

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА УЖИЦА

XLIII

14. октобар 2008. године

Број 14/08

131. На основу члана 70. Статута града Ужица "Службени лист града Ужица" број 11/08), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 14. 10. 2008.године, доноси

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА УЖИЦА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине града Ужица (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

Члан 2.

Скупштину представља председник Скупштине.

Члан 3.

Печат Скупштине је округлог облика са грбом Републике Србије и текстом исписаним на српском језику ћириличним писмом: "Република Србија, Ужице Град Ужице, Скупштина града".

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије.

II - КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Конститутивна седница

Члан 4.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Конститутивном седницом Скупштине, до избора председника Скупштине, председава најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких места и секретар Скупштине претходног сазива.

Ако председник Скупштине претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, седницу може да сазове најстарији одборник новог сазива.

Уз позив за прву седницу одборницима се обавезно доставља Статут града Ужица и Пословник Скупштине.

Члан 5.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 6.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата.

Члан 7.

Скупштина потврђује мандате одборницима на основу извештаја Верификационог одбора (у даљем тексту: Одбор).

Члан 8.

На почетку конститутивне седнице Скупштине председавајући предлаже састав Одбора.

Одбор има 5 чланова и то по једног члана са изборних листа које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Одбор је изабран ако се за њега, јавним гласањем, изјасни већина присутних одборника.

Одбором председава најстарији члан Одбора.

Одбор престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

Члан 9.

Одбор на основу извештаја Градске изборне комисије о спроведеним изборима утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Градске изборне комисије и да ли су уверења издата од надлежног органа и о томе подноси извештај Скупштини.

Члан 10.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем. У гласању могу учествовати одборници којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Градске изборне комисије о избору за одборнике.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

Члан 11.

Одборници којима је мандат потврђен, полажу заклетву која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине града Ужица придржавати Устава, закона и Статута града Ужица и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана."

3. Избор председника и заменика председника Скупштине

Члан 12.

Скупштина, на конститутивној седници, бира председника Скупштине из реда одборника, на четири године, тајним гласањем. Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање трећина одборника. Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 13.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући одређује паузу у трајању од најмање 30 минута.

Председавајући доставља одборницима све поднете предлоге кандидата за председника Скупштине.

Предлог садржи име и презиме кандидата, страначку припадност и сагласност кандидата у писаном облику.

У име предлагача, извештач предлагача има право да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена.

Члан 14.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, а помаже му по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких места и секретар Скупштине претходног сазива.

Кандидат за председника Скупштине не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу.

Члан 15.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Глас се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу, заокруживањем редног броја испред његовог имена.

Када је предложен само један кандидат за председника Скупштине гласање се врши заокруживањем „за“ или „против“ предлога.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, на коме је заокружен већи број кандидата, као и гласачки листић из којег се не може са сигурношћу утврдити да ли је одборник гласао „за“ или „против“ предлога.

Члан 16.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља.

Члан 17.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Члан 18.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим пословником утврђен за избор председника Скупштине.

4. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине

Члан 19.

Скупштина, на конститутивној седници, поставља секретара Скупштине из реда дипломираних правника, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине, јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију и образложење.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Ако кандидат за секретара Скупштине не добије потребан број гласова за постављење, поступак за постављење се понавља.

Члан 20.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

III – ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ГРАДА

1. Избор

Члан 21.

Скупштина бира извршне органе, по правилу, на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Члан 22.

Градоначелника, заменика градоначелника и чланове Градског већа, Скупштина бира на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 23.

Градоначелника бира Скупштина, из реда одборника.
Кандидата за градоначелника предлаже председник Скупштине.
Образложени предлог кандидата за градоначелника председник Скупштине доставља одборницима.
Предложени кандидат за градоначелника има право да се представи Скупштини.

Члан 24.

Заменика градоначелника бира Скупштина из реда одборника.
Кандидата за заменика градоначелника предлаже кандидат за градоначелника.
Образложени предлог кандидата за заменика градоначелника, председник Скупштине доставља одборницима.

Члан 25.

Скупштина бира 9 чланова Градског већа.
Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника.
Образложени предлог кандидата за чланове Градског већа председник Скупштине доставља одборницима.

Члан 26.

О предложеним кандидатима за градоначелника, заменика градоначелника и чланове Градског већа, Скупштина одлучује истовремено.

Тајно гласање врши се заокруживањем „за“ или „против“ предлога у целини, по поступку предвиђеном овим пословником за доношење одлука Скупштине тајним гласањем.

Члан 27.

Градоначелнику и заменику градоначелника избором на те функције престаје мандат одборника у Скупштини.
Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

2. Разрешење и оставка

Члан 28.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.
Градоначелник може бити разрешен на образложени предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.
О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 29.

Разрешењем или оставком градоначелника престаје мандат заменика градоначелника и Градског већа.

Члан 30.

Заменик градоначелника односно члан Градског већа може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, може бити разрешен на предлог градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Када предлог за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа подноси градоначелник, дужан је да истовремено Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Члан 31.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа града Ужица, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако Скупштини престане мандат због распуштања Скупштине.

IV – ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ**1. Председник Скупштине**

Члан 32.

Скупштина има председника.

Председник Скупштине: организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте које доноси Скупштина и врши друге послове утврђене законом, Статутом града Ужица (у даљем тексту: Статут) и овим пословником.

Председник Скупштине се бира на начин предвиђен одредбама чл. 12 – 16 овог пословника.

Члан 33.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника.

Ако је оставка усмено или у писаној форми поднета на седници Скупштине, Скупштина на истој седници, без гласања, утврђује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка у писаној форми поднета између две седнице Скупштине, о оставци председника Скупштине одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштина, без гласања, утврђује да му је даном подношења оставке престала функција.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који се бира.

Члан 34.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека мандата, дужност председника Скупштине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине.

2. Заменик председника Скупштине

Члан 35.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим пословником утврђен за избор председника Скупштине.

Члан 36.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеном за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

3. Секретар и заменик секретара Скупштине

Члан 37.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Члан 38.

Скупштина поставља секретара Скупштине под условима и на начин предвиђен чланом 19. овог пословника.

Члан 39.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

У случају престанка функције секретара Скупштине пре истека мандата, дужност секретара Скупштине, до постављења новог, врши заменик секретара Скупштине.

Члан 40.

Секретар Скупштине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине и може поднети оставку.

4. Одборничке групе

Члан 41.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци, коалицији странака, другој политичкој организацији или групи грађана, која има најмање 3 одборника, а уколико имају мање од 3 одборника, одборничку групу могу образовати удруживањем.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе који представља одборничку групу. Одборничка група може овластити другог члана да замењује председника одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе њен председник, у писаној форми, обавештава председника Скупштине, уз писану сагласност одборника који мења припадност одборничкој групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим, обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

Члан 42.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља Градска управа.

5. Радна тела Скупштине**5.1. Образовање и састав**

Члан 43.

Статутом Града оснивају се стална и повремена радна тела Скупштине за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела по правилу одражавају одборнички састав Скупштине.

О предложеној листи за избор радног тела Скупштина одлучује у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано цео поступак се понавља.

Члан 44.

Скупштина може и пре истека рока на који су изабрани, разрешити поједине чланове радног тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење члана радног тела може поднети председник Скупштине, председник радног тела или одборничка група на чији је предлог изабран.

Члан радног тела разрешен је када за то гласа већина одборника на седници Скупштине.

5.2. Седнице радних тела

Члан 45.

Радна тела која је Скупштина образовала конституишу се на својој првој седници.

Седницу радног тела сазива и њоме председава председник радног тела.

Председник радног тела дужан је да сазове седницу на захтев најмање једне трећине чланова радног тела и на захтев председника Скупштине. Ако то не учини у захтеваном року, седницу радног тела може сазвати председник Скупштине.

У случају одсутности председника радног тела замењује га заменик кога одређује радно тело приликом конституисања.

Члан 46.

Седнице радног тела одржавају се према потреби на иницијативу председника Скупштине и по иницијативи радног тела.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Члан 47.

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних, осим када је овим пословником другачије одређено.

Члан 48.

На седницу радног тела обавезно се позива представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду радног тела по позиву могу учествовати научни радници из области која се разматра на седници радног тела без права одлучивања.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања одборник који није члан тог радног тела.

Члан 49.

Радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлог радног тела.

Када извештај није усвојен једногласно, члан који је остао у мањини има право да тражи да се уз извештај радног тела достави и његово издвојено мишљење.

Радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине, по потреби образлаже извештај радног тела.

Члан 50.

Када су предмет разматрања у радним телима сложена питања која обухватају разне области или питања чије разматрање је у надлежности више радних тела, могу се одржати заједничке седнице више радних тела.

Заједничком седницом председава председник радног тела кога одреде чланови радног тела на самој седници.

Члан 51.

О раду на седници води се белешка коју потписује председник радног тела или лице које је председавало.

Стручну обраду аката других материјала и организационе и административне послове за седницу радних тела врши градска управа.

V - СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање седнице

Члан 52.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Свечана седница Скупштине одржава се 9.октобра поводом Празника Града, а може се одржати и другим поводом.

Члан 53.

Председник Скупштине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

Члан 54.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи, на захтев градоначелника, Градског већа или најмање једне трећине одборника Скупштине.

Када седницу Скупштине сазива на захтев овлашћеног предлагача из става 1. овог члана, председник Скупштине је дужан да седницу сазове у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Захтев за сазивање седнице мора да садржи предлог дневног реда седнице у коме морају бити предложене само тачке дневног реда из надлежности Скупштине, утврђене Законом и Статутом.

Ако председник Скупштине не сазове седницу у року из става 2. овог члана, седницу може сазвати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева. Подносилац захтева може поводом истог питања само једном сазвати седницу.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за одлучивање, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 55.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место, време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније 7 дана пре дана одржавања седнице.

