



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД УЖИЦЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

I Број: 023-10/21

Датум: \_\_\_\_\_

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури ("Службени гласник РС" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка и 6/2020), члана 30. и 60. став 1. тачка 54. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19) Скупштина града Ужица, на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2021. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**I** Даје се сагласност на годишњи програма пословања Градског културног центра Ужице за 2021. годину коју је Управни одбор Установе усвојио Одлуком број 03-1-1/21 од 20.01.2021.године.

**II** Решење објавити у „Службеном листу града Ужица“.

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Бранислав Митровић**

---

**Образложење**

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури прописано је да Управни одбор доноси програм рада установе.

Чланом 30. Статута града Ужица прописано је да су предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Град дужни да Скупштини града достављају на сагласност дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја, као и годишњи односно трогодишњи програм пословања, а чланом 60. став 1. тачка 54. прописано је да Скупштина града даје сагласност на програме рада корисника буџета.

Градско веће на седници одржаној 12.02.2021. године утврдило је Предлог решења о давању сагласности на годишњи програм пословања Градског културног центра Ужице за 2021. годину и предлаже Скупштини да предлог размотри и усвоји.

1 Број: 03-1-1/21  
20.01.2021 год.

На основу члана 44. став 1.5 Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.) и члана 23. Статута Градског културног центра I бр.01-1/17 од 25.08.2017. године и измене Статута Градског културног центра I број 01-1/18 од 05.06.2018. године, Управни одбор Градског културног центра на седници одржаној 20.01.2021. године донео је

## ОДЛУКУ

1. Усваја се Годишњи програм пословања Градског културног центра за 2021. годину.
2. Ову одлуку доставити оснивачу.

1 Број: 03-1-1/21  
Ужице, 20.01.2021. год.

ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА  
*Бјана Јешић*





Градски  
културни  
центар  
Ужице

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА  
ГРАДСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА  
за 2021. годину**

**Градски културни центар  
Трг Светог Саве 11  
031/31-00-202, [direktor@gkcuzice.rs](mailto:direktor@gkcuzice.rs)  
матични број: 17811002 , ПИБ: 106731587  
Ужице, јануар 2021.године**

# САДРЖАЈ

<b>1. Увод</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1. Историјат установе, циљеви и мисија</b> .....	<b>3</b>
<b>1.2. Правни основ за обављање делатности установе</b> .....	<b>3</b>
<b>1.3. Делатност установе</b> .....	<b>4</b>
<b>1.4. Организациона структура установе</b> .....	<b>4</b>
<b>1.5. Начин финансирања</b> .....	<b>5</b>
<b>2. Годишњи план рада установе</b> .....	<b>5</b>
<b>2.1. Музичке активности</b> .....	<b>6</b>
<b>2.2. Активности из области ликовних уметности</b> .....	<b>7</b>
<b>2.3. Сценска уметност</b> .....	<b>7</b>
<b>2.4. Активности у области филмске уметности</b> .....	<b>7</b>
<b>2.5. Литерарни програм</b> .....	<b>8</b>
<b>2.6. Сајмови и фестивали</b> .....	<b>8</b>
<b>2.7. Сарадња са установама културе и удружењима</b> .....	<b>8</b>
<b>2.8. Преглед свих планираних програмских активности/пројеката</b> <b>у 2020. години</b> .....	<b>9</b>
<b>3. План људских ресурса</b> .....	<b>10</b>
<b>4. План материјалних ресурса</b> .....	<b>10</b>
<b>4.1. План инвестиција (капитални пројекти) и план одржавања</b> .....	<b>10</b>
<b>4.2. План коришћења добара и услуга за обављање делатности</b> .....	<b>13</b>
<b>5. План набавки за 2021. годину</b> .....	<b>14</b>
<b>5.1. Јавне набавке</b> .....	<b>14</b>
<b>5.2. Набавке на које се закон не примењује</b> .....	<b>14</b>
<b>6. Финансијски план</b> .....	<b>17</b>
<b>6.1. План прихода</b> .....	<b>17</b>
<b>6.2. План расхода</b> .....	<b>19</b>
<b>6.3. Образложење плана прихода</b> .....	<b>21</b>
<b>6.4. Образложење плана расхода</b> .....	<b>22</b>

## **1. УВОД**

### **1.1. Историјат Установе, циљеви и мисија**

Градски културни центар у Ужицу је основан Одлуком Скупштине Града Ужица, I број 022-23/2010 од 08.06.2010. године ради обављања делатности којима се стварају услови за адекватан развој деце и омладине, али и грађана свих генерација Града Ужица, кроз организовање и промоцију афирмативних културних, образовних и спортских садржаја.

Градски културни центар има следеће циљеве:

- креирање, развијање и унапређење квалитетних културних, образовних, забавних и других садржаја за децу, омладину и све остале грађане без обзира којој генерацији припадају,
- промоција и подршка неафирмисаних аматерских и других неформалних група и појединаца који се баве културом, уметношћу, неформалним образовањем и спортом,
- афирмација и подршка алтернативних програма и садржаја из области културе и уметности,
- унапређење положаја деце и младих кроз обезбеђење приступа квалитетним културним, образовним и другим садржајима,
- промоција подстицајних програма у оквиру политике локалне заједнице намењених деци и младима и афирмација активизма и креативности деце и младих, толеранције и недискриминације,
- развијање и унапређење сарадње владиних и невладиних институција и организација и бизнис сектора на пољу образовања, културе, уметности и спорта,
- промоција, развој и унапређење сарадње са другим културним центрима у региону, земљи и иностранству.
- подстицање културног и уметничког стваралаштва особа са инвалидитетом и доступности свих садржаја свим особама са инвалидитетом.

