# ГРАД УЖИЦЕ

**Димитрија Туцовућа 52**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПРЕДМЕТ: РАДОВИ НА**

**УРЕЂЕЊУ КАНЦЕЛАРИЈА МЗ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ IV БРОЈ 404-310/17**

**Ужице, октобар 2017. године**

# САДРЖАЈ

**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

III СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСВО ЗА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VII МОДЕЛ УГОВОРА

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. став 2) ЗАКОНА

Укупан број страна конкурсне документације ................................................ 36

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. гласник РС» бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке IV Број 404-310/17 од 10.10.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку IV Број 404-310/17 од 10.10.2017. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку мале вредности IV Број 404-310/17**  **радови на уређењу простора за архиву**

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Град Ужице - Градска управа за послове органа града, општу управу и друштвене делатности, ул. Димитрија Туцовића бр. 52, Ужице

Интернет адреса наручиоца: [www.graduzice.org](http://www.graduzice.org)

**1. 2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**1. 3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке IV Број 404-310/17 - Радови на уређењу канцеларија Месних заједница

**1.4. Контакт**

Вера Вукосављевић, дипл. правник

[vera.vukosavljevic@uzice.rs](mailto:vera.vukosavljevic@uzice.rs)

Славиша Пројевић, дипл. економиста

[slavisa.projevic@uzice.rs](mailto:slavisa.projevic@uzice.rs)

тел: 031/590-138

***II ПOДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

Опис предмета:

Предмет јавне набавке IV Број 404-310/17 - Радови на уређењу канцеларија Месних заједница

Назив и ознака из општег речника набавке:

