

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ УЖИЦЕ

XXXIX

28. децембар 2004. године

Број 14-1/04

**132/1.** На основу члана 11. Одлуке о изменама и допунама Статута општине Ужице ("Сл.лист општине Ужице" бр. 12/04) Комисија за прописе Скупштине општине на седници одржаној 28. 12. 2004.године, утврдила је пречишћен текст Статута општине Ужице.

Пречишћен текст Статута општине обухвата:

- Статут општине Ужице ("Сл.лист општине Ужице" бр. 5/02),
- Одлуку о изменама и допунама Статута општине ("Сл.лист општине Ужице" бр. 12/04)
- исправку у Статуту општине Ужице ("Сл.лист општине Ужице" бр. 8/02)
- из наведених одлука у пречишћен текст нису унети чланови којима је одређено када одлуке ступају на снагу

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ

*Комисија за прописе*

01 број 110-6/04, 28.12. 2004.године

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**  
*Неђо Јовановић*

## СТАТУТ ОПШТИНЕ УЖИЦЕ

*(пречишћен текст)*

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Ужице (у даљем тексту Општина), је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Члан 2.

Територију Општине чине насељена места и катастарске општине, и то:

#### *Насељено место*

- Буар
- Биоска
- Вругци
- Витаси
- Горјани
- Гостиница
- Губин До
- Добродол
- Дрежник
- Дријетањ
- Дубоко
- Збојштица
- Злакуса
- Каменица
- Бјелотићи
- Каран
- Качер
- Кесеровина
- Крвавци
- Кремна
- Котроман
- Кршање
- Радуша
- Стрмац
- Лелићи

#### *Катастарска општина*

- Буар
- Биоска
- Вругци
- Кремна
- Горјани
- Гостиница
- Губин До
- Добродол
- Дрежник
- Дријетањ
- Дубоко
- Збојштица
- Злакуса
- Каменица
- Каран
- Качер
- Биоска
- Крвавци
- Кремна
- Мокра Гора
- Мокра Гора
- Кремна
- Кремна
- Лелићи

-	Љубање	Љубање
-	Мокра Гора	Мокра Гора
-	Пањак	Мокра Гора
-	Пеар	Биоска
-	Никојевићи	Никојевићи
-	Пониковица	Пониковица
-	Поточање	Поточање
-	Потпеће	Потпеће
-	Равни	Равни
-	Рибашевина	Рибашевина
-	Севојно	Севојно
-	Скржуги	Скржуги
-	Стапари	Стапари
-	Волујац	Стапари
-	Ужице	Ужице

#### Члан 3.

Општина има својство правног лица.  
Седиште Општине Ужице је у Ужицу.

#### Члан 4.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на одређеном подручју, у Општини се могу образовати месне заједнице и други облици месне самоуправе.

#### Члан 5.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдумом и преко својих одборника у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

#### Члан 6.

Органи Општине Ужице и Општинска управа имају печат округлог облика са текстом: Република Србија, Општина Ужице, назив органа односно Општинске управе и грб Републике Србије у средини.

#### Члан 7.

На територији општине Ужице у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

#### Члан 8.

Рад органа општине је јаван.  
Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:  
1. Јавним расправама о предлозима за доношење Статута и у другим приликама када органи Општине о томе одлуче као и благовременом обавештавању о одржавању сваке седнице Скупштине општине, са утврђеним дневним редом.  
2. Путем издавања јавних гласила и истицањем одлука и објављивањем и других аката на уобичајени начин.  
Јавност рада и обавештавање грађана се ближе уређује Пословником о раду сваког органа Општине.

## II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

#### Члан 9.

У Општини се врше послови из њеног изворног делокруга и поверени послови из оквира права и дужности Републике, утврђени Уставом, Законом и овим Статутом.

#### 1. Изворни делокруг

#### Члан 10.

Општина преко својих органа, у складу са Уставом и Законом:

- 1) доноси програме развоја,
- 2) доноси урбанистичке планове,
- 3) доноси буџет и завршни рачун,
- 4) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавне расвете, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.) као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање,
- 5) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда,
- 6) спроводи поступак иселења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама у складу са законом,
- 7) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,

- 8) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора,
- 9) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите средине, доноси локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине,
- 10) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним некатегорисаним путевима, као и улицама у насељима,
- 11) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника,
- 12) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији општине, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрографевински објекти и постављати пловни објекти,
- 13) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања пореба локалног становништва,
- 14) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје и социјалне заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање,
- 15) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културно-уметничког аматеризма и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач,
- 16) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица,
- 17) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури,
- 18) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја,
- 19) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима,
- 20) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе,
- 21) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад,
- 22) користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању,
- 23) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња
- 24) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса,
- 25) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад,
- 26) подстиче и помаже развој задругарства,
- 27) организује службу правне помоћи грађанима,
- 28) стара се о заштити и остваривању личних и колективних права националних мањина и етничких група,
- 29) обезбеђује јавно информисање од локалног значаја,
- 30) прописује прекршаје за повреде општинских прописа,
- 31) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине,
- 32) уређује организацију и рад мировних већа,
- 33) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и других обележја Општине,
- 34) даје мишљења о територијалној промени Општине,
- 35) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и статутом.