### **1.2. Правни основ за обављање делатности Установе**

- Закон о култури ( „Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.);
- Закон о општем управном поступку ( „Службени гласник РС“ бр. 18/16);
- Закон о буџетском систему ( „Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018);
- Статут Градског културног центра I бр. 01-1/18 од 05.06.2018. године.

### **1.3. Делатност Установе**

У овиру своје делатности Градски културни центар обухвата обављање организационих, маркетиншких, административних, финансијских, техничких и других послова неопходних за остваривање постављених циљева и задатака који су превасходно усмерени на потребе деце, младих и других старосних и друштвених структура за квалитетним садржајима у области културе, уметности и спорта.

Основна делатност Градског културног центра је рад уметничких установа, која обухвата делатност концертних и позоришних дворана и других уметничких установа као и делатност ученичких и студентских културних центара. Поред основне делатности Градски културни центар обавља и следеће делатности: извођачка уметност, друге уметничке делатности, друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности, уметничко стваралаштво, делатност осталих организација на бази учлањења, услуге припремања и послуживања пића, остале услуге припремања и послуживања хране, издавање књига, издавање часописа и периодичних издања, остала издавачка делатност, делатност приказивања кинематографских дела, снимање и издавање звучних дела музике, емитовање радио-програма, специјализоване дизајнерске делатности, уметничко образовање, остало образовање, организовање састанака и сајмова, производња кинематографских дела, аудио-визуелних пројеката и телевизијског програма, остале спортске делатности и остале забавне и рекреативне делатности.

Поред делатности прописаних Статутом, Градски културни центар може обављати, без уписа у судски регистар и друге делатности, привремено, повремено и у мањем обиму, у циљу обављања основне или других делатности.

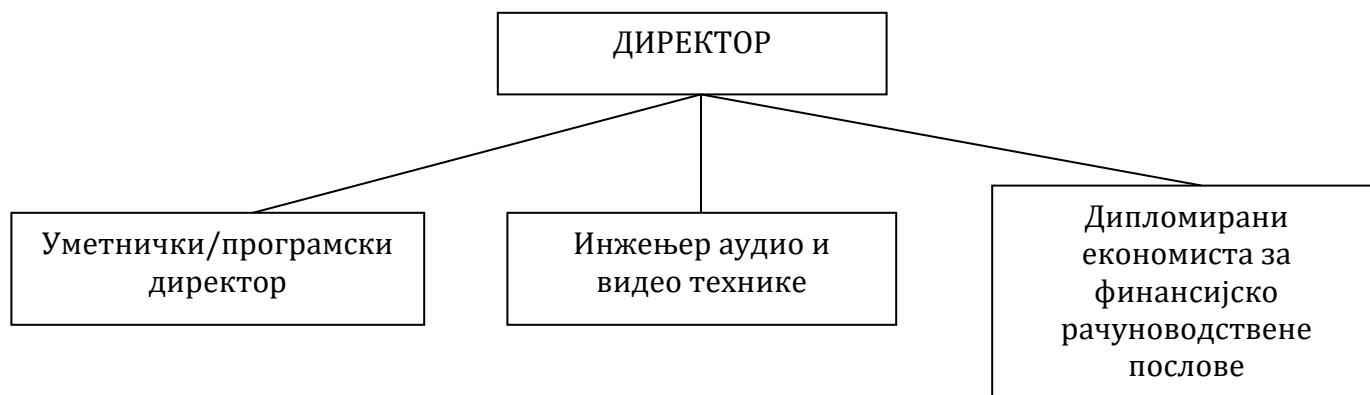
### **1.4. Организациона структура Установе**

Организациона структура установе уређена је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места. Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака ближе се уређује унутрашња организација Установе, врсте и опис послова, начин извршавања послова и задатака, број извршилаца, врста и степен стручне спреме, потребна знања радно искуство, одговорност и овлашћења запослених у извршавању послова и други услови потребни за рад на тим пословима.

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градском културном центру дефинисана су следећа радна места:

- Директор (обавезе и овлашћења директора дефинисани су Статутом Градског културног центра),
- Уметнички / Програмски директор (обавезе и овлашћења дефинисана Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места),
- Инжењер аудио и видео технике (обавезе и овлашћења дефинисана Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места),

- Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове (обавезе и овлашћења дефинисана Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места).



### 1.5. Начин финансирања

Према Статуту Градског културног центра, Установа се финансира:

1. Из буџета Града Ужица,
2. Из средстава Републичког буџета намењених финансирању програма из области културе, уметности и образовања,
3. Конкурисањем на пројекте код домаћих и страних донатора,
4. Пружањем услуга трећим лицима (наплатом коришћења простора, опреме и друго),
5. Наплаћивањем услуга (продаја улазница, освежења и друго),
6. Из сопствених прихода остварених обављањем своје делатности,
7. Кроз спонзорства, поклоне, донације физичких и правних лица,
8. Из других законом прописаних извора.