Позив за седницу може бити упућен и у краћем року од рока из става 1. овог члана у случају када се Скупштина сазива ради доношења одлука које се морају донети хитно и у најкраћој процедури, као што су одлуке: о санацији штете узроковане елементарним непогодама и дејством више силе; о мерама ради отклањања узрока који угрожавају животну средину и здравље људи; о мерама неопходним за нормално функционисање јавних комуналних предузећа и отклањање сметњи у пружању комуналних услуга; о мерама за отклањање других појава и узрока који онемогућавају функционисање локалне самоуправе.

Уз позив за седницу одборницима се доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и записник са претходне седнице.

На седницу Скупштине, поред одборника, позивају се градоначелник, чланови Градског већа, начелници Градске управе, посланици Народне Скупштине, а по потреби могу се позвати и друга лица.

Позив за седницу Скупштине обавезно се доставља средствима јавног информисања.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 56.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине.

Уколико се седница сазива на основу члана 54. став 1. Пословника предлог дневног реда подноси подносилац захтева за сазивање седнице.

Са предложеним дневним редом председник Скупштине упознаје председнике одборничких група.

У предложеном дневном реду се посебно групишу тачке о којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи процедура по овом пословнику и тачке о којима се одлучује у скраћеном поступку.

Члан 57.

Седницом председава председник Скупштине, а у случају његове спречености или одсутности председава заменик председника Скупштине.

3. Ток седнице

Члан 58.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање на седници потребно је присуство већине одборника. Ако се утврди да већина није присутна, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице одсутни одборници се обавештавају писаним путем или телефоном.

Ако председник Скупштине пре гласања посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Члан 59.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Члан 60.

Када председник Скупштине утврди да је присутан потребан број одборника, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник и Градско веће могу предложити да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози аката за које сматрају да су хитни, с тим да предлог општег акта мора бити сачињен у складу са чланом 85. овог Пословника.

Одборник, односно Градско веће дужни су да хитност разматрања образложе.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

На истој седници не може се више пута износити исти предлог за допуну предложеног дневног реда.

Одборници се посебно изјашњавају прво о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, и то по редоследу предлагања, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

Члан 61.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим тачкама по утврђеном редоследу.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда, на предлог председника Скупштине, сваког одборника и Градског већа.

О поднетом предлогу Скупштина се изјашњава гласањем.

Поводом сваке тачке се расправља док има пријављених говорника.

По закључењу расправе о појединој тачки предлагач, односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч, а расправа се о истој тачки не може поново отворити.

Члан 62.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, члан Градског већа, градоначелник, односно заменик градоначелника, начелник Градске управе, Народни посланик, као и овлашћени представник предлагача.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша излагања представника појединих предузећа, јавних служби, органа и организација, као и појединих грађана.

Нико не може приступити говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

На седници Скупштине може да говори само учесник коме је председник Скупштине дао реч.

Члан 63.

Пријава за реч подноси се председнику Скупштине чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Председник Скупштине даје говорницима реч по редоследу пријављивања.

Председник Скупштине може преко реда дати реч представнику предлагача.

Излагање сваког учесника у расправи, осим представника предлагача и градоначелника, може трајати до три минута, с тим што сваки учесник у расправи о истом питању може добити реч два пута односно најдуже говорити шест минута.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења времена одређеног за излагање опоменути говорника да је време протекло, а ако говорник у току наредног минута не заврши излагање, одузеће му реч.

Члан 64.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од десет минута.

Право на реч из става 1. овог члана има заменик председника одборничке групе у случају одсуства председника одборничке групе са седнице Скупштине.

Члан 65.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се обраћају једни другима са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, нити изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 66.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или другом лицу које присуствује седници, наводећи његово име или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, одборник, односно лице на које се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику уколико оцени да нису испуњени услови из ст. 1. и 2. овог члана.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

Одборник на чије излагање је одобрена реплика може се јавити за одговор на реплику (реплика на реплику) која не може трајати дуже од три минута.

После једног датог одговора на реплику, реплика се више не може одобрити.

Члан 67.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог пословника председник Скупштине даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе која је одредба овог пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда, с тим што може говорити најдуже три минута.

Председник Скупштине је дужан да да објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник није задовољан датим објашњењем, председник Скупштине позива одборнике да се изјасне о постојању повреде овог пословника.

Члан 68.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник Скупштине ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави да говори, председник Скупштине ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник Скупштине.

Није дозвољено ометање говорника добацавањем или коментарисањем излагања, нити други поступак којим се омета слобода говора.

Председник Скупштине је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

4. Одлучивање

Члан 69.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или Градској управи на даље проучавање и допуну.

Члан 70.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини.

Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 71.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника.

Изузетно од става 1. овог члана, Скупштина, већином од укупног броја одборника:

1. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
2. бира и разрешава градоначелника, заменика градоначелника и чланове Градског већа;
3. бира и разрешава заштитника грађана и заменике заштитника грађана,
4. одлучује о предлогу за промену Статута и доноси Статут;
5. доноси пословник Скупштине;
6. доноси буџет;
7. доноси програм развоја Града и појединих делатности;
8. доноси просторни план;
9. доноси урбанистичке планове;
10. одлучује о јавном задуживању Града;
11. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
12. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
13. усваја етички кодекс и
14. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.

Члан 72.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осима ако законом, Статутом, овим пословником или одлуком Скупштине није одређено да се гласа тајно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

Члан 73.

Јавно гласање се врши дизањем руке или поименично-прозивком.

Када се гласа дизањем руке, председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају "за", затим они који гласају "против" и најзад, одборници који су уздржани.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају "за" или "против" или да су уздржани.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник Скупштине или ако Скупштина тако одлучи, без расправе, на предлог одборника, ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 74.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно, на предлог једног одборника.

Тајно гласање врши се на гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник по прозивци добија гласачки листић.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао "за" или "против" предлога.

Члан 75.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине, а помажу му секретар Скупштине и по један одборник из три највеће одборничке групе у Скупштини.

По завршеном гласању председник Скупштине утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

5. Одржавање реда на седници

Члан 76.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници председник Скупштине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи. Скупштина на предлог председника Скупштине може да изрекне и меру удаљења са седнице.

Члан 77.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник Скупштине није дао, ометањем и упадањем у реч говорнику или сличним поступком нарушава ред на седници или на други начин поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 78.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ му је на тој седници изречена мера упозорења.

Члан 79.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или на седници вређа Скупштину, одборнике, односно друге учеснике на седници или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера, у случају поступања којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице и обезбедити услове за наставак седнице.

Члан 80.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

6. Записник о раду седнице

Члан 81.

О раду на седници Скупштине воде се записник и врши се аудио снимање.

Записник представља извод из писане белешке и садржи: време и место одржавања седнице, име председавајућег, имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости, кратак ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало и са именима лица која су учествовала у претресу, резултат гласања по појединим питањима, назив свих одлука и текст закључка донетих на седници.

Председник може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и свако лице које је учествовало у претресу у погледу формулације својих предлога.

Уколико, због сложености питања које се расправља, није могуће одмах формулисати закључак, Скупштина ће на предлог председника формирати радну групу која ће после завршетка седнице формулисати текст закључка.

Оригинали записника чувају се у документацији Градске управе, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу. Изузетно записник се може доставити уз позив за другу седницу.

Члан 82.

Сваки одборник има право да изврши увид у писану белешку или да преслуша аудио снимак, уколико то захтева.

Секретар Скупштине дужан је да одборнику обезбеди вршење овог права.

Члан 83.

Оригинал текст записника саставља се у једном примерку, потписује од стране председника и секретара Скупштине и као и писана белешка чува се у документацији – Архиви Градске управе.

VI - ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ**1. Акти које доноси Скупштина**

Члан 84.

Скупштина доноси акта којима уређује питања из своје надлежности: Статут, Пословник, Одлуке, програме, планове, решења, закључке, декларацију, резолуцију, препоруке, наредбе и друге акте и даје аутентично тумачење својих аката.

2. Предлагање одлуке

Члан 85.

Предлог одлуке може да поднесе Градско веће, сваки одборник Скупштине и грађани путем грађанске иницијативе, односно други овлашћени предлагач у складу са општим актима Скупштине.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи, образложење конкретних решења и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу и Градском већу кад оно није предлагач.

Члан 86.

Радна тела Скупштине и Градско веће, могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 87.

Предлагач одлуке, односно овлашћени представник предлагача, може, на почетку расправе, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњења и износи своје мишљење.

По окончању расправе, предлагач, односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч.

Члан 88.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке пре почетка гласања о предлогу одлуке у целини.

Члан 89.

При предлагању других аката из члана 84. овог пословника сходно се примењују одредбе овог пословника о доношењу одлука.

3. Амандман

Члан 90.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се председнику Скупштине у облику амандмана.

Амандман може поднети одборник, Градско веће, градоначелник, радно тело Скупштине и одборничке групе.

Члан 91.

Амандман се подноси у писаном облику, преко писарнице градске управе, најкасније 48 сати пре одржавање седнице. Амандман мора бити образложен.

Амандмани који нису поднети у складу са ставом 1. и 2. овог члана сматраће се да нису ни поднети и неће се разматрати.

Подносилац амандмана не може подносити више амандмана на исти члан предлога одлуке.

Амандман који подноси предлагач сматра се саставним делом предлога.

Амандман садржи: назив предлога одлуке на коју се амандман односи, пун текст измена односно допуна предлога који се жели постићи амандманом, образложење са назначеним разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Члан 92.

Поднете амандмане председник Скупштине упућује предлагачу на изјашњавање.

Предлагач акта је дужан да пре седнице Скупштине размотри и изјасни се о поднетом амандману о чему обавештава Скупштину.

Члан 93.

Амандмани које предлагач усвоји, постају саставни део предлога акта и о њима Скупштина посебно не одлучује.

Скупштина посебно одлучује о сваком амандману који предлагач акта није прихватио или се о њему није изјаснио.

Члан 94.

О амандманима се гласа према редоследу чланова општег акта на које се односе. Ако је на исти члан општег акта поднето више амандмана прво се гласа о амандману коме се предлаже брисање тога члана. О амандманима се гласа оним редом којим су поднети. Ако је у том случају усвојено више амандмана, прихватиће се онај амандман који је добио највећи број гласова.

