

На основу члана 67. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 25/17), а у вези Акционог плана за преговарање Србије о чланству у Европској унији за поглавље број 23, Скупштина града Ужица, на седници одржаној ____ 2017.године, доноси

ОДЛУКУ

I Усваја се Локални антикорупцијски план (ЛАП) града Ужица.

II Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и са ЛАП-ом града Ужица објављује се у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I број _____
Датум: ____ 2017.године
У ж и ц е

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за поглавље број 23, који је Влада Републике Србије усвојила 27. априла 2016.године, предвиђа да градови и општине усвоје и примене локалне антикорупцијске планове, као превентиви антикорупцијски механизам на нивоу Локалне самоуправе.

У циљу помоћи градовима и општинама да усвоје адекватне локалне антикорупцијске планове, Агенција за борбу против корупције је у сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина израдила Модел ЛАП-а на основу кога свака јединица локалне самоуправе доноси своје планове. Модел предвиђа 17 области, у оквиру којих се налази 35 циљева и 120 мера.

Решењем градоначелника II број 021-19/17 од 26.07.2017.године, образован је Радни тим за израду ЛАП-а града Ужица у чији састав улазе представници органа града Ужица, републичких органа на територији града Ужица, удружења грађана и Савета за праћење и примену етичког кодекса а раду овог тела придружили су се и представници органа градске општине Севојно.

Радни тим је формиран у складу са препорукама предвиђеним Моделом ЛАП-а.

Радни тим је, након одржаних преко 20 редовних и консултативних састанака, на састанку одржаном 21.09. 2017.године, утврдио Нацрт ЛАП-а града Ужица. Нацртом је предвиђено да се највећи број мера преузме из модела.

Нацрт је упућен 22.09.2017.године, председнику Скупштине ради одржавања јавне расправе.

Председник Скупштине је 22.09.2017.године упутио позив за јавну расправу путем званичног сајта града Ужица а сводна јавна расправа је одржана 29.09.2017.године у Великој сали Градске куће.

Јавној расправи су поред председника Скупштине и чланова Радног тима, присуствовали и представници органа града, представници градске општине Севојно и представници грађана. Примедби на нацрт није било.

Градско веће је на седници одржаној 04.10.2017.године, разматрало предлог Локалног антикорупцијског плана и предлаже Скупштини да овај План размотри и усвоји.

**ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН
(ЛАП)**

ГРАДА УЖИЦА

ОКТОБАР 2017. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	4
ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН ГРАДА УЖИЦА	9
ОБЛАСТ 1: УСВАЈАЊЕ ПРОПИСА У ОРГАНИМА ГРАДА УЖИЦА	9
ОБЛАСТ 2: УПРАВЉАЊЕ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ.....	19
ОБЛАСТ 3: РАЗОТКРИВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ КРОЗ ЗАШТИТУ УЗБУЂИВАЧА И КРОЗ УПРАВЉАЊЕ ПРИЈАВАМА И ПРЕДСТАВКАМА КОРИСНИКА УСЛУГА НА РАД СЛУЖБЕНИКА И ОРГАНА ГРАДА УЖИЦА.....	26
ОБЛАСТ 4: ОДНОС ИЗМЕЂУ ГРАДА УЖИЦА И ЈАВНИХ СЛУЖБИ, ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈЕ ОСНИВА И ДЕЛОМ ИЛИ У ПОТПУНОСТИ ФИНАНСИРА И КОНТРОЛИШЕ	30
ОБЛАСТ 5: ЈАВНО-ПРИВАТНА ПАРТНЕРСТВА И КОНЦЕСИЈЕ	44
ОБЛАСТ 6: УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ СВОЈИНОМ ГРАДА УЖИЦА	50
ОБЛАСТ 7: УПРАВЉАЊЕ ДОНАЦИЈАМА КОЈЕ ПРИМА ГРАД УЖИЦЕ	54
ОБЛАСТ 8: РЕГУЛАЦИЈА АДМИНИСТРАТИВНИХ ПРОЦЕДУРА И УНАПРЕЂЕЊЕ КОНТРОЛЕ ПРОЦЕДУРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И РЕГУЛИСАЊЕ ОБАВЕЗА КОРИСНИКА УСЛУГА ГРАДА УЖИЦА	59
ОБЛАСТ 9: РАЗВОЈ ПРОГРАМА ПОМОЋИ И СОЛИДАРНОСТИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОТРЕБА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ОСЕТЉИВИХ ГРУПА	66
ОБЛАСТ 10: ДОДЕЛА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА УЖИЦА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНИХ ИНТЕРЕСА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	73
ОБЛАСТ 11: ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР	85
ОБЛАСТ 12: ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊА	89
ОБЛАСТ 13: ФОРМИРАЊЕ РАДНИХ ТЕЛА НА НИВОУ ГРАДА УЖИЦА.....	94
ОБЛАСТ 14: ЈАВНЕ НАБАВКЕ	99
ОБЛАСТ 15: ЈАЧАЊЕ ИНТЕРНИХ МЕХАНИЗАМА ФИНАНСИЈСКЕ КОНТРОЛЕ.....	105
ОБЛАСТ 16: ЈАЧАЊЕ МЕХАНИЗАМА ГРАЂАНСКОГ НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ У ПРОЦЕСУ ПЛАНИРАЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ БУЏЕТА ГРАДА УЖИЦА	114
ОБЛАСТ 17: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРАВНИХ, ИНСТИТУЦИОНАЛНИХ, ОРГАНИЗАЦИОНИХ И ТЕХНИЧКИХ ПРЕТПОСТАВКИ ЗА КООРДИНАЦИЈУ СПРОВОЂЕЊА И ПРАЂЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЛАП-А ГРАДА УЖИЦА	118

**ПРИЛОГ: ПОПИС ПРАВНИХ И ДРУГИХ АКТА КОРИШЋЕНИХ У ТОКУ АНАЛИЗЕ РИЗИКА ОД
КОРУПЦИЈЕ И ИЗРАДЕ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА ГРАДА УЖИЦА 131**

1. Увод

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23¹, усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области² посебно осетљивих на корупцију³. Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене **локалне акционе планове за борбу против корупције**, односно **локалне антикорупцијске планове** (у даљем тексту ЛАП⁴). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе (ЈЛС) јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове⁵.

2. Начела и вредности на којима треба да се заснива ЛАП, процес његовог усвајања, примене и праћења

ЛАП града Ужица је **превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе** у рад органа и служби града Ужица и

¹

Преговарачко поглавље 23 је једно од 35 поглавља о којима Србија преговара са Европском унијом у процесу приступања Унији, а које обухвата правосуђе, основна права и борбу против корупције. Процес преговарања у овој области званично је отворен 18. јула 2016. године.

² Локална самоуправа је у уставном и законском смислу речи део вертикалне, територијалне организације државе, али се у поменутиим документима који се баве корупцијом она третира као *област* којој је потребно посветити нарочиту пажњу са становишта сузбијања корупције (као што су то још и *области* здравства, просвете, јавних набавки и других).

³ Република Србија - Преговарачка група за поглавље 23 - Акциони план за поглавље 23, Област 2.2.10, стр. 182. Документ доступан на <http://www.mpravde.gov.rs/tekst/2986/pegovori-sa-eu.php>

⁴ ЛАП је постала уобичајена страћеница за било који *локални акциони план*; међутим, с обзиром на то да идеја о усвајању локалних антикорупцијских планова постоји још од усвајања Националне стратегије за борбу против корупције из 2013. године, скраћеница ЛАП је постала широко коришћена и за ову врсту локалног плана, па ће због тога она бити у употреби и у овом документу. Ипак, уколико желе да избегну могуће недоумице или неразумевање, ЈЛС могу за локални антикорупцијски план користити и неку другу скраћеницу (на пример ЛАКП).

⁵ Циљ 3.1.5. Стратегије, видети детаљније на страни бр. 4, доступно на http://www.acas.rs/sr_cir/zakoni-i-drugi-propisi/strategija-i-akcioni-plan.html

других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице.

ЛАП града Ужица полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљеви који су у њему дефинисани треба да представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум. Због тога ћемо их овде укратко побројати и описати, јер ће то олакшати разумевање циљева ЛАП-а, који су често дефинисани као антипод овим ризицима. Реч је о следећим појавама које су заједничке целом јавном сектору, односно које се могу идентификовати и на локалном нивоу власти⁶, па и у граду Ужицу а које када се утврде, представљају неке од основних **начела** за превенцију корупције. Реч је о следећим појавама:

- **постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке.** Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције.
- **одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду;** корупција настаје углавном тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна). Као што је одсуство јавности рада потенцијални узрок или околност која погодује настанку корупције, тако се и повећање јавности рада увек и изнова јавља као неопходна мера за превенцију корупције.
- **одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад,** које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично, као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне
- **одсуство (адекватног) надзора и контроле,** било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору. Чак се и највиши органи јавне власти налазе у систему „провера и равнотеже“ који проистиче из демократског начела поделе власти. Уколико надзорног механизма нема или уколико је он неефикасан, шансе да ће доћи до корупције расту.
- **постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја.** Смањење или скраћивање процедура до сада је у Републици Србији са мање или више успеха било предмет различитих регулаторних реформи. Међутим, оно

⁶ Основни концепт ризика за настанак корупције преузет из: Немања Ненадић, *Анализа потреба Републике Србије у борби против корупције*, Београд 2011. године, верзија достављена Програму УН за развој и члановима Радне групе за израду нове Националне стратегије за борбу против корупције Републике Србије у септембру 2011. године.

на шта се на овом месту мора скренути пажња је и то да су неке друге антикорупцијске мере у различитом степену колизије са захтевом да се смање или скрате процедуре, јер само увођење контролних механизма често подразумева повећање обима регулације и увођење додатних корака у процедурама (на пример, поменуто успостављање критеријума може значити нови корак у процедури).

