

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "УЖИЦЕ"

Бр. 2910

15.09.2016.год.

У Ж И Ц Е

На основу чл.57.ст.1.т.2. Закона о основама система образовања и васпитања и чл.40.ст.1.ал.2. Статута Предшколске установе "Ужице", на седници Управног одбора, одржаној 15.09.2016.године, донета је

О Д Л У К А
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "УЖИЦЕ"

1.Усваја се Извештај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе "Ужице" за радну 2015/2016. годину

2.Одлуку и Извештај о о реализацији Годишњег плана рада оснивачу и Школској управи у Ужицу

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА



Радомир Бојовић



Предшколска установа
"Ужице"

ИЗВЕШТАЈ

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „УЖИЦЕ“**

за радну 2015/16. годину

Септембар 2016. године

СТРУКТУРА ИЗВЕШТАЈА

1. УВОД

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Инвестициона улагања

3. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ВАСПИТНИХ ГРУПА

3.1. Васпитне групе без ППП

3.2. Васпитне групе ППП

3.3. Рад у поподневној смени

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВА

4.1. Радно време и распоред дневних активности

4.2. Кадровска структура

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. Извештај о реализацији програма неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до три године

5.2. Извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада са децом на узрасту од 3 до 5,5 година

5.3. Извештај о реализацији припремног предшколског програма

5.4. Извештај о реализацији програма рада болничких група

5.5. Извештај о реализацији посебних и специјализованих програма

5.6. Извештај о реализацији ритмичко-плесних активности

5.7. Извештај о реализацији пригодних и повремених програма

6. ИЗВЕШТАЈ О ИСХРАНИ ДЕЦЕ

7. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ

8. ИЗВЕШТАЈ О ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

9. ИЗВЕШТАЈ О ИНКЛУЗИВНОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ

10. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

11.1. Колегијум

11.2. Васпитно-образовно веће

11.3. Стручни активи

11.4. Актив за развојно планирање

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

12.1. Педагошко-психолошка служба

12.2. Логопед

13. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ

13.1.Извештај о раду Савета родитеља

14. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

15. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНО-ЈАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ

16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

17. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ОБЛАСТИ ЕТОС

**18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ
ОБЛАСТИ ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ**

19. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

20.1. Извештај о раду Управног одбора

20.2. Извештај о раду директора

20.3. Извештај о раду помоћника директора

**21. УСВАЈАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ
УСТАНОВЕ „УЖИЦЕ“ У РАДНОЈ 2015/16 ГОДИНИ**

1. УВОД

Предшколска установа „Ужице” регистрована је у складу са важећим законским прописима: Закон о предшколском васпитању и образовању, Правилник о општим основама предшколског програма и интерним актима за обављање делатности васпитања и образовања деце, неге превентивно-здравствене заштите, исхране, дневног одмора деце предшколског узраста.

Предшколска установа рад са децом организује у девет издвојених објеката: „Бамби“, „Невен“, „Полетарац“, „Зека“, „Лептирић“, „Маслачак“, „Бајка“, „Ђурђевак“ и „Искра“. Седиште Установе је у објекту „Полетарац“.

У току радне 2015/16. године улагани су велики напори за побољшање услова рада, услова боравка деце као и свих других фактора који утичу на квалитет рада у Установи. Установа је успела да, у складу са својим могућностима, обезбеди оптималне услове за нормалан физички, емоционални, интелектуални и социјални развој деце. Постигнута је оптимална сарадња са породицом и широм локалном заједницом у циљу јединственог васпитног утицаја на дете и квалитетнијег и богатијег живота у Установи. Реализован је припремни предшколски програм у циљу што боље спремности предшколаца за полазак у школу.

У току радне године настављена је реализација Развојног плана, који је донет за период од 2014/15. до 2019/2020. године. Годину су обележиле и активности на самовредновању нове области Етос, као и израда акционог плана за њено унапређење, а све у циљу постизања стандарда квалитета.

Протекла радна 2015/2016. година је друга година рада на реализацији посебних и специјализованих програма, чији су темељи постављени законом о предшколском васпитању и образовању и имају функцију повећања доступности предшколског васпитања и образовања деци која не похађају вртић, укључујући и децу из осетљивих група.

Управни одбор Установе је давао предлоге и доносио одлуке за успешнији рад установе и пратио њихово извршење.

Имајући у виду потребу корисника и запослених радило се на унапређењу квалитета услуга а у складу са усвојеном политиком квалитета и визијом која је у њој представљена.

Током протекле радне године је потписан нови колективни уговор између оснивача, Предшколске установе и синдиката.

18.марта 2016.године обележено је 90 година предшколског васпитања и образовања у граду Ужицу, што је био повод да се тај датум узме као званичан Дан наше установе. Обележен је низом активности: Свечаном Академијом у Народном позоришту уз присуство великог броја гостију, запослених, родитеља и пензионера, Изложбом фотографија о историјату предшколства и установе и Ликовном изложбом дејчјих радова.

У циљу боље организације и квалитетнијег рада, извршене су организационе и кадровске измене. Током године био је ангажован одређен број приправника-стажиста, као и персоналних асистена као подршка васпитачу и деци са развојним тешкоћама.

Такође, у циљу побољшања услова рада и безбедности деце, аплицирали смо „Фондацији Новак Ђоковић“ за средства за адаптацију и опремеање дворишта вртића

„Бамби“. Оснивач установе је потписао уговор о донацији Кине, за опремање новоизграђеног објекта на Пори.

У циљу боље и квалитетније комуникације корисника са предшколском установом, редовно је ажуриран сајт установе, тако да су родитељи и запослени могли да добију све потребне информације на једном месту.

Обавезе оснивача, тј. Скупштине града, према Установи су испуњаване у складу са планом Буџета тако да се могла вршити редовна исплата зарада запослених, набавка енергената, пратити техничко одржавање и сл. Исто се може рећи и када су биле у питању обавезе Републике у претходној радној години према Установи. Сви видови рада који се према Закону о финансирању из Буџета Републике Србије, финансирају из Републичког буџета (четворочасовни програм, деца са сметњама у развоју, болничке групе) редовно су праћени од стране надлежних министарстава.

2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД

2.1. Инвестициона улагања

Вртићи Предшколске установе „Ужице“ у којима деца бораве испуњавају стандарде квалитета и задовољавају потребе обима делатности. Сви распложиви простори структурирани су и опремљени тако да су у функцији васпитно-образовног рада уз уважавање педагошких и санитарних стандарда. У циљу још квалитетнијег обављања делатности, установа је у протеклом периоду обезбедила улагања у простор и опрему својих објеката. У свим објектима у склопу редовног одржавања, обављени су следећи радови:

- „Лептирић“: замена столарије (вредност инвестиције 2.366.193,72 дин.); асфалтирање дела дворишта и постављање гумених подлога и бехатона, у оквиру репарације степеништа; замена ограде (вредност инвестиције 1.314.091,20 дин.).
- „Маслачак“: замена столарије и препокривање и санација крова.
- „Полетарац“: асфалтирање службеног и техничког улаза (вредност инвестиције 988.880,28 дин.)
- Набављена је униформа за кухињско, техничко и васпитно особље у вредности 396.162,00 дин.
- Набављена је ХТЗ опрема у вредности 127.944,00 дин.
- Набављени су столњаци и постељине за све објекте у вредности од 1.769.328,00 дин.
- Набављен је намештај (сточићи, столице, креветићи...) за све објекте у износу од 1.572.692,40 дин.
- Набављена је електронска опрема (пластификатори, пројектор, видеобим) у вредности од 235.129,20 дин.
- Набављена је фотографска опрема у вредности од 157.240,80 дин.
- Набављена је рачунарска опрема у вредности од 106.560,00 дин.
- Опрема за физкултурне сале у износу од 369.660,00 дин.
- Опрема за домаћинство и кухиње (фрижидер, замрзивач, усисивач) у износу 2.057.520,00 дин.
- Набављен је сервер у износу од 198.000,00 дин.
- Набављено је полутеретно доставно возило 2.198.000,00 дин.

У току је набавка 20 клима уређаја и сунцобрана за дворишта свих вртића, као и мобилијара за дворишни простор вртића „Невен“.

3. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ВАСПИТНИХ ГРУПА

У току радне 2015/2016. год. у раду Установе били су заступљени следећи **облици** рада са децом:

- Целодневни боравак (јаслене и вртићне групе, од 12 месеци до послака у школу);
- Четворочасовни припремни предшколски програм;
- Рад у поподневној смени;
- Рад са децом на болничком лечењу;
- Програм припреме за полазак у школу;
- Посебни и специјализовани програми.

Целодневни боравак био је организован у свим објектима у трајању од 11 часова у временском интервалу од 5,30 до 16,30 часова.

Четворочасовни припремни предшколски програм био је организован у објекту „Маслачак“, у Севојну, у две групе за предшколски узраст у трајању од четири часа дневно.

Рад у поподневној смени се одвијао у објектима: „Маслачак“, „Бамби“ и „Невен“.

За децу на болничком лечењу, рад се одвијао у две групе: на Одељењу педијатрије и на Одељењу дечје хирургије.

Посебни и специјализовани програми рада су организовани у објектима „Полетарац“ и „Бајка“ кроз радионице за децу која не похађају вртић, организоване су у поподневним сатима, два пута недељно.

Табела 1. *Преглед броја васпитних група и деце по објектима*

	Објекат	Бр. група 1. септембара	Бр. деце 1. септембара	Бр. деце 31. маја
1	Полетарац	10	341	358
2	Бамби	12	354	375
3	Невен	12+1	306	333
4	Маслачак	12	251	279
5	Зека	5	162	174
6	Лептирић	6	135	149
7	Бајка	4	105	106
8	Ђурђевак	2	41	51
9	Искра	4	115	124
	Болничке групе	2	40	40
Укупно		70	1850	1989

3.1. Вaспитне групе без припремног предшколског програма

Табела 2. Број васпитних група и деце без ППП у објектима 31. маја

Објект	1,5 - 2,5 год.		2,5 - 3,5 год.		3,5 - 4,5 год.		4,5 - 5,5 год.		мешовита	
	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
Полетарац	2	71	2	73	2	69	2	71		
Бамби	2	80	2	71	2	71	2	75		
Невен	2	74	2	72	2	72	2	60		
Маслaчак	2	71	2	57	1	30	1	30	1	26
Зека	1	38	1	31	1	39	1	33		
Лептирић	1	34	1	25	1	30	1	27	1	15
Бајка	1	28	1	25	1	31	1	24		
Ђурђевак	1	25							1	26
Искра	1	38							3	86
УКУПНО	13	459	11	354	10	342	10	320	6	153

3.2. Вaспитне групе припремног предшколског програма

Табела 3. Број васпитних група и деце ППП у објектима

Објект	целодневни		четворочасовни	
	број група	број деце	број група	број деце
Полетарац	2	74		
Бамби	2	63		
Невен	2	60		
Маслaчак	1	35	2	24
Зека	1	33		
Лептирић	1	33		
Укупно	9	295	2	24
Укупно	Број деце: 319 Број група: 11			

3.3. Рад у поподневној смени

Табела 4. Преглед броја група и уписане деце у поподневној смени по објектима

Објекат	јаслено-млађа (1,5 - 3,5 год.)		мешовита (3,5 - 5,5 год.)	
	број група	број деце	број група	број деце
Бамби	1	8	1	9
Невен	1	10	1	4
Маслачак	1	3	1	13
Укупно	3	21	3	26

Напомена: У табели је дат број деце која су уписана само у другу смену, а број деце која похађају и прву и другу смену наизменично је: у Бамбију 115, у Маслачку 36 и у Невену 57.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВА

4.1. Радно време и распоред дневних активности

Радно време је регулисано Статутом и Одлуком о радном времену у ПУ „Ужице“:

- целодневни боравак од 5,30 до 16,30 часова у првој смени и од 12 до 22,30 часова у другој смени,
- полудневни боравак (предшколска група у Севојну) од 7,30 до 11,30 часова и од 12 до 16 часова.

Радно време васпитног особља:

у преподневној смени:

- прва смена од 5,30 (6) до 11,30 (12) часова,
- друга смена од 9,30 (10) и до 15,30 (16 и 16,30) часова,

у поподневној смени:

- прва смена од 12 до 18 часова
- друга смена од 16,30 до 22,30 часова.

Радно време кухињског особља:

- у преподневној смени: куварице од 5,30 до 13,30 часова, сервирке од 7,00 до 15,00 ч.
- у поподневној смени: куварице од 11,00 до 19,00 часова, сервирке од 13,30 до 21,30 часова.

Радно време управне зграде је од 7,00 до 15,00 часова.

Радно време болничких група:

- на одељењу педијатрије од 8,00 до 14,00 часова,
- на дечјој хирургији од 9,00 до 15,00 часова.

Распоред дневних активности:**I смена** (преподневни целодневни боравак):

5,30 – 8 ч.	пријем деце, слободне активности, игра
8 – 9 ч.	припреме за доручак и доручак
9 – 11 ч.	реализација програма, додатне активности, боравак на ваздуху
11 – 12 ч.	припрема за ручак и ручак
12 – 13,30 ч.	одмор и спавање
13,30 – 14 ч.	ужина
14 – 16,30 ч.	поподневне активности и одлазак кући

II смена (поподневни боравак):

12 – 14 ч.	пријем деце, слободне активности, игра
14 – 15 ч.	усмерене активности, реализација програма
15 – 16 ч.	припрема за ручак и ручак
16 – 17,30 ч.	поподневни одмор, спавање
18– 18,30	припрема за вечеру и вечера
18,30 – 20,30 ч.	слободне активности, игра, боравак напољу и сл.
20,30 ч.	ужина.

За време боравка деце у вртићу организоване су активности различитог карактера: усмерене, слободне, игра, рекреативне паузе, културно-хигијенске и радне активности, боравак на ваздуху, обедовање и поподневни одмор. Предшколски програм је реализован у периоду од 1.септембра до 31.августа (члан 28. Закона о предшколском васпитању и образовању), а припремни предшколски програм од 1.септембра до 31. маја.

Установа није радила за време државних празника:

- Дан примирја у Првом светском рату, 11.11.2015. год.
- Нова година, 1. и 2. јануар 2016.год.
- Дан државности Србије - Сретење, 15.фебруар 2016.год.
- Празник рада, 1. и 2. мај 2016.год.

Верски празници се у Установи празнују у складу са законом. Установа није радила за време божићних и ускршњих празника.

4.2. Кадровска структура

Табела 5. Преглед броја запослених према профилима стручности

Редни број	Радно место	Број радн.	НК	ПК	КВ	ВКВ	ССС	ВШС	ВСС
1.	директор	1						1	
2.	помоћник директора	1							1
3.	координатор технич. службе	1					1		
4.	секретар	1							1
5.	шеф рачуноводства	1							1
6.	стручни сарадници	3							3
7.	нутрициониста	1							1
8.	службеник за јавну набавку	2							2
9.	администрација и рачуновод.	8					3	4	1
10.	васпитач	102						76	26
11.	медицинска сестра	43					43		
12.	санитарни техничар	1					1		
13.	кувар	19			19				
14.	сервирка	21	21						
15.	спремачица	31	31						
16.	домар-радник на одржавању, економ, ложач	11		1	9	1			
	Укупно	247	52	1	28	1	48	81	36

Напомена: У табели са структуром и бројем извршилаца на систематизованим пословима, евидентирани су запослени у сталном радном односу (243) и на одређено (4) по одлуци Оснивача. Такође, у одговарајуће рубрике су уписани запослени са стручном спремом која тачно одговара условима систематизације радних места. Нису приказани запослени који имају статус приправника као ни запослени са статусом повремениг ангажовања. Током радне 2015/2016. године био је ангажован изванредан број приправника-стажиста на пословима васпитача и медицинских сестара-васпитача (У складу са Законом о основама система образовања и васпитања „Сл. гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) прописано је да послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља и приправник – стажиста. Ставом 2. члана 124. Закона прописано је да приправник – стажиста савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором наставника, васпитача и стручног сарадника који има лиценцу. Ставом 3. члана 124. Закона прописано је да установа и приправник – стажиста закључују уговор о стажирању у трајању од најмање годину, а најдуже две године.).