Прихваћен амандман постаје саставни део предлога акта.

Члан 95.

Када се заврши претресање предлога акта и када је извршено гласање о предложеним амандманима, ако их је било, прелази се на гласање о предлогу акта у целини.

Члан 96.

Предлог акта усвојен је кад га Скупштина према одредбама овог пословника изгласа у целини.

4. Аутентично тумачење

Члан 97.

Скупштина на предлог Градског већа и надлежног радног тела доноси аутентично тумачење прописа чији је доносилац по поступку предвиђеном овим пословником за доношење одлука.

5. Хитан поступак

Члан 98.

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Града, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Када предлаже хитан поступак, предлагач акта мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Члан 99.

О предлогу за уношење акта у дневни ред седнице по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт разматра по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице затражити хитно мишљење надлежног радног тела Скупштине и Градског већа када оно није предлагач.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

6. Скраћени поступак

Члан 100.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 101.

У скраћеном поступку Скупштина може одлучивати о појединачним актима.

Одлучивање у скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози аката из става 1. овог члана у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као "предлози о којима се одлучује у скраћеном поступку".

Члан 102.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о којем се одлучује у скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 103.

Приликом утврђивања дневног реда председник Скупштине је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе "предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку", уколико су такви предлози поднети до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по "предлозима о којима се одлучује у скраћеном поступку", председник Скупштине пита да ли има захтева за отварање расправе о поједином питању из ове групе предлога.

Одборник може затражити да се одређени предлог издвоји из скраћеног и стави у редован поступак, о чему се Скупштина изјашњава гласањем.

Уколико се Скупштина изјасни да се одређено питање разматра у редовном поступку председник Скупштине то саопштава, па се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе "предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку" и о њима се расправља и одлучује одвојено. Председник Скупштине потом ставља на гласање све предлоге који су остали у групи "предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку" и о њима се гласа у целини-истовремено.

7. Потписивање и објављивање аката

Члан 104.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине.

Члан 105.

Изворник акта у тексту који је усвојен на седници Скупштине, потписан од стране председника Скупштине и оверен печатом Скупштине, чува се у документацији Скупштине.

На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се надлежна стручна служба Градске управе.

Члан 106.

Акти из члана 84. овог пословника објављују се у "Службеном листу града Ужица".

VII - РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 107.

Рад Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају ванредног стања, уређују се посебном одлуком Скупштине.

VIII- ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 108.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Члан 109.

Скупштина, на образложени предлог председника Скупштине, сталног радног тела, Градског већа и најмање десет одборника, може одлучити да седница не буде јавна због разлога безбедности, одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује без расправе.

Члан 110.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани који своје присуство најаве организационој јединици Градске управе надлежној за послове Скупштине, најкасније два дана пре одржавања седнице, осим када се седница држи без присуства јавности.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Члан 111.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Скупштина може да одлучи да представници средстава јавног информисања присуствују седници и кад се на њој претреса неко питање без присуства јавности. За јавност, о тим питањима дају се само она обавештења о којима се Скупштина изјасни.

Члан 112.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 113.

Радио-станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине, уколико Скупштина друкчије не одлучи.

Члан 114.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Градске управе, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник и заменик председника Скупштине, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

IX - ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 115.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 116.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

Члан 117.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјали о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Члан 118.

Одборник има право да од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине и начелника Градске управе тражи обавештења и објашњења о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Члан 119.

Одборник има право да постави одборничко питање.

Одборник поставља одборничко питање између две седнице, у писаном облику, непосредно председнику Скупштине, а може га, у усменом или писаном облику, поставити на крају седнице Скупштине.

Члан 120.

Приликом постављања одборничког питања, одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или у писаном облику, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

На питање које је постављено између две седнице, одговор се, по правилу, доставља на првој наредној седници.

Ако то није могуће због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да Скупштина одреди дужи рок за припрему одговора.

На одборничко питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је одборничко питање поставио.

Одговор се доставља свим одборницима.

Члан 121.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Члан 122.

Градска управа обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење, по налогу начелника:

- пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење "Службеног листа града Ужица", као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђењу услова за рад одборничких група.

Члан 123.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања која утврђује Скупштина посебном одлуком.

Члан 124.

Одборнику се, после извршене потврде мандата, издаје посебна легитимација.

Административно-мандатна комисија прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

X - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 125.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Ужице ("Службени лист општине Ужице", бр. 13/04).

Члан 126.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Ужица".

132. Градско веће града Ужица, на основу члана 80. Статута града Ужица («Сл. лист града Ужица» број 11/08), на седници одржаној 6.октобра 2008.године, доноси

ПОСЛОВНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА УЖИЦА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Градског већа града Ужица (у даљем тексту: Веће), и друга питања значајна за рад Већа.

Члан 2.

Веће је извршни орган града Ужица (у даљем тексту: град), са надлежностима утврђеним Законом и Статутом града (у даљем тексту: Статут).

Члан 3.

Веће представља градоначелник, као председник Већа.

У одсуству градоначелника, Веће представља заменик градоначелника, односно члан Већа кога одреди градоначелник.

Члан 4.

Веће има печат округлог облика који садржи грб Републике Србије: «Република Србија – град Ужице-Градско веће-Ужице» исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Текст печата исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са Законом.

Члан 5.

Рад Већа доступан је јавности.

За јавност рада Већа одговоран је градоначелник, као председник Већа.

Јавност рада Већа обезбеђује се путем саопштења, конференција за представнике јавног информисања које се организују у сарадњи са председником Већа као и присуством представника средстава јавног информисања на седницама Већа, објављивањем информација на сајту Града и на други погодан начин.

Веће у случајевима одређеним Законом или Статутом града, може ограничити или искључити јавност из свог рада.

Веће одређује који се подаци и материјали припремљени за разматрање на седници Већа и његових радних тела чувају као тајна.

Члан 6.

Веће ради и одлучује на седници.

Члан 7.

Стручне и друге послове за потребе Већа врши надлежна служба.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВЕЋА

1. Састав Већа

Члан 8.

Веће чине градоначелник, заменик градоначелника и девет (9) чланова Већа.

Градоначелник је председник Већа.

Заменик градоначелника је члан Већа по функцији.

Члан 9.

Градоначелник (у даљем тексту: председник Већа), сазива и председава седницама Већ, заступа ставове Већа на седницама Скупштине града (у даљем тексту: Скупштина), стара се о јавности рада Већа и врши друге послове у складу са општим актима града и овим Пословником.

Члан 10.

Чланови Већа обављају послове у областима и на начин одређен актом који доноси градоначелник.

Члан 11.

Чланови Већа одговорни су за праћење стања и спровођење ставова Већа у областима за које су задужени као и за благовремено покретање иницијатива пред Већем за разматрање питања из надлежности Већа у одговарајућој области.

Чланови Већа, по својој иницијативи или на захтев Већа обавештавају Веће о извршавању закључака Већа и реализацији других задатака које им повери Веће.

Чланови Већа, по правилу, руководе радним телима Већа.

2. Радна тела Већа

Члан 12.

За разматрање и давање предлога о питањима која се припремају за разматрање на седницама Већа. Веће може образовати радна тела.

Члан 13.

Радна тела се образују актом Већа којим се одређују њихови задаци и утврђује број и састав чланова.

Председник радног тела је по правилу члан Већа задужен за област за коју се радно тело образује.

Чланови радног тела су чланови Већа и запослени у градској управи, а могу бити и појединци - стручњаци за одређена питања.

Члан 14.

О питањима која су разматрана на седници радног тела, радно тело подноси извештај Већу, који садржи мишљење и предлоге радног тела.

III СЕДНИЦА ВЕЋА**1. Припрема материјала**

Члан 15.

Материјале за разматрање на седници Већа, обрађивачи (организационе јединице Градске управе) припремају на начин утврђен овим Пословником.

Члан 16.

Материјал за размарање и одлучивање на седници Већа, припрема организациона јединица Градске управе у чијем делокругу су питања на која се материјал односи или други обрађивач по питању из своје надлежности.

Члан 17.

Одлуку и друге опште или појединачне акте које Веће предлаже Скупштини, обрађивач припрема у форми нацрта и доставља га Већу ради утврђивања предлога за Скупштину.

Нацрти аката из става 1. овог члана припремају се у форми у којој се ти акти доносе.

Члан 18.

Када Веће утврђује предлог општег или појединачног акта после спроведене јавне расправе, обрађивач је дужан да уз нацрт акта Већу достави извештај о спроведеној јавној расправи са образложењем разлога због којих није прихватио одређене примедбе и сугестије.

Члан 19.

Амандмани које подноси Веће на предлог одлуке чији је предлагач Веће, Веће доставља Скупштини са предлогом да их Скупштина разматра као саставни део предлога одлуке.

Члан 20.

О амандманима поднетим на предлог одлуке чији је предлагач Веће, Веће се изјашњава прихватањем или не прихватањем амандмана и о томе обавештава Скупштину.

2. Сазивање седнице и дневни ред

Члан 21.

Председник Већа сазива седницу Већа, по правилу, писаним путем, предлаже дневни ред и председава седницом.

У случају одсуства или спречености председника Већа, седницу може сазвати и њоме председавати, по овлашћењу председника Већа, заменик градоначеника или члан Већа кога одреди председник Већа.

Члан 22.

Седница Већа сазива се најкасније три (3) дана пре њеног одржавања.

Седница се може сазвати и у краћем року, када за то постоје оправдани разлози.

Уз позив за седницу, члановима Већа доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице и материјали за одлучивање.

Члан 23.

Председник Већа одређује коме се упућује позив са материјалом за седницу.

На седницу Већа се позива представник организационе јединице градске управе надлежне за информисање.

Члан 24.

Предлог дневног реда може се допунити на седници и материјал уз такав предлог уручити на самој седници у случају хитности поступања по том предлогу.

3. Отварање, ток седнице и одлучивање

Члан 25.

Веће ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова Већа.

Члан 26.

У раду Већа, по позиву учествују без права одлучивања, руководећи радници организационих јединица градске управе и представници предузећа, односно јавних служби чији је оснивач град.