## 2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ

У 2020. години, реализовано је 72 програма, а ове године очекујемо већи број програма, имајући у виду епидемиолошку ситуацију која нас је задесила у прошлој години и која је још увек актуелна. Да напоменемо, Градски културни центар није организовао новогодишњи програм у 2021. години, у оквиру кога би била и организација Бадње вечери.

У оквиру буџета предвиђају се следеће програмске активности:

1. Новогодишњи концерти - отказано,
2. Организација Бадње вечери - отказано,
3. 50. Смотра рецитатора „Песниче народа мог“,
4. 39. Смотра аматерско-народног стваралаштва у Равнима,
5. Културно лето (концерт YU grupe којим се отвара Културно лето),
6. 5. „Вече гуслара“,
7. Концерт Лајко Феликс,

Све остале програмске активности планиране су да се остварују из сопствених средстава, кроз сарадњу са Удружењима грађана и другим Организацијама и Установама.

## **2.1. МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ**

Градски културни центар ће наставити једном месечно да одржава концерте афирмисаних музичких група из земље и региона. Такође, поред извођача из наше земље и иностранства, врло је битно афирмисати и велики број група које постоје у нашем граду, као и Културно уметничка друштва и плесне групе. Градски културни центар на један начин помаже афирмацију млађих музичких и плесних група уступајући им студио за пробе и Велику салу Културно уметничким друштвима. У овој години планирамо и њихову афирмацију кроз већи број колективних наступа са узимањем учешћа при креирању истих.

У нашој Установи се такође, кроз сарадњу са Удружењима грађана, одржавају музички Фестивали: Међународни блуз и рок фестивал „IN WIRES“ и Међународни дечји фестивал фолклора „Лицидерско срце“.

Поред наведених Фестивала, Установа врши и промотивне активности за друге Фестивале у региону.

Градски културни центар едукује млађу популацију кроз организовање музичких радионица у сарадњи са приватним музичким школама и појединцима. Такође, Установа организује видео пројекције концерата класичне и популарне музике у периоду када нема других програмских активности, а улаз је слободан. Започета је и сарадња у 2019. години са нашим суграђанима (ангажованим као музички уредници) који пуштају музику по свом избору. Ту праксу ћемо наставити и током 2021. године.

Већ традиционално Градски културни центар је организатор Смотре аматерских група и народног стваралаштва која се одржава у Равнима.

У 2020. години по четврти пут у историји Града Ужица је организовано „Гусларско вече“ на ком су учествовали еминентни извођачи из Србије и региона. Програмом је планирано и пето „Гусларско вече“ у овој години, које је већ прерасло у традиционалну манифестацију наше Установе.

У јануару 2021. године је отказан ватромет и концерт, због неповољне епидемиолошке ситуације, на Тргу партизана поводом Нове године, као и Божићни наступ трубача испред порте цркве Светог Ђорђа и Светог Марка.



У оквиру Културног лета планиран је концерт „YU grupe“ којим се отвара поменута манифестација. У оквиру Културног лета одржаће се и концерт Рамба Амадеуса, етно групе „Траг“, концерт тамбурашког ансамбла „Стари град“, као и многих других уметника.

## **2.2. АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ЛИКОВНЕ УМЕТНОСТИ**

Градски културни центар поседује изузетно занимљив и прилагодљив простор за излагање уметничких дела најразличитијих врста. Простори предвиђени за изложбе су: хол и клуб, а у летњем периоду и башта. Током ове године планирамо бар једну изложбу месечно у највећем броју у сарадњи са локалним уметницима.

Поред локалних уметника, успостављена је сарадња са Удружењем Ужичана у Београду и настављена је сарадња са Аустријским културним форумом при Аустријској амбасади у Београду са којима и у овој години планирамо велики број нових изложби и активности.

Сарадња Градског културног центра и „Арлемм“ уметничког каравана, већ је постала традиционална. И ове године у летњем периоду наши суграђани ће бити у прилици да посете изложбу постављену на Тргу партизана, посвећену „Арлемм“ фестивалу талентоване деце.

## **2.3. СЦЕНСКА УМЕТНОСТ**

Установа помаже младим уметницима и школама, уступајући им простор за пробе и припреме представа. Већ шест година у Градском културном центру постоји деčја школа глуме, а 2020. године је почела са радом и аматерска позоришна школа глуме, којим су планиране веће афирмације ових секција организовањем више представа.

## **2.4. АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ФИЛМСКЕ УМЕТНОСТИ**

Градски културни центар током 2021. године планира да настави сарадњу са Француским институтом из Београда, промоцијом француског филма програмом „Француски филмски караван“, који ће се одржавати више пута у току године, као и са „Beldocs“ Међународним фестивалом документарног филма из Београда.

У 2016. години започета је сарадња са Делегацијом Европске Уније у Србији програмом „Фестивал европског филма“, који се одржава више пута у току године. Због великог интересовања суграђана и одличне посећености наставићемо и у 2021. години наведени филмски програм.

