

Градско веће града Ужица, на основу члана 38. став 5 Закона о удружењима (Службени гласник РС, број 51/2009 и 99/2011), члана 66. став 5, у вези са чланом 46. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења (Сл. гласник РС, број 16/18), члана 103. Статута града Ужица (Службени лист града Ужица, број 25/17 – пречишћен текст), на седници одржаној дана, 25.12.2018. године, донело је

ПРАВИЛНИК

о начину и поступку доделе средстава из буџета града Ужица,
за финансирање/суфинансирање програма удружења

Члан 1.

Овим Правилником одређују се ближи критеријуми, услови, начин и поступак доделе средстава за програме удружења који су од јавног интереса а финансирају се или суфинансирају из буџета града Ужица (у даљем тексту Град).

Члан 2.

Под програмом од јавног интереса, нарочито се сматрају програми у области:

- социјалне заштите,
- борачко-инвалидске заштите,
- заштите лица са инвалидитетом,
- друштвене бриге о деци,
- заштите интерно расељених лица са Косова и Метохије и избеглица,
- подстицања наталитета,
- помоћи старима,
- здравствене заштите,
- заштите и промовисања људских и мањинских права,
- образовања, науке, културе и информисања,
- заштите животне средине,
- одрживог развоја,
- заштите животиња,
- заштите потрошача,
- борбе против корупције,
- хуманитарни програми
- програми за младе
- и други програми у којима удружења непосредно следе јавне потребе.

Члан 3.

Избор програма који ће се финансирати буџетским средствима града врши се применом следећих општих критеријума:

- 1) референце програма - област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број лица која се укључују у програм, могућност развијања програма и његова одрживост;
- 2) циљеви који се постижу - обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
- 3) суфинансирање програма из других извора - сопствених прихода, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
- 4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма за која су додељена средства градског буџета.

Члан 4.

Програм обавезно мора да садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

Програмом може бити предвиђена и организација манифестација које су од значаја за Град.

Члан 5.

Висина средства за финансирање/суфинансирање програма удружења утврђује се сваке године Одлуком о буџету Града.

Члан 6.

Средства за финансирање/суфинансирање пројеката и програма додељују се на основу Јавног конкурса.

Члан 7.

Јавни конкурс се расписује једном годишње, и то у првој половини године за текућу годину и траје најмање 15 дана. Јавни конкурс се објављује на званичној интернет презентацији Града и у једном локалном штампаном медију.

Члан 8.

Јавни конкурс припрема и расписује Комисија за финансирање/суфинансирање програма удружења (у даљем тексту: Комисија), коју за сваку буџетску годину именује градоначелник.

Комисија има следеће надлежности:

- припрема конкурсну документацију
- разматра пријаве на конкурс
- врши избор програма који се предлажу за финансирање или суфинансирање
- подноси градоначелнику предлог доделе средстава.

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

Члан 9.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву о непостојању сукоба интереса односно да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије. О именовану новог члана односно о замени члана одлучује градоначелник на предлог надлежне градске управе.

Сукоб интереса постоји ако члан Комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Члан 10.

Комисија је независна у свом раду.

Комисија је дужна да на захтев органа града поднесе извештај о свом раду.

Члан 11.

Седницама Комисије председава председник Комисије, кога у његовом одсуству мења заменик председника Комисије.

У случају одсуства и председника и заменика председника Комисије, чланови Комисије, под условом да је обезбеђен кворум за рад и пуноважно одлучивање, бирају председавајућег за ту седницу Комисије.

Комисија о свом раду води записник.

Члан 12.

У случају сукоба интереса, односно када је подносилац програма удружење у којој је члан Комисије запослен, или је на било који други начин укључен у активности везане за програм, такав члан Комисије је дужан да о томе обавести остале чланове Комисије и изузима се из гласања о том програму.

Члан 13.

Јавни конкурс за финансирање/суфинансирање програма удружења мора садржати:

- једну или неколико сродних области од јавног интереса;
- ко може бити учесник конкурса;
- рок за подношење пријава;
- обим средстава која се додељују;
- преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога програма;
- трајање програма;
- ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма, са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума, односно упућивање на службено гласило у коме је објављен пропис којим су утврђена ближа мерила и допунски критеријуми за вредновање програма.

Члан 14.

Пријаву на јавни конкурс могу поднети удружења која испуњавају следеће услове:

- да су регистрована у складу са законом,
- да имају седиште на територији Града, или да је седиште подружнице/ организационог дела удружења на територији Града,
- да се програм реализује на територији Града,
- да деловање удружења није политичке природе,
- да је удружење поднело извештај о реализацији програма и оправдало утрошак средстава која су додељена у прошлогодишњем конкурсном периоду.

Изузетно, пријаву на јавни конкурс могу поднети матична удружења Ужичана која немају седиште на територији Града, уколико кроз своје активности промовишу Град и његову културну баштину.

Члан 15.

Конкурсна документација се састоји од: пријаве на јавни конкурс, програма и буџета програма.