* 45400000-Завршни грађевински радови

# *Образац III*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I PREDMER I PREDRAČUN** |  |  |  |  |
| **za izvođenje građ.zanatskih radova na dovođenju mokrog čvora u funkciju u prostorijama M.Z.Trnava** |  |  |  |  |
| Opis radova | Jed. | Kol. | Cena po | Ukupno |
|  | mere |  | j. mere |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Mokri čvor*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***1-VODOVOD*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Iskop kanala za postavljanje vodovodnih cevi od šahta do mokrog čvora.Kanal 0,4x0,7m) | m1 | 15,00 |  |  |
| Nabavka i postavljanje “okiten” cevi fi ½ od šahta do ulaska u objekat u već iskopan rov | m1 | 15,00 |  |  |
| Prespajanje vodovodnih cevi u šahtu i Wcu sa probijanjem i krpljenjem rupa. | kom | 2,00 |  |  |
| Nabaka i ugradnja propusnog ventila fi ½ sa ispustom. | kom | 1,00 |  |  |
| Nabavka i ugradnja toalet slavine za sudoperu. | kom | 1,00 |  |  |
| Zatrpavanje kanala i zaštita vodovodne cevi na ulasku u mokri čvor. |  |  | dinara |  |
|  |  |  | **1-Ukupno:** |  |
|  |  |  |  |  |
| ***2-EL.INSTALACIJA*** |  |  |  |  |
| Nabavka i postavljanje kabla 3x1.5 od GRO do mokrog čvora kao i razvoda u mokrom čvoru šelnama po zidu. |  |  | dinara |  |
| Nabaka i ugradnja serijskog prekidača OG | kom | 2,00 |  |  |
| Nabaka i ugradnja fasunga sa sijalicom | kom | 4,00 |  |  |
|  |  |  | **2-Ukupno:** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **UKUPNO 1+2:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **II Predmer I predračun za M.Z. ,,TURICA,,** | | | | |
|  | | | | |
| Opis radova | Jed. | Količina | Cena po | Ukupno |
|  | mere |  | j. mere |  |
| Izrada moleraja zidova i plafona poludisperzivnom bojom u tonu po izboru naručioca sa prethodnom pripremom podloge i krpljenjem oštećenih delovs zidova. | M2 | 125,00 |  |  |
| Priprema podloge sa šmirglanjem i farbanje ograde na prilaznom stepeništu uljanom bojom. | M2 | 8,00 |  |  |
| Priprema podloge sa šmirglanjem drvene stolarije (prozori, vrata) i farbanje sandolinom. | M2 | 25,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Ukupno** | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **III PREDMER I PREDRAČUN** | | | | |
| **Za M.Z. ,,TERAZIJE,,** | | | | |
|  | | | | |
| Opis radova | Jed. | Količina | Cena po | Ukupno |
|  | mere |  | j. mere |  |
| Izrada moleraja zidova i plafona poludisperzivnom bojom u tonu po izboru naručioca sa prethodnom pripremom podloge i krpljenjem oštećenih delovs zidova. | M2 | 94,00 |  |  |
| Izrada moleraja zidova masnom bojom do visine h=1,4m | M2 | 32,00 |  |  |
| Na metalni prozor dim. 105X156cm umesto armiranog stakla staviti ravan pocinkovani lim (veza pop nitna). | kom | 1,00 |  |  |
| Obrada špaletni na novopostavljenoj PVC stolariji. | mI | 17,00 |  |  |
|  |  | **Ukupno** | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV PREDMER I PREDRAČUN** | | | | |
| **Za M.Z. ,,ROSULJE,,** | | | | |
|  | | | | |
| Opis radova | Jed. | Količina | Cena po | Ukupno |
|  | mere |  | j. mere |  |
| Izrada moleraja zidova i plafona poludisperzivnom bojom u tonu po izboru naručioca sa prethodnom pripremom podloge i krpljenjem oštećenih delovs zidova. | M2 | 220,00 |  |  |
| Krpljenje pukotine na spoju dva zida u kuhunji i mokrom čvoru. |  | paušalno |  |  |
|  |  | **Ukupno** | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **V PREDMER I PREDRAČUN** | | | | |
|  | **Za M.Z. ,,LJUBANJE,,** | | | | |
|  |  | | | | |
| R. Br. | Opis radova | Jed. | Količina | Cena po | Ukupno |
|  |  | mere |  | j. mere |  |
| 1 | Vađenje starih, izrada i ugradnja PVC prozora staklo paket 4+12+4. Prozori bi bili izrađeni od PVC profila u beloj boji. Dimenzije prozora: 1,35 X 1,65…… 5 kom.  0,8 X 1,65 …… 1 kom.  0,65 X 0,65 ….. 2 kom. | Kom. | 5  1  2 |  |  |
| 2 | Izrada oplate sa šalovanjem prilaznog stepeništa, betoniranjem betonom MB 30 i armiranjem mrežom Q 188. | m3 | 0.35 |  |  |
| 3 | Krpljenje rupa na oštećenim delovima fasade sa završnom obradom iste. |  |  | paušalno |  |
|  |  |  | **Ukupno** | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **VI PREDMER I PREDRAČUN** | | | | |
|  | **Za M.Z ,,NIKOJEVIĆI,,** | | | | |
|  |  | | | | |
| R. Br. | Opis radova | Jed. | Količina | Cena po | Ukupno |
|  |  | mere |  | j. mere |  |
