|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **ЉУДСКИ РЕСУРСИ**  |
|  | Управљање и администрација – лица ангажована током целокупног трајања пројекта |
| 1.1.1.1. |  |
| 1.1.1.2. |  |
| … |  |
| **2.** | **ПУТНИ ТРОШКОВИ – ПРЕВОЗ** |
| 2.1.1. |  |
| 2.1.2. |  |
| … |  |
| **3.** | **ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА** |
| 3.1.1. |  |
| 3.1.2. |  |
| ... |  |
| **4.** | **ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА / ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА** |
| 4.1.1. |  |
| 4.1.2. |  |
| ... |  |
| **5.** | **ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ** |
| 5.1.1. |  |
| 5.1.2. |  |
| ... |  |
|  | **УКУПНИ ТРОШКОВИ У ПРОЈЕКТУ који финансира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (назив јединице локалне самоуправе / локалне управе)  |

|  |  |
| --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(потпис овлашћеног лица и печат удружења) |

**Напомена:** У табели су наведене буџетске линије; у пољима испод сваке од њих треба образложити све трошкове који припадају тој линији, при чему их треба *наводити у складу са њиховим редоследом у обрасцу буџета пројекта*. По потреби, у оквиру сваке буџетске линије могу се додавати поља. Број карактера у пољима не би требало да буде ограничен.