



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I Број: 022-5/21

Датум: _____

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури ("Службени гласник РС" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка и 6/2020), члана 30. и 60. став 1. тачка 54. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19) Скупштина града Ужица, на седници одржаној _____ 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на годишњи програма пословања Народне библиотеке Ужице за 2021. годину коју је Управни одбор Установе усвојио Одлуком број 29 од 19.01.2021.године.

II Решење објавити у „Службеном листу града Ужица“.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић

Образложење

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури прописано је да Управни одбор доноси програм рада установе.

Чланом 30. Статута града Ужица прописано је да су предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Град дужни да Скупштини града достављају на сагласност дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја, као и годишњи односно трогодишњи програм пословања, а чланом 60. став 1. тачка 54. прописано је да Скупштина града даје сагласност на програме рада корисника буџета.

Градско веће на седници одржаној 12.02.2021. године утврдило је Предлог решења о давању сагласности на годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2021. годину и предлаже Скупштини да предлог размотри и усвоји.

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2021. годину



НАРОДНА БИБЛИОТЕКА

Бр. 29.

19. сеп. 2021. год

УЖИЦЕ

На основу члана 41. Статута Народне библиотеке Ужице, Управни одбор Народне библиотеке Ужице је на седници одржаној 19. јануара 2021. године донео

ОДЛУКУ

Усваја се Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2021. годину.

Достављено:

- Град Ужице
- Архиви НБУ

Председник Управног одбора
Народне библиотеке Ужице
Славица Ланговић



Славица Ланговић



**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ УЖИЦЕ
ЗА 2021. ГОДИНУ**

**Народна библиотека Ужице
Ужице, Трг партизана 12
031/514-578, direktornbu@gmail.com
МБ: 07190697, ПИБ: 101615423
Ужице, 19. 1. 2021.**

САДРЖАЈ:

1. Увод.....	4
1.1. Историјат установе, циљеви и мисија.....	4
1.2. Правни основ за обављање делатности.....	5
1.3. Претежне делатности Библиотеке.....	6
1.4. Организациона структура установе.....	6
1.5. Начин финансирања.....	7
2. План рада Народне библиотеке Ужице за 2021. годину.....	7
3. План људских ресурса.....	13
3.1. Политика људских ресурса.....	13
3.2. Планирање потреба за људским ресурсима.....	14
3.3. План развоја људских ресурса.....	15
4. План материјалних ресурса.....	16
4.1. План инвестиција.....	16
4.2. План одржавања основних средстава.....	16
4.3. План коришћења добара и услуга.....	16
5. План набавки.....	18
5.1. План јавних набавки.....	19
6. Финансијски план.....	20
6.1. План прихода.....	20
6.2. План расхода.....	22

1. Увод

1. 1. Историјат установе, циљеви и мисија

Народна библиотека Ужице је најстарија установе културе у Златиборском округу и једна од најстаријих библиотека на тлу Србије. Историја Народне библиотеке Ужице почиње 1856. године, када је на иницијативу напредног грађанства и омладине основано Ужичко читалиште, које је постало центар културног и друштвеног живота града. Током 165 година постојања превазиђене су многе препреке, тако да данас Народна библиотека Ужице представља савремену библиотеку, која обавља библиотечко-информациону делатност у складу са важећим законским и подзаконским прописима. Народна библиотека Ужице је матична библиотека за све јавне, специјалне и школске библиотеке на територији Златиборског округа (град Ужице и општине: Ариље, Бајина Башта, Косјерић, Нова Варош, Пожега, Прибој, Пријепоље, Сјеница и Чајетина). Народна библиотека Ужице прати, координира и планира развој свих библиотека на територији своје матичности, пружа им одговарајућу стручну помоћ, врши надзор над њиховим радом, стара се о стручном усавршавању запослених и унапређењу целокупне библиотечке мреже у Златиборском округу у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности, према усвојеном Плану рада и у складу са одређеним средствима за обављање планираних активности. Функције матичности врши директор, запослени у Матичној служби и други запослени по потреби.

Народна библиотека своје пословање обавља и у три књижна огранка: Севојно, Каран и Рибашевина. У фонду Библиотеке се налази око 200.000 књига, преко 500 наслова периодике, око 300 звучних књига као и богата збирка некњижне грађе, старе и ретке књиге. Фонд старе и ретке књиге садржи 1490 библиографских јединица (стара књига, раритети и фонд споменика културе). Стару књигу чине публикације штампане до 1867. године (46 библиографских јединица), док су остало споменици културе (публикације штампане за време Првог и Другог светског рата). У Народној библиотеци Ужице суграђанима су доступне информације из свих области знања. Поред електронског каталога COBISS.RS, корисници имају приступ и електронским базама: Медијска архива – Ебарт, Кобсон (електронски сервис који обезбеђује приступ страним и домаћим изворима научних информација – стручним часописима, књигама, базама пуног текста), СЦИ индекс (сервис који обезбеђује приступ домаћој стручној периодици) и др. Више података о раду библиотеке доступно је на сајту www.biblioteka-uzice.rs, фејсбук страници, инстаграм налогу и Јутјуб каналу.

Мисија: Народна библиотека Ужице је савремени библиотечко-информациони центар у Златиборском округу и у пружању услуга поштује начело равноправности и омогућава доступност услуга за све групе кориснике без обзира на пол, веру, националност, језик, инвалидност, економски и радни статус, политичку припадност, образовни ниво или било које друго лично обележје. Библиотека подржава доживотно

учење, културни напредак појединаца, својим едукативним програмима омогућава развој информационе писмености појединаца и група у локалној заједници.