| 1 | Izrada pregradnog zida sa metalnom konstrukcijom, termoispunom i oblaganjem vlagootpornim rigipsom sa završnom obradom. | m2 | 10,00 |  |  |
| 2 | Izrada vodovodne i kanalizacione mreže u mokrom čvoru sa priključkom vode na postojeću mrežu, odvodom kanalizacije u septičku jamu iskopane iza objekta, nabavkom i montažom sanitarije u istom | kom | 1,00 |  |  |
| 3 | Nabavka i ugradnja šperovanih vrata u mokrom čvoru sa farbanjem istih i obradom špaletni. | kom | 2,00 |  |  |
| 4 | Nabavka i postavljanje keramičkih podnih i zidnih pločica u mokrom čvoru na visinu h=1,50m. | m2 | 22,00 |  |  |
| 5 | Izrada moleraja zidova i plafona u mokrom čvoru poludisperzivnom bojom u tonu po izboru naručioca. | m2 | 13,00 |  |  |
|  |  |  | **Ukupno** | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **VII PREDMER I PREDRAČUN** |  |  |  |  |
|  | **za izvođenje građ.zanatskih radova za Mesnu Kancelariju u Ribaševini** |  |  |  |  |
| R. Br. | Opis radova | Jed. | Kol. | Cena po | Ukupno |
|  |  | mere |  | j. mere |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***1.KROV*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Mestimična zamena crepa na krovu posle ugradnje oluka. | kom | 100 |  |  |
| 2 | Nabavka i ugradnja slemenjaka sa zamazivanjem cementnim malterom. | kom | 16,00 |  |  |
| 3 | Nabavka i postavljanje krovne letve na rastojanju 32cm. | m1 | 50,00 |  |  |
|  |  |  |  | **Ukupno:** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***2.MOLERSKO FARBARSKI RADOVI*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Malanje zidova i plafona maxipolom u tonu po izboru investitora sa prethodnim struganjem podlupljenog moleraja. | m2 | 125 |  |  |
| 2 | Gletovanje unutrašnjih zidova. | m2 | 160 |  |  |
| 3 | Struganje stare podlupljene fasade tipa “herofa” i gletovanje posle popravke maltera. | m2 | 188 |  |  |
| 4 | Bojenje fasade posle zamene stolarije i krpljenja maltera fasadnom bojom u tonu prema postojećoj. | m2 | 188 |  |  |
| 5 | Farbanje stolarije sa prethodnim struganjem stare podlupljene farbe, šmirglanjem i mestimičnim gitovanjem. | m2 | 25,00 |  |  |
| 6 | Mazanje drvene lamperije u kancelariji, hodniku i sali sandolinom. | m2 | 138 |  |  |
|  |  |  |  | **Ukupno:** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***3.ZIDARSKI RADOVI*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Obijanje podlupljenog maltera sa zidova fasade u visini 0,5-1,5m sa spoljne strane,izbacivanje i odvoz šuta na deponiju. | m2 | 25,00 |  |  |
| 2 | Malterisanje obijenih površina produžnim malterom sa prethodnim nabacivanjem šprica i obradom kanelura i ispusta na fasadi. | m2 | 25,00 |  |  |
| 3 | Obrada špaletni sa unutrašnje i spoljne strane gipsanim pločama pored prozora i ulaznih vrata koji se menjaju sa završnim gletovanjem i ravnanjem sa postojećim malterom. | m1 | 85,60 |  |  |
|  |  |  |  | **Ukupno:** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***4.STOLARSKI RADOVI*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ampasovanje unutrašnjih drvenih vrata pre farbanja sa popravkom mehanizma za zatvaranje . | kom | 4,00 |  |  |
| 2 | Demontaža starih izrada i ugradnja novih PVC prozora od petokomornih profila dimenzija 0,95x1,45m. (dvokrilni prozori sa nadsvetlom). |  |  |  |  |
|  | Dimenzija 170/130 | kom | 3,00 |  |  |
|  | Dimenzija 100/210 | kom | 4,00 |  |  |
| 3 | Demontaža starih izrada i ugradnja novih AL ulaznih dvokrilnih vrata sa nadsvetlom od hladnog aluminijuma dimenzija 1,4x2,4m. | kom | 1,00 |  |  |
|  |  |  |  | **Ukupno:** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***5.LIMARSKI RADOVI*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Nabavka i postavljanje horizontalnih i vertikalnih poluokruglih oluka komplet sa nosačima,skidanje i ponovno postavljanje crepa na strehi. | m1 | 60,00 |  |  |
|  |  |  |  | **Ukupno:** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***6.PODOPOLAGAČKI RADOVI*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Skidanje vinaz pločica, nabavka i postavljanje laminata d=10mm u kancelariji komplet sa filcom i lajsnama. | m2 | 18,00 |  |  |
| 2 | Skidanje vinaz pločica u hodniku, nabavka i postavljanje podnih keramičkih pločica na lepak sa fugovanjem. | m2 | 8,00 |  |  |
| 3 | Izrada cokle u hodniku h=10cm od keramičkih pločica sa fugovanjem. | m1 | 12,00 |  |  |