У сарадњи са Националном службом за запошљавање а на основу јавног конкурса за реализацију програма стручне праксе и јавног конкурса за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица и незапослене особе са инвалидитетом, ангажовани су појединци са евиденције Националне службе за запошљавање. Такође су у два наврата у трајању од три и четири месеца ангажовани персонални асистенти за децу са специфичностима у развоју.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. Извештај о реализацији програма неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до три године

Нега и васпитно-образовни рад са децом узраста до 3 године реализован је у 11 група у преподневној смени и 3 јаслене групе у поподневној смени (вртићи Бамби, Невен и Маслачак). Групе су мешовите и веома бројне и по броју уписане и по броју долазеће деце.

Припреме за пријем деце почињу у јуну месецу одржавањем родитељских састанака где родитељи добијају сву неопходну стручну помоћ у вези адаптације и упознају се са ритмом живљења деце у јасленим групама. Већ трећу годину деца из јаслица од 1. јула прелазе у млађе групе, тако да су и сестре на испомоћи и раде заједно са васпитачима у тим групама. У новоформираним јаслицама је отворен простор за долазак деце још од лета, ако то родитељи желе. Такође, због великог притиска овог узраста на пријем у вртић, неки вртићи примају децу од 12 месеци (Ђурђевак, Искра, Лептирић). Однос одрасли-дете је у центру рада у јасленим групама. Зато је велика пажња у тим првим данима посвећена креирању повољне социоемоционалне климе која доприноси емоционалној сигурности и прихваћености сваког детета ради безболнијег и бржег прилагођавања на нову средину и нове особе. Сестре су прихватале и разумеваале индивидуалне особености деце, уважавале навике са којима је дете дошло из породице, запажале и пратиле промене у понашању и на њих адекватно реаговале.

Сестре су велику пажњу посвећивале одржавању хигијене деце (умивање, прање руку, нега носа, редовно пресвлачење, адекватно облачење), а затим подстицању самосталности код деце (узимање хране, правилна употреба прибора за јело, свлачење и облачење, коришћење тоалета). Тромесечно су вршена мерења телесне тежине и телесне висине као и преглед косматог дела главе због вашљивости. Током целе године се посебна пажња посвећивала хигијени просторија и играчака, што се повољно одразило на опште стање здравља деце. Није забележено веће одсуство деце због болести (осим респираторних инфекција и богиња).

Активности из области васпитно-образовног рада су реализоване кроз игру, сензорно-перцептивне, моторичке, музичко-ритмичке, графичко-ликовне, језичке, интелектуалне активности. Континуираним планирањем и реализацијом активности у овим областим остварени су програмски циљеви у свим аспектима развоја: физичко-сензорног, социјално-емоционалног и умног развоја.

Сестре су успешно оствариле сарадњу са родитељима на свим нивоима, од родитељских састанака, преко индивидуалних разговора до дружења са децом и родитељима кроз креативне радионице. И приредбе за родитеље на крају године су реализоване у појединим групама и вртићима. Посвећена је пажња праћењу и документовању дејег развоја и напредовању. Имале су прилику да размене искуство у овој области са колегиницама из Пожеге које су представиле свој рад на изради групног портфолија. Такође, успешна презентација рада сестара из Искре о начинима праћења и документовања дејег развоја је потврдила да је то добар облик стручног усавршавања (хоризонтална евалуација). Стручни сарадници су наставили да прате и вреднују активност сестара, према унапред направљеном распореду и да са њима обаве разговор у улози критичког пријатеља. Сестре су укључене у процес самовредновања на нивоу Установе у циљу унапређења одређених области рада. Сестре су укључене у Тим за самовредновање,

у Тим за безбедност и заштиту деце од насиља... и учествовале у тимском раду са васпитачима на нивоу објекта.

5.2. Извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада са децом на узрасту од 3 до 5,5 година

Васпитно-образовни рад са децом од 3 до 5,5 година реализован је у 36 група. У поступку програмирања полазило се од Општих основа програма које представљају "оријентацију, ослонац, оквир, полазиште васпитачу да развије конкретан програм рада који је примерен деци, њиховим потребама и интересовањима, узрасту деце, разним стилевима рада васпитача као и условима у којима се ради." У планирању, реализацији и вођењу педагошке документације оба модела су била заступљена (А и Б), кроз тематско планирање, планирање по областима и аспектима развоја. Операционализација тј. конкретизација циљева, садржаја и активности вршена је кроз месечно, недељно и дневно планирање. Општи циљ од кога се полазило у планирању и програмирању је био: развој укупних потенцијала детета и напредовање у сваком од његових аспеката (физичког развоја, социо-емоционалног и духовног развоја, когнитивног развоја и развоја комуникације и стваралаштва). Васпитно-образовни рад реализовао се кроз систем игара и активности помоћу којих се давала подршка детету да упозна себе, развије слику о себи и свету који га окружује. Избор тема у реализацији в-о рада зависио је од бројних фактора, а пре свега од узрасних карактеристика деце, децјих интересовања, као и могућности које пружа сама средина за учење (дидактика, опремљеност простора и др.) У циљу оплемењивања и обogaћивања радног простора, васпитачи су често и сами изграђивали средства за рад са децом, бавили се уређењем простора у функцији децјег учења, користили неструктурирани материјал (амбалажни, природни материјал).

Праћење и документовање децјег развоја и напредовања, као и евиденција рада у групи вођена је у посебној педагошкој документацији (радне књиге васпитача, децја портфолија, албуми и сл.). Васпитачи су допринели психофизичком развоју деце кроз стицање знања, развој креативности изражену кроз музику, говор, драмско изражавање, развој физичких способности, развој самопоуздања, самосталности и позитивне слике о себи, друштвености и понашања. Васпитно особље је презентовало искуства и знања стечена на семинарима и примену у пракси, дали су допринос раду различитих тимова на нивоу Установе и објекта.

Сарадња са родитељима одвијала се континуирано и кроз различите облике. И са овим узрастом било је могуће остварити сарадњу са локалном заједницом. Поједине старије групе учествовале су на маскенбалу кроз град, ишле у обилазак старих суграђана за Дан старих, ишли у посету другим вртићима у близини, шетали до плаже, великог парка, у библиотеку, у биоскоп, посетили радно место родитеља, посетили вртић у Пожеги и фабрику Будимка, ишли у обилазак фабрике за пречишћавање воде на Церовића брду, извели програм на одељењу стоматологије у Диспанзеру за мајку и дете и сл. Учествовали су у свим интерним активностима на нивоу свог вртића. У овим групама одвијала се пракса студената смера васпитач са Учитељског факултета, што је имало значаја у богаћењу децјег социјалног и сазнајног искуства. Деца су пратила гостујуће позоришне представе у вртићима, као и приредбе које су спремали предшколци поводом обележавања значајних датума.

5.3. Извештај о реализацији припремног предшколског програма

Током 2015/16. године припремни предшколски програм је реализован у 9 васпитних група целодневног боравка и 2 групе у трајању од 4 сата. Укупан број деце која су похађала припремни предшколски програм био је 319. Постојали су потребни кадровски, просторни, материјални, временски и педагошки услови за успешну реализацију Припремног предшколског програма. Окосницу планирања чиниле су Основе програма тј. шест области васпитно-образовног рада, уз вођење рачуна о децијим могућностима, интересовањима, потребама.

Реализоване активности из области развоја говора биле су усмерене на неговање говорне културе, богаћење децејег речника, неговање граматички правилног говора, вербално изражавање и комуникација, монолошки говор и причање, упознавање са децијом књижевношћу. Васпитачи су постигли да деца правилно уочавају гласове у речима и гласовне структуре, да имају правилну артикулацију. Оспособљена су да препричавају приче, да репродукују рецитације, да измишљају приче на основу слика и без њих, да измишљају приче на задату тему и сл. Деца су навикавана да говоре у присуству других лица и да слушају говор других. Стваране су разноврсне прилике да деца питају, одговарају, саопштавају, објашњавају, препричавају, тј. да практикују разноврсну употребу говора. Велика пажња посвећена је развоју графомоторичких способности и ситне моторике, са циљем боље припремљености за почетно писање и читање. Деца која су имала проблема са изговором гласова и артикулацијом била су обухваћена третманом код логопеда. Поред великог избора сликовница, енциклопедија, деца су била претплаћена на дециј часопис и радне листове за графомоторику што је допринело њиховој још квалитетнијој припремљености у овој области. Саставни део програма из ове области била је и посета Народној библиотеци где су уз помоћ библиотекара тематски "пролазили" кроз писани језик.

У области почетних математичких појмова, кроз програмске садржаје допринели смо развоју сазнајних способности и развоју интелигенције. Деца су имала разноврсне могућности (у планираним активностима али и у свакодневним животним ситуацијама и слободним играма) да: посматрају, испробавају, експериментишу, опажају и откривају физичка својства предмета која их окружују: облик, боју, величину, да обављају операције на конкретним предметима: ређају, придружују, сортирају, групишу. Савладали су програмске садржаје формирања скупова и подскупова, утврђивање припадности скупу, савладали су класификацију предмета на основу једног издвојеног својства и могућност класификације према неком другом својству. Све програмске активности служиле су подстицању логичко-математичког мишљења: на крају ППП, предшколци су били спремни да уочавају сличности и разлике, анализирају, издвајају битно од небитног, уочавају логичке последице, уопштавају, замишљају, симболизују, разумеју и користе почетне математичке операције.

Упознавање природне и друштвене средине је област која је деци омогућила стицање знања потребних за разумевање света који их окружује. Деца су схватила своју непосредну околину и научила да запажају промене у њој. Схватила су и улоге појединих екосистема - биљака и животиња, разлику живе од неживе природе, упознала животни циклус живих бића, да разликују домаће животиње од дивљих, начин њиховог живота и опстанка у природи, да уочавају делове биљака и њихову функцију. Способна су да уочавају и неке природне појаве – сунце, ветар, киша, снег. Све активности које су изведене путем демонстрације или експеримента код деце су изазивала посебно

интересовање (плутање и потапање предмета у води, кружење воде у природи, светлост, растворљивост материјала, агрегатна стања, електрицитет).

Музичке активности су реализоване кроз певање, играње, слушање музике, покретне игре са музиком. Музика је била саставни део различитих активностима, а нарочито у моторичким и ликовним активностима, као и драмском стваралаштву деце. Различити музички жанрови су били присутни у приредбама и прославама (новогодишње приредбе, Св.Сава, 8.март, завршна приредба). У неким групама коришћени су инструменти: хармоника, клавир, синтисајзер и дечји музички инструменти. Хор предшколаца из Полетарца је већ традиционално узео учешће на Музичком фестивалу Цврчак у Смедереву са својим васпитачем Пеђом.

Активности из области физичког развоја реализоване су кроз свакодневне јутарње вежбање, али и спортске и такмичарске игре у сали и двориштима вртића, покретне игре, организовање полигона, као и у корелацији са другим активностима. Био је запажен турнир у фудбалу између екипа из свих предшколских група у мају месецу. Победнички пехар освојио је Бамби.

Цртање, сликање, вајање, креативне и стваралачке радионице биле су право задовољство за децу. Образовање и васпитање за уметност и естетику има веома добар ослонац у потенцијалима предшколског детета. У стваралачком процесу ликовних активности васпитач је упознавао децу, њихове развојне могућности и потребе, индивидуалне склоности, жеље, страхове...Деца су се упознавала са различитим техникама, различитим подлогама и прибором за рад, различитим материјалима и на тај начин откривала веће могућности стваралачке слободе и креативности. Јавни час цртања на тему Мој град био је само један део обележавања Дана града. Деца су учествовала на ликовним конкурсима: Деца међу нарцисима (у Чајетини), "Осмехни се здраво" (у организацији ЗЈЗ), конкурсима Форма идеале "Моја соба" и освојила запажене награде. Деца су учествовала у Васкршњим радионицама у Јокановића кући, у организацији Народног музеја и радионици у Градској галерији. Поред интерних изложби у својим вртићима, организована је изложба ликовних радова деце у холу Позоришта поводом Дана установе 18. марта.

Велика пажња посвећена је неговању и развијању другарства, опажању и разумевању себе и других. У интеракцији са другим, деца су градила социјалне односе и развијала вештине решавања социјалних проблема и конфликта.Обележила су Дан толеранције пригодним активностима, и учествовала заједно са родитељима у хуманитарној акцији Бебама на дар (за уживку неонатологију). Прихватила су правила културног понашања и опхођења у разним ситуацијама. Развила су осећање припадности групи, развила самосталност и истрајност у активностима и задацима, развила поверење и самопоштовање.

Уредно се пратио дечји развој и напредовање и о томе се водила документација у радној књизи и дечјем портфолију.

Остварена је добра сарадња са породицом. Поред свакодневних индивидуалних контаката приликом довођења и одвођења деце, организовани су родитељски састанци где су родитељи упознати са програмом рада и облицима сарадње са васпитачима. На првом родитељском састанку у септембру подељене су родитељима брошуре са темом: Кад ваше дете пође у школу. "Припрема деце за полазак у школу" била је тема стручног предавања педагога. Родитељи су више пута у току године анкетирани и тиме узели активно учешће у процесу самовредновања нас запослених. Анкете су се односиле на: њихова очекивања у вези са Припремним предшколским програмом, задовољство услугама Установе као и наменски упитници којима су били укључени у процес вредновања квалитета рада. и сл.

Креативне радионице су најпопуларнији облик сарадње са родитељима. Одржане су поводом Нове године, осмог марта, Ускршње радионице, Родитељи су се упознали са декупаж техником у Бамбију, правили музичке инструменте и саобраћајне знаке, учествовали у заједничким играма са децом-кругови пријатељства у Ђурђевку, родитељи изводе луткарску представу-Ђурђевак и Лептирић, родитељи као предавачи-сарадници у реализацији програмских активности (Бамби): радионица "Вулкан", "Како смо се родили-занимање бабаца", Учимо енглески, мама лекар нам прича о здрављу, код маме стоматолога у ординацији, тата проф.физичког са нама вежба, заједничке еколошке активности деце, родитеља и васпитача, спортска такмичења и сл. За пригодне празнике и на крају године организоване су приредбе за родитеље и друге чланове породице. Родитељи су помогли у изради костима за маскенбал и приредбе, набавку материјала за рад, организацији излета и сл.

Предшколске групе су учествовале у обележавању Дана града заједничким плесом на тргу и традиционалним маскенбалом, уз велики број родитеља и суграђана који су пратили дефиле кроз град. Предшколске групе вртића Невен прославили су Савиндан уз госте из свих вртића, предузећа и установа из локалне заједнице. 18 предшколаца вртића Полетарац учествовало је на музичком фестивалу "Цврчак" у Смедереву.

