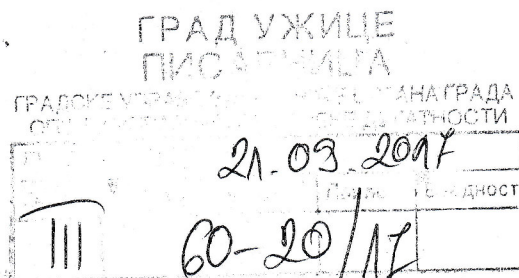


ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "УЖИЦЕ"  
Бр. 2832  
14.09.2017.год.  
У Ж И Ц Е



О Д Л У К А  
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА  
РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "УЖИЦЕ"

1. Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе "Ужице" за радну 2016/2017. годину
2. Одлуку и Извештај о реализацији Годишњег плана рада доставити оснивачу и Школској управи у Ужицу

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА  
Драгољуб Стојадиновић



Предшколска установа  
„Ужице“

## **ИЗВЕШТАЈ**

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА  
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „УЖИЦЕ“**

**за радну 2016/17. годину**

**Септембар 2017. године**

## **СТРУКТУРА ИЗВЕШТАЈА**

### **1. УВОД**

### **2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

#### **2.1. Инвестициона улагања**

### **3. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ВАСПИТНИХ ГРУПА**

#### **3.1. Васпитне групе по објектима**

#### **3.2. Васпитне групе припремног предшколског програма**

#### **3.3. Рад у поподневној смени**

### **4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВА**

#### **4.1. Радно време и распоред дневних активности**

#### **4.2. Кадровска структура**

### **5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

**5.1. Извештај о реализацији програма неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до три године**

**5.2. Извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада са децом на узрасту од 3 до 5,5 година**

**5.3. Извештај о реализацији припремног предшколског програма**

**5.4. Извештај о реализацији програма рада болничких група**

**5.5. Извештај о реализацији посебних и специјализованих програма**

**5.6. Извештај о реализацији ритмичко-плесних активности**

**5.7. Извештај о реализацији пригодних и повремених програма**

### **6. ИЗВЕШТАЈ О ИСХРАНИ ДЕЦЕ**

**6.1. извештај о раду нутриционисте**

### **7. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ**

### **8. ИЗВЕШТАЈ О ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

### **9. ИЗВЕШТАЈ О ИНКЛУЗИВНОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ**

### **10. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ**

### **11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ**

**11.1. Колегијум**

**11.2. Васпитно-образовно веће**

**11.3. Стручни активи**

**11.4. Актив за развојно планирање**

**12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

**12.1. Педагошко-психолошка служба**

**12.2. Логопед**

**13. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ**

**13.1.Извештај о раду Савета родитеља**

**14. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

**15. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНО-ЈАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ**

**16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ**

**17. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАСТИ ЕТОС**

**18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

**19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ**

**19.1. Извештај о раду Управног одбора**

**19.2. Извештај о раду директора**

**19.3. Извештај о раду помоћника директора**

**20. УСВАЈАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „УЖИЦЕ“ У РАДНОЈ 2016/17. ГОДИНИ**

## 1. УВОД

Предшколска установа „Ужице” регистрована је у складу са важећим законским прописима: Закон о предшколском васпитању и образовању, Правилник о општим основама предшколског програма и интерним актима за обављање делатности васпитања и образовања деце, неге превентивно-здравствене заштите, исхране, дневног одмора деце предшколског узаства.

Предшколска установа рад са децом организује у девет издвојених објеката: Бамби, Невен, Полетарац, Зека, Лептирић, Маслачак, Бајка, Ђурђевак и Искра. Седиште Установе је у објекту Полетарац, Немањина 18.

У току радне 2016/17. године улагани су велики напори за побољшање услова рада, услова боравка деце као и свих других фактора који утичу на квалитет рада у Установи. Установа је успела да, у складу са својим могућностима, обезбеди оптималне услове за нормалан физички, емоционални, интелектуални и социјални развој деце. Постигнута је оптимална сарадња са породицом и широм локалном заједницом у циљу јединственог васпитног утицаја на дете и квалитетнијег и богатијег живота у Установи. Реализован је припремни предшколски програм у циљу што боље спремности предшколаца за полазак у школу. Имајући у виду потребу корисника и запослених радило се на унапређењу квалитета услуга а у складу са усвојеном политиком квалитета и визијом која је у њој представљена.

У току радне године настављена је реализација Развојног плана и завршен циклус самовредновања квалитета рада Установе кроз кључне области. Спољашње вредновање квалитета рада Установе обављено је од стране комисије Министарства просвете, школске управе у Ужицу у новембру 2016. год. и добили оцену 3 испуњености стандарда квалитета.

Протекла радна 2016/2017. година је трећа година рада на реализацији посебних и специјализованих програма (тзв. диверсификованих програма) чији су темељи постављени законом о предшколском васпитању и образовању и имају функцију повећања доступности предшколског васпитања и образовања деци која не похађају вртић, укљичујући и децу из осетљивих група.

Управни одбор Установе је давао предлоге и доносио одлуке за успешнији рад установе и пратио њихово извршење.

У 2016/17. години обележена су два јубилеја: 35 година рада вртића Маслачак и 30 година рада вртића Полетарац (на иницијативу запослених).

У циљу боље организације и квалитетнијег рада, извршене су организационе и кадровске измене. Током године био је ангажован одређен број приправника-стажиста, као и персоналних асистена као подршка васпитачу и деци са развојним тешкоћама. Пракса студената Учитељског факултета, смера васпитач и ученика Медицинске школе, смера медицинска сестра-васпитачје настављена.

Такође, у циљу побољшања услова рада и безбедности деце, од „Фондације Новак Ђоковић“ добили смо средства за адаптацију и опремеање дворишта вртића „Бамби“ у износу 2 305 000 динара. Интензивирани су радови на завршетку објекта на Пори (опрема и партерно уређење уз помоћ донације Кинескиње Линде Вонг). Овај објекат почеће са радом почетком нове радне године.

У циљу боље и квалитетније комуникације корисника са предшколском установом, редовно је ажуриран сајт установе, тако да су родитељи и запослени могли да добију све потребне информације на једном месту.

Обавезе оснивача, тј. Скупштине града, према Установи су испуњаване у складу са планом Буџета тако да се могла вршити редовна исплата зарада запослених, набавка енергената, пратити техничко одржавање и сл. Исто се може рећи и када су биле у питању обавезе Републике у претходној радној години према Установи. Сви видови рада који се финансирају из Републичког буџета (четворочасовни програм, деца са сметњама у развоју, болничке групе) редовно су праћени од стране надлежних министарстава.

У току године (јануар 2017.год.) директорки Лели Ковачевић је истекао четворогодишњи мандат и изабрана је нова директорка Веселинка Јовановић и нови Управни одбор према законској процедури.

## **2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД**

### **2.1.Инвестициона улагања**

Објекти Предшколске установе „Ужице“ у којима деца бораве испуњавају стандарде квалитета и задовољавају потребе обима делатности. Сви распложиви простори структурирани су и опремљени тако да су у функцији васпитно-образовног рада уз уважавање педагошких и санитарних стандарда. У циљу још квалитенијег обављања делатности, Установа је у периоду од 1.09.2016.године до 31.08.2017.године обезбедила финансијска средства за набавку, опремање, одржавање и реконструкцију својих објеката:

- Уређење дворишта у Небену и набавка мобилијара
- Реконструкција дворишта у вртићу Бамби („Фондација Новак Ђоковић“, вредност 2 305 000,00 динара )
- Гасификација вртића Невен (вредност 4 401 987 динара)
- Реконструкција крова вртића Маслачак (вредност 2 096 231, 76 динара)
- Замена столарије Бамби (вредност 1 264 840, 80 дин.), Маслачак (вредност 3 462 620, 57 дин.), Бајка (вредност 1 039 393, 92 дин.)

Опремање новог вртића на **Пори**:

- Видео надзор, вредност 97 800,00 динара
  - Намештај, вредност 2 632 860,00 динара
  - Столице и креветићи, вредност 1 226 232,00 динара
  - Играчке, вредност 4 916 670,00 динара
  - Рачунарска и електронска опрема, вредност 638 460, 00 динара
  - Електронска опрема, вредност 91 200,00 динара
  - Теписи, вредност 278 364,00 динара
  - Стољњаци и постељине, вредност 968 772,00 динара
  - Пластика, вредност 89 232,00 динара
  - Материјал за опрему, вредност 751 767,00 динара
  - Опрема за домаћинство, вредност 10 198 632,00 динара
- 
- Набавка клима, вредност 1 500 000,00
  - Хобловање паркета у вртићима Бајка-комплет, а Зека, Невен и Бамби делимично, вредност 3 000 000,00 динара
  - Набавка справа и мобилијара за двориште, вредност 2 990 000,00 динара

- Замена ограде у Маслачку и Лептирићу, вредност 3 013 000,00 динара
- Набавка играчака, вредност 1 675 312,00 динара
- Набавка стручне литературе, вредност 70 000 дин.
- Опрема за домаћинство, вредност 4 094 544,00 динара
- Реконструкција кућице у дворишту вртића Полетарац, вредност 92 349,00 динара
- Набавка песка за пешчанике
- Кречење (кухиње по вртићима, Бајка комплет, Бамби 4 собе и Маслачак један део унутрашности и већи део фасаде)
- Свакодневно текуће одржавање

### **3. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ВАСПИТНИХ ГРУПА**

У току радне 2016/2017. год. у раду Установе били су заступљени следећи **облици** рада са децом:

- Целодневни боравак (јаслене и вртићне групе, од 12 месеци до послака у школу);
- Четворочасовни припремни предшколски програм;
- Рад у поподневној смени;
- Рад са децом на болничком лечењу;
- Програм припреме за полазак у школу;
- Посебни и специјализовани програми.

Целодневни боравак био је организован у свим објектима у трајању од 11 часова у временском интервалу од 5,30 до 16,30 часова.

Четворочасовни припремни предшколски програм био је организован у објекту „Маслачак“, у Севојну, у две групе за предшколски узраст у трајању од четири часа дневно.

Рад у поподневној смени се одвијао у објектима: „Маслачак“, „Бамби“ и „Невен“.

За децу на болничком лечењу, рад се одвијао у две групе: на Одељењу педијатрије и на Одељењу дечје хирургије.

Посебни и специјализовани програм рада је организован у објекту „Полетарац“ кроз радионице за децу која не похађају вртић, организоване су у поподневним сатима, два пута недељно.

### 3.1 Васпитне групе по објектима

Табела 1.Преглед броја васпитних група и деце по објектима

	Објекат	Бр. група 1. септембара	Бр. деце 1. септембара	Бр. деце 31. маја
1	Полетарац	10	330	360
2	Бамби	12	355	368
3	Невен	12+1	315	349
4	Маслачак	12	269	296
5	Зека	5	163	169
6	Лептирић	6	155	172
7	Бајка	4	102	112
8	Ђурђевак	2	48	51
9	Искра	4	120	130
	Болничке групе	2	30	40
	<b>Укупно</b>	<b>70</b>	<b>1857</b>	<b>2007</b>

### 3.2. Васпитне групе припремног предшколског програма

Табела 2.Број васпитних група и деце ППП у објектима

Објекат	целодневни		четворочасовни	
	број група	број деце	број група	број деце
Полетарац	2	72		
Бамби	2	71		
Невен	2	52		
Маслачак	2	39	2	21
Зека	1	32		
Лептирић	1	29		
<b>Укупно</b>	<b>10</b>	<b>295</b>	<b>2</b>	<b>21</b>
<b>Укупно</b>	<b>Број деце: 316    Број група: 12</b>			



### 3.2. Рад у поподневној смени

Табела 3.Преглед броја група и деце у поподневној смени по објектима

Објекат	јаслено-мешовита (од 1 - 3 год.)		мешовита(од 3 до поласка у школу)		Број деце која користе обе смене
	број група	број деце	број група	број деце	
Бамби	1	12	1	6	45
Невен	1	3	1	2	47
Маслачак	1	7	1	13	23
Укупно	3	22	3	21	115

Напомена: Мешовите групе су формиране у складу са чл.31. Закона о предшколском васпитању и образовању

## 4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВА

### 4.1. Радно време и распоред дневних активности

**Радно време** је регулисано Статутом и Одлуком о радном времену у ПУ „Ужице“:

- целодневни боравак од 5,30 до 16,30 часова у првој смени и од 12 до 22,30 часова у другој смени,
- полудневни боравак (предшколска група у Севојну) од 7,30 до 11,30 часова и од 12 до 16 часова.

**Радно време васпитног особља:**

у преподневној смени:

- прва смена од 5,30 (6) до 11,30 (12) часова,
- друга смена од 9,30 (10) и до 15,30 (16 и 16,30) часова,

у поподневној смени:

- прва смена од 12 до 18 часова
- друга смена од 16,30 до 22,30 часова.

**Радно време кухињског особља:**

- у преподневној смени: куварице од 5,30 до 13,30 часова, сервирке од 7,00 до 15,00 ч.
- у поподневној смени: куварице од 11,00 до 19,00 часова, сервирке од 13,30 до 21,30 часова.

**Радно време административних радника** је од 7,00 до 15,00 часова.

**Радно време болничких група:**

- на одељењу педијатрије од 8,00 до 14,00 часова,
- на дечјој хирургији од 9,00 до 15,00 часова.

**Распоред дневних активности:**

**I смена** (преподневни целодневни боравак):

5,30 – 8 ч.                      пријем деце, слободне активности, игра

8 – 9 ч.	припреме за доручак и доручак
9 – 11 ч.	реализација програма, додатне активности, боравак на ваздуху
11 – 12 ч.	припрема за ручак и ручак
12 – 13,30 ч.	одмор и спавање
13,30 – 14 ч.	ужина
14– 16,30 ч.	поподневне активности и одлазак кући

**II смена** (поподневни боравак):

12 – 14 ч.	пријем деце, слободне активности, игра
14 – 15 ч.	усмерене активности, реализација програма
15 – 16 ч.	припрема за ручак и ручак
16 – 17,30 ч.	поподневни одмор, спавање
18– 18,30	припрема за вечеру и вечера
18,30 – 20,30 ч.	слободне активности, игра, боравак напољу и сл.
20,30 ч.	ужина.

За време боравка деце у вртићу организоване су активности различитог карактера: усмерене, слободне, игра, рекреативне паузе, културно-хигијенске и радне активности, боравак на ваздуху, обедовање и поподневни одмор. Предшколски програм је реализован у периоду од 1.септембра до 31.августа (члан 28. Закона о предшколском васпитању и образовању), а припремни предшколски програм од 1.септембра до 31. маја.

**Установа није радила за време државних празника:**

- Дан примирја у Првом светском рату, 11.11.2016. год.
- Нова година, 1. и 2. јануар 2017.год.
- Дан државности Србије - Сретење, 15. и 16.фебруар 2017.год.
- Празник рада, 1. и 2. мај 2017.год.

**Верски празници** се у Установи празнују у складу са законом. Установа није радила за време божићних и ускршњих празника.

У току школског распуста, летњег периода, за време празника или када је из неких других разлога смањен број деце, рад се организовао спајањем група.

Дежурни радници на одржавању хигијене затварали су објекте.

Решења о задужењима запослених, у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, доноси директор, у складу са Законом.