|  |  |  |  | **Ukupno:** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***7.EL.INSTALACIJA*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | Polaganje kablova za modularne izvode prosečne dužine 12m u potrebnim kanalicama |  |  |  |  |
| a. | - kabal 3x2,5 | kom | 2,00 |  |  |
| b. | - telefonski kabal UTP klase 6 | kom | 2,00 |  |  |
| c. | - pc kabal **"**schark" | kom | 2,00 |  |  |
| 2. | Nabavka i ugradnja nadgradnih rastera 4x18w | kom | 2,00 |  |  |
| 3. | Nabvka i ugradnja serijskih prekidača | kom | 2,00 |  |  |
| 4. | Nabavka i montaža nadgradnih modula 6M tipa TEM sa 1 utičnicom sa uzemljenjem, 2 utičnice bez uzemljenja,računarskom i telefonskom utičnicom. | kom | 2,00 |  |  |
| 5. | Dogradnja automatskih osigurača 16A na postojećoj tabli | kom | 2,00 |  |  |
|  |  |  |  | **Ukupno:** |  |
|  | **Ukupno 1-7** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **VIII PREDMER I PREDRAČUN** |  |  |  |  |
|  | **za izvođenje građ.zanatskih radova za Mesnu Kancelariju u Buaru** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| R.B | Opis radova | Jed. | Količina | Cena po | Ukupno |
|  |  | mere |  | j. mere |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***1-KROV*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | Mestimična zamena crepa na krovu | kom | 50,00 |  |  |
|  |  |  |  | **UKUPNO:** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***2- STOLARSKI RADOVI*** |  |  |  |  |
| 1. | Demontaža stolarskih otvora -drvenih prozora 120/210cm i predaja istih investitoru. | kom | 5,00 |  |  |
| 2. | Izrada i ugradnja spoljnih PVC prozora 120/210 od petokomornih profila.Gornji deo prozora je fiksan a donje krilo se otvara po horizontali i vertikali.Prozori zastakljeni termopan staklom 4+16+4mm i sa unutrašnje strane postavljena žaluzina. | kom | 5,00 |  |  |
|  |  |  |  | **UKUPNO:** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***3- ZIDARSKI RADOVI*** |  |  |  |  |
| 1. | Krpljenje špaletni oko prozora sa unutrašnje i spoljne strane rigips pločama sa bandažiranjem spojnica. | m1 | 66,00 |  |  |
| 2. | Obijanje podlupljenig maltera na unutrašnjim zidovima i ponovno malterisanje u tri sloja(špric,grunt i perdaš). | m2 | 20,00 |  |  |
| 3. | Krplljenje šljiceva posle rada električara. | m1 | 50,00 |  |  |
| 4. | Obnavljanje potonulih i ispucalih trotoara betonom MB 25 sa ugradnjom mreže Q92.Širina trotoara 0.8m d=10cm. | m2 | 35,00 |  |  |
| 5. | Izrada rigola od betona MB 25 pored trotoara za odvod atmosferske vode od objekta. | m1 | 32,00 |  |  |
| 6. | Rušenje postojećih jednogrlih dimnjaka,preziđivanje sa dodatkom nove opeke,demontaža i ponovna montaža betonskih kapa,malterisanje,produžnim malterom. | kom | 2,00 |  |  |
|  |  |  |  | **UKUPNO:** |  |
|  | ***4- MOLERSKI RADOVI*** |  |  |  |  |
| 1. | Struganje starog moleraja sa zidova i plafona | m2 | 307,00 | 60,00 |  |
| 2. | Gletovanje zidova i plafona u kancelariji, na novom malteru kao i okrpljenih šljiceva i špaletni. | m2 | 82,00 | 180,00 |  |
| 3. | Malanje zidova i plafona jupolom,mestimično gletovanje i krpljenje zidova i plafona sa prethodnim premazom podlogom (zidovi u tonu po izboru investitora).Spojeve zidova i plafona odvojiti trakom 5cm. | m2 | 307,00 | 120,00 |  |
| 4. | Farbanje unutrašnje stolarije(vrata) sa mestimičnim gitovanjem | m2 | 35,00 | 750,00 |  |
|  |  |  |  | **UKUPNO:** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***5- ELEKTRO RADOVI*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | Polaganje kablova za modularne izvode prosečne dužine 12m u potrebnim kanalicama |  |  |  |  |
| a. | - kabal 3x2,5 | kom | 3,00 |  |  |
| b. | - telefonski kabal UTP klase 6 | kom | 3,00 |  |  |
| c. | - pc kabal **"**schark" | kom | 3,00 |  |  |
| 2. | Nabavka i ugradnja nadgradnih rastera 4x18w | kom | 4,00 |  |  |
| 3. | Nabvka i ugradnja serijskih prekidača | kom | 2,00 |  |  |
| 4. | Nabavka i montaža nadgradnih modula 6M tipa TEM sa 1 utičnicom sa uzemljenjem, 2 utičnice bez uzemljenja,računarskom i telefonskom utičnicom. | kom | 3,00 |  |  |
| 5. | Dogradnja automatskih osigurača 16A na postojećoj tabli | kom | 4,00 |  |  |
| 6. | Nabavka i zamena samonosivog kabla 4x16mm komplet sa nosačem na banderi i krovnim nosačem sa uvodnim krovnim limom.Dužina kabla 12m. | kom | 1,00 |  |  |
|  |  |  |  | **UKUPNO:** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **REKAPITULACIJA:** |  |  |  |  |
|  | ***1-KROV*** |  |  |  |  |