#### Члан 11.

За остваривање својих права и дужности и потреба локалног становништва Општина може посебном Одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду.

#### Члан 12.

У вршењу послова из изворног делокруга Општина може поједине послове поверити предузећу, установи, другој организацији, месној заједници и предузетнику.

Поверавање послова из става 1. овог члана врши се посебном одлуком Скупштине општине, односно уговором, на предлог председника Општине.

## 2. Поверени њослови

#### Члан 13.

Општина Ужице преко својих органа и служби врши послове које јој повери Република.

## III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

#### Члан 14.

За обављање послова Општине утврђених Уставом, законом и овим Статутом, Општини припадају приходи утврђени Законом и одлукама Општине донетим на основу закона, као и средства за обављање поверених послова из оквира права и дужности Републике.

#### Члан 15.

Скупштина општине доноси буџет општине за сваку фискалну годину, којим се обухватају сви приходи и друга примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са Законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета општине.

Буџет општине и завршни рачун о извршењу буџета општине доступни су јавности.

## Члан 16.

За задовољавање потреба грађана у општини или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Иницијативу за увођење самодоприноса могу покренути председник Општине, једна трећина одборника и збор грађана одређеног дела општине. Саставни део иницијативе је програм, којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних средстава за реализацију самодоприноса.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса, о којој ће се изјашњавати грађани, утврђује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине утврђује посебном одлуком облике, начин и рокове непосредног изјашњавања грађана ради увођења самодоприноса.

**IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

## Члан 17.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће.

**1. Скупштина општине**

## Члан 18.

Скупштина општине је представнички орган који чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

## Члан 19.

Сваки одборник има право да предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина општине.

Одборник има право да поставља питања везана за рад Скупштине општине, њених органа и рад предузећа и установа чији је оснивач Скупштина општине и да на иста добије одговор.

## Члан 20.

Скупштина општине има 67 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

## Члан 21.

Избор одборника врши се у складу са законом.

## Члан 22.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује односно поставља Скупштина општине у органима општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника права и обавезе по основу рада мирују док траје његов одборнички мандат.

Лицима која именује и поставља Скупштина општине, избором за одборника престаје дужност на коју су именовани или постављени.

## Члан 23.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен Законом.

## Члан 24.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Ужице придржавати Устава, закона и Статута општине Ужице, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана".

## Члан 25.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком.

## Члан 26.

Скупштина општине, у складу са Законом:

1. доноси Статут општине и Пословник скупштине,
2. доноси буџет и завршни рачун Општине,
3. доноси Програм развоја општине и појединих делатности,
4. доноси Просторни план и урбанистичке планове општине,
5. доноси Програм уређивања грађевинског земљишта,
6. доноси одлуке и друге опште акте и даје њихово аутентично тумачење,
7. расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу,
8. оснива службе, комунална јавна предузећа, установе и организације општине и врши надзор над њиховим радом,
9. разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета.

10. именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директора комуналних јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.
11. бира председника Скупштине и заменика председника Скупштине и на предлог председника Општине, бира Општинско веће,
12. поставља и разрешава секретара Скупштине,
13. поставља и разрешава начелника Општинске управе, односно
14. начелнике управа, на предлог председника Општине,
15. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који јој по закону припадају,
16. утврђује услове и накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и давање неизграђеног грађевинског земљишта у закуп на одређено време,
17. даје мишљење о територијалној промени,
18. доноси одлуку о сарадњи и удруживању са другим општинама у земљи и иностранству,
19. утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места,
20. усваја акт о јавном задуживању општине,
21. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката,
22. даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану,
23. даје мишљење о законима којим се уређују питања од интереса за локалну самоуправу,
24. покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред уставним судом,
25. даје сагласност на употребу имена грба и другог обележја општине,
26. обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и одлукама.

#### Члан 27.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника. Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није другачије одређено.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника и то:

1. о давању мишљења о територијалној промени,
2. о одлуци о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и одлуци о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама,
3. о одлуци о утврђивању назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места,
4. о одлуци о буџету,
5. о програму развоја општине и појединих делатности,
6. о одлуци о јавном задуживању општине,
7. и у другим случајевима утврђеним Статутом.

#### Члан 28.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине дужан је сазвати седницу ако то писаним путем затражи најмање једна трећина (1/3) од укупног броја одборника или председник Општине и то у року од 15 дана од дана подношења предлога.

#### Члан 29.

Уколико председник Скупштине не сазове седницу када то писмено затражи једна трећина одборника (1/3) од укупног броја одборника или председник Општине, седницу ће сазвати прво потписани одборник, односно председник Општине.

#### Члан 30.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Седницама Скупштине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица чије присуство председник Скупштине одобри.

Скупштина може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности и одбране земље, чувања државне, војне или пословне тајне, из разлога заштите јавног морала и због других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Одлука из става 4. овог члана се доноси већином од укупног броја одборника.