## 4.2. Кадровска структура

Табела 4.Преглед броја запослених према профилима стручности

Редни број	Радно место	Број радн	НК	ПК	КВ	ВКВ	СС С	ВШС	ВСС
1.	директор	1							1
2.	помоћник директора	1							1
3.	координатор технич. службе	1					1		
4.	секретар	1							1
5.	шеф финансија	1							1
6.	шеф рачуноводства	1							1
7.	стручни сарадници	3							3
8.	нутрициониста	1							1
9.	службеник за јавну набавку	2							2
10.	администрација и рачуновод.	7					3	3	1
11.	васпитач	99						80	19
12.	медицинска сестра	43					43		
13.	мед.сестре на превентивној з.	3					3		
14.	санитарни техничар	1					1		
15.	кувар	21			19		2		
16.	сервирка	20	20						
17.	спремачица	29	29						
18.	домар-радник на одржавању, економ, ложач	8		1	6	1			
	<b>Укупно</b>	<b>243</b>	<b>49</b>	<b>1</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>53</b>	<b>83</b>	<b>31</b>

Напомена: У табели са структуром и бројем извршилаца на систематизованим пословима, евидентирани су запослени у сталном радном односу (243). У радном односу на одређено време, уз сагласност Оснивача, било је 8 радника: 5 васпитача, 2 медицинске сестре и 1 кувар. У одговарајуће рубрике су уписани запослени са стручном спремом која тачно одговара условима из Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места. Нису приказани запослени који имају статус приправника као ни запослени ангажовани по уговору о обављању привремених и повремених послова. Током радне 2016/2017. године био је ангажован изванредан број приправника-стажиста на пословима васпитача и медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника, сагласно Закону о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", број 72/09, 52/11, 55/13 и 35/15-аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-одлука УС). У сарадњи са Националном службом за запошљавање, а на основу јавног конкурса за реализацију програма стручне праксе и јавног конкурса за спровођење јавних радова на којима се ангажују незапослена лица и незапослене особе са инвалидитетом, ангажована су лица са евиденције Националне службе за запошљавање. На тај начин ангажовани су персонални асистенти за децу са специфичностима у развоју.

## 5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 5.1. Извештај о реализацији програма неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до три године

Нега и васпитно-образовни рад са децом узраста до 3 године реализован је у 13 група у преподневној смени и 3 јаслене групе у поподневној смени (вртићи Бамби, Невен и Маслачак). Групе су мешовите и веома бројне и по броју уписане и по броју долазеће деце.

Припреме за пријем деце почињу у јуну месецу одржавањем родитељских састанака где родитељи добијају сву неопходну стручну помоћ у вези адаптације и упознају се са ритмом живљења деце у јасленим групама. Однос одрасли-дете је у центру рада у јасленим групама. Зато је велика пажња у тим првим данима посвећена креирању повољне социоемоционалне климе која доприноси емоционалној сигурности и прихваћености сваког детета ради безболнијег и бржег прилагођавања на нову средину и нове особе. Сестре су прихватале и разумевале индивидуалне особености деце, уважавале навике са којима је дете дошло из породице, запажале и пратиле промене у понашању и на њих адекватно реаговале.

Сестре су велику пажњу посвећивале одржавању хигијене деце (умивање, прање руку, нега носа, редовно пресвлачење, адекватно облачење), а затим подстицању самосталности код деце (узимање хране, правилна употреба прибора за јело, свлачење и облачење, коришћење тоалета). Тромесечно су вршена мерења телесне тежине и телесне висине као и преглед косматог дела главе због вашљивости. Током целе године се посебна пажња посвећивала хигијени просторија и играчака, што се повољно одразило на опште стање здравља деце. Није забележено веће одсуство деце због болести (осим респираторних инфекција и богиња).

Активности из области васпитно-образовног рада су реализоване кроз игру, сензорно-перцептивне, моторичке, музичко-ритмичке, графичко-ликовне, језичке, интелектуалне активности. Континуираним планирањем и реализацијом активности у овим областим остварени су програмски циљеви у свим аспектима развоја: физичко-сензорног, социјално-емоционалног и умног развоја.

Сестре су успешно оствариле сарадњу са родитељима на свим нивоима, од родитељских састанака, преко индивидуалних разговора до дружења са децом и родитељима. Велика пажња посвећена је информисању родитеља путем паноа и укључивањем родитеља у креативне радионице (израда играчака, правимо воћну салату, васкршња). Стваране су прилике за интеракцију мале деце са осталом старијом децом у вртићу. И приредбе за родитеље на крају године су реализоване у појединим групама и вртићима. Посвећена је пажња праћењу и документовању дечјег развоја и напредовању. Директор истручни сарадници су пратили активности в-о рада сестара, према унапред направљеном распореду уз заједничку анализу. Такође, њихов рад је вреднован од стране просветних саветника у оквиру спољашњег вредновања квалитета рада Установе. Сестре су укључене у Тим за самовредновање, у Тим за безбедност и заштиту деце од насиља... и учествовале у тимском раду са васпитачима и сестрама на превентиви на нивоу објекта. Сестре-васпитачи из Зеке и Бамбија узеле су учешће на конкурс у „Нај играчка-дидактичко средство“ у Пожеги. Сестре-васпитачи из вртића Искра презентовале су рад на Сусретима медицинских сестара васпитача на Дивчибарама са темом: „Наша јасленица-чувар

најлепших успомена“ који је био запажен и похваљен. Један број сестара пратио је исте Сусрете, нако чега су презентовале искуства на нашем активу.

## **5.2. Извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада са децом на узрасту од 3 до 5,5 година**

Васпитно-образовни рад са децом од 3 до 5,5 година реализован је у 36 група. У поступку програмирања полазило се од Општих основа програма које представљају "оријентацију, ослонац, оквир, полазиште васпитачу да развије конкретан програм рада који је примерен деци, њиховим потребама и интересовањима, узрасту деце, разним стилевима рада васпитача као и условима у којима се ради." У планирању, реализацији и вођењу педагошке документације оба модела су била заступљена (А и Б), кроз тематско планирање, планирање по областима и аспектима развоја. Операционализација тј. конкретизација циљева, садржаја и активности вршена је кроз месечно, недељно и дневно планирање. Општи циљ од кога се полазило у планирању и програмирању је био: развој укупних потенцијала детета и напредовање у сваком од његових аспеката (физичког развоја, социо-емоционалног и духовног развоја, когнитивног развоја и развоја комуникације и стваралаштва). Васпитно-образовни рад реализовао се кроз систем игара и активности помоћу којих се давала подршка детету да упозна себе, развије слику о себи и свету који га окружује. Избор тема у реализацији в-о рада зависио је од бројних фактора, а пре свега од узрасних карактеристика деце, дечјих интересовања, као и могућности које пружа сама средина за учење (дидактика, опремљеност простора и др.) У циљу оплемењивања и обогаћивања радног простора, васпитачи су израђивали средства за рад, користили неструктурирани материјал (амбалажни, природни материјал). Бавили се уређењем простора за игру и учења деце, осим радних соба користили сав расположиви простор (ходник, сала, двориште, холове и сл.) да би рад и ритам живљења текао несметано. У већини објеката сваке године врше се измене у структури соба и увођене су повремене промене центара у зависности од тема које су се обрађивале. Тежило се да деца бораве на отвореном простору кад год то временски услови дозвољавају. Стваране су прилике за интеракцију деце различитог узраста, одвијале су се кроз међусобне посете, драматизације, приредбе.

Праћен је васпитно-образовног процес и активности у групи од стране просветних саветника (у оквиру спољашњег вредновања квалитета рада), директора и стручних сарадника, вршена заједничка анализа истог. Окосницу анализе представљали су стандарди квалитета рада. Велика пажња је посвећена праћењу и документовању дечјег развоја и напредовања од стране васпитног особља као и укључивању родитеља у овај процес. Васпитачи су допринели психофизичком развоју деце кроз стицање знања, развој креативности изражену кроз музику, говор, драмско изражавање, развој физичких способности, развој самопоуздања, самосталности и позитивне слике о себи, друштвености и понашања. Васпитно особље је презентовало искуства и знања стечена на семинарима и примену у пракси, дали су допринос раду различитих тимова на нивоу Установе и објекта.

Сарадња са родитељима одвијала се континуирано и кроз различите облике. У овим групама одвијала се пракса студената смера васпитач са Учитељског факултета, што је имало значаја у богаћењу дечјег социјалног и сазнајног искуства. Деца су пратила

гостујуће позоришне представе у вртићима, као и приредбе које су спремали предшколци поводом обележавања значајних датума.

### **5.3. Извештај о реализацији припремног предшколског програма**

Током 2016/17. године припремни предшколски програм је реализован у 10 васпитних група целодневног боравка и 2 групе у трајању од 4 сата. Укупан број деце која су похађала припремни предшколски програм био је 316. Постојали су потребни кадровски, просторни, материјални, временски и педагошки услови за успешну реализацију Припремног предшколског програма. Окосницу планирања чиниле су Основе програма тј. шест области васпитно-образовног рада, уз вођење рачуна о дечјим могућностима, интересовањима, потребама. У већини група планирало се тематски, а теме су биране и према дечјим интересовањима и из различитих извора (реалан животни контекст, шира социјална мрежа, свет ствари, науке и природе, уметност и култура и сл.). С обзиром на разноврсност тематике, неки садржаји су обрађени кроз радионичарски начин рада: „Грчка митологија“, „Живот и дело Вука Караџића“, „Ужице некад и сад“ и „Планете сунчевог система“ (Бамби-С.Ковачевић, И.Марковић), Еко радионица „Свет је растао мењајући се“, „Стари град“ (Полетарац), радионице „Права детета“ и „Осећања“ (стручни сарадници).

Реализоване активности из области развоја говора биле су усмерене на неговање говорне културе, богаћење дечјег речника, неговање граматички правилног говора, вербално изражавање и комуникација, монолошки говор и причање, упознавање са дечјом књижевношћу. Васпитачи су постигли да деца правилно уочавају гласове у речима и гласовне структуре, да имају правилну артикулацију. Оспособљена су да препричавају приче, да репродукују рецитације, да измишљају приче на основу слика и без њих, да измишљају приче на задату тему и сл. Деца су навикавана да говоре у присуству других лица и да слушају говор других. Стваране су разноврсне прилике да деца питају, одговарају, саопштавају, објашњавају, препричавају, тј. да практикују разноврсну употребу говора. Велика пажња посвећена је развоју графомоторичких способности и ситне моторике, са циљем боље припремљености за почетно писање и читање. Деца која су имала проблема са изговором гласова и артикулацијом била су обухваћена третманом код логопеда. Поред великог избора сликовница, енциклопедија, деца су била претплаћена на дечји часопис и радне листове за графомоторику што је допринело њиховој још квалитетнијој припремљености у овој области. Саставни део програма из ове области била је и посета Народној библиотеци где су уз помоћ библиотекара тематски "пролазили" кроз писани језик.

У области почетних математичких појмова, кроз програмске садржаје допринели смо развоју сазнајних способности и развоју интелигенције. Деца су имала разноврсне могућности (у планираним активностима али и у свакодневним животним ситуацијама и слободним играма) да: посматрају, испробавају, експериментишу, опажају и откривају физичка својства предмета која их окружују: облик, боју, величину, да обављају операције на конкретним предметима: ређају, придружују, сортирају, групишу. Савладали су програмске садржаје формирања скупова и подскупова, утврђивање припадности скупу, савладали су класификацију предмета на основу једног издвојеног својства и могућност класификације према неком другом својству. Све програмске активности служиле су подстицању логичко-математичког мишљења: на крају ППП, предшколци су били

спремни да уочавају сличности и разлике, анализирају, издвајају битно од небитног, уочавају логичке последице, уопштавају, замишљају, симболизују, разумеју и користе почетне математичке операције.

Упознавање природне и друштвене средине је област која је деци омогућила стицање знања потребних за разумевање света који их окружује. Деца су схватила своју непосредну околину и научила да запажају промене у њој. Схватила су и улоге појединих екосистема - биљака и животиња, разлику живе од неживе природе, упознала животни циклус живих бића, да разликују домаће животиње од дивљих, начин њиховог живота и опстанка у природи, да уочавају делове биљака и њихову функцију. Способна су да уочавају и неке природне појаве – сунце, ветар, киша, снег. Све активности које су изведене путем демонстрације или експеримента код деце су изазивала посебно интересовање (плутање и потапање предмета у води, кружење воде у природи, светлост, растворљивост материјала, агрегатна стања, електрицитет).

Музичке активности су реализоване кроз певање, играње, слушање музике, покретне игре са музиком. Музика је била саставни део различитих активностима, а нарочито у моторичким и ликовним активностима, као и драмском стваралаштву деце. Различити музички жанрови су били присутни у приредбама и прославама (новогодишње приредбе, Св.Сава, 8.март, завршна приредба). У неким групама коришћени су инструменти: хармоника, клавир, синтисајзер и дечји музички инструменти. Хор предшколаца из Полетарца је већ традиционално узео учешће на Музичком фестивалу Цврчак у Смедереву са својим васпитачем Пеђом.

Активности из области физичког развоја реализоване су кроз свакодневне јутарње вежбање, али и спортске и такмичарске игре у сали и двориштима вртића, покретне игре, организовање полигона, као и у корелацији са другим активностима.

Цртање, сликање, вајање, креативне и стваралачке радионице биле су право задовољство за децу. Образовање и васпитање за уметност и естетику има веома добар ослонац у потенцијалима предшколског детета. У стваралачком процесу ликовних активности васпитач је упознавао децу, њихове развојне могућности и потребе, индивидуалне склоности, жеље, страхове...Деца су се упознавала са различитим техникама, различитим подлогама и прибором за рад, различитим материјалима и на тај начин откривала веће могућности стваралачке слободе и креативности.Јавни час цртања на тему Мој град био је само један део обележавања Дана града. Деца су учествовала на ликовним конкурсима: Деца међу нарцисима (у Чајетини), "Осмехни се здраво" (у организацији ЗЈЗ), конкурсима Форма идеале "Моја соба".

Велика пажња посвећена је неговању и развијању другарства, опажању и разумевању себе и других. Саставни део планираних садржаја рада биле су игре сарадње, јачања групне кохезије, ишли у посету болесном другу и сл.У интеракцији са другим, деца су градила социјалне односе и развијала вештине решавања социјалних проблема и конфликта.Обележила су Дан толеранције пригодним активностима. Прихватила су правила културног понашања и опхођења у разним ситуацијама. Развила су осећање припадности групи, развила самосталност и истрајност у активностима и задацима, развила поверење и самопоштовање. Учествовали са родитељима у хуманитарним акцијама Чеп за хендикеп, скупљали хартију и батерије итд. Дружили се са студентом из Јапана...

Уредно се пратио дечји развој и напредовање и о томе се водила документација у радној књизи и дечјем портфолију. Активности припремних група у 5 објеката пратили су

просветни саветници министарства просвете, школске управе Ужице, у оквиру спољашњег вредновања квалитета рада Установе (новембар 2016.год.). Такође, активности су праћене од стране директора, стручних сарадника и колегиница уз анализу и дискусију (март-април 2017.).

Остварена је добра сарадња са породицом. Поред свакодневних индивидуалних контаката приликом довођења и одвођења деце, организовани су родитељски састанци где су родитељи упознати са програмом рада и облицима сарадње са васпитачима. На првом родитељском састанку у септембру подељене су родитељима брошуре са темом: Кад ваше дете пође у школу. "Припрема деце за полазак у школу" била је тема стручног предавања педагога. Родитељи су више пута у току године анкетирани и тиме узели активно учешће у процесу самовредновања нас запослених. Анкете су се односиле на: њихова очекивања у вези са Припремним предшколским програмом, задовољство услугама Установе као и наменски упитници којима су били укључени у процес вредновања квалитета рада. и сл. Креативне радионице су најпопуларнији облик сарадње са родитељима. Одржане су поводом Нове године, осмог марта, Ускршње радионице. Заједничке активности деце, родитеља и васпитача огледале су све кроз уређење дворишта, спортска такмичења, плесна играоница и сл. За пригодне празнике и на крају године организоване су приредбе за родитеље и друге чланове породице. Родитељи су помогли у изради костима за маскенбал и приредбе, набавку материјала за рад, организацији излета и сл.