Настављена је сарадња са Међународним студентским филмским кампом „Интеракција“ који окупља велики број студената филмске уметности из земље и света. Сарадњом са наведеним филмским кампом реализоваће се „Школа филма“ за децу основног и средњег школског узраста која се одржава у нашој Установи, а финансира се од стране Министарства културе и информисања.

У Градском културном центру промовишу се и млади филмски уметници својим ауторским краткометражним и дугометражним филмским достигнућима. У овој години наставићемо да подржавамо младе филмске ствараоце из нашег града.

## **2.5. ЛИТЕРАРНИ ПРОГРАМ**

Књижевне вечери постале су саставни део програма Градског културног центра. У овој години настављамо праксу реализовања књижевних вечери, промоцију књига наших суграђана, као и других аутора из земље. Већ традиционално организујемо рецитаторски програм „Песнице народа мог“ који ове године обележава пола века постојања а посвећен деци школског узраста, која својим учешћем на овој манифестацији стичу потребна искуства и знања за развој свог талента из ове области и квалификацију на републичко такмичење које се до сада, одржавало у Косјерићу.

## **2.6. САЈМОВИ И ФЕСТИВАЛИ**

Имајући у виду да Градски културни центар поседује отворени и затворени простор, у њему се реализују различите програмске активности, као што су:

1. Сајам запошљавања,
2. Сајам науке, технике и образовања,
3. Међународни блуз и рок фестивал „IN WIRES“,
4. „Арлемм“ – уметнички караван,
5. Фестивал европског филма,
6. „Veldocs“ Међународни фестивал документарног филма,
7. Француски филмски караван,
8. Међународни дечји фестивал фолклора „Лицидерско срце“...

## **2.7. САРАДЊА СА УСТАНОВАМА КУЛТУРЕ И УДРУЖЕЊИМА**

Током 2021. године Градски културни центар планира да настави сарадњу са свим наведеним Установама:

- Градска галерија,
- Регионална развојна агенција,
- Удружење драмских уметника у Ужицу,
- Уметничка школа у Ужицу,
- Планинарско друштво “Рујно“ из Ужица,
- Књижевно удружење „Рујно“,
- Народно позориште Ужице,
- Удружење љубитеља цеза из Ужица,
- Удружење особа са инвалидитетом,
- Народни музеј у Ужицу,
- Туристичка организација Ужица,
- Историјски архив Ужица,

Годишњи програм пословања Градског културног центра за 2021. годину

- „Арлемм“ уметнички караван,
- Удружење грађана „Глас искуства“ Ужице,
- Руски Дом у Београду,
- Центар за промоцију науке у Београду,
- Музичка школа „Војислав Лале Стефановић“ Ужице,
- КУД „Први Партизан“,
- Удружење грађана „Ере“,
- Клуб Српско-Руског пријатељства Ужице,
- Француски институт у Београду,
- Аустријски културни форум у Београду,
- Независни филмски центар „Филмарт“ из Пожеге,
- „Унија студената Ужица“,
- „Унија средњошколаца Ужица“,
- Ужичка академска парламентарна унија,
- Мото клуб „Ужице“,
- Мото клуб „Ноћни вукови“,

и другим Институцијама и Удружењима грађана који су заинтересовани за сарадњу.

**2.8. ПРЕГЛЕД СВИХ ПЛАНИРАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ/ПРОЈЕКТА У 2021. ГОДИНИ**

Р. бр.	Назив програмске активности/пројекта	Извори финансирања			
		Буџет Града	Сопствени приходи	Остали извори	Свега
1.	Новогодишњи концерти	/	/	/	/
2.	Организација Бадње вечери	/	/	/	/
3.	50. смотра рецитатора „Песнице народа мог“	60.000,00			60.000,00
4.	Концерт Лајко Феликс	740.000,00			740.000,00
5.	39. смотра аматерског-народног стваралаштва	100.000,00			100.000,00
6.	Културно лето	4.450.000,00			4.450.000,00
7.	5. „Вече гуслара“	100.000,00			100.000,00

Преглед планираних активности са сопствених прихода није приказан због великог броја програма који се заказују и планирају током године.

### **3. ПЛАН ЉУДСКИХ РЕСУРСА**

Повећањем употребног капацитета као и проширивањем обима и врста програмских активности (Новогодишњи програм и Културно лето) Градски културни центар има потребу за пријем нових радника који би омогућили несматан рад Установе и реализацију поменутих активности и програма.

У Установи су тренутно на неодређено време запослена три радника (сва три са високом стручном спремом) и један на одређено време - Директор (висока стручна спрема), пет радника запослена по уговору о делу (два са високом стручном спремом и три са средњом стручном спремом). Градски културни центар ће у 2021. години, своје запослене, слати на професионалну едукацију (семинари и сл.) ради побољшања квалитета рада.

Градски културни центар нема у Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији следећа радна места: Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове (1 извршилац), Оперативни директор (1 извршилац), Организатор културних активности (2 извршиоца), Благајник (1 извршилац) и Бински мајстор (2 извршиоца).

Наведена радна места неопходна су за несметано функционисање Установе.

