

На основу члана 67. став 2, члана 68. став 4. и члана 71. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС број 129/2007, 83/2014 и 101/2016), као и члана 136. и 143. Статута града Ужица (“Службени лист града Ужица број 4/2019), а у вези са тачком 1.1. Локалног антикорупцијског плана (ЈАП) града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 32/17), на седници Скупштине града Ужица одржаној __. __. 2019. године, донета је

ОДЛУКА О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ УЧЕШЋА ГРАЂАНА УЖИЦА У ОСТВАРИВАЊУ ПОСЛОВА ГРАДА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређују се општи принципи учешћа грађана, право грађана на информисање, облици и механизми учешћа грађана, план доношења општих аката, поступак учешћа грађана Ужица у вршењу послова Града, мере и активности које предузимају органи града Ужица (у даљем тексту: органи града) у циљу подстицања и укључивања грађана у процес планирања, доношења одлука и њиховој имплементацији, као и друга питања у вези са начином и поступком учешћа грађана у вршењу јавних послова.

Општи принципи учешћа грађана

Члан 2.

Учешће заинтересоване јавности у поступцима доношења општих аката заснива се на општим принципима:

1. Активно учешће заинтересоване јавности у свим фазама процеса доношења прописа и аката: планирање; утврђивање јавних политика; израду општих аката, као и њихово усвајање и спровођење.

2. Узајамно поверење: примена метода и механизма који ће обезбедити учешће заинтересоване јавности на свим нивоима учешћа у обиму који је потребан за постизање заједничног циља.

3. Отвореност и одговорност: доступност важећих општих аката, као и нацрта општих аката у фази њихове израде, као и обавеза градских управа да приликом спровођења консултација са заинтересованом јавношћу јасно дефинишу питања поводом којих се тражи повратна информација, разлоге за доношење одређеног општег акта, као и обавеза представника заинтересоване јавности да отворено и одговорно наводе интересе и категорије корисника које представљају.

4. Делотворност, ефикасност и економичност: учешће заинтересоване јавности обезбедити у раној фази израде полазне основе и нацрта општих аката, када су све могућности за њихове измене и допуне још увек отворене.

Право грађана на информисање

Члан 3.

Органи Града дужни су да обезбеде да грађани, правна лица, невладине организације и друге организације и заинтересоване групе у граду (у даљем тексту: грађани) буду благовремено информисани о свим питањима која су од значаја за њихов живот и рад.

Грађани из става 1. овог члана имају право да добију потребне информације ради њиховог укључивања у фазе претходног изјашњавања, а нарочито о припреми планова, програма развоја, утврђивања инвестиционе политике, као и изради и доношењу прописа и других аката којима се утврђују права и обавезе грађана, процедурама за остваривање

утврђених права и извршавање обавеза код органа града, као и о другим питањима која су од интереса за остваривање права или извршавање обавеза грађана.

Повратно информисање грађана о предлозима, примедбама или сугестијама

Члан 4.

Органи Града дужни су да, пре доношења одлуке или другог акта, повратно информишу грађане о заузетим ставовима по њиховим предлозима, примедбама или сугестијама.

II - ОБЛИЦИ И МЕХАНИЗМИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА

Механизми учешћа грађана

Члан 5.

Надлежни органи Града дужни су да, у складу са одредбама ове одлуке, и у зависности од конкретних околности и финансијских могућности Града, користе различите механизме ради подстицања и укључивања грађана у процес одлучивања.

Основни облици учешћа грађана

Члан 6.

Основни облици учешћа грађана у вршењу јавних послова су:

- јавна расправа
- збор грађана

Остали облици учешћа грађана

Члан 7.

Остали облици учешћа грађана су:

- стручна расправа
- фокус групе;
- полуструктурирани интервјуи;
- панели;
- анкете;
- прикупљање писаних коментара.
- информисање путем званичне интернет презентације града, информативних брошура, медија, билтена, огласних табли за обавештавање, преко различитих веб апликација, као и на други погодан начин;
- организовање форума потрошача и корисника услуга,
- добијање предлога и мишљења путем "Система 48", кутије примедби и слично;
- учешће представника грађана у раду радних група на изради: прописа, стратешких докумената (програма и планова развоја из појединих управних области), акционих планова за реализацију стратешких докумената и изради и имплементацији других докумената из надлежности града;
- организовање тематских или форума интересних група - особа са инвалидитетом, лица која се налазе у стању социјалне потребе, о питањима родне равноправности, старим лицима и пензионерима, као и других заинтересованих група и организација;
- различити облици учешћа младих у процес планирања и одлучивања;
- обезбеђивање учешћа националних и етничких заједница и других група у доношењу и разматрању општих аката и докумената која се њих тичу;
- укључивање представника невладиних организација у изради брошура и других публикација којима се подстиче укључивање грађана у процес доношења одлука, као и у реализацији мера и активности које на том плану предузимају надлежни органи града;
- учествовање у пословима Града и преко посебних радних тела Скупштине града, Градског већа или градоначелника;

- едукација службеника и намештеника градских управа и грађана путем организовања радионица, одржавање сталних или повremenih састанака, организовање семинара, информационог центра, гостовања предавача, организовања округлих столова и друго;

Обавеза информисања грађана о механизмима и облицима

Члан 8.

Органи града дужни су да информишу грађане о механизмима и облицима њиховог учешћа у процесу одлучивања и да створе услове за њихову примену.

III - ПЛАН ДОНОШЕЊА ОПШТИХ АКТА ГРАДА

План доношења општих аката

Члан 9.

Пре отпочињања поступка за припрему и доношење општег акта, Градско веће, на предлог надлежне градске управе, утврђује годишњи План доношења општих аката, као и облике учешћа грађана у њиховом доношењу.

Планом доношења општих аката дефинишу се, у складу са чланом 6. и 7. ове Одлуке и облици и механизми учешћа грађана у процесу доношења тог акта и утврђује рок за поступање надлежних органа, трајање консултација, као и назив надлежне градске управе одговорне за израду нацрта општег акта и организацију и спровођење консултација.

Објављивање Плана доношења општих аката

Члан 10.

План доношења општих аката објављује се на званичној интернет презентацији града Ужица ради упознавања и учешћа грађана.

IV - ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ ОПШТЕГ АКТА

Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

Члан 11.

Градска управа надлежна за припрему општих аката дужна је да, у складу са Планом доношења општих аката, на интернет презентацији града Ужица и на други примерен начин, обавести грађане да је отпочео рад на припреми општих аката који доноси Скупштина града.

Припрема нацрта општих аката

Члан 12.

Израду нацрта општих аката, по правилу, припремају надлежне градске управе.

Прикупљање потребних информација и података

Члан 13.

