

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА УЖИЦА

XLXIX

25. мај 2018. године

Број 25/18

89. На основу члана 103. Статута града Ужица (Службени лист града Ужица, број 25/17-пречишћен текст) и захтева ЈП «СТАН» бр.Ш 352-785/18 од 21.05. 2018. године Градско веће града Ужица, на седници одржаној дана 24. 05. 2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈП СТАН Ужице бр.547/4 од 21. 05. 2018. године о утврђивању висине и коришћењу средстава за одржавање заједничких делова зграде.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД УЖИЦЕ

ГРАДСКО ВЕЋЕ

Ш број 352-785/18, 24. 05. 2018. године

**ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК**
Тихомир Петковић, с.р.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "СТАН"

Број: 547/4

Дана: 21.05.2018. године

УЖИЦЕ

На основу члана 40. Статута јавног предузећа "Стан" из Ужица, на седници Надзорног одбора овог предузећа од 21.05.2018. године, донета је:

ОДЛУКА

О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ И КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДА

Члан 1.

Овом одлуком уређује се утврђивање висине, начин и услови коришћења средстава за одржавање заједничких делова стамбених и пословно-стамбених зграда на подручју града Ужице (у даљем тексту: зграда), врсте, обим, услови и динамика спровођења активности на одржавању заједничких делова зграде од стране Јавног предузећа "Стан" из Ужица (у даљем тексту: ЈП "Стан") на начин којим се обезбеђује очување функција и својстава зграде у складу са њеном наменом, а нарочито у циљу редовног коришћења и функционисања зграде.

I АКТИВНОСТИ НА ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДЕ

Члан 2.

Под одржавањем зграде у смислу ове одлуке, сматрају се све активности на заједничким деловима зграде којима се обезбеђује очување функција и својстава зграде у складу са њеном наменом, а нарочито у циљу редовног коришћења и функционисања зграде, односно активности текућег и инвестиционог одржавања на заједничким деловима зграде, које нарочито обухватају:

- извођење грађевинских, инсталатерских, занатских и других радова везаних за одржавање,
- пружање услуга везаних за одржавање, и
- набавку добара потребних за одржавање заједничких делова зграде, у складу са овом одлуком.

Заједнички делови зграде, у смислу ове одлуке, су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно згради као целини (заједнички простори, заједнички грађевински елементи, као и заједничке инсталације, опрема и уређаји, ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу зграде, у складу са Законом о становању и одржавању зграда ("Сл. Гласник РС" бр. 104/2016 – у даљем тексту: Закон).

Члан 3.

Активности одржавања заједничких делова зграде, у односу на начин њиховог финансирања, подељени су у две групе:

1. **Активности прве групе**, које обухватају:
 - хитне интервенције са дежурством, из члана 4. ове одлуке,
 - месечни сервис лифтова, и
 - стручне послове.
2. **Активности друге групе**, које обухватају:
 - текуће одржавање, и
 - инвестиционо одржавање заједничких делова зграда,.

II ОПИС РАДОВА

1. Хитне интервенције прве групе

Члан 4.

Активности хитних интервенција прве групе које се финансирају на терет фиксних трошкова у смислу ове одлуке су активности одржавања којима се отклања непосредна опасност по живот, здравље и сигурност људи и имовине, које се извршавају без одлагања и обухватају активности на одржавању заједничких делова зграде, и то:

а) Лифтовима:

- одглављивање, обезбеђење и ослобађање лица и ствари из заглављене кабине лифта;
- пуштање лифта у погон под условом да заглављење кабине лифта није било узроковано кваром, и
- отклањање квара који је проузроковао заглављење, без учешћа материјала (пуштање лифта у погон ако је то могуће без замене дела/инсталације).