### **4. ПЛАН МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА**

#### **4.1. План инвестиција (капитални пројекти) и план одржавања**

Да би унапредио своју делатност Градском културном центру су потребна додатна улагања у простор. Активности Градског културног центра у оквиру радова на уређењу установе у току 2021. године биће усмерене на:

- а) Уређење бине у дворишту,**
- б) Уређење објекта стрелишта,**
- в) Уређење ентеријера и инсталација у клубу,**
- г) Реконструкција првог спрата (Велика сала),**
- д) Громобран,**
- ђ) Набавка техничке опреме.**

**а) Уређење отворене бине у дворишту**

Отворена бина у дворишту је од великог значаја у раду Градског културног центра у летњем периоду. Већина активности током летњих месеци се одржава на овој бини, што музичког програма, тако и дечјих представа, летњих филмских пројекција. Реконструкција отворене бине у дворишту Градског културног центра уређена је пројектом 2016. године „Градови у фокусу“ које је финансирао Министарство културе и информисања РС. Она је обухватила санацију крова који је годинама прокишњавао и стварао додатне проблеме на бини и самим тим скраћивао њен век трајања. Одрађена је адаптација унутрашњег простора бине предвиђеног за извођаче, а и реконструисано је прилазно степениште. Сви наведени радови одрађени су према постојећој пројектној документацији. Постојећа пројектна документација је предвиђала хидроизолацију подних површина. Одрађеном хидроизолацијом подних површина нестала је влага на поду, али се појавила на унутрашњим зидним површинама. Зидне површине пројектном документацијом нису биле предвиђене за хидроизолацију. Услед насталог проблема влаге у зидовима, у 2021. години неопходно их је санирати. Средства за наведене радове треба обезбедити из буџета Града. Да би у потпуности бина била у функционалном стању потребно је урадити звучну изолацију. За израду звучне изолације Градском културном центру је неопходан пројекат са пројектним задатком.

**б) Уређење стрелишта**

Објекат стрелишта због свог стања захтева потпуну реконструкцију и налази се уз Градску галерију и отворену бину, део је амбијенталне целине дворишта Градског културног центра. На овом објекту, оронула је и на свим местима испуцала фасада, кров од салонита је пукао на више места и објекат је урушен. Питање је када ће се цео кров срушити. На објекту, поред таквог стања, уграђена је нова пвц столарија приликом замене столарије и израде фасаде Градског културног центра 2014. године. Градски културни центар, уз подршку Града Ужица тежиће ка изналажењу начина и новчаних средстава за привођење објекта намени стрелишта.

**в) Уређење ентеријера и инсталација у клубу**

Клуб Градског културног центра је део Установе у коме се одржава највећи број програма. Површина клуба је 200m<sup>2</sup> и налази се у приземљу објекта. У 2020. години урађен је пројекат за овај простор који предвиђа сређивање постојећих бина, постављање фиксираних седећих места уз зидове простора, као и комплетна замена електричних инсталација новим. Постојеће електричне инсталације стварају велике проблеме приликом реализовања програма, као и приликом обављања редовних радних обавеза запослених у клубу Градског културног центра. Наиме, постојеће електричне инсталације стварају сметње на бинској опреми, као и на опреми у шанку клуба. Делови опреме су више пута и сервисирани због ових проблема. Због проблема ангажовано је и стручно лице да испита ову појаву и дато нам је мишљење да је потребно да се уради комплетна нова електрична инсталација.

#### **г) Реконструкција првог спрата (Велика сала)**

Велика сала са пратећим просторијама на првом спрату је неопходна за будући рад Установе. У наведеном простору одржава се велики број концерата, представа, сајмова и сличних манифестација. Великој сали и пратећим просторијама на спрату (просторије иза бине и балкон) неопходна је реконструкција на основу дотрајалости и функционалности. Потребно је спровести демонтажне, грађавинске радове, постављање нових подних површина, реконструкцију зидних површина, реконструкцију балкона, постављање вентилације, спровођење нових електроинсталација, набавка и постављање сценске опреме, расвете и осталих потребних инсталација (противпожарне мере). Резултат пројекта би био савремен и функционалан простор за реализацију свих врста програма. Градски културни центар има урађен пројекат који се тиче искључиво реконструкције и адаптације велике сале са пратећим просторијама који је завршен 2019. године и садржи све потребне предмере и предрачунае. Градски културни центар ће тежити ка изнајмавању средстава за потребну реконструкцију.

#### **д) Громобран**

Градски културни центар нема постојећу громобранску инсталацију на свом објекту. У 2015. години је издато решење од Сектора за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова Републике Србије према коме је Градски културни центар дужан да постави наведену громобранску инсталацију ради испуњавања мера безбедности објекта, запослених и посетилаца установе. У главном пројекту Градског културног центра постоји део који се односи на постављање громобранске инсталације на задњи део објекта.