Члан 27.

Председник Већа отвара седницу и приступа утврђивању дневног реда.

Пре усвајања дневног реда, члан Већа има право да предложи измене и допуне дневног реда.

Приликом утврђивања дневног реда најпре се гласа о предлозима за измену и допуну дневног реда а потом за дневни ред у целини.

По усвајању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Члан Већа има право да стави примедбе на записник, о којима одлучује Веће приликом усвајања записника.

Члан 28.

Разматрање и одлучивање на седници Већа врши се по тачкама усвојеног дневног реда.

Изузетно Веће може и у току седнице одлучити да се измени редослед тачака дневног реда, да се расправа или одлучивање о појединим тачкама дневног реда обједини или одложи за неку од наредних седница.

Претрес се отвара по свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује.

Члан 29.

О предлозима за измену и допуну акта датим на седници, односно о питањима која поставе чланови Већа у вези са материјалом који је на дневном реду, изјашњава се представник обрађивача.

Члан 30.

Веће одлучује већином гласова присутних чланова.

Изузетно од става 1. овог члана, Веће већином гласова од укупног броја чланова:

- утврђује предлог Статута,
- утврђује предлог Одлуке о буџету,
- утврђује предлог Одлуке о градским управама
- доноси Пословник Већа,
- доноси Одлуку о привременом финансирању
- поставља и разрешава начелнике градских управа

Члан 31.

Одлучивање се врши јавним гласањем, дизањем руку.

Приликом одлучивања, глас се најпре о предлозима за измену или допуну предложеног акта а потом за предлог акта у целини.

Члан Већа који је гласао против или се уздржао од гласања, има право да захтева да се његово издвојено мишљење констатује у записнику.

Члан 32.

На седници већа води се записник.

У записник се уносе: основни подаци о раду седнице, имена присутних и одсутних чланова, дневни ред седнице, име председавајућег на седници, имена лица која по позиву присуствују седници, питања која су разматрана, кратке дискусије појединих чланова, донети закључци као и издвојена мишљења чланова Већа на њихов захтев.

О вођењу и чувању записника стара се надлежна служба.

Записник потписује председавајући Већа.

Оригинал записник се трајно чува уз материјал седнице.

IV ОДНОС ГРАДСКОГ ВЕЋА ПРЕМА СКУПШТИНИ ГРАДА И ГРАДСКОЈ УПРАВИ

Члан 33.

У вршењу послова из своје надлежности Веће остварује сталну сарадњу са Скупштином града и градским управама.

Члан 34.

На седницама Скупштине града Веће представља председник Већа или члан Већа кога он одреди.

Члан 35.

У вршењу надзора над радом општинских управа Веће прибавља извештаје начелника градских управа, остварује непосредан увид у њихов рад и заједно са градоначелником даје смернице и заузима начелне ставове за извршавање одлука и других општинских аката.

У случају укидања и поништавања аката градске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општинским актима које доноси Скупштина, Веће прибавља извештаје начелника градских управа по том питању.

Веће решава сукоб надлежности између градских управа и предузећа, организација и установа у случајевима редвиђеним Статутом града.

V АКТИ ВЕЋА

Члан 36.

Веће доноси: решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Веће може донети одлуку или други пропис само када је на то овлашћено Законом или Статутом.

Акт који доноси Веће потписује председник Већа, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

Члан 37.

Општи акти које доноси Веће објављују се у «Службеном листу града Ужица».

О објављивању аката из члана 36 став 1. овог Пословника одлучује Веће.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Општинског већа Општине Ужице («Сл.лист општине Ужице» број 13-2/04).

Члан 39.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу града Ужица».

ГРАД УЖИЦЕ

ГРАДСКО ВЕЋЕ

11 број 06-44/08, 06.10.2008.

**ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Јован Марковић, с.р.**

133. На основу члана 53. и 59. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије» број 129/2007) и члана 131. Статута града Ужица («Службени лист града Ужица» бр. 11/08), Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, донела је

ОДЛУКУ О ГРАДСКИМ УПРАВАМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком образују се градске управе за поједине области, уређује њихова организација и делокруг, руковођење, права, дужности и одговорности начелника градских управа и запослених, односи градских управа, правни акти, канцеларијско пословање, јавност рада и друга питања од значаја за вршење послова градских управа у оквиру надлежности утврђених законом, Статутом, одлукама Скупштине града, градоначелника и Градског већа.

Члан 2.

Послове градске управе обављају градске управе образоване овом Одлуком.

II НАЧЕЛА ДЕЛОВАЊА ГРАДСКИХ УПРАВА**1. Самосталност и законитост**

Члан 3.

Градске управе су самосталне у вршењу својих послова које обављају на основу и у оквиру устава, закона, Статута града Ужица (у даљем тексту: Статут) и других прописа и општинских аката.

2. Стручност, непристрасност и политичка неутралност

Члан 4.

Градске управе поступају према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужне су да сваком омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Члан 5.

Запослени у градским управама и постављена лица су дужни да обављају своје послове савесно и непристрасно, при чему се не могу руководити својим политичким убеђењима, нити их могу изражавати и заступати.

3. Делотворност у остваривању права странака

Члан 6.

Градске управе су дужне да странкама омогуће брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

4. Поштовање странака

Члан 7.

Када решавају у управном поступку и предузимају управне радње поверене законом, градске управе су дужне да користе она средства која су за странку најповољнија, ако се и њима постижу сврха и циљ прописа.

Градске управе су дужне да поштују личност и достојанство странака.

5. Јавност рада

Члан 8.

Рад градских управа је јаван.

Градске управе су дужне да јавности омогуће увид у свој рад, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

III ПОСЛОВИ ГРАДСКИХ УПРАВА

Члан 9.

Градска управа за област за коју је образована:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у стварима из надлежности града;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено граду;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина града, градоначелник и Градско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби, а најмање једном годишње.

IV НАДЗОР НАД РАДОМ ГРАДСКИХ УПРАВА

Члан 10.

Градско веће врши надзор над радом градских управа.

V УСМЕРАВАЊЕ РАДА ГРАДСКИХ УПРАВА

Члан 11.

Градоначелник усмерава и усклађује рад градских управа.

VI ФИНАНСИРАЊЕ ГРАДСКИХ УПРАВА

Члан 12.

Средства за финансирање градских управа обезбеђују се у буџету Града.

VII ОБРАЗОВАЊЕ ГРАДСКИХ УПРАВА

Члан 13.

Градска управа се образује за послове у једној или више међусобно повезаних области. Образују се три управе за вршење послова из делокруга градске управе.

Члан 14.

Образују се градске управе за поједине области и то:

1. Градска управа за послове органа града, општу управу и друштвене делатности,
2. Градска управа за послове финансија, рачуноводства и привреду,
3. Градска управа за урбанизам, изградњу и инспекцијске послове.

1. Седиште и печат

Члан 15.

Седиште градских управа је у Ужицу, улица Димитрија Туцовића бр. 52.

Члан 16.

Градске управе имају свој печат.

Поред садржине прописане Законом, печат садржи и назив одговарајуће градске управе из члана 14. ове Одлуке.

Градске управе имају и мали печат.

Начелник одговарајуће управе одређује број примерака печата и одлучује коме ће поверити печат на чување и употребу.

VIII ДЕЛОКРУГ РАДА ГРАДСКИХ УПРАВА**1. Градска управа за послове органа града, општу управу и друштвене делатности**

Члан 17.

Градска управа за послове органа града, општу управу и друштвене делатности обавља послове који се односе на : унапређење организације рада и модернизацију општинске управе, послове пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне

службе, послове личних стања грађана (матичарски послови) нормативно-правне послове за потребе органа града, пружање правне помоћи грађанима, послове везане за остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица, врши стручне и административне послове за спровођење избора и референдума, издавање радних књижица и вођење бирачког списка, праћење рада и пружање помоћи месним заједницама, стручне и административно-техничке послове везане за одржавање седница Скупштине града, рад градоначелника и седница Градског већа и њихових радних тела, врши обраду и чување свих изворних аката о раду органа Града, уређење и издавање "Службеног листа града Ужица", послове координације, припреме и ажурирање информација за сајт Града, послови информисања, прати и примењује законе и друге прописе из области јавних набавки и спроводи поступак јавних набавки у сарадњи са комисијом за јавне набавке и израђује годишње извештаје о уговорима о јавним набавкама за потребе државних органа, управља имовином која је у својини и на коришћењу Града и месних заједница.

У области друштвених делатности обавља послове који се односе на предшколско васпитање и образовање, основно и средње образовања, културу, омладину, спорт, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, примарну здравствену заштиту врши надзор над радом установа у друштвеним делатностима у којима је град оснивач, прати стање и остваривање програма рада и развоја установа, предлаже мере у циљу спровођења утврђене политике у овим областима, прати спровођење прописа, решава у другом степену о правима из области социјалне заштите која су у надлежности града, предлаже одлуку о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања, доноси програм мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда обавља послове везане за утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, смештај у домове, опоравак, регресирање школарине, припрема предлоге општих и других аката, извештаје и анализе за потребе органа града.

Одлучује у управном поступку о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица, одлучује у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца.

Обавља и послове инспекцијског надзора над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, као и друге послове у складу са законом.

У области информационих система и информационих технологија обавља послове који се односе примену и развој информационих технологија, одржавање рачунарске мреже и комуникације, администрирање базе података, развој апликативног софтвера, у сарадњи са републичким органима и организацијама, као и јавним предузећима чији је оснивач град, односно република успоставља, развија и одржава јединствен географско - информациони систем (ГИС) који садржи податке и информације од значаја за побољшање приступа пословним информацијама и развој привреде на територији града.

Управа комуницира са донаторским организацијама, пословним удружењима и невладиним организацијама у области за коју је основана.

Врши послове који се односе на одржавање и обезбеђење зграде и службених просторија, обезбеђује превоз моторним возилима са и без возача и стара се о њиховом одржавању, врши послове одржавање чистоће пословних просторија, оперативне послове умножавања материјала, дактилографске послове, организује рад доставне службе и врши друге сервисне послове за потребе органа града, административно – техничке послове набавке материјала, ситног инвентара и основних средстава за потребе органа града.