У поступку припреме општих аката градске управе су дужне да прикупе потребне информације и податке од грађана, месних заједница, органа и организација, јавних служби, невладиних организација, удружења младих, различитих категорија грађана (жена, младих, лица са посебним потребама и старих и инвалидних лица), привредних субјеката и предузетника, као и других лица, у складу са карактером општег акта.

Ради стварања што потпуније и квалитетније основе за израду општег акта, прикупљање података и информација врши се путем одговарајућих механизмима у складу са Планом доношења општих аката и учешћа грађана.

Анализа прикупљених података

Члан 14.

На основу анализе добијених података и информација, надлежна градска управа припрема нацрт општег акта са могућим основним и алтернативним решењима од интереса за грађане Ужица и доставља га Градском већу ради утврђивања предлога.

У образложењу нацрта општег акта нарочито се дају разлози који су били опредељујући за обрађивача приликом предлагања одређеног решења, објашњењима нових решења и њиховим предностима у односу на постојећа решења, објашњењима како се предложена решења одражавају на права и обавезе грађана и начину за превазилажење потенцијалних проблема које могу настати услед предложених промена, као и финансијским обавезама за грађане и привредне субјекте, као и за буџет града Ужица.

V - ОСНОВНИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА

1. Јавна расправа

Појам јавне расправе

Члан 15.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана у поступку припреме одређеног акта.

Јавна расправа спроводи се о нацрту општег акта, а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

Јавна расправа обавезно подразумева:

- 1) прибављање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми и
- 2) организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Града, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (у даљем тексту: *отворени састанак*).

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Града обезбеди учешће у јавној расправи.

Отворени састанак се организује у седишту Града, а изузетно се може организовати и ван седишта, на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта који је предмет јавне расправе.

О питањима која су од значаја за целу заједницу, јавна расправа се организује за целу територију Града, а у случају да се јавна расправа спроводи о питању од интереса за грађане са дела територије или за одређену категорију грађана, јавна расправа се може организовати само за тај део, односно у оквиру те категорије грађана.

Време трајања јавне расправе

Члан 16.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

Време трајања јавне расправе утврђује орган надлежан за њено организовање и спровођење.

Врсте јавних расправа

Члан 17.

Јавна расправа може бити:

- обавезна јавна расправа и
- јавна расправа по захтеву, односно предлогу (у даљем тексту: факултативна јавна расправа).

Обавезна јавна расправа је јавна расправа која се обавезно спроводи у поступку припреме аката утврђених овом одлуком у складу са законом, односно Статутом.

Факултативна јавна расправа је јавна расправа која се може спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине града, под условима и по поступку предвиђеном овом одлуком.

Обавезна јавна расправа

Члан 18.

Обавезна јавна расправа спроводи се у току поступка:

- 1) усвајања Статута и његових измена и допуна;
- 2) припреме одлуке о буџету Града;
- 3) припреме стратешких планова и документа јавне политике (стратегија, програм, концепт политике и акциони план).
- 4) утврђивања стопа изворних прихода Града;
- 5) припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) припреме општих аката из области заштите животне средине;
- 7) припреме општих аката из области комуналне делатности;
- 8) пре доношења одлуке о поверавању послова из надлежности Града правном или физичком лицу;
- 9) о садржини уговора, пре закључења уговора о поверавању послова из надлежности града, правном или физичком лицу;
- 10) у другим случајевима предвиђеним законом и посебном одлуком Скупштине града.

Градска управа надлежна за припрему општих аката прописа и других аката из става 1. овог члана, односно радно тело Скупштине града образовано за његову припрему, дужно је да објављује и информације и податке, односно повезана документа од значаја за припрему општих аката или његове измене и допуне.

Организовање и спровођење обавезне јавне расправе

Члан 19.

Обавезну јавну расправу организује и спроводи Градско веће, на начин и у време које предложи надлежна градска управа, односно радно тело Скупштине надлежно за утврђивање, односно за припрему нацрта општег акта.

Обавезна јавна расправа спроводи се на начин и по поступку прописаном овом одлуком за јавну расправу о нацрту општег акта.

Јавна расправа о нацрту Статута града, односно одлуке о промени Статута града

Члан 20.

У поступку доношења новог или промене постојећег Статута града, јавна расправа се спроводи о нацрту Статута града, односно нацрту одлуке о промени Статута града.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Градско веће.

Радно тело Скупштине града надлежно за припрему нацрта Статута града, односно нацрта одлуке о промени Статута града, дужно је да уз обавештење, објави и основне информације о планираним решењима која ће бити предложена.

Градско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог Статута града, односно одлуке о промени Статута града, већином гласова од укупног броја чланова Градског већа.

Приликом утврђивања предлога Статута града, односно одлуке о промени Статута града, Градско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Јавна расправа у поступку припреме буџета

Члан 21.

У поступку припреме буџета, јавна расправа се спроводи обједињено о:
- нацрту плана јавних инвестиција и

- нацрту одлуке о буџету.

Консултације о нацрту плана јавних инвестиција

Члан 22.

Надлежна градска управа за финансије може одлучити да о предлозима капиталних пројеката консултује грађане и путем јавне анкете, односно другог облика консултовања грађана из члана 7. ове Одлуке.

Уз позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта плана објављују се и информације о резултатима консултација уколико су претходно спроведене у складу са ставом 1. овог члана.

Јавна расправа у поступку припреме планских докумената Града

Члан 23.

Јавна расправа се спроводи у поступку припреме:

- Плана развоја града Ужица
- Документа јавне политике (стратегија, програм, концепт политике и акциони план).

Јавна расправа у припреми Плана развоја

Члан 24.

Јавна расправа у припреми Плана развоја града Ужица спроводи се по поступку прописаном посебном одлуком Скупштине града којом се ближе одређује садржина и поступак доношења Плана развоја у складу са подзаконским актима којим се утврђују обавезни елементи плана развоја.

Консултације у припреми докумената јавне политике

Члан 25.

Орган Града надлежан за припрему докумената јавне политике је дужан да омогући учешће свих заинтересованих страна и циљних група у процесу консултација које спроводи током израде документа јавних политика, тј. током спровођења ех-ante анализе ефеката, користећи примерену технику консултација из члана 7. ове Одлуке, у складу са законом који уређује плански систем и подзаконским актом којим се уређује управљање јавним политикама.

Орган из става 1. овог члана информисе учеснике консултација о резултатима спроведених консултација, а посебно о разлозима због којих одређене сугестије нису прихваћене и дужан је да информације о резултатима консултација спроведених у свим фазама израде документа јавне политике објави на званичној интернет презентацији града Ужица најкасније у року од 15 дана од дана завршетка консултација.

Информација о резултатима спроведених консултација обухвата нарочито: податке о консултованим странама, обиму и техникама консултација, питањима о којима се расправљало током консултација, затим примедбама, сугестијама и коментарима који су узети у разматрање и онима који нису уважени, као и о разлозима за њихово неприхватање.