#### **ђ) Набавка техничке опреме**

У функцији унапређења квалитета реализације програма, архивирања квалитетног материјала са догађаја, као и повећања безбедности и сигурности посетилаца, у 2021. години потребно је извршити набавку следеће опреме:

- 1) Микрофони вокални – два комада - Динамички вокални микрофон са кардиоидним карактеристикама предвиђен за „live“ наступе.
- 2) Zoom H5 Handheld Recorder - Zoom снимач с могућношћу снимања четири траке има могућност снимања професионалних 24-bit/96kHz снимака било где и било када. Овај снимач долази са стандардном ХУХ-5 ХУ микрофонском капсулом која се може заменити с другим микрофонима и улазним модулима како би се снимач максимално прилагодио ситуацији која се снима.
- 3) Кондезаторски микрофон – 1 пар - Кондезаторски микрофон је веома погодан за снимање у студију као и за озвучавање хорова и певачких група, малих представа које нису ретке у Градском културном центру.
- 4) Камера за видео надзор IP - Овај тип камере је „Stand alone“, што значи да може независно од мрежног снимача видео снимати на своју картицу. Камери се може приступити кроз апликацију преко телефона или преко веб бровсера. Касније се, захваљујући интернет порту може прикључити на мрежни снимач. У зависности од подешавања, може се имати и преко месец дана снимка.

- 5) Sameo NANOWASH 400 (расветно тело – рото глава) 2 комада – Расветно тело са неограниченом рап ротацијом и појединачном пиксел контролом и даљинским управљачем. Ово расветно тело је минијатурна рото глава која ствара импресивне миксове боја. Одликује се неограниченом рап ротацијом и 180° тилт ротацијом.
- 6) Adam Hall SWU 400 T - челични сталак за расвету (винчер) - Челични сталак који захваљујући великој носивости, скидајућом Т пречком и горњом цеви такође је погодан за коришћење као сталак за звучнике. Чврста челична конструкција је пластифицирана у црној боји, док је горња продужавајућа цев галванизована.

Од наведених инвестиција обезбеђена су средства за набавку техничке опреме у износу од 300.00,00 динара. За остале инвестиције немамо планирана средства у финансијском плану, али ћемо уз помоћ града, радити на обезбеђивању средстава у току године.

#### **4.2. План коришћења добара и услуга за обављање делатности**

Градски културни центар има предвиђене трошкове енергије, а установа није корисник услуга градске топлане и нема прикључак за исту, а такође, нема ни прикључак за гас. Због тога смо принуђени да се у зимском периоду грејемо на електричну енергију. Електричним котлом се греје простор од 200 квадратних метара клуба Градског културног центра, а у канцеларијском простору су прикључени електрични радијатори. Простор студија и Омладинског клуба такође се греје на електричну енергију. Због великог броја представа у зимском периоду, као и за пробе дечјих категорија Културно уметничких друштава, које се одржавају у великој сали, принуђени смо да простор загревамо калориферима на струју, јер Велика сала нема другу могућност грејања.

Трошкови комуникација су предвиђени за интернет, фиксне телефонске линије и службене мобилне телефоне. Градски културни центар је корисник услуга „СББ“-а и „МТС“-а.

Трошкови осигурања предвиђају осигурање објекта, запослених и техничке опреме. Позиција је планирана на основу потписане једногодишње полисе са „Дунав“ осигурањем.

Услуге информисања обухватају рекламирање манифестација путем медија, као и штампу материјала у виду плаката и позивница.

Установа је корисник и услуга агенције за одржавање хигијене. Предвиђени трошкови су на позицији осталих општих услуга и варирају зависно од потреба према програму Градског културног центра. На истој позицији су предвиђени и трошкови „СОКОЈ“-а, који такође варирају због броја програма на годишњем нивоу.

Одржавање објекта, канцеларијски материјал, материјал за хигијену и потрошни материјал су планирани према потреби Установе у току године, а на бази искуства из претходних година.

## 5. ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2021. ГОДИНУ

### 5.1. Јавне набавке

Градски културни центар у 2021. години нема набавке добара, услуга и радова чија је процењена вредност без ПДВ-а изнад законом утврђеног лимита.

5.2. Набавке на које се закон не примењује									
Предмет набавке	Процењена вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства (без ПДВ-а)		Основ за изузеће	Оквирни датум			Напомена	
		Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора		
1. Стални трошкови (трошкови комуникација)	125.000,00	125.000,00	4214- Трошкови телефон, интернет	Члан 39. став 2. Закона	Јануар 2021.	Јануар 2021.	Јануар - децембар 2021.		
Разлог и оправданост набавке	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.								



*Годишњи програм пословања Градског културног центра за 2021. годину*

2.	<b>Трошкови осигурања</b>	125.000,00	125.000,00	4215- Трошкови осигурања	Члан 39. став 2. Закона	Јануар 2021.	Јануар 2021.	Јануар - децембар 2021.	
	<b>Разлог и оправданост набавке</b>	У циљу обезбеђивања редовних активности установе. За ове услуге не обрачунава се ПДВ.							
	<b>Разлог и оправданост набавке</b>	Послови који нису постојећом систематизацијом предвиђени, а неопходни су ради редовних активности установе. За ове услуге не обрачунава се ПДВ.							
3.	<b>Услуге информисања</b>	250.000,00	250.000,00	4234- Услуге информисања	Члан 39. став 2. Закона	Јануар 2021.	Јануар 2021.	Јануар - децембар 2021.	
	<b>Разлог и оправданост набавке</b>	У циљу обезбеђивања редовних активности установе. За ове услуге не обрачунава се ПДВ.							
4.	<b>Услуге обезбеђења и чишћења</b>	450.000,00	450.000,00	4239- Остале опште услуге (обезбеђење, чишћење)	Члан 39. став 2. Закона	Јануар 2021.	Јануар 2021.	Јануар - децембар 2021.	
	<b>Разлог и оправданост набавке</b>	У циљу обезбеђивања редовних активности установе. За ове услуге не обрачунава се ПДВ							
5.	<b>Одржавање објекта</b>	208.333,00	208.333,00	4251- Одржавање објекта	Члан 39. став 2. Закона	Јануар 2021.	Јануар 2021.	Јануар - децембар 2021.	