б) Заједничким водоводним и канализационим инсталација/опреми:

- затварање воде на централном вентилу и главним вентилима по вертикалама услед пуцања водоводне инсталације;
- замена напрсле водоводне и канализационе цеви у зиду/плафону/поду у дужини до 2m по интервенцији са пратећим радовима нужним за интервенцију (штемарски радови, употреба компресора, земљани радови на ископу, грађевинско занатски радови на обради /санирању/ кречењу места интервенције и сл.). Ови радови не обухватају радове на водоводној и канализационој инсталацији изван зграде (спољашњи развод), нити водоводне и канализационе инсталације и опрему који служе посебном делу зграде (стан, локал, гаража, гаражни бокс);
- поправка или замена неисправних пропусних и шибер вентила на водоводним вертикалама зграде до водомера;
- одгушивање канализационе мреже у подруму/сутерену/приземљу зграде до прве шахте ван зграде са опремом којом предузеће располаже;
- одгушивање канализационе вертикале у згради и одношење изливних садржаја без дезинфекције. Ови радови не обухватају канализационе инсталације власника посебног дела зграде;
- одгушивање атмосферске/кишне инсталације канализације и одношење изливних садржаја, и
- избацивање сливних и подземних вода из подрумских и других заједничких просторија у згради без дезинфекције.

в) Грађевинским елементима:

1. местимично санирање оштећеног кровног покривача одговарајућим материјалима у површини до 2m² по крову, у циљу (ако је могуће), тренутног спречавања продора воде са крова зграде у унутрашњост зграде;
2. местимична замена кровног покривача (цреп, салонит, етернит) у површини до 2m² по крову са материјалом;
3. местимична обрада одговарајућим материјалом пукотина и холкера на крову зграде у ширини до 30cm и дужини до 3m по крову;
4. обрада око кровних сливника и вентилационих глава, одговарајућим материјалом у површини до 1m² и до 2 комада по крову;
5. обрада око димњака одговарајућим материјалом у ширини до 30cm и дужини до 3m и до 1 комада по крову;
6. замена лимене штупце за одвод воде са крова или обрада одговарајућим материјалом површине до 1m² око штупце, највише 2 комада по крову;
7. причвршћивање постојећих лимених опшивки на крову у ширини до 50cm и дужини до 5m по крову, и
8. обијање делова фасаде склоних паду.

г) Инсталацијама грејања:

1. замена напрсле заједничке пароводне вертикале у дужини до 2m по интервенцији са нужним пратећим радовима (штемарски радови, заваривање и др.), и
2. замена вентила на заједничким инсталацијама грејања у згради.

д) Електронинсталацијама:

1. замена комплетног осигурача (тело, контакт, завртањ) у главној разводној табли. Ови радови не укључују интервенцију узроковану нестручним руковањем корисника као што су „крпљени“ патрони или настављени проводници и сл.
2. отклањање узрока нестанка струје због квара на електро инсталацији зграде од главног разводног ормана, односно разводне табле за заједничке просторије.

Хитне интервенције из става 1. овог члана обухватају и активности које су нужне за спречавање настанка веће штете и поправке које омогућавају да се заједнички делови зграде прецизирани у ставу 1. овог члана ставе у функцију.

Хитне интервенције не обухватају активности на отклањању квара/оштећења узрокованих неправилном употребом инсталација, уређаја и опреме зграде од стране власника посебних и самосталних делова зграде, механичког оштећења, крађе или дејства више силе. Предметне активности ЈП "Стан" ће извести по захтеву и на терет стамбене заједнице.

2. Месечни сервис лифтова**Члан 5.**

Месечни сервис лифтова обухвата месечни преглед постројења лифта и контролу његовог рада, у оквиру којих се врши:

- контрола рада сигурносних уређаја кочнице погонске машине, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;
- проверу носеће ужади или ланаца и њихове везе са кабином и противтегом;
- проверу вуче која се остварује преко трења;
- проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем;
- проверу прикључака на громобранску инсталацију;
- чишћење и подмазивање делова лифта;
- проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице дуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;
- проверу нужних излаза;
- проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта;
- одржавање хигијене у машинској просторији лифт кућице, возног окна и
- вођење књиге одржавања.

Потрошни материјал који се користи за активности месечног сервиса лифтова из става 1. овог члана улази у цену одржавања.