Предшколске групе су учествовале у обележавању Дана града заједничким плесом на тргу и традиционалним маскенбалом, уз велики број родитеља и суграђана који су пратили дефиле кроз град. Ишли су у посету градоначелнику у Градску кућу. Предшколске групе вртића Полетарац прославили су Савиндан уз госте из свих вртића, предузећа и установа из локалне заједнице. 18 предшколаца вртића Полетарац учествовало је на музичком фестивалу "Цврчак" у Смедереву.

Сарадња са локалном заједницом била је садржајна током године. Деца су стицала знања и ван вртића кроз посете: основним школама, библиотеци, музичкој школи, галерији, музеју, као и Ватрогасном дому, стадиону, пошти, пијаци, посетили радно место својих родитеља. Предшколске групе ишле су у ЗОО врт у Београд и посетиле Авалски торањ, на излете у околину града ("Бели јелен" на Забучју), на зимовање на Златибору. Пратили су биоскопске и позоришне представе у граду. Ишли у посету Дому за старе на Забучју. Предшколци су учествовали у обележавању Дан здраве хране, Дан цвећа, Дан планете Земље, Дан здравих уста и зуба, Дан породице и сл. на нивоу објекта. Волонтери Црвеног крста одржали радионице "хуманости", а акција Полицијске управе Ужице „Заштитимо децу“ је имала за циљ едукацију за безбедно понашање у саобраћају. Изведена показна вежба ватрогасаца за децу и запослене у вртићу Полетарац.

Сарадња са основном школом:

Све предшколске групе реализовале су посету Основним школама у граду, као и у приградским насељима Турици, Крчагову и у општини Севојно. Садржај посете је био разноврстан: упознавање са простором, присуство часу, разговор са учитељима, ђацима, педагогом, заједничко извођење малих драмских и луткарских представа, квиз знања и сл. Неке школе су имале Дане отворених врата у вртићима где су представиле своју школу деци и родитељима, дружили се са децом у заједничким ликовним и драмским активностима. Остварена је добра сарадња са Основном школом за децу са сметњама у развоју „Миодраг.В.Матић“.



## 5.4. Извештај о реализацији програма рада болничких група

Рад са децом на болничком лечењу одвијао се у две групе: на одељењу Дечје хирургије и на одељењу Педијатрије, Здравственог центра Ужице. Васпитно-образовни рад у овим групама реализују два васпитача.

Васпитачи су својим радом и сарадњом са здравственим радницима, помагали у ублажавању негативних последица које болест и боравак у болници може да остави на даљи развој детета. Задаци васпитача у болничкој средини су да помогну деци да прихвате болничко лечење, ослободити их страхова, да игром и дружењем ствара бољу психолошку климу у болници, створити колико је то могуће природну, позитивну и пријатну атмосферу, дати им могућност да искажу своје емоције и расположења, да сарађује и помаже родитељима болесног детета у превазилажењу проблема које имају суочени са болешћу детета.

Васпитачи су радили по Програму намењеном овом облику рада, уредно су планирали свој рад и водили документацију о раду. Васпитно-образовни рад се одвијао по месечним и седмичним плановима, непосредно у играоницама а по потреби и у болесничким собама. Приоритет у раду се односио на ментално-хигијенски аспект дечјег развоја, социо-емоционални и васпитно-образовни. Избор садржаја, метода и облика рада у болничкој групи реализован је у складу са бројем деце, дужином боравка и здравственим стањем деце. Индивидуалним приступом васпитачи су олакшали адаптацију деце по доласку у болницу, омогућајући сваком детету да између интервенције и терапије задовољи сопствене потребе и интересовања, као и да кроз игру и пажљиво одабране активности и садржаје изнесе емотивне проблеме настале хоспитализацијом. Сарадња са родитељима одвијала се свакодневно кроз индивидуалне разговоре са мајкама пратиљама и за време посета. Мајкама је важна и психолошка подршка у првим данима дијагнозе и лечења. Велики значај придаван је уређивању и оплемењивању простора за боравак деце. Играонице на одељењима су добро опремљене играчкама, дидактичким средствима, TV, DVD апаратом, синтисајзером, позорницом за луткарске представе, као и приручна библиотека која поседује књиге, сликовнице, лектуру за школску децу. Фондација Црвеног крста ове године је донирала играчке и велики број књига, сликовница и бојанки за библиотеку на одељењу педијатрије. Рад се одвија и у болничким собама, због непокретности деце, или у трпезарији (д. хирургија). Сада се оспособљава и тераса која ће омогућити боравак деце на ваздуху. Стручно усавршавање се реализовало кроз Актив болничких група, као и на нивоу Установе. Васпитачице су узеле учешће на III Мајским сусретима васпитача болничких група на Институту за здравствену заштиту мајке и детета Србије, Н. Београд, тема стручног скупа Актуелности у раду васпитача болничких група.

И ове године је реализована сарадња са Средњом медицинском школом, посебна сарадња је остварена са ученицима смера медицинска сестра-васпитач. Ученици овог смера су реализовали луткарске представе и креативне радионице за децу. Такође током протекле године децу која бораве на болничком лечењу су посетили волонтери Црвеног крста (у наредних 6 месеци 1х месечно држаће игровне радионице), организација Кола српских сестара и Краљевски пар Карађорђевић. Приликом ових посета деци су уручени поклони што им је додатно улепшало и олакшало боравак на лечењу.

## 5.5. Извештај о реализацији посебних и специјализованих програма

Поред редовних програма васпитно-образовног рада а у циљу пружања шире понуде и излажења у сусрет различим потребама родитеља и интересовањима деце, Предшколска установа организује у својим вртићима посебне и специјализоване програме. Њих су похађала деца која нису укључена у вртић, али и сва заинтересована деца града.

У октобру 2016. године одржан је састанак на ком је формиран нови тим који ће се бавити организацијом и реализацијом посебних и специјализованих програма. На састанку је направљен оквиран план промоције програма која је вршена путем сајта, промотивног материјала (флајери и постери) и локалних медија, такође израђен је Акциони план реализације програма; договорено је датум почетка и временски период трајања програма и даће носиоци програма бити координаторке Нада Мијатовић (педагог–приправник) и Сандра Стојков (психолог – приправник) и васпитачи и медицинске сестре–васпитачи.

Ове радне године (2016/17) посебни и специјализовани програми су реализовани под називом „Уз игру растемо“. Основни циљ програма је био повећање обухвата деце укључене у редовне програме вртића као и пружање подршке развоју деце раног узраста и стварање услова за дружење, игру и учење са вршњацима, кроз инситуционалне облике васпитања и образовања. Програм се реализово у просторијама вртића „Полетарац“, два пута седмично, уторком и четвртком. Координатори програма заједно са медицинским сестрама–васпитачима и васпитачима реализовали су укупно 47 радионица, на којима су се смењивали садржаји из области музичког, ликовног, драмских, спортских, говорних и језичких активности. Поред тих вођених активности деца су имала прилику да бирају покретне и имитативне игре, игре у кутићима (омиљени куткови су им били фризер, кухиња и компјутер), сами су организовали игре у мањим групама или у пару. Кроз говорне радионице заједно смо бирали теме о којима смо разговарали, истраживали и уочавали. Развојали смо културне и хигијенске навике.

Реализација активности је била конципирана тако да су уторком активностиводиле координаторке а четвртком васпитачи и медицинске сестре из објекта Маслачак, Искра, Бамби и Невен (уз присуство једног од координатора). Кроз програм је прошло 25 деце узраста од 3 до 6 година. Посебно је важно истаћи да су програмом била обухваћена и деца из сеоских подручја (њих 10ак), која немају прилику у својој средини да се укључе у неке организоване облике учења и дружења са вршњацима. Деца која су похађала програм „Уз игру растемо“ имала су прилику да гледају две позоришне представе „Новогодишња чаролија“ и „Чаробна кухиња“. На последњој радионици организован је маскембал и подељене су дипломице о похађању програма и фасцикле са дечјим радовима.

О реализованим активностима постоји разноврсна документација, фотографије, записници и дечји портфолији.

## 5.6. Извештај о реализацији ритмичко-плесних активности

Током школске 2016/2017. Тим је имао 43 члана, осам медицинских сестара-васпитача и четири волонтера из девет вртића ПУ *Ужице*. Координатори Тима биле су васпитачи Милена Станојевић и Ксенија Шупић. Сваки вртић имао је свог координатора који је имао задатак да уредно преноси информације, искуства и стечена знања осталим члановима Тима и васпитачима из матичног објекта.

Циљ постојања Тима је стручно усавршавање васпитача и медицинских сестара-васпитача у области развоја музичких способности деце јасленог и предшколског узраста, унапређење сарадње и тимског рада и припрема и организација јавних манифестација (Карневал, Завршни плес предшколаца). Рад Тима обухватао је ритмичке вежбе и плесне активности прилагођене узрастним особеностима деце и применљивим у пракси.

У текућој школској години Тим је кренуо са радом 14. септембра 2016., одрживши 12 сусрета. Пробе смо реализовали у сали вртића Полетарац на сваких 15 дана, осим у јануару и фебруару (због празника, одмора и одласка деце на зимовање). На почетку радне године одредили смо координаторе Тима по објектима и, у сарадњи са стручном службом Установе и колегама, договорили смо се да тема завршне приредбе предшколаца буде *Другарство нема крај*. Након изнетих идеја и мишљења колега, Тим је одлучио да предшколци током године спремају четири покретне игре: *Химна пачића*, *Другарство је царство*, *Међу друговима нема тајне* и *Другарство нема крај*. Сама манифестација одржана је на Градском тргу, 31. маја 2017. у 11 часова. Око 350 предшколаца је игром, песмом, осмесима, ведрином и сарадњом доказало да другаство из најранијег детињства заиста нема крај. Аутори креативно-сценских скичева били су координатори Тима, а у њима су (поред координатора) учествовале волонтерке Ружица Алексић и Данијела Илић. Деца и васпитачи били су одевени у мајице различитих боја и распоређени у цикличне кругове, водитељ у полицајку, а учеснице скиче у васпитача и децу из вртића. Приредбом смо испратили још једну генерацију предшколаца кроз интерактивне мозгалице и игре речи, шаљиве досетке и заједничко решавање типичних дечијих, другарских проблем-ситуација. У реализацији догађаја логистичко-техничка подршка пружана је од Општине, Градског културног центра, општинске организације Црвеног крста, текстилне фирме *АРДУ спорт* и фотографске радње *Photo Story*.

Тим је успешно реализовао музички програм на Тргу поводом обележавања деветог октобра, Дана града, и Дечије недеље. Деца припремних група учествовала су у Карневалу предшколаца седмог октобра 2016., а затим су плесали уз песме: *Чаробњак*, *Како расту деца* и *Мој тренутак*.

Осим игара за завршну приредбу предшколаца и обележавање Дана града, координатори су презентовали покретне игре: *Шатице ми зеко дај*; *Имам једног меду*; *Змија* и *Дечија физкултура*.

Након анализе Извештаја о раду из свих вртића, закључили смо да су колеге стечена знања и искуства имплементирали у месечне планове васпитно-образовног рада, користивши их у свакодневној пракси на нивоу групе, објекта, родитељских састанака, приредби. На крају радне године сви чланови Тима за ритмичко-плесне активности добили су дипломе за успешну сарадњу, потписане од стране директорке. Колеге, родитељи, сарадници, Управа и стручна служба оценили су похвално рад нашег Тима, што нас охрабрује да наставимо са радом и у наредној години вођени ентузијазмом,

позитивном атмосфером у тиму, колегијалношћу и енергијом која оплемењује. Координатори Тима истичу задовољство и част што су успели да истрају и прошире идеје преминуле колегице Светлане Димитријевић и оправдају пружено поверење.

## 5.7. Извештај о реализацији пригодних и повремених програма

**Зимовање и летовање деце**, корисника услуга Установе, није реализовано у организацији Установе због немогућности усклађене примене важећих законских прописа (Закон о јавним набавкама, Закона о буџетском систему и Закона који ближе регулишу област предшколског васпитања и образовања). Зимовање и летовање деце је организовано у договору Савета родитеља, Установе Дечије одмаралиште „Златибор“ и васпитача. Зимовање је реализовано у 4 смена, у периоду од 02.12.2016. до 12.02.2017. године. Број деце која су ишла на зимовање је 453 из свих вртића, у пратњи 47 васпитача. Летовање је организовано на основу разматрања три понуде, Савет родитеља је одабрао дестинацију Сутоморе, хотел „Јужно море“ од 16.06. до 25.06.2017.г. На летовање је ишло 119 деце и 18 васпитача.

**Једнодневни излети:** су реализовани на иницијативу и у организацији васпитача и родитеља: посетезоолошком врту у Београд и авалском торњу, излет у паркић „Бели јелен“ на Забучју, излет са родитељима Гостиље-Љубиш-Сирогојно, Злакуса и Потпећка пећина, шетња плажом кроз тунеле и игре у Великом парку, на Тару.

**Представе за децу** гостујућих позоришта: „Јежева кућица“, „Медина тајна“ и „Чаробна кухиња“ којесу приказане у свим вртићима као и новогодишња представа „Новогодишња бајка“ у извођењу глумаца из Ужица. Наша деца (припремне и старије групе) су пратила Дечји позоришни фестивал „Октобарске чаролије“ у организацији Народног позоришта. Родитељи вртића Маслачак су направили новогодишњу представу за децу и одрасле под називом „Дванаест месеци“. Родитељи из вртића Искра направили новогодишњу представу „Преко брда, преко брега“ Студенти Учитељског факултета су приказивали луткарске представе деци у оквиру своје праксе. Ученици драмске секције Медицинске школе такође су приказали деци новогодишњу представу. Васпитачи су у свом раду примењивали стечена искуства и знања стечена на семинару „Кофер сенки“.

У мају су припремне групе и васпитачи приказали колаж стваралаштва у форми завршне приредбе.

**Манифестације:** Деца припремних група свих вртића су узела учешће у прослави Дана града традиционалним учешћем у маскенбалу и музичко-сценским наступом на тргу, као и јавни час цртања на тргу на тему „Мој град“; светски Дан породице је обележен у вртићима спортско-такмичарским играма деце и родитеља. Учешће деце на ликовном конкурсима на тему: „Деца међу нарцисима“, у организацији ПУ Чајетина. Учешће деце из Лептирића и Невена на смотри рецитатора у Ариљу. Учешће деце и васпитача старијих група вртића Невен на Етно фестивалу у Темишвару (Румунија), као и учешће деце и васпитача старије групе вртића Полетарац у Рогатици у Републици Српској на фестивал традиције и фолклора. У вртићу „Полетарац“ прослављен је Савиндан; деца припремних група из „Полетарца“ су учествовала на музичком фестивалу „Цврчак“ у Смедереву; завршна приредба припремних група је одржана на Тргу заједничким плесом предшколаца из свих објеката. Пригодним програмима су у свим вртићима обележени Дан особа са инвалидитетом, Дан планете Земље, Дан толеранције, Светски дан здраве

хране. Обележена су 2 јубилеја: 30 година рада вртића Полетарац и 35 година рада вртића Маслачак.