Вредности на којима треба да се заснива сам ЛАП, као и процес његовог усвајања, примене и праћења су углавном исте оне вредности на којима почива сваки концепт доброг управљања, али уз поштовање и неких додатних вредности које се односе на локални ниво власти односно ниво града Ужица. Реч је о следећим вредностима и њиховим значењима:

1. Одговорност; одговоран процес усвајања ЛАП-а града Ужица би требало да подразумева најмање два елемента:

1) први се односи на то да целокупан систем локалне самоуправе, то јест органи града Ужица, јавне службе, јавна предузећа, друге организације у систему локалне самоуправе, као и цивилно друштво и грађани треба да буду свесни своје улоге, односно своје одговорности у остварењу сврхе и постизању циљева овог документа;

2) друго начело се односи на то да одговорна израда и усвајање ЛАП-а града Ужица значи да је важно овај документ сагледати као „унутрашњу“ потребу града Ужица, а не као наметнуту бирократско-административну обавезу коју је потребно само формално испунити. Одговорност као начело нема смисла ако се не схвати као активност на унапређењу антикорупцијске борбе, већ као наметнута обавеза у којој се не препознаје никаква вредност.

2. Транспарентност; с обзиром на то да се јавност рада промовише као једна од основних брана за настанак корупције, целокупан процес усвајања, примене мера и праћења ЛАП-а потребно је учинити што је могуће отворенијим и доступним јавности. Јавност треба да има могућност и право да зна на који начин је усвојен овај важан документ, какав је статус мера и активности који се у њему налазе и какви су ефекти онога што је на основу њега спроведено.

3. Партиципација, односно учешће грађана и локалне заједнице; иако је носилац ЛАП-а град Ужице и највећи број мера треба да спроведу органи и службе града Ужица, позитивне ефекте и резултате овог документа треба да осети читава заједница. Због тога је неопходно у процес његове израде, а нарочито у процес праћења примене, укључити све важне локалне актере, као што су невладине организације, професионална, струковна и друга удружења, медији, синдикати, приватни сектор, неформалне групе и грађани у целини.

4. Ефикасност и ефективност: процес усвајања, примене и праћења ЛАП-а потребно је спровести поштујући начело о томе да се расположивим ресурсима и капацитетима и у времену које је на располагању добију максимални могући ефекти и учинци, што је кратак опис начела ефективности. Са друге стране, одсуство ресурса и капацитета не може ни само по себи бити алиби за непредузимање активности, јер је време које је на располагању за решавање неких проблема често и сувише кратко, па је у целом овом процесу важно бити и ефикасан. А корупција и све њене штетне последице су појава на које треба реаговати ефикасно, брзо и одлучно.

5. **Проактивност:** свако ко се озбиљније бави локалном самоуправом зна да овај ниво власти функционише у систему и оквиру који је веома често и у многим областима дат и задат од стране централних или неких других нивоа власти (на пример, републичких) Тако, локална самоуправа не усваја кровне, системске или процесне законе, већ то чине централни органи власти. С тим у вези, нико ни не очекује да ЈЛС мењају оно што не могу, ма колико то и оне саме и грађани некада желели. Међутим, многи закони и други прописи, иако се не доносе на локалном нивоу, на том нивоу се примењују, односно на том нивоу регулишу реалан живот. Управо се у томе налази „простор слободе“ да град Ужице препозна своје могућности за унапређење примене постојећих норми у складу са својим потребама и специфичностима. Кровним законима се веома често предвиђа да ЈЛС својим актима треба детаљније да разраде њихову примену, па оне управо при усвајању те врсте аката могу да у њих уграде антикорупцијске одредбе.
6. ЛАП града Ужица **одражава карактер, специфичности, потребе и одлике града Ужица.**

ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН ГРАДА УЖИЦА

Област 1: Усвајање прописа у органима града Ужица

Опис области: Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина града је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 - др. закон), доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији ЈЛС, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.

Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе. Најчешћи недостаци у овом процесу су следећи: одсуство транспарентности у свим фазама израде и доступности прописа, усвајање „прописа са одредиштем“ (или „прописа са одређеним циљем“), односно прописа који се доносе под привидом регулисања општег интереса, а за циљ имају остваривање појединачних интереса, као и усвајање прописа са одредбама које садрже ризике за настанак корупције, а до које може доћи у њиховој примени. Услед својих специфичности и значаја, сваки од ових појединачних сегмената захтева посебан третман у оквиру ЈАП-а.

Циљ 1.1. Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа⁷

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу града Ужица које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања локалних прописа	У тренутку израде ЈАП-а, усвојене	4 усвојене јавне политике

7

Резултати истраживања *Индекс транспарентности локалне самоуправе - ЛТИ*, које је у оквиру истоименог пројекта спровела Транспарентност Србија, указују на значајан простор и потребу за унапређење транспарентности рада ЈЛС, нарочито у следећим областима: управљање буџетом, усвајање и објављивање прописа локалне Скупштине, избор директора јавних предузећа и јавних установа и ажурност информатора о раду. Све ове области могу и треба да буду унапређене кроз ЈАП, а више о резултатима овог истраживања, као и о елементима рада и начинима чињења тих елемената доступнијим јавности видети у публикацији доступној на http://transparentnost.org.rs/images/dokumenti_uz_vesti/Indeks_transparentnosti_lokalne_samouprave_LTI_nalazi.pdf

				су 2 јавне политике а транспарентност процеса усвајања дефинисана је Статутом града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 25/17-пречишћен текст) , као и обавеза одржавања јавних расправа				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.1	Дефинисати области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи правни акт града (Одлука Скупштине града која регулише процес јавних расправа и слично).	Усвојити одлуку Скупштине града/градске општине којом ће се детаљније регулисати одредбе Статута које се односе на ову област.	Одлука Скупштине града/градске општине	Председник Скупштине града/градске општине	Јун 2018.године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У свим случајевима у којима је приликом доношења прописа законом прописана јавна расправа у пракси се спроводи
1.1.2	У оквиру јавне расправе о нацрту прописа	Извештај о изради нацрта прописа садржи следеће	Одлукама из тачке 1.1.1.обухватити ову област	Одлука Скупштине града/градске	Председник Скупштине града/градске	Јун 2018.године	За спровођење ове	

	успоставити обавезу објављивања извештаја о изради нацрта прописа.	елементе: информације о лицима која су учествовала у изради нацрта прописа; информације о разлозима за доношење прописа, образложење које не садржи само правни основ, већ и суштински исказану потребу/анализу/друге податке који оправдавају доношење прописа; информације о поступку и времену у ком је израђен нацрт прописа.		ке општине	е општине		активности нису потребни додатни ресурси	
1.1.3	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којима ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који	Одлукама из тачке 1.1.1. обухватити и ову област	Одлука Скупштине града/градске општине	Председник Скупштине града/градске општине	Јун 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Сем објављивања извештаја, сви прописани елементи су укључени у спровођење јавне расправе. Извештај са јавне расправе

		је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени.						председник Скупштине подноси одборницима на седници Скупштине, која је јавна.
1.1.4	Објављивати опште акте на интернет презентацији	Сви општи акти које усвајају органи града Ужица доступни на интернет	Наставити са праксом објављивања општих аката у „Службеном листу града Ужица“	Званични сајт града Ужица	Начелник Градске управе	Од усвајања ЛАП-а Рок за	За спровођење ове активности	

	града Ужица.	презентацији града, интернет презентација у овом делу се редовно ажурира, односно сви нови прописи и измене/допуне постојећих се благовремено (на пример, највише у року од недељу дана) постављају на интернет презентацију.	који је доступан на званичном сајту града Ужица. На сајту града се објављује и Информатор о раду који садржи све прописе које примењују органи града. Одлуком о поступку израде и доставе материјала за Градско веће и Скупштину града ("Службени лист града Ужица" број 22/17) предвиђена је израда електронског регистра прописа који ће бити објављен на званичном сајту града Ужица			израду регистра јун 2019.године	нису потребни додатни ресурси	
1.1.5	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе на које се односе поједини акти града Ужица додатно обавештавају и информишу о усвојеним или измењеним јавним политикама које	Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз измене и допуне постојећег акта којим ће се дефинисати најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима, а у	Одлукама из тачке 1.1.1.обухватити и ову област	Одлука Скупштине града/градске општине	Председник Скупштине града/градске општине	Јун 2018.године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	су од значаја за те циљне групе.	складу са потребама и карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.						
1.1.6	Објављивати извештаје о примени прописа/о ефектима прописа.	Извештаји о примени прописа/ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на територији града Ужица.	Одлукама из тачке 1.1.1.обухватити и ова питања	Одлука Скупштине града/градске општине	Председник Скупштине града/градске општине	Јун 2018.године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“				У тренутку израде ЛАП-а усвојене 2 јавне политике којима се регулише ова област		4 усвојене јавне политике		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
1.2.1	Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање општих аката.	Јавни функционери града (градоначелник, одборници/чланови градског већа) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општих аката извести скупштину/градско/веће и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу	Усвојити Одлуку Скупштине града/градске општине којом се регулише ова област (обавеза пријављивања личног интереса при усвајању општих аката и регистар пријава)	Одлука Скупштине града/градске општине	Председник Скупштине града/градске општине	Новембар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;						
1.2.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима.	За случајеве непријављивања интереса, прописане су санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/градског већа; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица у оквиру Градске управе која води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе	Одлукама Скупштине града/градске општине из тачке 1.2.1. обухватити и ову област	Одлука Скупштине града/градске општине	Председник Скупштине града/градске општине	Новембар 2020.године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		пријављивања интереса; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.						
1.2.3	Успоставити обавезу израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта локалних прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис (видети везу са индикатором мере број 2 у оквиру циља 1.1 у којој се такође наводи шта би све образложење требало	Садржај образложења општих аката прописан је Пословником о раду Скупштине ("Службени лист града Ужица" број 45/14-пречишћен текст) и Одлуком о поступку израде и доставе материјала за Градско веће и Скупштину града ("Службени лист града Ужица" број 22/17) . Потребно је допунити наведене акте на тај начин да образложење садржи и објашњење јавног интереса.	Измене и допуне Пословника и Одлуке	Председник Скупштине града	Децембар 2017. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		да садржи).						
--	--	-------------	--	--	--	--	--	--

Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције⁸								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу града којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.				До момента усвајања ЛАП-а нема усвојене ниједне јавне политике из ове области		2 усвојене јавне политике		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
1.3.1	Успоставити капацитет за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију.	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу/именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима;	Одлуком Скупштине града/градске општине из тачке 1.2.1. успоставити обавезу анализе ризика од корупције и именовати лица одговорна за анализу ризика и извештавање јавности	Усвојена Одлука Скупштине града/градске општине Донета решења о именовању лица	Председник Скупштине града/градске општине; Градоначелник/председник градске општине	Новембар 2020.године	За спровођење ове активности потребна су додатна средства	

⁸ Национална стратегија за борбу против корупције препознаје проблем усвајања прописа који садрже ризике за настанак корупције, односно идентификује одсуство анализе ефеката прописа чија примена може узроковати корупцију. Осим тога, циљ Стратегије који се бави овом облашћу предвиђа и успостављање обавезе свих предлагача прописа да у току њихове израде изврше анализу ризика на корупцију на основу методологије коју израђује Агенција за борбу против корупције и да резултате анализе опишу у образложењу предлога. Ревидирани акциони план за спровођење Стратегије предвиђа обавезу Агенције да изради методологију и упутство за њену примену, као и да обезбеди материјале за обуку представника предлагача прописа о примени методологије за процену ризика корупције у прописима. Ова обавеза Агенције предвиђена је и Нацртом Закона о Агенцији за борбу против корупције чије се усвајање очекује у наредном периоду.

		<p>обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима.</p>						
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у депопулацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору).

Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу

на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈЛС.

Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

Циљ 2.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса

Индикатори циља				Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу града које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица ⁹				До момента усвајања ЈАП-а нема усвојене ниједне јавне политике из ове области	1 усвојена јавна политика			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних	Јавни функционери града /градске општине су обавезни да органу/служби града/градске	Усвојити Одлуку Скупштине града којом се регулише ова област којом ће се прописати и обавезе функционера	Одлука Скупштине града	Председник Скупштине града	Новембар 2020. године	За спровођење ове активности нису	

⁹ Мере из ове, као и из још неких области могу се спровести редефинисањем Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе, који је усвојила велика већина локалних самоуправа у Србији. Овај акт је могуће и потребно осавременити, пре свега уношењем одредаба о одговорности и јачањем механизма за његово праћење, што је до сада био највећи мањак у његовој примени. Тако, закључно са новембром 2012. године, Кодекс је усвојило 148 локалних самоуправа, што је велика већина од њиховог укупног броја; тело надлежно за праћење примење, међутим, формирала је само 31 локална самоуправа, а питање је и у колико локалних самоуправа је оно заиста и поступало и деловало. О овоме видети детаљније на <http://www.ombudsmanapv.org/riv/index.php/vesti/ostale-vesti/845-eticki-kodeks-ponasanja?lang=sr-YU>

	функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	општине приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;	градске општине				потребни додатни ресурси	
2.1.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним	За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције	Одлуком из тачке 2.1.1. обухватити и ову област (санкције у случају непријављивања	Одлука Скупштине града	Председник Скупштине града	Новембар 2020.године.	За спровођење ове активности	

	интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреду пословника о раду скупштине/градског већа; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица у оквиру Градске управе које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	приватног интереса и вођење регистра)				нису потребни додатни ресурси	
--	----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	--	--	--	-------------------------------	--

Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“¹⁰

¹⁰ Појаву који је у овој анализи названа “трговина јавним овлашћењима” треба разликовати од трговине утицајем, која је Кривичним закоником дефинисана као кривично дело посредовања у примању и давању мита (члан 366. Кривичног законика). Трговина јавним овлашћењима није и не мора бити само посредовање у примању и давању мита, већ је знатно шири феномен од тога. Међусобни односи функционера на локалном нивоу често су одређени постојањем различитих врста механизма којима они заједнички остварују личне интересе или интересе са њима повезаних лица. Користећи различите врсте овлашћења која имају, они имају могућност да

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи града, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач Град, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима града (свих уговора осим уговора о раду)				До момента усвајања ЛАП-а нема усвојене ниједне јавне политике из ове области		1 јавна политика (Објавити све закључене уговоре са функционерима)		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1	Успоставити обавезу органа града, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач град, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији града, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Одлуком из тачке 2.1.1. обухватити и ову област	Усвојена Одлука Скупштине града	Председник Скупштине града	Новембар 2020. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

“тргују” тим овлашћењима и на тај начин једни другима обезбеђују различите погодности. Пракса и случајеви који се воде пред Агенцијом за борбу против корупције указују само на неке релације које настају у међусобним утицајима функционера на нивоу локалне самоуправе. Први пример се односи на “куповину” политичке подршке у локалним представничким телима. Градоначелник/градоначелник има могућност да у име ЈЛС склопи уговоре о радном ангажовању са одборницима, по основу којих они добијају надокнаду за (реалне или фиктивне) послове који су предмет уговора. Са друге стране, одборници са којима се улази у ову врсту аранжмана, пружају у локалној скупштини политичку подршку председнику града/градоначелнику. На овај начин се ствара међусобни утицај и зависност, на основу класичне злоупотребе овлашћења, који воде у отворени сукоб интереса на обе стране. Други пример се односи на трговину утицајем између одборника и оних које одборници бирају у органе управљања других органа јавне власти које ЈЛС оснива. На пример, избор директора јавне установе у локалном парламенту завршава се запошљавањем одборника или чланова породице одборника који је обезбедио потребну већину у тој истој установи. Овакви случајеви се могу спречити макар увидом јавности у све врсте уговора које ЈЛС склапа са функционерима и запосленима (а који нису уговори о раду), односно јачањем транспарентности у овој области и омогућавањем јавности да прати дешавања и открива сукобе интереса који евентуално постоје.

	(функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима града (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).							
Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима града Ужица								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима града.				У тренутку усвајања ЛАП-а није усвојена ниједна јавна политика		2 усвојене јавне политике		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
2.3.1	Општим актом регулисати материју сукоба интереса запослених у	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба	Усвојити Правилник градоначелника, којим се регулише материја сукоба интереса запослених,	Усвојен Правилник градоначелника	Градоначелник	Новембар 2020.године	За спровођење ове активности нису	

	органима града.	интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним актима града дефинисан као тежа повреда радне обавезе;	којим ће се обухватити и запослени у градској општини				потребни додатни ресурси	
2.3.2	Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима града.	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела.	Донети Решење градоначелника о формирању тела за примену правила о сукобу интереса	Усвојено решење градоначелника	Градоначелник	Новембар 2020.године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
2.3.3	Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима града.	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Сprovedена обука чланова тела.	Усвојити Правилник, из тачке 2.3.1	Извршена обука чланова тела	Начелници Градских управа	Новембар 2020.године	За спровођење ове активности потребна су додатна средства	
2.3.4	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело;	Усвојити Правилник, из тачке 2.3.1	Усвојен Правилник	Начелници градских управа	Новембар 2020.године	За спровођење ове активности нису	

сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима града и тела за праћење примене ЛАП-а.	Објављени извештаји о раду тела.					потребни додатни ресурси	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--	--	--	--	--------------------------	--

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа града Ужица

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа града омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој општини. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна град својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа

града у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, градгуби могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, градби требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.				До момента усвајања ЛАП-а нема усвојене ниједне јавне политике из ове области	1 усвојена јавна политика			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по	Усвојити Правилник Градског већа о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача, којим ће се обухватити и ова област	Усвојен Правилник Градског већа	Председник Градског већа	Децембар 2019.године	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	

		пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.						
3.1.2	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области; Организовање антикорупцијског	Извршити обуку лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача	Извршена обука	Начелник Градске управе	Децемб ар 2020.год ине	За спровођењ е ове активност и потребна су додатна средства	

		саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на регуларној основи одговарати на питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области.						
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у органима града у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.

Индикатори циља			Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа града.			До момента усвајања ЈАП-а нема усвојене ниједне јавне политике из ове области	1 јавна политика				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорн и субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
3.2.1	Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у граду; Процедура за жалбе	Донети Правилник Градског већа/већа Градске општине којим се регулише ова област (објављивање процедуре	Усвојен Правилник Градског већа/већа Градске	Председник Градског већа/већа Градске општине	Децембар 2019. године	За спровођење ове активности нису	

	пријавама и представкама странака у вези са радом органа града.	на рад запослених у граду објављена на интернет презентацији града и у Услужно - информативном центру, на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа града по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет презентацији града; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.	за жалбе, израда периодичне анализе)	општине			потребни додатни ресурси	
--	-----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	---------	--	--	--------------------------	--

Област 4: Однос између града Ужица и јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једног до другог града, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не) функционисање налази на

органима града који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.

