

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА УЖИЦА

LVI

12. април 2021. године

Број 16/21

75. На основу члана 80. Статута града Ужица (Службени лист града Ужица, број 4/19) и члана 117. Одлуке о комуналном уређењу („Сл. лист града Ужица“ бр. 6-1/2008, 21/2008-др. одлука, 17/2009, 14/2010, 15/2010, 13/2011, 17/2012, 12/2013, 22/2015, 10/2017, 11/2019 и 11/2019-др. одлука) Градско веће на седници одржаној 12.04.2021. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ П БРОЈ 352-63/07 ОД 29.01.2008. ГОДИНЕ

1. Мења се одлука Одлука Општинског већа општине Ужице П број 352-63/07 од 29.01.2008. године, којом су утврђене зоне и корисници услуга организованог прикупљања отпада у сеоским месним заједницама на подручју Ужица и чији је саставни део списак месних заједница са корисницима услуга, тако што се у делу Сеоске месне заједнице Зоне и корисници услуга организованог прикупљања отпада МЗ „Качер“ мењају зона и корисници услуга и уписује се:
„Зона: од Врбског гробља до Николића кућа, од Прве основне школе „Краљ Петар II“ – одељење у Качеру до Брковића пута, од Ракића кућа до школе.

2. Саставни део ове Одлуке је списак корисника услуга са подручја МЗ „Качер“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД УЖИЦЕ

ГРАДСКО ВЕЋЕ

П Број: 325-63/07, 12.04.2021. године

ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИЦА

Др Јелена Раковић Радовијевић, с.р.

76. На основу члана 80. Статута града Ужица („Службени лист града Ужица“ број 4/19), у циљу реализације мера и активности из Локалног антикорупцијског плана Града Ужица („Службени лист града Ужица број 32/17), Градско веће града Ужица, на седници одржаној 12.04.2021. године, доноси

УПУТСТВО О ИЗРАДИ ЕВИДЕНЦИЈЕ ЈАВНИХ СЛУЖБИ ГРАДА УЖИЦА

Предмет упутства

Члан 1.

Овим упутством ближе се утврђују правила по којима град Ужице израђује, објављује и ажурира евиденцију јавних служби, јавних предузећа, јавних установа и других организација чији је оснивач Град Ужице.

Садржај Евиденције

Члан 2.

Евиденција јавних служби, јавних предузећа, јавних установа и других организација чији је оснивач град Ужице (у даљем тексту: Евиденција) јесте скуп података о овим субјектима, која се израђује, објављује и редовно ажурира у складу са овим упутством.

Евиденција садржи податке о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима свих јавних служби, јавних предузећа, јавних установа и других организација чији је оснивач град Ужице (у даљем тексту: јавне службе града Ужица).

Елементи Евиденције

Члан 3.

Елементи евиденције су:

- Листа јавних служби града Ужица,
- Подаци о оснивању и начину финансирања за сваку јавну службу града Ужица,
- Подаци о организационој структури – органима управљања за сваку јавну службу града Ужица,
- Подаци о начину управљања финансијама и резултатима пословања, односно укупним приходима и расходима по календарским годинама за сваку јавну службу града Ужица.

Подаци о оснивању и начину финансирања

Члан 4.

Као подаци о оснивању и начину финансирања за сваку јавну службу града Ужица, у Евиденцију се обавезно уписују: оснивачки акт, назив, адреса, матични број, порески и идентификациони број и подаци о томе како се јавна служба финансира.

Подаци о организационој структури

Члан 5.

Као подаци о организационој структури – органима управљања за сваку јавну службу града Ужица, у Евиденцију се обавезно уписују: органи управљања, њихов састав и лица именована у ове органе.

Подаци о начину управљања финансијама и резултатима пословања

Члан 6.

Као подаци о начину управљања финансијама и резултатима пословања на годишњем нивоу за сваку јавну службу града Ужица, у Евиденцију се обавезно објављују везе (линкови) ка буџетским плановима, односно пословним плановима и подаци о

укупним планираним, одобреним и оствареним приходима и расходима у претходној, текућој и наредној календарској години, у виду табеле.

У табели се подаци о укупним планираним, одобреним и оствареним приходима и расходима у претходној, текућој и наредној календарској години приказују у појединачним колонама.

Израда и објављивање Евиденције

Члан 7.

Евиденција се израђује као један електронски документ.

Евиденција се израђује у програму за обраду текста и објављује у том или другом облику за који се са разлогом може очекивати да ће бити доступан већини потенцијалних корисника без додатних улагања.

Евиденција мора бити објављена тако да се може вршити претраживање на основу речи или делова речи на језику и писму на којем је евиденција која се претражује сачињена (у машински читљивом формату).

Одговорно лице

Члан 8.

Начелник градске управе надлежне за послове органа града и општу управу (у даљем тексту: надлежна градска управа) посебним актом одређује најмање два запослена (у даљем тексту: Одговорно лице) за регистрацију података, правилну израду, објављивање, надзор над оперативним функционисањем и редовно ажурирање Евиденције.

Ажурирање Евиденције

Члан 9.

Одговорно лице врши евидентирање података у Евиденцији на основу преузетих података у електронској форми од свих јавних служби града Ужица.

Одговорно лице је дужно да евидентира податке у Евиденцији, најкасније у року од 30 дана од дана наступања основа евидентирања.

Одговорно лице редовно врши проверу тачности и потпуности података објављених у Евиденцији и преузима податке о насталим променама у року од три радна дана од дана пријема обавештења о насталој промени добијеног од јавне службе града Ужица.

Ако се промене усвајају или се на њих даје сагласност Скупштине града или Градског већа, секретар Скупштине града односно Градског већа је дужан да податке о томе достави Одговорном лицу.

Уколико утврди да неки податак није тачан, односно да неки део није потпун, а текст измена и допуна још увек није припремљен, одговорно лице о томе без одлагања, захтева исправку од стране лица које му је доставило податке и те измене благовремено уноси у Евиденцију.

Објављивање Евиденције на интернет презентацији

Члан 10.

Надлежна градска управа објављује Евиденцију на интернет презентацији града Ужица.

Евиденција се на интернет презентацији града Ужица поставља тако да назив „Јединствена евиденција јавних служби града Ужице“ буде уочљив на почетној страни, као део основне понуде (менија).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Израда и објављивање Евиденције у складу са Упутством

Члан 11.

Надлежна градска управа израђује и објављује на интернет презентацији града Ужица Евиденцију у складу са овим упутством у року од три месеца од дана његовог доношења.

У року од 15 дана од дана доношења овог акта, начелник надлежне градске управе ће одредити Одговорна лица задужена за регистрацију података, правилну израду, објављивање, надзор над оперативним функционисањем и редовно ажурирање Евиденције.

Ступање на снагу

Члан 12.

Ово упутство објављује се истовремено на огласној табли надлежне градске управе и на интернет презентацији града Ужица, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД УЖИЦЕ

ГРАДСКО ВЕЋЕ

III Број: 039-6/21, 12.04.2021.године

**ПРЕДСЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИЦА**

Др Јелена Раковић Радивојевић, с.р.

САДРЖАЈ БРОЈ 16/21

Редни број		Страна
75.	Одлука о измени и допуни Одлуке Општинског већа општине Ужице II број 352-63/07 од 29.01.2008. године.....	87
76.	Упутство о изради евиденције јавних служби града Ужица.....	87