## **6. ИЗВЕШТАЈ О ИСХРАНИ ДЕЦЕ**

### **6.1. Извештај о раду нутриционисте**

У претходној радној години служба за исхрану, као и нутрициониста потрудили су се да ураде све што је потребно да би деца, корисници услуга Предшколске установе, добила адекватне оброке неопходне за правилан раст и развој.

- Редослед obroка је остао оптималан, прилагођен деци и њиховим потребама;
  - Омогућен је и устаљен четврти оброк за децу, у виду пецива, воћа или намаза;
  - Јеловници су избалансирани према Правилнику о нормативима друштвене исхране у установама за децу. Ове године смо убацили пар иновација у виду намаза, другачијег начина припреме obroка и припремамо нове рецептуре за наредну годину;
- Пажњу смо посветили деци која имају посебне потребе у исхрани због алергија или нетолеранције на поједину врсту намирница, као и деци која због верских, националних или етничких права имају различите потребе. Свој деци корисницима Предшколске установе који из ових разлога не могу да буду корисници колективне исхране направљен је индивидуални јеловник који се примењује и спроводи по кухињама у свим објектима уз надзор медицинских сестара на превентиви и васпитача;
- више пута у току године обављен је индивидуални разговор са родитељима деце, у циљу побољшања квалитета исхране и унапређења здравља деце;
  - присуствовао сам родитељским састанцима и кроз разговоре са родитељима покушао да увидим на који начин би могли унапредити исхрану
  - са куварима и васпитачима обележио Светски дан здраве хране 16. октобар, затим спорадично спремали оброке за родитеље и на тај начин покушали да им приближимо како се заправо деца хране док су предшколској установи;
  - спровео анкету родитеља са питањем какве су заправо њихове навике у исхрани, шта би требало променити и какво је уопште њихово мишљење о исхрани у предшколској установи;
  - присуствовао седницама савета родитеља ПУ“ Ужице“, одговарао на питања и излагао кораке које планирамо као установа да спроведемо у наредном периоду;
  - посећивао више пута едукативне семинаре и учествовао у организовању истих;
  - учествовао сам у организацији националног симпозијума 1. категорије са међународним учешћем на тему “Исхрана деце у Предшколским установама актуелности“ и председавао истим;
  - одлазио на све седнице управног одбора Удружења нутрициониста-дијететичара Предшколских установа Србије, чији сам активни члан;
  - заједно са службом јавних набавки урадио набавку новог доставног возила, по свим стандардима за превоз намирница;
  - интезивно учествовао у набавци и опремању апарата за кухињу на Пори, модернизација постојеће опреме, као и увођењу нових здравијих начина припреме obroка;
  - сарађивао са архитектом на самом пројекту кухиње вртића Бела земља, како би је прилагодили свим стандардима који се захтевају у Предшколским установама;

- ишао у посете вртићима у земљи, у сталном сам контакту са колегама нутриционистима из предшколских установа где узајамно несебично размеђујемо искуства;
- спремио план за почетак централизације кухиња (ради уједначености obroka по радним јединицама);
- у току године се спроводе интерне свакодневне контроле и спорадичне контроле од разних надлежних служби као што су Ветеринарска инспекција, Санитарна инспекција, као и сарадња са ЗЗЈЗ Ужице, све у циљу да се исхрана одвија на највишем нивоу и да се предупредe и отклоне све потенцијале опасности које би могле на неки начин да наруше исправност намирница;
- увели смо месечне састанке од стране медицинских сестара на превентиви, шефа кухиње, санитарног техничара и нутриционисте које кроз извештаје упоређујемо и утврђујемо евентуалне неправилности;
- спроведи се и редовна НАССР контрола и такви стандарди биће и у наредном периоду поштовани;
- на изванредном нивоу је и сарадња са свим службама у оквиру установе и ван ње.

## 7. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ

Током 2016/17. године на пословима превентивне здравствене заштите радиле су четири медицинске сестре и санитарни техничар. Остварени су углавном сви планирани задаци и то: систематско и перманентно праћење раста и развоја деце; вршена је продужена тријажа деце и указана прва помоћ по потреби; детекција деце на вашљивост; сарадња са родитељима у циљу давања савета о депедикулацији; редовно снабдевање приручних и кухињских апотека санитарним материјалом; организација учешћа деце и запослених, на свим јавним манифестацијама (семинари, трибине, приредбе, наградни конкурси, радионице и сл.) у Установи и на нивоу града, а чији садржај се односио на овај вид рада у Установи; континуиран надзор над применом принципа НАССР система за безбедност хране.

Програм хигијене и санитарног прегледа реализован је кроз: редован санитарни преглед свих запослених, сваких шест месеци; активно учешће у процесу јавне набавке прехранбених намирница, средстава за хигијену и дезинфекцију; контролу производа и процеса у погледу хигијене, здравствене исправности намирница; контрола начина припреме готових јела (квалитет, начин чувања и сервирања); контрола коришћења средстава за дезинфекцију кухиња, мокрих чворова и играчака; спровођење дератизације (два пута годишње према НАССР плану) и дезисенкције (према потреби); континуирано одржавање састанака са шефовима кухиња у циљу побољшања рада и квалитета исхране и сарадња са нутриционистом;

Настављена је стална сарадња са Центром за мајку и дете, као и сарадња са стоматолошком службом. У протеклој години истакли би и сарадњу са службом Хитне помоћи, као и начелником Дома здравља.

Сарадња са родитељима је била континуирана одвијала се кроз индивидулане разговоре на обострани захтев, родитељске састанке у јасленим групама (јун месец) са новопримљену децу.

Обележени су пригодни датуми: Недеља здраве хране-низом активности у свим објектима уз активно учешће родитеља (октобра); Светски дан здравља је обележен

шетњом и вежбањем; Светски дан без дуванског дима (31. мај); Недеља здравља уста и зуба (мај): превентивни стоматолошки прегледи, учешће наликовном конкурсу „Осмехни се здраво“ и предавање стоматолога, представа ученика Медицинке школе у организацији Удружења родитеља.

Одржано је предавање за запослене (март) „Ургентна стања и повреде код деце и начини реаговања“. Стручно усавршавање је било континуирано и присуствовало се „Стручним сусретима медицинских сестра на превентиви“ у Ивањици. Сестре на превентиви су чланови тимова и учествују у раду актива.

## **8. ИЗВЕШТАЈ О ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Област безбедности и заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања у Предшколској установи „Ужице“, одвијала се током радне 2016/17. године у складу са законским документима који регулишу ову област и интерним документима које је донела Установа. Тим за заштиту деце координирао је активностима у примени Посебног протокола за заштиту деце и Програма Установе за заштиту деце које су реализоване на нивоу Установе и на нивоу сваког објекта. На нивоу објеката формирани тимови су израђивали и реализовали превентивне програме за своје радне јединице. Реализовани садржаји су усклађени са Програмом заштите деце и чине саставни део редовних програма рада и пројеката који се реализују у вртићу, планираних облика сарадње са родитељима и непосредним окружењем.

Током године реализована су три састанка Тима за заштиту и већи број активности и садржаја, превасходно превентивног карактера, са циљем да се остваре и осигурају безбедни и оптимални услови за квалитетан и несметан боравак и рад у Установи, као и информисање и едукација запослених, родитеља и деце на ову тему и успостављање правила понашања.

Поводом обележавања Дечје недеље и значајних датума, као што су Међународни дан толеранције, Међународни дан превенције злостављања и занемаривања деце, Светски дан породице организоване су различите активности и садржаји по групама, на нивоу објеката и на нивоу Установе.

Током године у свим објектима су планиране и организоване активности које подстичу самопоштовање, ненасилну комуникацију, прихватање различитости, препознавање и контролу изражавања емоција, кооперативне игре. Организоване су активности на тему: Недеља пријатељства, Недеља лепих речи, Недеља различитих култура, Буквар дечјих права, Чуvari осмеха, Кругови пријатељства, Вртић без насиља, Животне вредности, Дечји бон-тон, итд. У оквиру редовног васпитно-образовног рада у васпитним групама планиране су и реализоване игре и активности, нпр. драматизација Лав и миш, Два јарца, игре сарадње Лопта путује, Мачка јури миша, Ухвати реп, Помози ми друже, Пређи реку, говорне игре Посебан сам, Мој најбољи друг, Цврчак и мрав, музичке активности Другарство нема крај, Царство је другарство, сарадња између група Човече не љути се, Шах, Квиз питалице, игре за развој сарадње Глуви телефони, музичке столице, Чувај свој реп, Ланац другарства. Израђени су едукативни материјали (панои, флајери...).

У васпитним групама се најчешће појављује насиље првог нивоа. Физичко насиље: отимање играчака, гурање, чупање, гребање, а у мањој мери насиље које се може подвести

под социјално и психичко насиље. Ови облици сукоба међу децом јављају се повремено најчешће у периоду адаптације, а њихова учесталост се смањује са узрастом деце. У овим ситуацијама најчешће предузимане мере су разговори васпитача са децом, примена радионица и учење кроз игру, укључивање стручне службе вртића, као и разговори са родитељима.

Објекти у којима бораве деца и опрема су у задовољавајућем стању. Процена безбедности средине и анализе ризика у Установи и непосредном окружењу вршене су свакодневно. Истакнут је у свим објектима ритам живљења, организована су дежурства запослених, објекти су закључавани у периоду од 8 до 14 часова, уз контролу свих улазака трећих лица, свакодневно се вршила провера исправности и безбедности справа, реквизита, пешчаника, провера критичних места у вртићима(степеништа, купатила, ходници...),редовна поправка и елиминисање поломљених играчака, дотрајалог намештаја, редовно кошење и одржавање дворишта вртића, обезбеђивање одређеног броја извршилаца у делу дана када је присутност деце највећа, током одласка у шетњу, излета, током културно-јавних манифестација...

У процесу доношења правила понашања у васпитној групи активно су укључена деца и њима информисани родитељи. Правила понашања сликовито су представљена и окачена у видокругу деце. Прибављена је сагласност од родитеља за фотографисање и снимање детета и сагласност родитеља да друге особе доводе и одводе дете.

Такође су појачане превентивне активности које доприносе безбедности у смислу смањења здравственог ризика коме су изложена деца (у време виремија не састављати групе, свакодневно извођење деце и боравак на свежем ваздуху, редовно проветравање простора, дезинфекција простора и играчака...).

Постоје Процедуре поступања у критичним ситуацијама: у ситуацијама повреде детета, нестанка детета, насиља у породици, протоколи поступања при коришћењу дворишног простора, у шетњама, на излетима, зимовању; Мере сигурности код боравка у соби и другим просторима вртића, мере у случају сукоба са родитељима или међусобног сукоба родитеља...

Током године у свим објектима Установе организоване су хуманитарне акције у којима су учешће узела деца, родитељи и запослени.

Остварена је сарадња са установама и удружењима које својим активностима доприносе квалитетнијем спровођењу програма: Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Дечјим диспанзером и њиховим службама, Медицинском школом, основним и средњим школама, Полицијском управом, специјализованим школама за рад са децом са сметњама у развоју и медијским кућама.



## 9. ИЗВЕШТАЈ О ИНКЛУЗИВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ

Инклузија на предшколском узрасту има за циљ подстицање развоја и интегрисаносање деце са сметњама у развоју у редовну групу вртића, заједно са својим вршњацима. То је значајно због тога што су позитивна социјална искуства у предшколском периоду незаменљива основа за стицање осећања сигурности и развијања потенцијала који су остали код детета. Вршњаци из групе представљају позитиван модел и они су драгоцени у подстицању развоја вештина и усвајању знања код деце која имају неке развојне сметње. Ово су полазна начела којима смо се руководили у примени инклузије у пракси.

Одржана су четири састанка тима за ИО. У септембру су идентификована деца са тешкоћама у развоју, тј. децу којој је потребна додатна подршка у васпитно-образовном раду. Психолог и логопед одржале радионицу за чланове тима са темом: Израда педагошког профила и ИВОП-а. Након тога су формиран мини тимови за израду педагошког профила (или ИВОП-а) за свако појединачно дете (кога чине васпитач тога детета/групе, стручни сарадник и родитељ); (Израдом педагошког профила утврђују се подручја у којима постоји потреба за додатном подршком и на основу њега се праве индивидуализовани планови подршке интегрисани у редован план групе). За двоје деце је урађен ИВОП, а за четрнаесторо (14) деце је урађен план индивидуализације.

- Посебна пажња посвећена је праћењу напредовања и развоја деце са тешкоћама у развоју и вођење документације о истом. Након спољашњег вредновања квалитета рада Установе од стране просветних саветника извршена је анализа и размена на нивоу Тима за инклузију о одржаним активностима у групама где се налазе деца са тешкоћама у развоју.

- У више наврата организовано је узајамно дружење и посете између вртића и специјалне школе „Миодраг В. Матић“ (маскенбал поводом Дана града, радионица у Полетарцу, „Научи ме, буди друг, посета предшколаца из Полетарца специјалној школи и заједничко учешће у ускршњој радионици).

- 02.12.2016. у вртићу „Невен“ је одржана приредба поводом Међународног дана особа са инвалидитетом. Гости и учесници су били чланови Удружења дистрофичара и Удружења слепих и слабовидних, као и деца вртића „Невен“ предшколске и старије групе. Такође, истим поводом на градском тргу је одржан музички перформанс „Зачепимо предрасуде“ са циљем подизања свести свих грађана о укључивању особа са тешкоћама у развоју у редовне друштвене токове (Учесници: ПУ „Ужице“, ОШ „Нада Матић“, СОШ „Миодраг В. Матић“, Учитељски факултет, плесна школа „Step up“, Удружење инвалида дечије и церебралне парализе).

Јачању професионалних компетенција чланова тима допринео је семинар: „Професионална одговорност запослених у ПУ у функцији подизања квалитета рада, виђена кроз процес реализације инклузије“ (водителји семинара стручни сарадници ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац), као и предавање логопеда Г. Мурић са темом „Стратегија третмана деце са аутизмом“.

- Све групе у којима су деца са тешкоћама у развоју су биле "покривене" трећим васпитачем, персоналним асистентом, као помоћ и подршка детету и васпитачима у раду;

- Вођена је документација о праћењу и напредовању деце као и о раду тима;

- Остварена је континуирана сарадња са родитељима, Интересорном комисијом.

Наша Установа је у регионалној мрежи подршке у инклузивном образовању.

На крају радне године можемо рећи да су остварене очекиване предности инклузије како за децу са тешкоћама у развоју у смислу боље социјалне интеграције и социјализације, тако и за децу без развојних тешкоћа, која су развила мотивацију за помагањем, толеранцију и осетљивост за потребе деце са тешкоћама у развоју. Васпитачи су развили професионалне компетенције за рад са овом децом.

## **10. ИЗВЕШТАЈ ОСТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ**

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника („Сл.Гласник РС бр.13/2012“) у Установи су током протекле године организовани различити видови стручног усавршавања. Преглед свих облика стручног усавршавања за сваког васпитача и сестру-васпитача налази се у личним извештајима васпитно-образовног особља. Анализа појединачних извештаја налази се у документацији Тима за стручно усавршавање. Тим за стручно усавршавање чине представници из сваког објекта, који координирају активностима из ове области у својим објектима. Координатор тима и помоћник директора руководе активностима из овог подручја рада на нивоу Установе.

### **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ:**

У току радне 2016/17. године запослени су похађали следеће семинаре и стручне скупове:  
09.09.2016.год.у Београду одржана је Оснивачка скупштина Републичке секције предшколских психолога. (присуствовао психолог)

08.-09.септембра 2016.год.у Нишу, организована је едукација Основног базичног курса Монтесори програма. Сертификат за Монтесори васпитача добила су три васпитача.