|  | ***2- STOLARSKI RADOVI*** |  |  |  |  |
|  | ***3- ZIDARSKI RADOVI*** |  |  |  |  |
|  | ***4- MOLERSKI RADOVI*** |  |  |  |  |
|  | ***5- ELEKTRO RADOVI*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **UKUPNO:** |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **IX PREDMER I PREDRAČUN** |  |  |  |  |
|  | **za izvođenje građ.zanatskih radova za Mesnu Kancelariju u Drežniku** |  |  |  |  |
| R. Br. | Opis radova | Jed. | Kol. | Cena po | Ukupno |
|  |  | mere |  | j. mere |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***1.KROV*** |  |  |  |  |
| 1 | Skidanje starog crepa i letve na severnoj strani objekta, utovar i odvoz šuta na deponiju, slaganje zdravog crepa pored objekta. | m2 | 128 |  |  |
| 2 | Demontaža trulih rogova 10/12cm, nabavka i ugradnja novih l=5,5m. | kom | 10,00 |  |  |
| 3 | Letvisanje krova letvom 3x5cm na rastojanju 32,5cm. | m1 | 384 |  |  |
| 4 | Nabavka i ugradnja crepa tipa “Glinex” na strmijem delu krova na severnoj streni. | m2 | 62,00 |  |  |
| 5 | Postavljanje starog prebranog crepa na nižem ravnijem delu krova (na šupi) | m2 | 66,00 |  |  |
| 6 | Nabavka i ugradnja slemenjaka sa zamazivanjem cementnim malterom. | m1 | 12,50 |  |  |
|  |  |  |  | **Ukupno:** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***2.MOLERSKO FARBARSKI RADOVI*** |  |  |  |  |
| 1 | Struganje stare podlupljene fasade tipa “herofa” i gletovanje posle popravke maltera. | m2 | 125 |  |  |
| 4 | Bojenje fasade posle zamene stolarije i krpljenja maltera fasadnom bojom u tonu prema postojećoj. | m2 | 125 |  |  |
|  |  |  |  | **Ukupno:** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***3.LIMARSKI RADOVI*** |  |  |  |  |
| 1 | Nabavka i postavljanje vertikalnog oluka od poc.lima komplet sa nosačima. | m1 | 6,00 |  |  |
| 2 | Izrada i postavljanje vetar lajsni od poc.bojenog lima RŠ33cm. | m1 | 21,00 |  |  |
|  |  |  |  | **Ukupno:** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **UKUPNO :1-3:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **X PREDMER I PREDRAČUN** |  |  |  |  |
|  | **za izvođenje građ.zanatskih radova za Mesnu Kancelariju u Krvavcima** |  |  |  |  |
| R. Br. | Opis radova | Jed. | Kol. | Cena po | Ukupno |
|  |  | mere |  | j. mere |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***1.KROV*** |  |  |  |  |
| 1 | Mestimična zamena crepa na krovu. | kom | 30,00 |  |  |
| 2 | Nabavka i postavljanje krovne letve na rastojanju 32cm. | m1 | 10,00 |  |  |
| 3 | Izrada i postavljanje veter lajsni od poc.bojenog lima rš33cm na bočnim stranama krova. | m1 | 6,00 |  |  |
|  |  |  |  | **Ukupno:** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***2.MOLERSKO FARBARSKI RADOVI*** |  |  |  |  |
| 1 | Malanje zidova maxipolom u tonu po izboru investitora preko starog moleraja. | m2 | 125 |  |  |
|  |  |  |  | **Ukupno:** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***3.ZIDARSKI RADOVI*** |  |  |  |  |
| 1 | Obrada špaletni sa unutrašnje strane gipsanim pločama pored prozora i ulaznih vrata koji se menjaju sa završnim gletovanjem i ravnanjem sa postojećim malterom. | m1 | 45,00 |  |  |
|  |  |  |  | **Ukupno:** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***4.STOLARSKI RADOVI*** |  |  |  |  |
| 1 | Demontaža starih izrada i ugradnja novih PVC prozora od petokomornih profila dimenzija 0,95x1,45m. (dvokrilni prozori sa nadsvetlom). |  |  |  |  |
|  | Dimenzija 1,0x1,7 m | kom | 8,00 |  |  |
|  |  |  |  | **Ukupno:** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **UKUPNO :1-4:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **XI PREDMER I PREDRAČUN** |  |  |  |  |
|  | **za izvođenje građ.zanatskih radova u prostorijama u ul. D.Tucovića 97**  **MZ Centar** |  |  |  |  |
| R. Br. | Opis radova | Jed. | Kol. | Cena po | Ukupno |
|  |  | mere |  | j. mere |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***3.MOLERSKO FARBARSKI RADOVI*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Malanje zidova i plafona maxipolom u tonu po izboru investitora sa prethodnim struganjem starog moleraja i mestimičnim gletovanjem. |  |  |  |  |
|  | -sala | m2 | 191 |  |  |
|  | -kancelarija | m2 | 80,00 |  |  |
|  | -hodnik | m2 | 30,00 |  |  |
|  | -WC | m2 | 9,00 |  |  |
| 2 | Brušenje stare farbe i korozije sa livene vertikale Q75mm, farbanje dva puta. | m1 | 2,50 |  |  |
|  |  |  |  | **Ukupno:** |  |

***УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а (за све од I до XI) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.***

***ИЗНОС ПРИПАДАЈУЋЕГ ПДВ-а за све \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.***

***УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ом за све \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.***

***РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДАНА***

***( минимум 60 дана )***

***ГАРАНТНИ РОК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДАНА***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***( место и датум ) ( потпис овлашћеног лица )***

# *IV УСЛОВИ УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА*

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА

**1.1.**Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то :

**1)** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ;

**2)** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3)** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

**4)** Даје измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**5)** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** из члана 76. Закона, и то:

1) Да располаже довољним кадровским капацитетом:

да има најмање 5 (пет) запослених лица у радном односу по било ком основу од којих:

- 1 (један) запослени мора бити дипломирани грађевински инжењер, или инжењер грађевине у обзир долазе све лиценце грађевинске струке;

- 1 запосленог са III степеном стручне спреме - КВ тесар,

- 1 запосленог са III степеном стручне спреме – КВ лимар,

- 1 запосленог са III степеном стручне спреме – КВ електричар,

- 1 запосленог са III степеном стручне спреме – КВ водоинсталатер.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1.тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СМИСЛУ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе којим потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тог тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

|  |  |
| --- | --- |
| Р. бр | **Докази о испуњености услова** |
| **1** | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ;  Доказ: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; |
| **2** | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  Доказ: **правна лица:** **1)** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2)** Извод из казнене евиденције посебног одељења за организовани криминал надлежног суда, којим потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење и надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује **да законски заступник понуђача** није осуђиван за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)  **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  ***Доказ не може бити старије од два месеца пре отварања понуда***; |
| **3** | Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;  Доказ: **Правна лица -** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда  **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда ;  **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.  ***Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуд;*** |
| **4** | Даје измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;  Доказ: Уверење Пореске управе Mинистарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  ***Доказ не може бити старија од два месеца пре отварања понуда;*** |
| **5** | Да има најмање 5 (пет) запослених по било ком основу од којих 1 (један) запослени мора бити дипломирани грађевински инжењер или инжењер грађевине струке, у обзир долазе све лиценце грађевинске струке.  - 1 запосленог са III степеном стручне спреме - КВ тесар,  - 1 запосленог са III степеном стручне спреме – КВ лимар,  - 1 запосленог са III степеном стручне спреме – КВ електричар,  - 1 запосленог са III степеном стручне спреме – КВ водоинсталатер.  Доказ: ППОД образац којим понуђач доказује да располаже са минимум 5 (пет) стало заспослених радника.  За једног запосленог дипломираног грађевинског инжењера или инжењера грађевине понуђач мора доставити доказ којим на несумљив начин доказује да је исти стално запослен код понуђача и да поседују звање дипломираног грађевинског инжењера или инжењера грађевине (фотокопија радне књижице и М3А образца);  За сва лица запослена са III степеном стручне спреме - КВ тесар, КВ лимар, КВ водоисталатер, и КВ електричар, понуђач мора доставити доказ којим на несумљив начин доказује да су исти запослени и да имају III степен стручне спреме - (фотокопија радне књижице и М3А образца);  Да планирани одговорни извођач радова који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци поседује личну лиценцу 1 извршилац;  Доказ: Копија личне лиценце и потврда о важењу лиценце издате од Инжењерске коморе Србије. |

# V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

ОБРАЗЦИ:

1. Oбразац понуде - *Образац VI*

2. Образац Модела Уговора – *Образац VII*

3. Образац трошкова припреме понуде – *Образац VIII*

4. Образац Изјаве о независној понуди – *Обраазц . IX*

5. Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из вaжећих прописа –*Образац X*

6. Спецификација радова – *Образац III*

7. Изјава понуђачао испуњавањууслова из члана 75.ЗЈН **-** *Образац X*

**3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Понуда се саставља тако што понуђач попуњава све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације. Понуђач мора све обрасце који су саставни део конкурсне документације да попуни читко штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом. Модел уговора треба да попуни, потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира печатом.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, овлашћено лице понуђача потписује и оверава све обрасце у конкурсној документацији.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев и Обрасца Изјаве о независној понуди (Образац бр. IX) Обрсца Изјаве о поштовању прописа (Образац бр. X).**