Односи између града и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране града. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети града да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између града и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу града које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				У тренутку израде ЈАП-а усвојено 13 јавних политика којима се регулише ова област, међу којима се налази и осам оснивачких аката јавних предузећа чији је оснивач град Ужице		16 усвојених јавних политика		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни и ресурси	Напомене
4.1.1	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености	Скупштина града, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног	Донети Решење Скупштине о образовању Комисије	Усвојено Решење Скупштине града	Председник Скупштине града	Јун 2019.г одине	За спровођење ове активности нису потребни	

	услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа.	предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО.					додатни ресурси	
4.1.2	Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган града разматра предлоге НО, са роковима за поступање.	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.	Сви акти, па и акти Надзорних одбора се разматрају према тачно утврђеном поступку који је регулисан Пословником Градског већа, Пословник Скупштине града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 45/14-пречишћен текст) као и Одлуком о поступку израде и доставе материјала за Градско веће и Скупштину града.					Мера реализована

4.1.3	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа ¹¹ .	Усвојен акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Изменити постојећу Одлуку о начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач град Ужице и Решење о образовању Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Ужице у смислу прописивања услова за чланове Комисије	Усвојене измена и допуна Одлуке и Решења Скупштине града	Председник Скупштине града	Децем бар 2019.г одине	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успоставање	Изменити постојећу Одлуку о начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач град Ужице на начин да се успостави институт изузећа, одговорност чланова Комисије и институт	Усвојена измена и допуна Одлуке Скупштине града	Председник Скупштине града	Децем бар 2019.г одине	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

¹¹ Закон о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, бр. 15/16) и Владина Уредба о мерилима за именовање директора јавног предузећа (“Службени гласник РС”, бр. 65/16) прописује мерила и критеријуме за именовање директора јавних предузећа. Највећу одговорност за спровођење конкурса за директора јавних предузећа има Комисија за спровођење конкурса за избор директора, због чега се највећи антикорупцијски напори у овом процесу “пребацују” на њен састав и начин рада. Другим речима, интегритет процеса избора директора зависи од комисије, чије формирање и рад, онако како је то предвидео Закон, садржи одређене ризике за настанак корупције – са друге стране, Уредба о мерилима за именовање директора јавног предузећа се ни у једном делу не бави радом саме комисије, па је усвајање ЛАП-а добра прилика да се отклоне коруптивни ризици у оснивању и раду Комисије које су други прописи пропустили да уреде.

		института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорности за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.	поништавања одлуке					
4.1.5	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	На интернет презентацији града објавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке...)	Изменити постојећу Одлуку о начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач град Ужице чиме би се прописала ова обавеза	Усвојена измена и допуна Одлуке Скупштине града	Председник Скупштине града	Децем бар 2019.г одине	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.6	Смањити дискрециона овлашћења надлежног органа града у процесу разрешења директора јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим се: Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника,	Изменити постојећу Одлуку о начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач град Ужице чиме би се обухватила и ова област као и оснивачке акте јавних	Усвојена измена и допуна Одлуке и оснивачких аката јавних предузећа чији је оснивач Град.	Председник Скупштине града	Децем бар 2019.г одине	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<p>да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то други начини којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган може разрешити директора и пре истека периода на који је именован; Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен</p>	<p>предузећа у делу који се односи на разрешење директора</p>					
4.1.7	Прописати услове и критеријуме за именовање	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за	У погледу именовања директора јавних предузећа, услови за именовање вршиоца					Мера реализована

	вршиоца дужности директора.	именовање вршиоца дужности директора.	дужности су прописани оснивачким актима..					
4.1.8	Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријум за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације; Дефинишу стратешки интереси и битне промене околности за измену програма пословања које су карактеристичне за Град Ужице; Предвиђају санкцију	Изменити оснивачке акте како би се прописале наведене мере које нису обухваћене важећим актима	Усвојене измена оснивачких аката јавних предузећа	Председник Скупштине града	Јун 2020.г одине	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		уколико органи ЈП не доставе програм пословања Скупштини града Ужица у законски прописаном року.						
4.1.9	Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају поремећаја у пословању јавног предузећа надлежни орган града предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се сматра поремећајем у пословању, чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да дефинише и које су то мере којима ће	Усвојити Правилник Градског већа којим ће се регулисати ова област	Усвојен Правилник Градског већа	Председник Градског већа	Мај 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		надлежни орган града Ужица обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.						
4.1.10	Прописати услове, критеријуме и поступак за давање сагласности јавним предузећима за оснивање друштва капитала и улагање капитала у већ основана друштва, као и механизам одговорности у случајевима у којима руководиоци јавних предузећа избегну примену прописаних правила.	Усвојен акт којим ће се: Успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност да јавно предузеће оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; Прописати услове и критеријуме за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала; Уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала; Дефинисати одговорност и	Одлуке о изменама и допунама оснивачких аката јавних предузећа чији је оснивач Град	Усвојене одлуке о изменама и допунама	Председник скупштине града	Јун 2020.г одине	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		санкције за руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала.						
4.1.11	Прописати услове и критеријуме за одлучивање о оснивању више јавних предузећа за обављање исте делатности на подручју града и града Београда (Напомена: мера се односи само на оне ЈЛС које имају статус Града и на Град Београд, јер је ова могућност према Закону о јавним предузећим остављена само ЈЛС које имају тај статус).	Усвојен акт којим ће се: Успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност оснивања више јавних предузећа за обављање исте делатности на подручју града Ужица. Прописати услови и критеријуми за доношење одлуке о оснивању више јавних предузећа за обављање исте делатности на подручју града Ужица	Статутом града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 25/17-пречишћен текст) прописати могућност да се оснује више јавних предузећа за обављање исте делатности уз обавезу претходног дефинисања оправданости и сврсисходности (економској, организационој и другој оправданости)	Усвојене измене Статута града	Председник Скупштине града	Децем бар 2020.г одине	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Циљ 4.2. Обезбеђена начела доброг управљања у односу између града Ужица и других органа јавне власти (установа, служби, органа)

и организација) које оснива								
Индикатори циља					Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора	
Усвојене јавне политике на нивоу града које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које града оснива.					У тренутку израде ЈАП-а усвојено 30 јавних политика којима се регулише ова област		32 усвојене јавне политика	
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорн и субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
4.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које град оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	На интернет презентацији града објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које град оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима;	Подаци о јавним службама града Ужица, односно јавним предузећима и установама се налазе на званичном сајту града Ужица, као и њихови оснивачки акти и статути	Наставити ажурирање података на званичном сајту града	Начелник градске управе	Од усвајања ЈАП-а.	За спровођење ове активности нису потребни и додатни ресурси	

		Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.						
4.2.2	Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководилаца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежан град.	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководилаца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежан град са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса датим у мерама 3, 4 и 5 у циљу 4.1.						Мера реализована Скупштина града Ужица је дала сагласност на Статуте јавних предузећа и установа, који прописују обавезу спровођења јавног конкурса у складу са законима који регулишу појединачне области, а Статутом града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 25/17- пречишћен текст) прописује обавезно спровођење јавног конкурса

								за избор директора јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежан град.
4.2.3	Успоставити обавезу да се сви конкурси за избор органа управљања и чланова надзорних тела код којих град о томе одлучује спроводе уз примену јасних и прецизних услова и критеријума.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу јасни и прецизни услови, критеријуми и процедура за избор.	Изменити Статуте установа код којих нису прецизно регулисани услови, критеријуми и процедуре за избор органа управљања и надзорних тела	Измењени Статути установа	Директори установа	Децембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни и додатни ресурси	Мера се делимично реализује Статутима јавних предузећа, као и једном делу установа прописани су јасни услови и критеријуми за избор
4.2.4	Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и	Усвојена јединствена и обавезујућа методологија извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива град Ужице; Успостављена пракса	Методологија израде извештаја прописана је Упутством Градског већа, обавеза објављивања извештаја прописана је и оснивачким актима јавних предузећа. У одлуци из тачке 1.1.1 прописати обавезу	Усвојена Одлука Скупштине града	Председник Скупштине града	Децембар 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни и додатни ресурси	

	других организација које оснива Град.	редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива град; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа.	одржавања јавних расправа о раду јавних предузећа					
4.2.5	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива Град.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава.	Методологија израде планова и програма јавних предузећа и установа прописана је Упутством Градског већа					Мера реализована
4.2.6	Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних	Усвојен интерни акт којим се регулише објављивање свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа,	Обухватити Одлуком из тачке 1.1.1.	Усвојена Одлука Скупштине града	Председник Скупштине града	Јун 2018.године	За спровођење ове активности нису потребн	

	служби, јавних предузећа и других организација које оснива Град.	органа и организација које оснива град;					и додатни ресурси	
4.2.7	Успоставити механизам грађанске контроле над управљањем финансијама органа јавне власти које оснива Град.	Установљена пракса израде и објављивања „грађанског буџета“, односно документа који на разумљив начин објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива град Ужице.	Закључак Градског већа којим се обавезују надлежне службе да ураде и објаве „грађански буџет“ сваке године	Закључак Градског већа	Председник Градског већа	Јун 2018.године	За спровођење ове активности нису потребни и додатни ресурси	

Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије

Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције,

ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоврсно, што ће и у овом документу бити случај.

Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврсисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011. године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као јавна тела могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЈАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

Циљ 5.1: Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу града које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава	У тренутку израде ЈАП-а није усвојена ниједна јавна политика којом се регулише ова	1 усвојена јавна политика

				област				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији града, као и у складу са потребама локалног становништва.	Усвојити Одлуку Скупштине града	Усвојена Одлука Скупштине града	Председник Скупштине града	Децембар 2018.г одине	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	
5.1.2	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта	Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта	Одлуком из тачке 5.1.1 регулисати и ову област	Усвојена Одлука Скупштине града	Председник Скупштине града	Децембар 2018.г одине	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	

	који припрема надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора.						
5.1.3	Дефинисати шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Одлуком из тачке 5.1.1 регулисати и ову област	Усвојена Одлука Скупштине града	Председник Скупштине града	Децембар 2018.г одине	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	
5.1.4	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Одлуком из тачке 5.1.1 регулисати и ову област	Усвојена Одлука Скупштине града	Председник Скупштине града	Децембар 2018.г одине	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	

5.1.5	Прописати обавезу ЈЛС да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентности.	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће ЈЛС процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети града за овакве процене.	Одлуком из тачке 5.1.1 регулисати и ову област	Усвојена Одлука Скупштине града	Председник Скупштине града	Децембар 2018.г одине	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	
5.1.6	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију,	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши	Одлуком из тачке 5.1.1 регулисати и ову област	Усвојена Одлука Скупштине града	Председник Скупштине града	Децембар 2018.г одине	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	

	врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.						
5.1.7	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да	Одлуком из тачке 5.1.1 регулисати и ову област	Усвојена Одлука Скупштине града	Председник Скупштине града	Децембар 2018.г одине	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	

		су донете у околностима сукоба интереса.						
5.1.8	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Одлуком из тачке 5.1.1 регулисати и ову област	Усвојена Одлука Скупштине града	Председник Скупштине града	Децембар 2018.г одине	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	