3. Стручни послови**Члан 6.**

ЈП "Стан" обезбедиће обављање техничких, правних, финансијско књиговодствених, административно техничких и других стручних послова у вези за одржавањем заједничких делова зграде, као и редовну и принудну наплату уговорених средстава на име трошкова одржавања заједничких делова зграде које одржава ЈП "Стан" (у даљем тексту: стручни послови), а нарочито:

- обрачун и наплату уговорених трошкова за активности одржавања зграде које спроводи ЈП "Стан";
- правну помоћ стамбеној заједници у вези са радом скупштине и управљањем стамбеном заједницом;
- вођење евиденције наплаћених средстава по наменама и врстама радова, и
- других стручни, административни и оперативни технички послови у вези са одржавањем зграде.

Послови из става 1. овог члана не обухватају активности на сачињавању Извештаја о провери стања зграде (провера стања елемената зграде ради утврђивања врсте, обима и динамике активности текућег и инвестиционог одржавања зграде и предлога приоритета одржавања зграде за Програм, или измену Програма одржавања зграде), који послови се могу посебно уговорити по захтеву управника/професионалног или принудног управника стамбене заједнице.

4. Активности текућег и инвестиционог одржавања и хитних интервенција

4.1. Активности текућег одржавања

Члан 7.

Активности текућег одржавања су активности које спроводи ЈП "Стан" у оквиру расположивих средстава стамбене заједнице намењених за текуће одржавање заједничких делова зграде у циљу спречавања оштећења која настају употребом зграде или ради отклањања тих оштећења, а које се састоје од прегледа, поправки и предузимања превентивних и заштитних мера, односно предузимања свих активности којима се обезбеђује одржавање зграде на задовољавајућем нивоу употребљивости (што подразумева стање зграде и њених елемената које је у складу са техничком документацијом на основу које је зграда изграђена и прописима који уређују област изградње, односно да је зграда безбедна за коришћење).

Под активностима из става 1. овог члана подразумевају се активности:

- приоритетне активности текућег одржавања, и
- друге активности текућег одржавања .

Приоритетне активности текућег одржавања се спроводе ради спречавања штетних последица по живот и здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности и имају приоритет у текућем одржавању зграде, предузимају се у року од 30 дана од дана настанка оштећења или квара, а обухватају активности на одржавању заједничких делова зграде и активности које по врсти и обиму нису обухваћене чланом 4., 5. и 9. ове одлуке, а нарочито:

- скидање и поправку елемената фасаде и крова за које се утврди да угрожавају безбедност људи и имовине (малтера, фасадних облога, кровног покривача и др);
- поправку или замену елемената крова, ради заштите од прокишњавања, односно продора воде и других атмосферских падавина, као и поправку или замену других елемената који су везани за кров (димњаци, вентилациони канали, кровни отвори);
- поновно стављање лифта у погон, односно поправку или замену елемената и делова лифта као и испитивање исправности према важећим прописима о лифтовима;
- поправку или замену олука и олучних цеви и других лимених опшивки, уколико се утврди да су узрок појаве влаге и прокишњавања;
- скидање или поправку оштећених делова балкона, тераса, лођа и ступеништа зграде за које се утврди да угрожавају безбедност људи и имовине;
- поправку или замену водоводне и канализационе цеви и по потреби снимања исте, специјализованом опремом када дође до прскања њених делова;
- поправку или замену хидрофора и његових делова када због квара зграда остане без воде;
- избацивање подземних и сливних вода из подрумских и других просторија у згради;
- отклањање узрока нестанка струје због квара на електроинсталацији зграде, од струјомерног ормана до потрошача;
- утврђивање и отклањање узрока електризирања уређаја и инсталација у згради, односно отклањање кварова и недостатака који могу довести до пожара;
- поправку или замену цевне мреже, грејних тела и делова топловодних, односно гасних постројења зграде, због прскања делова мреже, грејних тела и топловодног, односно гасног система;
- поправку или замену оштећеног противпожарног ступеништа;
- поправку хидраната, хидрантских црева и других хидрантских делова у згради када дође до прскања, оштећења њихових делова или нестанка;
- поправку или замену инсталација и уређаја за заштиту од пожара;
- поправку или замену неисправних громобрана;
- поправку агрегата;
- друге активности којима се спречавају штетне последице по живот и здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности.

