

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА УЖИЦА

LVI

14. јун 2021. године

Број 28/21

**121.** На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), члана 77. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19), члана 28. став 2. и 3. Одлуке о Градским управама ("Службени лист града Ужица", број 40/19), на предлог в.д. начелника Градске управе за урбанизам, изградњу и имовинско-правне послове, дана 14.06.2021. године, усвојило је

## ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКИМ УПРАВАМА, ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ, СЛУЖБИ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И СЛУЖБИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ГРАДА УЖИЦА

### Члан 1.

Мења се Правилник о организацији и систематизацији радних места у градским управама, Градском правобранилаштву, Служби буџетске инспекције и Служби интерне ревизије града Ужица III број 110-3/2021 од 31.5.2021. године – пречишћен текст, тако што се мења члан 180. и измењен гласи:

### Члан 180.

|  |  |
|--|--|
| <b>Радно место:</b>  | <b>Послови евиденције имовине града</b>  |
| <b>Назив звања:</b>  | Сарадник   |
| <b>Шифра радног места:</b>   | 3.04.02.12   |
| <b>Ознака групе, подгрупе радног места:</b>  | A10  |
| <b>Захтевана стручна спрема:</b>   | Стечено високо образовање из научне области грађевинске струке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године. |
| <b>Захтевана додатна знања/испити:</b>   | Положен државни стручни испит  |
| <b>Захтевано радно искуство:</b>   | најмање 3 године радног искуства у струци  |
| <b>Број извршилаца:</b>  | 1  |
| <b>Опис послова:</b><br>- води евиденцију о непокретностима у јавној својини града - 30%<br>- уноси податке о непокретностима у јавној својини града, у базу података Републичке дирекције за имовину - 30%<br>- подноси захтеве преко Е-управе, за прибављање података од надлежне СКН, за потребе града – 20%<br>- подноси захтеве преко Е-шалтера за упис или брисање права на непокретностима, код надлежне СКН – 10%<br>- врши теренску контролу на непокретностима, о чему саставља записник - 5%<br>- врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Градске управе - 5%<br>За свој рад је непосредно одговоран руководиоцу Одељења и начелнику Градске управе. |  |

### Члан 2.

Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији радних места у градским управама, Градском правобранилаштву, Служби буџетске инспекције и Служби интерне ревизије града Ужица, ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД УЖИЦЕ

ГРАДСКО ВЕЋЕ

III број: 110-40/21, 14. 6. 2021. године

**ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА  
ГРАДОНАЧЕЛНИЦА**

*Др Јелена Раковић Радивојевић, с.р.*

## САДРЖАЈ БРОЈ 28/21

| Редни број |   | Страна |
|------------|---|--------|
| 121.       | Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији радних места у градским управама, Градском правобранилаштву, Служби буџетске инспекције и Служби интерне ревизије града Ужице..... | 187    |