**Образац Изјаве о независној понуди и образац Изјаве о поштовању прописа мора бити потписан и оверен печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.**

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, то понуђачи морају дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

**4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде се достављају непосредно или путем поште у затвореној коверти на адресу: Градска управа града Ужица, Димитрија Туцовића бр. 52, 31000 Ужице уз напомену **«Понуда за јавну набавку мале вредности ЈН IV Број 404-310/17, Радови на уређењу канцеларија Месних заједница - НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте навести назив, седиште, телефон и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда:**23.10.2017. године до 11,00 часова,** без обзира на начин достављања.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

**5.** **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда спровешће се последњег дана рока за подношење понуда, тј**. 23.10.2017. године у 12,00** часова од стране Комисије за јавну набавку, у просторијама Градске управе града Ужица у Малој сали.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДА

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писменим обавештењем пре рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти **“Измена понуде” или “Допуна понуде” или «Опозив понуде» за јавну набавку мале вредности ЈН IV Број 404-310/17 - Радови на уређењу канцеларија Месних заједница , - НЕ ОТВАРАТИ**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**8. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац VI) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуђач наведе да ће извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да у обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и да одреди део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођачи морају да испуњавају обавезне услове за учешће у поступку из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**10. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача у обрасцу понуде у конкурсној документацији (Образац VI) навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке из члана 81. став 4., и то податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

-понуђачу који ће издати рачун;

-рачун на који ће бити извршено плаћање;

-обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набaвке и уговора о јавној набaвци неограничено солидарно одговарају задругари.

**11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу и увид код понуђача, односно његовог подизвођача.

12. НАЧИН ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК И РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок плаћања: у законском року од 45 дана од дана завршетка и предаје радова наручиоцу. Изабрани понуђач уз рачун доставља оверену и потписану грађевинску књигу. Грађевинску књигу потписује ( оверава ) надзорни орган који ће бити одређен од стране наручиоца Решењем по окончању поступка. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Гарaнтни рок не може бити краћи од 2 (две ) године од дана завршетка радова.

Рок извођења радова не може бити дужи од 35 календарских дана.

13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђена цена је фиксна за све време трајања уговорног периода.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна јавна набвка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача, треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац је дужан да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума рангирања понуда и сачињавање записника о отварању понуда неће се сматрати поверљивим.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику ( путем поште на адресу наручиоца, или електронским путем на e mail: [slavisa.projevic@uzice.rs](mailto:slavisa.projevic@uzice.rs) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Град Ужице, Димитрија Туцовоћа 52, Ужице, или путем електронске поште са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мале вредност ЈН IV Број 404-310/17 – **Радови на уређењу канцеларија Месних заједница**  – НЕ ОТВАРАТИ.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.**

**Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.**

**16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да писаним путем захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу и увид код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама безусловна и платива на први позив у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови извршења уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла се продужава.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач има негативне референце у складу са чланом 82. Закона.

**18.КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се вршити применом критеријума **«Најнижа понуђена цена»**

**19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог гарантног рока, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

19. НЕДОСТАЦИ ПОНУДА

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач:

- не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

- не докаже да испуњава додатне услове;

- понуди краћи рок важења понуде од 60 дана;

- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде, или није могуће упоредити са другим понудама;

Наручилац ће одбити неодговарајуће и неприхватљиве понуде у смислу Закона о јавним набавкама.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву за достављање понуда сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је поднета неблаговремено.

20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, ако нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

**21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве X).

22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или поштом препоручено са повратницом, електронском поштом на е-mail slavisa.projevic@uzice.rs а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматра се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 2. и 3.а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је морао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набвки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара ( број жиро рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца са назнаком набавке на коју се односи, корисник Буџет Републике Србије).

У складу са упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став1.тачка 6) закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе, (у потврди мора да јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована;

(3) износ таксе из члана 156, Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи напред наведене елементе из потврде о извршној уплати таксе.

3. потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права који имају оверен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који види у Управи за трезор;

4. потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте леементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

***Образац VI***

***ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку: **Радови на уређењу канцеларија Месних заједница** , ЈН IV број 404-310/17

***1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Е-маил: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број -ПИБ |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити):**

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем/има**

**1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**В) као заједничку**

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена***: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

***3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | Назив подизвођача |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број |  |
|  | Име особе за контакт |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |
| **2** | Назив подизвођача |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број |  |
|  | Име особе за контакт |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |

***Напомена:***

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| **2** | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| **3)** | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

***Напомена:***

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког члана који је учесник у заједничкој понуди.