Орган из става 1. овог члана може, имајући у виду резултате консултација које спроводи током израде документа јавних политика, донети одлуку да у радну групу за израду тог документа укључи репрезентативне представнике заинтересованих страна и циљних група.

Јавна расправа у припреми докумената јавне политике

Члан 26.

Градско веће је дужно да пре подношења Скупштини града на разматрање и усвајање документа јавне политике, организује и спроведе јавну расправу о документу јавне политике, осим у случајевима одређеним подзаконским актима.

Поступак јавне расправе започиње објављивањем јавног позива за учешће у јавној расправи са програмом јавне расправе, на званичној интернет презентацији града Ужица.

Јавни позив обавезно садржи:

- 1) податке о предлагачу и доносиоцу (назив и седиште);
- 2) назив документа јавне политике који је предмет јавне расправе;
- 3) област планирања и спровођења јавних политика;
- 4) информације о образовању и саставу радне групе која је припремила предлог документа јавне политике.

Програм јавне расправе обавезно садржи:

- 1) предлог документа јавне политике који је предмет јавне расправе;
- 2) рок за спровођење јавне расправе;
- 3) важне информације о активностима које се планирају у оквиру јавне расправе (одржавање округлих столова, трибина, адресу и време њиховог одржавања и др.);
- 4) информације о начину достављања предлога, сугестија, иницијатива и коментара;
- 5) друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Јавна расправа траје најмање 15 дана, а рок за достављање иницијатива, предлога, сугестија и коментара у писаном или електронском облику износи најмање 10 дана од дана објављивања јавног позива.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе о документу јавне политике, обавезно се објављује и информација о резултатима консултација из члана 25. ове одлуке, спроведених до почетка јавне расправе.

Уз предлог документа јавне политике који је предмет јавне расправе, прилаже се и извештај о спроведеној анализи ефеката, у смислу закона и подзаконских аката који уређује плански систем.

Извештај о спроведеној јавној расправи о документу јавне политике

Члан 27.

Градско веће је дужно да извештај о спроведеној јавној расправи објави на званичној интернет презентацији града Ужица, најкасније 15 дана пре подношења Скупштини града на разматрање и усвајање документа јавне политике.

Извештај из става 1. овог члана, нарочито садржи податке о:

- времену и месту одржавања јавне расправе;
- заступљености јавног сектора, невладиног сектора и привреде;
- датим сугестијама у погледу дефинисања посебних циљева и мера за постизање тих циљева, као и избора институција надлежних за њихово спровођење и формулисања показатеља учинка јавних политика, односно мера;
- начину на који су сугестије уграђене у предлог документа јавне политике и ако нису, из којих разлога то није учињено.

Извештај о спроведеној јавној расправи прилаже се уз предлог документа јавне политике који се подноси Скупштини града на усвајање.

Ажурирање и објављивање предлога докумената јавне политике

Члан 28.

Градско веће је дужно да по окончању јавне расправе ажурира предлог документа јавне политике и налазе спроведене анализе ефеката у складу са резултатима те расправе и да ажурирану верзију тог документа објави на званичној интернет презентацији града Ужица, најкасније седам дана пре подношења документа Скупштини града на разматрање и усвајање.

Јавна расправа у поступку утврђивања стопа изворних прихода

Члан 29.

У поступку утврђивања стопа изворних прихода, јавна расправа се организује о нацртима:

- одлука којима се утврђују стопе изворних прихода,
- одлука којима се уређују начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада.

Јавна расправа може се, на образложени предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта, спроводити истовремено о свим одлукама из става 1. овог члана.

На образложени предлог органа из става 2. овог члана, јавна расправа се може спроводити истовремено са нацртом одлуке о буџету.

Јавна расправа у поступку припреме просторних и урбанистичких планова

Члан 30.

У поступку припреме просторних и урбанистичких планова из надлежности Града, јавна расправа се спроводи о нацрту одлуке о изради плана.

Уз јавни позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта одлуке о изради плана који садржи све елементе прописане законом и другим прописом којим се уређује поступак израде и доношења планског документа, објављује се и мишљење органа надлежног за заштиту животне средине о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину.

Учешће јавности у току раног јавног увида у нацрт планског документа

Члан 31.

Учешће јавности у току раног јавног увида, јавног увида у нацрт плана и јавне презентације плана, остварује су по одредбама закона и другог прописа којим се уређује поступак израде и доношења просторног и урбанистичког плана.

2. Организовање и спровођење јавне расправе о нацрту општег акта

Орган надлежан за организовање јавне расправе

Члан 32.

Градско веће организује јавну расправу, одређује рок за спровођење, начин спровођења, место и време спровођења јавне расправе.

Покретање поступка јавне расправе

Члан 33.

Градско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Градско веће може доставити посебан позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организацијама и удружењима за које сматра да су заинтересовани за општи акт који се разматра.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на званичној интернет презентацији града Ужица и на други погодан начин.

Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт општег акта који је предмет јавне расправе са образложењем и прилозима.

Садржина програма јавне расправе

Члан 34.

Програм јавне расправе обавезно садржи:

- рок за спровођење јавне расправе,
- податке о лицима задуженим за давање информација и објашњења учесницима јавне расправе о предложеним решењима, а нарочито информација о проблему који треба да се реши тим прописом, односно о стању у области за коју се пропис доноси,
- информације о активностима које се планирају (одржавање округлих столова, трибина, презентација и слично, време и адреса њиховог одржавања), као и о лицу задуженом за управљање тим активностима,
- рок и адресу за достављања предлога и сугестија у писаној и електронској форми,
- друге податке значајне за спровођење јавне расправе.

Програм јавне расправе утврђује Градско веће на предлог надлежне градске управе за припрему општег акта који је предмет јавне расправе.

Обавештавање јавности у току јавне расправе

Члан 35.

Надлежна градска управа за припрему општег акта који је предмет јавне расправе, дужна је да у току трајања јавне расправе на званичној интернет презентацији града Ужица објављује све коментаре, предлоге и сугестије дате на јавној расправи.

Утврђивање предлога акта после спроведене расправе

Члан 36.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да извештај о спроведеној јавној расправи приложи уз предлог акта који се доставља доносиоцу акта на усвајање.

3. Факултативна јавна расправа

Када се спроводи факултативна јавна расправа

Члан 37.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине града, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана са бирачким правом на територији Града, у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Захтев, односно предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику и мора бити образложен.

Захтев садржи: назив акта за који се јавна расправа захтева, односно предлаже, предлог круга учесника у јавној расправи са назначењем учесника којима се посебан позив доставља, начина одржавања јавне расправе и друге податке значајне за одржавање предметне јавне расправе.

Одлучивање о оправданости захтева, односно предлога за спровођење факултативне јавне расправе

Члан 38.