2) **Друге активности текућег одржавања** обухватају активности на којима се обезбеђује државање зграде на задовољавајућем нивоу употребљивости, које нису обухваћене ставом 3. овог члана, а које поред сервисирања и поправки елемената зграде прописаних Правилником о врсти, обиму и динамичности активности текућег и инвестиционог одржавања зграда и начину сачињавања програма одржавања ("Сл. гласник РС" бр. 54/17 – у даљем тексту: Правилник) могу обухватати:

- поправку или замену аутомата за заједничко осветљење, прекидача, сијалица и др;
- дератизацију, дезинсекцију и дезинфекцију заједничких просторија у згради у складу са важећим прописима;
- чишћење сливника, олука и олучних цеви зграде;
- поправка или замена окова, брава, катанаца и других уређаја за затварање ормана за струјомере, водомере, телефонске и телевизијске инсталације у згради;
- кречење и бојење заједничких просторија у згради;
- фарбање цевне мреже, грејних тела и других уређаја у заједничким деловима зграде;
- друге радове којима се обезбеђује одржавање зграде на задовољавајућем нивоу употребљивости.

Годишњи преглед лифтова

Члан 8.

Редовни годишњи преглед лифтова врши се најкасније по истеку једне године од предходне техничке контроле конкретног лифта, о чему се саставља извештај о испитивању.

Преглед и издавање употребне дозволе и сертификата за лифт од стране овлашћене организације за преглед лифта, спада у законску обавезу у складу са Правилником о безбедности лифтова ("Службени гласник РС" број 101/10).

4.2. Активности инвестиционог одржавања

Члан 9.

Активности на инвестиционом одржавању заједничких делова зграде обухватају извођење грађевинско-занатских, односно других радова у циљу побољшања услова коришћења зграде у току експлоатације, којима се побољшавају карактеристике постојећих елемената зграде у односу на изведено стање, њиховом заменом елементима бољих карактеристика, односно дужег века трајања, а нарочито на елементима:

- фасадни зидови:
 - зидана испуна,
 - изолација,
 - завршна обрада (фасада и фасадна облога),
 - декоративни и други елементи (солбанци, скулптуре, рељефи и др.);
- кров:
 - кровни покривач (цреп, тегола, салонит, лим и др.) и сви слојеви код равног крова,
 - сви слојеви код равног крова,
 - припадајући елементи крова и кровне конструкције у делу од продора елемената у кровну конструкцију до њиховог завршетка изнад кровних равни (димњаци, вентилациони канали и канализационе вертикале, кровни отвори, кровни светларници, лимене опшивке и увале, сливници, одводи и др.);
- унутрашњи преградни зидови (осим зидова у посебним деловима):
 - зидна испуна,
 - изолација,
 - завршна обрада (завршна обрада према заједничком делу код зида између заједничког и посебног дела);
- олуци, олучне цеви и други елементи за одвод воде са крова и заштиту зграде од продора воде;
- друга кровна и фасадна лимарија (солбанци, опшивке и др.);
- димњачке вертикале;
- вентилациони канали;
- канали за смеће у згради;
- завршне обраде подова, плафона и зидова у заједничким деловима зграде;
- хоризонтална и вертикална хидроизолација;
- столарија и браварија на заједничким деловима зграде (прозори, врата и њихови елементи);
- ограде на крову, степеништима, терасама, ложама и заједничким деловима зграде (металне, стаклене, дрвене, зидане и др.);
- противпожарно степениште зграде;
- противпожарни коридор;
- септичка јама;
- шахт водоводне и канализационе инсталације;
- улазна настрешница, спољно степениште и наткривка.

4.3. Хитне интервенције друге групе

Члан 10.

