

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА УЖИЦА

XLIV

27. април 2009. године

Број 6-1/09

53/1. На основу члана 68. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 9/02, 87/02, 61/05, 62/06 и 85/06) и члана 74. став 1. тачка 4. Статута града Ужица („Службени лист града Ужица“ број 11/08), градоначелник Ужица доноси

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ СЛУЖБЕ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ГРАДА УЖИЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком у оквиру права и дужности града, као јединице локалне самоуправе, утврђује се надлежност, организација и начин рада Службе буџетске инспекције града Ужица (у даљем тексту : Служба).

Члан 2.

Служба обавља послове из свог делокруга у складу са Уставом, законом и Статутом града.

Члан 3.

У Служби је забрањено оснивање политичких странака и других политичких организација или појединих њихових административних облика.

Запослени Служби у дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно при чему се не могу руководити својим политичким и идеолошким убеђењем.

Члан 4.

Запослени у Служби су обавезни да послове на остваривању и обезбеђивању Уставом и законом утврђених права и интереса грађана, правних лица и других субјеката обављају одговорно, савесно и ефикасно у складу са Уставом, законом, Статутом, овом Одлуком и правилима струке.

Члан 5.

Рад Службе је доступан јавности и подложен контроли и критици грађана, у складу са законом и Статутом града.

Члан 6.

Служба је функционално и организационо независна од других законом дефинисаних субјеката : директних и индиректних корисника средстава, јавних предузећа и других корисника средстава буџета.

Рад Службе усмерава, контролише и руководи њом, у складу са законом, градоначелник, као извршни орган града.

Члан 7.

Годишњи план рада усваја градоначелник на предлог Службе.

Члан 8.

Извештај о свом раду Служба периодично, а најмање једном годишње, доставља Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града у складу са законом.

II ПОСЛОВИ И ОРГАНИЗАЦИЈА СЛУЖБЕ

Буџетски инспектор

Члан 9.

Буџетски инспектор обавља послове спровођења инспекције над: директним и индиректним корисницима средстава буџета Града, јавним предузећима, правним лицима над којима локална власт има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима локална јавна средства чине више од 50% укупног прихода.

Функција буџетске инспекције је контрола примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа и осталих правних лица.

Број извршилаца : 3

Стручна спрема : Економски факултет, положен стручни испит

Радно искуство : 5 година на пословима финансијске контроле, рачуноводствено-финансијским пословима

III ОДНОС СЛУЖБЕ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ГРАДА УЖИЦА ПРЕМА СУБЈЕКТИМА КОНТРОЛЕ

Члан 10.

Сви законом дефинисани субјекти контроле : директни и индиректни корисници буџетских средстава, јавна предузећа основана од стране града Ужица, правна лица основана од стране директних, индиректних корисника и јавних предузећа, односно правна лица над којима Град има више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупних прихода, обавезни су да буџетском инспектору обезбеде неограничен приступ руководиоцима, запосленима, имовини и средствима и пруже све неопходне информације који су у вези са спровођењем контроле.

IV ОДНОС СЛУЖБЕ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ГРАДА УЖИЦЕ ПРЕМА СКУПШТИНИ ГРАДА, ГРАДОНАЧЕЛНИКУ И ГРАДСКОМ ВЕЋУ**Члан 11.**

Служба доставља Градоначелнику извештај о извршеној инспекцији са налазима и мерама.
Служба доставља Скупштини града извештај о раду најмање два пута годишње.

Члан 12.

У вршењу функција, запослени у Служби су обавезни да чувају тајност службених и пословних података.

V ПРАВНИ АКТИ СЛУЖБЕ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**Члан 13.**

Служба доноси правне акте на основу закона и других прописа.
Правним актом Службе не могу се за субјекте инспекцијске контроле утврђивати права и обавезе које нису засноване на закону.

Члан 14.

Служба доноси следеће правне акте: правилнике, решења и закључке.
Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа.
Решењем се одлучује о појединачним контролама, налажу мере за отклањање неправилности у складу са законом и другим прописима.
Закључком се, у складу са прописима, уређују правила о начину рада и поступања субјеката контроле.

Члан 15.

О давању, односно ускраћивању давања информација о раду Службе одлучује градоначелник, у складу са законом.