Визија: Народна библиотека Ужице настојаће да, у складу са својом мисијом, развија и унапређује услуге, увећава књижни и некњижни фонд, ради на заштити старе и ретке књиге, објављује дела из своје рукописне збирке, дигитализује вредна дела из културне баштине и савременог стваралаштва, учествује у културном развоју локалне заједнице и својим програмима доприноси разноврснијој и квалитетнијој културној понуди локалне средине. Библиотека ће настојати да унапреди своју издавачку делатност, као и приступ поузданим изворима информација и базама података.

1.2. Правни основ за обављање делатности установе регулисан је следећим правним актима:

- Закон о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16-исправка);
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС” бр. 52/11);
- Закон о обавезном примерку публикација („Сл. гласник РС” бр. 52/11, 13/16);
- Закон о старој и реткој библиотечкој грађи („Сл. гласник РС” бр. 52/11);
- Закон о издавању публикација („Сл. гласник РС”, број 37/91; 53/93; 67/93; 48/94; 135/04; 101/05);
- Закон о културним добрима („Сл. гласник РС”, бр. 71/94);
- Закон о јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 42/91; 71/94; 79/05);
- Закон о задужбинама и фондацијама („Сл. гласник РС” бр. 88/10; 99/11);
- Закон о јавној својини („Сл. гласник РС” бр. 72/11);
- Закон о ауторском и сродним правима („Сл. гласник РС”, бр. 104/2009; 99/2011 и 119/2012 од 17. 12. 2012. године);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС” број 101/2005, 113/2017);
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС” број 111/09 и 20/2015);
- Уредба о условима које треба да испуњавају примерци ауторских дела и предмета сродних права који се депонују, уношење у евиденцију и депоновање ауторских дела и предмета сродних права и садржају евиденције депонованих ауторских дела и предмета сродних права, код надлежних органа („Сл. гласник РС”, бр. 45/2010; од 03.07.2010. године);
- Правилник о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности („Сл. гласник РС”, бр. 39/2013);
- Закон о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005; 61/2005; 54/2009; 32/2013; 75/2014; 13/2017 и 113/2017);
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 44/01; 30/02; 34/02; 69/02; 78/02; 05/05; 60/07; 54/08);
- Посебан колективни уговор за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединице локалне самоуправе („Сл. гласник РС” бр. 106/2018).

1.3. Претежне делатности Библиотеке:

- 91.3 – заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и личних туристичких споменика
- 82.30 – организовање састанака и сајмова
- 82.19 – фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 82.11 – комбиновање канцеларијско–административне услуге
- 74.30 – превођење и услуге тумача
- 58.1 – издавање књига
- 58.19 – остала издавачка делатност
- 58.3 – издавање новина
- 58.4 – издавање часописа и периодичних издања
- 47.91 – трговина на мало путем поште или преко Интернета.
- 47.61 – трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 – трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 47.63 – трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама.
- 18.14 – књиговезачке и сродне услуге

1.4. Организациона структура установе

Библиотека је установа културе где се рад организује у организационим јединицама које представљају основне делове процеса рада у остваривању делатности Библиотеке.



1. 5. Начин финансирања

Финансирање Библиотеке остварује се из следећих извора:

- Буџет града Ужица;
- Министарство културе и информисања;
- Сопствени приходи;
- Други извори (Национална служба за запошљавање, донације, спонзорства...).

2. ПЛАН РАДА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ УЖИЦЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

У складу са законом прописаним функцијама (набавка, обрада, чување и давање на коришћење књига, листова, часописа, научних радова, некњижне грађе; популаризација књиге и читања; претрага електронских каталога и база доступних на интернету; надзор и унапређење рада у библиотекама Златиборског округа) Народна библиотека Ужице планира следеће активности:

Набавка грађе

Библиотечка грађанабавља се: куповином, откупом Министарства културе и информисања Републике Србије, организацијом продајних изложби књига, поклоном дародаваца, разменом и обавезним примерком завичајних издања.

У односу на број становника града Ужица (78.040) а према Правилнику о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности (Сл. гласник РС, бр. 39/13) НБУ треба да набави годишње 7.500 књига. Финансијским планом НБУ за 2021. годину из Буџета града Ужица предвиђено је 800.000,00 динара што је недовољно за испуњење захтева Стандарда.

Врста грађе и извора	Број примерака
Монографске публикације (књиге)	5.000
Серијске публикације (новине, недељници, часописи, годишњаци, алманаси, зборници)	50 на српском језику, 2 на страном језику
Некњижна грађа (звучне књиге, атласи,	200

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2021. годину

географске карте, фотографије)	
Електронска грађа (ЦД-РОМ, ДВД)	200
Базе података и сервиси из области права и других научних области	3

Услуге

Пружање услуга у Народној библиотеци Ужице врши се радним данима од 7.30 до 20 часова, суботом од 8 до 13 часова. Током јула и августа Библиотека не ради суботом. Огранак Севојно ради понедељком и петком од 7 до 15, а средом од 12 до 20 часова а Огранак Рибашевина уторком од 7 до 15 часова.