22.септембар 2016.год.у Београду, организован је Фестивал здравља( присуствовале две медицинске сестре)

08.10.2016.год. Семинар у организацији ИК Публик Практикумиз Београда, са темом „Брига за дете – стратегије развијања животних вештина код деце“ (учествовало 11 васпитача)

Од 13.10.до 16.10.2016.год. 19-ти Сусрети медицинских сестара ПУ Србије – Стручна конференција под називом “Унапређивање педагошке праксе јачањем компетенција медицинских сестара васпитача”(присуствовало 23 запослених)

13.11.2016.год.семинар у организацији Удружења васпитача златиборског округа “Математика у вртићу”( присуствовало 13 васпитача)

19.11.-20.11.2016.год.у Регионалном центру у УжицуСеминар “Помози ми да урадим сам”(присуствовало 3 васпитача)

27.11.2016.год.у организацији Удружења васпитача Златиборског округа семинар: “Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа интегрисаног и кооперативног учења у васпитној групи” ( присуствовало 10 васпитача)

26.11.2016.год.у организацији Удружења мед.сестара Србије семинар “Моја група је посебна” реализатор Јасмина Вулетић ( присуствовало 30 запослених)

26.11.2016.год.на Златибору Стручни скуп у организацији Удружења предшколских установа Златиборског округа “Чика Јова Змај”. Тема: Актуелне теме у области предшколског васпитања (Законска и подзаконска регулатива-новине; Актуелне иницијативе и пројекти за унапређивање и систематску подршку предшколском васпитању и образовању у вези квалитета, доступности и праведности...). Учесници директор, помоћник директора и правник.

Од 01.12.до 04.12.2016.год. Стручни сусрети васпитача ПУ Србије на Тари; са темом: Игра (присуствовало 17 васпитача)

10.12.-11.12.2016.год.у организацији Удружења васпитача Златиборског округа, у РЦЗ-у реализован је семинар: Помози ми да урадим сам, аутор Љиљана Рељић ( присуствовало 9 васпитача)

04.- 05.03.2017.год.у организацији Удружења васпитача Златиборског округа реализован је семинар “Кофер сенки” (присуствовало 9 запослених)

11.03. и 12.03.2017.год.у организацији Публик практикума у дванадана реализован је семинар: Интегрисани приступ у планирању и реализацији садржаја у вртићу ( присуствовало 41 запослени)

24.03. - 26.03.2017.год.у Косјерићусеминар Андрије Пештерца у оквиру програма Спортико Змај. Организација Удружења ПУ Златиборског округа “Чика Јова Змај”.( присуствовало 9 запослених)

08.04.2017.год.у организацији Удружења васпитача Златиборског округа семинар: “Музичке игре као део одрастања и учења”(присуствовало 6 запослених)

Од 22.04. и 23.04.2017.год. у организацији УВЗО семинар “Игре у функцији подстицања увођења деце у свет писане речи”

20.05.2017.год.Семинар у организацији Публик практикума : Професионална одговорност запослених у ПУ у функцији подизања квалитета рада, виђено кроз процес реализације инклузије ( присуствовало 24 запослених)

23.05.2017.год.у Београду КОНФЕРЕНЦИЈА на тему:Кључне димензије развоја квалитета у предшколском васпитању и образовању; у организацији: МПНТР, ЗУОВ, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, ЦИП-а, UNICEF-а.( присуствовали: директор, помоћник директора и педагог).

Од 25.05.до 28.05.2017.год.20.Стручни сусрети мед.сестара ПУ Србије на ДивчибарамаИграчка и лутка-контекст васпитно-образовне праксе која подржава учешће

и развој. Презентатори три медицинске сестре. (присуствовало 5 медицинских сестара и стручна служба – педагог и психолог).

Обука васпитача од стране спољњег сарадника Школске Управе Ужице, Ђурић Драгане на тему Методе и технике рада са децом предшколског узраста. Обуку су прошли васпитачи из свих објеката изабрани по принципу рада у млађој групи и то у пару (оба васпитача из групе).

#### **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ:**

Основу за планирање и реализовање стручног усавршавања унутар Установе је усвојено Интерно упутство за вредновање сталног стручног усавршавања и лични планови стручног усавршавања васпитног особља. Реализовано је кроз извођење угледних активности, презентовање искустава са семинара, кроз рад актива, васпитно-образовних већа, тимова итд.

- Вредновање васпитно-образовног рада од стране директора, стручних сарадника и колега – хоризонтално учење.
- Праћење усмерених активности приправника кроз програм увођења у посао; разговор и дискусија након активности;
- Power point презентација: Права детета у ПУ реализатори стручни сарадници;
- Размена примера добре праксе: Могући начини информисања и извештавања родитеља о расту, развоју и напредовању детета (Г.Јанковић- К.Шупић, З.Божич, С.Зарин-Љ.Луковић);
- Презентовање новостечених знања и искуства са стручних семинара на стручним органима (Активима и Већима) чиме је омогућено да и други буду упознати са виђеним;
- Предавање „Трговина људима“ - реализатори криминалистичка служба Полицијске управе Ужице;
- Предавање „Повреде и ургента стања код деце и начини реаговања“ реализатори професори Медицинске школе Ужице.
- Учешће на конкурсима: „Нај-играчка“ у Пожеги и ликовни конкурс „Деца међу нарцисима“ у Чјетини, смотра рецитатора „Стих по стих“ у Ариљу.

На основу Акционих планова за унапређење самовреднованих области и личних планова професионалног развоја и напредовања, уочена је потреба за развијањем све четири компетенције.

## **11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ**

### **11.1. Колегијум**

Чланови колегијума су директор, помоћник директора, главни васпитачи, стручни сарадници и по потреби представници других служби. Колегијум је одржао 11 седница и разматрао следећа питања:

- Организациона питања на почетку нове радне године.
- Конституисање тимова на нивоу Установе, верификација чланства
- Припремљеност објеката и распоред радника по групама.
- Посебни и специјализовани прогарми 2016/2017.- договор о реализацији програма.

- Самовредновање у 2016/17.год. и Акциони план унапређења за област ЕТОС, реализација Развојног плана Установе.
- Родитељски састанци по објектима и делегирање нових чланова за Савет родитеља Установе.
- Идентификовање деце са тешкоћама у развоју по објектима и евидентирање потребе за трећим васпитачима и персоналним асистентима.
- Активности везане за обележавање Дана града- Маскембал.
- Бројност деце по групама.
- Екстерна контрола ПУ „Ужице“ (саветодавно-инструктивни разговор)
- Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада ПУ „Ужице“
- Информације са састанка директора и представника Школске управе
- Извештај просветне инспекције о обављеном прегледу
- Извештај о реализацији зимовања
- Обележавање Светог Саве, Дана Установе, јубилеј вртића Маслачак и Полетарац
- Упознавање са Акционим планом унапређења квалитета рада
- Вредновање седнице стручног Већа (утисци, правила понашања, важност рада у оквиру стучних органа...)
- Извештавање о посећеним активностима од стране директора и стручних сарадника (размена)
- Актуелности (Правилник о понашању, обележавање значајних датума, учешће на конкурсима ПУ на региону, организовање посете у Зоо врту...)
- Учешће наше деце на смотрама и манифестацијама (Смедерево, Темишвар, Пожега, Чајетина, Ариље...)
- Упис деце (број деце која остају у јасленим групама, број деце која прелазе у млађу групу...)
- Припрема Извештаја по објектима за протеклу радну годину и договор за израду Годишњег плана рада за наредну годину;
- Плес предшколаца на Тргу и завршне приредбе по објектима и групама;
- Разно (Потребе за реновирањем и адаптацијом по објектима, предстојећи семинари и сусрети васпитног особља, распоред годишњих одмора, организација рада током лета, списак литературе, летовање деце...)
- Организација рада по објектима током летњих месеци (промена соба, чишћење објеката, прање играчак, преузимање деце у млађе групе, информисање родитеља...)

## **11.2. Васпитно-образовно већа**

Васпитно-образовно веће је реализовало 6 седнице са следећим дневним редом:

13.09.2016.год.

1. Разматрање и усвајање Извештаја о ради Установе за 2015/16.год.
2. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Предшколске установе "Ужице" за 2016/17.годину.
3. Текућа питања.

18.10. 2016.год.

1. Утврђивање предлога чланова Управног одбора из реда запослених.
2. Разно.

23.11.2016. год.

1. Упознавање запослених са кандидатима за избор директора Предшколске установе „Ужице“ - ивџтилац Кокурсна комисија установе именована од стране Управног одбора.
2. Изјашњавање радника ПУ „Ужице“ о кандидатима за избор директора.

28.12.2016. год.

1. Разматрање анонимног писма „незадовљне већине колектива“.
2. Разно.

12.04.2017. год.

1. План унапређења квалитета рада Установе – реализоване активности и даљи кораци; ивџтилац директорка В. Јовановић.
2. Анализа резултата упитника за родитеље – реализатори стручни сарадници.
3. Професионални развој запослених кроз стручно усавршавање, ивџштавање и анализа - ивџтилац помоћник доректора З. Тодоровић.
4. Презентација семинара „Кофер сенки“ – реализатори полазници семинара.
5. Разно.

24.05.2017.год.

1. Извџтаји о реализацији програмских активности тимова (Тим за инклузију, Тим за заштиту безбедност и заштиту деце, Тим за унапређење квалитета рада и Актив за развојно планирање) –реализатори руководиоци тимова.
2. Питања и предлози за нову радну годину.

### 11.3. Стручни активи

Активи су радили по узрастима као и претходних година, тј.као активи јаслених група, активи млађе, средње, старије и припремне групе. Седнице су одржаване редовно.Водила се уредна евиденција о долазности сваког члана актива на седнице, као и записник.Васпитно особље је имало могућност да има активну улогу у планирању и реализацији садржаја и укупног рада актива.Могли су да дискутују, питају, предлажу, да размене мишљење са колегама из других објеката.

Тематика рада актива је поред редовних задатака пратила актуелне садржаје, нарочито наставка процеса самовредновања, садржај рада различитих тимова, али и све друге новине у предшколству или законској регулативи.Састанци актива су омогућили да сви буду благовремено информисани и да се побољша проток информација на различитим нивоима.Било је пуно заједничких тачака дневног реда, које су се тицале актива свих узраста, тј.више су се односиле на јачање професионалних компетенција васпитног особља, а што се индиректно преноси на квалитетнији рад са децом. Садржај рада актива у протеклој години:

#### **Актив јаслица:**

Одржана су 6 састанка са следећим садржајима:

- Конституисање актива, план рада и избор председника актива.
- Васпитно-образовни рад (планирање, евидентирање, сарадња са родитељима средина за учење и сл.).

- Хоризонтално вредновање: праћење активности у јаслицама од стране стручних сарадника и колегиница; дискусија и анализа.
- Стручно усавршавање унутар Установе и ван Установе у овој радној години.
- Реализација Акционог плана самовредноване области Етос.
- Презентација радова са XI стручних сусрета медицинских сестара – васпитача одржаних на Дивчибарама у окробру 2016. год. – размена.
- Презентација искустава и знања стечених на семинару „Моја васпитана група је посебна“.
- Избор нашег представника у Удружење медицинских сестара – васпитача ПУ Србије (изабрана Елена Милекић).
- Упознавање са Извештајем о спољашњем вредновању квалитета рада Установе (са оним деловима који се односе на унапређење рада из позиција медицинске сестре).
- Презентација играчке – дидактичког средства и избор за учешће на конкурс у „Најиграчка“ у Пожеги.
- Пропрема рада за јубиларне XX сусрете медицинских сестара – васпитача ПУ Србије на Дивчибарама, мај 2017. (медицинске сестре из Искре, тема рада „Наша јасленица – чувар најлепших успомена“).
- Дошколовавање медицинских сестара – васпитача.
- Предавање логопеда „Третман деце са аутизмом“.

#### **Актив млађе, средње и старије групе (од 3 до 5,5 година):**

Одржана су по 4 састанка за сваки узраст са следећим дневним редом:

- Конституисање актива, план рада и избор председника актива.
- Актуелности у раду свих узрасних група на почетку године (средина за учење и развој, родитељски састанци, праћење и посматрање, писање радне књиге, часописи и сл.).
- Адаптација деце током лета у млађим групама-свот анализа.
- Радионица: „Моја васпитана група – снаге и слабости“ (SWOT анализа).
- Реализација Акционог плана самовредноване области Етос: „Права детета у предшколској установи“ – стручни сарадници
- Праћење и документовање дечјег развоја и напредовања – размена искустава.
- Презентације семинара и дидактике
- Разматрање Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада Установе
- Презентација примера добре праксе: „Могући начини информисања и извештавања родитеља о расту и напредовању деце“ (Полетарац, Невен, Маслачак)
- Вредновање активности и в-о процеса од стране стручних сарадника, директора и колега – хоризонтално вредновање са анализом и дискусијом
- Информације и презентација са семинара, са сусрета Удружења васпитача...
- Културна и јавна делатност (Дечја недеља, приредбе, обележавање значајних датума)
- Евалуација рада актива, извештај председника актива.
- Предавање логопеда „Третман деце са аутизмом“

#### **Актив припремних предшколских група:**

Одржано је 5 састанака са следећим садржајима:

- Конституисање актива, план рада, начин рада, задужења и избор председника
- Васпитно-образовни рад у припремним групама (Опште основе као основа за планирање и смернице за вођење радне књиге);

- Имплементација садржаја из Годишњег плана рада Установе у рад припремних група-примери
- Разматрање Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада Установе
- Избор радних листова
- План активности у оквиру Дечје недеље
- Родитељски састанци
- Културна и јавна делатност у току године : Дан града, Савиндан, Недеља здравља, Дан особа са инвалидитетом, Дан толеранције, Дан породице и сл.
- Учешће на ликовним конкурсима и манифестацијама у региону (Чајетина, Пожега)
- Јавни час цретања на Тргу, маскенбал за Дан града, посета градоначелнику и сл.
- Power Point презентација: „Права детета у предшколској установи“-стручни сарадници
- Вредновање активности и в-о процеса од стране стручних сарадника, директора и колега – хоризонтално вредновање са анализом и дискусијом
- Презентација примера добре праксе:“Могући начини информисања и извештавања родитеља о расту, развоју и напредовању детета“(Невен, Полетарац, Маслачак), дискусија;
- Плес предшколаца на тргу и завршне приредбе у групама
- Сарадња са друштвеном средином
- Сарадња са основним школама, размена и начини унапређења истог;

#### **Актив ментора и приправника:**

Основни циљ увођења у посао био је оспособљавање приправника за самостално извођење васпитно - образовног рада и припрема за полагање испита за лиценцу. Приправник стиче знања и развија вештине и способности као први корак ка професионалном развоју, након стеченог базичног образовања. Васпитач-приправник је у свом раду највише упућен на ментора, којег му је решењем одредио директор.

Задаци васпитача-приправника су: 1. Консултовати се са ментором о свим сегментима васпитно-образовног рада, приликом остваривања васпитно-образовних задатака. 2. Присуствовати раду ментора и омогућити увид ментору у све сегменте сопственог рада. 3. Следити препоруке добијене од ментора за даље остваривање послова и задатака у оквиру радних обавеза. 4. Проћи кроз проверу оспособљености за самостално извођење васпитно-образовног рада путем комисијског испита у установи и испита за лиценцу. 5. Водити евиденцију о свом раду.