Област 6: Управљање јавном својином града Ужица

Опис области: Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11 и 88/13), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложено и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути закон ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни

регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим робним резервама. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У оним ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреде следеће области: процедура набавке роба, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини град Ужице

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу града које обезбеђују одговорно управљање јавном својином града				У тренутку израде ЛАП- усвојена 1 јавна политике којом се регулише ова област		3 усвојене јавне политике, регистар		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активност и	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене

6.1.1	Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини града.	Општи акти треба да садрже: Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини града Ужица; Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима; Прописивање механизма контроле стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.	Донети Одлуку о отуђењу и прибављању јавне својине којом ће се регулисати ова област Одлука о закупу пословног простора у јавној својини града Ужица (" Службени лист града Ужица " број 37/14 и 30/16) постоји и примењује се.	Усвојена Одлука Скупштине града	Председник Скупштине града	Децембар 2018.г одине	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
6.1.2	Успоставити регистар јавне својине града	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог	Регистар јавне својине града Ужица постоји, као и служба која се бави овим пословима	Наставити са ажурирањем регистра	Начелник градске управе	Од усвајања ЛАП-а	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		редовног ажурирања.						
6.1.3	Обезбедити јавност регистра јавне својине града.	Објављен регистар јавне својине града на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.	Објавити регистар из тачке 6.1.2.	Регистар објављен на званичном сајту града Ужица	Начелник Градске управе		За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Регистар ће се објавити након израде потребних софтвера од стране Републичке дирекције за имовину
6.1.4	Успоставити правни оквир (односно унапредити постојећи тамо где он већ постоји) који се односи на управљање робним резервама.	Правни оквир за управљање робним резервама треба да садржи следеће елементе: Процедуру набавке роба, процедуру складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед	Усвојити Одлуку о робним резервама	Усвојена Одлука Скупштине града	Председник Скупштине града	Јун 2019.г одине	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		недостатка капацитета и простора које поседује града); Процедуру, услове и критеријуме расподеле робе из робних резерви; Систем контроле робних резерви.						
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Област 7: Управљање донацијама које прима град Ужице

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и

механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове¹², који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Циљ 7.1 Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа града Ужица кроз давање донација								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу града којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа града кроз давање донација				У тренутку израде ЈАП-а није усвојена ниједна јавна политика којом се регулише ова област		1 усвојена јавна политика, Регистар		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни и субјекат	рок	Потребни и ресурси	Напомене
7.1.1	Прописати обавезу претходног утврђивања	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изради	Усвојити Правилник Градског већа којим се регулише ова област	Усвојен Правилник Градског већа	Председник Градског већа	Јун 2019.године	За спровођење ове активности	

¹² Давање донације са “прикривеним трошковима” подразумева ситуацију у којој давалац поклања опрему или средства за рад чије даље коришћење подразумева набавку специфичног репро или потрошног материјала који може да обезбеди само давалац донације. На пример, давалац донације поклања штампаче чија је вредност знатно мања од цене тонера које ти штампачи користе, а које може да обезбеди само давалац донације. На тај начин, давалац донације себи обезбеђује повлашћени и неконкурентан положај на тржишту, а ЈЛС плаћа знатно веће цене коришћења донације коју је примила него што би иначе плаћала да ту донацију није примила, односно да је на други начин обезбедила штампаче.

	<p>оправданости и исплативости донација које прима Град.</p>	<p>анализа оправданости донација које прима град Ужице (утвђивање да ли град Ужице у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није</p>					<p>ти нису потребни додатни ресурси</p>	
--	--------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	-----------------------------------------	--

		исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.						
7.1.2	Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на град Ужице у смислу да: <ul style="list-style-type: none"> - град Ужице врши контролу и надзор над радом донатора; - Донатор пред службама и органима града Ужица остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе; 	Правилником из тачке 7.1.1. обухватити и ову област	Усвојен Правилник Градског већа	Председник Градског већа	Јун 2019. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<p>- Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером града Ужица.</p> <p>Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и града.</p>						
7.1.3	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Правилником из тачке 7.1.1. обухватити и ову област	Усвојен Правилник Градског већа	Председник Градског већа	Јун 2019.године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Праћење наменског коришћења средстава из донације се и сада спроводи, а потребно је само регулисати обавезу праћења интерним актом
7.1.4	Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донације	Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о	Правилником из тачке 7.1.1. обухватити и ову област	Усвојен Правилник Градског већа	Председник Градског већа	Јун 2019.године.	За спровођење ове активности нису потребни	

		реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији града Ужица.					додатни ресурси	
7.1.5	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама Граду и њиховом коришћењу.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама града Ужица и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији града Ужица.	Правилником из тачке 7.1.1. обухватити и ову област, усвојити Регистар	Усвојен Правилник Градског већа и Регистар објављен на званичном сајту града Ужица	Председник Градског већа	Јун 2019.године.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга града Ужица

Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре,

рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга Града Ужица

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга града				До доношења ЛАП-а усвојене су 2 јавне политике		3 усвојене јавне политике, регистар			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене	

				и				
8.1.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга Града	Сачињен и на интернет презентацији града Ужица објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга града Ужица (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби града Ужица, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Ажурирање листе административних процедура и обједињавање у регистар и донети решење о одређивању лица надлежног за вођење и ажурирање регистра У примени су два усвојена Правилника којима се регулишу процедуре, потребна документација и рокови	Регистар објављен на сајту града Донето Решење начелника	Начелник надлежне Градске управе	Септембар 2018.године	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	Административне процедуре су објављене са званичном сајту града Ужица. Потребно је редовно ажурирање и уношење свих елемената наведених под „индикатор испуњености мере“.

Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Града Ужица								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Измењен правни оквир из надлежности града у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.				Нису усвојени стандарди и процедуре из ове области		Спровођење потребних анализа у наредном периоду, и измена потребних јавних политика у складу са анализама ризика од корупције у административним процедурама		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
8.2.1	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Града.	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности града Ужица треба да узме у обзир следеће: Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију	Израда Анализе потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности града	Урађена анализа	Начелниц и Градских управа	Септембар 2018.г одине	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	

		службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и обрасце.						
8.2.2	Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Града, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданости.	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности града Ужица, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности града Ужица; Сprovedена измена правних аката; Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.	Сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности града, на основу анализе из тачке 8.2.1.	Урађени План и програм	Начелниц и Градских управа	Септембар 2018.г одине	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	Обавеза израде Плана и програма ће постојати за административне процедуре у којима анализа покаже да постоји ризик од корупције

Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга града Ужица								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга града				До доношења ЛАП-а није усвојена ниједна јавна политика		2 усвојене јавне политике и извештаји		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
8.3.1	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга Града кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за	Усвојити Правилник о унутрашњој контроли спровођења административних процедура	Усвојен Правилник Градског већа	Председник Градског већа	Септембар 2018. године	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	

		контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.						
8.3.2	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	Правилником из тачке 8.3.1. прописати обавезу начелника Градских управа за израду годишњег Плана и програма контроле	Донети годишњи Планови и програми контроле	Начелниц и Градских управа	Септембар 2018. године	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	
8.3.3	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима града, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске,	Правилником из тачке 8.3.1. прописати обавезу израде периодичних и годишњих Извештаја о спроведеним контролама.	Израђени и објављени Извештаји на сајту града Ужица	Начелниц и Градских управа И руководиоци одељења	Септембар 2018. године	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	

		прекршајне, кривичне и друге одговорности).						
--	--	---------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група

Опис области: Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЈАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЈАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа града Ужица у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи

Индикатори циља			Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима града или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.			Досадашњи програми доделе помоћи су усаглашени са стратешким и другим документима града.	Урадити анализу и у складу са резултатима анализе евентуално побољшати поступке и процесе доделе помоћи.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.1	Спровести анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима Града или са другим прописима/документима на националном нивоу који Граду	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима или са другим прописима/документима који граду Ужицу прописују обавезе да спроводе овакве врсте	Урадити анализу усаглашености програма за доделу помоћи са документима града Ужица који регулишу ову област	Урађена Анализа	Начелник надлежне Градске управе	Јун 2018.године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	поступака.						
9.1.2	Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима Града или са другим прописима/документима који прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа града Ужица или на друге прописе/документа који прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Усвојити Закључак Градског већа о нивоу односно потреби усаглашавања програма у складу са анализом из тачке 9.1.1. којим прописати и обавезу да се све одлуке о спровођењу програма позивају и на стратешка документа	Усвојен Закључак Градског већа	Председник Градског већа	Јун 2018.године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У пракси се мера и спроводи а потребно је формално и увести ову обавезу

Циљ 9.2. Град Ужице на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи	Постоји више од 40 организација цивилног друштва са којима постоји сарадња у овој	Наставити, унапредити и формализовати сарадњу са организацијама цивилног друштва.

				надлежности у смислу прихватања предлога, сугестија и иницијатива, приликом креирања буџета града Ужица и доношења одлука града Ужица којима се регулише ова област				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјекат	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између	Усвојити Закључак Градског већа којим се прописује обавеза укључивања ОЦД кроз закључивање Споразума којим ће се ближе дефинисати видови и начин сарадње из индикатора испуњености (квалитета) мера	Усвојен Закључак Градског већа	Председник Градског већа	Март 2018.	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	

		града Ужица и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консулт овања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.						
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Циљ 9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	За све програме за доделу помоћи се објављују јавни позиви и највећи број елемената из	За све програме за доделу помоћи се објављују јавни позиви и са свим елементима из индикатора испуњености (квалитета) мере

				индикатора испуњености (квалитета) мере				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјекат	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.3.1	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.	Усвојити Одлуку Градског већа којом се уређује ова област	Усвојена Одлука Градског већа	Председник Градског већа	Март 2018.г одине	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	У пракси града Ужица сви јавни позиви се објављују на званичном сајту града Ужица и у једном од локалних штампаних медија.