Планиран број корисника и услуга у 2021. години приказан је у следећој табели:

	Број чланова	Број посета	Број јединица издате грађе
Позајмно одељење	4.650	46.500	118.000
Дечје одељење	2.000	13.000	40.000
Завичајно одељење	-	2.000	6.000
Одељење периодике	-	5.000	30.000
Одељење стручне књиге	100 (месечна чланарина)	6.000	8.000
Огранак Севојно	800	4.300	10.000
Огранак Рибашевина	90	1.500	4.000
Укупно	7.640	78.300	216.000

Претрага у електронским сервисима:

Електронски сервис, база или портали	Број претрага
Cobiss	31.000

mCobiss	300
Kobson	500
SCIndex	800
Paragraf Lex	50
Укупно	32.650

Редовне активности:

- унос фонда из текуће набавке, старог фонда, легата Радована Поповића у електронску базу података COBISSNBU;
- ревизија монографских публикација на основу Закона о библиотечко-информационој делатности (Сл. гл. РС, бр. 58/2011), чл. 42 и 43 и Правилника о инвентарисању, обради, ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора, као и вођењу евиденције о библиотечко-информационој грађи и изворима (Сл. гл. РС, бр. 43/13);
- редовно слање опомена за невраћене књиге;
- увођење старе и ретке књиге у Регистар културних добара са територије Златиборског округа;
- наставак дигитализације библиотечке грађе и старе и ретке књиге, завичајне периодике у циљу заштите и ефикасне претраживости фондова;
- организовање индивидуалних и групних едукативних програма различитог садржаја (од информатичке писмености до креативних радионица, округлих столова, трибина и др.) за децу и одрасле;
- информатичка обука заинтересованих слепих и слабовидних корисника;
- обележавање важних датума током године: Светски дан дечје књиге, Светски дан књиге и ауторских права, Дан европских језика, Дан писмености, Дан планете Земље, Дан људских права, Светски дан заштите животиња, Дечја недеља и др.;
- прекогранична сарадња завичајних одељења;
- наставак сарадње са другим библиотекама кроз услугу међубиблиотечке позајмице;
- сарадња са свим образовним установама у граду и културним установама у региону;
- репарација оштећене грађе и спровођење превентивних мера са циљем заштите фонда (периодика – 40 књига, корицење књига – тврди повез 750 књига, броширани повез – 2300 књига);
- израда стручних радова из области библиотекарства и њихово објављивање у стручним часописима;
- активно учешће на стручним скуповима и семинарима Библиотекарског друштва Србије, Заједнице матичних библиотека и стручних комисија;

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2021. годину

- стручни надзор као један од основних задатака поверених Матичној служби у 30 школских и јавних библиотека, а по потреби и у другим библиотекама у надлежности НБУ;
- пружање стручне помоћи библиотекама у надлежности НБУ (израда правних акти, ревизија фондова, дигитализација, аутоматизација пословања, полагање стручних испита, Конкурс за откуп књига Министарства културе и информисања);
- организовање три акредитована семинара у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању у библиотечко-информационој делатности;
- учешће у раду стручних комисија Библиотекарског друштва Србије;
- популаризација електронских сервиса (COBISS, mCOBISS апликација за андроид платформу, Медијски архив Ебарт, КоБСОН (Конзорцијум библиотека Србије за обједињену набавку), Е-тезе, Phaidra (систем за дугорочно похрањивање, индексирање и коришћење дигиталних објеката на Универзитету у Београду, база правних текстова);
- групне и индивидуалне обуке деце за рад са MICRO:BIT рачунарима и БОСОН сетовима;
- промоција активности Библиотеке кроз сарадњу са штампаним и електронским медијима и преко друштвених мрежа (Фејсбук, Инстаграм, Јутјуб).

ПРОГРАМИ:

Књижевне вечери

- организација књижевних вечери: Љубомир Симовић, добитник Нинове награде, Миљенко Јерговић, Милосав Тешић, Божо Копривица, Владислав Бајац, Мирјана Бобић Мојсиловић, Светислав Басара, Урош Петровић, Јасминка Петровић, завичајни аутори, промоција издања Народне библиотеке Ужице;

Манифестације

- популаризација Књижевног конкурса „Милутин Ускоковић” за најбољу необјављену приповетку написану на српском језику и додела награда;
- организација традиционалне манифестације „Одзиви Пауну”;
- реализација литерарног конкурса „Мој омиљени књижевни лик” у знак сећања на колегиницу Ратку Вучковић;
- организовање Смотре рецитатора предшколског узраста у сарадњи са Предшколском установом Ужице;
- учешће на 31. Фестивалу хумора за децу у Лазаревцу;
- учешће на Међународном сајму књига у Београду, израда каталога и представљање ужичких издања у сарадњи са Народним музејом Ужице;
- организовање новогодишњег маскенбала под називом „Главни јунак једне књиге” у сарадњи са библиотекарима ОШ „Душан Јерковић”, за ученике трећег разреда.

Изложбе

- Изложба о Миши Станисављевићу у сарадњи са Ужичком гимназијом;
- Изложба о Маги Магазиновић (1882-1968) и промоција књиге „Мага Магазиновић: модерна игра уместо доктората из филозофије“ ауторке Вере Обрадовић Љубинковић;
- Изложба публикација из фонда књиге на страном језику;
- Изложба о Милораду Павићу, Библиотеке града Београда.

Врста програма	Број планираних посета
Књижевне вечери	3.000
Радионице за децу (Дечје одељење, Севојно, Рибашевина)	5.000
Изложбе	1.000
Културне манифестације	1.000
Укупно	10.000

Пројекти

Реализација нових и наставак раније започетих успешних пројеката:

- Дигитални грађанин (2019);
- Електронски приступ заштитнику грађана;
- „Кликни и упознај дигиталне изворе информација” – дигитално описмењавање грађанства старије животне доби;
- „Види шта читам!” и „Млади у библиотеци” – популаризација Јутјуб канала Библиотеке и наставак конкурса за најбољи трејлер за књигу издату на територији Републике Србије;
- „Библиотека – место за учење” (индивидуална обука деце основношколског узраста за претрагу електронских база COBISS.SR, SCIndex и АСК);
- „Пронађи и користи информацију” – презентације формалних и неформалних поузданих извора информација на интернету – COBISS.SR, SCIndex, АСК, КоБсон, Coursera, edx, Udacity, намењен средњошколцима;
- „Култура за све” – ангажовање особа са инвалидитетом у сарадњи са Националном службом за запошљавање за обављање једноставнијих библиотечких послова;
- „Еутека кутак” – ЕУТЕКА је мрежа 48 јавних библиотека широм Србије које својим