1) Посебна служба

Члан 18.

У оквиру Градске управе за послове органа града, општу управу и друштвене делатности образује се посебна служба у којој се обављају саветодавни послови за потребе градоначелника и послови кабинета градоначелника.

А) Помоћници градоначелника

Члан 19.

Саветодавну функцију обављају помоћници градоначелника и то :

- помоћник градоначелника за урбанизам,
- помоћник градоначелника за привреду,
- помоћник градоначелника за саобраћај и инфраструктуру,
- помоћник градоначелника за социјална питања.

Члан 20.

Помоћници градоначелника:

- покрећу иницијативе за израду аката из области за коју се поставља, предлаже пројекте,
- сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за кој су постављени,
- дају упутства при решавању питања у делокругу своје надлежности, сарађују са јавним службама и организацијама у делокругу своје надлежности,
- обављају и друге послове по овлашћењу и захтеву градоначелника.

Члан 21.

Помоћнике градоначелника поставља и разрешава градоначелник.

Помоћник градоначелника је самосталан у раду и за свој рад одговара градоначелнику.

Б) Кабинет градоначелника

Члан 22.

Кабинет градоначелника обавља послове за потребе градоначелника и заменика градоначелника који се односе сарадњу Града са другим градовима и општинама, државним органима и организацијама, врши организовање протокола поводом пријема представника домаћих и страних институција, организовање протокола поводом додељивања јавних признања Града, манифестација од значаја за Град и других протоколних послова за потребе органа Града, кореспонденцију и превозење са страних језика и на стране језике за потребе органа Града.

У Кабинету градоначелника обављају се послови припреме радних и других састанака, послови праћења активности на реализацији утврђених обавеза, послови пријема странака које се непосредно обраћају градоначелнику и решавање по њиховим представкама, притужбама, захтевима и молбама, послови техничког секретара градоначелника, обрада и сређивање аката, предмета и документације везане за активности градоначелника.

2) Канцеларија градске управе

Члан 23.

За обављање одређених послова из надлежности градских управа, а у циљу стварања модерног и ефикасног сервиса грађана, у оквиру Градске управе за органа града, опште управе и друштвених делатности, у месним заједницама се организују канцеларије градске управе.

Послове који се обављају у канцеларијама градске управе одређује градоначелник, на предлог начелника градских управа.

2. Градска управа за послове финансија, рачуноводства и привреде

Члан 24.

У Градској управи за послове финансија, рачуноводства и привреде обављају се послови који се односе на: израду одлуке о буџету (допунски буџет, одлука о привременом финансирању и одлука о завршном рачуну), обавештавање финансијске службе директног корисника о одобреним апропријацијама, прописивање методологије и рокова извршења буџета, надзор над коришћењем буџетских средстава, прописивање квота за свако тромесечје, доношење решења о употреби сталне и текуће буџетске резерве, билансирање средстава за исплату зарада и накнада, праћење нивоа зарада и финансијских планова јавних предузећа и утврђивање дозвољеног нивоа, праћење прилива на консолидовани рачун трезора, управљање готовинским средствима и праћење захтева за плаћање расхода, евидентирање тромесечних, односно месечних квота по захтевима директних и индиректних корисника, плаћање са трезора и проверу пријема добара и услуга за све директне и индиректне кориснике буџетских средстава уз контролу процедура јавних набавки, вођење главне и одабране помоћне књиге за све директне и индиректне кориснике буџетских средстава, управљање дугом, буџетско извршавање (тромесечно и годишње и израда консолидованог завршног рачуна трезора), припремање и израду предлога финансијског плана, расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру одобрених апропријација, припремање и комплетирање документације за извршење финансијског плана.

Из области локалне пореске администрације обавља послове који се односе на вођење првостепеног поступка утврђивања изворних прихода града, обавља канцеларијску и теренску контролу и наплату (редовну и принудну) изворних прихода града, покретање и вођење првостепеног порескопрекршајног поступка за учињене пореске прекршаје из области изворних прихода; води пореско књиговодство изворних прихода у коме се врши евидентирање свих промена у вези јавних прихода, одржава и развија свој информациони систем, издаје пореским обвезницима пореска уверења која су им потребна у поступку остваривања одређених права, остварује сарадњу са Пореском управом, као и друге послове на основу законских овлашћења.

Из области опште привредних послова врши послове који се односе на : праћење, анализирање и предлагање мера за подстицање развоја привредних области за које је надлежан Град, праћење и предлагање корекције цена из надлежности Града, праћење и анализа кретања у области пољопривреде, водопривреде, шумарства, учешће у изради и праћење и контрола реализације програма рада јавних предузећа чији је оснивач Град.

Из области локално-економског развоја обавља послове који се односе на планирање, припрему и имплементацију програма економског развоја, анализира услове на тржишту и сагледава могућности за покретање развојних пројеката, комуницира са донаторским организацијама, анализира могућности за прикупљање средстава намењених реализацији развојних програма, припрема предлоге развојних пројеката, управља реализацијом развојних пројеката, остварује комуникацију са државним органима и институцијама надлежним за питања економског развоја, регионалном привредном комором, институцијама које се на локалном и регионалном нивоу баве питањима економског развоја, пословним удружењима и невладиним организацијама; покреће иницијативе за установљивање индустријског и технолошког парка и бизнис инкубатора, организује и учествује у организацији кампања за информисање јавности, припрема или учествује у припремању промоционих и маркетиншких материјала којима се представљају инвестициони потенцијали Града.

3. Градска управа за урбанизам, изградњу и инспекцијске послове

Члан 25.

У Градској управи за урбанизам, изградњу и инспекцијске послове обављају се послови који се односе на: просторно планирање, израду нацрта одлука о припремању просторног, односно урбанистичког плана, израда програма за израду урбанистичких планова, издавање извода из урбанистичког плана и акта урбанистичким условима, издавање одобрења за изградњу објеката, предлагање програма постављања привремених објеката и доношење одговарајућих решења, обезбеђивање услова за заштиту и унапређивање животне средине и предузимање мера за спречавање и отклањање штетних последица које угрожавају животну средину и доводе у опасност живот и здравље људи, уређење и обезбеђивање коришћења грађевинског земљишта, имовинско правне послове (експропријација, деекспропријација, успостављање ранијег режима својине, утврђивање права коришћења ранијим сопственицима, давање у закуп земљишта), припремање прописа и других аката за органе Града,

врши послове који се односе на легализацију објеката у складу са законом и подзаконским актима,

У области инспекцијских послова обавља послове који се односе на инспекцијски надзор у области грађевинарства, саобраћаја, заштите животне средине и комуналној области, као и спровођење поступка извршења.

Управа комуницира са донаторским организацијама, пословним удружењима и невладиним организацијама у области за коју је основана.

IX УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДСКИХ УПРАВА

Члан 26.

Унутрашње организационе јединице образују се према пословима који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност и у зависности од броја запослених.

Унутрашње уређење и систематизација градских управа уређује се правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији градске управе доноси начелник градске управе уз сагласност Градског већа.

Члан 27.

Унутрашња организација и систематизација радних места у градској управи мора бити прилагођена делокругу и радним процесима у градској управи да обезбеђује:

- прилагођеност унутрашње организације целини послова градске управе,
- стручно, ефикасно, рационално и усклађено вршење послова у градској управи,
- законито и благовремено одлучивање у управном поступку,
- груписање истоврсних или сродних и међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње организационе јединице,
- ефикасну сарадњу између градских управа за поједине области и јавних служби чији је оснивач град и државних органа и организација.

Члан 28.

Унутрашње организационе јединице градске управе су: одељење, одсек, посебна служба и група.

Поједине послове у оквиру градских управа могу да врше самостални извршиоци изван унутрашње организационе јединице, ако то налажу природа или обим посла.

Члан 29.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији градских управа садржи:

- назив унутрашње организационе јединице и њихове послове,
- руковођење унутрашњим јединицама
- шифра и назив радног места, опис послова, потребан број извршилаца
- опште и посебне услове за свако радно место.

X РУКОВОЂЕЊЕ**1.Руковођење градском управом**

Члан 30.

Радам Градске управе за послове органа града, општу управу и друштвене делатности руководи начелник.

За начелника Градске управе за послове органа града, општу управу и друштвене делатности може бити постављено лице које поред општих услова за заснивање радног односа у државним органима, прописаних законом, има завршен правни факултет, положен испит за рад у државним органима и најмање 5 година радног искуства у струци.

Члан 31.

Радам Градске управе за послове финансија, рачуноводства и привреде руководи начелник.

За начелника Градске управе за привреду, финансије и рачуноводство може бити постављено лице које поред општих услова за заснивање радног односа у државним органима, прописаних законом има завршен економски факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

Члан 32.

Радам Градске управе за урбанизам, изградњу и инспекцијске послове руководи начелник.

За начелника Градске управе за урбанизам, изградњу и инспекцијске послове може бити постављено лице које поред општих услова за заснивање радног односа у државним органима, прописаних законом, има завршен архитектонски, правни или грађевински факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

Члан 33.

Начелнике градских управа поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Члан 34.

Начелник градске управе за свој рад и рад градске управе којом руководи одговара Скупштини града и Градском већу у складу са законом, Статутом града и овом Одлуком.

Члан 35.

Начелник Градске управе у градској управи којом руководи:

- представља и заступа градску управу којом руководи,
- доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији, уз сагласност Градског већа
- организује, координира и контролише обављање послова управе и запослених,
- распоређује руководиоце унутрашњих организационих јединица и запослене у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији,
- распоређује послове организационим јединицама, односно непосредним извршиоцима и пружа потребну стручну помоћ,
- обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга управе,
- доноси и потписује акта из надлежности управе,
- потписује акта градске управе која се упућују органима града
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у управи
- решава о сукобу надлежности између унутрашњих организационих јединица,
- стара се о извршавању радних обавеза запослених у управи,
- обавља и најсложеније послове из делокруга рада управе,
- врши и друге послове који су му законом, Статутом и другим актима града стављени у надлежност и одговара за благовремено, законито и правилно извршавање послова.