Надлежни органа града у чијем су делокругу питања која се уређују општим актом, одлучује по примљеном захтеву грађана из члана 37. ове одлуке, у року од 15 дана од дана достављања захтева.

Приликом одлучивања о оправданости захтева за спровођење факултативне јавне расправе, надлежни орган нарочито цени да ли се актом у целини на нов начин уређују односи у одређеној области, односно да ли се њиме битно мењају постојећа решења или права и обавезе грађана.

Уколико надлежни орган прихвати захтев из става 1. овог члана, Градско веће је дужно да организује јавну расправу, на начин прописан овом одлуком.

4. Збор грађана

Надлежност збора грађана

Члан 39.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Града.

Сазивање збора

Члан 40.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива градоначелник, председник Скупштине града, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива или најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Градска управа има обавезу да пружи помоћ у сазивању и припремању збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган града надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

Грађани се о збору обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко званичне интернет презентације града Ужица, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести градску управу надлежну за послове органа града о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 41.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине града, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Града.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Збор грађана већином гласова присутних грађана са правом одлучивања усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежним органима Града.

Градска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Града.

Поступање надлежног органа Града по одржаном збору

Члан 42.

Органи Града дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане на начин прописан овом Одлуком.

Начин сазивање збора грађана

Члан 43.

Збор грађана се сазива путем обавештења преко месне заједнице, позива, путем локалних средстава јавног информисања, преко званичне интернет презентације града Ужица, друштвених мрежа или на други погодан начин, уз обавезно назначени предлог дневног реда.

Предлагање председавајућег збора грађана

Члан 44.

Лице, које је сазвало збор грађана, односно његов представник, отвара збор грађана и предлаже председавајућег збора грађана.

Председништво збора грађана

Члан 45.

Председавајући збора грађана предлаже, из реда присутних грађана и два члана који са председавајућим чине председништво збора грађана.

Записник на збору грађана води секретар месне заједнице или друго лице које овласти збор грађана.

Записник

Члан 46.

На збору грађана води се записник који садржи: место, време одржавања, број присутних грађана, утврђени дневни ред, кратак опис рада збора грађана и посебно јасно формулисане предлоге и захтеве.

Записник потписује председавајући збора и записничар.

VI - ОСТАЛИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА

Сврха консултација и избор методе консултација

Члан 47.

Председник Скупштине града, Градско веће или надлежна градска управа могу иницирати консултације у циљу прикупљања података и ставова заинтересованих лица у вези са одређеним питањима која се регулишу општим актом.

Члан 48.

Орган за спровођење консултација са грађанима је, по правилу, надлежна градска управа, која припрема нацрт општег акта.

У случајевима када консултације са грађанима не спроводи градска управа, већ други орган, послове у вези спровођења обавља градска управа надлежна за послове органа града.

Надлежна градска управа која припрема нацрт општег акта, дужна је да омогући учешће свих заинтересованих страна и циљних група у процесу консултација.

Спровођење консултација

Члан 49.

Током процеса израде општих аката, а у зависности од природе и потенцијалних ефеката, надлежна градска управа у процес консултација укључује све релевантне органе града Ужица, државне органе и организације, као и организације цивилног друштва.

Рокови консултација се утврђују тако да омогуће свим заинтересованим странама и циљним групама у процесу консултација да спроведу интерне консултације и предложе аргументе за давање препорука за унапређење општег акта.

Врсте консултација са грађанима

Члан 50.

Техника консултација са грађанима бира се у зависности од проблема који се решава, расположивог времена и средстава, као и доступности потенцијалних учесника консултација.

Технике консултација јесу:

- 1) стручна расправа
- 2) фокус групе;
- 3) полуструктурирани интервјуи;
- 4) панели;
- 5) анкете;
- 6) прикупљање писаних коментара.

Стручна расправа

Члан 51.

Стручна расправа је метод консултација којим се укључује стручна јавност, како би се заузео став у погледу кључних питања која се регулишу општим актом.

Овај метод консултација се примењује у почетној фази израде општег акта, у циљу заузимања ставова о принципима и кључним питањима.

Стручну расправу организује председник Скупштине града на сопствену иницијативу, на иницијативу Градског већа или надлежне градске управе, а спроводи надлежна градска управа по поступку предвиђеном за јавну расправу.

Позив за стручну расправу упућује се релевантним субјектима најкасније у року од 8 дана пре дана предвиђеног за њено одржавање.

Изузетно, стручној јавности се може упутити позив да достави предлоге, примедбе, сугестије и мишљења у писаној форми, надлежној градској управи, у року који не може бити краћи од 8 дана.

Обрађивач акта је дужан да размотри све предлоге, примедбе, сугестије и мишљења и образложи њихово прихватање или одбијање, без обзира да ли су достављени писаним путем или изнети на стручној расправи.

Фокус групе

Члан 52.

Фокус групе се формирају од испитаника који припадају истој интересној, односно циљној групи.

Циљ ове врсте консултација је да се испитаници подстакну да кроз разговор изнесу своје ставове о проблемима и могућим мерама за њихово решавање.

Фокус група по правилу има 6-8 учесника и модератора који усмерава ток расправе да би учесници изнели податке којима располажу и изнели своје ставове.

Резултат фокус групе је извештај о резултатима расправе, односно закључци у вези са разматраним проблемима и могућим мерама за њихово решавање.

Полуструктурирани интервјуи

Члан 53.

Полуструктурирани интервјуи су метод консултација који омогућава индивидуалан приступ испитаницима и разговор о поверљивим и осетљивим темама, битним за прикупљање података и изношење ставова који се нерадо износе у јавности.

Пре почетка интервјуа оквирно се дефинише тема, а током интервјуа се формулишу специфична питања, која најчешће нису унапред припремљена, већ проистичу из самог интервјуа.

Панел

Члан 54.

Панел је метод консултација која подразумева образовање група субјеката са којима се периодично обављају консултације коришћењем упитника.

Упитници могу бити полуструктурирани, ако садрже део са затвореним питањима и део са отвореним питањима или могу бити затвореног типа, ако имају непроменљив број питања и могућих одговора.

Панели су погодни за праћење ефеката мера прописаних општим актом, а нарочито регулаторних мера током времена.

Анкета

Члан 55.

Анкета је метод консултација заснован на структурираним затвореним упитницима, којима се интервјуише репрезентативни узорак испитаника.

Анкета се спроводи да би се што поузданије снимило чињенично стање и прикупили ставови што већег броја испитаника, како би се прикупили квантитативни подаци потребни за анализу одређене мере.

Обзиром да не омогућавају двосмерну комуникацију, нити непосредан контакт, анкете нису метод консултација којим се могу прикупити поуздане информације о компликованим и деликатним питањима.

Анкета се може спровести путем интернета, телефонски, поштом или директним разговором.