Сарадња са локалном заједницом била је садржајна током године. Деца су стицала знања и ван вртића кроз посете: основним школама, библиотеци, музичкој школи, галерији, музеју, Учитељском факултету, Црвеном крсту, Ватрогасном дому, стадиону, посетили радно место својих родитеља. Неке групе (Лептирић, Невен)) ишле су у ЗОО врт у Београд и Јагодину и у Мокру гору, на зимовање на Златибору. На позив МУП-а предшколци из Полетарца узели су учешће на прослави Дана безбедности на тргу. Обележили су Дан здраве хране, Дан цвећа, Дан планете Земље, Дан здравих уста и зуба, Дан породице и сл.

Сарадња са основном школом:

Све предшколске групе реализовале су посету Основним школама у граду, као и у приградским насељима Турици, Крчагову и Севојну. Садржај посете је био разноврстан: упознавање са простором, присуство часу, разговор са учитељима, ђацима, педагогом, заједничко извођење малих драмских и луткарских представа, квиз знања и сл. Неке школе су имале Дане отворених врата у вртићима где су представиле своју школу деци и родитељима, дружили се са децом у заједничким ликовним радионицама. Остварена је добра сарадња са Основном школом за децу са сметњама у развоју Миодраг.В.Матић (најближи вртићи Лептирић и Полетарац) где су заједно са децом учествовали у приредбама, радионицама, а касније је та посета узвраћена у вртићу. Деца ове школе учествују са нама у маскенбалу кроз град поводом Дана града.

5.4. Извештај о реализацији програма рада болничких група

Рад са децом на болничком лечењу одвијао се у две групе: на одељењу Дечје хирургије и на одељењу Педијатрије, Здравственог центра Ужице. Васпитно-образовни рад у овим групама реализују два васпитача.

Васпитачи су својим радом и сарањом са здравственим радницима, помагали у ублажавању негативних последица које болест и боравак у болници може да остави на даљи развој детета. Посебни задаци васпитача у болничкој средини су да игром и дружењем ствара бољу психолошку климу у болници, мења традиционалне режиме хоспитализације и хуманизује је и оплемењује тако да буде ближа детету и више по

његовој мери, сарађује и помаже родитељима болесног детета у превазилажењу проблема које имају суочени са болешћу детета.

Васпитачи су радили по Програму намењеном овом облику рада, уредно су планирали свој рад и водили документацију о раду. Васпитно-образовни рад се одвијао по месечним и седмичним плановима, непосредно у играоницама а по потреби и у болесничким собама. Приоритет у раду се односио на ментално-хигијенски аспект дечјег развоја, социо-емоционални и васпитно-образовни. Избор садржаја, метода и облика рада у болничкој групи реализован је у складу са бројем деце, дужином боравка и здравственим стањем деце. Индивидуалним приступом васпитачи су олакшали адаптацију деце по доласку у болницу, омогућујући сваком детету да између интервенције и терапије задовољи сопствене потребе и интересовања, као и да кроз игру и пажљиво одабране активности и садржаје изнесе емотивне проблеме настале хоспитализацијом. Сарадња са родитељима одвијала се свакодневно кроз индивидуалне разговоре са мајкама пратиљама и за време посета. Велики значај придаван је уређивању и оплемењивању простора за боравак деце. Играонице на одељењима су добро опремљене неопходним дидактичким средствима, као и приручна библиотека које могу користити деца на лечењу. Стручно усавршавање се реализовало кроз Актив болничких група, као и на нивоу Установе.

И ове године је реализована сарадња са Средњом медицинском школом, посебна сарадња је остварена са ученицима смера медицинска сестра-васпитач. Ученици овог смера су реализовали луткарске представе и креативне радионице за децу. Такође током протекле године децу која бораве на болничком лечењу су посетили волонтери Црвеног крста, организација Кола српских сестара и Краљевски пар Карађорђевић. Приликом ових посета деци су уручени поклони што им је додатно улепшало и олакшало боравак на лечењу.

5.5. Извештај о реализацији посебних и специјализованих програма

Поред редовних програма васпитно-образовног рада а у циљу пружања шире понуде и излажења у сусрет различитим потребама родитеља и интересовањима деце, Предшколска установа је организовала у својим вртићима посебне и специјализоване програме. Њих су похађала деца која нису укључена у вртић, али и сва заинтересована деца града.

Законом о предшколском васпитању и образовању постављени су темељи увођења посебних и специјализованих програма који осим обезбеђивања додатних садржаја за децу која су у вртићу, имају функцију повећања доступности предшколског васпитања и образовања деци која нису укључена у систем, укључујући децу из осетљивих група.

Тим за посебне и специјализоване програме је реализовао три састанка на којима су разматране следеће теме: Просторни и организациони капацитети за реализацију програма; Информисање родитеља о програмима путем медија, израда флајера, постера; Формирање базе података о деци, будућим корисницима програма; Помоћ у осмишљавању и разradi програма; Израда Акционог плана за реализацију програма у објектима „Полетарац“ и „Бајка“.

Током радне 2015/2016. године у периоду од децембра до јуна, два пута недељно у временском трајању од два сата у поподневним часовима, реализован је програм „Играоница-дружioniца-Растимо заједно“ за децу узраста од 3 до 6 година која нису уписана у вртић. Програм су реализовали васпитачи и медицинске сестре-васпитачи вртића „Полетарац“ „Бајка“, „Ђурђевак“, „Лептирић“ и „Зека“. Циљ програма био је усмерен на пружање подршке развоју деце овог узраста и стварање услова за дружење,

игру и учење са вршњацима. Реализоване су 42 радионице из области музичко и ликовно васпитање, развоја говора, драмске и социјалне игре. Кроз овај програм је прошло 55-оро деце, и он је допринео њиховим учењу и дружењу кроз игру, увођењу деце у свет књиге и стимулисање и развој ликовног изражавање. О реализованим активностима постоји разноврсна документација, записници и дејчи портфолији. Са родитељима уписане деце повремено је обављан саветодавни рад, у зависности од исказаних потреба (психолог, логопед, педагог).

5.6. Извештај о реализацији ритмичко-плесних активности

Тим за ритмичко-плесне активности у школској 2015/2016. броји 25 васпитача, осам медицинских сестара-васпитача и пет волонтера из девет вртића ПУ „Ужице“. Координатори Тима били су васпитачи Милена Станојевић и Ксенија Шупић. Сваки вртић имао је свог координатора који је имао задатак да уредно преноси информације осталим члановима и стечена знања и искуства у Тиму свим колегама из матичног објекта.

Тим је кренуо са радом у новембру 2015., одрживши 13 сусрета. Циљ Тима био је стручно усавршавање васпитача и медицинских сестара-васпитача у области развоја музичких способности предшколске деце и припрема и организација завршног плеса предшколаца. Рад Тима је обухватао ритмичке вежбе и плесне активности за различит узраст деце. Током године обрађене су ритмичке игре (ташунаљке): „Бим-бам“, „Криш-краш“, Седмица и музичке покретне игре: „Мали прстић“, „Азбука животињског царства“, „Аутобус“, „Пет малих мајмуна“, „Зима, зима, е па шта је“, „Преко брда, преко брега“, „Чоколада“, „Колита“, „Сиртаки“ и „Ја брдом“ (ерско коло). Координатори су презентоване садржаје осмислили тако да буду применљиви у свим узрасним групама и прилагодљиви музичким способностима деце овог узраста. Колегница Драгана Петровић, члан КУД-а, нам је помогла учећи нас кораке ерског кола „Ја брдом“. У сарадњи са колегама и стручном службом, Тим је одлучио да тема завршног плеса предшколаца буде „Пут око света“ кроз музику и игру. Идеја је једногласно усвојена. Васпитачи припремних група током године учили децу плесне игре-обележја земаља: „Колита“ (Шпанија), „Чоколада“ (Америка), „Сиртаки“ (Грчка) и „Ја брдом“ (ерско коло-Србија). Сама манифестација одржана је на Градском тргу 29. маја са почетком у 11 часова. Кроз музику око 350 предшколаца је пропUTOвало око света вођено креативно-сценским скечевима у којем су учествовали васпитачи-приправници: Јована Гавриловић, Кристина Цветић, Ружица Алексић и Анђелка Сретеновић и васпитач Ксенија Шупић (аутор програма манифестације). Деца су била одевена у мајице разних боја, водитељ програма у пустолова, а приправнице су биле костимиране у складу са културом и обичајима земље коју су представљали. У реализацији догађаја логистичко-техничка подршка пружена је од Општине, Градског културног центра и општинске организације Црвеног крста. Сам догађај био је подржан бројним аплаузима грађана, родитеља и колега и богато медијски пропраћен.

Колеге, родитељи, сарадници, Управа и стручна служба оценили су похвално рад нашег Тима и окарактерисали га као хармоничан, функционалан и лако применљив у пракси. Чланови Тима за ритмичко-плесне активности у усменим и писаним формама изјаснили су се да су задовољни и расположени за будућу сарадњу. На крају радне године сви чланови добили су дипломе за успешну сарадњу и квалитетан рад које је потписала директорка. Сумирајући појединачне извештаје, личне и утиске других, можемо се похвалити само позитивним коментарима који бодре и охрабрују да и убудуће функционисемо као до сад.

5.7. Извештај о реализацији пригодних и повремених програма

Зимовање и летовање деце, корисника услуга Установе, није реализовано у организацији Установе због немогућности усклађене примене важећих законских прописа (Закона о јавним набавкама, Закона о буџетском систему и Закона који ближе регулишу област предшколског васпитања и образовања). Зимовање и летовање деце је организовано у договору Савета родитеља, Установе Дечије одмаралиште „Златибор“ и васпитача. Зимовање је реализовано у 5 смена, у периоду од 16.12.2015. до 16.03.2016. године. Број деце која су ишла на зимовање је 416 из свих вртића, у пратњи 46 васпитача и 2 медицинске сестре-васпитача. Летовање је организовано на основу разматрања три понуде, Савет родитеља је одабрао дестинацију Сутомоје, хотел „Јужно море“ од 16.06. до 25.06.2016. г. На летовање је ишло 53 деце и 9 васпитача.

Једнодневни излети: су реализовани на иницијативу и у организацији васпитача и родитеља (посете зоолошком врту, сеоским домаћинствима, излети на Златибор, Сирогојно, у Мокру Гору и сл.).

Представе за децу које су приказане у свим вртићима: „Чистоћа је пола здравља“ и новогодишња представа „Чаробна шума“. Предшколци из вртића „Бамби“ су припремили и приказали представу „Лепотица и звер“ за родитеље и децу вртића. Деца и васпитачи средње групе из вртића „Зека“ припремили су драмско сценско извођење „Еколошка бајка“. Васпитачи деци: новогодишња представа „Новогодишња лева и десна чарапа“ у вртићу „Лептирић“, драматизација „Извините је лепа реч“ у вртићу „Бамби“. Ученици Медицинске школе, смер васпитач приказали су деци представе: „Нова година“ и „Црвенкапа“.

У мају су припремне групе и васпитачи приказали колаж стваралаштва у форми завршне приредбе.

Манифестације: 18. марта обележен је јубилеј 90. година предшколског васпитања и образовања у Ужицу, низом садржаја и активности (Изложба о историјату установе у Јокановића кући, Свечана академија у позоришту и Изложба децијих ликовних радова у холу позоришта). Деца припремних група свих вртића су узела учешће у прослави Дана града традиционалним учешћем у маскенбалу и музичко-сценским наступом на тргу, као и јавни час цртања на тргу на тему „Мој град“; светски дан породице је обележен у вртићима турниром у фудбалу у ком су учествовала деца из предшколских група а завршна утакмица одржана је на терену у Великом парку уз присуство родитеља и сарадника за физичко васпитање; учешће деце на ликовном конкурс на тему: „Деца међу нарцисима“, у организацији ПУ Чајетина (вртићи „Зека“ и „Бамби“ су освојили награде); у вртићу „Невен“ прослављен је Савиндан; деца припремних група из „Полетарца“ су учествовала на музичком фестивалу „Цврчак“ у Смедереву; завршна приредба припремних група је одржана на Тргу заједничким плесом предшколаца из свих објеката. Пригодним програмима су у свим вртићима обележени Дан особа са инвалидитетом, Дан планете Земље, Дан толеранције, Светски дан здраве хране.

6. ИЗВЕШТАЈ О ИСХРАНИ ДЕЦЕ

У претходној радној години служба за исхрану, као и нутрициониста потрудили су се да ураде све што је потребно да би деца, корисници услуга Предшколске установе, добила адекватне оброке неопходне за правилан раст и развој.

- Редослед obroка је остао оптималан, прилагођен деци и њиховим потребама;
- Омогућен је и устаљен четврти оброк за децу, у виду пецива, воћа или намаза;
- Обележен је 16. октобар Дан здраве хране, на ком су родитељи имали прилику да са својом децом и њиховим васпитачима направе нешто креативно и на тај начин приближе деци важност здраве хране;
- Јеловници су избалансирани према Правилнику о нормативима друштвене исхране у установама за децу. Ове године смо убацили пар иновација у виду намаза, другачијег начина припреме obroка, и припремамо нове рецептуре за наредну годину;
- Посебну пажњу посветили смо деци која имају посебне потребе у исхрани због алергија или нетолеранције на поједину врсту намирница, као и деци која због верских, националних или етничких права имају различите потребе. Свој деци корисницима Предшколске установе који из ових разлога не могу да буду корисници колективне исхране направљен је индивидуални јеловник који се примењује и спроводи по кухињама у свим објектима уз надзор медицинских сестара на превентиви и васпитача;
- Више пута у току године обављен је индивидуални разговор са родитељима деце, у циљу побољшања квалитета исхране и унапређења здравља деце;
- Сарадња са комором медицинских сестара кроз коју су размењена искуства у раду, потешкоће са којима се сусрећемо у пракси као и предлози и идеје за унапређење рада у овој области; усвојене су процедуре за нутриционисте;
- Присуство на десетој стручној конференцији која је за тему имала „Фактори утицаја на састав, квалитет и здравствену безбедност хране и ефекти на здравље деце“. Формирано је „Удружење нутрициониста Србије“ где је нутрициониста наше установе изабан за члана Управног одбора. Удружење је одржало три седнице на којима се између осталог размартала измена Правилника о исхрани деце предшколског узраста;
- Ове године смо се доказали као врсни кувари и када смо организовали послужење за дан годишњице вртића (90 год.) и тада угостили више стотина гостију где је послужено и слано и слатко. На тој прослави до изражаја поред квалитета припремљених obroка истакла се и веома велика креативност у изради и сервирању намирница;
- Било смо као домаћини другог по реду такмичења куvara предшколских установа Златиборског округа, одржано 21.05.2016. године у објекту „Невен“. Успели да доведемо стручни жири из Београда и такмичаре из Косјерића, Пожеге, Сјенице, Чајетине и Пријепоља. Циљ овог такмичења је био да разменимо искуства у области спремања obroка за децу, да скренемо пажњу на наш рад и да унапредимо исхрану деце. На наше лично задовољство критике су биле позитивне и дале потврду да радимо посао на начин који доликује;
- У току године су спроведене интерне свакодневне контроле и повремене контроле од разних надлежних служби као што су Ветеринарска инспекција, Санитарна инспекција, као и сарадња са ЗЈЗ Ужице, а опет све у циљу да се исхрана одвија на највишем нивоу и да се предупредe и отклоне све потенцијале опасности које би могле на неки начин да наруше исправност хране;
- Спроведена је и редовна НАССР контрола и такви стандарди биће и у наредном периоду поштовани;

- И остварена је успешна сарадња са свим службама у оквиру установе и ван ње, је на завидном нивоу.

7. ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ

Током 2015/16. године на пословима превентивне здравствене заштите радиле су три медицинске сестре и санитарни техничар. Остварени су сви планирани задаци и то: систематско и перманентно праћење раста и развоја деце; вршена је продужена тријажа деце и указана прва помоћ по потреби; детекција деце на вашљивост; сарадња са родитељима у циљу давања савета о депедикулацији и писаног материјала о истом; редовно снабдевање приручних и кухињских апотека санитетским материјалом; организација учешћа деце и запослених Предшколске установе „Ужице“, на свим јавним манифестацијама (семинари, трибине, приредбе, наградни конкурси, радионице и и сл.) у Установи и на нивоу града, а чији садржај се односио на овај вид рада у Установи; континуиран надзор над применом принципа HACCP система за безбедност хране у складу са CODEX ALIMENTARIUS који се примењује у свим процесима који имају директан или индиректан утицај на квалитет и безбедност хране; ресертификација HACCP система – јун 2015. године;

Програм хигијене и санитарног прегледа реализован је кроз: редован санитарни преглед свих запослених, сваких шест месеци; активно учешће у процесу јавне набавке прехранбених намирница, средстава за хигијену и дезинфекцију; контролу производа и процеса у погледу хигијене, здравствене исправности намирница; контрола начина припреме готових јела (квалитет, начин чувања и сервирања); контрола коришћења средстава за дезинфекцију кухиња, мокрих чворова и играчака; спровођење дератизације (два пута годишње према HACCP плану) и дезисенкције (према потреби); континуирано одржавање састанака са шефовима кухиња у циљу побољшања рада и квалитета исхране и сарадња са нутриционистом;

Настављена је стална сарадња са Центром за мајку и дете, кроз контакте са педијатрима; сарадња са стоматолошком службом Центра за мајку и дете, као и са стоматолошком амбулантом у основним школама.

Обележени су пригодни датуми: Недеља здраве хране-низом активности у свим објектима уз активно учешће родитеља (октобра); Светски дан здравља је обележен „Шетњом и вежбањем до здравља“ заједно са професорима физичке културе (7. април.); Светски дан без дуванског дима (31. мај); Недеља здравља уста и зуба (мај): представа „Драгољубов зуб“ старија група из вртића „Полетарац“ на одељењу Дечје стоматологије, предшколска група вртић „Бамби“ учешће у квизу „Здрави зуби, леп осмех“ приликом посета стоматолошкој ординацији у О.Ш. „Краљ Петар II“ и друге активности у сарадњи са сестрама на превентиви; учешће на конкурс „Осмехни се здраво“ који је расписао ЗЗЈЗ и предавање стоматолога Славице Чолић у вртићу „Бамби“.

Хуманитарна акција „Бебама с љубављу“, у коју су били укључени родитељи и запослени у прикупљању пелена и друге опреме за новорођене бебе за одељење Неонатологије Ужичке болнице.

Стручно усавршавање је остварено у току године кроз присуство акредитованим семинарима.

8. ИЗВЕШТАЈ О ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Област заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања у Предшколској установи „Ужице“, одвијала се током радне 2015/16. године, у складу са законским документима који регулишу ову област и интерним документима које је донела Установа. Тим за заштиту деце координирао је активностима у примени Посебног протокола за заштиту деце и Програма Установе за заштиту деце које су реализоване на нивоу Установе и на нивоу сваког објекта. На нивоу објеката формирани Тимови су израђивали и реализовали превентивне програме за своје радне јединице. Реализовани садржаји су усклађени са Програмом заштите деце и чине саставни део редовних програма рада и пројеката који се реализују у вртићу, планираних облика сарадње са родитељима и непосредним окружењем.

Током године реализована су три састанка Тима за заштиту и већи број активности и садржаја, превасходно превентивног карактера, са циљем да се остваре и осигурају безбедни и оптимални услови за квалитетан и несметан боравак и рад у Установи, као и информисање и едукација запослених, родитеља и деце на ову тему и успостављање правила понашања.

Поводом обележавања Дечје недеље и значајних датума, као што су Међународни дан толеранције (16.11.2015.), Међународни дан превенције злостављања и занемаривања деце (19.11.2015.), Светски дан деце (20.11.2015.), Светски дан породице (15.05.2016.) организоване су различите активности и садржаји по групама, на нивоу објеката и на нивоу Установе (спортске и такмичарске активности, радионице са родитељима, луткарска представа, акције дељења балона и дечјих продуката са порукама о пријатељству, дечјим правима и др.)

Током године у свим објектима су планиране и организоване активности које подстичу самопоштовање, ненасилну комуникацију, прихватање различитости, препознавање и контролу изражавања емоција, кооперативне игре. Организоване су активности на тему: Недеља пријатељства, Недеља лепих речи, Недеља различитих култура, Буквар дечјих права, С децом око света, Чуvari осмеха, Кругови пријатељства, Вртић без насиља, Животне вредности, Дечји бон-тон, драмске игре и активности за развијање социјалних вештина. У оквиру редовног васпитно-образовног рада у васпитним групама реализована је просечно по једна превентивна активност недељно, а на нивоу објеката 1 до 4 активности у току године. Током активности и радионица, настао је велики број продуката од којих неки чине садржаје дечјих портфолија. Формирани су кутићи у којима су излагани дечји радови и искази на тему другарства, сарадње и толеранције... израђени су едукативни материјали (панои, флајери...).

У васпитним групама се најчешће појављује насиље првог нивоа. Физичко насиље: отимање играчака, гурање, чување, гребање, а у мањој мери насиље које се може подвести под социјално и психичко насиље. Ови облици сукоба међу децом јављају се повремено најчешће у периоду адаптације, а њихова учесталост се смањује са узрастом деце. У овим ситуацијама најчешће предузимане мере су разговори васпитача са децом, примена радионица и учење кроз игру, укључивање стручне службе вртића, као и разговори са родитељима.

Објекти у којима бораве деца и опрема су у задовољавајућем стању. Процена безбедности средине и анализе ризика у Установи и непосредном окружењу вршене су свакодневно. Истакнут је у свим објектима ритам живљења, организована су дежурства запослених, објекти су закључавани у периоду од 8 до 14 часова, уз контролу свих улазака

трећих лица, свакодневно се вршила провера исправности и безбедности справа, реквизита, пешчаника, провера критичних места у вртићима (степеништа, купатила, ходници...), редовна поправка и елиминисање поломљених играчака, дотрајалог намештаја, редовно кошење и одржавање дворишта вртића, обезбеђивање одређеног броја извршилаца у делу дана када је присутност деце највећа, током одласка у шетњу, излета, током културно-јавних манифестација...

У процесу доношења правила понашања у васпитној групи активно су укључена деца и о њима информисани родитељи. Правила понашања сликовито су представљена и окачена у видокругу деце. Кодекс понашања родитеља представљен је на првим родитељским састанцима. Прибављена је сагласност од родитеља за фотографисање и снимање детета и сагласност родитеља да друге особе доводе и одводе дете.

Такође су појачане превентивне активности које доприносе безбедности у смислу смањења здравственог ризика коме су изложена деца (у време виремија не састављати групе, свакодневно извођење деце и боравак на свежем ваздуху, редовно проветравање простора, дезинфекција простора и играчака...).

Свим запосленима су презентоване Процедуре поступања у критичним ситуацијама: у ситуацијама повреде детета, нестанка детета, насиља у породици, протоколи поступања при коришћењу дворишног простора, у шетњама, на излетима, зимовању, Мере сигурности код боравка у соби и другим просторима вртића, мере у случају сукоба са родитељима или међусобног сукоба родитеља...

Током године у свим објектима Установе организоване су хуманитарне акције у којима су учешће узела деца, родитељи и запослени („Зачепимо предрасуде“, „Бебама с љубављу“, прикупљање новчаних средстава за болесну децу...).

Остварена је сарадња са установама и удружењима које својим активностима доприносе квалитетнијем спровођењу програма: Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Дечјим диспанзером и њиховим службама, Медицинском школом, основним и средњим школама, Полицијском управом, специјализованим школама за рад са децом са сметњама у развоју и медијским кућама.

9. ИЗВЕШТАЈ О ИНКЛУЗИВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ

Инклузија на предшколском узрасту има за циљ подстицање развоја и интегрисаност деце са сметњама у развоју у редовну групу вртића, заједно са својим вршњацима. То је значајно због тога што су позитивна социјална искуства у предшколском периоду незаменљива основа за стицање осећања сигурности и развијања потенцијала који су остали код детета. Вршњаци (без сметњи у развоју) представљају позитиван модел и они су драгоцени у подстицању развоја вештина и усвајању знања код деце која имају неке развојне сметње. Ово су полазна начела којима смо се руководили у примени инклузије у пракси.

Тим за инклузију је током године координирао применом и развијањем инклузивног концепта у редовном васпитно-образовном раду. Реализовани су следећи задаци и активности тима (самим тим и програма инклузивног образовања у установи):

- Идентификовали смо децу са сметњама у развоју на почетку године и направили базу података;
- Формирали мини тимове за израду педагошког профила (или ИОП-а) за свако појединачно дете (кога чини васпитач тога детета/групе, стручни сарадник и родитељ);
- Израда педагошког профила за свако дете, утврђују се подручја у којима постоји потреба за додатном подршком и на основу њега се праве индивидуализовани планови подршке

интегрисани у редован план групе (за 9-оро деце урађени педагошки профили а за једно дете ИОП уз сагласност родитеља)

- Праћење и евалуирање примене мера индивидуализације (простор, време, методе, план и програм, материјале), или ИОП-а при подстицању психофизичког развоја, социјализације и самосталности детета;

- Размена искустава у вези начина праћења и документовања дечјег развоја и напредовања; садржај портфолија за дете;

- Саветодавни рад са родитељима кроз индивидуалне разговоре;

- Све групе у којима су деца са сметњама у развоју су биле "покривене" трећим васпитачем, персоналним асистентом, као помоћ и подршка детету и васпитачима у раду;

- Водили документацију о раду тима и подносили извештај о свом раду на колегијуму;

- Психолог и логопед одржале радионицу за чланове тима: Израда педагошког профила и ИОП-а;

- Одржана приредба у "Невену" поводом Међународног дана особа са инвалидитетом. Гости и учесници су били чланови Удружења дистрофичара и Удружења слепих и слабовидих као и деца припремних група вртића Невен. (3.12.2015.г.)

- У више наврата (Дечја недеља, ускршњи празници) деца из вртића (Полетарац, Невен, Лептирић) посетила су децу у ОШ „Миодраг В. Матић“ на Вујића брду и дружили се са њима у заједничким музичким, практичним и драмским активностима. Ова деца са својим васпитачима и учитељима посетила су вртић Лептирић и учествовала на маскенбалу поводом Дана града, са нашом децом.

- Поста деце из вртића Невен удружењу МНРО „Анђели“ за новогодишње празнике и том приликом уручила пригодне поклоне које су правили у вртићу;

- Логопед Г. Мурић учествовала у ТВ емисији са темом: Помоћ и сарадња са родитељима који имају децу са сметњама у развоју (23.05.2016.г.);

На крају радне године можемо рећи да су остварене очекиване предности инклузије како за децу са сметњама у развоју у смислу боље социјалне интеграције и социјализације, тако и за децу без развојних тешкоћа, која су развила мотивацију за помагањем, толеранцију и осетљивост за потребе деце са сметњама у развоју. Васпитачи су развили професионалне компетенције за рад са овом децом.

10. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Тим за стручно усавршавање чине представници из сваког објекта, који координирају активностима из ове области у својим објектима. Координатор тима и помоћник директора руководе активностима из овог подручја рада на нивоу Установе.

У претходној раној години тим је одржао три састанка на којима су разматрана следећа питања:

- Анализа личних планова стручног усавршавања по објектима;
- Предлагање семинара на основу понуде акредитованих програма ЗУОВ-а;
- Анализа различитих облика и нивоа интерног стручног усавршавања (према Упутству за вредновање стручног усавршавања у ПУ „Ужице“);
- Договор у вези презентације искустава и знања стечених на семинарима, на васпитно-образовном већу.
- Вредновање рада тима и реализације програма стручног савршавања у Установи и ван ње.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ:

У току радне 2015/16. године запослени су похађали следеће семинаре и стручне скупове: Семинари у организацији Удружења васпитача Златиборског округа, са темама:

- Вртић као место за опуштање-антистрес програм за децу и васпитаче (12 учесника);
- Традиционалне рукотворине у вртићу и школи (10 учесника);
- Подстечање дечјег развоја применом и обликовањем природних материјала (12 учесника);
- Холистичко васпитање и образовање деце у активностима развоја говора и ликовног васпитања (реализован два пута, 25 учесника).

Стручни сусрети и скупови:

- Девети стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије на тему „Грађење квалитета предшколског васпитања кроз различите облике сарадње“ (3 учесника);
- Стручни сусрети васпитача Србије на тему „Луткарско и драмско стваралаштво у васпитно-образовном процесу и јачање дечјих и васпитачких компетенција“ (практични, истраживачки и иновативни приступ), (8 учесника);
- Стручни скуп за стручне сараднике „Предшколско васпитање и образовање по мери сваког детета“ (4 учесника);
- Међународни научни скуп на Учитељском факултету у Ужицу, са темом „Настава и учење- евалуација васпитно-образовног рада“ (3 учесника);
- "Ургентна стања код деце и начини реаговања"- предавачи и практични рад наставнице здравствене неге из Медицинске школе - Васпитно-образовно веће;
- Трибина „Аутизам и кризне ситуације“, „Аутизам и породица“- проф. Ненад Глумбић (15 учесника);
- Учешће васпитачица К. Шупић и Г. Јанковић на манифестацији „Најиграчка“ у Пожеги;
- Нутрициониста је учествовао на Десетој стручној конференцији на тему „Фактори утицаја на састав, квалитет и здравствену безбедност хране и ефекти на здравље деце“ у организацији Удружења нутрициониста Србије.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ:

Стручно усавршавање васпитног особља у Установи је реализовано кроз извођење угледних активности, презентовање искустава са семинара, презентовање стручних радова на васпитно-образовном већу, рад актива, васпитно-образовних већа, тимова на нивоу Установе. За стручно усавршавање унутар установе били су задужени стручни сарадници, који су дали допринос кроз рад актива, тимова, васпитно-образовног већа и били иницијатори размене примера добре праксе.

- Вредновање васпитно-образовног рада од стране стручних сарадника, две пута годишње према плану;
- Праћење усмерених активности приправника кроз програм увођења у посао (16 приправника); разговор и дискусија након активности;
- Посматрање у функцији вредновања васпитно образовног рада (видео приказ активности); радионица на активу јаслених група, реализатори стручни сарадници;
- Power point презентација: Структура и садржај дечјег портфолија, Технике и инструменти посматрања и праћења, на активима свих узрасних група, реализатори стручни сарадници;
- Размена примера добре праксе: Групни портфолио у функцији документовања рада у групи- гости мед. сестре и психолог из ПУ Пожега; Раастимо уз музику- васпитачи, стручни сарадници и директор из ПУ Чајетина;

- Примери из наше праксе: Начин праћења и документовања у мојој групи, презентација васпитача и мед. сестара из вртића „Искра“.

На основу Акционих планова за унапређење самовреднованих области и личних планова професионалног развоја и напредовања, уочена је потреба за развијањем све четири компетенције.