Члан 36.

Начелника Градске управе у случају његове одсутности замењује лице које он овласти или руководиоца организационе јединице у делу послова за које је надлежна организациона јединица.

2.Руковођење организационим јединицама

Члан 37.

Радам унутрашњих организационих јединица руководе:

- одељењем – руководиоца одељења
- одсеком – шеф одсека;
- групом – руководиоца групе;
- канцеларијом градске управе – шеф канцеларије.

Члан 38.

Руководиоце организационих јединица у градској управи распоређује начелник градске управе.

XI ОДНОСИ ГРАДСКИХ УПРАВА**1. Однос градских управа према грађанима, предузећима, установама и другим органима и организацијама**

Члан 39.

Градске управе су дужне да захтеве у управним стварима грађана, предузећа, установа и других органа и организација решавају у роковима прописаних законом, а за случај прекорачења тих рокова обавесте подносиоца захтева о разлозима прекорачења и упуте га на могућност коришћења правних средстава.

Члан 40.

Запослени у Градској управи су дужни да грађанима и правним лицима у законом прописаном поступку омогуће остваривање њихових права и обавеза, да им дају потребна обавештења, упутства или податке од значаја за остваривање њихових права и обавеза.

2. Однос градских управа према органима града

Члан 41.

Однос градских управа према Скупштини града, Градском већу и градоначелнику заснива се на правима и обавезама утврђеним законом, Статутом, овом одлуком и другим прописима.

Члан 42.

Градске управе одговорне су органима Града за потпуно и благовремено вршење послова у складу са прописима. Ради остваривања контроле рада градске управе подносе органима града најмање једном годишње, и то најкасније до првог марта у текућој години, извештај о свом раду за претходну годину. Градске управе су дужне да поднесу извештај о свом раду органима Града увек када то затраже.

Члан 43.

Градске управе су дужне да органима града дају обавештења, објашњења и податке из свог делокруга. На захтев одборника, градске управе су обавезне да дају обавештења, податке, објашњења и одговоре.

Члан 44.

Градско веће врши надзор над радом градских управа. Када у вршењу надзора утврди да акта градских управа нису у складу са законом, Статутом града, другим општим актима Скупштине града, Градско веће укида или поништава таква акта са налогом да се донесе нови акт.

3. Међусобни односи градских управа

Члан 45.

Међусобни односи градских управа заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града, одлукама органа града и другим прописима.

Градске управе међусобно сарађују када то захтева природа посла, размењују потребне податке, информације и обавештења неопходне за рад и реализацију посла.

Члан 46.

У случају немогућности вршења послова из делокруга управе због не вршења послова друге градске управе, односно ускраћивања сарадње, података и обавештења од друге градске управе, начелник градске управе која је у немогућности да врши послове о томе обавештава Градско веће.

XII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ, РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ, ИЗУЗЕЋЕ

Члан 47.

Градско веће решава сукоб надлежности између појединих градских управа и између градских управа и других предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана и правних лица.

Члан 48.

Начелник решава сукоб надлежности између унутрашњих јединица.

Члан 49.

По жалби против првостепеног решења градске управе у управним стварима из надлежности града, решава Градско веће. Градска управа на чији првостепени акт је уложена жалба, дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 8 дана од дана пријема жалбе, достави Градском већу жалбу са списима предмета и информацију потребну за доношење другостепене одлуке.

Служба која врши стручне послове за потребе Градског већа припрема предлоге акта које Градско веће доноси у другостепеном поступку.

Члан 50.

О изузећу начелника решава Градско веће.

О изузећу службеног лица у градској управи решава начелник градске управе.

XIII ПРАВНИ АКТИ ГРАДСКИХ УПРАВА

Члан 51.

Ради извршавања закона, других прописа и општих аката Републике, одлука и општих аката Скупштине града, градске управе могу доносити правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке када су за то овлашћене тим актима. Градска управа може издавати инструкције и стручна упутства и давати објашњења.

Члан 52.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона, одлука и других општих аката. Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба закона, одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеном случају који има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршење послова градске управе.

Решењем се одлучује о појединачним правима и обавезама.

Закључком се, у складу са законом или другим прописом, одлучује о питањима која се тичу поступка и питањима која се као споредна појаве у вези с спровођењем поступка, у којем се одлучује решењем.

Инструкцијом се уређују обавезна правила о начину рада и поступања градске управе којима се обезбеђује извршавање послова из делокруга управе.

Стручно упутство садржи правила за стручно организовање и за стручан рад запослених.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредаба одлука и других прописа.

Члан 53.

Правна акта градске управе доноси начелник градске управе којом руководи.
Начелник градске управе којом руководи може овластити руководиоца унутрашње организационе јединице да доноси решења, закључке и упутства.
У поступку инспекцијског надзора инспектори доносе решења и закључке у складу са законом и другим прописима.
Правилнике и упутства који су од интереса за више управа доноси Градоначелник.
Општа акта градских управа објављују се у «Службеном листу града Ужица» кад је то законом или актом одређено или на огласној табли у згради Скупштине града.

Члан 54.

У поступку пред градском управом у коме се решава о правима и обавезама грађана и правних лица, примењује се Закон о општем управном поступку.

XIV КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 55.

Канцеларијско пословање градских управа обухвата примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање акта, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, праћење ефикасности и ажурности рада градских управа.

Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе примењује се на градске управе када решавају у управном поступку о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга града и када врше поверене послове државне управе из оквира права и дужности Републике.

XV ЈАВНОСТ РАДА

Члан 56.

Рад градских управа је доступан јавности.

Градске управе обезбеђују јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем информатора о раду у складу са законом којим се уређује доступност информација, издавањем службених информација, интернет презентацијом рада градских управа, обезбеђењем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са оргнаизацијом и делокругом рада и др.

Члан 57.

Начелник градске управе даје средствима јавног информисања информације о раду градске управе којом руководи.

Начелник градске управе може овластити друго запослено лице да о раду управе или појединих организационих јединица даје информације средствима јавног информисања.

Члан 58.

Градска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну или сужбену тајну у складу са законом.

О ускраћивању информације или других података и чињеница одлучује начелник који руководи градском управом на коју се информација односи.

XVI РАДНИ ОДНОСИ

Члан 59.

Послове градских управа обављају начелници градских управа, руководиоци оргнаизационих јединица и запослени.

Члан 60.

У погледу права, обавеза, одговорности и стручне спреме запослених и постављених лица у градским управама, примењују се одредбе важећих закона који се примењују на запослене у локалној самоуправи.

О правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује начелник градске управе којом руководи, или лице које га у случају спречености или одсутности замењује.

Члан 61.

Градоначелник одлучује о појединачним правима лица која поставља.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Градско веће ће у року од 10 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донети одлуку о расписивању јавног огласа за избор начелника градских управа.

Члан 63.

Новопостављени начелници градских управа донеће правилнике о унутрашњој организацији и систематизацији градских управа у року од 30 дана од дана постављења.

Новопостављени начелници градских управа извршиће распоређивање запослених и руководиоце унутрашњих организационих јединица у року од 15 дана од дана ступања на снагу правилника о унутрашњој организацији и систематизацији.

Члан 64.

Запослени у градским управама, настављају са обављањем истих послова на којима су радили до распоређивања у складу са новим правилницима о унутрашњој организацији и систематизацији градских управа.

До доношења решења о постављењу односно распоређивању и решења о утврђивању кофицијента за обрачун плата постављеним и запосленим се обрачунава и исплаћује плата у висини плате коју су имали на дан ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 65.

Ступањем на снагу ове одлуке Петру Вујадиновићу престаје дужност начелника Општинске управе.

Члан 66.

До доношења одлука о постављењу начелника градских управа у складу са овом Одлуком, вршиоци дужности начелника у градским управама су:

1. Градске управе за послове органа града, општу управу и друштвене делатности, вршиће Петар Вујадиновић, дипломирани правник,
2. Градске управе за послове финансија, рачуноводства и привреде вршиће Јелисавка Радосављевић, дипломирани економиста,
3. Градске управе за урбанизам, изградњу и инспекцијске послове, вршиће Зорица Обрадовић, дипломирани правник.

Члан 67.

До израде печата у складу са Законом о печату и овом Одлуком градске управе ће користити печат Општинске управе Ужице.

Члан 68.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе општине Ужице («Сл. лист општине Ужице» бр. 3/05, 22/06 и 3/07).

Члан 69.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу града Ужица».

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 021-8/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

134. На основу члана 48. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", број 129/07), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 14. октобра 2008. године, доноси

ОДЛУКУ

1. ПОТВРЂУЈУ СЕ мандати 8 одборника Скупштине града Ужица који су изабрани на изборима одржаним 11. маја 2008. године:

- **Сандра Мелентијевић**
- **Зоран Станић**
- **Синиша Антонијевић**
- **Милован Вукић**
- **Првослав Бабић**
- **Александар Стевановић**
- **Славица Драгојловић**
- **Данијела Кнежевић.**

2. Одлука се објављује у «Службеном листу града Ужица».

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

135. На основу члана 47. и 56. Статута града Ужица («Сл.града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА
АДМИНИСТРАТИВНО МАНДАТНЕ КОМИСИЈЕ

I У Административно мандатну комисију Скупштине града Ужица, именују се:

за чланове:

1. Недељко Милосављевић
2. Велимир Кнежевић

II Овим Решењем мења се решење Скупштине града Ужица 01 број 06-23/08 од 22.07.2008.године.