#### Члан 31.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

#### *Радна тела Скупштине*

#### Члан 32.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање или решавање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге одлука и других аката које доноси Скупштина општине и обављају друге послове из области за коју су образоване.

#### Члан 32а.

Стална радна тела Скупштине општине су:

1. Административно-мандатна комисија,
2. Комисија за прописе,

3. Комисија за буџет и финансије,
4. Комисија за друштвене делатности,
5. Комисија за урбанизам и комунално-стамбене делатности,
6. Комисија за пољопривреду,
7. Комисија за представке и притужбе.

#### Члан 33.

Председника и чланове радних тела бира и разрешава скупштина на предлог одборничких група. Комисије имају председника и четири члана које бира Скупштина из реда одборника.

Комисије, по правилу треба да одражавају одборнички састав Скупштине.

#### Члан 34.

У оквиру Комисије Скупштина општине може оснивати стручне тимове за поједина питања и з области за коју је Комисија основана.

Чланови стручних тимова могу бити из реда грађана стручних за та питања.

#### Члан 35.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљење и дају предлоге по питањима која су на дневном реду као и другим питањима из надлежности радног тела.

#### Члан 35а.

Административно мандатна комисија одлучује о појединачним правима изабраних, именованих и постављених лица у оквиру радног правног статуса у складу са законом, Статутом и одлукама органа Општине, разматра да ли су испуњени услови за престанак мандата одборника и о томе обавештава Скупштину, предлаже верификацију мандата нових одборника у случајевима престанка мандата одборника пре времена на које је изабран, предлаже Скупштини доношење одлука о избору, именовању и разрешењу из надлежности Скупштине у свим случајевима где се избор, именовање и разрешење не врши по посебном поступку прописаном Статутом и Пословником.

#### Члан 35б.

Комисија за прописе разматра предлоге одлука и других аката који су упућени Скупштини на разматрање са аспекта њихове усклађености са законом, утврђује Предлог одлуке о аутентичном тумачењу одлука, других прописа и аката које је донела Скупштина, утврђује пречишћен текст одлука и других аката Скупштине општине.

#### Члан 35в.

Комисија за буџет и финансије прати и разматра питања из области буџета и финансија из надлежности Скупштине општине, разматра предлоге одлука о буџету и завршном рачуну буџета, таксама и другим накнадама и друга питања из ове области.

#### Члан 36г.

Комисија за друштвене делатности прати и разматра питања из области образовања и васпитања, науке, културе, информисања, социјалне заштите и бриге о деци, јавних установа, здравства, спорта и предлаже мере за унапређење њиховог рада.

#### Члан 36д.

Комисија за урбанизам и комунално стамбене делатности разматра питања из области стамбено комуналне делатности, урбанизма, уређивања и коришћења грађевинског земљишта, прати рад јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине и предлаже мере за унапређење њиховог рада, разматра питања и предлаже мере од значаја за очување и заштиту животне средине.

#### Члан 36ђ.

Комисија за пољопривреду прати и разматра питања развоја и планирања, усмеравања и подстицања развоја пољопривреде, уређења сеоских подручја и развој села.

#### Члан 36е.

Комисија за представке и притужбе разматра представке и притужбе грађана које грађани упућују Скупштини, председнику Општине, испитује њихову основаност и предлаже мере које треба предузети у циљу отклањања утврђених неправилности.

### ***Председник Скупштине општине***

#### Члан 37.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом, одлуком и Пословником о раду.

#### Члан 38.

Предлог за избор председника Скупштине може поднети најмање 1/4 одборника. Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Председник Скупштине бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем. Изабрани кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Члан 39.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у претходном кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабрани кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако и у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Члан 40.

Мандат председника Скупштине продужава се за време ратног стања све док траје ратно стање, односно док се не створе услови за избор на ову функцију.

Члан 41.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата.:

1. на лични захтев

2. на предлог најмање 1/4 одборника

Предлог се обавезно подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Члан 42.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Члан 43.

Скупштина општине посебном одлуком уређује радно правни статус председника и заменика председника Скупштине.

Ако на основу одлуке из става 1. овог члана председник и заменик председника Скупштине општине нису на сталном раду у општини, они имају право на накнаду која ће се утврдити истом одлуком Скупштине општине а сразмерно њиховом радном ангажовању на функцијама на које су изабрани.

**Секретар Скупштинске општине**

Члан 44.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним Правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог у писаној форми председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Члан 45.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине, њених радних тела и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним Пословником.

**2. Председник општине**

Члан 46.

Извршну функцију у општини врши председник Општине.

Председник Општине бира се на време од четири године непосредним и тајним гласањем.

Председник Општине не може бити одборник Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Општине именује и разрешава заменика уз сагласност Скупштине општине.

Члан 46а.

Председник Општине има два помоћника које именује и разрешава председник Општине, уз сагласност Скупштине општине.

Члан 47.

Председник Општине сазива и председава седницом Општинског већа.