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

11.1. Колегијум

Чланови колегијума су директор, помоћник директора, главни васпитачи, стручни сарадници и по потреби представници других служби. Колегијум је одржао 11 седница и разматрао следећа питања:

- Организациона питања на почетку нове радне године.
- Конституисање тимова, њихово повезивање и информисање координатора о одржаним састанцима.
- Информисање о раду актива и реализацији Годишњег плана рада.
- Посебни и специјализовани прогарми.
- План самовредновања у 2015/16.год. и Акциони план унапређења.
- Реализације Развојног плана Установе.
- Реализација програма заштите деце - активности којима се промовише толеранција и заштита деце.
- Сусрети васпитача Предшколских установа Србије.
- Планирање реализације програма зимовања.
- Извештавање о актуелним садржајима из објеката (реализовани саржаји и активности, долазност деце по групама).
- Припреме по објектима за обележавање Нове године.
- Анализа закључака са седнице Савета родитеља (реализација програма зимовања, подела пакетића деци, приредбе и фотографисање са Деда Мразом...).
- Прослава Светог Саве у Невену.
- Избор васпитача за Светосавску награду града Ужица.
- Упознавање са активностима за обележавање Дана Установе, 18.март
- Извештај Тима за инклузију о раду са децом са развојним сметњама
- Прослава Дана Установе 18.03.- договор око организације и носилаца активности; Самовредновање активнсти везаних за протекли дан Установе
- Анализа безбедности деце у објектима и на отвореном простору.
- Анализа активности из Програма превентивно-здравствене заштите.
- Зимовање деце (организација рада).
- Анализа рада, организација радника и волонтера по објектима.
- Културна и јавна делатност
- Летовање деце у Сутомору, излети, посете
- Извештај о реализацији посебних и специјализованих програма.
- Семинари и конкурси на регионалном нивоу
- Ускршње радионице и изложва ликовних радова у сардњи са музејом
- Плес предшколаца на тргу и завршне приредбе по објектима
- План самовредновања области ЕТОС (подела упитника)
- Тумачење стандарда у оквиру области ЕТОС- разговор и дискусија

- Пријем деце (формирање група, родитељски састанци за новопримљену децу, распоређивање персоналних асистената...)
- Организација рада по објектима током летњих месеци (промена соба, чишћење објеката, прање играчак, преузимање деце у млађе групе, информисање родитеља...)
- Извештаји главних васпитача, координатора тимова и осталих служби у циљу израде Годишњег извештаја рада установе.

11.2. Васпитно-образовно већа

Васпитно-образовно веће је реализовало 3 седнице са следећим дневним редом:
10.09.2015.

1. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег програма рада Установе за 2014/15.год.
2. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Предшколске установе "Ужице" за 2015/16.годину.
3. Текућа питања.

23.12. 2015.

1. Презентација искустава и знања са семинара:
 - Драмске технике у раду са децом;
 - Вртић као месњто за опуштање-антистрес програм за децу и одрасле
 - Подстицање децјег развоја применом и обликовањем природним материјалима;
 - Традиционалне рукотворине у вртићу;
 - Подршка децјем развоју и напредовању кроз програме сарадње са породицом; (презентатори, васпитачи, мед.сестре и стручни сарадници)
2. Извештаји радника осталих служби о садржајима стручног усавршавања из домена њихове струке (нутрициониста, референт за безбедност, референт за противпожарну заштиту, секретар и шеф рачуноводства).

23.03.2016.

1. "Ургентна стања код деце и начини реаговања"-предавачи и практични рад наставнице здравствене неге из Медицинске школе
2. Резултати упитника за запослене и родитеље у оквиру самовредновања области ЕТОС.
3. Текућа питања.

11.3. Стручни активи

Активи су радили по узрастима као и претходних година, тј. као активи јаслених група, активи млађе, средње, старије и припремне групе. Седнице су одржаване редовно. Водила се уредна евиденција о долазности сваког члана актива на седнице, као и записник. Васпитно особље је имало могућност да има активну улогу у планирању и реализацији садржаја и укупног рада актива. Могли су да дискутују, питају, предлажу, да размене мишљење са колегама из других објеката.

Тематика рада актива је поред редовних задатака пратила актуелне садржаје, нарочито наставка процеса самовредновања, садржај рада различитих тимова, али и све друге новине у предшколству или законској регулативи. Састанци актива су омогућили да сви буду благовремено информисани и да се побољша проток информација на различитим нивоима. Било је пуно заједничких тачака дневног реда, које су се тичале актива свих

узраста, тј. више су се односиле на јачање професионалних компетенција васпитног особља, а што се индиректно преноси на квалитетнији рад са децом. Садржај рада актива у протеклој години:

Актив јаслица:

Одржана су 4 састанка са следећим садржајима:

- Конституисање актива, план рада и избор председника актива.
- Васпитно-образовни рад (планирање, евидентирање, сарадња са родитељима средина за учење и сл.).
- План посете стручних сарадника активностима у јаслицама.
- Стручно усавршавање и улога Удружења медицинских сестара.
- Реализација Акционог плана самовредноване области Дечји развој и напредовање.
- Видео презентација угледне активности, а затим вредновање исте (рад у групама): "Посматрање у функцији вредновања в-о рада" и "Улога критичког пријатеља у вредновању активности".
- Power Point презентација: Портфолио у функцији документовања дечјег развоја.
- Праћење и документовање дечјег развоја у мојој групи- излагање мед.сестара из Искре.
- Размена примера добре праксе: Презентација рада мед.сестара из Пожеге: "Групни портфолио у функцији документовања рада у групи", са дискусијом.

Актив млађе, средње и старије групе (од 3 до 5,5 година):

Одржана су по 4 састанка за сваки узраст са следећим дневним редом:

- Конституисање актива, план рада и избор председника актива.
- Актуелности у раду свих узрасних група на почетку године (средина за учење и развој, родитељски састанци, праћење и посматрање, писање радне књиге, часописи и сл.).
- Адаптација деце током лета у млађим групама-свот анализа.
- Реализација Акционог плана самовредноване области Дечји развој и напредовање.
- Power Point презентација: Дечји портфолио у функцији праћења дечјег развоја и Технике и инструменти праћења (стручни сарадници).
- "Начин праћења и документовања дечјег развоја у мојој групи- излагање васпитача В.Јовановић, Искра, млађа мешовита група.
- Размена примера добре праксе: "Растимо уз музику"- РР презентација колега из ПУ "Радост" Чајетина са дискусијом.
- Вредновање активности и в-о процеса од стране стручних сарадника.
- Информације са семинара у организацији Удружења васпитача Зл.округа, информације са сусрета удружења...
- Културна и јавна делатност (Дечја недеља, приредбе, обележавање значајних датума)
- Евалуација рада актива, извештај председника актива.

Актив припремних предшколских група:

Одржано је 5 састанака са следећим садржајима:

- Конституисање актива, план рада, начин рада, задужења и избор председника
- Васпитно-образовни рад у припремним групама (Опште основе као основа за планирање и смернице за вођење радне књиге);
- Имплементација садржаја из Годишњег плана рада Установе у рад припремних група- примери
- Избор радних листова
- План активности у оквиру Дечје недеље
- Родитељски састанци
- Културна и јавна делатност у току године : Дан града, Савиндан, Недеља здравља, недеља књиге, Дан особа са инвалидитетом, Дан толеранције, Дани екологије и сл.

- Учешће на ликовним конкурсима и манифестацијама у региону (Чајетина, Пожега)
- Јавни час цретања на Тргу, маскенбал за Дан града, посета градоначелника вртићу
- Power Point презентација: Портфолио и Технике и инструменти праћења деце
- Плес предшколаца на тргу и завршне приредбе у групама
- Учешће деце и васпитача на прослави јубилеја Установе: 90 година рада, свечана академија у Народном позоришту;
- Сарадња са друштвеном средином;
- Учешће у програму у организацији Народног музеја и Јокановића куће: "Васкршњи чувари";
- Сарадња са основним школама
- Турнир у фудбалу за Дан породице
- Организација рада током летњих месеци

Актив II смене:

Чине васпитачи и медицинске сестре из 3 објекта: Невен, Бамби и Маслачак

Одржана 3 састанка са следећим дневним редом:

- Конституисање актива, план рада, одговорна особа за контакт
- Планирање и вођење радне књиге;
- Разматрање реализације планираних активности;
- Стандарди квалитета и друга литература за коришћење;
- Стручно усавршавање унутар установе и ван ње - дилеме и питања;
- Сарадња са родитељима, сарадња са локалном заједницом, сарадња са колегама прве смене и сл.

Актив ментора и приправника:

Основни циљ увођења у посао био је оспособљавање приправника за самостално извођење васпитно - образовног рада и припрема за полагање испита за лиценцу. Приправник стиче знања и развија вештине и способности као први корак ка професионалном развоју, након стеченог базичног образовања. Васпитач-приправник је у свом раду највише упућен на ментора, којег му је решењем одредио директор.

Задаци васпитача-приправника су: 1. Консултовати се са ментором о свим сегментима васпитно-образовног рада, приликом остваривања васпитно-образовних задатака. 2. Присуствовати раду ментора и омогућити увид ментору у све сегменте сопственог рада. 3. Следити препоруке добијене од ментора за даље остваривање послова и задатака у оквиру радних обавеза. 4. Проћи кроз проверу оспособљености за самостално извођење васпитно-образовног рада путем комисијског испита у установи и испита за лиценцу. 5. Водити евиденцију о свом раду.

По пријему приправника формиран је Актив ментора и приправника. Следеће теме чиниле су садржај рада овог актива:

- Упознавање са Програмом, увођење у посао приправника.
- Педагошка документација приправника и ментора.
- Стална размена и комуникација на релацији ментор-приправник; питања и дилеме.
- Праћење активности из различитих области од стране стручних сарадника, ментора и других колега приправника, са дискусијом.
- Полагање практичног дела испита за лиценцу у Установи.

Наша Установа је током целе године сарађивала са Националном службом Ужице у циљу обезбеђивања бољих кадровских услова. Што се односи на васпитаче приправнике и медицинске сестре - васпитачи и стручне сараднике, који су прошли програм стручне праксе у трајању од годину дана, након чега су стицали право на полагање испита за лиценцу. Проверу савладаности програма за наших 16 колегиница вршила је комисија у

установи. Приправник је реализовао угледну активност из методике васпитно-образовног рада. Оцену о савладаности програма даје комисија у писаној форми у виду извештаја. Од стране Министарства просвете за полагање испита за лиценцу позване су три васпитача-приправника, које су успешно положили испит.

11.4. Актив за развојно планирање

Одржана су 3 састанка са следећим дневним редом:

- Анализа и вредновање активности из Развојног плана за 2014/15.
- План и начин рада актива у овој години;
- Начини праћења активности и информисање запослених о истом;
- Обавезе чланова актива за развојно планирање;
- Нови члан Актива: Б. Печеничић, председник савета родитеља;
- Сарадња актива са Тимом за самовредновање и смернице за писање извештаја.

Рад актива ослањао се и на резултате самовреднованих области. До јуна 2015. самовредновали смо 5 области квалитета, те анализом јаких и слабих страна дошли смо до мера за унапређења. Тиме смо пружили подршку новом начину вредновања квалитета рада установе, јачали професионалне компетенције и показали спремност за преузимање одговорности за квалитет.

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

12.1. Педагошко-психолошка служба

- Израда Годишњег плана рада за 2015/16.годину и учешће у изради Извештаја о раду установе за 2014/15.годину;
- Извештавање о програмским документима на Васпитно-образовном већу, Савету родитеља и Управном одбору;
- Континуирано праћење организације и реализације в-о процеса и функционисање Установе у целини у циљу задовољавања услова за оптималан психофизички развој деце и предлагање мера за побољшање квалитета рада Установеи вођење документације о истом у форми запажања;
- Учествовање у планирању, организацији и реализацији јавних и културних манифестација (маскенбал за Дан града, јавни час цртања на тему Мој град, плес предшколаца на тргу); организација посете градоначелника вртићу Полетарац;
- Координатор тима за обележавање Дана установе, 18.март 2016.год. за 90-огодишњицу рада Установе; с тим у вези припрема и поставка изложбе о историјату Установе у Јокановића кући под називом "Из нашег албума", свечана академија у Народном позоришту- програм деце за госте, родитеље и колеге;
- Праћење приредби на нивоу објекта/група: новогодишње (Лептирић, Полетарац и Бамби), за Савиндан (Невен), Дан здраве хране (Полетарац), Дан цвећа (Искра, Маслачак), Дани екологије, Дан особа са инвалидитетом (приредба у Невену), Дан толеранције (Зека, Полетарац), Дан породице (турнир у фудбалу);
- Присуствовале приредби поводом Дана установе "Паша и Наташа" у Новој Вароши;
- Иницирање обележавања Дана толеранције, Дана екологије и Дана породице, предлогом садржаја и организацијом истих;

- Праћење и вредновање васпитно-образовног рада у групама 2 пута годишње, уз анализу и разговор са васпитним особљем;
 - Праћење усмерене активности приправника у оквиру савладаности програма за полагања испита за лиценцу, писање извештаја (16 извештаја);
 - Праћење активности из различитих методика студената Учитељског факултета, смер васпитач, разговор и размена са професорима;
 - Менторство студенткињи педагогије Ивани Мијатовић на стручној пракси у трајању од 2 седмице и педагогу приправнику Нади Мијатовић на годину дана
 - Прегледање и анализа радних књига и остале пед. документације (о праћењу деце)
 - Израда инструмената за праћење дечјег развоја за јаслени, млађи, средњи, старији и припремни узраст/групу;
 - Израда инструмената за прикупљање доказа за самовредновање области Етос (за запослене, родитеље), обрада података, презентација истх
 - Учешће у раду свих тимова, координатори у 2 тима (самовредновање и заштита деце од насиља...);
 - Рад на самовредновању области ЕТОС
 - Планирање, организовање, реализација и евалуација програма рада актива свих узрачних група;
 - Одржале предавања за родитеље са следећим темама: Адаптација деце на јаслице, Припрема деце за полазак у школу,
 - Вођење радионице за васпитаче и мед.сестре: Израда педагошког профила, Тумачење стандарда у области Етос, Посматрање у функцији вредновања активности
 - Иницирање посете Галерији (предшколске групе из Полетарца на тематској радионици); сарадња са Народним музејом -радионице за предшколце "Васкршњи чувари", поставка изложбе "Из нашег албума"
 - Израда и реализација Акционог плана Установе за унапређење области Дечји развој и напредовање:
 - Израда Извештаја о самовредновању
 - Пружање стручне подршке васпитачима за рад са децом са неким видом сметњи у развоју (урадиле педагошке профиле за ту децу, праћење развоја и напредовања деце...);
 - Вођени индивидуални разговори са родитељима;
 - Истицање примера добре праксе и сарадње: Начини праћења и документовања дечјег развоја у групи: примери из праксе васпитач и мед.сестре из вртића Искра, Иницирање размене примера добре праксе са вртићима из Пожеге и Чајетине-гости код нас на активима;
 - Ангажовање око сајта Установе;
 - Вођење Летописа Установе и личне документације;
 - Учешће на Сусретима стручних сарадника (октобар, Златибор), у Регионалном центру у Чачку (децембар 2015.),
- ...и остали послови.

Напомена: Психолог Мирјана Јанковић се вратила са породичног боловања почетком октобра, А Зорица Тодоровић је 20.10.2015. отишла на место помоћника директора. Приправница Нада Мијатовић, педагог је дошла 22.02.2016.год.

12.2. Извештај о раду логопеда

У току радне 2015/16 године реализован је рад логопеда у оквиру кога је спроведена детекција, дијагностика и третман говорно-језичких поремећаја код деце. У месецу септембру извршено је тестирање деце у предшколским и старијим групама, као и детекција деце са говорно-језичким поремећајима средњег, млађег и јасленог узраста у свим градским вртићима. Код највећег броја деце дијагностификована је Dyslalia – поремећај артикулације гласова.