Циљ 9.4. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора

Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи				У тренутку усвајања ЛАП-а мере за управљање сукобом интереса у овој области, у складу са индикатором испуњености (квалитета) мере, нису усвојене		Мере за управљање сукобом интереса, у складу са индикатором испуњености (квалитета) су усвојене и примењују се.			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни и субјекат	Рок	Потребни ресурси	Напомене	
9.4.1	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање	Решењима о образовању комисија обавезно прописати елементе из индикатора (квалитета) мера који се односе на сукоб интереса	Донета Решења у складу са активностима	Одговорно лице у надлежном органу	Од усвајања ЛАП-а	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси		

		<p>одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса;</p> <p>Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.</p>						
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Област 10: Додела средстава из буџета града Ужица за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Осим претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из својих буџета, по разним основама, врше и реалокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС.

Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области

може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЈАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу града које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења				До доношења ЈАП-а усвојена је 1 јавна политика		2 усвојене јавне политике, решења о образовању комисија		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.1	Успоставити обавезу дефинисања јавног интереса	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења	Усвојити Правилник Градског већа којим се регулише ова област а у складу са Стратегија	Усвојен Правилник Градског већа	Председник Градског већа	Децембар 2018.године	За спровођење ове активности	

	који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес.	треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима града Ужица; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес (на пример, кроз одређивање приоритета у финансирању за конкретну годину, тематских области програма и јавних конкурса и слично).	локалног одрживог развоја града Ужица 2012-2020 година ("Службени лист града Ужица" број 17-1/12) Ужица 2012-2020.година, којом је и обухваћена.				ти нису потребн и додатни ресурси	
10.1.2	Успоставити	Заокружен и целовит	1) Правилником из тачке	Усвојен	Председн	1)Децем	За	

	<p>целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу Града који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења</p>	<p>интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који</p>	<p>10.1.1. обухватити и област суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења; 2) решењем о образовању комисије прописати обавезу доношења пословника о раду комисија и обавезно прописати елементе из индикатора (квалитета) мера који се односе на сукоб интереса; 3) Наставити са праксом да се доносе одлуке о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм</p>	<p>Правилник Градског већа, донета решења о образовању комисија</p>	<p>ик Градског већа</p>	<p>бар 2018.год ине 2)Од усвајања ЛАП-а</p>	<p>спровођење ове активности нису потребни и додатни ресурси</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	-------------------------	-------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	--

		<p>настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма.</p>						
10.1.3	<p>Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.</p>	<p>Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника</p>	<p>Правилником из тачке 10.1.1. обухватити и област</p>	<p>Усвојен Правилник Градског већа, објављивање докумената на званичном сајту града Ужица</p>	<p>Председник Градског већа,</p>	<p>Децембар 2018. године</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	

		јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања).						
10.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.	Решењима о образовању комисија обавезно прописати елементе из индикатора испуњености (квалитета) мера који се односе на сукоб интереса	Донета Решења у складу са активности ма	Одговорно лице у надлежном органу	Од усвајања ЛАП-а.	За спровођење ове активности нису потребни и додатни ресурси	
10.1.5	Обезбедити обавезне елементе	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе	Правилником из тачке 10.1.1. обухватити и област	Усвојен Правилник Градског	Председник Градског	Децембар 2018.год	За спровођење ове	

	мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији града Ужица.		већа, објављивање докумената на званичном сајту града Ужица	већа,	ине.	активности нису потребни и додатни ресурси	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------	-------	------	--------------------------------------------	--

Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу града које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	До усвајања ЛАП-а мере су делимично обухваћене актима којима се спроводе ови поступци а који се доносе на основу законских и подзаконских аката којима се	Јавни позив, Решење о образовању комисије и Одлука о расподели средстава донети у складу са прихваћеним мерама.

				регулише ова област				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
10.2.1	Дефинисати јавни интерес у области јавног информисања који је у складу са специфичностима локалне заједнице.	Град би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа града Ужица, према Закону, није део јавног интереса; полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа града Ужица.	Град Ужице је и до сада у сваком појединачном јавном позиву дефинисао локално специфични јавни интерес у складу са Правилником Владе РС о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања	Наставити са праксом дефинисања јавног интереса	Градоначелник града Ужица	Од усвајања ЛАП-а	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	
10.2.2	Успоставити обавезу детаљније и прецизније	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем	Расписивани јавни конкурси града Ужица нису садржали дискриминаторске			Од усвајања ЛАП-а.	За спровођење ове активност	Део мере који се односи на ограничавање непропорциона

	<p>регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.</p>	<p>акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурс у јавном конкурс (на пример, конкурс не може бити ограничен само на један тип медија или само за медије на одређеној територији); Забрану прописивања извештавања о раду града и њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте</p>	<p>услове (никада се није конкурс ограничавао на само одређени тип медија нити за медије на одређеној територији) Одлуке градоначелника о расподели средстава се увек доносе уз образложење и са образложењем се и објављују на званичном сајту града Ужица</p>				<p>и нису потребни додатни ресурси</p>	<p>лно велике разлике у износу средстава за медијске пројекте, не може се преузети јер износ средстава за поједине пројекте зависи од већег броја чинилаца: - висине средстава која се одређеним пројектима траже; - оцена пројекта од стране комисије; - другим специфичности ма.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.						
10.2.3	Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије и учешће заинтересованих представника јавности у њиховом раду - грађанских посматрача (без права одлучивања) и слично; другим речима „јавност мора бити у потпуности	Решењем о образовању Комисије предвидети и активности којима ће се обезбедити пуна транспарентност процеса	Донето Решење у складу са активностима	Градоначелник града Ужица	Од усвајања ЛАП-а	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	

		узната са токовима новца који се троши у медијском сектору, како би могла да доноси информисане одлуке у вези са избором медија путем којих се информисе”						
10.2.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у	Решењима о образовању комисија обавезно прописати елементе из индикатора испуњености (квалитета) мера који се односе на сукоб интереса	Донета Решења у складу са активности ма	Градоначелник града Ужица	Од усвајања ЈАП-а	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	

		околностима сукоба интереса.						
10.2.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији града Ужица; Осим тога, град Ужице треба да захтева копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.	Одлуком о расподели средстава за суфинансирање јавног интереса у области јавног информисања предвидети обавезе из индикатора испуњености (квалитета) мера	Донета Одлука у складу са активности ма	Градоначелник града Ужица	Од усвајања ЈАП-а	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	

Област 11: Инспекцијски надзор

Опис области: Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Према Закону о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС”, бр. 36/15), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби града Ужица

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу града које прописују обавезе града да врше процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу; Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.				До усвајања ЛАП-а донета 1 јавна политика којом се уређује ова област		1 усвојена јавна политика		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености	Активности	Индикатор и	Одговор ни	рок	Потребни ресурси	Напомене

		(квалитета) мере		активност и	субјекат			
11.1.1	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Града	Интерним актом/упутством детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	Правилник градоначелника донет и примењује се. Мора се редовно ажурирати	Редовно ажурирати Правилник у складу са проценом ризика и Законом о инспекцијском надзору	Градоначелник	Од усвајања ЛАП-а	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	Ажурира се једном годишње
11.1.2	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	Интерним актом/упутством одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	Област је обухваћена Правилником из тачке 11.1.1. Мора се редовно ажурирати	Редовно ажурирати Правилник у складу са проценом ризика и Законом о инспекцијском надзору	Градоначелник	Од усвајања ЛАП-а	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	

11.1.3	Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији града Ужица; Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	Елементи се објављују и редовно ажурирају	Наставити са праксом објављивања и редовног ажурирања	Начелник градске управе	Од доношења ЛАП-а	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	Мера се реализује
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-------------------------	-------------------	--------------------------------------------------------------	-------------------

Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби града Ужица								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени акти којима се успоставља/унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби				До усвајања ЛАП-а усвојена 1 јавна политика којом се уређује ова област		2 усвојене јавне политике		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
11.2.1	Одредити орган,	Одлуком надлежног	Донето Решење	Донето	Председн		За	Реализована

	унутрашњу организациону јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Града	органа града Ужица одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности града Ужица; Одлука треба да садржи и дефинисање шта подразумева координација и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквој су односу инстанце која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично.	Градског већа којим је формирано координационо тело у складу са Законом	решење Градског већа	ик Градског већа		спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	активност
11.2.2	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности Града.	Одлуком надлежног органа града Ужица одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског	Усвојити измене Правилника о организацији и систематизацији радних места у градским управама	Усвојена измена Правилника	Председник Градског већа		За спровођење ове активности и потребни су додатни ресурси	Мера се само условно може прихватити а спровешће се када се обезбеде кадровски капацитети у Градској управи

		надзора над пословима из изворне надлежности града Ужица.						
11.2.3	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности Града	Одлуком одредити јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре за вршење контроле и начине поступања у случајевима у којима су утврђене неправилности у раду инспекцијских служби.	Усвојити Правилник о начину вршења унутрашње контроле инспекцијског надзора у надлежности града Ужица	Усвојен Правилник Градског већа	Председник Градског већа		За спровођење ове активност и потребни су додатни ресурси	Правилник се може донети после измена Правилника из тачке 11.2.2.

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих

приватних интереса.

Последњим изменама и допунама Закона о планирању и изградњи из децембра 2014. године (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) обухваћено је више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за технички преглед објекта.

Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа града који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвајање/унапређење постојећих интерних процедура и правила рада комисија и других органа града који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње	Усвојен Пословник о раду Комисије за планове града Ужица	2 усвојене јавне политике

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.1	Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изрази	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида;	Начин рада Комисије за планове уређен Пословником о раду			.		Активност реализована

	просторног, односно урбанистичког плана.							
12.1.2	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа града Ужица по тим примедбама.	У складу са Пословником о раду Комисије, све примедбе се разматрају на јавној седници, уносе у извештај о јавној расправи, чине саставни део документације и као такве се објављују у оквиру плана на званичном сајту града Ужица и у "Службеном листу града Ужица".					Активност реализована
12.1.3	Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа града о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта	Усвојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса образлагања надлежног органа града приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање.						Члан 63. Закона о планирању и изградњи прописује начин одлучивања надлежног органа града о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта и не оставља могућност прописивања додатних критеријума од стране јединица локалне

								самоуправе.
12.1.4	Прописати процедуру за поступање надлежних органа Града у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима.	Прописане процедуре за поступање надлежних органа града Ужица у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима; Одређено шта су то други докази.	Донети упутство начелника којим ће се регулисати ова област	Донето Упутство	Начелник надлежне Градске управе	Јун 2018.г одине	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	

Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења града Ужица у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој града Ужица

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој града, као и процедура за одлучивање о овом питању.	До усвајања ЛАП-а није донета ниједна јавна политика којом се уређује ова област	1 усвојена јавна политика

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
12.2.1	Прописати услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Града.	Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој града Ужица.	Усвојити Одлуку Скупштине града којом ће се прописати критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој града	Усвојена Одлука Скупштине града	Председник Скупштине града	Септембар 2018.године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
12.2.2	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој Града.	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој града Ужица.	Одлуком из тачке 12.1.1. обухватити и ову област	Усвојена Одлука Скупштине града	Председник Скупштине града	Септембар 2018.године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
12.2.3	Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој Града, као и за умањење	Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој града Ужица, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	Одлуком из тачке 12.1.1. обухватити и ову област	Усвојена Одлука Скупштине града	Председник Скупштине града	Септембар 2018.године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

износа доприноса за објекте станоградње.								
------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 13: Формирање радних тела на нивоу града Ужица

Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврсисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу града Ужица

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу града којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела	До усвајања ЈАП-а усвојене 2 јавне политике којом се уређује ова област, као и појединачни	2 усвојена јавна политика, наставити са праксом прописивања мера из циља 13.1 у појединцим актима о формирању радних тела.

				акти о формирању радних тела				
<p>НАПОМЕНА Статутом града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 25/17-пречишћен текст) је прописан број сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела, а такође је прописано да се актима о образовању повремених радних тела утврђују њихов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.</p> <p>Рад радних тела је прописан Пословником о раду Скупштине града ("Службени лист града Ужица" број 45/14-пречишћен текст). Имајући у виду чињеницу да, поред свега прописаног Статутом, чланови радних тела, како скупштинских, тако и радних тела других органа града Ужица, сем Комисије за планове, не примају накнаду за свој рад, сматрамо да нема потребе за предузимањем мера из циља 13.1.</p> <p>Напомињемо и да су Одлука о образовању Комисије за планове града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 13/17), која прописује накнаду за рад чланова са јасним критеријумима за одређивање те накнаде и Решење о именовању чланова Комисије објављени у "Службеном листу града Ужица".</p>								
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.1	Успоставити обавезу дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и циљеве, задатке (активности) и рокове у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача					За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	Мера реализована

		извештава о раду.						
13.1.2	Успоставити обавезу навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само и општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи.					За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	Приликом формирања радних тела органа града Ужица увек се наводи, поред опште надлежности и други правни основ, сем у случајевима када формирање радних тела није предвиђено другим прописима али постоји оправдана потреба за њиховим формирањем, што се посебно и образлаже приликом достављања предлога.
13.1.3	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних	Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника о раду Скупштине града					За спровођење ове активност и нису потребни додатни	Мера се реализује

	тела.	Ужица; услови и критеријуми су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве.					ресурси	
13.1.4	Регулисати питање накнада за рад у радним телима.	Питање права на накнаду уређено општим актом града; појединачне одлуке о формирању радних тела садрже образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела.					За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	Сем Комисије за планове, чланови радних тела органа града Ужица не примају накнаду.
13.1.5	Успоставити обавезу доношења одлуке о формирању сваког радног тела претходи анализа постојећег	Одлука о формирању радног тела обавезно садржи и образложење према коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљеви и					За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	Мера се реализује

	институционално г оквира за конкретну област.	задачи радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа града Ужица.						
--	-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу града Ужица								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу града				До усвајања ЛАП-а није донета ниједна јавна политика којом се уређује ова област		Објављен регистар		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
13.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу Града	Сачињен и на интернет презентацији града Ужица објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат	У току је израда регистра	Формиран и објављен регистар на званичном сајту града Ужица, уз обавезу константног ажурирања	Начелник надлежне градске управе	Јун 2018. године	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	

		који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.						
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Област 14: Јавне набавке

Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна (“Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима доброг управљања то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу

бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЈАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан

Индикатори циља				Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности				Контролу код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности врши Служба интерне ревизије града Ужица а прописано је да контролу врши и Градско веће	Повећати број докумената који настају код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности, који се достављају Градском већу ради контроле.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни и субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене	
14.1.1	Успоставити обавезу додатног образложења	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне	Усвојити измене и допуне Правилника о ближем уређивању	Усвојене измене и допуне	Начелници градских управа	Март 2019.го дине	За спровођење ове		

	околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	поступка јавне набавке у Градским управама града Ужицу	Правилник а			активности нису потребни додатни ресурси	
14.1.2	Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса	Обухватити и ову област изменама и допунама Правилника из тачке 14.1.1.	Усвојене измене и допуне Правилника а	Начелници градских управа	Март 2019.го дине	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.						
14.1.3	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у града Ужицу најчешће расписиване као хитне).	Обухватити и ову област изменама и допунама Правилника из тачке 14.1.1.	Усвојене измене и допуне Правилника	Начелници градских управа	Март 2019.године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
14.1.4	Успоставити обавезу дефинисања „других одговарајућих начина	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим	Обухватити и ову област изменама и допунама Правилника из тачке 14.1.1.	Усвојене измене и допуне Правилника	Начелници градских управа	Март 2019.године	За спровођење ове активности нису потребни	

	доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача“.	би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).					додатни ресурси	
--	------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	-----------------	--

Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим занима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у	Шест докумената који настају у поступку јавних набавки се јавно	У просеку 10 докумената који настају у поступку јавних набавки се јавно објављују.

припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.			објављују. Грађански посматрачи не учествују у припреми, спровођењу и контроли, јер град Ужице није имао јавне набавке преко милијарду динара.			Укључени грађански посматрачи у складу са изменама Правилника из тачке 14.2.2.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
14.2.1	Успоставити обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени,	Обухватити и ову област изменама и допунама Правилника из тачке 14.1.1.	Усвојене измене и допуне Правилника	Начелниц и градских управа	Март 2019.г одине	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	

		извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).						
14.2.2	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи Град у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.	Обухватити и ову област изменама и допунама Правилника из тачке 14.1.1.	Усвојене измене и допуне Правилника	Начелниц и градских управа	Март 2019.г одине	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су

дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на ЈЛС, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава већина ЈЛС у Србији, локалним планом за борбу против корупције **неопходно је предвидети макар припрему успостављања адекватног система интерне ревизије и финансијског управљања и контроле**, као и **јачање капацитета буџетске инспекције тамо где она нема довољно капацитета за рад**. Период важења локалног антикорупцијског плана ће бити такав да је у периоду његовог важења неопходно извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу града Ужица								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвајање јавних политика на нивоу града које омогућавају успостављање система интерне ревизије				До усвајања ЛАП-а донете 3 јавне политике		3 усвојене јавне политике		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета Града за успостављање система интерне ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета града Ужица за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за	Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу града Ужица оснивањем посебне Службе интерне ревизије града Ужица					Реализована активност

	стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС” бр. 99/11 и 106/13)	организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)						
15.1.2	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета Града.	Усвојен правни акт којим се успоставља систем интерне ревизије; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију; Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбеђени услови за обуку и сертификавање лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје	- Усвојена Одлука о оснивању Службе интерне ревизије града 07.03.2012.године, -извршена измена систематизације којом су предвиђена радна места за службу интерне ревизије, - запослено пет лица 2012.године, -двоје од петоро запослених лица имају потребне сертификате, а још два запослена лица су у поступку добијања сертификата, -служба интерне					Реализована активност

		Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије	ревизије града Ужица има своје просторије, које су издвојене од седишта Градских управа града Ужица, обезбеђен је буџет и опрема за рад					
15.1.3	Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије.	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	Усвојен Стратешки план Интерне ревизије града Ужица за период 2017-2019. година од 25.11.2016.године, Усвојен Годишњи план Интерне ревизије града Ужица за 2017.годину од 25.11.2016.године на основу кога се доносе планови појединачних ревизија. Успостављени су системи израде и подношења ревизорских извештаја као и систем праћења препорука из ревизорског извештаја					Реализована активност

Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу града које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле.				До усвајања ЈАП-а није донета ниједна јавна политика		3 усвојене јавне политика, урађена анализа		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
15.2.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета Града за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета града Ужица за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (“Службени гласник РС”, бр.	Урађена анализа					Мера релизована

	(“Службени гласник РС”, бр. 99/11 од 27.12.2011. године)	99/11 од 27.12.2011. године)						
15.2.2	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета Града.	Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу; Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу; Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу у	Усвојити Правилник о Финансијском управљању и контроли, чија израда је у току у оквиру пројекта РЕЛОФ-а, а формирана је радна група за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у градским управама и доношење Стратегије управљања ризицима; Изменити Правилник о организацији и систематизацији радних места; Одређена су лица за ФУК, Део потребних обука спроведен, Обезбеђене су материјалне и техничке претпоставке за функционисање ФУК-а.	Усвојен Правилник на нивоу свих градских управа, Усвојена Стратегија, наставити са обукама	Градоначелник, Руководилац за ФУК	Децембар 2018.	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	

		случајевима у којима они не постоје (учешће на неопходним обукама и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема итд.).						
15.2.3	Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле.	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	Усвојити План и програм; Правилником из тачке 15.2.2. регулисати систем извештавања и праћења препорука	Усвојен План и Програм; Усвојити Правилник	Градоначелник, Руководилац за ФУК	Децембар 2018. године	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	