Обрасце наведених докумената припрема Комисија.

Уз конкурсну документацију подносе се докази о испуњености услова који су у јавном конкурсном периоду наведени.

Члан 16.

Пријава на конкурс подноси се Комисији која је расписала конкурс, преко писарнице градске управе.

Уколико једно удружење конкурише са више програма, за сваки програм подноси се посебна пријава.

Члан 17.

Вредновање програма врши се оцењивањем, на следећи начин, с тим да је у табели дат максималан број бодова по наведеном појединачном критеријуму:

1. Законитост и ефикасност коришћења средстава која се огледа у провери да ли су раније коришћена буџетска средства за финансирање активности удружења и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе

10 бодова

2. Усклађеност програма са стратешким документима Града, а уколико Град нема стратешки документ за одеђену област цениће се усклађеност

програма са националним стратешким документом	10 бодова
3. Капацитет пројекта - квалитет пројектне идеје, допринос целовитом Решавању одређеног проблема/ потребе	10 бодова
4. Циљна група - корисници – обим циљне групе, број директних и индиректних корисника укључених у реализацију програма	10 бодова
5. Иновативност пројектне идеје	10 бодова
6. Разрађеност и изводљивост плана реализације програма, усклађеност активности са циљем, утицај на циљне групе	10 бодова
7. Буџет пројекта – економска оправданост буџета у односу на циљ и пројектне активности, учешће хонорара лица ангажованих на реализацији програма у укупним трошковима програмских активности	10 бодова
8. Значај промене која се очекује након примене пројекта, обим задовољења јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи	10 бодова
9. Промоција - публицитет који се огледа у начину информисања циљне групе и шире јавности о програму	10 бодова
10. Развојна, институционална и финансијска одрживост пројекта	10 бодова.

Члан 18.

Приликом вредновања програма, предност имају програми који:

- су усмерени ка већем броју директних корисника
- располажу капацитетима за реализацију
- активности базирају на усвојеним стратешким документима на локалном /националном нивоу
- предвиђају суфинансирање из других извора финансирања
- задовољавају критеријуме одрживости.

Члан 19.

Након вредновања програма, у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава, Комисија сачињава Листу вредновања и рангирања програма на основу броја бодова додељених програму: Листа програма објављује се на званичној интернет страници Града.

Сви учесници јавног конкурса имају право приговора на Листу програма у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору Комисија доноси у року 10 дана од дана његовог пријема.

Члан 20.

Протеком рока за приговор на Листу програма, Комисија утврђује предлог доделе средстава за реализацију програма.

Одлуку о избору програма који ће се финансирати средствима градског буџета доноси Градоначелник у року од 10 дана од дана утврђивања Листе вредновања и рангирања програма.

Одлука о избору програма објављује се на званичној интернет страници Града.

Члан 21.

Средства одобрена за реализацију програма су наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који закључују, у име у Града, градоначелник и удружење.

Члан 22.

Након доношења одлуке о избору програма и додели средстава, са изабраним подносиоцима пријава на конкурс, закључују се уговори о финансирању или суфинансирању програма, којим се уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна: начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма, обавеза подношења извештаја о реализацији програма, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 23.

Градска управа за финансије и координатор за сарадњу са организацијама цивилног друштва (у даљем тексту надлежни орган) прате реализацију програма за који су одобрена средства.

Праћење реализације програма обухвата:

- 1) обавезу удружења да обавештава надлежни орган о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране надлежног органа;
- 3) мониторинг посете представника надлежног органа;
- 4) обавезу удружења да омогући представницима надлежног органа да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
- 5) прикупљање информација од корисника програма;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

Удружење односно реализатор програма је дужно да надлежном органу омогући праћење реализације програма.

Члан 24.

Удружење је дужно да Граду подноси извештај о реализацији програма.

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Извештај се доставља квартално, осим уколико је трајање програма до шест месеци, у ком случају се извештај доставља након реализације програма, а садржи, нарочито: податке о степену реализације програма и утрошеним средствима.

Уговором се може предвидети и другачија периодика извештавања.

Члан 25.

Прегледом финансијских извештаја надлежни орган утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Удружење на захтев надлежног органа доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева надлежног органа за доставу допуне документације.

Члан 26.

У циљу праћења реализације програма, надлежни орган може реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Града са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, Град реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње.

Овлашћени представник Града израђује извештај о мониторингу у року од 10 дана од дана спроведене посете, а такође може изградити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Члан 27.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава, Град је дужан да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Члан 28.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о дотацијама хуманитарним организацијама и удружењима грађана број 55-4/07 од 05.02.2007. године, Правилник о изменама и допунама правилника дотацијама хуманитарним организацијама и удружењима грађана број 110-4/07 од 23.01.2008. године и Правилник о дотацијама друштвеним организацијама и удружењима грађана број 400 - 11/08 од 24.01.2008. године.

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

Град Ужице
Градско веће
III број 06-6/18-1
датум 25.12.2018.

Председник градског већа,
Градonaчелник
Тихомир Петковић