III Ово Решење објавити у "Службеном листу града Ужица"

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

136. На основу члана 48. и 56. Статута града Ужица («Сл.града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ

I У Комисију за прописе Скупштине града Ужица, именују се:

- за председника
1. Драган Катић

за чланове:

2. Слободан Пајовић
3. Раденко Словић
4. Зоран Ацић
5. Гордана Радовановић
6. Биљана Мијовић
7. Неђо Јовановић

II Ово Решење објавити у "Службеном листу града Ужица"

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

137. На основу члана 49. и 56. Статута града Ужица («Сл.града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године доноси

РЕШЕЊЕ **О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**

I У Комисију за буџет и финансије Скупштине града Ужица, именују се:

за председника
1. Владимир Илић, ,

за чланове:

2. Ђорђе Топаловић
3. Михајило Трнавчевић
4. Рајко Радосављевић
5. Велимир Шуњеварић
6. Зоран Ацић
7. Весна Средић

II Ово Решење објавити у "Службеном листу града Ужица"

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

138. На основу члана 49. и 56. Статута града Ужица («Сл.града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ **О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ**

I У Комисију за пољопривреду Скупштине града Ужица, именују се:

за председника
1. Љубомир Лучић

за чланове:

2. Раде Шуњеварић,
3. Миодраг Митрић
4. Велимир Шуњеварић
5. Зоран Филиповић
6. Драгана Марковић
7. Мијодраг Миливојевић

II Ово Решење објавити у "Службеном листу града Ужица"

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

139. На основу члана 50 и 56. Статута града Ужица («Сл.града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ **О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

I У Комисију за друштвене делатности Скупштине града Ужица, именују се:

за председника
1. Јелена Читаковић

за чланове:

2. Борко Павловић
3. Славица Драгојловић

4. Лидија Тодорић
5. Бранко Гавриловић
6. Биљана Мијовић
7. Драган Ђокић

II Ово Решење објавити у "Службеном листу града Ужица"

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

140. На основу члана 51 и 56. Статута града Ужица («Сл.града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КОМУНАЛНО СТАМБЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

I У Комисију за комунално стамбене делатности Скупштине града Ужица, именују се:

- за председника
1. Снежана Петровић
- за чланове:
2. Борица Јовановић
 3. Велибор Пузовић
 4. Небојша Вирић
 5. Јелена Читаковић
 6. Саво Голубовић
 7. Петар Ристовић

II Ово Решење објавити у "Службеном листу града Ужица"

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

141. На основу члана 53. и 56.. Статута града Ужица («Сл.града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРИТУЖБЕ

I У Комисију за представке и притужбе Скупштине града Ужица, именују се:

- за председника
1. Јулија Поповић
- за чланове:
2. Биљана Пјевић
 3. Веселин Николић
 4. Владимир Доганџић
 5. Златан Мојсиловић
 6. Бранка Благојевић
 7. Саво Голубовић

II Ово Решење објавити у "Службеном листу града Ужица"

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

142. На основу члана 55. и 56.. Статута града Ужица («Сл.града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

I У Комисију за равноправност полова Скупштине града Ужица, именују се:

- за председника
1. Снежана Јањић
- за чланове:
2. Данијела Кнежевић
 3. Драгослав Вранић

4. Жељка Удовичић
5. Весна Кулашевић
6. Лидија Тодорић
7. Велимир Кнежевић

II Ово Решење објавити у "Службеном листу града Ужица"

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

143. На основу члана 54. и 56. Статута града Ужица («Сл.града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА САРАДЊУ СА ГРАДОВИМА

I Драгана Марковић разрешава се дужности члана Комисије за сарадњу са градовима.

У Комисију за сарадњу са градовима именују се:

за чланове:

1. Никола Планић
2. Јелена Читаковић
3. Драган Доганџић

II Овим решењем мења се решење Скупштине града Ужица 01 број 06-23/08 од 22.07.2008.године.

III Ово Решење објавити у "Службеном листу града Ужица"

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

144. На основу члана 5. Одлуке о начину коришћењу станова и средстава на којима је општина Ужице носилац права располагања («Сл.лист општине Ужице» број 13/05) и члана 41. Статута града Ужица («Сл.града Ужица» бр. 11/08)) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СТАМБЕНА ПИТАЊА

I У Комисију за стамбена питања именују се:

за председника:

1. Снежана Матић

за чланове:

2. Оливера Обућина
3. Бранко Дамјановић
4. Драгица Тодоровић
5. Зоран Станић

II Задатак Комисије је спровођење поступка у вези располагања и коришћења станова и средстава на којима је општина носилац права располагања у складу са Одлуком о начину коришћења станова и средстава на којима је општина Ужице носилац права располагања. («Сл.лист број 13/05).

III Ово Решење објавити у «Службеном листу града Ужица».

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

145. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА УМЕТНИЧКЕ ШКОЛЕ У УЖИЦУ

I У Школски одбор Уметничке школе у Ужицу, именују се:

за чланове:

1. Бранка Јевтић, представник Скупштине града,
2. Биљана Дедић, представник Скупштине града,
3. Душан Гаврић, представник Скупштине града,

4. Славко Добрић, представник родитеља,
 5. Драган Милићевић, представник родитеља
 6. Сара Јокић, представник родитеља,
 7. Милоје Гачић, представник запослених,
 8. Јован Ђурђевић, представник запослених,
 9. Татјана Јовановић, представник запослених,
- Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора траје четири године.

III Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

146. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ **О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА УЖИЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ**

I У Школски одбор Ужичке гимназије именују се:
за чланове:

1. Блаже Чубрило, представник Скупштине града
2. Јелена Савић, представник Скупштине града
3. др Предраг Мијаиловић Луне представник Скупштине града,
4. Мирослав Живанић, представник родитеља,
5. Славица Стојчић, представник родитеља,
6. Радмила Марковић, представник родитеља,
7. Душанка Никачевић, представник запослених,
8. Владимир Пејчић, представник запослених,
9. Биљана Груичић, представник запослених

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора је четири године..

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

147. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ **О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ У УЖИЦУ**

I У Школски одбор Економске школе именују се:
за чланове:

1. Слободан Станић, представник Скупштине града,
2. Слободан Јевтић, представник Скупштине града,
3. Милан Ковачевић, представник Скупштине града,
4. Недељко Милановић, представник родитеља,
5. Ђорђе Ристовић, представник родитеља,
6. Александар Јанковић представник родитеља,
7. Јасмина Бајић, представник запослених,
8. Радос Миливојевић, представник запослених,
9. Миланка Тодоровић, представник запослених

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора је четири године..

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

148. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У УЖИЦУ

I У Школски одбор Медицинске школе, именују се:
за чланове:

1. Миља Марковић, представник Скупштине града,.
2. Јован Миросављевић, представник Скупштине града,
3. Љиљана Јездимировић, представник Скупштине града,
4. др Момчило Арсенијевић, представник родитеља,
5. Наташа Илић, представник родитеља,
6. Милош Божовић, представник родитеља,
7. Снежана Оташевић, представник запослених,
8. Катарина Илић, представник запослених,
9. Милена Ковачевић, представник запослених

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора је четири године..

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

149. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ "РАДОЈЕ ЉУБИЧИЋ" У УЖИЦУ

I У Школски одбор Техничке школе "Радоје Љубичић" именују се:
за чланове:

1. Јелена Друловић, представник Скупштине града,
2. Благоје Пауновић, представник Скупштине града,
3. Милојка Божић, представник Скупштине града,
4. Десанка Дрндаревић, представник родитеља,
5. Дејан Савић, представник родитеља,
6. Зоран Бабић, представник родитеља,
7. Снежана Недељковић, представник запослених,
8. Душица Савић, представник запослених,
9. Влајко Терзић, представник запослених

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора је четири године..

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

150. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У УЖИЦУ

I У Школски одбор Техничке школе, именују се:

за чланове:

1. Славко Лукић, представник Скупштине града,
2. Радован Годоровић, представник Скупштине града,.
3. Сретен Селаковић, представник Скупштине града,
4. Жељко Радибратовић, представник родитеља,
5. Зорица Марковић, представник родитеља,

6. Предраг Миливојевић, представник родитеља,
7. Зоран Ковачевић, представник запослених,
8. Слободан Живанић, представник запослених,
9. Марина Јелисијевић, представник запослених

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора је четири године..

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

151. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПРВЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ КРАЉА ПЕТРА II
У УЖИЦУ

I У Школски одбор Прве основне школе краља Петра II, именују се:
за чланове:

1. Драган Теофиловић, представник Скупштине града,
2. Весна Прљевић, представник Скупштине града,
3. Лепосава Трнавац, економиста, представник Скупштине града,
4. Предраг Павловић, представник родитеља,
5. Властимир Вељовић, представник родитеља,
6. Биљана Ристић, представник родитеља,
7. Љубинка Мијатовић, представник запослених,
8. Сунчица Јовановић, представник запослених,
9. Никола Бацетић, представник запослених

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора је четири године..

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

152. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СТАРИ ГРАД" У УЖИЦУ

I У Школски одбор Основне школе "Стари град", именују се:

за чланове:

1. Горан Бојовић, представник Скупштине града.,
2. Ана Смиљанић, представник Скупштине града.,
3. Василија Перишић, представник Скупштине града
4. Слободан Тановић, представник родитеља,
5. Станојка Миливојевић, представник родитеља,
6. Милојка Митровић, представник родитеља,
7. Олгица Рубажановић, представник запослених,
8. Светлана Милутиновић., представник запослених,
9. Ангелина Јеротијевић., представник запослених

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора је четири године..

III Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

153. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ДУШАН ЈЕРКОВИЋ
У УЖИЦУ

I У Школски одбор Основне школе "Душан Јерковић", именују се:
за чланове:

1. Биљана Вуловић, представник Скупштине града,,
2. Радојка Станковић, представник Скупштине града,
3. Весна Милићевић, представник Скупштине града,,
4. Миладин Каљевић, представник родитеља,
5. Слободан Станић, представник родитеља,
6. Душанка Симеуновић, представник родитеља,
7. Дарко Ристовић, представник запослених,
8. Весна Лијескић, представник запослених,
9. Миливоје Шукиловић, представник запослених

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора је четири године..

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

154. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10..2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "НАДА МАТИЋ"
У УЖИЦУ

I У Школски одбор Основне школе "Нада Матић", именују се:
за чланове:

1. Славица Пауновић, представник Скупштине града,
2. Јулка Николић, представник Скупштине града,
3. Предраг Филиповић; представик Скупштине града,
4. Драгојло Божић, представник родитеља,
5. Валерија Николић, представник родитеља,
6. Гордана Шуљагић, представник родитеља,
7. Драгана Алексић, представник запослених,
8. Марина Маријановић, представник запослених,
9. Гордана Јовановић, представник запослених

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора је четири године.