***5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ***

Извођење радова на уређењу канцеларија у Месним заједницама, ЈН IV Број 404-310/17

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а за радове у свих 11 Месних заједница |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом за радове у свих 11 Месних заједница |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок завршетка радова |  |
| Гарантни период |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени у обрасцу понуде.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити образац понуде.

***Образац VII***

***МОДЕЛ УГОВОРА***

**о извођењу радови на уређењу канцеларија у Месним заједницама**

**Закључен између:**

1. Града Ужица – Градска управа за послове органа града општу управу и друштвене делатности коју заступа начелник Градске управе Петар Вујадиновић (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ: 101503055, Матични број: 07157983

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: Извођач)

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», број 124/2012,14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности радова, ЈН IV Број 404-310/17;

- Да је Извођач, доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. годин, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део;

-Да ја Наручилац, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године, којом је понуду понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_изабрао као најповољнију понуду.

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење **Радови на уређењу канцеларија у Месним заједницама.**

Врста и обим радова исказана је у спецификацији радова која чини саставни део конкурсне документације.

Понуда са спецификацијом из став 2. овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе у свему према усвојеној понуди Извођача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године и према опису радова из спецификације радова који је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без пореза на додату вредност, односно, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим порезом на додату вредност.

У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови.

Члан 4.

Уговорена цена се не може мењати, сем у случајевима предвиђеним чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране прихватају цене које је Понуђач дао у понуди. Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне у току важења уговора.

Члан 5.

Плаћање по овом угову се врши по испостављеној окончаној ситуацији на основу оверене грађевинске књиге и јединичних цена из понуде Извођача број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од 45 дана од дана завршетка и примопредаје радова.

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора заврши у року од 30 календарских дана од дана увођења Извођача у посао и преда их Наручиоцу.

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висино од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача умањењем рачуна у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати и накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 8.

Извођач радова је дужан да за свако одступање од уговорених радова обавести наручиоца и тражи писмену сагласност за одступање.

Вишкови или мањкови радова за које је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Обрачун изведених радова вршиће се на основу уговорених јединичних цена.

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова, у смислу Закона о јавним набавкама са извођачем се може спровести преговарачки поступак без објављивања јавног позива.

Члан 9.

Наручилац и Извођач утврђују гарантни рок од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (минимални гарантни рок за изведене радове је 2 године), рачунајући од дана примопредаје радова.

Извођач је дужан да уочене недостатке отклони у гарантном року о свом трошку, у року од осам дана од дана пријема позива од стране наручиоца.

У случају да Извођач радова не отклони недостатке у року из става 2. овог члана, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Члан 10.

Све евентуалне спорове поводом овог уговора, уговорне стране ће решевати споразумно.

За сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумом, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Ужицу.

Члан 11.

На питања која нису посебно уређена овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи којима се уређују питања везана за грађевинске радове.

Члан 12.

Саставни део овог уговора је:

- понуда Извођача број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године

- спецификација радова.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнаких примерака, од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА ИЗВОЂАЧА ЗА НАРУЧИОЦА

Директор Начелник Градске управе

Петар Вујадиновић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефернеце.

***Образац VIII***

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи:

**ВРСТА ТРОШКА ИЗНОС ТРОШКА РСД**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА***

***ПОНУДЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.***

***Ако је поступак јавне наaбвке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове у складу са чланом 88. став( 3) Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова.***

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац IX***

У складу са чланом 26. Закона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив понуђача

Даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова IV Број 404-310/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена***: У случају постојања основане сумље у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

***Уколико понуду подноси група понуђача****,* Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***Образац X***

У складу са чланом 75. став (2) Закона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуђач

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набвке IV Број 404-310/17 – **Радови на уређењу канцеларија у Месним заједницама**, поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

***Уколико понуду подноси група понуђача****,* Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***Образац X***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 124/12, 14/15 и 68/15), дајемо следећу

И З Ј А В У

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да, у својству понуђача испуњавам све обавезне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке мале вредности радова на уређењу канцеларија у Месним зајеницама, ЈН IV Број 404 - 310/17, у складу са чланом 75. став 1. тачке 1-4.

Наручилац задржава право провере тражених доказа о испуњавању услова из члана 77. Закона о јавним набавкама.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписије члан групе који је носилац посла.

Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_