Хитне интервенције које се финансирају на терет средстава/трошкова за текуће и инвестиционо одржавање у смислу ове одлуке су:

1. интервенције којима се згради обезбеђује редовно снабдевање водом и електричном енергијом;
2. дезинфекција простора након одгушивања канализационе мреже у згради или посебним делу и одношења изливних остатака;
3. обезбеђење угроженог простора (тротоара, прилазних стаза и друго) у окружењу зграде упозоравајућом оградном баријером са знаком упозорења, ради безбедности људи и имовине од делова склоних паду са стамбене зграде, као и леденица;
4. предузимање заштитних мера у циљу превенције пожара и других оштећења којима се спречавају угрожавање безбедности лица и имовине;
5. друге активности којима се отклања непосредна опасност по живот, здравље и сигурност људи и имовине које нису обухваћене чланом 4. ове одлуке.

Хитне интервенције из става 1. овог члана обухватају и активности које су нужне за спречавање настанка веће штете и поправке које омогућавају да се заједнички делови зграде ставе у функцију.

Хитне интервенције не обухватају активности на отклањању квара/оштећења узрокованих неправилном употребом инсталација, уређаја и опреме зграде од стране власника посебних и самосталних делова зграде, механичког оштећења, крађе или дејства више силе. Предметне активности ЈП "Стан" ће извести по захтеву надлежног органа и на терет стамбене заједнице.

Члан 11.

Програмом одржавања зграде који на предлог надлежног управника (управник, принудни управник или професионални управник) усваја скупштина стамбене заједнице, сачињен посебно за активности текућег одржавања и посебно за активности инвестиционог одржавања, поред осталог, обухвата се:

- попис елемената зграде који ће бити предмет активности одржавања,
- план активности са динамиком одржавања и роком реализације активности,
- приоритете у одржавању зграде у циљу спречавања настанка потребе за хитним интервенцијама,
- процену потребних средстава за реализацију активности на одржавању зграде, као
- и друге елементе, у складу са Правилником.

На основу програма одржавања из става 1. овог члана, ЈП "Стан" ће планирати обим и динамику активности одржавања зграда сопственим програмом за сваку календарску годину.

Члан 12.

Активности одржавања зграде спроводе се у складу са прописима, техничким нормативима и стандарду/нормама квалитета који важе за поједине врсте радова на одржавању заједничких делова зграде, у оквиру расположивих средстава стамбене заједнице намењених за текуће одржавање и за инвестиционо одржавање и уговорених трошкова одржавања зграде, по следећем приоритету/динамици:

- хитне интервенције – без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од подношења захтева за њихово извођење;
- активности текућег одржавања – у роковима одређеним посебним прописима и/или Програмом одржавања зграде у складу са Законом;
- активности које се спроводе по налогу надлежног органа/инспекције – у року утврђеном актом инспекције, и
- активности инвестиционог одржавања, који се изводе на терет средстава инвестиционог одржавања (резервни фонд стамбене заједнице) на основу одлуке скупштине стамбене заједнице - у уговореним роковима.

Активности одржавања ЈП "Стан ће спроводити искључиво по захтеву надлежног управника стамбене заједнице или по налогу надлежног органа/комуналног или грађевинског инспектора.

Активности инвестиционог одржавања зграде изводе се по посебном уговору са стамбеном заједницом, закљученом на основу програма одржавања зграде и/или одлуке скупштине/савета зграде.

III ТРОШКОВИ ОДРЖАВАЊА ЗГРАДЕ

Члан 13.

Стамбена заједница чију зграду одржава ЈП "Стан", односно власници посебних делова ове зграде, финансирају трошкове активности одржавања заједничких делова зграде и земљишта око зграде плаћањем месечно:

- накнаде предузећу за активности прве групе: хитних интервенција са дежурством, месечни сервиса лифтова и стручних послова (у даљем тексту: фиксни трошкови);
- трошкове текућег одржавања, и
- трошкова инвестиционог одржавања.

- Висина и основ плаћања фиксних трошкова одржавања зграде

Члан 14.

Зависно од опремљености зграде заједничким инсталацијама и уређајима, најмање цене фиксних трошкова формирају се по следећим категоријама:

- Зграде без лифта и грејања 3,20 дин./m²
- Зграде без лифта, са грејањем 4,22 дин./m²
- Зграде са лифтом без грејања 4,42 дин./m²
- Зграде са грејањем и лифтом 5,41 дин./m².