По пријему приправника формиран је Актив ментора и приправника. Следеће теме чиниле су садржај рада овог актива:

- Упознавање са Програмом, увођење у посао приправника.
- Педагошка документација приправника и ментора.
- Стална размена и комуникација на релацији ментор-приправник; питања и дилеме.
- Праћење активности из различитих области од стране стручних сарадника, ментора и других колега приправника, са дискусијом.
- Полагање практичног дела испита за лиценцу у Установи.

Наша Установа је током целе године сарађивала са Националном службом Ужице у циљу обезбеђивања бољих кадровских услова. Што се односи на васпитаче приправнике и медицинске сестре - васпитачи и стручне сараднике, који су прошли програм стручне праксе у трајању од годину дана, након чега су стицали право на полагање испита за лиценцу. Проверу савладаности програма вршила је комисија у установи. Приправник је



реализовао угледну активност из методике васпитно-образовног рада.Оцену о савладаности програма даје комисија у писаној форми у виду извештаја.

#### **11.4.Актив за развојно планирање**

Одржана су 2 састанка са следећим дневним редом:

- Анализа и вредновање активности из Развојног плана за 2016/17.
- Допуна анекса Развојног плана области Дечји развој инапредовање и Етос;
- План и начин рада актива у овој години;
- Начини праћења активности и информисање запослених о истом;
- Обавезе чланова актива за развојно планирање.

### **12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

#### **12.1. Педагошко-психолошка служба**

- Израда Годишњег плана рада за 2016/17.годину и учешће у изради Извештаја о раду установе за 2015/16.годину;
- Извештавање о програмским документима на Васпитно-образовном већу, Савету родитеља и Управном одбору;
- Континуирано праћење организације и реализације в-о процеса и функционисање Установе у целини у циљу задовољавања услова за оптималан психофизички развој деце и предлагање мера за побољшање квалитета рада Установеи вођење документације о истом у форми запажања;
- Учествовање у планирању, организацији и реализацији јавних и културних манифестација (маскенбал за Дан града, јавни час цртања на тему Мој град, плес предшколаца на тргу); организација посете градоначелнику;
- Помагале у обележавању 30 година радавртића Полетарац и 35 година вртића Маслачак; с тим у вези припрема и поставка изложбе фотографија о развојном путу ова два вртићакао и писању поздравног говора;
- Писање синопсиса за Светосавску приредбу у Полетарцу;
- Учешће у раду Колегијума, В-О већа,
- Учешће у комисији за избор радних листова;
- Учешће у раду Савета родитеља;
- Израда предлога плана за обележавање Дечје недеље;
- Активно учешће у активностима за обележавње Дечје недељеу Полетарцу;
- Припрема радионица и флајера о правима детета и реализација истих у припремним групама у „Полетарцу“;
- Организација ликовне радионице у сарадњи са костимографом Неном Ковачевић из Народног позоришта Ужице и реализација у Полетарцу;

- Психолог М. Јанковић положила је испит за лиценцу у Београду, тема „Игра као начин учења“;
- Праћење приредби на нивоу објекта/група;
- Иницирање обележавања Дана толеранције, Дана екологије и Дана породице, предлогом садржаја и организацијом истих;
- Праћење и вредновање васпитно-образовног рада у групама 2 пута годишње, уз анализу и разговор са васпитним особљем;
- Праћење усмерене активности приправника у оквиру савладаности програма за полагања испита за лиценцу, писање извештаја;
- Менторство педагогу приправнику Нади Мијатовић и психологу Сандри Стојков на годину дана;
- Прегледање и анализа радних књига и остале пед.документације (о праћењу деце);
- Старање о реализацији Акционог плана области Етос;
- Учешће у раду свих тимова, учешће у раду Тима за унапређење квалитета рада Установе;
- Припрема документације и саветодавно-иструктивни рад са васпитним особљем у вези најављеног спољашњег вредновања квалитета рада Установе
- Планирање, организовање, реализација и евалуација програма рада актива свих узрасних група;
- Одржале предавања за родитеље са следећим темама: Адаптација деце на јаслице, Припрема деце за полазак у школу,
- Иницирале размену примера добре праксе: тема за актив:Могући начини информисања родитеља о напретку деце;
- Израда Извештаја о реализацији Плана за унапређење квалитета рада Установе
- Пружање стручне подршке васпитачима за рад са децом са неким видом сметњи у развоју ( урадиле педагошке профиле за ту децу, праћење развоја и напредовања деце...);
- Вођени индивидуални разговори са родитељима;
- Ангажовање око сајта Установе
- Вођење Летописа Установе и личне документације;
- Посета „Пертинијевим данима“ у Београду и избор играчака и дидактике;
- Учешће на састанку Стручних сарадника и сарадника Златиборског округа (у нашој установи) и на састанку Стручних сарадника Централне Србије у Крагујевцу; учешће на Конгресу предшколских радника у Београду и семинару Професионална одговорност запослених у ПУ у функцији подизања квалитета рада;
- Пружање стручне подршке медицинским сестрама из Искре у изради рада за сусрете на Дивчибарама;
- ...и остали послови.

Напомена: Психолог Мирјана Јанковић је отишла на трудничко боловање 1.05.2017. год.

## **12.2. Извештај о раду логопеда**

У току радне 2015/16 године реализован је рад логопеда у оквиру кога је спроведена детекција, дијагностика и третман говорно-језичких поремећаја код деце. У месецу септембру извршено је тестирање деце у предшколским и старијим групама, као и детекција деце са говорно-језичким поремећајима средњег, млађег и јасленог узраста у

свим градским вртићима. Код највећег броја деце дијагностификована је Dyslalia – поремећај артикулације гласова.

**Програм рада реализован је кроз:**

1. Превенцију и дијагностификовање деце са сметњама у говорном развоју
  - Тестирањем деце са стандардизованим тестовима
  - Саветодавним радом са родитељима у циљу превенције и ублажавања говорно-језичких поремећаја
  - Упознавањем родитеља са начинима адекватне стимулације развоја говора
2. Корективно терапеутски рад
  - Реализован је индивидуални рад са децом једном или два пута недељно
3. Сарадња са родитељима
  - Одвијала се кроз разговоре са родитељима, размену информација, давање упутстава за рад код куће, а по потреби су родитељи и присуствовали раду са дететом
4. Праћење развоја говора деце
  - Спроводи се ради праћења напредовања током третмана при чему су рађена ретестирања деце у току године и на тај начин је праћен напредак и утврђене евентуалне тешкоће да би на време и адекватно биле отклоњене.
5. Сарадња са васпитачима и медицинским сестрама
  - Пружање непосредне помоћи васпитачима за рад са децом са блажим говорним сметњама
  - Предавање за васпитаче и медицинске сестре „Стратегија третмана деце са аутизмом“
  - Давању савета и упутстава који се односе на стимулацију говорно-језичког развоја
6. Рад у стручним тимовима
  - Координатор тима за инклузију
  - Тим за унапређење квалитета рада
  - Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
  - Васпитно-образовно веће; Педагошки колегијум.
7. Планирање рада
  - Рађени су годишњи и месечни план
  - Планиран је рад са децом у складу са индивидуалним могућностима и потребама.
8. Вођење документације
  - Вођен је дневник стручног сарадника
  - Тестови којима су тестирана деца као и подаци о детету.
9. Стручно усавршавање
  - Активан члан у Удружењу логопеда Србије; активан учесник у пројекту „Умрежавањем до квалитетнијег образовања за све“ ; сусрети стручних сарадника ПУ Србије; сарадња са образовним и специјализованим здравственим установама (логопедима, педијатром, дечијим неурологом);
  - Присуствовала је округлом столу „Потреба за личним пратиоцем“ у Градској кући;
  - Похађала семинаре: „Моја васпитна група је посебна“, „Помози ми да урадим сам“ – ЦСУ Шабац; „Професионална одговорност запослених у ПУ – ЦСУ Крагујевац.

### **13. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ**

Сарадња са породицом је саставни део плана и програма како Установе у целини тако и плана на нивоу сваке узрасне групе.Континуирана сарадња предшколске установе и породице доприноси, како развоју детета и унапређењу рада васпитача тако и развоју родитељске улоге.

Током протекле радне године сарадња са породицом се одвијала кроз различите облике и нивое сарадње:

1.Информативни облик сарадње одвијао се на нивоу установе и на нивоу групе. Најзаступљенији и најпопуларнији вид сарадње родитеља и васпитача су свакодневни, непосредни контакти приликом довођења и одвођења деце.

#### Панои

Током године радило се на унапређивању начина преношења информација путем паноа, водило се рачуна да информације на паноима буду актуелне и релевантне. Родитељи су били упознати са садржајем васпитно-образовног рада, кроз месечне и седмичне планове изложене на табли за родитеље. Такође, родитељима се васпитно-образовни рад презентовао путем изложби дечјих радова и продуката стваралаштва, фотографија на паноима. Ту су се налазила и обавештења о актуелним дешавањима у васпитној групи, текстови из области дечјег развоја, исхране, здравствене и социјалне заштите. Централни пано на уласку у вртић садржи све важне информације о раду Установе у целини. Пажња је усмерена на тематске паное везане за : превенцију насиља и злостављања деце, Конвенцију о правима детета, промовисање толеранције и пријатељства.

#### Информатори и флајери

Као писани вид комуникације и ове године штампани су информатори и флајери на тему адаптације, припреме детета за полазак у школу, здравствено-хигијенске навике и сл. Такође су израђени и подељени флајери везани за посебне и специјализоване програме(за децу која не иду у вртић), флајери о правима детета.Родитељи су у више наврата анкетирани путем различитих упитника којим су исказивали своје мишљење о квалитету услуга и предлагали шта би требало унапредити у раду Установе.

#### Сајт установе

Током године родитељи су били у прилици да се редовно путем интернет сајта информишу о различитим догађајима и осталим актуелностима на нивоу Установе и на нивоу појединих објеката.

## 2. Едукативни облик сарадње

На почетку радне године у свим објектима организовани су родитељски састанци на којима су родитељи упознати са адаптацијом, ритмом дневних активности, са садржајем и начином рада, о развојним карактеристикама деце. Током године родитељски састанци су били посвећени упознавању родитеља о развоју и напредовању њиховог детета или групе, или су се одржавали пред одлазак деце на зимовање и летовање, приредбе. Индивидуалним разговорима на иницијативу васпитача или родитеља подстичу се партнерски односи на релацији родитељи-вртић. Педагог је одржала предавање за родитеље деце припремних група на тему: "Припрема деце за полазак у школу" у септембру, а психолог је одржала предавање за родитеље деце јаслених група на тему: "Адаптација деце на јаслице". Нутрициониста је одржао интерактивно предавање „Исхрана деце у вртићу“. Индивидуални разговори које обавља психолошко-педагошка

служба, логопед, сестре на превентивно-здравственој заштити, директори друге службе су такође вид подршке деци и породици и јачању родитељских компетенција.

### 3. Учешће родитеља у животу и раду групе

Свака група појединачно имала је осмишљену и организовану сарадњу са родитељима, зависно од узраста деце и мотивисаности родитеља.

#### Радионице

су веома популаран вид сарадње којима се родитељи радо одазивају и реализоване су током године у свим објектима. Најчешће су биле везане за актуелна дешавања, поводом међународних и верских празника: Дечја недеља, Нова година, 8.март, Васкрс, и др. За Дан породице организована су спортско-рекреативне игре родитеља и деце или радионица Породично стабло. Неке радионице биле су реализоване у циљу оплемењивање простора и средине за учење (заједничке акције уређења дворишта: сађење цвећа, фарбање справа у дворишту, цртање школица, саобраћајни полигон на бетонском делу дворишта), акција прикупљања сликовница, књига за библиотеку, израда играчака и дидактичког материјала, прављење макете града од амбалажног материјала, ликовна радионица „Мој град у срцу“ и сл. Иновацију у пракси представљала је радионица „Фестивал чула“ и својом тематиком и по начину на који је осмишљена и реализована (старија група вртић Полетарац, Г.Јанковић, К.Шупић). Баке и деке радо се одазивају позиву на сарадњу: У Ђурђевку су причали и показивали како су се некада играли-традиционалне игре.

Помагали су у костимирању деце за приредбе, представе и различите манифестације, доносили разноврстан материјал за рад (природни и амбалажни), узели учешће у еко акцијама (прикупљање старе хартије), у хуманитарним акцијама (Зачепимо предрасуде, прикупљање гардеробе) и сл.

Пратили су приредбе разних узрасних група за Н.годину, 8.март, Св.Саву, завршне приредбе у свим предшколским групама. У зависности од актуелне теме васпитачи су родитеље укључивали у непосредну реализацију васпитно-образовног рада кроз приказивање својих занимања (лекар, музичар, стоматолог, полицајац, ватрогасац...), хобија, вештина, свирање инструмената, израда сликовница, израда дидактичког материјала и сл. У вртићима Искра и Маслачак направили су позоришну новогодишњу представу, укључили се у обележавање дана здраве хране, дана толеранције, дана књиге. Деца и васпитачи одлазили су код родитеља на радно место (библиотека, стоматолог, медицинска сестра, фризер...)

Били су активни у Савету родитеља.

## **13.1. Извештај о раду Савета родитеља**

Савет родитеља Установе је одржао 4 седница са следећим дневним редом:

13.09.2016.год.

1. Разматрање Извештаја Установе за 2015/16.године и Годишњег плана рада Установе за 2016/17.год.
2. Давање сагласности на радно време установе
3. Давање мишљења о реализацији гостујућих позоришних представа за децу
4. Давање мишљења о избору радних листова за предшколце
5. Разно

17.10.2016.год

1. Конституисање новог сазива Савета за нову школску годину
2. Предлог и избор чланова савета за Управни одбор
3. Разматрање понуде за зимовање деце
- 4.Разно

22.03.2017.год.

1. Извештај са зимовања
2. Разматрање понуде за летовање
3. Разно

8.05.2017. год.

1. Упознавање са резултатима анкетног упитника за чланове савета родитеља (са циљем већег укључивања са предлозима за израду програма рада Установе)
2. Разно

## **14. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Установа је, по природи своје делатности, упућена на широку сарадњу са свим релевантним чиниоцима који доприносе успешном обављању планираних задатака, пре свега развојних, васпитно-образовних, инвестиционих. У циљу успешног пословања Установа је у претходној години остварила значајну сарадњу са Скупштином града, са предузећима, установама, државним институцијама, разним организацијама и појединцима.

Усавршавању, обогаћивању и унапређивању васпитно-образовне делатности допринела је сарадња са стручним институцијама на општинском и републичком нивоу, пре свега са Школском управом Министарста просвете у Ужицу и другим министарствима која су везана за функционисање Установе. Сарадња Општином (градском кућом) као оснивачем јебила континуирана и односила се на финансијска издвајања као и праћење програмских активности.