Програм рада реализован је кроз:

1. Превенцију и дијагностификовање деце са сметњама у говорном развоју
 - Тестирањем деце са стандардизованим тестовима
 - Саветодавним радом са родитељима у циљу превенције и ублажавања говорно-језичких поремећаја
 - Упознавањем родитеља са начинима адекватне стимулације развоја говора
2. Корективно терапеутски рад
 - Реализован је индивидуални рад са децом једном или два пута недељно
3. Сарадња са родитељима
 - Одвијала се кроз разговоре са родитељима, размену информација, давање упутстава за рад код куће, а по потреби су родитељи и присуствовали раду са дететом. Предавање са темом: “Поремећаји изговора код деце и улога родитеља у њиховом спречавању“. Рад са родитељима у ПСП (посебни специјализовани програми) о развоју говора код деце и улога родитеља у стимулацији говора.
4. Праћење развоја говора деце
 - Спроводи се ради праћења напредовања током третмана при чему су рађена ретестирања деце у току године и на тај начин је праћен напредак и утврђене евентуалне тешкоће да би на време и адекватно биле отклоњене.
5. Сарадња са васпитачима и медицинским сестрама
 - Пружање непосредне помоћи васпитачима за рад са децом са блажим говорним сметњама
 - Давању савета и упутстава који се односе на стимулацију говорно-језичког развоја
 - Одржане активности у млађим групама применом логомоторичких вежби кроз игру.
6. Рад у стручним тимовима
 - Координатор тима за инклузију
 - Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
 - Васпитно-образовно веће; Педагошки колегијум.
7. Планирање рада
 - Рађени су годишњи и месечни план
 - Планиран је рад са децом у складу са индивидуалним могућностима и потребама.

8. Вођење документације

- Вођен је дневник стручног сарадника
- Тестови којима су тестирана деца као и подаци о детету.

9. Стручно усавршавање

- Активан члан у Удружењу логопеда Србије; активан учесник у пројекту „Умрежавањем до квалитетнијег образовања за све“ ; сусрети стручних сарадника ПУ Србије; сарадња са образовним и специјализованим здравственим установама (логопедима, педијатром, дечијим неурологом);
- Међународни научни скуп “Настава и учење” – евалуација васпитно-образовног рада; стручни скуп „Предшколско васпитање и образовање по мери сваког детета“;
- Трибина „Аутизам и кризне ситуације“, „Аутизам и породица“ – проф. Ненад Глумбић – ФАСПЕР.

13. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом је саставни део плана и програма како Установе у целини тако и плана на нивоу сваке узрасне групе. Континуирана сарадња предшколске установе и породице доприноси, како развоју детета и унапређењу рада васпитача тако и развоју родитељске улоге.

Током протекле радне године сарадња са породицом се одвијала кроз различите облике и нивое сарадње:

1. Информативни облик сарадње одвијао се на нивоу установе и на нивоу групе. Најзаступљенији и најпопуларнији вид сарадње родитеља и васпитача су свакодневни, непосредни контакти приликом довођења и одвођења деце. Такође, не треба заборавити ни обавештавања родитеља путем паноа, дани "отворених врата", дељење информатора приликом уписа деце у вртић и приликом поласка у припремни предшколски програм, дељењем различитих упитника којим су родитељи исказивали своје мишљење о квалитету услуга и предлагали шта би требало унапредити у раду установе. У току године ажуриран је и сајт установе (www.vrticue.org.rs) где су постављена сва актуелна дешавања као и друге информације (упис, јеловник, цена, програми и сл.). Рад Установе презентован је и у различитим медијима. На нивоу установе све службе су биле на располагању родитељима: почев од директора, правне, рачуноводствене службе, преко стручних служби, педагошко-психолошке, здравствено-превентивне, нутрициониста, социјални радник, те сматрамо да у целини овај облик сарадње на задовољавајућем нивоу.

2. Едукативни облик сарадње

Приликом организовања родитељских састанака родитељи су упознати са садржајем и начином рада, значајним догађајима и активностима у групи, о развојним карактеристикама деце, проблемима у понашању, здравственом стању деце. Индивидуалним разговорима на иницијативу васпитача или родитеља обезбеђује се стручна подршка породици. Педагог је одржала предавање за родитеље деце припремних група на тему: "Припрема деце за полазак у школу" у септембру, а психолог је одржала предавање за родитеље деце јаслених група на тему: "Адаптација деце на јаслице". Индивидуални разговори које обавља психолошко-педагошка служба су такође вид подршке деци и породици и јачању родитељских компетенција.

3. Учешће родитеља у животу и раду групе

Свака група појединачно имала је осмишљену и организовану сарадњу са родитељима, зависно од узраста деце и мотивисаности родитеља. Креативне радионице су веома популаран вид сарадње којима се родитељи радо одазивају. Поред уобичајених радионица поводом празника: израда новогодишњих честитки и украса, осмомартовска и Ускршња радионица, васпитно особље је организовало и друге тематске радионице: јесења радионица, израда саобраћајних средстава, израда музичких инструмената и рад декупаж техником (Бамби), чиме смо укључили родитеље у мењање и богаћење средине за учење и развој. Помагали су у костимирању деце за приредбе, представе и различите манифестације, доносили разноврстан материјал за рад (природни и неструктурирани), узели учешће у еко акцијама, у хуманитарним акцијама и сл.

Пратили су приредбе разних узрастних група за Н.годину, 8.март, Св.Саву, завршне приредбе у свим предшколским групама, сценско извођење -приредба "Еколошка бајка" у средњој групи (Зека), спортске игре са родитељима "Шаљива олимпијада" (средња Полетарац). Родитељи су присуствовали активностима (Полетарац, Бамби), и сами били предавачи-сарадници: мама одбојкашица, мама проф. радионица "Вулкан", учење деце енглеског језика (Лептирић и Бамби), представљали своје занимање: лекар, бабица, фризер, музичар, стоматолог библиотекар, васпитач. У Ђурђевку су извели луткарску представу у сарадњи са васпитачима., учествовали у играма сарадње и пријатељства за Дан толеранције.

13.1. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Установе је одржао 6 седница са следећим дневним редом:

3.09.2015.

1. Избор новог председника Савета родитеља

2. Разно

10.09.2014.

1. Конституисање новог сазива Савета за нову школску годину

2. Предлог чланова савета за Управни одбор

3. Разматрање Извештаја Установе за 2014/15.годину

4. Разматрање Годишњег плана рада Установе за 2015/16.год.

5. Давање сагласности на радно време установе

6. Давање мишљења о реализацији гостујућих позоришних представа за децу

7. Давање мишљења о избору радних листова за предшколце

5.11. 2015.

1. Избор представника родитеља у Управни одбор Установе

2. Договор око зимовања деце

3. Разно

10.11.2016.

1. Разматрање понуде агенције Grand tours d.o.o. Novi Sad за зимовање деце у одмаралишту Голија на Златибору.

2.12.2015.год.

1. Информација о зимовању

2. Договор око новогодишњих пакетића

3. Новогодишње фотографисање

4. Разно

11.04.2016.

1. Разматрање понуда за летовање деце

2. Разно

14. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Установа је, по природи своје делатности, упућена на широку сарадњу са свим релевантним чиниоцима који доприносе успешном обављању планираних задатака, пре свега развојних, васпитно-образовних, инвестиционих. У циљу успешног пословања Установа је у претходној години остварила значајну сарадњу са Скупштином града, са предузећима, установама, државним институцијама, разним организацијама и појединцима.

Усавршавању, обогаћивању и унапређивању васпитно-образовне делатности допринела је сарадња са стручним институцијама на општинском и републичком нивоу, пре свега са Министарством просвете и другим министарствима која су везана за функционисање Установе. Сарадња Општином (градском кућом) као оснивачем је била континуирана и односила се на финансијска издвајања као и праћење програмских активности и посета градоначелника, помоћника градоначелника и чланова већа нашој Установи.

САРАДЊА СА ШКОЛОМ: у циљу лакшег преласку деце из вртића у школу одвијала се кроз међусобне посете деце из вртића деци школе и школске деце вртићу, посета часовима, разговори васпитача и учитеља, драмске и луткарске представе, квизови знања, спортске игре и сл.

Сарадња са средњом Медицинском школом већ годинама је на завидном нивоу. Вртић Ђурђевак самим тим што је лоциран у Медицинској школи, усмерен је на школу у различитим сегментима рада. Наша деца учествовала су на светосавској прослави у школи, извођењем химне Св.Саве. Сваке седмице деца и васпитачи користе фискултурну салу за спортске и моторичке активности, а врло често и проф.физичког раде са децом. Такође, посете одељењима стоматологије и физиотерапеута су добра прилика да деца стичу знања на различитим местима, од других одраслих. Ученице драмске секције ове школе приказале су деци новогодишњу представу. Ученици нам сваке године помажу и учествују са нама на маскенбалу поводом Дана града.

Сарадња са Уметничком школом ове године дошла је до изражаја у изради мурала у холу вртића Бамби.

Сарадња са Музичком школом- професори (флаута и клавир) и 3 ученика (гитара, хармоника и флаута) одржали мини концерт у Зеки, пројекат у старијој групи у Бамбију кроз сарадњу са музичком школом и завршни концерт- приредба наше деце и ученика музичке школе.

САРАДЊА СА КУЛТУРНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА: сарадња са Дечјим одељењем библиотеке (укључујући и Севојно), са Галеријом (2 групе вртића Полетарац биле су на радионици), Народним музејом и Јокановића кућом (поставка изложбе фотографија и васкршње радионице), Народним позориштем је била саставни део наших програмских активности;

САРАДЊА СА ЗДРАВСТВЕНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА: сарадња са Домом здравља, Здравственим центром, Центром за мајку и дете, Заводом за јавно здравље и осталим специјализованим установама на републичком нивоу. У оквиру обележавања Дана здравих уста и зуба наше групе су обишле ординације стоматологије, извеле пригодан програм ("Драгољубов зуб", песме и игре, рецитације), упознали се са занимањем

зубар, учествовали на ликовном конкурс "Осмехни се здраво"; Организовали смо хуманитарну акцију "Бебама с љубављу" у прикупљању пелена за одељење неонатологије болнице у Ужицу.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА: сарадња са јавним предузећима: Биоктош, Дирекција за изградњу, Водовод, Стан и установама: Црвени крст Ужице, Центар за социјални рад, Одмаралиште Златибор, Завод за запошљавање, Полицијском управом Ужице, Ватрогасним домом, ЈП Велики парк, Комуналном полицијом, Полицијском управом, Домом за старе...

САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ФАКУЛТЕТИМА: са Учитељским факултетом у Ужицу, са Удружењем васпитача Србије, са Савезом медицинских сестара предшколских установа Србије, размена искустава са предшколским установама из других средина;

САРАДЊА СА Регионалним центром за професионални развој запослених одвијала се кроз организовање семинара и обука за наше запослене.

САРАДЊА са удружењима и клубовима на нивоу града: Удружење Родитељ, Удружење дистрофичара ЗО, кошаркашки и фудбалски клубови;

САРАДЊА СА СРЕДСТВИМА ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА: у циљу промовисања рада установе у јавности као и пружање сервисних информација; Предшколска група из Бамбија (М.Стојић и С.Деспотовић) посетиле градску телевизију (ТВ 5) деца учествовала у емисији "Линије живота". Новинари-водители "Првог радија" са децом старијих и припремних група вртића Бамби припремили емисију "Велике мисли малих људи" која се емитовала у форми кефалице сваког радног дана.

15. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНО-ЈАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ

- Дечја недеља (прве недеље октобра) под слоганом „Подршка породици- најбоља подршка деци“ је обележена у свим вртићима кроз разноврсне активности забавног, спортског и едукативног карактера.
- Организовали смо традиционални маскенбал и музичко-плесни наступ деце предшколских група вртића и основних школа на тргу.
- Градоначелник Тихомир Петковић са сарадницима посетио је вртић Полетарац где су му предшколци приредили приредбу. Затим су сви заједно посадили дрво генерације у дворишту вртића.
- Поводом Дана града оржан је јавни час цртања на тргу на тему „Мој град“.
- На позив МУП-а деца вртића Полетарац и Бамби учествовала су са програмом на тргу поводом Дана безбедности.
- У новембру је Дан толеранције и Светски дан превенције злостављања обележен јавним дељењем порука, балона, бецева суграђанима у шетњи кроз град (Полетарац, Зека).
- Дан особа са инвалидитетом обележили смо приредбом уз подршку удружења особа са инвалидитетима из града. Носилац програма су биле предшколске групе из вртића Невен.
- Прослава Нове године обележена је у свим вртићима пригодним приредбама и доласком Деда Мраза.
- Централна послава Савиндана је одржана у вртићу Невен. Деца и васпитачи припремних група припремили су приредбу за децу, родитеље и госте. И у осталим вртићима Савиндан је обележен одговарајућим програмом.
- 8. март је обележен на нивоу група по објектима.
- 18. марта је обележен Дан вртића- 90 година рада и постојања. Свечаном академијом у Народном позоришту и изложбом фотографија и докумената које сведоче о историјату

Установе, уз присуство родитеља, запослених, гостију и пензионера, успешно је обележен овај значајан јубилеј.

- Учесће предшколских група из вртића Полетарац на Музичком фестивалу "Цврчак" у Смедереву.
- Учесће деце предшколских група из вртића Бамби, Полетарац и Зека на ликовном конкурс: "Деца међу нарцисима" у Чајетини.
- Учесће деце на манифестацији „Васкршњи чувари“ у Јокановића кући.
- Учесће предшколске групе вртића Бамби на манифестацији поводом Ускрса, на тргу (Туцијада) у организацији Савеза слепих и Кола српских сестара.
- Презентовање играчке-дидактичког средства Г. Јанковић и К. Шупић на манифестацији „Нај играчка“ у Пожеги.
- Учесће на ликовном конкурс „Најлепша децја соба“- Форма идеале и освојено 4.место Нина из Бамбија.
- 15.маја обележили смо Дан породице турниром у малом фудбалу и доделом пехара најбољој екипи (Бамби).
- Дани екологије обележени су низом различитих садржајима у вртићима и ван њих
- Дан здравља уста и зуба обележен је предавањем, приредбама и посетама у оквиру сарадње стоматолошке службе Дома здравља и наше Установе.
- Деца су имала прилику да прате гостујућу позоришну представу „Чистоћа је пола здравља“ у свом вртићу.
- Одржана позоришна представа „Лепотица и звер“, деца и васпитачи припремне групе у вртићу Бамби.
- Заједничким плесом на тргу предшколци су се опростили од вртића.

16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање одржао је 3 састанка и по неколико састанака мањих тимова по објектима (чланови тима из тог објекта и стручни сарадници), са циљем даљег разумевања, тумачења и имплементације процеса самовредновања дате области квалитета у праксу. Такође, са истим циљем радило се и на нивоу колегијума, актива свих узрасних група и тима за инклузију.

Најважнији садржаји који су обележили рад овог тима су:

- Израда Плана рада Тима за СВ за 2015/16.годину.
- Разматрање Извештаја о самовредновању у претходној 2014/15.год.
- Разматрање Извештаја о реализацији Акционог плана за унапређење области Васпитно-образовни рад и Подршка деци и породици.
- Израда Плана самовредновања области: ЕТОС.
- Израда инструмената за запослене, родитеље и децу у циљу прикупљања доказа-мишљења у оквиру области Етос, подела инструмената и обрада података и тумачење истих, писање извештаја, извештавање.
- Радионица: Тумачење стандарда у оквиру области ЕТОС, 20.03.2016.
- Интерни састанци по објектима у вези тумачења стандарда из области Етос.
- Power Point презентација резултата упитника за запослене и родитеље, област Етос, на В-о већу 23.03.2016.
- Разговор и дискусија на колегијуму у вези са тумачењем стандарда у оквиру области Етос, истицање јаких и слабих страна.
- Предлог Акционог плана за унапређење области Етос-рад у групама 31.05.2016.