Изузетно, са стамбеном заједницом чију зграду не одржава предузеће, а која на текућем рачуну не располаже са средствима за одржавање заједничких делова зграде, фиксни трошкови се могу уговорити у висини од једног динара по посебном делу зграде за прву годину одржавања зграде од стране ЈП "Стан", под условом да овом предузећу повере одржавање заједничких делова зграде на време које не може бити краће од пет година.

Промену висине фиксних трошкова утврђује Надзорни одбор ЈП "Стан" уз сагласност Градског већа, у складу са овом одлуком.

Фиксне трошкове стамбена заједница финансира на терет средстава за текуће одржавање, изузев за радове хитних интервенција из члана 10. ове одлуке које се финансирају без обзира на намену средстава за одржавање зграде.

2. Висина, начин коришћења трошкова текућег и инвестиционог одржавања зграде

Минималне цене:

Члан 15.

Висина месечног издвајања за **текуће одржавање** заједничких делова зграде утврђује се одлуком скупштине стамбене заједнице, или принудног управника, а зависно од старости зграде са лифтом - најмање у висини одређеној решењем Градског већа града Ужица, у складу са Законом, и то:

Зграда:	Износ накнаде по посебном делу у РСД:		
	Стан и пословни простор:	Гаража:	Гаражно место или гаражни бокс:
Зграда без лифта	287,36	172,41	114,94
Зграда са лифтом	373,57		

Висина месечног издвајања на име трошкова за **инвестиционо одржавање** заједничких делова зграде утврђује се одлуком скупштине стамбене заједнице, или принудног управника, а зависно од старости зграде и опремљености зграде са лифтом - најмање у висини одређеној решењем Градског већа града Ужица, у складу са Законом, и то:

Старост зграде:	Износ накнаде по 1m ² у РСД:		
	Стан и локал:	Гаража:	Гаражно место и гаражни бокс:
1.Зграде старости до 10 година:		1,49	1,00
• са лифтом	3,24		
• без лифта	2,49		
2.Зграде старости од 10 до 20 година:		2,24	1,49
• са лифтом	4,86		
• без лифта	3,74		

3. Зграде старости од 20 до 30 година:		2,99	1,99
• са лифтом	6,48		
• без лифта	4,98		
4. Зграде старости преко 30 година:		3,74	2,49
• са лифтом	8,09		
• без лифта	6,23		

Издавања из става 2. овог члана чине резервни фонд зграде, на чији терет се могу финансирати и радови хитних интервенција из члана 10. ове одлуке.

Обрачун и наплата за активности предузећа на текућем одржавању врши се по цени норма сата за рад по захтеву стамбене заједнице и радном налогу у висини од најмање 650,00 дин/час.

Обрачун и наплата за активности предузећа на инвестиционом одржавању врши се према важећим нормативима ЈП "Стан", а према понуди и уговору.

Члан 16.

Утрошени материјал за текуће и инвестиционо одржавање обрачунава се по тржишним ценама.

Задужења стамбеној заједници, односно власницима посебних делова зграде, формирају се месечно и фактуришу рачунами СОН-а.

Фиксни трошкови се усклађују у складу са растом потрошачких цена у Републици Србији, на основу одлуке Надзорног одбора, уз сагласност Градског већа.

Члан 17.

Активности на одржавању заједничких делова зграде финансирају власници посебних делова зграде, и то:

- физичка лица/власници посебних делова - на основу рачуна обједињене наплате комуналних и других услуга и накнада даваоца услуга у систему обједињене наплате (у даљем тексту: јединствени рачуни), у року утврђеном јединственим рачуном, у складу са Одлуком о обједињеној наплати комуналних и других услуга и накнада ("Службени лист града Ужице" број 12/13);
- Предузећа/друштва, установе и друга правна лица - на основу посебних рачуна у року утврђеном рачуном, у складу са Одлуком о утврђивању критеријума и начина плаћања трошкова за одржавање стамбених зграда у којима се налазе пословне просторије ("Сл. лист општине Ужице" бр. 4/96), и
- Физичка лица, као власници станова у којима се обавља пословна делатност на основу јединствених месечних рачуна СОН-а у року утврђеном јединственим рачуном, у складу са одлуком из претходне тачке овог става.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