**САРАДЊА СА ШКОЛОМ:** у циљу лакшег преласку деце из вртића у школу одвијала се кроз међусобне посете. Ове године ОШ „Нада Матић“ и ОШ „Краља Петра II“ организовале су Дане дружења деце предшколских група из вртића са ђацима школе кроз музичке и ликовне активности, квиз и спортске игре у фискултурној сали школе. Ученици ОШ „Стари град“ били су у посети предшколцима у Бамбију и заједно правили новогодишње честитке, а за предшколце из Зеке ученици и наставници ОШ „Стари град“ припремили представу прилике посете Организован квиз знања са предшколцима ОШ „Слободан Секулић.“

Сарадња са средњом Медицинском школом већ годинама је на завидном нивоу. Вртић Ђурђевак самим тим што је лоциран у Медицинској школи, усмерен је на школу у различитим сегментима рада. Наша деца учествовала су на светосавској прослави у школи, извођењем химне Св.Саве. Сваке седмице деца и васпитачи користе фискултурну салу за спортске и моторичке активности, а врло често и проф. физичког раде са децом. Такође, посете одељењима стоматологије и физиотерапеута су добра прилика да деца стичу знања на различитим местима, од других одраслих. Ученице драмске секције ове школе

приказале су деци новогодишњу представу. Ученици нам сваке године помажу и учествују са нама на маскенбалу поводом Дана града. Наш вртић је сарадник на њиховом пројекту: Откривање раног деформитета стопала код деце кроз 4 циклуса вежби за децу у оквиру физиотерапеутске секције. Наша деца су приредила ревију костима за ученике и професоре ове школе. Одржана су 2 угледна часа за ученике 4.год.мед.сестра-вспитач: Адаптација деце у вртићу (Н.Марковић) и Корелација методика музичког и физичког кроз покретну игру (Ј.Радосављевић)

Сарадња са Уметничком школом ове године дошла је до изражаја у изради мурала у дворишту вртића Бамби.

Сарадња са Музичком школом-професори (флаута и клавир) и 3 ученика (гитара, хармоника и флаута) одржали мини концерт у Зеки.

Сарадња са ОШ за децу са сметњама у развоју „Миодраг В.Матић“

Интерактивне музичке радионице са приватном музичком школом „Арс Нова“

Интерактивне радионице менталне аритметике SuanPan

**САРАДЊА СА КУЛТУРНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА:** сарадња са Дечјим одељењем библиотеке (укључујући и Севојно), са Галеријом, Народним музејом и Јокановића кућом, Народним позориштем је била саставни део наших програмских активности;

**САРАДЊА СА ЗДРАВСТВЕНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА:** сарадња са Домом здравља, Здравственим центром, Центром за мајку и дете, Заводом за јавно здравље и осталим специјализованим установама на републичком нивоу. Недеља здравља уста и зуба обележена је у Невену, у сарадњи са удружењем Родитељ и Медицинском школом и апотеком Кршенковић која је обезбедила пригодне поклоне. Остале групе су обишле ординације стоматологије, упознали се са занимањем зубар, учествовали на ликовном конкурс у "Осмехни се здраво";

**САРАДЊА СА ДРУШТВЕНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА:** сарадња са јавним предузећима: Биоктош, Дирекција за изградњу, Водовод, Стан и установама: Црвени крст Ужице, Центар за социјални рад, Одмаралиште Златибор, Завод за запошљавање, Полицијском управом Ужице, Ватрогасним домом, ЈП Велики парк, Комуналном полицијом, Полицијском управом, Домом за старе...ЈП „Србијашуме“ донирале су саднице и зимзелено ниско растиње у вртићима Искра и Маслачак.

**САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ФАКУЛТЕТИМА:** са Учитељским факултетом у Ужицу, са Удружењем васпитача Србије, са Савезом медицинских сестара предшколских установа Србије, размена искустава са предшколским установама из других средина;

**САРАДЊА СА Регионалним центром за професионални развој запослених** одвијала се кроз организовање семинара и обука за наше запослене.

**САРАДЊА са удружењима и клубовима на нивоу града:** Удружење Родитељ, Удружење дистрофичара ЗО, кошаркашки и фудбалски клубови;

**САРАДЊА СА СРЕДСТВИМА ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА** била је коректна и континуирана у циљу промовисања рада Установе у јавности као и пружање сервисних информација. Старија група из Полетарца посетиле градску телевизију (ТВ 5). „Вести“ и „Ужичка недеља“ редовно су извештавале о актуелностима у вртићима. Новинари-водители "Првог радија" са децом старијих и припремних група вртића припремили емисију "Велике мисли малих људи" која се емитовала у форми кефалице сваког радног дана.

САРАДЊА СА КАНЦЕЛАРИЈОМ ЗА МЛАДЕ (Севојно) и Колом српских сестара, са ветеранима КУД-а Севојно и Удружењем грађана „Ера“, са Женским центром;

## 15. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНО-ЈАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ

- Дечја недеља (прве недеље октобра) под слоганом „Нећу да бригам хоћу да се играм“ је обележена у свим вртићима кроз разноврсне активности забавног, спортског и едукативног карактера.
- Организовали смо традиционални маскенбал и музичко-плесни наступ деце предшколских група вртића и основних школа на тргу.
- Учешће хора васпитача на отварању Сусрета васпитача на Тари са „Химном васпитача“
- Поводом Дана града оржан је јавни час цртања на тргу на тему „Мој град“ и посета деце предшколаца градоначелнику у Градској кући
- Подоводом Дана безбедности запослени Полицијске управе Ужице у оквиру акције „Заштитимо децу“ одржали интерактивно предавање на тему безбедног понашања у саобраћају у припремним групама.
- Недеља здравља обележена низом пригодних активности.
- Дан толеранције и Дан добротe обележен је следећим активностима: радионица хуманости са волонтерима Црвеног крста, „Научи ме, буди друг“- игре са децом из школе „Миодраг В.Матић“ (старије групе вртића Полетарац), ишли у посету болесном другу (Зека), правили Књигу другарства и Књиге срца, социјалне игре, игре сарадње, кооперације, израда оглице жеља, представа васпитача „Не дам, не дам, то је моје“ и сл.
- Дан особа са инвалидитетом обележили смо приредбом уз подршку удружења особа са инвалидитетима из града. Носилац програма су биле групе из вртића Невен.
- Прослава Нове године обележена је у свим вртићима пригодним приредбама, гостујућом представом „Новогодишња бајка“ (Дивна Марић), представом васпитача за децу „У свету бајки“ и доласком Деда Мраза и поделом пакетића.
- Централна послава Савиндана је одржана у вртићу Полетарац. Деца и васпитачи припремних група припремили су приредбу за децу, родитеље и госте. И у осталим вртићима Савиндан је обележен одговарајућим програмом.
- 8. март је обележен на нивоу група по објектима.
- 18. марта је обележен Дан Установе -у вртићу Бамби пригодном приредбом „Некад и сад“ у извођењу деце и васпитача старије групе С.Пејић и И.Лаковић
- Учешће предшколских група из вртића Полетарац на Музичком фестивалу "Цврчак" у Смедереву.
- Учешће деце предшколских група на ликовном конкурс: "Деца међу нарцисима" у Чајетини.
- Обележена 2 јубилеја: 35.година рада вртића Маслачак и 30.година рада вртића Полетарац;
- Учешће предшколске групе вртића Бамби на манифестацији поводом Ускрса, на тргу (Туцијада) у организацији Савеза слепих и Кола српских сестара.
- Презентовање играчке-дидактичког средство из 2 јаслене групе вртића Зека и Бамби на манифестацији „Нај играчка“ у Пожеги.
- Учешће на ликовном конкурс „Најлепша дечја соба“- Форма идеале



- 15.маја обележили смо Дан породице спортским играма родитеља и деце
- Дан планете Земље обележен је низом различитих садржајима у вртићима и ван њих( транспаренти са еко порукама су постављени дуж шеталишта плажа-тунели-брана, садња цвећа, уређивање дворишта, итд.)
- Дан здравља уста и зуба обележен је у сарадњи са стоматолошком службом Дома здравља, са Медицинском школом и удружењем Родитељ
- Деца су имала прилику да прате гостујућу позоришну представу „Медова тајна“, „Јежева кућица“ и „Чаробна кухиња“
- На Етно фестивалу у Темишвару (Румунија) учествовала група деце са васпитачицама из вртића Невен са сплетом народних игара
- Заједничким плесом на тргу предшколци су се опростили од вртића.

## **16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ**

План је сачињен на основу анализе Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада Установе и сагледавање уочених недостатака од стране Комисије за спољашње вредновање.

Формиран је Тим за унапређење квалитета рада установе именован од стране директора почетком фебруара 2017. године. На првом састанку тима одржаног 2.02.2017. године разматрани су стандарди који нису по оцени Комисије у довољној мери или уопште испуњени. На следећем састанку тима 21.02.2017. године дат је предлог Плана и начин споровђења истог, подељене су улоге у тиму. Трећи састанак је био 19.05. 2017. на коме се говорило о реализацији активности из Плана унапређења квалитета рада, улога чланова тима у реализацији активности и посање извештаја.

У складу са стандардом 1.2. формирана је радна група за анализу и дораду програмских докумената, односно њихове међусобне усклађености којом је руководила Невена Миловић. На основу анализе докумената закључак је да се уочене слабости коригују у новом Годишњем плану рада, да се по потреби донесу Анекси Предшколског програма Установе и Развојног плана.

У складу са стандардом 1.3. анкетирани су родитељи (550-оро) у циљу сагледавања кроз које видове и активности би се укључили у планирање и унапређење програма васпитно-образовног рада. Резултати (подаци) добијени анкетом су обједињени и презентовани на седници Васпитно-образовног већа као и на Савету родитеља. Неке од родитељских иницијатива ће се узети у обзир приликом израде новог Годишњег плана рада Установе. Према установама и предузећима у локалној заједници прослеђен је допис у циљу сагледавања и усаглашавања њихових програмских садржаја са нашим плановима. Разменом на нивоу објеката, тимова, актива и колегијума радиће се на већој укључености васпитног особља у планирање и унапређење програма в-о рада.

У оквиру стандарда 2.3. радило се на размени добрих примера планирања и вођења радних књига који су у складу са стандардима квалитета. Рађено је и континуирано ће се радити на анализи и тумачењу индикатора у оквиру овог стандарда на нивоу актива, група, објеката као и начинима имплементације истих у пракси. Планиране активности за унапређење стандарда 3.2. тесно су повезане са стандардом 2.3. Праћење и вредновање угледних активности од стране директора, стручних сарадника и колега (март-април

2017.год. 28 активности) вршило се на основу критеријума Стандарда квалитета и кроз обавезну дискусију и размену уочавале јаке и слабе стране праћеног в-о процеса и дати предлози за унапређење истих. Спољњи сарадник Школске управе Ужице се укључио у унапређење квалитета рада Установе кроз обуке за васпитно особљу од маја месеца и биће настављено у новој радној години (урађено: Методе и технике рада). План рада актива у новој радној години биће посвећен овој теми.

У оквиру област Организација рада и руковођење, а у циљу унапређења стандарда 6.4. интензивирали смо праћење и вредновање угледних и других активности (в-о веће, активе, јавне манифестације, приредбе, родитељске састанке и сл.), уз дискусију и предлоге мера за унапређење. Наставиће се континуирано током наредне године.

## **17. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАСТИ ЕТОС**

Област Етос самовреднована је током 2015/16. године, на основу чега је израђен Акциони план унапређења ове области. Задаци који су предвиђени Акционим планом су:

1. Унапређивање међуљудских односа, припадности и заједништва.
2. Унапређивање сарадње и размена искустава између радних јединица.
3. Промовисање дечјих права.
4. Допуна (ревидирање) Правилника о понашању.

Постављени задаци су реализовани кроз следеће активности:

Стручна служба је иницирала да се у оквиру Дечје недеље одређене активности и садржаји посвете правима детета. Дат је предлог садржаја везан за права детета и прослеђен у све вртиће. Стручна служба је осмислила флајере везене за Конвенцију о правима детета, умножила и проследила у вртиће као едукативни материјал за васпитно особље и родитеље. Такође стручна служба се укључила у израду сликовних постера на исту тему који су били постављени на улазним паноима вртића Полетарац током Дечје недеље. Осмишљене су радионице о правима детета за предшколске групе и реализоване у две предшколске групе у Полетарцу, а остали заинтересовани у другим објектима су имали прилику да добију синопсис радионица би их реализовали у својим групама. На сајту вртића постављен је извод из Конвенције о правима детета. Активи свих узрасних група у децембру били су посвећени дечјим правима; стручни сарадници су реализовали Power point презентацију: Права детета у предшколској установи.

Јачању тимског рада и међуљудских односа допринеле су следеће активности:

- Обележена су два јубилејана иницијативу запослених 35 година рада вртића Маслачак и 30 година рада вртића Полетарац;
- Колектив заједнички прославио Нову годину;
- Колектив вртића Маслачак ишао на једнодневни излет у Темишвар, 5.11.2016.године;
- Колектив Установе ишао на једнодневни излет: Дворци Војводине-Сремски Карловци - Нови Сад, 10.06.2017. године;
- Прослава Савиндана у Полетарцу уз присуство великог броја колега из осталих вртића;

- Укључивање Тима за безбедност и заштиту деце од насиља у реализацију активности из Акционог плана.

У оквору стручног сусавршавања реализована је радионица Тимски рад и презентован семинар Наш вртић као место за опуштање.

Унапређивање сарадње и размена искустава између радних јединица се највише односило на праћење приредби, обележавање значајних датума, посете угледних активности од стране колега (28 активности су пратили директор, стручни сарадници и колеге уз анализу и међусобну размену као вид хоризонталног учења), полазници семинара Спортико змај из Полетарца су направили презентацију практичног дела семинара и позвали колеге из осталих вртића.

Предлог Правилника о понашању је прослеђен по објектима у циљу давања предлога и сугестија за измене и допуне истог. Нови Правилник је усвојен на седници Управног одбора 7.јуна 2017.

## **18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

### **1.област: ПРОГРАМ**

Задатак: Годишњи план рада усаглашен са Развојним планом; израда акционог плана унапређења самовредноване области идр.

Активности: На почетку радне године Актив за развојно планирање урадио је анализу реализованих активности из Развојног плана за период јануар-август 2016.год. и дефинисао приоритетне активности за нову радну годину и уврстио их у Годишњи план рада Установе. Развојни план је допуњен са Акционим планом самовредноване области Дечји развој и напредовање. При изради Годишњег плана рада за 2016/17.годину водило се рачуна да исти буде у што већој мери операционализован, са истакнутим циљевима, активностима, времену реализације активности и носиоцима активности.

Задатак: Понуда посебних и специјализованих програма

Активности: Током радне 2016/2017. године у периоду од октобра до јуна, два пута недељно у временском трајању од два сата у поподневним часовима, реализован је програм " Уз игру растемо“ за децу узраста од 3,5 до 6 година која нису уписана у вртић. Програм су реализовали стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре-васпитачиу вртићу Полетарац. Циљ програма био је усмерен на пружање подршке развоју деце овог узраста и стварање услова за дружење, игру и учење са вршњацима. Реализованоје 47 радионица из области социо-емоционалног развоја, музичког и ликовног васпитање, развојаговора, физичког, свет око нас.О реализованим активностима постоји разноврсна документација, записници и дечји портфолији. Са родитељима уписане деце повремено је обављан саветодавни рад, у зависности од исказаних потреба (психолог, логопед, педагог).

### **2.област: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**

Задатак: Мењање и обogaћивање средине за учење и развој...

Активности: У већини објеката сваке године се врше измене у структури соба (унутар собе, или премештањем из собе у собу у зависности од узраста деце), док у

другим то није могуће због проблема недостатка простора и великог броја деце. Већина соба има формиране центре интересовања који задовољавају потребе и интересовања деце. Водило се рачуна о разноликости центара, доступности материјала, коришћењу неструктурираног материјала, обележавању центара. Простор радних соба не омогућава у довољној мери осамљивање деце, већ се васпитачи "довијају" са параванима и покретним паноима који служе као преграде простора. Уводе се повремене промене центара у зависности од теме које се обрађују. Користе се простори испред соба, холови, терасе. То обично користе деца из две групе и осмишљени су за заједничку игру (игре улога) мањег броја деце. Дворишта су у функцији дечје игре и за разне спортске активности. Васпитачи у сарадњи са родитељима радили су на изради играчака и дидактичког материјала (најчешће Монтесори материјал за рад у малим групама), а Уређење улазног хола најчешће је било поводом празника: Н.година, Свети Сава, Васкрс, а изложба дечјих ликовних радова је стално присутна на паноима испред радних соба. Неки холови су искоришћени за постављање саобраћајног полигона., "библиотеке", позоришног кутка, ликовног центра и сл. Сарадња са ученицима и професорима Уметничке школе у осликовању мурала на дворишном зиду вртића Бамби.