Прикупљање коментара

Члан 56.

Прикупљање коментара је метод консултација који се често примењује у односу на субјекте који ће највероватније бити погођени мерама општег акта.

Овај метод подразумева, објаву, односно дистрибуцију нацрта општег акта или материјала у вези са истим како би се у остављеним роковима прикупили писмени коментари.

Учешће младих у процес планирања и одлучивања

Члан 57.

Органи Града дужни су да развијају различите облике учешћа младих у процес планирања и одлучивања у граду и њиховог консултовања.

Ради подршке активностима организација и асоцијација младих, или у циљу њиховог удруживања, органи града подстичу рад ових организација и асоцијација конкретним мерама и активностима, као што су:

- оснивање Канцеларије за младе (или саветодавних центара),
- омладинских савета,
- ђачких парламената,
- планирање слободног времена младих и друштвено-културне активности,
- успостављање сарадње са школама,
- укључивање младих у програме стручног оспособљавања,
- подстицање запошљавања,
- укључивање у рад Скупштине града,
- едукације у борби против болести зависности и сл.

VII - ИЗВЕШТАЈИ О ИЗРАДИ И ПРИМЕНИ ОПШТИХ АКТА

Обавезна садржина извештаја о доношењу општег акта

Члан 58.

Надлежна градска управа дужна је да сачини извештај о доношењу општег акта који обухвата и извештај о спроведеној јавној расправи и спроведеним техникама консултација, у року од 10 дана од дана завршетка јавне расправе.

Извештај садржи:

- информацију о лицима која су учествовала у изради нацрта општег акта,
- разлоге за његово доношење,
- образложење које садржи правни основ и анализу оправданости доношења општег акта,
- примењеним техникама консултација,
- време и место одржавања јавне расправе,
- информације о учесницима,
- изнете примедбе, сугестије, предлоге и мишљења, као и разлоге за њихово прихватање или одбијање.

Извештај се доставља Градском већу заједно са нацртом општег акта.

Предлог општег акта са извештајем

Члан 59.

Предлог општег акта са извештајем, Градско веће као овлашћени предлагач, доставља Скупштини града и објављује га на званичном сајту града Ужица.

Израда извештаја о примени општих аката

Члан 60.

Органи града Ужица, односно јавне службе чији је оснивач град Ужице, дужни су да израде извештаје о примени општих аката, односно о ефектима њихове примене за све оне области које су у њиховој надлежности и за које је дефинисана обавеза спровођења јавне расправе.

Извештаји се израђују најмање једном у три године, почев од дана почетка примене донетог општег акта.

Извештаји о примени општег акта који су донети пре ступања на снагу ове одлуке, надлежни органи, односно јавне службе дужни су да израде у року од две године од дана ступања на снагу ове одлуке.

Извештај о примени општих аката из става 1. овог члана, са предлогом мера и активности на отклањању уочених проблема у примени општег акта, подноси се Скупштини града.

VIII - ОБЈАВЉИВАЊЕ ОПШТИХ АКАТА

Објављивање општих аката

Члан 61.

Општи акти које доносе органи града Ужица објављују се у "Службеном листу града Ужица" у складу са Статутом града Ужица.

На званичном сајту града Ужица објављује се Информатор о раду и електронски регистар општих аката који се примењују у раду органа града Ужица, као и регистар радних тела органа града.

Званична интернет презентација града Ужица

Члан 62.

На званичној интернет презентацији града Ужица, објављују се:

- Стратегије, акциони планови за њихово спровођење;
- Акциони планови за поједине области;
- Сви јавни позиви, односно конкурси;
- Препоруке, мишљења, ставови и закључци са седница радних тела;
- "Грађански буџет";
- Поступци, одлуке и уговори о додели јавних набавки;
- План доношења општих аката и учешће грађана;
- Обавештење грађанима да је отпочео поступак на изради општих аката;
- Предлози општих аката са извештајима;
- Извештаји о примени, односно ефектима прописа;
- Други акти и информације од значаја за грађане.

Обавеза јавних предузећа и установа о објављивању докумената

Члан 63.

Јавна предузећа и установе чији је оснивач град Ужице, дужни су да на званичним сајтовима објављују сва документа која су од значаја за пословање предузећа односно установе, а посебно:

- 1) Оснивачки акт,
- 2) Статут,

- 3) Радне биографије чланова надзорног и управног одбора, директора и извршних директора;
- 4) организациону структуру;
- 5) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне;
- 6) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа;
- 7) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 8) поступци, одлуке и уговоре о додели јавних набавки;
- 9) ценовник комуналних услуга јавних предузећа
- 10) друге информације од значаја за јавност по одлуци надзорног, односно управног одбора, Скупштине града, Градског већа и градоначелника која се тичу управљања финансијама предузећа односно установа.

Градско веће може утврдити и друге елементе пословања јавних предузећа и установа који ће се објављивати, у складу са одлуком Владе, а који су од нарочитог значаја за јавност.

I. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Примена одлуке на започете јавне расправе

Члан 64.

Поступак јавне расправе започет у складу са прописима који су били на снази пре ступања на снагу ове одлуке, наставиће се по одредбама ове одлуке.

Одложена примена појединих одредаба

Члан 65.

Одредбе члана 21. ове Одлуке које се односе на јавну расправу о нацрту плана јавних инвестиција, примењиваће се почев од припреме одлуке о буџету за 2020. годину.

Одредбе члана 24. до 28. ове Одлуке које се односе на јавну расправу у поступку припреме докумената јавне политике, примењиваће се приликом првих измена и допуна тих докумената.

Ступање на снагу

Члан 66.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Ужица.

Република Србија
ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА УЖИЦА
I број
Датум: __.__. 2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бранислав Митровић

Образложење

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ (члан 1-4)

У члану 1. дефинисан је предмет одлуке у складу са овлашћењем датим новим Статутом града Ужица.

У члану 2. наведена су општи принципи на којима се заснива учешће заинтересоване јавности у поступцима доношења прописа и општих аката:

1. Активно учешће грађана у свим фазама процеса доношења прописа и аката

Ово начело представља једно од основних начела европског управљања јавним пословима. У савременим демократијама заинтересована јавност има активну улогу и својим учешћем утиче на унапређење квалитета јавних политика, па тако и на квалитет услуга јавне управе. У том смислу, процес сарадње потребно је сагледати у односу на све фазе процеса доношења прописа и аката: планирање; утврђивање јавних политика; израду прописа и аката, као и њихово усвајање и спровођење.

2. Узајамно поверење

Отворено и демократско друштво заснива се на сталном дијалогу између грађана, различитих друштвених група и сектора. Иако органи Града и широки круг представника заинтересоване јавности често имају различите улоге, заједнички циљ побољшања квалитета живота у граду може се остварити само на основу поверења, узајамног уважавања и поштовања.