*Годишњи програм пословања Градског културног центра за 2021. годину*

	<b>Разлог и оправданост набавке</b>	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							
6.	<b>Канцеларијски материјал</b>	83.333,00	83.333,00	4261- Канцел. материјал	Члан 39. став 2. Закона	Јануар 2021.	Јануар 2021.	Јануар - децембар 2021.	
	<b>Разлог и оправданост набавке</b>	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							
8.	<b>Техничка опрема за културу</b>	83.333,00	83.333,00	5126- Опрема за културу	Члан 39. став 2. Закона	Јануар 2021.	Јануар 2021.	Јануар - децембар 2021.	
	<b>Разлог и оправданост набавке</b>	У циљу обезбеђивања редовних активности установе.							

## 6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

### 6.1. План прихода

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из друг.извора (извор 05-08)	Укупно планирани приходи
742	Приходи од продаје добара и услуга		7.700.0000,00		7.700.000,00
791	Приходи из буџета	17.779.000,00			17.779.000,00
	<b>УКУПНО (7+8+9)</b>	<b>17.779.000,00</b>	<b>7.700.000,00</b>		<b>25.479.000,00</b>
321	Утврђивање резултата пословања				
	<b>УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (3+7+8+9)</b>	<b>17.779.000,00</b>	<b>7.700.000,00</b>		<b>25.479.000,00</b>

План прихода за 2021. годину  
 Програм 13: Развој културе  
 ПА 1201-0001 Функционисање локалних установа културе

Екон. Клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из друг.извора (извор 05-08)	Укупно планирани приходи
7421	Приходи од продаје добара и услуга		6.300.000,00		6.300.000,00
7911	Приходи из буџета	12.329.000,00			12.329.000,00
	<b>УКУПНО (7+8+9)</b>	<b>12.329.000,00</b>	<b>6.300.000,00</b>		<b>18.629.000,00</b>
321	Утврђивање резултата пословања				
	<b>УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (3+7+8+9)</b>	<b>12.329.000,00</b>	<b>6.300.000,00</b>		<b>18.629.000,00</b>

План прихода за 2021. годину

Програм 13: Развој културе

ПА 1201-0002 Подстицаји културном и уметничком стваралаштву

Екон. клас.	ОПИС	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 04)	Приходи из друг.извора (извор 05-08)	Укупно планирани приходи
7421	Приходи од продаје добара и услуга		1.400.000,00		1.400.000,00
7911	Приходи из буџета	5.450.000,00			5.450.000,00
	<b>УКУПНО (7+8+9)</b>	<b>5.450.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>		<b>6.850.000,00</b>
321	Утврђивање резултата пословања				
	<b>УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (3+7+8+9)</b>	<b>5.450.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>		<b>6.850.000,00</b>

**6.2. План расхода**

Екон. Клас.	Опис	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. Извора (изв.05-08)	Укупно
1	2		4		6
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	7.000.000,00			7.000.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	800.000,00			800.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене		100.000,00		100.000,00
421	Стални трошкови	1.750.000,00			1.750.000,00
422	Трошкови путовања		100.000,00		
423	Услуге по уговору	2.246.000,00	2.150.000,00		4.396.000,00
424	Специјализоване услуге	5.450.000,00	1.400.000,00		6.850.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	300.000,00	400.000,00		700.000,00
426	Материјал	130.000,00	500.000,00		630.000,00
481	Дотације невладиним организацијама	1.000,00	50.000,00		51.000,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали				
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00			1.000,00
484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елем. Непогода или других природних узрока	1.000,00			1.000,00
512	Машине и опрема	100.000,00	200.000,00		300.000,00
523	Залихе робе за даљу продају		2.800.000,00		2.800.000,00
	<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)</b>	<b>17.779.000,00</b>	<b>7.700.000,00</b>		<b>25.479.000,00</b>

**План расхода за 2021. годину**  
**Програм 13: Развој културе**  
**ПА 1201-0001 Функционисање локалних установа културе**