посетиоцима нуде публикације и информације о Европској унији. Ову иницијативу су заједно иницирале Делегација Европске уније у Републици Србији, Министарство културе и информисања Владе Републике Србије и Народна библиотека Србије потписивањем Меморандума о разумевању 2014. године, а овом партнерству се 2015. године прикључила и Канцеларија за европске интеграције Владе Републике Србије;

Учешће на конкурсима за пројекте које финансира и суфинансира Министарство културе и информисања РС и то из области савременог стваралаштва, културног наслеђа и дигитализације културног наслеђа и савременог стваралаштва:

- Часопис Међај за 2021. годину;
- Набавка опреме за дигитализацију;
- Пројекат за уређење Одељења стручне књиге;

Издавачка делатност

- Библиографија чланака часописа Међај 1981–2018 (електронско издање);
- Библиографија књига са посветом Радована Поповића;
- Часопис Међај (3 броја):
 - тематски број посвећен стваралаштву Гојка Тешића / уредник Зоран Јеремић;
 - Књижевни конкурс „Милутин Ускоковић” – десет најбољих прича;
 - тематски број посвећен Светиславу Басари / уредник Зоран Јеремић;
 - тематски број посвећен Миши Станисављевићу / уредник Зоран Јеремић;
- Електронски часопис „Корак библиотеке” (часопис за културу и библиотечко-информациону делатност, бр. 6).

Ревизија фонда

На основу Закона о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС”, број 52/11) и Правилника о инвентарисању, обради, ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора, као и вођењу евиденције о библиотечко-информационој грађи и изворима („Службени гласник РС”, број 47/13) у 2021. години планирана је ревизија фонда монографских публикација. План је да се ревизија реализује у марту 2021. године. Последња ревизија је урађена 2008. године.

Остале активности:

- отварање Одељења књиге на страним језицима са читаоницом;

ПРЕГЛЕД СВИХ ПЛАНИРАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ
У 2021. ГОДИНИ

Р. бр.	Назив програмске активности/пројекта	Извори финансирања			
		Буџет Града	Сопствени приходи	Остали извори	Свега
1.	Издавачка делатност–Међај	200.000	0	0	200.000
2.	Књижевне вечери	80.000	0	0	80.000
3.	Изложбе	30.000	0	0	30.000
4.	Одзиви Пауну	30.000	0	0	30.000
5.	Награда Милутин Ускоковић	100.000	0	0	100.000
6.	Периодика	30.000	0	0	30.000
7.	Дечије креативне радионице	40.000	0	0	40.000
	УКУПНО:	510.000	0	0	510.000

3. План људских ресурса

3. 1. Политика људских ресурса

Људи су одлучујући фактор развоја сваке организације. Људске ресурсе Народне библиотеке Ужице чине сви запослени, који свој посао обављају предано, савесно и професионално, са нарочитим персоналним компетенцијама и вештинама, адекватно распоређени према знањима и афинитетима како би се постигли што бољи резултати и обезбедила ефикасност у пружању библиотечких услуга. Мотивисани су за континуирано усавршавање у струци у складу са перманентним развојем библиотечко-информационе делатности код нас и у свету, у циљу очувања и промовисања културног и интелектуалног наслеђа и пружања услуга ради задовољења потреба различитих категорија корисника у локалној заједници.

Општи циљеви Народне библиотеке Ужице су:

- ангажовање неопходних људских ресурса у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС”, бр. 52/2011), Правилником о националним стандардима за библиотечко-информациону делатност („Сл. гласник РС”, бр. 39/2013) и стварним потребама, ради остваривања мисије, визије, циљева и политике Народне библиотеке Ужице;
- брига о свим запосленима, њиховим могућностима, мотивацији, као и подршка за стручно усавшавање у библиотечко-информационој делатности, ради остваривања успеха у пословању;
- вредновање рада запослених у односу на постигнуте резултате и развијање механизма самовредновања.

3. 2. Планирање потреба за људским ресурсима

У 2020. години усвојен је нови Правилник о организацији и систематизацији послова у Народној библиотеци Ужице који предвиђа 21 радника запослених на неодређено време. У Народној библиотеци тренутно има 20 радника запослених на неодређено време и 4 радника запослена на одређено време (2 радника су ангажована као замена радница на трудничком боловању).

Према Правилнику о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности („Сл. гласник РС”, бр. 39/13) и на основу Записника о надзору над стручним радом Народне библиотеке Ужице најмањи број потребних библиотечко-информационих стручњака у јавној библиотеци према броју становника је: један дипломирани библиотекар, односно библиотекар и један виши књижничар, односно књижничар на 6.000–8.000 становника за градске, односно општинске јавне библиотеке, односно на 8.000–10.000 становника (град Ужице има 78.040 становника) за матичне јавне библиотеке. Матичној јавној библиотеци потребан је један дипломирани библиотекар за матичну службу на 50 библиотека (Матична служба НБУ покрива 74 регистроване библиотечке јединице), односно организационих јединица. Библиотека у овом сегменту значајно заостаје за стандардима и другим матичним библиотекама а то је 21 радник на стручним библиотечким пословима (не рачунајући раднике на пословима у рачуноводству и раднике на одржавању хигијене).

Квалификациона структура запослених је следећа:

- VII степен стручне спреме – директор;
- VII степен стручне спреме – 15 радника на неодређено време, 4 радника на одређено време;
- VI степен стручне спреме – 1 радник на неодређено време;

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2021. годину

– IV степен стручне спреме – 1 радник на неодређено време;

– НКВ радник – 2 радника на неодређено време.