Циљ 15.3. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета града Ужица								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Повећан број буџетских инспектора; Повећан број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу (прецизирати на ком нивоу)				1 буџетски инспектор	Број инспектора прилагођен потребама града Ужица у складу са спроведеном анализом, успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
15.3.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета Града за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива Града у складу са Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр.,	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета града Ужица за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива град Ужице у складу са Законом о буџетском систему.	Спровести анализу потреба и ресурса	Спроведена анализа	Градоначелник	Децембар 2020. године	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	

	108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).							
15.3.2	Обезбедити ефикасно функционисање службе за буџетску инспекцију коју оснива Град у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета Град.	Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора, у складу са анализом потреба; Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба; Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције; Обезбеђено спровођење мера из решења буџетске инспекције, у складу са Законом о буџетском систему (на пример, доследна	На основу резултата Анализе из тачке 15.3.1. по потреби извршити измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места, Успостављен је систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције	Усвојена Измена и допуна Правилника о систематизацији радних места	Председник Градског већа	Децембар 2020. године	За спровођење ове активности и нису потребни додатни ресурси	

		обустава исплате средстава индиректним буџетским корисницима у случајевима утврђених неправилности и непоступања по мерама из решења, издавање налога враћање средстава и слично).						
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета града Ужица

Опис области: Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именован злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој

области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем буџета града Ужица

Индикатори циља			Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора				
број консултативних састанака са грађанством број јавних расправа број организованих давања предлога пројеката од стране грађана број грађана који су гласали за пројекте			До усвајања ЈАП-а није донета ниједна јавна политика	1 усвојена јавна политика				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене
16.1.1	Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Усвојен интерни оквир града Ужица којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката	Усвојити Правилник који уређује ову област	Усвојен Правилник	Начелник надлежне Градске управе	Јун 2018.године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере из циља 16.1 се у пракси и спроводе потребна је само њихова формализација

		информисања.						
16.1.2	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојен интерни оквир града Ужица којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методe (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за град Ужице, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата	Правилником из тачке 16.1.1. обухватити и ову област	Усвојен Правилник	Начелник надлежне Градске управе	Јун 2018. година	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.						
16.1.3	Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	Усвојен интерни оквир града Ужица којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	Правилником из тачке 16.1.1. обухватити и ову област	Усвојен Правилник	Начелник надлежне Градске управе	Јун 2018.године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
16.1.4	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет Града.	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника града Ужица: 1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле буџета града Ужица;	Правилником из тачке 16.1.1. обухватити и ову област	Усвојен Правилник	Начелник надлежне Градске управе	Јун 2018.године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		2. Листу буџетских корисника; 3. Приказ буџетских прихода; 4. Приказ буџетских расхода; 5. Приказ програма/број аката који се финансирају из буџета града Ужица 6. Промене у буџетској политици града Ужица у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наред не године.						
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а града Ужица

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и

активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.

Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а града Ужица

Индикатори циља			Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора				
<ul style="list-style-type: none"> Одређено лице/тело на нивоу града које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а. Формирано тело за праћење примене ЛАП-а. Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а. 			Није применљиво (Н/А)	<ul style="list-style-type: none"> -Одређено лице за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а, -Формирана Комисија за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, -Формирано тело за праћење примене ЛАП-а. - Реализоване мере из ЛАП-а 				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјекат	рок	Потребни ресурси	Напомене

17.1.1	Одредити лице/тело на нивоу Града које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Лице/тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих једница и органа града Ужица у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	Донети решење о именовану лица за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а	Донето решење	Градоначелник	У року од 30 дана од дана доношења ЛАП-а	Потребни ресурси	
17.1.2	Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а.	1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа града Ужица, органа градске општине Севојно, локалних	Донети решење о именовану Комисије за избор чланова тела за праћење ЛАП-а Донети Пословник о раду Комисије Спровести Јавни	Донето Решење	Градоначелник	У року од 30 дана од дана доношења ЛАП-а донети Решење	Потребни ресурси	

		<p>невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних) који функционишу у граду Ужицу, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа). Препоручује се да представници органа града Ужица, органа градске општине Севојно и представници других органа јавне власти (централних) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.</p>	конкурс					
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	--	--	--	--	--

¹³ Неки од минималних критеријума на основу којих ће бити формирана ранг листа, а које Комисија мора унапред усвојити, треба да се односе на следеће: 1) знање из области домаћих и међународних антикорупцијских докумената и прописа; 2) информисаност о стању, односно о пракси и случајевима у области борбе против корупције; 3) лична мотивисаност за чланство у телу за праћење примене ЈАП-а; 4) предлози за унапређење превенције и сузбијања корупције, нарочито на локалном нивоу; 5) виђење места, улоге и активности тела за праћење примене ЈАП-а; 6) искуство у борби против корупције; 7) лични и професионални интегритет.

		<p>2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела.</p> <p>У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег тела, између осталог:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Не могу бити носиоци било које функције у политичкој странци; 2) Не могу бити јавни функционери у смислу 						
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

		<p>одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције;</p> <p>3) Нису радно ангажовани у органима града Ужица/градске општине Севојно по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми радова ван радног односа и др.);</p> <p>4) Имају место пребивалишта на територији града Ужица;</p> <p>5) Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на</p>						
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

		<p>корупцију.</p> <p>3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума¹³, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија доставља Скупштини града Ужица ранг листу кандидата са избор чланова тела, са</p>						
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

		образложењем.						
17.1.3	Именовати чланове тела за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.	Скупштина града Ужица, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору чланова тела за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању тела за праћење примене ЛАП-а.	Донети решење о именовању тела за праћење примене ЛАП-а	Донето решење Скупштине града	Председник Скупштине града	90 дана од дана доношења Решења о формирању Комисије из тачке 17.1.2	Потребни ресурси	
17.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе града Ужица обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	1.Решењем из тачке 17.1.3. истовремено ће се именовати секретар овог тела, 2.Обезбедити услове за рад тела.	Донето решење од стране Скупштине града, Обезбеђени услови	Председник Скупштине града	1.Истовремено са решењем из тачке 17.1.3 2.До доношења решења из тачке 17.1.3	Потребни ресурси	
17.1.5	Усвојити акте о раду тела за праћење примене	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са	Усвојити Пословник о раду тела, у сарадњи са надлежном Градском	Усвојен Пословник о раду	Председник тела за праћење	30 дана од дана доношења	За спровођење ове	

	ЛАП-а.	<p>надлежним органима и службама града Ужица, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела.</p> <p>Актима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у</p>	управом		примене ЛАП-а	а решења из тачке 17.1.3	активност и нису потребни додатни ресурси	
--	--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	--	---------------	--------------------------	-------------------------------------------	--

		активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној зајединици, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен).						
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

17.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	<p>Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама града Ужица, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у; ➤ начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у; ➤ рокове за израду и 	Усвојити Правилник који уређује ову област, у сарадњи са надлежном Градском управом	Усвојен Правилник	Председник тела за праћење примене ЛАП-а	60 дана од дана доношења решења из тачке 17.1.3	За спровођење ове активност и нису потребни додатни ресурси	
--------	----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	------------------------------------------	-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	--

		<p>објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини града Ужица и презентује јавности најмање једном годишње;</p> <p>➤ мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа града Ужица, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у.</p> <p>➤ предлоге за евентуалну</p>						
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

		ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у града Ужица и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.						
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Прилог: Попис правних и других аката коришћених у току анализе ризика од корупције и израде Локалног антикорупцијског плана града Ужица

Напомена: Попис дат према редоследу појављивања и навођења у документу

1. Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23.
2. Национална стратегија за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године (“Службени гласник РС“, бр. 57/13)
3. Акциони план за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године (“Службени гласник РС“, бр. 79/13.)
4. Закон о локалној самоуправи (“Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 - др. закон)
5. Закон о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС“, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС).
6. Кривични законик (“Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05 - испр., 107/05 - испр., 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14)
7. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Службени гласник РС“, бр. 21/16)
8. Закон о заштити узбуњивача (“Службени гласник РС“, бр. 128/14)
9. Закон о јавним предузећима (“Службени гласник РС“, бр. 15/16)
10. Уредба о мерилима за именовање директора јавног предузећа (“Службени гласник РС“, бр. 65/16)
11. Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС“, бр. 88/11, 15/16 и 104/16)
12. Закон о јавној својини (“Службени гласник РС“, бр. 72/11 и 88/13)
13. Закон о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ“, бр. 53/01, 61/01-испр. и 36/02 и “Службени гласник РС“, бр. 101/05 - др. закон)
14. Закон о удружењима (“Службени гласник РС“, бр. 51/09)
15. Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС“, бр. 8/12)
16. Закон о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење)
17. Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС“, бр. 16/16)
18. Закон о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС“, бр. 36/15)

19. Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14)
20. Стратегија развоја јавних набавки у Републици Србији за период 2014-2018. година ("Службени гласник РС", бр. 122/14)
21. Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 и 106/13)
22. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011)
23. Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).
24. [Статут града Ужица \("Службени лист града Ужица" број 25/17-пречишћен текст](#)
25. [Стратегија локалног одрживог развоја града Ужица 2012-2020 година \("Службени лист града Ужица" број 17-1/12\)](#)
26. [Одлука о поступку израде и доставе материјала за Градско веће и Скупштину града \("Службени лист града Ужица" број 22/17\)](#)
27. [Пословник о раду Скупштине \("Службени лист града Ужица" број 45/14-пречишћен текст\).](#)
28. [Одлука о закупу пословног простора у јавној својини града Ужица \("Службени лист града Ужица" број 37/14 и 30/16\)](#)
29. [Одлука о социјалној заштити \("Службени лист града Ужица" број 7/15\)](#)
30. [Одлука о образовању Комисије за планове града Ужица \("Службени лист града Ужица" број 13/17\)](#)
31. Одлука о оснивању Службе интерне ревизије града 07.03.2012.године
32. Правилник о посебним елементима за процену ризика и учесталости инспекцијског надзора из изворне надлежности града Ужица II број 033-1/16 од 02.06.2016.године
33. Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке у Градским управама града Ужица VIII број 404-3/17-2 од 12.01.2017.године