- Разматрање акционог плана за унапређење области Дечји развој и напредовање, подела задужења и реализација у објектима.
- Праћење и извештавање чланова тима и координатора СВ о реализованим активностима из акционог плана.
- Саветодавно-консултативни састанци педагога у вези акционог плана Дечји развој и напредовање, приликом посета објектима; учешће педагога на тиму за инклузију у вези са праћењем и документовањем дечјег развоја и напредовања; педагог водила активе са истом темом (опширније у реализацији рада актива и стручних сарадника).
- Вредновање рада тима, планови за идућу годину.

17. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ОБЛАСТИ ЕТОС

Током 2015/16. године самовреднована је област **Етос**.

Тима за самовредновање је реализовао самовредновање кроз следеће кораке:

1. Израда плана самовредновања области Етос;
2. Тумачење индикатора тј. стандарда у оквиру којих су идентификовани докази као показатељи присутности у пракси;
3. Креирање инструмената/упитника за испитивање мишљења родитеља и свих запослених структура у циљу објективнијег сагледавања процеса на које смо се фокусирали;
4. Квантитативна и квалитативна анализа прикупљених и обрађених података;
5. Уочавање јаких и слабих страна;
6. Израда извештаја о процесу самовредновања;
7. Извођење предлога мера за унапређивање уочених слабости у области ЕТОС;
8. Израда Акционог плана на нивоу установе.

Технике и инструменти који су коришћени у процесу самовредновања:

Технике	Инструменти
1. Анкетирање	1. Упитник за запослене и родитеље
2. Скалирање	1. Скала процене за чланове Колегијума
3. Интевјуисање	1. Индивидуални разговори са директором, пом. доректора, секретаром, гл. васпитачима
4. Састанци и дискусије на нивоу тима и на нивоу објеката	
5. Радионице	

Инструменти за анкетирање су осмишљени и прављени за потребе истраживања одабране области самовредновања а на основу Стандарда квалитета. О сваком кораку самовредновања вођена је документација. Пре и након сваке фазе процеса самовредновања уследило је дискусија, размена и планирање на нивоу тима за самовредновање, а затим је следило информисање васпитног особља и осталих запослених у установи и реализација Плана самовредновања.

Резултати самовредновања области Етос:

Испитивање области Етос реализовано је у периоду новембар/април радне 2015/2016. године. Овим испитивањем су обухваћени сви засполени у установи

(васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, управа, техничко особље и кихињско особље). У овом процесу самовредновања поред запослених испитивани су и родитељи чија деца похађају васпитно-образовне програме у нашим вртићима.

Резултати скале процене:

Скала процене се састојала од 22 индикатора, који су вредновани у оквиру четворостепене скале од највишег нивоа- четири (4) до најнижег - један (1). У попуњавању скале процене су учествовали директор, помоћник директора, главни васпитачи, секретар, шефови кухиња, сестре на превентиви и стручни сарадници (укупно 28 испитаника). Укупни резултати за скоро сваку тврдњу су јако високи - преко 3. Следеће тврдње имају оцену испод 3 (2,79):

- Простор ПУ је прилагођен потребама деце са с,етњама у развоју и инвалидитетом;
- У ПУ постоји стална сарадња и размена искустава између радних јединица;
- За дискриминаторско понашање предвиђене су мере и снакције;
- У личним обраћањима свих у ПУ видљиво је међусобно уважавање, поверење и толеранција.

Резултати упитника за запослене:

Упитник који су попуњавали запослени је имао за циљ да испита њихово мишљење о међуљудским односима и атмосфери у колективу. Број прикупљених упитника је 216, од тога васпитно особље 130 (60,2%), остали (руководство, административно особље, техничка сужба, кухињско особље и стручна служба) 86 (39,8%). Питања су била отвореног и затвореног типа. Подаци су обрађени статистички (програм SPSS) и дескриптивном анализом. На питање Да ли волите посао који обављате, 94,4% је одговорило потврдно. Такође 96,3% испитаних је одговорило да резултати рада у установи зависе **много** од међуљудских односа. Резултати испитивања су даље показали да су међуљудски односи у великој мери оцењени као добри, коректни, професионални, колегијални, заступљена је добра садња и толеранција међу запосленима. Као добре стране међуљудских односа запослени су истакли спремност на сарадњу, поштовање и уважавање, међусобно разумевање и пружање подршке у ситуацијама када је то неопходно. Док су много мањој мери запослени међуљудске односе оценили као лоше односно негативно. У том погледу истакли су да негативне аспекте међуљудских односа чине одређене карактеристике личности појединаца, које уједно лоше утичу на односе и атмосферу у колективу. А то су љубомора, сујета, лоша комуникација, неспоразуми, лично незадовољство, субјектовност, незаинтересованост... Међутим велики број запослених (93%) је истакло спремност да пружи свој лични допринос у побољшању међуљудских односа. Такође велики број запослених (78%) је исказало спремност да превазиђе негативне ставове и изгради професионалне односе са колегама. Кроз испитивање смо добили мишљење запослених и о томе које би то активности, тј. шта би имало позитиван утицај на односе између запослених и повољнију климу у колективу. У вези са тим запослени су дали следеће предлоге: организовање заједничких активности за запослене (излети, екскурзије, прославе, спортске активности и слично), побољшање комуникације, обезбеђивање бољих начина размене информација, стручна усавршавања и едукација а све то у циљу неговања климе међусобног уважања и разумевања на свим релацијама. Запослени су већој мери препознавали и истицали позитивне особине личности својих колега, односно особине које цене код њих и које доприносе бољој комуникацији и резултатима рада. А то су следеће особине: искреност, спремност и отвореност на сарадњу, тимски рад, одговорност, креативност (иновативност), толерантност. За

васпитно особље су још била додатна питања која се односе на то да ли им одговара колега са којим воде групу, да ли би волели да промене колегу, које собине цене код колега. Са резултатима упитника упознати су сви запослени, прослеђивањем штампаног материјала путем маила а васпитно особље је имало ПП презентацију на васпитно-образовном већу.

Резултати упитника за родитеље:

Упитник који је био намењен родитељима имао је за циљ да испита мишљење родитеља о односима на релацији васпитач (медицинска-сестра васпитач)-родитељ, односима између васпитача и атмосфери у вртићу (групама) и адекватној информисаности. У овом испитивању учествовало је 365 родитеља деце из свих вртића. На основу прикупљених података можемо закључити да је мишљење родитеља о свему наведеном веома високо. Родитељи су задовољни односом васпитача према њима и атмосфером која влада у вртићу и групама у којима бораве њихова деца. У прилог томе говори податак да на питање „Да ли сматрате да је однос васпитача према вама професионалан и коректан?“ чак 98,6% испитаних родитеља је дало позитиван одговор. А на питање о информисаности у вртићу 95,3% је такође дало позитиван одговор. Највећа одступања у резултатима смо имали на питања у вези атмосфере у групи и односа између васпитача, на која је 7% испитаних родитеља, истакло да не зна да ли је атмосфера у групи у којој борави њихово дете пријатна и спонтанa, као ни то да ли су односи између васпитача професионални и коректни. Што може представљати основу за размишљање о томе какву слику ми као установа и као професионалци дајемо приликом контаката са родитељима. Али о томе колико су и колико желе родитељи да буду укључени у живот и рад групе.

Након обраде и анализе добијених података, резултати упитника су презентовани на васпитно-образовном већу, које је одржано 23.03.2016. године. Испитивањем смо добили један приказ стања области Етос у пракси, а дубљом анализом смо се бавили на састанцима Тима за самовредновање и на састанцима васпитно-образовног особља по објектима.

Васпино -образовно веће 23.03.2016.

Power Point презентација резултата упитника за запослене и родитеље, реализатори стручна служба.

Састанак Колегијума 28.03.2016.

Дневни ред састанка је био: Тумачење стандарда у оквиру области Етос; Резултати упитника за родитеље и запослене.

На састанку колегијума у фокусу дискусије је било: постојећи правлник о понашању запослених, поверљивост података о деци, поштовање приватности запослених и родитеља, редовно информисање родитеља о активностима и догађајима у вртићу, амбијент предшколске установе, сарадња на свим нивоима уз навођење позитивних и негативних примера из праксе који ближе објашњавају наведено. Такође смо се упознали са резултатима упитника за родитеље а највише се дискутовало о замеркама које су родитељи упућивали а који је било мало и углавном су се односиле на распоред obroка, премештању васпитача, комуникацији између родитеља и васпитача и начину информисања, многобројне групе.

Радионица Тима за самовредновање 20.04.2016.

На радионици су присуствовали чланови Тима за самовредновање, а тема радионице је била Тумачење стандарда из самовредноване области Етос. Заправо током радионице смо се бавили питањима како препознајемо одређне стандарде-индикаторе у пракси, тј. како их тумачимо, на којим нивоима и релацијама се они могу тумачити. Присутни чланови тима су били подељени у групе (5 група) и свака група је имала задатак да протумачи један од стандарда из области Етос. Радни материјал који смо добили на овој радионици је уобличен у извештај, тако да су за сваки стандард уочене јаке и слабе стране. Овај материјал је дистрибуиран у све објекте и васпитно-образовно особље се упознало са садржајем истог, на основу чега су одржани састанци у сваком објекту.

Састанак Тима за самовредновање 31.05.2016.

Израда Акционог плана за унапређење области Етос. Да би се дао предлог Акционог плана, на састанку је био заступљен рад у групама, са следећим задацима: 1. Промовисање права детета, 2. Унапређење међуљудских односа, заједништва и 3. Сарадња и размена искустава између радних јединица. Свака група требала је да конкретзује активности које ће одоговарати датом задатку и да их презентује.

Интерни састанци у објектима

Чланови Тима за самовредновање су одржали састанке у својим објектима, на којима су заједнички тумачили стандарде-индикаторе, анализирали резултате упитника, уз коришћење материјала са радионице, препознавали јаке и слабе стране у области Етос. Записници са састанака се налазе у личној документацији чланова Тима.

Предлог мера за унапређење области Етос

Задаци:

1. Унапређивање међуљудских односа, припадности и заједништва.
2. Унапређивање сарадње и размена искустава између радних јединица.
3. Промовисање дејних права.
4. Допуна (ревидирање) Правилника о понашању.

18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАСТИ ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ

Активности из Акционог плана самовредноване области Дечји развој и напредовање су започете током новембра 2015. године. Са сарджајем Акционог плана су упознати доректор, колегијум, васпитно особље, а радило се на више нивоа: тима, актива, колегијума, интерних састанака унутар објекта. Писани материјал (извештаји, резултати упитника...) је благовремено дистрибуиран у све објекте.

Активности	Реализатори	Време
1. Реализовати тематске активе: Презентације у PowerPoint-у са дискусијом: - „Технике и инструменти праћења деце“, - „Портфолио“	- стручни сарадници	8.12.2015. Актив млађе и средње г. 10.12.2015. Актив старије и припре. г. 10.03.2016. Јасле
- „Индивидуализација в-о рада“ - „Могући начини извештавања родитеља о дечјем развоју и напредовању“		Континуирана реализација на Стручним активима
2. Презентација начина праћења и документовања дечјег развоја и напредовања (размена у оквиру објекта, на нивоу актива, радионице, саветодавно-консултативни састанци стручних сарадника, ниво тимова и колегијума)	- тим за СВ, мед. сестре и васпитачи, стручни сарадници	12.11.2015. Састанак особља -Маслачак 25.11.2015. Састанак особља -Зеке 26.11.2015. Актив јаслица: радионица „Посматрање у функцији вредновања в-о рада“ (стручни сарадници) 2.12.2015. Радионица у Невену, З. Божић: Технике и инструменти... 21.12.2015. 17ч. Састанак особља у Искри 10.02.2016. Тим за инклузију 23.02.2016. Састанак особља - Бајка 10.03.2016 Актив јаслених г. - Искра 2.03.2016. Актив млађе г.-Весна Јовановић
3. Израда инструмената за праћење напредовања и развоја деце по узрастима	- стручни сарадници	реализовано, умножено и подељено за све узрастне групе у децембру 2015 године
4. Радионица: „Израда педагошког профила и	- стручни сарадници и	

ИОП-а“	чланови тима за инклузију	новембар 2015.год.
5. Размена искустава са региона: - Чајетина „Праћење развоја музичких и ликовних способности“- презентација - Пожега „Групни портфолио у јаслицама“	- васпитачи из Чајетине и Пожеге, и чланови тима за СВ	29.03.2016. Актив средње и старије групе
		18.02.2016. Актив јаслених група
6. Упознати и укључити родитеље у процес праћења и документовања: - информисање о улози у креирању садржаја портфолија, попуњавању упитника... - полугодишње извештавање родитеља о дечјем напредовању у развоју и учењу на родитељском састанку - тематска задужења за родитеље (опис детета, интересовање мога детета, дете као јунак приче, породично стабло...) - родитељима се на различите начине пружају на увид дечји радови, вербални искази и продукти стваралиштва	- вапитачи и мед. сестре	Свака група је у обавези да у оквиру плана сарадње са породицом имплементира активности под бр.6 и континуирано унапређује овај вид сарадње са родитељима. Водила се интерна документација о истом. Ове активности из акционог плана биће интензивирани у новој радној години.

19. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

1.област: ПРОГРАМ

Задатак: Годишњи план рада усаглашен са Развојним планом; израда акционог плана унапређења самовредноване области идр.

Активности: На почетку радне године Актив за развојно планирање урадио је анализу реализованих активности из Развојног плана за период јануар-август 2016.год. и дефинисао приоритетне активности за нову радну годину и уврстио их у Годишњи план рада Установе. Развојни план је допуњен са Акционим планом самовредноване области Дечји развој и напредовање. При изради Годишњег плана рада за 2015/16.годину водило се рачуна да исти буде у што већој мери операционализован, са истакнутим циљевима, активностима, времену реализације активности и носиоцима активности.

Задатак: Понуда посебних и специјализованих програма

Активности: Током радне 2015/2016. године у периоду од децембра до јуна, два пута недељно у временском трајању од два сата у поподневним часовима, реализован је програм " Растимо заједно“ за децу узраста од 3 до 6 година која нису уписана у вртић. Програм су реализовали васпитачи и медицинске сестре-васпитачи вртића „Полетарац“

„Бајка“, „Ђурђевак“, „Лептирић“ и „Зека“. Циљ прогама био је усмерен на пружање подршке развоју деце овог узраста и стварање услова за дружење, игру и учење са вршњацима. Реализоване су 42 радионице из области музичко и ликовно васпитање, развоја говора, драмске и социјалне игре. Кроз овај програм је прошло 55-оро деце, и он је допринео њиховим учењу и дружењу кроз игру, увођењу деце у свет књиге и стимулације и развој ликовног изражавања. О реализованим активностима постоји разноврсна документација, записници и дејчи портфолији. Са родитељима уписане деце повремено је обављан саветодавни рад, у зависности од исказаних потреба (психолог, логопед, педагог).

2. област: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Задатак: Мењање и обogaћивање средине за учење и развој...