За унапређење функционисања Народне библиотеке Ужице, а у циљу неометаног функционисања поменуте матичности коју библиотека спроводи, неопходно је ангажовати следеће запослене уколико се добије сагласност Оснивача и Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање.

–1 радника VII степен стручне спреме информатичара;

–1 радника VII степен стручне спреме (професор германске групе језика за рад на Одељењу књиге на страном језику);

ПЛАН БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ И ПЛАН ИЗМЕНЕ КОЕФИЦИЈЕНАТА У 2021. ГОДИНИ

Р. бр.	Звања и занимања	Основни коефицијент	Додатни коефицијент	Број запослених
1.	Директор	25,36		1
2.	Дипл. библиотекар	17,3		9
3.	Дипл. виши библиотекар	18,7		5
4.	Дипл. библиотекар саветник	22,4		2
6.	Виши књижничар	13,7		1
7.	Књиговецац	9,6		1
8.	Благајник, лице за јавне набавке	17,3		1
9.	Шеф рачуноводства	18,47		2
10.	Помоћни радник	7,1		2
	УКУПНО:			24

3. 3. План развоја људских ресурса

Народна библиотека Ужице планом предвиђа да два радника са високом стручном спремом стекну више стручно звање тзв. звање виши дипломирани библиотекар са коефицијентом 18,70 и да један радник на одређено време положи стручни испит и стекне звање дипломирани библиотекар са коефицијентом 17,3.

4. План материјалних ресурса

4. 1. План инвестиција (капитални пројекти)

У 2021. години је у плану израда пројекта за реконструкцију Народне библиотеке Ужице и аплицирање на конкурсе који подржавају пројекте енергетске ефикасности како би се решио дугогодишњи проблем лоше столарије која датира из шездесетих година прошлог века. Велики проблем представља и дотрајала фасада која представља опасност за пролазнике. У плану је и израда пројекта за увођење видео надзора који је све неопходнији, због честих инцидената који се дешавају у околини али и на самој згради Народне библиотеке Ужице.

4. 2. План одржавања основних средстава

Народна библиотека Ужице располаже зградом Библиотеке, као и просторијама у Севојну, Рибашевини и Карану где се налазе књижни огранци.

Из Буџета Града Ужица планирани су издаци за куповину клима уређаја за Службу рачуноводства и Одељење набавке и обраде, специјалне машине за корицење; 1 рачунара за потребе Одељења у Севојну; 1 бар-код штампач за налепнице као и набавка друге опреме за културу.

Из Буџета Града Ужица и из сопствених извора планирана су средства за поправке, редовно одржавање зграда, постојеће опреме (рачунара, штампача, скенера и сл.).

Народна библиотека Ужице планира да део средстава за набавку опреме, инвентара и др. обезбеди аплицирањем на конкурсе Министарства културе и информисања, Града Ужица и других субјеката.

Народна библиотека Ужице, у складу са оствареним сопственим приходима и донацијама, набављаће и друга основна средства према потребама функционисања Установе.

Планирано је учешће на међународним конкурсима за доделу средстава (ИПА фондови и сл.):

- Реконструкција Дечјег одељења и Читалишта;
- Замена расвете;
- Замена столарије;
- Увођење видео надзора.

4. 3. План коришћења добара и услуга за обављање делатности

У оквиру плана коришћења добара и услуга за обављање делатности, планирано је следеће:

- за плате, додатке и накнаде запослених, социјалне доприносе на терет послодавца и дотације од плата планирана су средства за 22 запослена радника (планирано је повећање плата за два запослена радника по основу стицања вишег стручног звања);

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2021. годину

- за накнаде у натури, односно месечне карте за запослене планирају се средства за троје радника који путују у Севојно;
- за социјална давања запосленима предвиђена су средства за случај породичног одсуства и средства опредељена за разне помоћи запосленима (у случају болести, смрти и сл.) а у складу са Законом, Статутом и важећим Колективним уговором установа културе;
- за накнаде трошкова за запослене, предвиђена су средства за 9 запослених који су се определили за готовинску исплату и углавном немају аутобуски превоз до места становања а станују даље од 2 km, средства за запослену која одлази на рад у огранак Рибашевина, као и средства за помоћне раднице – чишћење огранака Севојно, Рибашевина и Каран;
- за награде запосленима, у 2021. години планира се додела 2 јубиларне награде и то: за 35 година рада две јубиларне награде за библиотекара саветника и помоћног радника.

За сталне трошкове, који обухватају:

- трошкове платног промета, планирана средства трошкова Управе за трезор за рачуне НБУ;
- трошкове струје за четири зграде – Библиотека Ужице, Севојно, Рибашевина и Каран;
- трошкове комуналних услуга, који обухватају трошкове воде на три мерна места, одвоз отпада и депоновање смећа;
- трошкове комуникација, обухватају средства намањена за фиксни телефон Ужице и Севојно и интернет у Севојну, трошак мобилних телефона за 22 радника;
- трошкови осигурања, обухватају средства намањена осигурању зграда, опреме и запослених од пожара, провалних крађа, лома, квара и несрећних случајева;
- трошкови путовања односе се на средства намањена за дневнице, превоз, смештај, коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе, како у земљи, тако и у иностранству, а у циљу обављања редовне активности и матичне функције библиотеке;
- трошкови услуга по уговору представљају средства за покриће расхода безбедности и здравље на раду, програма за вођење књиговодства и обрачуна плата, средства за заштиту рачунара, ауторске уговоре – у циљу унапређења делатности кроз гостовање еминентних гостију, књижевника, критичара, превођења и сл., средства за покриће расхода уговора о делу;
- трошкове специјализованих услуга односе се на услуге уско везане за делатност као што су чланарине Народне библиотеке Србије, Библиотекарског друштва Србије, чланарина за Cobiss, улазнице за Југословенски позоришни фестивал, и сл.;
- трошкове текућих поправки и одржавања односе се на средства наменски опредељена за одржавање зграда и опреме, као и остала неопходна одржавања која произилазе из редовног пословања установе;
- трошкови материјала обухватају средства опредељена за набавку канцеларијског, потрошног и осталог административног материјала, набавку материјала за културу, репрезентација, одржавање хигијене просторија установе, неопходни алат и инвентар, као и набавке осталих материјала;
- трошкови машина и опреме обухватају средства за набавку рачунарске, електронске опреме и опреме за културу;