Члан 48.

Председник Општине може образовати повремена радна тела која пружају стручну помоћ Општинском већу и председнику Општине у питањима из њихове надлежности.

Члан 49.

Када дође до проблема у остваривању функција председника Општине и Скупштине општине, председник Општине може да сазове седницу, којој ће присуствовати председник Скупштине општине, председници одборничких група, чланови Општинског већа и председник Општине, ради изналажења одговарајућег решења које ће омогућити усклађено остваривање функција председника Општине и Скупштине општине.

Члан 50.

Председник општине:

1. представља и заступа општину,

2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине

3. предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине,
4. стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности Републике,
5. усмерава и усклађује рад Општинске управе
6. предлаже постављење и разрешење начелника Општинске управе односно начелника управа за поједине области,
7. наредбодавац је за извршење буџета,
8. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине,
9. даје сагласност на опште акте корисника буџета којима се утврђује број и структура запослених,
10. организује рад Општинског већа, сазива и председава седницама већа, и стара се о извршењу одлука Већа,
11. предлаже Скупштини акта о јавним задуживању општине,
12. врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима општине, и послове који нису додељени у надлежност другим општинским органима - резидуалне надлежности,
13. доноси и спроводи годишњи програм располагања и коришћења непокретности чији је власник општина, уз сагласност Општинског већа,
14. наређује мере за ублажавање и отклањање непосредних последица од елементарних и других већих непогода.

#### Члан 51.

У случају ратног стања, председник општине доноси акте из надлежности Скупштине општине с тим што је дужан да их поднесе на потврду скупштини општине чим она буде у могућности да се састане.

#### Члан 52.

Председник општине, његов заменик и помоћници су на сталном раду у општини. Заменик и помоћници председника општине не могу бити одборници.

#### Члан 53.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је биран на начин утврђен законом. Престанак мандата председника општине повлачи престанак мандата заменика председника општине.

#### Члан 54.

Кад председнику Општине престане мандат пре истека времена на које је биран, његову функцију врши председник Скупштине док нови председник Општине не ступи на дужност.

#### Члан 55.

Председник општине може бити опозван и пре истека мандата на који је биран.

Предлог за опозив председника Општине могу поднети најмање 10% бирачког тела, Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника, односно Влада уколико оцени да се поверени послови не обављају у складу са законом.

О предлогу за опозив изјашњавају се бирачи непосредно, тајним гласањем.

### 3. Општинско веће

#### Члан 56.

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција председника Општине и Скупштине општине и врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

#### Члан 57.

Општинско веће чини укупно 11 чланова.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа на предлог председника Општине бира Скупштина општине на период од четири године.

Председник општине је дужан да поднесе предлог чланова Општинског већа на првој седници Скупштине општине по свом избору за председника Општине.

Уколико предлог председника Општине за избор истог члана Општинског већа буде два пута одбијен, Скупштина општине може донети одлуку о избору члана Општинског већа, без тог предлога.

Организација, начин рада и одлучивања регулисаће се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине, на предлог председника Општине.

#### Члан 57а.

Чланови Општинског већа се задужују за поједине области у оквиру надлежности општине.

Чланови Општинског већа задужени за поједине области могу бити на сталном раду у општини о чему одлучује председник Општине.

#### Члан 58.

Члан Општинског већа може бити разрешен на исти начин на који се бира, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника.

#### Члан 59.

Општинско веће:

- 1) утврђује Предлог одлуке о буџету општине,
- 2) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине,
- 3) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине,
- 4) помаже председнику Општине у вршењу других послова из његове надлежности,
- 5) доноси Пословник о свом раду на предлог председника Општине.



#### 4. Општинска управа

##### Члан 60.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и председник Општине,
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине и председника Општине,
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине,
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и председник Општине
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова општине из изворног делокруга и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине када ови органи то траже.

##### Члан 61.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући несметано остваривање њихових права, обавеза и правних интереса, даје потребне податке и обавештења, пружа правну помоћ, сарађује са грађанима и поштује њихово достојанство.

##### Члан 62.

Организација Општинске управе регулише се посебном одлуком у складу са законом.

##### Члан 63

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог председника Општине.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији општинске управе доноси начелник уз сагласност председника Општине.

##### Члан 64.

Општинска управа у обављању управног надзора, може:

1. наредити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
  2. изрећи мандатну казну
  3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
  4. издати привремено наређење односно забрану,
  5. обавестити други орган, ако постоје р азлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан,
  6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.
- Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређују Одлуком Скупштине општине.

##### Члан 65.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

##### Члан 66.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица, могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

##### Члан 67.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа, кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

##### Члан 68.

О изузећу начелника Општинске управе, решава председник Општине.

О изузећу службеног лица у Општинској управи, решава начелник.

##### Члан 69.

У Општинској управи поставља се главни архитекта општине који :

1. покреће иницијативе за израду урбанистичких планских аката, као и за њихове измене и допуне,
2. даје упутство при изради архитектонских пројеката у циљу заштите архитектонских вредности градских целина и објеката и очувања амбијенталних вредности,
3. сарађује са установама заштите непокретних културних добара и заштите природних добара посебних вредности,
4. даје мишљење на архитектонске пројекте од великог значаја за општину и врши друге послове утврђене актом о организацији општинске управе.