ЈП "Стан" је дужно да:

- стручне и техничке капацитете, организацију рада и распоред радног времена прилагоди потребама одржавања зграда које одржава;
- на основу годишњих програма одржавања зграда, планира програм одржавања зграда које одржава за сваку календарску годину;
- током извођења радова одржавања, обезбеди стамбеној заједници несметано праћење и контролу извођења активности одржавања зграде;
- припреми целокупну документацију за примопредају извршених активности, односно радова/услуга у вези са одржавањем заједничких делова зграде;
- по извођењу активности на одржавању зграде уклони, или се стара о уклањању преосталог материјала, алата и да очисти објекат/место интервенције од отпадака/шута;
- врши надзор над извођењем и стамбеној заједници гарантује квалитет изведених радова од стране свог подизвођача;
- омогући овлашћеном лицу стамбене заједнице увид у финансијску, техничку и другу документацију везану за одржавање зграде.

Стамбена заједница је дужана да:

- донесе одлуку о прихватању трошкова одржавања зграде, односно прихватању понуде предузећа за закључењу уговора о одржавању зграде, у складу са Законом, подзаконским актом и овом одлуком,
- изврши проверу стања и сачини Извештај о провери стања зграде са предлогом приоритета одржавања заједничких делова/елемената зграде у сврху израде Програма одржавања зграде;
- донесе Програм одржавања зграде, односно одлуке о радовима инвестиционог одржавања зграде и акта о реализацији овог програма;
- ЈП "Стан" омогуће несметано извођење свих активности на текућем и инвестиционом одржавању зграде према динамици њиховог извођења, а радова хитних интервенција у свако доба дана;
- поднесе уредне захтеве за све активности одржавања заједничких делова зграда.

Стамбена заједница може на терет средстава за инвестиционо одржавање да уговори извођење појединих радова инвестиционог одржавања веће вредности са правним лицем или предузетником.

У случају из става 3. овог члана стамбена заједница је дужна је да плати ЈП "Стан" накнаду за услугу и трошкове извршене наплате предметних средстава, у постотку утврђеном посебном одлуком о утврђивању других даваоца услуга у СОН, а најмање 11%, као и у случају набавке материјала, алата и опреме за хигијенско одржавање, материјала за малање заједничких делова зграде, набавку сијалица и сл.

На терет средстава за текуће одржавање зграде, стамбена заједница не може да уговори плаћање, нити предузеће може платити трећем лицу уговорену цену за оне врсте активности текућег одржавања које је зграда уговорила са ЈП "Стан".

На терет наплаћених средстава за текуће одржавање зграде стамбена заједница не може да уговори са трећим лицем спровођење појединих врста активности текућег одржавања које није уговорила са ЈП "Стан".

Члан 19.

У складу са овом Одлуком ЈП "Стан" усклади постојеће уговоре о одржавању стамбених зграда у року од 60 дана, од дана доношења ове Одлуке.

У случају да се стамбене заједнице не сагласе са усклађивањем и у року из става 1. овог члана, и/или немају закључен уговор о одржавању зграде, предузеће ће на основу акта надлежног органа града Ужица вршити одржавање заједничких делова тих зграда по ценама и у складу са овом одлуком и актом надлежног органа града Ужица.

Члан 20.

ЈП "Стан" и стамбена заједница чије зграде одржава ће по потреби, а најмање једном годишње организовати радне састанке у сврху побољшања координације у раду, утврђивања мера и радњи од утицаја на квалитет и потребе одржавања зграде.

Члан 21.

На односе који нису уређени овом одлуком примењиваће се позитивни прописи из области одржавања стамбених зграда и општа акта предузећа непосредно.

Члан 22.

Доношењем ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању висине и коришћењу новчаних средстава за одржавањем стамбених зграда, број 804/3 од 27.07.2011. године (са каснијим изменама и допунама ове одлуке одлукама Надзорног одбора, број: 921/2 од 01.11.2013. године, бр: 134/2 од 24.02.2014. године, бр: 145/4 од 20.02.2015. године, и бр. 145/4 од 20.02.2015. године и 1272 од 24.11.2017. године.