У том смислу неопходно је развијати методе и механизме који ће обезбедити учешће заинтересоване јавности на свим нивоима учешћа у обиму који је потребан за постизање заједничког циља.

3. Отвореност и одговорност

Учешће у поступцима доношења прописа и аката којима се уређују питања и заузимају ставови од јавног интереса захтева отвореност и одговорност органа Града и представника заинтересоване јавности.

Поштовање овог начела потребно је обезбедити на свим нивоима учешћа заинтересоване јавности у процесу доношења прописа и општих аката. У том смислу, потребно је да органи Града омогуће доступност важећих прописа и општих аката, као и нацрта/предлога прописа и аката у фази њихове израде.

Исто тако, органи Града су обавезни да приликом спровођења консултација са заинтересованом јавношћу јасно дефинишу: питања поводом којих се тражи повратна информација, мере које се у користе приликом спровођења саветовања, као и разлоге за доношење одређеног прописа или акта. Представници заинтересоване јавности дужни су да у оквиру свог доприноса спровођењу саветовања отворено и одговорно наводе интересе, односно категорије и бројност корисника које представљају.

4. Делотворност, ефикасност и економичност

Да би се обезбедила делотворност, ефикасност и економичност, учешће заинтересоване јавности требало би обезбедити у време и на начин када постоји реална могућност утицаја на утврђивање јавне политике, полазне основе, нацрте, односно предлоге прописа и аката, дакле у раној фази њихове израде, када су све могућности за њихове измене и допуне још увек отворене. Поред тога, учешће заинтересоване јавности треба да одржи прихватљиву равнотежу између потребе за делотворним доношењем одлука и потребе за одговарајућим доприносом представника заинтересоване јавности.

У члану 3. и 4. Одлуке, прописано је да су органи Града дужни су да обезбеде да грађани, правна лица, невладине организације и друге организације и заинтересоване групе у граду буду благовремено информисани о свим питањима која су од значаја за њихов живот и рад и да су органи Града дужни су да, пре доношења одлуке или другог акта, повратно

информишу грађане и друге подносиоце о заузетим ставовима по њиховим предлозима, примедбама или сугестијама.

II - ОБЛИЦИ И МЕХАНИЗМИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА (Члан 5-8)

У члану 5. Одлуке је прописано да су надлежни органи Града дужни да, у зависности од конкретних околности и финансијских могућности Града, користе различите механизме ради подстицања и укључивања грађана у процес одлучивања.

У члану 6. Одлуке наведени су основни облици учешћа грађана у вршењу јавних послова: јавна расправа и збор грађана.

У члану 7. Одлуке наведени су остали облици учешћа грађана. Предложено је 16 облика учешћа грађана: од стручне расправе, панела, анкете до информисања путем веб сајта, огласних табли, различитих веб апликација, као и на други погодан начин - "Систем 48" до учешћа преко сталних и посебних радних тела Скупштине града.

У члану 8. Одлуке прописана је обавеза Града о информисању грађана о механизмима и облицима њиховог учешћа у процесу одлучивања, као и да створе услове за њихову примену.

III ПЛАН ДОНОШЕЊА ОПШТИХ АКТА (члан 9-10)

У члану 9. Одлуке прописана је обавеза Градског већа да утврди годишњи План доношења општих аката, као и облике учешћа грађана у њиховом доношењу. План доношења општих аката се објављује на званичној интернет презентацији града Ужица.

IV ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ ОПШТИХ АКТА (члан 11-14)

У члану 10. Одлуке, прописана је обавеза објављивања отпочињања рада на припреми прописа, односно општег акта.

Нацрт општег акта припрема надлежна градска управа и дужна је да прикупи потребне информације од грађана, месних заједница, органа и организација, јавних служби, невладиних организација, удружења младих, различитих категорија грађана (жена, младих, лица са посебним потребама и старих и инвалидних лица), привредних субјеката и предузетника, као и других лица, у складу са карактером општег акта.

На основу анализе добијених података и информација, надлежна градска управа припрема нацрт општег акта са могућим основним и алтернативним решењима од интереса за грађане Ужица и доставља га Градском већу ради утврђивања предлога.

V - ОСНОВНИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА (члан 15-46)

1. Јавна расправа

Јавна расправа (члан 14-37)

У члану 14. прецизиран је појам јавне расправе и предвиђени су основни облици организовања јавне расправе. Решење према којем се у оквиру сваке јавне расправе обавезно организују одговарајући облици усмене јавне расправе (округли столови, трибине, панели и други облици усмене расправе) и достављање предлога, сугестија и мишљења у писаној или електронској форми, предложено је са циљем да се омогући учешће што већег броја заинтересованих лица у јавној расправи.

Одређено је минимално време од 15 дана за трајање јавне расправе у складу са Статутом града Ужица.

Прописане су две врсте јавних расправа: обавезна и факултативна, одређене по два критеријума: према врсти аката о којима се спроводе и према степену обавезности њиховог спровођења.

1. Обавезна јавна расправа (члан 17-35)

У овом делу Одлуке одређени су акти о којима се јавна расправа обавезно спроводи (аутоматски, сваки пут када се припрема акт одређен овом одлуком у складу са статутом), као и посебна правила за организовање и спровођење обавезне јавне расправе која треба да изразе одређене специфичности ове јавне расправе у односу на јавне расправе које се организују у припреми других општинских аката из надлежности Скупштине града.

Обавезне јавне расправе се спроводе по општим правилима, заједничким за све јавне расправе, осим у делу који је управо овим одредбама, уређен посебним правилима, специфичним за сваки од аката у чијој припреми се обавезно спроводи јавна расправа.

Јавна расправа у поступку припреме статута (члан 31-33). Одлуком је предвиђена и обавезна јавна расправа која се спроводи пре утврђивања нацрта Статута града, односно одлуке о промени Статута града,

Ако се предлажу промене у вези са образовањем, односно променом броја или подручја градских општина јавна расправа се спроводи о нацрту акта којим скупштина одлучује да приступи изради статута, односно промени статута, уз обавезу да се, поред нацрта тог акта, јавност упозна са поднетим предлогом за доношење, односно промену статута и пратећом анализом која указује на оправданост те промене.

Насупрот општем правилу да се у овом поступку обавезно организује јавна расправа, овом Одлуком је предвиђена могућност да Скупштина града одлучи да се та расправа не организује. Овај изузетак може се применити ако су испуњена два услова: да се промене предлажу искључиво ради усаглашавања са законом (када то усаглашавање не оставља могућност другачијег или ближег уређивања одређеног питања) и да законом није другачије предвиђено.

Јавна расправа у поступку припреме буџета (члан 34-36) спроводи се, не само о нацрту одлуке о буџету, већ и у раној фази припреме те одлуке, односно о документима који јој претходе. Предложена решења заснована су на одредбама Закона о буџетском систему и Уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката. На тај начин створене су претпоставке да се јавност благовремено информише о планираним инвестицијама и благовремено укључи у поступак припреме буџета у целини, а посебно у делу који се односи на планирање инвестиција.