Главног архитекту поставља и разрешава председник Општине.

Председник Општине може у Општинској управи поставити стручна лица за поједине области као што су: примарна здравствена заштита, заштита животне средине, спорт и култура, организација месне самоуправе и друго.

##### Члан 70.

Општина може за вршење послова општине предвидети коришћење услуга општинског менаџера.

Услови, начин коришћења услуга менаџера утврђују се уговором који за општину закључује председник Општине са општинским менаџером.

## Члан 71.

Менаџер у оквиру својих послова, посебно:

1. предлаже пројекте којима се подстиче економски развој и задовољавају потребе грађана и обезбеђује заштита животне средине,
2. подстиче предузетничке иницијативе и стварање приватно-јавних аранжмана и партнерства,
3. подстиче и координира инвестициона улагања и привлачење капитала,
4. иницира измене и допуне прописа који отежавају пословне иницијативе,
5. покреће програме за стратешко планирање, маркетинг и промовисање градског туризма,
6. даје мишљење Скупштини општине о кандидатима за места директора, председника управних одбора и чланова управних одбора комуналних предузећа,
7. обавља и друге послове утврђене уговором о коришћењу услуга општинског менаџера.

**V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

## Члан 72.

Грађани општине непосредно учествују у остваривању послова општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

## Члан 73.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из изворног делокруга, промени Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе постављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

О предлогу из става 2. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

## Члан 74.

Збор грађана сазива се за подручје изборне јединице, насељеног места или дела насељеног места који може бити : засеок, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама општине.

Органи и службе општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

## Члан 75.

Збор грађана сазива представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе или одборник за подручје изборне јединице, најмање 8 дана пре дана одржавања.

Збор грађана може сазвати и група грађана.

Иницијативу за сазивање збора грађана може дати и савет за развој и заштиту локалне самоуправе.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога односно захтева збора грађана.

## Члан 76.

Кандидат , односно првопотписани у случајевима када група грађана сазива збор, је обавеза да обавести Општинску управу о одржавању збора грађана.

О сазваном збору , грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Збором грађана председава сазивач или лице које он писаним путем овласти.

## Члан 77.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана општине.

Захтев грађана понуважно је покренут, ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана општине који имају право да гласају.

Одлука донета путем референдума је обавезујућа.

## Члан 78.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије општине о питању које се односи на потребе односно интересе становништва тога дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 20% бирача са дела територије општине за коју се тражи расписивање референдума, а који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева.

**VI МЕСНА САМОУПРАВА**

## Члан 79.

Ради задовољавања потреба и интереса грађана у градским насељима и селима могу се оснивати месне заједнице и други облици месне самоуправе.

## Члан 80.

Скупштина општине посебном одлуком одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника по претходно добијеном мишљењу грађана.

**Члан 81.**

Статутом месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, у складу са овим Статутом и одлуком о образовању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

**Члан 82.**

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе су:

- 1) средства која јединица локалне самоуправе пренесе месној заједници, односно другом облику месне самоуправе,
- 2) средства која грађани обезбеђују самодоприносом,
- 3) средства од накнаде за услуге,
- 4) поклони и друга средства,
- 5) месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са својим програмима и плановима.

**Члан 83.**

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру вршења послова на задовољавању потреба и интереса грађана са територије месне заједнице и вршења поверених послова из изворног делокруга општине, када су јој ти послови поверени.

**Члан 84.**

Одлуком скупштине општине може се свим и појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из изворног делокруга локалне самоуправе, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

## **VII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ**

**Члан 85.**

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге оргнаизације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима, њиховим органима и службама, као и предузећима, установама и другим организацијама чији су они оснивачи, ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, задовољавања одређених потреба од заједничког интереса, на основу добровољности, узајамности и солидарности.

У остваривању сарадње Општина може да удружује средства са другим општинама и градовима, да образује заједничке органе, организације и службе и да предузима друге активности од интереса за Општину.

Општина може да остварује сарадњу са општинама других држава као и са међународним асоцијацијама локалних власти у складу са Уставом и законом уз сагласност Владе Републике Србије.

Одлуку о удруживању и сарадњи са општинама и градовима доноси Скупштина општине.

**Члан 86.**

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина ради заступања интереса свога чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

## **VIII СИМБОЛИ И НАЗИВИ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ**

**Члан 87.**

Општина има грб и заставу.

**Члан 88.**

Застава и грб општине Ужице могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине и Општинске управе истичу се само државни симболи и грб и застава општине.

**Члан 89.**

Дан општине је 09.октобар.

Насељена места и месне заједнице могу имати своје празнике који се утврђују статутима месних заједница у складу овим Статутом и посебном одлуком.

**Члан 90.**

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Награде и јавна признања додељују се поводом Дана општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, утврђују се посебном одлуком.