Члан 23

На ову Одлуку прибавити сагласност Градског већа.

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама предузећа. Ову одлуку објавити по прибављању сагласности из члана 22. ове одлуке.

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Раденко Арсић, с.р.

90. На основу чл.103. Статута града Ужица («Сл. лист града Ужица бр. 25/17- пречишћен текст), предлога ЈП «Ужице развој» бр. VI 353-263/18 од 03. 05. 2018. године, Градско веће на седници одржаној 24. 05. 2018. године, донело је

**ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПРОГРАМА ПОСТАВЉАЊА МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА
ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА УЖИЦА Бр. III 06-58-3/15**

СВЕСКА 2

ЛЕТЊЕ БАШТЕ

ЛОКАЦИЈА Л37 : Трг- дефинисане су зоне у оквиру којих ће се постављати столови-летње баште са сунцобранима, на површини у оквиру назначених аналитичко-геодетских тачака (у свему према графичком прилогу). Услов за додељивање локације за постављање летњих башти је, да локал има санитарни чвор за посетиоце. Столови се постављају у периоду 01. 01.-31. 12.

ЛОКАЦИЈА Л 53: Улица Велики парк – предвиђено је постављање летње баште са сунцобранима, испред УР «Праг I», на површини 43,50 М2. Столови се постављају у периоду 01. 01. -31. 12.

Напомена: За постављање летње баште, потребно је изнивелисати терен како би се обезбедила безбедност корисника. Након коришћења летње баште, површина предвиђена за постављање летње баште, мора се вратити у првобитно стање.

ОСТАЛЕ ЛОКАЦИЈЕ

ЛОКАЦИЈА Л32: Радишићев пролаз – предвиђено је постављање објеката намењеног за продају цвећа. Површина за постављање објекта- 18 м2 (у свему према графичком прилогу).

Рок за коришћење локације 3 (три) године, а по налогу града Ужица, уколико то буде потребно, мора се уклонити и раније без обзира на закуп.

2. Ову Измену и допуну Програма доставити ЈП «Ужице развој», Градској управи за инспекцијске послове и комуналну полицију, Градској управи за инфраструктуру и развој и Градској управи за урбанизам, изградњу и имовинско-правне послове и исти објавити у «Службеном листу града Ужица».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД УЖИЦЕ

ГРАДСКО ВЕЋЕ

III бр. 353-263/18, 24. 05. 2018. године

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Тихомир Петковић, с.р.

91. На основу члана 46. Статута Градске општине Севојно ("Службени лист града Ужица", број 20/14), и 12. и 13. Пословника Већа Градске општине Севојно ("Службени лист града Ужица", број 29/14), Веће Градске општине Севојно, на седници одржаној 25.05.2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ЛОКАЛНОГ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

I За чланова Локалног савета за запошљавање Градске општине Севојно именују се:

1. Лазар Ерић за председника Локалног савета за запошљавање, одборник Скупштине Градске општине Севојно
2. Миливоје Јеремић, заменик председника Градске општине Севојно
3. Жељко Шуљагић, одборник Скупштине Градске општине Севојно

4. Радољуб Шуњеварић, представник Националне службе за запошљавање
5. Татјана Гогоћ, представник незапослених са евиденције НСЗ
6. Мудесир Кало, представник удружења Рома
7. Саша Тодоровић, представник Асоцијације слободних независних синдиката
8. Мирјана Милићевић, представник невладиног сектора

II Овим Решењем ставља се ван снаге Решење о образовању савета за запошљавање III број 06-71/16 од 08.02.2016.године, објављено у „Службеном листу града Ужица“ број 04/16.

III Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном листу града Ужица.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ
ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО
III број 06-277/18, 25.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕВОЈНО
Иван Марић, с.р.

САДРЖАЈ БРОЈ 25/18

Редни број		Страна
89.	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора ЈП Стан Ужице о утврђивању висине и коришћењу средстава за одржавање заједничких делова зграде.....	259
90.	Измена и допуна Програма постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији града Ужица бр. III 06-58-3/15.....	265
91.	Решење о именовању чланова Локалног савета за запошљавање.....	265