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2021. годину

– трошкови набавке књига, средства опредељена кроз поступак јавне набавке мале вредности најчешће у марту месецу текуће године и у новембру месецу након Сајма књига.

5. План набавки

Народна библиотека Ужице у 2021. години планира јавну набавку књига у јулу. Јавна набавка вредности се врши по партијама у циљу добијања најповољније могуће понуде. Остале набавке представљају набавке испод лимита на које се закон не примењује.

5.1. План јавних набавки

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА		ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАБАВКИ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ УЖИЦЕ ЗА 2021							
Бр. 15.		УЖИЦЕ							
Ред. број набавке	Предмет набавке	Износ планираних средстава за набавку, са ПДВ-ом		Конто	Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а)	Врста поступка јавне набавке	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Оквирни датум извршења уговора
		из буџета	остварена на тржишту						
1.	ДОБРА: Књиге за библиотеке ОПН : 22113000	800.000	300.000	515121	1.000.000	Отворени поступак	Јул 2021.	Јул 2021.	Јул 2021.
НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ									
Ред. број набавке	Предмет набавке	Износ планираних средстава за набавку, са ПДВ-ом		Конто	Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а)	Одредба закона на основу које се Закон не примењује	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Оквирни датум извршења уговора
		из буџета	остварена на тржишту						
	ДОБРА								
1.	Добра за репрезентацију	20.000	30.000	423711	41.667	Члан 27. став 1.	Јануар 2021.	Јануар 2021.	Децембар 2021.
2.	Канцеларијски материјал, папир за копирање и остали административни материјал	100.000 20.000	50.000 10.000	426111 426911	150.000	Члан 27. став 1.	Јануар 2021.	Фебруар 2021.	Децембар 2021.
3.	Одећа, обућа и униформа за запослене		20.000	426129	16.667	Члан 27. став 1.	Јануар 2021.	Фебруар 2021.	Фебруар 2021.
4.	Цвеће и зеленило		25.000	426131	20.834	Члан 27. став 1.	Фебруар 2021.	Фебруар 2021.	Март 2021.
5.	Стручна литература	210.000	20.000 10.000	426311 426312	200.000	Члан 27. став 1.	Март 2021.	Април 2021.	Мај 2021.
6.	Материјал за културу (дневне новине)	150.000	50.000	426621	181.818	Члан 27. став 1.	Март 2021.	Март 2021.	Децембар 2021.
7.	Хигијена	50.000	20.000	426811	58.334	Члан 27. став 1.	Фебруар 2021.	Фебруар 2021.	Децембар 2021.

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2021. годину

**ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАБАВКИ НАРОДНЕ
БИБЛИОТЕКЕ УЖИЦЕ ЗА 2021**

8.	Алат и инвентар и остали материјали	10.000 20.000	20.000 50.000 5.000	426913 426919 426124	87.500	Члан 27. став 1.	Март 2021.	Март 2021.	Децембар 2021.
9.	Рачунарска опрема		20.000 20.000	512221 512222	33.334	Члан 27. став 1.	Март 2021.	Март 2021.	Април 2021.
10.	Електронска опрема		20.000	512241	16.667	Члан 27. став 1.	Јун 2021.	Јул 2021.	Јул 2021.
11.	Опрема за домаћинство		20.000	512251	16.667	Члан 27. став 1.	Јун 2021.	Јул 2021.	Јул 2021.
12.	Опрема за культуру		50.000	512631	41.667	Члан 27. став 1.	Јун 2021.	Јул 2021.	Јул 2021.
13.	Потрошни материјал, тонери рибони итд.	80.000	30.000	426911	91.667	Члан 27. став 1.	Фебруар 2021.	Фебруар 2021.	Децембар 2021.
УСЛУГЕ									
1.	Осигурање зграде, опреме и запослених радника	80.000 30.000 40.000		421511 421513 421521	150.000	Члан 27. став 1.	Јануар 2021.	Јануар 2021.	Јануар 2022.
2.	Касперски антивирус програм		10.000	423521	8.334	Члан 27. став 1.	Април 2021.	Мај 2021.	Јун 2021.
3.	Услуге безбедности и здравља на раду, контрола ПП апарата и хидранта	130.000		423599	108.334	Члан 27. став 1.	Јануар 2021.	Јануар 2021.	Децембар 2021.
4.	Штампање књига, часописа „Међај“, позивница за књижевне вечери, изложбе и друге културне манифестације	130.000 30.000	60.000 10.000	423419 424221	191.667	Члан 27. став 1.	Март 2021.	Април 2021.	Децембар 2021.
5.	Превоз путника на манифестацију „Паунови дани“	12.000		424221	10.000	Члан 27. став 1.	Август 2021.	Септембар 2021.	Септембар 2021.
6.	Остале опште услуге по уговору о делу	20.000	30.000	423911	50.000	Члан 27. став 1.	Март 2021.	Март 2021.	Април 2021.
7.	Медијске услуге	10.000		423441	8.334	Члан 27. став 1.	Март 2021.	Април 2021.	Мај 2021.
8.	Текуће поправке и одржавање зграде	20.000		425119	16.667	Члан 27. став 1.	Април 2021.	Април 2021.	Децембар 2021.

**ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАБАВКИ НАРОДНЕ
БИБЛИОТЕКЕ УЖИЦЕ ЗА 2021**

9.	Поправке и одржавање опреме за культуру	20.000		425262	16.667	Члан 27. став 1.	Фебруар 2021.	Фебруар 2021.	Децембар 2021.
10.	Поправке и одржавање рачунарске опреме	20.000	10.000	425222	25.000	Члан 27. став 1.	Фебруар 2021.	Фебруар 2021.	Децембар 2021.
11.	Поправке и одржавање електронске опреме	20.000	10.000	425224	25.000	Члан 27. став 1.	Фебруар 2021.	Фебруар 2021.	Децембар 2021.
12.	Остале поправке и одржавање административне опреме	20.000	30.000	425229	41.667	Члан 27. став 1.	Фебруар 2021.	Фебруар 2021.	Децембар 2021.

У Ужицу, 15. 01. 2021. године



Директор Народне библиотеке Ужице

Душица Мурић

План саставила:

Соња Млађеновић

6. Финансијски план

6.1. План прихода

ПЛАН ПРИХОДА –ПА0001–
Функционисање локалних установа
културе

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из друг.извора (извор 05–08)	Укупно планирани приходи
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке	0	0	0	0
713	Порез на имовину	0	0	0	0
714	Порез на добра и услуге	0	0	0	0
716	Други порези	0	0	0	0
732	Донације и помоћи од међународних организација	0	0	0	0
733	Трансфери од других нивоа власти	0	0	0	0
741	Приходи од имовине	0	0	0	0
742	Приходи од продаје добара и услуга	0	2.400.000,00	0	2.400.000,00
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	0	0	0	0
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0	50.000,00	0	50.000,00
745	Мешовити и неодређени приходи	0	0	0	0
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0	0	0	0
781	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	0	0	0	0
791	Приходи из буџета	31.680.000,00	0	0	31.680.000,00
811	Примања од продаје непокретности	0	0	0	0
823	Примања од продаје робе за даљу продају	0	100.000,00	0	100.000,00
911	Примања од домаћег задуживања	0	0	0	0
	УКУПНО (7+8+9)	0	0	0	0
321	Утврђивање резултата пословања	0	300.000,00	0	300.000,00
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (3+7+8+9)	31.680.000,00	2.850.000,00	0	34.530.000,00

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2021. годину

ПЛАН ПРИХОДА– ПА0002–
Јачање културне продукције и
уметничком стваралаштва

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из друг.извора (извор 05–08)	Укупно планирани приходи
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке	0	0	0	0
713	Порез на имовину	0	0	0	0
714	Порез на добра и услуге	0	0	0	0
716	Други порези	0	0	0	0
732	Донације и помоћи од међународних организација	0	0	0	0
733	Трансфери од других нивоа власти	0	0	0	0
741	Приходи од имовине	0	0	0	0
742	Приходи од продаје добара и услуга	0	0	0	0
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	0	0	0	0
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0	0	0	0
745	Мешовити и неодређени приходи	0	0	0	0
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0	0	0	0
781	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	0	0	0	0
791	Приходи из буџета	510.000	0	0	510.000
811	Примања од продаје непокретности	0	0	0	0
823	Примања од продаје робе за даљу продају	0	0	0	0
911	Примања од домаћег задуживања	0	0	0	0
	УКУПНО (7+8+9)	0	0	0	0
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (3+7+8+9)	510.000	0	0	510.000

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2021. годину

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из других извора (извор 05–08)	Укупно планирани приходи
7331	Трансфер од других нивоа власти	0	0	0	
7421	Приходи од продаје добара и услуга	0	2.400.000,00	0	2.400.000,00
7441	Приходи од физ.и правних лица	0	50.000,00	0	50.000,00
7711	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0	0	0	0
7911	Приходи из буџета	32.190.000,00	0	0	32.190.000,00
8231	Примања од продаје робе	0	100.000	0	100.000
3211	Утврђивање резултата пословања	0	300.000,00	0	300.000,00
	УКУПНО(7+8+9)	32.190.000,00	2.850.000,00	0	35.040.000,00

**6. 2. План расхода
ПЛАН РАСХОДА–ПА0001–
Функционисање локалних
установа културе**

Екон. клас.	Опис	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05–08)	Укупно
1	2		4		6
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	21.500.000	0	0	21.500.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.000.000	0	0	4.000.000
413	Накнаде у натури	50.000	0	0	50.000
414	Социјална давања запосленима	230.000	60.000	0	290.000
415	Накнаде трошкова за запослене	200.000	40.000	0	240.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	790.000	50.000	0	840.000
421	Стални трошкови	2.877.000	300.000	0	3.177.000
422	Трошкови путовања	0	400.000	0	400.000
423	Услуге по уговору	510.000	460.000		970.000

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2021. годину

424	Специјализоване услуге	0	530.000	0	530.000
425	Текуће поправке и одржавање	80.000	70.000	0	150.000
426	Материјал	640.000	340.000		980.000
441	Отплата домаћих камата	0	0	0	0
444	Пратећи трошкови задуживања	0	20.000	0	20.000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0	0	0	0
463	Трансфери осталим нивоима власти	0	0	0	0
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	0	0	0	0
465	Остале дотације и трансфери			0	
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0	0	0	0
481	Дотације невладиним организацијама	0	0	0	0
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	0	150.000	0	150.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000		0	1.000
484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елем. непогода или других природних узрока	1.000	0	0	1.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000	0	0	1000
511	Зграде и грађевински објекти	0	0	0	0
512	Машине и опрема	0	130.0000	0	130.000
515	Нематеријална имовина	800.000	300.000	0	1.100.000
523	Залихе робе за даљу продају	0	0	0	0
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	0	0	0	0
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)	31.680.000	2.850.000	0	34.530.000.