**Члан 91.**

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији, посебном одлуком.

**IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ****Члан 92.**

Заштита права општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеним законом.

**Члан 93.**

Скупштина општине може образовати Савет за развој и заштиту локалне самоуправе општине Ужице (Савет) ради остваривања демократског утицаја грађана на унапређивање локалне самоуправе.

Савет има право да подноси предлоге Скупштини општине у вези унапређења обављања послова општине и заштите уставом и законом утврђених права и дужности општине. Савет има право да предложи сазивање збора грађана и одржавање јавне расправе по питањима из надлежности органа општине.

Савет расправља о предложеним кандидатима за места директора, председника и чланова управних одбора комуналних јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач Скупштина општине и доставља о томе мишљење Скупштини општине и јавности.

Органи општине, Општинска управа и јавне службе у Општини дужни су да се изјасне о предлозима Савета у року од 60 дана, рачунајући од дана добијања предлога.

**Члан 94.**

Чланови Савета бирају се из реда грађана - стручњака у областима од значаја за општину.

Савет може имати највише 15 чланова.

Председник општине предлаже чланове савета након обављених консултација са представницима удружења грађана и одговарајућих организација и установа.

Предлог за чланове Савета може поднети и најмање 1/4 укупног броја одборника.

**Члан 95.**

У општини се може установити грађански бранилац (омбудсман) који штити индивидуална и колективна права и интересе грађана, тако што врши општу контролу рада управе и јавних служби.

Грађанског браниоца поставља Скупштина општине из реда угледних и политички неопређених грађана.

Председник општине, након обављених консултација са представницима одборничких група, Савета за развој и заштиту локалне самоуправе и удружења грађана предлаже кандидата за грађанског браниоца.

Предлог за грађанског браниоца може поднети и најмање 1/4 укупног броја одборника.

О појавама незаконитог и неправилног рада којима се повређују права и интереси грађана, грађански бранилац упозорава Општинску управу и јавне службе, упућује им препоруке и критике и о томе обавештава Скупштину општине и јавност.

Надлежност и овлашћења, начин постављања, избора и престанка дужности грађанског браниоца уређује се посебном одлуком у складу са законом.

**X АКТИ ОПШТИНЕ****Члан 96.**

У вршењу послова из свог делокруга Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

**Члан 97.**

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом, и овим Статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

**Члан 98.**

Општи акти органа Општине објављују се у "Службеном листу општине Ужице".

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у "Службеном листу општине Ужице" када је то тим актим предвиђено.

**XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА****Члан 99.**

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог надлежног радног тела.

**Члан 100.**

Предлог за доношење или промену Статута општине, може поднети најмање 10% бирача општине, већина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује се начин, поступак доношења, односно промене Статута и именује се Комисија за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине.

Скупштина усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

**XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 101.**

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут општине Ужице ("Сл.лист општине Ужице" број 8/91, 9/92, 2/93, 8/97, 12/99 и 8/01-пречишћен текст).

**132/2.** На основу члана 41. Закона о локалној самоуправи ( « Сл. гласник РС бр. 9/02, 33/04 и 135/04 ) , члана 8. и 14. Одлуке о комуналном уређењу ("Сл. лист Општине Ужице" бр. 16/01 ) и члана 49. Статута Општине Ужице ("Сл. лист Општине Ужице" бр. 5/02 и 12/04) председник Општине , дана 21.12.2004. године, донео је

### **ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА ЗА 2005. ГОДИНУ**

Овај Програм садржи улагања Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" Ужице на обављању послова текућег одржавања изграђене градске комуналне инфраструктуре као и одржавању градских улица и локалних путева на територији Општине Ужице у 2005. години.

Овај Програм састоји се из:

#### **IV - ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ:**

- Програма чишћења и прања улица и других јавних површина
- Програма одржавања градског зеленила
- Програма одржавања система јавне расвете
- Програма одржавања кишне канализације
- Програма одржавања осталих јавних објеката
- Програма одржавања и уређења објеката од интереса за град

#### **V - ПРОГРАМА ОДРЖАВАЊА УЛИЦА И ПУТЕВА:**

- Програма текућег одржавања градских улица и путева, тротоара и других јавних површина
- Програма зимског одржавања градских улица и локалних путева

#### **ИЗВОРИ СРЕДСТАВА**

Програм текућег одржавања комуналних објеката за 2005. годину финансираће се из следећих извора:

- |   |            |
|---|------------|
| - дела буџетских прихода СО Ужице у износу од   | 37,602,000 |
| - дела буџетских прихода ЈП "Дирекција за изградњу" по основу накнаде за коришћење грађевин. земљишта (буџет СО Ужице за 2005. г. оз. функ. 620 Ек. кл. бр. 451 поз. 142) у износу од | 43.600.000 |
| - дела буџетских прихода ЈП од накнаде за коришћење путева (буџет СО Ужице за 2005. г. оз. функ. 620 Ек. кл. 451 поз. 143) у износу од  | 14.400.000 |
| - дела буџетских прихода ЈП од комуналних такси (буџет СО Ужице за 2005. г. оз. функ. 620 Ек. кл. бр. 451 поз. 144 ) у износу од  | 10.000.000 |
| - дела осталих прихода ЈП од накнаде за раскопавање у износу од   | 2.500.000  |

**УКУПНО: 108.102.000**

Редовно одржавање града сложене конфигурације, велике густине насељености и са оштрим климатским условима, представља предуслов за уређен, чист урбани садржај који обезбеђује оптималан квалитет живљења.