VI РАДНИ ОДНОСИ У СЛУЖБИ И БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**Члан 16.**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених лица у Служби, примењују се одредбе закона и подзаконских аката који се односе на запослене локалној самоуправи.

Звања запослених, законски услови за њихово стицање, коефицијент за утврђивање плата, као и распоређивање запослених утврђују се посебним актима, у складу са прописима који ово регулишу.

VII СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ СЛУЖБЕ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**Члан 17.**

Средства за финансирање послова Службе обезбеђују се у буџету Града са позиција раздела извршни орган града - градоначелник.

Градоначелник града Ужица је одговоран за законито коришћење средстава за плате и накнаде запослених, материјалне трошкове Службе, набавку и одржавање опреме и средстава потребних за извршавање обавеза према запосленима у Служби.

Налогe и друге акте за исплату и коришћење средстава из става 1. овог члана потписује Градоначелник или лице које он овласти.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ужица“.

ГРАД УЖИЦЕ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
II Број 40-11/2009, 27.04.2009. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Јован Марковић, с.р.

53/2. На основу члана 68. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 9/02, 87/02, 61/05, 62/06 и 85/06) и члана 74. став 1. тачка 4. Статута града Ужица („Службени лист града Ужица“ број 11/08), градоначелник Ужица доноси

О Д Л У К У
О ОСНИВАЊУ СЛУЖБЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ
ГРАДА УЖИЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом Одлуком у оквиру права и дужности града, као јединице локалне самоуправе, утврђује се надлежност, организација и начин рада Службе интерне ревизије града Ужица (у даљем тексту: Служба).

Члан 2.

Служба обавља послове из свог делокруга у складу са Уставом, законом и Статутом града.

Члан 3.

У оквиру Службе је забрањено оснивање политичких странака и других политичких организација или појединих њихових административних облика.

Запослени у Служби дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно при чему се не могу руководити својим политичким и идеолошким убеђењем.

Члан 4.

Запослени у Служби су обавезни да послове на остваривању и обезбеђивању Уставом и законом утврђених права и интереса грађана, правних лица и других субјеката обављају одговорно, савесно и ефикасно у складу са Уставом, законом, Статутом, овом Одлуком и правилима струке.

Члан 5.

Рад Службе је доступан јавности и подложен контроли и критици грађана, у складу са законом и Статутом града.

Члан 6.

Интерни ревизор има неограничен приступ руководиоцима, запосленима и средствима субјекта ревизије који су у вези са спровођењем ревизије, као и право приступа свим информацијама, укључујући и поверљиве.

Члан 7.

Служба је функционало и организационо независна од других законом дефинисаних субјеката интерне ревизије: директних и индиректних корисника средстава, јавних предузећа и других корисника средстава буџета.

Рад Службе усмерава, контролише и руководи њом, у складу са законом, градоначелник, као извршни орган града.

Члан 8.

Стратегију интерне ревизије усваја Скупштина града на предлог Градског већа.

Члан 9.

Градоначелник потписује са интерним ревизором Повелу интерне ревизије.

У Повели су наведени: циљ, овлашћења, дужности, обавезе и одговорност интерног ревизора.

Члан 10.

Годишњи план интерне ревизије усваја градоначелник на предлог Службе.

Члан 11.

Извештај о свом раду Служба периодично, а најмање једном годишње, доставља Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града у складу са законом.

II ПОСЛОВИ И ОРГАНИЗАЦИЈА СЛУЖБЕ

Интерни ревизор

Члан 12.

Интерни ревизор обавља послове: централне хармонизације и координације спровођења методологија контроле и интерне ревизије у јавном сектору локалне самоуправе, формирање и одржавање информатичке базе података неопходне за обављање послова интерне ревизије, увођења и примене стандарда контроле у складу са међународно признатим стандардима, израду методолошких упутстава и приручника из области материјално-финансијског управљања у субјектима ревизије, послове интерне ревизије код законских субјеката ревизије, интерне ревизије код корисника јавних прихода за стратегије, програме, пројекте, процесе и активности које финансира Европска унија.

