запосленима и остали	415.000	50.000	
4211	Трошкови платног промета	30.000	30.000	0
4212	Енергетске услуге	550.000	50.000	0
4213	Комуналне услуге	105.000		0
4214	Услуге комуникација	145.000	190.000	0
4215	Трошкови осигурања	250.000		0
4221	Трошкови сл.путовања у земљи		340.000	0
4231	Административне услуге	0	50.000	0
4232	Компјутерске услуге	190.000	50.000	0
4233	Усл.усавршавања запослених	0	80.000	0
4234	Услуге информисања	60.000	40.000	0
4235	Стручне услуге	350.000	80.000	

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице

4236	Угоститељске услуге	0	50.000	0
4237	Репрезентација	30.000	30.000	0
4239	Остале опште услуге	50.000	900.000	
4242	Специј. усл.-услуге културе	0	50.000	0
4249	Специј. усл-остале		10.000	
4251	Текуће поп. и одр. зграда	20.000	30.000	0
4252	Тек поп. и одр опреме	95.000	130.000	0
4261	Административни материјал	150.000	135.000	0
4263	Мат за усавр запослених	140.000	20.000	0
4266	Материјал за културу	120.000	50.000	0
4268	Матр за одржавање хигијене	20.000	20.000	0
4269	Материјал за посебне намене	220.000	105.000	0
4442	Казне за кашњење	0	20.000	0
4651	Остали трансфери	1.782.000	20.000	0
4821	Остали порези	0	75.000	0
4822	Обавезне таксе	0	25.000	0
4831	Новчане казне по решењу судова	1.000	0	0
4841	Накнаде штете за пов.или шт. елем.непогода	1.000	0	0
5122	Административна опрема	238.000	180.000	0
5126	Опрема за културу	0	30.000	0
5151	Нематеријална имовина	1.000.000	200.000	0
	<b>УКУПНО РАСХОДИ ПА0001:</b>	<b>27.440.400</b>	<b>3.240.000</b>	

ПА 0002-Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва 1201-0002				
Екон. Класиф.	ОПИС	Расходи из буџета (Извор 01)	Сопствени расходи (извор 04)	Расходи из осталих извора (извор 05-08)
4234	Услуге информисања	100.000	0	0
4235	Стручне услуге	100.000	0	0
4242	Специјализоване услуге културе	250.000	0	0
4269	Потрошни материјал	50.000	0	0
	<b>УКУПНО РАСХОДИ ПА0002:</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице

Износ укупно планираних средстава у Финансијском плану за 2018. годину утврђен је на основу анализе извршења плана за 2017. годину, параметара из Фискалне стратегије за 2018. годину са пројекцијама за 2019. и 2020. годину Владе Републике Србије, Упутства за припрему Одлуке о буџету града Ужица за 2018. годину и решења о утврђеној апрупацији.