Материјална претпоставка за овај део Програма је редовна наплата накнаде за коришћење грађевинског земљишта, као и избалансирани ниво стварних трошкова одржавања града са нивоом накнаде коју плаћају сви корисници градских површина.

<b>IV- ПРОГРАМ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА</b>					
Функција	Позиција буџета	Економска класификација	Редни број	ПОЗИЦИЈА	ПЛАНИРАНА УЛАГАЊА
510	143	425231	IV 1.	<b>ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ УЛИЦА И ДРУГИХ ПОВРШИНА</b>	<b>28.000,000</b>
				У периоду I-XII 2005. год, чишћење и прање улица и других јавних површина, вршиће се по програму одржавања, који се на годишњем нивоу уговара са ЈКП "Биоктош", и то:	

Функција	Позиција буџета	Економска класификација	Редни број	ПОЗИЦИЈА	ПЛАНИРАНА УЛАГАЊА
				<p>-ручно чишћење.....66.355.107м2 -рад чистилице.....29.313.284м2 - прање.....29.793.749м2</p> <p>Поред ових послова, предвиђено је и чишћење наноса снега са тротоара, чишћење отпада из река и потока, одвоз кошева, чишћење корпи за отпатке, као и други послови који су у домену јавне хигијене, а који ће се обављати по посебном налогу.</p>	
510	143	425241	IV 2.	<b>ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКОГ ЗЕЛЕНИЛА</b>	12.000,000
				<p>Предвиђено је редовно одржавање зелених површина, у складу са програмом, који се на годишњем нивоу уговара са ЈКП "Биоктош", и то:</p> <p>Трг партизана:</p> <p>травњака 1.900м2, површина под сезонским цвећем 618м2, дрвеће за орезивање 40ком, слободно растуће дрвеће 180ком, солитерно шибље 10ком, групимичасто шибље 400ком, руже 75ком, засади шибља 308ком</p> <p>Паркови, скверови и дрвореди:</p> <p>травњаци 35.257м2, сезонско цвеће 831м2, перене 581м2, руже 349ком, дрвеће 972ком, шибље 10.386ком, жива ограда 600м2, дрвореди 152ком.</p> <p>Поред ових послова, ЈКП "Биоктош" ће обављати и послове као што су: чување зелених површина Трга, намештање и уклањање клупа, чување централних парковских површина и зеленог појаса и других по налогу</p>	
640	143	425253	IV 3.	<b>ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ</b>	21.000,000
				<p>Ради исправног и економичног функционисања јавне расвете потребно је обезбедити увођење МТК система, као и извршити набавку: живиних сијалица са пригусницама, осигурача, уклонних сатова и др. Такође је потребно извршити санацију кабловских водова, стубова и делова ТС, који су у директној функцији расвете.</p>	
520	143	425281	IV 4.	<b>I 4. ОДРЖАВАЊЕ КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ</b>	1.000,000
				<p>Поред редовног одржавања система кишне канализације од засутог материјала, планиране су активности на другим пословима, које су у функцији побољшања овог инфраструктурног система, као што су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-решавање проблема површинских вода</li> <li>-израда и реконструкција постојећих таложника</li> <li>-реконструкција пропуста</li> <li>-изградња и реконструкција постојећих решетки</li> <li>-поправка решетки у ул. Душана Поповића</li> <li>-чишћење потока и др.</li> </ul>	
660	143	425262	IV 5.	<b>ОДРЖАВАЊЕ ОСТАЛИХ ОБЈЕКТА</b>	4.000,000
				<p>У ову групу објеката спадају сви они објекти који изискују редовно или периодично одржавање, а то су:</p> <p>одржавање фонтане на Тргу одржавање јавних сатова поправка поплочаних, камених површина изградња и одржавање заштитних ограда израда и постављање аутобуских стајалишта</p>	