Служба успоставља систем финансијског управљања и контроле у субјектима ревизије града Ужица са циљем да се обезбеди разумна уверљивост да се циљеви субјеката ревизије, уз процену ризика, остварују кроз поштовање закона, интерних аката и уговора, поузданост и свеобухватност финансијских и оперативних података, ефективност и ефикасност операција, чување средстава и података, давања савета код увођења нових организационих облика, процедура, система или задатака, ревизије начина рада (перформанси) субјеката интерне ревизије као и оцене организације, пословања и процеса укључујући и нефинансијске операције, успостављање сарадње са екстерном ревизијом, вршење осталих задатака неопходних да би се остварила сигурност у погледу функционисања система интерне ревизије.

Број извршилаца : 3

Стручна спрема : Економски факултет, положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору

Радно искуство : 5 година на пословима ревизије, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима

III ОДНОС СЛУЖБЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ УЖИЦА ПРЕМА СУБЈЕКТИМА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ И КОНТРОЛЕ

Члан 13.

Сви законом дефинисани субјекти интерне ревизије: директни и индиректни корисници буџетских средстава, јавна предузећа основана од стране града Ужица, правна лица основана од стране директних, индиректних корисника и јавних предузећа, односно правна лица над којима Град има више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупних прихода, обавезни су да интерном ревизору обезбеде неограничен приступ руководиоцима, запосленима, имовини и средствима и пруже све неопходне информације који су у вези са спровођењем ревизије.

IV ОДНОС СЛУЖБЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ПРЕМА СКУПШТИНИ ГРАДА, ГРАДОНАЧЕЛНИКУ И ГРАДСКОМ ВЕЋУ

Члан 14.

Служба доставља Градоначелнику и Градском већу извештај о извршеној интерној ревизији, најмање једном годишње.

Члан 15.

У вршењу функција, запослени у Служби су обавезни да чувају тајност службених и пословних података.

VIII ПРАВНИ АКТИ СЛУЖБЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ**Члан 16.**

Служба доноси правне акте на основу закона и других прописа.
Правним актом Службе не могу се за субјекте ревизије утврђивати права и обавезе које нису засноване на закону.

Члан 17.

Служба доноси следеће правне акте: правилнике, упутства.
Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа.
Упутством се прописује начин рада и вршења појединих послова Службе, као и субјеката интерне ревизије и инспекцијске контроле.

Члан 18.

Јавност рада Служба обезбеђује давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених публикација и другим облицима јавног информисања.
Служба ће ускратити давање информација ако њена садржина представља службену или пословну тајну.
О давању, односно ускраћивању давања информација о раду Службе одлучују интерни ревизор и градоначелник, у складу са законом.

IX РАДНИ ОДНОСИ У СЛУЖБИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ**Члан 19.**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених лица у Служби, примењују се одредбе закона и подзаконских аката који се односе на запослене локалној самоуправи.

Звања запослених, законски услови за њихово стицање, коефицијент за утврђивање плата, као и распоређивање запослених утврђују се посебним актима, у складу са прописима који ово регулишу.

X СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ СЛУЖБЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ**Члан 20.**

Средства за финансирање послова Службе обезбеђују се у буџету Града са позиција раздела извршни орган града - градоначелник.

Градоначелник града Ужица је одговоран за законито коришћење средстава за плате и накнаде интерног ревизора, материјалне трошкове Службе, набавку и одржавање опреме и средстава потребних за извршавање обавеза према запосленима у Служби.

Налогe и друге акте за исплату и коришћење средстава из става 1. овог члана потписује Градоначелник или лице које он овласти.

Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Ужица“.

ГРАД УЖИЦЕ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
II Број 40-12/2009, 27.04.2009. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Јован Марковић, с.р.

САДРЖАЈ БРОЈ 6-1/09

Ред. број							Страна
53/1.	Одлука	о	оснивању	Службе	буџетске	инспекције	града
	Ужица.....						42/1
53/2.	Одлука	о	оснивању	Службе	интерне	ревизије	града
	Ужица.....						42/2

претплату: 840-93641-20, са назнаком за "Службени лист" - код Управе за јавна плаћања - Филијала Ужице - Поштарина плаћена паушално - Годишња аконтациона претплата за 2009. годину износи 4500 динара - Тираж 100 примерака