Кључни документ је План јавних инвестиција, а прописивањем могућности да се грађани консултују о предлозима идеја за капиталне пројекте из надлежности директног корисника буџета, омогућен је утицај јавности на одабир тих предлога и њихово укључивање у буџет.

Јавна расправа у поступку припреме одређених планских докумената (члан 37-43): Плана развоја и документа јавне политике (стратегија, програма, концепта пројекта и акционог плана). Међутим, поступак јавне расправе о овим документима није могуће у овом моменту у потпуности уредити, будући да одговарајући подзаконски прописи (на чије доношење Владу обавезује Закон о планском систему) нису донети. Због тога, Одлука не садржи одредбе о спровођењу јавне расправе у поступку доношења Плана развоја ЈЛС, а решења везана за уређивање јавне расправе у поступку доношења докумената јавних политика заснована су на предлогу Уредбе о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика. Значајну новину представља обавеза органа надлежног за припрему документа јавне политике да у свим фазама припреме плана консултује заинтересоване стране и циљне групе о предложеним решењима и да информације о резултатима консултација објављује на званичној интернет презентацији града Ужица у року од 15 дана од дана завршетка консултација. Информација о резултатима консултација спроведених до почетка јавне расправе, обавезно се објављује и уз позив за спровођење јавне расправе о документу јавне политике.

Јавна расправа о нацртима одлука којима се утврђују стопе изворних прихода (члан 44) одвија се начин и по поступку који је предвиђен за јавну расправу о нацрту општег акта. Из разлога целисходности и економичности, предвиђена је и могућност да се јавна расправа о овим нацртима споводи истовремено, односно да се спроводи заједно са расправом о нацрту одлуке о буџету, будући да се ове одлуке доносе, односно мењају у поступку утврђивања буџета.

Могућност да се јавна расправа о овим одлукама спроводи истовремено са јавном расправом о нацрту одлуке о буџету, треба користити само изузетно, када конкретне околности то оправдавају, будући да се ради о веома значајним одлукама које захтевају пуну пажњу јавности за сваку од тих одлука.

Доношење просторног, односно урбанистичких планова (члан 45-46). Учешће јавности у поступку њихове припреме обезбеђено је Законом о планирању и изградњи, а прецизирано је Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања. Сагласно овим прописима, учешће јавности остварује се у разним фазама припреме планских докумената: пре утврђивања нацрта - путем раног јавног увида у планска решења, као и после утврђивања нацрта - путем излагања нацрта плана на јавни увид, затим организовањем јавних презентација нацрта плана и организовањем јавних седница комисије за планове. Одлуком је предвиђено да се јавна расправа у поступку припреме ових планских докумената, спроводи на самом почетку припреме плана, односно о нацрту одлуке о изради плана. У том поступку, предвиђена је обавеза да се уз позив за спровођење јавне расправе, поред образложеног нацрта одлуке, објави и мишљење надлежног органа о потреби израде стратешке процене утицаја плана на животну средину.

2. Организовање и спровођење јавне расправе о нацрту општег акта

Овај део Одлуке уређује општа правила за организовање и спровођење свих јавних расправа.

Градско веће, као орган надлежан за организовање и спровођење јавне расправе, одређује рок за спровођење, начин, место и време спровођења јавне расправе и покреће поступак јавне расправе објављивањем јавног позива.

Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења, као и нацрт акта са образложењем и одговарајућим прилозима.

Прописан је рок за објављивања јавног позива најмање пет дана пре дана одређеног за одржавање јавне расправе, како би јавност могла да се упозна са садржином акта и евентуално се припреми за што квалитетније учешће у расправи.

Циљ прописивања обавезе објављивања свих коментара, предлога и сугестија у току трајања јавне расправе на званичној интернет презентацији града Ужица је, са једне стране да се јавност упозна са тим предлозима, а са друге, да се избегне давање истих предлога од више учесника јавне расправе.

Одлуком је прецизно одређена садржина програма, као и садржина извештаја о спроведеној расправи. Важно је да тај извештај садржи све предлоге, сугестије и мишљења дата у току расправе, као и податке о томе да ли су и на који начин уграђене у предлог акта, а ако нису, из којих разлога то није учињено.

Извештај се обавезно објављује на званичној интернет презентацији града Ужица и на други погодан начин (на огласној табли, у просторијама месне заједнице и сл.), у року од 15 дана од дана окончања јавне расправе.

Извештај се прилаже уз предлог акта који се доставља Скупштини града на усвајање.

Крајњи циљ јавне расправе (учешће јавности у обликовању општег акта и подизање квалитета тог акта) остварује се кроз обавезу предлагача акта да приликом утврђивања предлога води рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

3. Факултативна јавна расправа (члан 38)

Осим обавезне јавне расправе, Одлуком предвиђена је могућност да се у поступку доношења и других општих аката споведе јавна расправа уколико то захтева предлагач акта или једна трећина одборника, односно предложи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији општине. У случају предлога грађана, предлог се подноси по прописима који уређују грађанску иницијативу.

Подношење предлога грађана не ствара аутоматски обавезу организовања и спровођења јавне расправе, већ њихову оправданост претходно оцењује надлежно радно тело Скупштине града. Одлуком су дате одређене смернице радном телу за одлучивање, полазећи од претпоставке да је захтев, односно предлог оправдан ако се ради о новом акту који на нов начин уређује односе у одређеној области, односно о акту који битно мења постојећа решења или статус и права грађана.

4. Збор грађана (члан 39-46)

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Града.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: насељак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива градоначелник, председник Скупштине града, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива или најмање једна четвртина одборника, најмање 8 (осам) дана пре дана одржавања.

Градска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган града надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине града, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Града.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Збор грађана већином гласова присутних грађана са правом одлучивања усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежним органима Града.

Органи Града дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане на начин прописан овом Одлуком.

Збор грађана се сазива путем обавештења преко месне заједнице, позива, путем локалних средстава јавног информисања, преко званичне интернет презентације града Ужица, друштвених мрежа или на други погодан начин, уз обавезно назначени предлог дневног реда.

На збору грађана води се записник који садржи: место, време одржавања, број присутних грађана, утврђени дневни ред, кратак опис рада збора грађана и посебно јасно формулисане предлоге и захтеве.

Записник потписује председавајући збора и записничар.

VI - ОСТАЛИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА (47-56)

Председник Скупштине града, Градско веће или надлежна градска управа могу иницирати консултације у циљу прикупљања података и ставова заинтересованих лица у вези са одређеним питањима која се регулишу општим актом.