				<p>израда боксова за контејнере</p> <p>израда и одржавање огласних стубова и табли</p> <p>набавка нових, поправка старих клупа за паркове и пешачку стазу уз реку</p> <p>набавка корпи за отпатке</p> <p>одржавање жардињера</p> <p>поправка и фарбање ограда на градским мостовима и пасарели у В. парку</p> <p>фарбање ивичњака на раскрсницама и аутобуских стајалишта</p> <p>кићење града за Нову годину</p> <p>садња нових стабала у парковима и дрворедима и комунално опремање корита реке</p> <p>израда нових мостова на кориту реке</p> <p>чишћење Коштичког потока од кривине у Коштици до задњих кућа у Ул.Коштичкој</p> <p>израда таложника и предталожника на Коштичком потоку</p> <p>израда новог таложника и предталожника на Уремовачком потоку</p> <p>чишћење наноса из корита из корита реке у Великом парку</p> <p>чишћење канала од наноса на потоку изнад Дома ученика у Коштици</p> <p>наставак – продужетак цеви кишне канализације до Коштичког потока на кривини у Коштици</p> <p>чишћење ригола од наноса</p> <p>прскање против комараца између ивичњака и тротоара по граду</p>	
660	143, 157	425263	IV 6.	УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД	
			6.1.	КОМПЛЕКС ПЛАЖА	
				<p>Планира се израда пројекта санације комплекса градске плаже, према коме би се у наредних неколико година приступило радовима на заштити целокупне зоне.</p> <p>У међувремену, проводиће се редовно одржавање објеката на плажи:</p> <p>поправка обала</p> <p>поправка кућице за мотор и контролу редуктора</p> <p>заштита кућице информативног центра</p> <p>уградња и поправка комуналне опреме</p> <p>одржавање постојеће и набавка нове опреме</p> <p>рад спасилачке екипе на Плажи у летњем периоду</p> <p>уградња видео надзора над целим објектом</p>	3,000,000
			6.2.	ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ	
				<p>Редовно одржавање, поправка постојеће опреме и набавка нове за СРЦ "Пора", "Вујића Брдо" и игралиште у ул.Ристе Тешића. Градња нових терена.</p> <p>Одржавање уређеног дела речног корита и дрвених мостова на уливу потока, као и осталих објеката</p>	1,000,000
				УКУПНО I 6	4,000,000
<b>IV ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА - РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>					

			IV 1.	<b>ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ УЛИЦА И ДРУГИХ ПОВРШИНА</b>	<b>28,000,000</b>
			IV 2.	<b>ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКОГ ЗЕЛЕНИЛА</b>	<b>12,000,000</b>
			IV 3.	<b>ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ</b>	<b>21,000,000</b>
			IV 4.	<b>ОДРЖАВАЊЕ КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>1,000,000</b>
			IV 5.	<b>ОДРЖАВАЊЕ ОСТАЛИХ ОБЈЕКТА</b>	<b>4,000,000</b>
			IV 6.	<b>УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД</b>	<b>4,000,000</b>
<b>УКУПНО</b>					<b>70,000,000</b>
<b>V ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА УЛИЦА И ПУТЕВА</b>					
451	143	425191	V 1.	<b>ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА</b>	
			1.1.	Током целе године, одржавање обухвата:  одржавање светлосне саобраћајне сигнализације  набавка делова и поправка семафора прање стакала на семафорима одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације (постављање, замена, исправљање и фарбање саобраћајних знакова) набавка саобраћајних знакова и стубова Одржавање у летњем периоду обухвата: крпљење ударних рупа пресвлачење дела саобраћајница ојачање коловозне конструкције одржавање система одвођења површинских вода за путеве поправка шахтова, решетки и пропуста набавка фарбе и разређивача одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације  Одржавање у зимском периоду, дефинисано је програмом зимског одржавања, који се дефинише почетком сваке календарске године са ЈКП "Нискоградња" и оно обухвата: чишћење снега и леда на саобраћајницама посипање сољу и ризлом улица и путева	
<b>УКУПНО</b>					<b>38,102,000</b>
<b>ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА</b>					
			IV	<b>ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ</b>	<b>70,000,000</b>
			V	<b>ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА УЛИЦА И ПУТЕВА</b>	<b>38,102,000</b>
<b>УКУПНО</b>					<b>108,102,000</b>

**НАПОМЕНА:** Саставни део овог Програма чине програми ручног и машинског чишћења и прања улица, одржавање градског зеленила, одржавање јавне расвете, одржавање кишне канализације и осталих комуналних објеката као и програми летњег и зимског одржавања градских улица и локалних путева усвојен од стране Управног одбора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" Ужице и исти представљају саставне делове уговора за обављање предметних послова са надлежним комуналним или другим предузећима.



**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Комуналне делатности утврђене овим Програмом обављаће јавна комунална предузећа основана од стране СО Ужице и то: "Биоктош", "Нискоградња", "Водовод" и други даваоци услуга на бази закљученог уговора са ЈП "Дирекција за изградњу", а у складу са елементима Закона о јавним набавкама.

За комуналне делатности из овог Програма за које СО Ужице није основала јавно предузеће, послови на обављању те делатности повераваће се предузећу или предузетнику на основу Одлуке Управног одбора ЈП "Дирекција за изградњу" Ужице.

Позиције вредности усаглашене у овом Програму чине саставне делове Плана расхода и улагања финансијског плана "Дирекције" за 2005.год.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу Општине Ужице".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ УЖИЦЕ  
10 број 352-1/05, 21.12.2004. године

*ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ*  
*Мирослав Марџић, с.р.*



## САДРЖАЈ БРОЈ 14-1/04

Ред. број		Страна
132/1	Статут текст)..... општине Ужице	(пречишћен 202/1
132/2	Програм одржавања комуналних објеката за	2005. 202/13
.	годину.....	