**План расхода**

Екон. клас.	Опис	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
1	2		4		6
4111	Плате запослених	7.000.00,00			7.000.000,00
4121	Допринос за ПИО	530.000,00			530.000,00
4122	Допринос за здравствено осигурање	270.000,00			270.000,00
4141	Социјална давања запосленима				
4151	Накнаде трошкова запосленима		100.000,00		100.000,00
4161	Награде запосленима				
4211	Трошкови платног промета	30.000,00			30.000,00
4212	Трошкови енергије	1.085.000,00			1.085.000,00
4213	Комуналне услуге	360.000,00			360.000,00
4214	Трошкови комуникација	150.000,00			150.000,00
4215	Трошкови осигурања	125.000,00			125.000,00
4221	Трошкови путовања		100.000,00		100.000,00
4234	Услуге информисања	300.000,00	25.000,00		325.000,00
4237	Репрезентација и поклони		550.000,00		550.000,00
4239	Остале опште услуге	1.946.000,00	1.575.000,00		3.521.000,00
4251	Одржавање објекта	280.000,00	200.000,00		480.000,00
4252	Одржавање опреме	20.000,00	200.000,00		250.000,00
4261	Канцеларијски материјал	100.000,00	20.000,00		220.000,00
4263	Материјал за стр.усаврш.запослених	30.000,00	50.000,00		80.000,00
4268	Материјал за хигијену		5.000,00		5.000,00
4269	Потрошни материјал		425.000,00		425.000,00
4811	Донације	1.000,00	50.000,00		51.000,00
4831	Новчане казне и пенали	1.000,00			1.000,00
4841	Накнаде штете	1.000,00			1.000,00
5126	Опрема за културу	100.000,00	200.000,00		300.000,00
5231	Роба за даљу продају		2.800.000,00		2.800.000,00
	<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)</b>	<b>12.329.000,00</b>	<b>6.300.000,00</b>		<b>18.629.000,00</b>

**План расхода за 2021. годину**  
**Програм 13: Развој културе**  
**ПА 1201-0002 Подстицаји културном и уметничком стваралаштву**

Екон. клас.	ОПИС	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из друг.извора (извор 05-08)	Укупно
4242	Услуге културе	5.450.000,00	1.400.000,00		6.850.000,00
	<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>5.450.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>		<b>6.850.000,00</b>

Износ укупно планираних средстава у Финансијском плану за 2021. годину утврђен је на основу анализе извршења плана за 2020. годину, параметара из Фискалне стратегије за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину Владе Републике Србије, Упутства за припрему Одлуке о буџету Града Ужица за 2021. годину и решења о утврђеној апропријацији.

### 6.3. Образложење плана прихода

Према Статуту Градског културног центра, установа се финансира:

1. Из буџета Града Ужица,
2. Из средстава републичког буџета намењених финансирању програма из области културе, уметности и образовања,
3. Конкурисањем на пројекте код домаћих и страних донатора,
4. Пружањем услуга трећим лицима (наплатом коришћења простора, опреме и друго),
5. Наплаћивањем услуга (продаја улазница, освежења и друго),
6. Из сопствених прихода остварених обављањем своје делатности,
7. Кроз спонзорства, поклоне, донације физичких и правних лица,
8. Из других законом прописаних извора.

Буџет Градског културног центра за 2021. годину износи 25.479.000,00 динара. Приход из буџета града износи 17.779.000,00 динара, планирани приходи из сопствених средстава установе износе 7.700.000,00 динара.

Приход из буџета града омогућава функционисање установе у износу од 12.329.000,00 динара и подстицај културног и уметничког стваралаштва у износу од 5.450.000,00 динара. Под функционисањем се, између осталог, подразумевају плате запослених са доприносима, стални трошкови, услуге по уговору и слично, а подстицај културног и уметничког стваралаштва предвиђа буџетска средства за спровођење програма установе. Приход сопствених средстава се обезбеђује продајом улазница, продајом пића, наплатом коришћења простора и друго.

#### **6.4. Образложење плана расхода**

На конту 424 приказан је износ од 6.850.000,00 динара, од тога 5.450.000,00 из буџета града, 1.400.000,00 динара из сопствених средстава. Наведена средства су одређена за специјализоване услуге и користе се за финансирање програма Градског културног центра. Ове године Градски културни центар ће са ове позиције финансирати програме: Смотру аматерско-народног стваралаштва, Смотру рецитатора, концерт Лајка Феликса, Културно лето, 5. Вече гуслара и многе друге.

Конто 421 предвиђа трошкове електричне енергије, комуналних услуга и трошкове комуникације. Позиција износи 1.750.000,00 динара и финансира се од стране буџета града.

Конто 423 обухвата трошкове одржавања хигијене, техничко-физичког обезбеђења манифестација, штампу материјала, издаваштво, израду каталога и сл. Износ овог конта за 2021. годину је 4.396.000,00 динара, од тога са средстава буџета града 2.246.000,00 динара, док је износ предвиђен са сопствених средстава 2.150.000,00 динара.

Конто 512 износи 300.000,00 динара и према плану и програму за 2021. годину са ове позиције планирана је набавка вокалних микрофона, кондезаторски микрофон, камера за видео надзор, рото расветна тела и челични сталак. Планиран расход сопствених средстава износи 200.000,00 динара, а из буџета града 100.000,00 динара.



*Годишњи програм пословања Градског културног центра за 2021. годину*

Исплата зарада запосленима се врши са конта 411 и износи 7.000.000,00 динара и комплетан износ је из средстава буџета града. Социјални доприноси се врше са конта 412, а такође су из средстава буџета града. Са овог конта Градски културни центар финансира зараде за три запослена радника на неодређено време, директора, као и уговоре о делу за раднике ангажоване на пројектима.



директор  
Градског културног центра  
*Јелена Васовић*  
Јелена Васовић