Током процеса израде општих аката, а у зависности од природе и потенцијалних ефеката, надлежна градска управа у процес консултација укључује све релевантне органе града Ужица, државне органе и организације, као и организације цивилног друштва.

Техника консултација са грађанима бира се у зависности од проблема који се решава, расположивог времена и средстава, као и доступности потенцијалних учесника консултација.

Технике консултација јесу:

- 1) стручна расправа
- 2) фокус групе;
- 3) полуструктурирани интервјуи;
- 4) панели;
- 5) анкете;
- 6) прикупљање писаних коментара.

Органи Града дужни су да развијају различите облике учешћа младих у процес планирања и одлучивања у граду и њиховог консултовања.

Ради подршке активностима организација и асоцијација младих, или у циљу њиховог удруживања, органи града подстичу рад ових организација и асоцијација конкретним мерама и активностима, као што су:

- оснивање Канцеларије за младе (или саветодавних центара),
- омладинских савета,
- ђачких парламената,
- планирање слободног времена младих и друштвено-културне активности,
- успостављање сарадње са школама,
- укључивање младих у програме стручног оспособљавања,
- подстицање запошљавања,
- укључивање у рад Скупштине града,
- едукације у борби против болести зависности и сл.

VII - ИЗВЕШТАЈИ О ИЗРАДИ И ПРИМЕНИ ОПШТИХ АКТА (члан 58-60)

Надлежна градска управа дужна је да сачини извештај о доношењу општег акта који обухвата и извештај о спроведеној јавној расправи и спроведеним техникама консултација, у року од 10 дана од дана завршетка јавне расправе. Извештај је саставни део нацрта општег акта и доставља се Градском већу.

Предлог општег акта са извештајем, Градско веће као овлашћени предлагач, доставља Скупштини града и објављује га на званичном сајту града Ужица.

Органи града Ужица, односно јавне службе чији је оснивач град Ужице, дужни су да израде извештаје о примени општих аката, *односно о ефектима њихове примене* за све оне области које су у њиховој надлежности и за које је дефинисана обавеза спровођења јавне расправе.

Извештаји се израђују најмање једном у три године, почев од дана почетка примене донетог општег акта.

Извештај о примени општих аката, са предлогом мера и активности на отклањању уочених проблема у примени општег акта, подноси се Скупштини града.

VIII - ОБЈАВЉИВАЊЕ ОПШТИХ АКТА (61-63)

Општи акти које доносе органи града Ужица објављују се у "Службеном листу града Ужица" у складу са Статутом града Ужица.

На званичном сајту града Ужица објављује се Информатор о раду и електронски регистар општих аката који се примењују у раду органа града Ужица, као и регистар радних тела органа града.

На званичној интернет презентацији града Ужица, објављују се:

- Стратегије, акциони планови за њихово спровођење;
- Акциони планови за поједине области;
- Сви јавни позиви, односно конкурси;
- Препоруке, мишљења, ставови и закључци са седница радних тела;
- "Грађански буџет";
- Поступци, одлуке и уговори о додели јавних набавки;
- План доношења општих аката и учешће грађана;
- Обавештење грађанима да је отпочео поступак на изради општих аката;
- Предлози општих аката са извештајима;
- Извештаји о примени, односно ефектима прописа;
- Други акти и информације од значаја за грађане.

Јавна предузећа и установе чији је оснивач град Ужице, дужни су да на званичним сајтовима објављују сва документа која су од значаја за пословање предузећа односно установе, а посебно:

- 1) Оснивачки акт,
- 2) Статут,
- 3) Радне биографије чланова надзорног и управног одбора, директора и извршних директора;
- 4) организациону структуру;
- 5) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне;
- 6) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа;
- 7) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 8) поступци, одлуке и уговоре о додели јавних набавки;
- 9) ценовник комуналних услуга јавних предузећа
- 10) друге информације од значаја за јавност по одлуци надзорног, односно управног одбора, Скупштине града, Градског већа и градоначелника која се тичу управљања финансијама предузећа односно установа.

Градско веће може утврдити и друге елементе пословања јавних предузећа и установа који ће се објављивати, у складу са одлуком Владе, а који су од нарочитог значаја за јавност.

II. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ (члан 64-66)

У члану 65. Одлуке прописан је одложена примена појединих одредаба. Одредбе члана 21. ове Одлуке које се односе на јавну расправу о нацрту плана јавних инвестиција, примењиваће се почев од припреме одлуке о буџету за 2020. годину.

Одредбе члана 24. до 28. ове Одлуке које се односе на јавну расправу у поступку припреме докумената јавне политике, примењиваће се приликом првих измена и допуна тих докумената.

Република Србија
Град Ужице
Градска управа за послове органа града,
општу управу и друштвене делатности
IV Број: 021-7/19
Датум: 12.04.2019. године
У ж и ц е

ИЗВЕШТАЈ
о јавној расправи одржаној дана 11.04.2019. године

Дана 27.03.2019. године, на званичној интернет презентацији града Ужица објављена је Одлука о начину и поступку учешћа грађана Ужица у остваривању послова града.

Истовремено, упућен је позив свим заинтересованим грађанима, невладиним организацијама и другим субјектима, да доставе своје предлоге, примедбе или сугестије на нацрт Одлуке о начину и поступку учешћа грађана Ужица у остваривању послова града.

Осим позива упућеног преко званичног сајта града Ужица, позив је послат и путем мејла народним посланицима, одборничким групама и другим политичким партијама које учествују у Скупштини града, директорима јавних предузећа и установа чији је оснивач град Ужице, одређеном броју републичких институција, невладиним организацијама, градској општини Севојно и месним заједницама, као и медијима.

На завршној јавној расправи, која је одржана дана 11.04.2019. године, у Великој сали града Ужица, са почетком у 17,00 часова, поред представника обрађивача нацрта Одлуке о начину и поступку учешћа грађана Ужица у остваривању послова града, присуствовали су и председник Скупштине града, заменик градоначелника, одборници, чланови Градског већа, начелници градских управа, представници савета месних заједница, представници јавних предузећа града Ужица, као и већи број заинтересованих грађана.

Након образложења нацрта Одлуке о начину и поступку учешћа грађана Ужица у остваривању послова града, које је презентирао Петар Вујадиновић, секретар Скупштине града, у дискусији је учествовало неколико грађана који су се похвално изразили о нацрту Одлуке, са жељом да Одлука неће бити привременог карактера, од избора до избора, већ да ће органи града Ужица и заиста консултовати грађане у процесу припреме општих аката.

У току јавне расправе, почев од 27.03.2019. године, као ни на самом отвореном састанку 11.04.2019. године, није било примедби, предлога или сугестија на нацрт Одлуке о начину и поступку учешћа грађана Ужица у остваривању послова града.

Јавна расправа је завршена у 19,30 часова.

в.д. Начелника

Гордана Урошевић



Гордана Урошевић