Задатак: Интеракција деце са децом различитог узраста и са одраслима

Активности: Стандард 2.2. Социјална средина подстиче учење и развој препознат је у пракси кроз спонтане и организоване заједничке активности деце различитог узраста (група) унутар објеката као и између објеката. Стваране су различите прилике за интеракцију деце јаслица и вртића кроз међусобне посете и дружења у соби, кроз кооперативне игре, музичко-ритмиче игре, традиционалне игре, фолклор, драмске и луткарске представе, кроз праћење природби, обележавању празника, учешће у маскенбалу. Циљ ових активности је био проширивање искуства и знања најмлађих, учење по моделу, развој самосталности, олакшавање адаптације деци при преласку из јасала у вртић и јачање и унапређивање тимског рада између сестара и васпитача. А вртићне групе, поред заједничких активности у вртићима (заједничка прослава рођендана, природбе, тематске радионице, представе, спортске активности, квизови, обележавање значајних датума) између осталог, имале су прилику да се друже у плесу предшколаца, маскенбалу (предшколци из свих вртића), кроз шетње (Велики парк, Плажа), излете и посете оближњим вртићима. Коришћени су ресурси локалне заједнице да би деца "изласком из вртића" стицала знања на различитим местима, од стручних и компететних одраслих, као на пример: у библиотеци, од саобраћајне полиције, у музеју, галерији, у ватрогасном дому, у школама, у Дечјем диспанзеру (код стоматолога), на радију и телевизији. Дечје искуство проширено је кроз заједничке активностима са родитељима-сарадницима у реализацији програмских садржаја. Такође, узајамне посете ученика и учитељица основних школа и деце и васпитача увек су биле тематски осмишљене кроз интеракцију деце (приказивање представе, ликовна радионица). Рад студената-васпитача и васпитача приправника са децом додатно доприноси развоју и учењу деце.

Задатак: Примена иновативних облика, метода и садржаја рада у в-о раду.

Активности: Сви семинари који су реализовани током године као и други облици стручног усавршавања (у установи, лично стр. усавршавање и сл.) носили су обележје иновације у неком сегменту (облик, метода, садржај рада). Појединци су примењивали искуства и знања са семинара и стр. усавршавања и то презентовали колегама. Једна седница Васпитно-образовног већа била је посвећена презентацији искустава и знања стечених на семинарима. Праћења и вредновање активности од стране просветних

саветника Школске управе, директора и стручних сарадника је реализовано по плану истих након чега је извршена евалуација активности и истицање примера добре праксе који носе обележје иновације. Стручни сарадници су пратили активност приправника којој присуствује и ментор и друге заинтересоване колеге, као заврши практични део програма увођења у посао и након обављеног разговора пишу извештај о истом.

### 3. област: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Задатак: Јачање родитељских компетенција кроз пружање информација...

Активности: Сајт Установе је редовно ажуриран тако да је већина информација могла овим путем доћи до родитеља (упис, цена, јеловник, јавне набавке, програми, фотографије из живота вртића и сл.). Поред тога, све службе су биле на услузи родитељима за било коју врсту информација. Стручни сарадници и сарадници су одрадили неколико предавања за родитеље или радионица са различитом тематиком (документација у реализацији рада ПП службе), водила саветодавне индивидуалне разговоре са родитељима итд. Све неопходне информације у вези рада Установе налазе се на централном панелу на улазу у вртиће. Недостатак: није рађено на публикувању флајера и брошура различите тематике различитих служби, као ни едукативних постера за родитеље.

Задатак: Развијати различите начине сарадње са родитељима

Активности: У циљу јачања професионалних компетенција васпитног особља у области сарадње са родитељима, није реализован семинар. Свака група, према свом плану сарадње са родитељима је реализовала разноврсне начине укључивања родитеља у живот и рад групе и о томе водила неопходну документацију. (опширније у извештају о сарадњи са породицом)

Током године око 500 родитеља је анкетирано са циљем добијања мишљења о квалитету услуга Установе као и сагледавања њиховог учешћа у изради програмских докумената. Резултати обрађених упитника су презентовани на васпитно-образовном већу и на савету родитеља.

### 4. област: ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ

Задатак: Унапредити рад на праћењу и документовању дечјег развоја

Неколико година уназад издвајамо овај задатак као један од приоритета у раду са децом, с обзиром да је праћење и посматрање вештина која се усавршава и развија и за коју је потребна едукација. Посматрање, праћење дечјег развоја и напредовања отпочело је евидентирањем у Књигама васпитно-образовног рада кроз белешке о деци, у оквиру дневних и недељних запажања, етапне евалуације и тромесечне анализе неге и в-о рада. Значајан помак у односу на почетне кораке у овој области било је "формирање" дечјег портфолија за свако дете као облика праћења и документовања дечјег развоја и напредовања. То јесте и све више постаје јединствена збирка дечјих радова и остварења у току дужег временског периода. О напредовању деце родитељи су обавештавани у индивидуалним контактима и на другом родитељском сатанку. Кроз интерно стручно усавршавање, на активима, стручни сарадници су радили на унапређењу рада у овој области. Ове године акценат је стављен на богаћење дечјег портфолија и учешће родитеља у том процесу. На почетку године све групе су добиле чек листе за праћење дечјег развоја по аспектима развоја. Семинар из ове области: Моја васпитна група је посебна (за

медицинске сестре). Размена примера добре праксе: Могући начини информисања родитеља о развоју и напредовању детета (васпитачи који су се пријавили).

5.област: РЕСУРСИ

(реализација је приказана у уводном делу и кроз инвестициона улагања и кадровску структуру)

6.област: ЕТОС

Задаци: Унапређење међуљудских односа, сарадња и размена искустава између радних јединица, промовисање дечјих права, ревидирање правилника о понашању; ови задаци су успешно испуњени кроз реализацију активности из акционог плана за унапређење ове области.

## **19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ**

### **19.1. Извештај о раду Управног одбора**

Управни одбор је у претходној радној 2016/2017. години одржао укупно 7 седница. На седницама су разматране следеће теме:

15.09.2016.године:

1. Записник са претходне седнице Управног одбора (одржане 17.08.2016.године)
2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе "Ужице" за радну 2015/2016. годину Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Предшколске установе "Ужице" за радну 2016/2017.годину
3. Извештај о раду директора Предшколске установе "Ужице" за радну 2015/2016.годину
4. Доношење Одлуке о усвајању пете измене Финансијског плана за 2016.годину

18.10.2016.године:

1. Усвајање записника са претходне седнице (одржане 15.09.2016.год.)
2. Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора
3. Именовање конкурсне комисије за спровођење поступка по конкурс за избор директора

23.01.2017.године:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Доношење Одлуке о осмој измени Финансијског плана Предшколске установе "Ужице" за 2016 годину број број 77/3 од 18.01.2016.год.
3. Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о редовном годишњем попису за 2016.годину
4. Доношење Одлуке о усвајању Финансијског плана за 2017.годину
5. Доношење Одлуке о усвајању Годишњег плана јавних набавки за 2017.годину

6. Доношење Одлуке о престанку дужности директору Лели Ковачевић истеком мандата
7. Доношење Решења о избору директора

28.02.2017.године:

1. Усвајање записника са претходних седница (одржаних 23.01.2017.год.и 31.01.2017.године)
2. Разматрање и усвајање Информације о финансијском пословању Предшколске установе "Ужице" у периоду јануар-децембар 2016.године
3. Доношење одлуке о усвајању прве измене Финансијског плана Предшколске установе за 2017.годину
4. Доношење одлуке о усвајању прве измене Годишњег плана јавне набавке Предшколске установе за 2017.годину

06.06.2017.године:

1. Информација о неопходном одржавању електронске седнице 26.05.2017.године и усвајање записника
2. Доношење Одлуке о имену издвојеног одељења Предшколске установе "Ужице" на Пори
3. Доношење одлуке о усвајању Правила понашања у Предшколској установи "Ужице"
4. Информисање Управног одбора о стању ненаплаћених потраживања од корисника услуга

13.јула2017.године

1. Усвајање записника са претходне седнице, одржане 06.06.2017.године
2. Доношење одлуке о усвајању треће измене Финансијског плана Предшколске установе за 2017.годину
3. Доношење одлуке о усвајању треће измене Годишњег плана јавне набавке Предшколске установе за 2017.годину
4. Информисање Управног одбора о експерименталној промени ритма дневних активности

## **19.2. Извештај о раду директора**

На средини радне године, у јануару 2017.год. истекао је мандат директорки Лели Ковачевић, а за нову директорку је изабрана Веселинка Јовановић којој мандат тече од 25. јануара 2017.године.

Рад директора ПУ „Ужице“, поред послова и задатака утврђених Законом о основама система образовања и васпитања и Стаутом Установе, подразумевао је и свакодневне активности на реализацији Плана и програма рада. Имајући у виду време у коме смо радили и све оне непредвиђене ситуације у којима смо се налазили, дневно планирање и стална брига за што квалитетнији и безбеднији боравак деце и запослених су били скоро свакодневница.

Руковођење Установом, примена законитости у раду и успешно пословање Установе, наравно уз добру координацију свих служби, дало је резултате којим можемо бити задовољни. Сва неопходна документа којима се уређује делатност Установе донета су у законском року, уз сагласност органа управљања и Оснивача.

Настављена је добра сарадња за Заводом за јавно здравље, просветном, здравственом, еколошком, комуналном, финансијском и свим другим инспекцијама, а све у циљу што квалитетнијег и са законом усклађеним радом.

Сарадња са Оснивачем је и ове године била врло коректна. Директорица је позивана на седнице Градског Већа и Скупштине Града, где је образлагала предлоге и захтеве или објашњавала све оно што је било нејасно, приликом доношења свих аката на које Оснивач даје сагласност. Како су консултације служби на нивоу Град - Установе имале добру комуникацију, Програм рада, Извештај о раду, План јавне набавке, Финансијски план као и све измене које су биле неминовне због ребаланса Буџета, усвајане су и на Већу и на Скупштини Града.

Посебно треба нагласити добру сарадњу са Управним одбором Установе. Помоћ коју су пружили у решавању неких задатака је драгоцене, а заснована је на међособном поверењу и заједничком интересу за добробит ове Установе.

Савет родитеља је врло конструктиван сарадник и партнер у реализацији програмских садржаја не само васпитно-образовног рада већ и осталих питања која су везана за реализацију Програма рада.

Седнице Педагошког колегијума, Колегијума запослених и појединачни састанци са свим структурама запослених одржавани су по потреби, а Васпитно-образовна већа имала су за циљ размену информација, именовање проблема и изналагање решења, као и бољу информисаност свих запослених.

Имајући у виду старост објеката, добар део рада је посвећен обезбеђивању бољих услова за боравак деце и запослених кроз санацију насталих кварова или интервентних поправки на истим.

Са доласком новог директора већа пажња је посвећена сарадњи са Школском управом Министарства просвете у Ужицу, праћењу активности васпитно-образовног рада, учешћу у раду тимова, реализацији Развојног плана, Годишњег плана и плана унапређења квалитета рада установе, завршетку радова на вртићу на Пори (с тим у вези пратила планирање и реализацију јавних набавки), јачању тимског рада и организационим пословима.

### **19.3. Извештај о раду помоћника директора**

У току радне 2016/17. године активности помоћника директора су реализоване у складу са постављеним циљевима и задацима Програма рада Установе, Развојног плана Установе имајући у виду потребе деце, родитеља, колектива, локалне средине. У циљу стварања услова за што квалитетнији смештај и боравак деце, као и што квалитетнију реализацију васпитно-образовног рада помоћник директора је током године реализовао следеће активности:

- Учешће у изради Годишњег плана рада Установе и Годишњег извештаја о раду Установе,
- Помоћ васпитном особљу у програмирању, планирању ВОР-а и развијању програма,



- Учешће у изради плана набавке дидактичког материјала, стручне литературе и литературе за рад са децом,
- Координација и учешће у планирању и раду Тимова и стручних актива у Установи,
- Праћење и предлагање организације васпитно-образовног рада Установе(бројно стање деце и васпитних група, облици рада са децом, ритам рада Установе...),
- Праћење реализације и старање о остваривању активности из РП Установе, посебно акционог Плана за текућу годину,
- Праћење и вредновање васпитно-образовног рада кроз непосредан увид у реализацијуВОР-а и анализу педагошке документације,
- Праћење реализације Посебних и специјализованих програма,
- Рад са приправницима и менторима (праћење рада и предлагање мера),
- Рад у комисији за проверу савладаности програма у Установи у оквиру стицања права за полагање испита за лиценцу,
- Посета вртићима у циљу увида, праћења и анализирања квалитета ВОР-а,
- Рад са васпитачима, медицинским сестрама и стручним сарадницима (индивидуални разговори са васпитним особљем, давање предлога, сугестија у сврху унапређења ВОР-а,
- Праћење вођења педагошке документације (анализа вођења педагошке документације васпитача и мед.сестара, анализа упитника и анкета за запослене, родитеље...),
- Регистровање проблема који се јављају у раду Установе и рад на њиховом решавању,
- Подршка васпитачима у имплементацији стручних усавршавања у ВОР,
- Помоћ васпитачима и мед.сестрама у остваривању свих облика сарадње са породицом,
- Припрема и реализација састанака са руководиоцима објеката,
- Индивидуални разговори са родитељима,
- Учешће у раду Савета родитеља Установе,
- Учешће у планирању и раду Колегијума,
- Рад са персоналним асистентима у Установи,
- Припрема и реализација Васпитно-образовног већа,
- Сарадња са председницима актива и координаторима тимова,
- Учешће у раду Управног одбора,
- Сарадња са установама, институцијама, удружењима, предузећима у локалној заједници:Управа града, Завод за јавно здравље, Дом здравља, Градски културни центар, Библиотека, Музеј, Позориште, Архив, Црвени крст, месне заједнице, црква...у складу са Годишњим планом рада Установе и потребама деце и родитеља,
- Сарадња са другим Предшколским Установама, посебно у региону,
- Сарадња са основним и средњим школама,
- Сарадња са медијима,
- Вођење документације о раду помоћника директора,
- Стручно усавршавање учешћем на семинарима, предавањима и стручним скуповима,
- Стручне посете другим Установама и размена искустава,
- Организација и учешће у културним манифестацијама на нивоу града и Установе,
- Покретање иницијативе за учешће родитеља у заједничким активностима са децом и васпитачима,
- Организација и праћење реализације дечјих сусрета, фестивала, конкурса...



## **20. УСВАЈАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „УЖИЦЕ“ У РАДНОЈ 2016/17. ГОДИНИ**

Извештај се доставља у све објекте Установе.

Извештај се разматра на Васпитно-образовном већу и Савету родитеља.

Извештај о раду усваја Управни одбор Установе.

Након усвајања Извештај се доставља Оснивачу и Школској управи.

Директор

Веселинка Јовановић Драгољуб Стојадиновић

---

Председник Управног одбора

\_\_\_\_\_

Септембар 2017.године