Активности: У већини објеката сваке године се врше измене у структури соба (унутар собе, или премештањем из собе у собу у зависности од узраста деце), док у другим то није могуће због проблема недостатка простора и великог броја деце. Већина соба има формиране центре интересовања који задовољавају потребе и интересовања деце. Водило се рачуна о разноликости центара, доступности материјала, коришћењу неструктурираног материјала, обележавању центара. Простор радних соба не омогућава у довољној мери осамљивање деце, већ се васпитачи "довијају" са параванима и покретним паноима који служе као преграде простора. Уводе се повремене промене центара у зависности од теме које се обрађују. Користе се простори испред соба, холови, терасе. То обично користе деца из две групе и осмишљени су за заједничку игру (игре улога) мањег броја деце. Васпитачи у сарадњи са родитељима радили су на изради играчака и дидактичког материјала (најчешће Монтесори материјал за рад у малим групама), а Установа је ове године набавила друштвене-едукативне играчке Пертини у вредности од 298.000,00 дин. и опрему за физичко (струњаче, табле, лопте, еланове елементе у вредности од 370.000,00 дин.). Уређење улазног хола најчешће је било поводом празника: Н.година, Свети Сава, Васкрс, а изложба дејчјих ликовних радова је стално присутна на паноима испред радних соба. Неки холови су искоришћени за постављање саобраћајног полигона, "библиотеке", позоришног кутка, ликовног центра и сл. Сарадња са ученицима и професорима Уметничке школе у естетском уређењу спољашње стране ормарића за гардеробу, у холу вртића Бамби.

Задатак: Интеракција деце са децом различитог узраста и са одраслима

Активности: Стандард 2.2. Социјална средина подстиче учење и развој препознат је у пракси кроз спонтане и организоване заједничке активности деце различитог узраста (група) унутар објеката као и између објеката. Стваране су различите прилике за интеракцију деце јаслица и вртића кроз међусобне посете и дружења у соби, кроз музичко-ритмичке игре, драмске и луткарске представе, кроз праћење приредби, обележавању празника, учешће у маскенбалу. Циљ ових активности је био проширивање искуства и знања најмлађих, учење по моделу, развој самосталности, олакшавање адаптације деци при преласку из јасала у вртић и јачање и унапређивање тимског рада између сестара и васпитача. А вртићне групе, поред заједничких активности у вртићима (заједничка прослава рођендана, приредбе, тематске радионице, представе, спортске активности, квизови, обележавање значајних датума) између осталог, имале су прилику да се друже на турниру у фудбалу и плесу предшколаца, маскенбалу (предшколци из свих вртића), кроз шетње (Велики парк, Плажа) и посете оближњим вртићима. Коришћени су ресурси локалне заједнице да би деца "изласком из вртића" стицала знања на различитим местима, од стручних и компететних одраслих, као на пример: у библиотеци, од саобраћајне полиције, у музеју, галерији, Јокановића кући, у ватрогасном дому, у школама, у Дечјем диспанзеру (код стоматолога), на радију и телевизији. Дечје искуство проширено је кроз

заједничке активностима са родитељима-сарадницима у реализацији програмских садржаја, као на пример: мама проф.енглеског (Лептирић и Бамби) држала активности на енглеском језику, мама докторка причала са децом о здрављу, сарадња са инжењером пољопривреде и хортикутуре, родитељи изводе луткарску представу и сл. Такође, посете ученика и учитељица основних школа у неким припремним групама увек су биле тематски осмишљене кроз интеракцију деце (приказивање представе, ликовна радионица Пролећни цвет). Рад студената-васпитача и васпитача приправника са децом додатно доприноси развоју и учењу деце.

Задатак: Примена иновативних облика, метода и садржаја рада у в-о раду.

Активности: Сви семинари који су реализовани током године као и други облици стручног усавршавања (у установи, лично стр.усавршавање и сл.) носили су обележје иновације у неком сегменту (облик, метода, садржај рада). Појединци су примењивали искуства и знања са семинара и стр.усавршавања и то презентовали колегама. Једна седница Васпитно-образовног већа била је посвећена презентацији искустава и знања стечених на семинарима. У сарадњи са Музичком школом старија група вртића Бамби је развила пројектне активности које су трајале неколико месеци и завршене приредбом за родитеље. Праћења и вредновање активности од стране стручних сарадника је реализовано по плану истих након чега је извршена евалуација активности и истицање примера добре праксе који носе обележје иновације. Стручни сарадници су пратили активност приправника којој присуствује и ментор и друге заинтересоване колеге, као завршни практични део програма увођења у посао и након обављеног разговора пишу извештај о истом.

3.област: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Задатак: Јачање родитељских компетенција кроз пружање информација...

Активности: Сајт Установе је редовно ажуриран тако да је већина информација могла овим путем доћи до родитеља (упис, цена, јеловник, програми, фотографије из живота вртића и сл.). Поред тога, све службе су биле на услузи родитељима за било коју врсту информација. Стручни сарадници су одрадили неколико предавања за родитеље или радионица са различитом тематиком (документација у реализацији рада ПП службе), водила саветодавне индивидуалне разговоре са родитељима итд. Све неопходне информације у вези рада Установе налазе се на централном панелу на улазу у вртиће. Недостатак: није рађено на публиковању флајера и брошура различите тематике различитих служби, као ни едукативних постера за родитеље.

Задатак: Развијати различите начине сарадње са родитељима

Активности: У циљу јачања професионалних компетенција васпитног особља у области сарадње са родитељима, није реализован семинар. Свака група, према свом плану сарадње са родитељима је реализовала разноврсне начине укључивања родитеља у живот и рад групе и о томе водила неопходну документацију. (опширније у извештају о сарадњи са породицом)

4.област: ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ

Задатак: Унапредити рад на праћењу и документовању дејег развоја

Активности: На основу самовредновања стандарда 3.2. и 3.3. који се односе на праћење напредовања деце у развоју и учењу, направљен је Акциони план за унапређење. Неколико година уназад издвајамо овај задатак као један од приоритета у раду са децом, с обзиром да је праћење и посматрање вештина која се усавршава и развија и за коју је потребна едукација. Посматрање, праћење дејег развоја и напредовања отпочело је

евидентирањем у Књигама васпитно-образовног рада кроз белешке о деци, у оквиру дневних и недељних запажања, етапне евалуације и тромесечне анализе неге и в-о рада. Значајан помак у односу на почетне кораке у овој области било је "формирање" дечјег портфолија за свако дете као облика праћења и документовања дечјег развоја и напредовања. То јесте и све више постаје јединствена збирка дечјих радова и остварења у току дужег временског периода. Кроз интерно стручно усавршавање, на активима, стручни сарадници су радили на унапређењу рада у овој области (детаљније у поглављу Реализација акционог плана Дечји развој и напредовање). Ове године акценат је стављен на богаћење дечјег портфолија и учешће родитеља у том процесу. На почетку године све групе су добиле чек листе за праћење дечјег развоја по аспектима развоја. Акредитованих семинара из ове области ван установе није било.

5.област: РЕСУРСИ

(реализација је приказана у уводном делу и кроз инвестициона улагања)

20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

20.1. Извештај о раду Управног одбора

Управни одбор је у претходној радној 2015/2016 години одржао укупно 9 седница. На седницама су разматране следеће теме:

14.09.2015.

- Усвојен Извештај о реализацији Годишњег плана рада Предшколске установе „Ужице“ за радну 2014/2015. годину.
- Усвојен Годишњи план рада Предшколске установе „Ужице“ за радну 2015/2016. годину.
- Усвојен Извештај о раду директора Предшколске установе „Ужице“ за радну 2014/2015. годину.
- Донета Одлука о усвајању четврте измене и допуне Финансијског и плана Јавних набавки.

9.11.2015.

- Верификација мандата нових чланова Управног одбора према решењу Скупштине Града Ужица број 022-64/15 од 6.10.2015. године.
- Донета Одлука којом се мења тачка 3. решења о именовању директора и треба да гласи ...да је директор обавезан да положи испит у року од годину дана од дана доношења акта о полагању.
- Донета одлука о захтевима родитеља за умањење плаћања.

30.11.2015.

- Донета Одлука о усвајању пете измене Финансијског плана за 2015. године.
- Донета Одлука о усвајању пете измене Годишњег плана Јавних набавки за 2015. годину.
- Донета Одлука о годишњем попису за 2015. године.

28.12.2015.

- Чланови УО једногласно подржали иницијативу мештана три месне заједнице (МЗ Горјани, МЗ Кривци и МЗ Злакуса) за отварање вртића у Кривцима.
- Донета одлука да се 18. март од наредне године обележава као Дан установе.

18.01.2016.

- Донета Одлука о усвајању Извештаја о редовном годишњем попису за 2015. годину.
- Донета Одлука о усвајању Финансијског плана за 2016. годину и Годишњег плана јавних набавки за 2016. годину.

24.02.2016.

- Усвојена Информација о финансијском пословању Предшколске установе „Ужице“ у периоду јануар-децембар 2015. године.
- Донета Одлука о опредељивању дела суфицита оствареног у 2015. години и Одлука о првој измени Финансијског плана за 2016. годину.

16.03.2016.

- Информисање чланова Управног одбора о променама за обележавање Дана Предшколске установе „Ужице“.

4.05.2016.

- Донета Одлука о усвајању друге измене Финансијског плана и плана Јавних набавки.

22.06.2016.

- Донета Одлука о усвајању треће измене Финансијског и плана Јавних набавки.

20.2. Извештај о раду директора

Рад директора ПУ „Ужице“, поред послова и задатака утврђених Законом о основама система образовања и васпитања и Стаутом Установе, подразумевао је и свакодневне активности на реализацији Плана и програма рада. Имајући у виду време у коме смо радили и све оне непредвиђене ситуације у којима смо се налазили, дневно планирање и стална брига за што квалитетнији и безбеднији боравак деце и запослених су били скоро свакодневница.

Руковођење Установом, примена законитости у раду и успешно пословање Установе, наравно уз добру координацију свих служби, дало је резултате којим можемо бити задовољни. Сва неопходна документа којима се уређује делатност Установе донета су у законском року, уз сагласност органа управљања и Оснивача. У току радне 2015/16. год. усвојен је Колективни уговор, сачињен од стране Синдиката ПУ.

Настављена је добра сарадња за Заводом за јавно здравље, просветном, здравственом, еколошком, комуналном, финансијском и свим другим инспекцијама, а све у циљу што квалитетнијег и са законом усклађеним радом.

Сарадња са Оснивачем је и ове године била врло коректна. Директорица је позивана на седнице Градског Већа и Скупштине Града, где је образлагала предлоге и захтеве или објашњавала све оно што је било нејасно, приликом доношења свих аката на које Оснивач даје сагласност. Како су консултације служби на нивоу Град - Установе имале добру комуникацију, Програм рада, Извештај о раду, План јавне набавке, Финансијски план као и све измене које су биле неминовне због ребаланса Буџета, усвајане су и на Већу и на Скупштини Града. Уз свесрдну помоћ Града, надамо се да ће пројекти које смо доставили наићи на разумевање и помоћ инвеститора, а у оквиру Програма енергетске ефикасности.

Посебно треба нагласити добру сарадњу са Управним одбором Установе. Помоћ коју су пружили у решавању неких задатака је драгоцене, а заснована је на међособном поверењу и заједничком интересу за добробит ове Установе.

Савет родитеља је врло конструктиван сарадник и партнер у реализацији програмских садржаја не само васпитно- образовног рада већ и осталих питања која су везана за реализацију Програма рада.

Седнице Педагошког колегијума, Колегијума запослених и појединачни састанци са свим структурама запослених одржавани су по потреби, а Васпитно-образовна већа

четири пута током године и имали су за циљ размену информација, именовање проблема и изналажење решења, као и бољу информисаност свих запослених.

Имајући у виду старост објеката, добар део рада је посвећен обезбеђивању бољих услова за боравак деце и запослених кроз санацију насталих кварова или интервентних поправки на истим.

Завршени су радови и опремљене су три радне просторије у објектима „Невен“ и „Маслачак“ за три нове васпитне групе што би донекло растеретило велику присутност деце у појединим групама.

Углавном, ишло се у сусрет проблему и његовом решавању.

20.3. Извештај о раду помоћника директора

У току радне 2015/16. године активности помоћника директора су реализоване у складу са постављеним циљевима и задацима Програма рада Установе, Развојног плана Установе имајући у виду потребе деце, родитеља, колектива, локалне средине. У циљу стварања услова за што квалитетнији смештај и боравак деце, као и што квалитетнију реализацију васпитно-образовног рада помоћник директора је током године реализовао следеће активности:

- Учесће у изради Годишњег плана рада Установе и Годишњег извештаја о раду Установе,
- Помоћ васпитном особљу у програмирању, планирању ВОР-а и развијању програма,
- Учесће у изради плана набавке дидактичког материјала, стручне литературе и литературе за рад са децом,
- Координација и учешће у планирању и раду Тимова и стручних актива у Установи,
- Праћење и предлагање организације васпитно-образовног рада Установе(бројно стање деце и васпитних група, облици рада са децом, ритам рада Установе...),
- Праћење реализације и старање о остваривању активности из РП Установе, посебно акционог Плана за текућу годину,
- Праћење и вредновање васпитно-образовног рада кроз непосредан увид у реализацију ВОР-а и анализу педагошке документације,
- Праћење реализације Посебних и специјализованих програма,
- Рад са приправницима и менторима (праћење рада и предлагање мера),
- Рад у комисији за проверу савладаности програма у Установи у оквиру стицања права за полагање испита за лиценцу,
- Посета вртићима у циљу увида, праћења и анализирања квалитета ВОР-а,
- Рад са васпитачима, медицинским сестрама и стручним сарадницима (индивидуални разговори са васпитним особљем, давање предлога, сугестија у свху унапређења ВОР-а,
- Праћење вођења педагошке документације (анализа вођења педагошке документације васпитача и мед.сестара, анализа упитника и анкета за запослене, родитеље...),
- Регистровање проблема који се јављају у раду Установе и рад на њиховом решавању,
- Подршка васпитачима у имплементацији стручних усавршавања у ВОР,
- Помоћ васпитачима и мед.сестрама у остваривању свих облика сарадње са породицом,
- Припрема и реализација састанака са руководиоцима објеката,
- Индивидуални разговори са родитељима,
- Учесће у раду Савета родитеља Установе,
- Учесће у планирању и раду Колегијума,
- Рад са персоналним асистентима у Установи,
- Припрема и реализација Васпитно-образовног већа,

- Сарадња са председницима актива и координаторима тимова,
- Учешће у раду Управног одбора,
- Сарадња са установама, институцијама, удружењима, предузећима у локалној заједници: Управа града, Завод за јавно здравље, Дом здравља, Градски културни центар, Библиотека, Музеј, Позориште, Архив, Црвени крст, месне заједнице, црква... у складу са Годишњим планом рада Установе и потребама деце и родитеља,
- Сарадња са другим Предшколским Установама, посебно у региону,
- Сарадња са основним и средњим школама,
- Сарадња са медијима,
- Вођење документације о раду помоћника директора,
- Стручно усавршавање учешћем на семинарима, предавањима и стручним скуповима,
- Стручне посете другим Установама и размена искустава,
- Организација и учешће у културним манифестацијама на нивоу града и Установе,
- Покретање иницијативе за учешће родитеља у заједничким активностима са децом и васпитачима,
- Организација и праћење реализације дејих сусрета, фестивала, конкурса...

21. УСВАЈАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „УЖИЦЕ“ ЗА 2015/16. ГОДИНИ

Извештај се доставља у све објекте Установе.

Извештај се разматра на Васпитно-образовном већу и Савету родитеља.

Извештај о раду усваја Управни одбор Установе.

Након усвајања Извештај се доставља Оснивачу и Школској управи.

Директор

Председник Управног одбора

Лела Ковачевић

Др. Радомир Бојовић

Септембар 2016. године