6.2. План расхода

ПЛАН РАСХОДА–ПА0002–Јачање
културне продукције и уметничког
стваралаштва

Екон. клас.	Опис	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05–08)	Укупно
1	2		4		6
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	0	0	0	0
412	Социјални доприноси на терет послодавца	0	0	0	0
413	Накнаде у натури	0	0	0	0
414	Социјална давања запосленима	0	0	0	0
415	Накнаде трошкова за запослене	0	0	0	0
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	0	0
421	Стални трошкови	0	0	0	0
422	Трошкови путовања	0	0	0	0
423	Услуге по уговору	200.000	0	0	200.000
424	Специјализоване услуге	270.000	0	0	270.000
425	Текуће поправке и одржавање	0	0	0	0
426	Материјал	40.000	0	0	40.000
441	Отплата домаћих камата	0	0	0	0
444	Пратећи трошкови задуживања	0	0	0	0
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0	0	0	0
463	Трансфери осталим нивоима власти	0	0	0	0
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	0	0	0	0
465	Остале дотације и трансфери	0	0	0	0

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2021. годину

472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0	0	0	0
481	Дотације невладиним организацијама	0	0	0	0
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	0	0	0	0
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	0	0	0
484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елем. непогода или других природних узрока	0	0	0	0
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	0	0	0	0
511	Зграде и грађевински објекти	0	0	0	0
512	Машине и опрема	0	0	0	0
515	Нематеријална имовина	0	0	0	0
523	Залихе робе за даљу продају	0	0	0	0
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	0	0	0	0
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)	510.000			510.000

ПА 0001–Функционисање локалних установа културе 1201–0001

Екон. Класи ф.	ОПИС	Расходи из буџета (извор 01)	Сопствени расходи (извор 04)	Расходи из осталих извора (извори 05–08)
4111	Плате	21.500.000	0	0
4121	Допринос за ПИО	2.550.000	0	0
4122	Допринос за здравство	1.450.000	0	0
4123	Допринос за незапосленост	0	0	0
4131	Накнаде у натури	50.000	0	0
4141	Накнаде за пород.и соц.боловање	130.000	0	0
4143	Отпремнине и помоћи	100.000	30.000	0
4144	Помоћ у медицинском лечењу	0	30.000	0
4151	Накнаде трошкова за запослене	200.000	40.000	0
4161	Награде запосленима и остали	790.000	50.000	

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2021. годину

4211	Трошкови платног промета	30.000	30.000	0
4212	Енергетске услуге	2.470.000	60.000	0
4213	Комуналне услуге	95.000	20.000	0
4214	Услуге комуникација	132.000	190.000	0
4215	Трошкови осигурања	150.000		0
4221	Трошкови сл.путовања у земљи		270.000	0
4222	Трошкови сл.путовања у иностранству		130.000	
4231	Административне услуге	0	20.000	0
4232	Компјутерске услуге	170.000	60.000	0
4233	Усл.усавршавања запослених	0	80.000	0
4234	Услуге информисања	140.000	60.000	0
4235	Стручне услуге	160.000	180.000	
4236	Угоститељске услуге	0	0	0
4237	Репрезентација	20.000	30.000	0
4239	Остале опште услуге	20.000	30.000	0
4242	Специј.усл.–услуге културе	0	480.000	0
4249	Специј.усл–остале		50.000	
4251	Текуће поп. и одр. зграда	0	20.000	0
4252	Тек поп. и одр опреме	80.000	50.000	0
4261	Административни материјал	100.000	110.000	0
4263	Мат за усавр запослених	210.000	30.000	0
4266	Материјал за културу	150.000	50.000	0
4268	Матр за одржавање хигијене	50.000	20.000	
4269	Материјал за посебне намене	130.000	130.000	0
4442	Казне за кашњење	0	20.000	0
4651	Остали трансфери	0	0	0
4821	Остали порези	0	100.000	0
4822	Обавезне таксе	0	50.000	0
4831	Новчане казне по решењу судова	1.000	0	0
4841	Накнаде штете за пов.или шт. елем.непогода	1.000	0	0
4851	Накнаде штете за пов.или шт. нанету од ст.др.органа	1.000	0	0

Годишњи програм пословања Народне библиотеке Ужице за 2021. годину

5122	Административна опрема		80.000	0
5126	Опрема за културу		50.000	0
5151	Нематеријална имовина	800.000	300.000	0
	УКУПНО РАСХОДИ ПА0001:	31.680.000	2.850.000	0

ПА 0002–Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва 1201–0002					
ф.	Екон. Класи	ОПИС	Расходи из буџета (Извор 01)	Со пствени расходи (извор 04)	Расходи из осталих извора (извор 05–08)
	4234	Услуге информисања	100.000	0	0
	4235	Стручне услуге	100.000	0	0
	4242	Специјализоване услуге културе	270.000	0	0
	4269	Потрошни материјал	40.000	0	0
		УКУПНО РАСХОДИ ПА0002:	510.000	0	0

Износ укупно планираних средстава у Финансијском плану за 2021. годину утврђен је на основу анализе извршења плана за 2020. годину, параметара из Фискалне стратегије за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину Владе Републике Србије, Упутства за припрему Одлуке о буџету града Ужице за 2021. годину и решења о утврђеној апропријацији.

Директор

Народне библиотеке Ужице

Душица Мурић



(Handwritten signature of Dušica Murić)