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

155. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној, 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СЛОБОДАН СЕКУЛИЋ"
У УЖИЦУ

I У Школски одбор Основне школе "Слободан Секулић", именују се:
за чланове:

1. Слободан Кузмановић,, представник Скупштине града,,
2. Душан Новаковић, представник Скупштине града,,
3. Владан Лучић, инд.мен.представник Скупштине града,
4. Раде Марковић, представник родитеља,
5. Дара Божовић, представник родитеља,

6. Светлана Југовић, представник родитеља,
7. Никола Сокић, представник запослених,
8. Славица Пејић, представник запослених,
9. Зора Матовић, представник запослених

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора је четири године.

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

156. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "АЛЕКСА ДЕЈОВИЋ" СЕВОЈНО

I У Школски одбор Основне школе "Алекса Дејовић", именују се:
за чланове:

1. Владимир Дејовић, представник Скупштине града,
2. Младенко Марковић, представник Скупштине града,
3. Милош Ђосовић, представник Скупштине града,
4. Ана Пековић, представник родитеља,
5. Ненад Шибалић, представник родитеља,
6. Славица Бакић, представник родитеља,
7. Спасоје Јеремић, представник запослених,
8. Биљана Матијевић, представник запослених,
9. Мирјана Николић, представник запослених

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора је четири године..

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

157. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БОГОСАВ ЈАНКОВИЋ" КРЕМНА

I У Школски одбор Основне школе "Богосав Јанковић", именују се:
за чланове:

1. Дарко Ђирковић, представник Скупштине града,
2. Предраг Матијашевић, представник Скупштине града,
3. Милан Миловановић, представник Скупштине града,
4. Бранислав Зекановић, представник родитеља,
5. Никола Вујић, представник родитеља,
6. Снежана Миливојчевић, представник родитеља,
7. Благоје Лазић, представник запослених,
8. Љубица Станић, представник запослених,
9. Лидија Цукавац, представник запослених

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора је четири године.

III Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

158. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЂУРА ЈАКШИЋ" РАВНИ**

I У Школски одбор Основне школе "Ђура Јакшић", именују се за чланове:

1. Драгослав Вранић, представник Скупштине града,
2. Раде Драшковић, представник Скупштине града,
3. Будимир Лучић, представник Скупштине града,
4. Слободан Виторовић, представник родитеља,
5. Мира Диковић, представник родитеља,
6. Олгица Савић, представник родитеља,
7. Мирјана Милојевић, представник запослених,
8. Светлана Буквић, представник запослених,
9. Славица Дрчелић, представник запослених

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора је четири године..

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

159. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИОДРАГ МИЛОВАНОВИЋ ЛУНЕ" КАРАН**

I У Школски одбор Основне школе "Миодраг Миловановић Луне", именују се за чланове:

1. Бранко Остојић, представник Скупштине града,,
2. Дејан Костић, представник Скупштине града,
3. Гојко Петровић, представник Скупштине града,
4. Миломир Драшковић, представник родитеља,
5. Видоје Стевановић, представник родитеља,
6. Новак Чанчаревић, представник родитеља,
7. Мирко Вукић, представник запослених,
8. Сретен Симић, представник запослених,
9. Марина Цвијетић, представник запослених

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора је четири године.

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

160. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ «ВОЈИСЛАВ ЛАЛЕ СТЕФАНОВИЋ» У УЖИЦУ**

I У Школски одбор Музичке школе "Војислав Лале Стефановић", именују се за чланове:

1. Јелена Даниловић, представник Скупштине града,,
2. Ненад Диковић, представник Скупштине града,
3. Горица Ђокић, представник Скупштине града,,
4. Босиљка Чолић, представник родитеља,
5. Мирјана Радовановић, представник родитеља,
6. Марија Радовановић, представник родитеља,
7. мр. Горан Брковић, представник запослених,
8. Дане Зорзић, представник запослених,
9. Катарина Петровић, представник запослених

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора је четири године.

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

161. На основу члана 53. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 62/03,64/03,- испр. 58/04, 62/04 -испр. 101/05-др.закон, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона и 83/05 - испр. др. закона), и члана 41.Статута града Ужице ("Службени лист града Ужица» број 11/08) Скупштина града Ужица на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА СЛУШНО ОШТЕЋЕНУ ДЕЦУ "МИОДРАГ В. МАТИЋ" У УЖИЦУ

I У Школски одбор Основне школе за слушно оштећену децу "Миодраг В.Матић", именују се:
за чланове:

1. Бранка Шутановац, представник Скупштине града,;
2. Александар Остојић, представник Скупштине града,
3. Миодраг Петковић, представник Скупштине града
4. Жана Ковачевић, представник родитеља,
5. Анела Хаџибрахимовић, представник родитеља,
6. Слађана Поповић, представник родитеља,
7. Душица Јелић представник запослених,
8. Цмиљана Дивљаковић, представник запослених,
9. Јелена Матовић, представник запослених

Председника Школског одбора бирају чланови Школског одбора из реда чланова.

II Мандат чланова Школског одбора је четири године.

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

162. На основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС" број 25/00 и 25/02), члана 19. Одлуке о организовању ЈКП "Биоктош" Ужице ("Сл. лист општине Ужице" број 2/05) и члана 41.Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица» број 11/08), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈКП "БИОКТОШ" УЖИЦЕ

1. Др БОРКО ТАНОВИЋ, агроном, именује се за вршиоца дужности директора ЈКП "Биоктош" Ужице, до именовања директора, а најдуже шест (6) месеци.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

163. На основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл.гласник РС" број 25/00 и 25/02), члана 19. Одлуке о организовању ЈКП "Водовод" Ужице ("Сл. лист општине Ужице" број 2/05) и члана 41.Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица» број 11/08), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈКП "ВОДОВОД" УЖИЦЕ

1. МИЛОМИР СРЕДОЈЕВИЋ, дипл. инг. технологије, именује се за вршиоца дужности директора ЈКП "Водовод" Ужице, до именовања директора, а најдуже шест (6) месеци.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

164. На основу члана 18. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС" број 42/91, 71/94, 79/05 и 83/05) и члана 41. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица» број 11/08), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ДЕЧИЈЕГ ОДМАРАЛИШТА "ЗЛАТИБОР" УЖИЦЕ

1. ЗОРАН РОГИЋ, дипл. економиста, именује се за вршиоца дужности директора Дечијег одмаралишта "Златибор" Ужице, до именована директора, а најдуже шест (6) месеци.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

165. На основу члана 8. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Ужице ("Сл. лист општине Ужице" број 11/02) и члана 41. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица» број 11/08), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 14.10.2008.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ УЖИЦЕ

1. РАДОМИР СМИЉНИЋ, дипл. менаџер, именује се за вршиоца дужности директора Туристичке организације Ужице, до именована директора, а најдуже шест (6) месеци.

2. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Ужица".

СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
01 број 06-45/08, 14.10.2008. године

ПРЕДСЕДНИК
Радиша Марјановић, с.р.

САДРЖАЈ БРОЈ 14/08

Ред. број		Страна
131.	Пословник Скупштине града Ужица.....	131
132.	Пословник Градског већа града Ужица.....	142
133.	Одлука о градским управама.....	144
134.	Одлука о потврђивању мандата 8 одборника Скупштине града Ужица.....	151
135.	Решење о именовану два члана Административно мандатне комисије.....	151
136.	Решење о именовану Комисије за прописе.....	151
137.	Решење о именовану Комисије за буџет и финансије.....	152
138.	Решење о именовану Комисије за пољопривреду.....	152
139.	Решење о именовану Комисије за друштвене делатности.....	152
140.	Решење о именовану Комисије за комунално стамбене делатности.....	153
141.	Решење о именовану Комисије за представке и притужбе.....	153
142.	Решење о именовану Комисије за равноправност полова.....	153
143.	Решење о разрешењу и именовану чланова Комисије за сарадњу са градовима.....	154
144.	Решење о именовану Комисије за стамбена питања.....	154
145.	Решење о именовану Школског одбора Уметничке школе у Ужицу.....	154
146.	Решење о именовану Школског одбора Ужичке гимназије.....	155
147.	Решење о именовану Школског одбора Економске школе у Ужицу.....	155
148.	Решење о именовану Школског одбора Медицинске школе у Ужицу.....	156
149.	Решење о именовану Школског одбора Техничке школе "Радоје Љубичић" у Ужицу.....	156
150.	Решење о именовану Школског одбора Техничке школе у Ужицу.....	156
151.	Решење о именовану Школског одбора Прве основне школе Краља Петра II у Ужицу.....	157
152.	Решење о именовану Школског одбора Основне школе "Стари град" у Ужицу.....	157
153.	Решење о именовану Школског одбора Основне школе "Душан Јерковић" у Ужицу.....	158
154.	Решење о именовану Школског одбора Основне школе "Нада Матић" у Ужицу.....	158
155.	Решење о именовану Школског одбора Основне школе "Слободан Секулић" у Ужицу.....	158
156.	Решење о именовану Школског одбора Основне школе "Алекса Дејовић" Севојно.....	159
157.	Решење о именовану Школског одбора Основне школе "Богосав Јанковић" Кремна.....	159
158.	Решење о именовану Школског одбора Основне школе "Ђура Јакшић" Равни.....	159
159.	Решење о именовану Школског одбора Основне школе "Миодраг Миловановић Луне" Каран.....	160
160.	Решење о именовану Школског одбора Музичке школе "Војислав Лале Стефановић" у Ужицу.....	160
161.	Решење о именовану Школског одбора Основне школе за слушно општењену децу "Миодраг В. Матић" у Ужицу.....	161
162.	Решење о именовану вд директора ЈКП "Биоктош" Ужице.....	161
163.	Решење о именовану вд директора ЈКП "Водовод" Ужице.....	161
164.	Решење о именовану вд директора Дечијег одмаралишта "Златибор" Ужице.....	162
165.	Решење о именовану вд директора Туристичке организације Ужице.....	162