На основу члана 44. Закона о култури ( "Службени гласник РС" број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-исправка) и члана 32. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 17/25-пречишћен текст) Скупштина града Ужица, на седници одржаној _____.године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**I** Даје се сагласност на Годишњи програм пословања Народног музеја Ужице за 2018. годину који је Управни одбор Народног музеја усвојио Одлуком број 02-17-2/1 од 25.01.2018.године.

**II** Решење доставити Управном одбору Народног музеја.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**
**ГРАД УЖИЦЕ**
**СКУПШТИНА ГРАДА**
**I број 022-12/18**
**Датум: _____.године**
**У ж и ц е**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**
**Бранислав Митровић**

**Образложење**

Чланом 44. Закона о култури прописано је да Управни одбор установе доноси Програм и финансијски план на који сагласност даје оснивач.

Чалном 32. Статута града Ужица прописано је да предузећа, установе и друге организације Скупштини града достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја као и годишњи програм пословања.

Чланом 67. став 1. тачка 30а. Статута града Ужица прописано је да Скупштина града даје сагласност на дугорочне и средњорочне планове стратегије и развоја, као и годишњи односно трогодишњи програм пословања јавних предузећа, као и пранове и програме рада установа и других организација чији је оснивач град.

Градско веће на седници одржаној 30.01.2018.године утврдило је Предлог решења о давању сагласности на Годишњи програм пословања Народног музеја Ужице за 2018.годину и предлаже Скупштини да овај предлог усвоји.

На основу члана 44. Закона о култури ("Службени гласник РС", број 72/09) и члана 40. Статута Народног музеја Ужице 02 број 320-3 од 26.06.2015. године, Управни одбор Народног музеја Ужице на седници одржаној 25.01.2018. донео је

**ОДЛУКУ**

1. Усваја се Годишњи програм пословања Народног музеја Ужице за 2018. годину.
2. Ову одлуку доставити оснивачу.

**Број: 02-17-2/1**
**Ужице, 25.01.2018. год.**

**ПРЕДСЕДНИК**
**УПРАВНОГ ОДБОРА**
**Миливоје Миловић**

НАРОДНИ МУЗЕЈ п.о. УЖИЦЕ

**НАРОДНИ МУЗЕЈ УЖИЦЕ**

# ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

# НАРОДНОГ МУЗЕЈА УЖИЦЕ

# ЗА 2018. ГОДИНУ

**Народни музеј Ужице**
**Димитрија Туцовића 18**
**031/521-360, email: nmuzejuzice@ptt.rs**
**матични број 07156804, ПИБ 101505526**
**Ужице 15.01.2018.**

**Садржај:**

**1. Увод**
1.1. Историјат установе, циљеви и мисија..... 5
1.2. Правни основ за обављање делатности установе..... 6
1.3. Делатност установе..... 7
1.4. Организациона структура установе..... 8
1.5. Начин финансирања..... 8

**2. Годишњи план рада установе**
2.1. План програмских активности који се финансирају из буџета Града..... 9
2.2. План програмских активности који се финансирају из сопствених прихода и других извора..... 16
2.3. План програмских активности који се реализују ван матичног подручја..... 16

**Прилог:** Табеларни преглед свих планираних програмских активности/пројеката, потребна средства за њихову реализацију и извори финансирања. (Табела 1)

**3. План људских ресурса**
3.1. Политика људских ресурса..... 17
3.2. Планирање потреба за људским ресурсима..... 17
3.3. План развоја људских ресурса..... 18

**4. План материјалних ресурса**
4.1. План инвестиција; (капитални пројекти)..... 19
4.2. План одржавања основних средстава..... 19
4.3. План коришћења добара и услуга за обављање делатности..... 19

**5. План набавки**
5.1. План јавних набавки..... 22
5.2. План набавки..... 24

**6. Финансијски план**
6.1. План прихода..... 27
6.2. План расхода..... 28

# 1. Увод

## 1.1. Историјат установе, циљеви и мисија

Народни музеј Ужице (НМУ), регионални је музеј надлежан за територију осам општина Златиборског округа (Ужице, Бајину Башту, Косјерић, Пожегу, Ариље, Чајетину, Нову Варош и Сјеницу). Формиран је 12. јула 1946. године, најпре као Музеј устанка 1941. Решењем Народног одбора Титово Ужице од 29. априла 1963. године основан је Народни музеј, у чији су састав ушли Музеј устанка 1941. и Завичајни музеј, чија се збирка постепено формирала. Одлуком СИЗ-а културе, а на предлог друштвено-политичких организација града, Народном музеју је 22. јуна 1979. године пренет на управљање и коришћење спомен-комплекс на Кадињачи. Од 1. јануара 1991. године до 21. октобра 2002. године Меморијални комплекс Кадињача пословао је као самостална установа. Поново улази у састав Народног музеја Ужице 2002. године.

У оквиру НМУ налазе се стручна одељења за археологију, етнологију, историју и историју уметности, педагошка служба, стручна библиотека, конзерваторске радионице, фотолабораторија, служба за опште, материјално и финансијско пословање, служба за помоћно-техничке послове, Меморијални комплекс Кадињача и Јокановића кућа. Стручњаци Музеја баве се научно-истраживачким и музејско-истраживачким радом, обрадом музејских предмета, конзерваторско-рестаураторским и снимателjско-документационим радом, изложбеном и издавачком делатношћу, просветно-педагошким и информативно-маркетиншким радом, пружају услуге корисницима музејског материјала и сарађују са сродним установама. Музејски материјал разврстан је у више археолошких, етнолошких, историјских, уметничких и нумизматичких збирки.

Поред заштите покретних културних добара, Народни музеј Ужице се бави и заштитом непокретних културних добара. У периоду од 1994. до 1998. године урађена је комплетна конзервација, рестаурација и ревитализација манастира Увац (СО Чајетина) и цркве брвнаре у Севојну, извршена је рестаурација родних кућа и спомен-соба познатих личности и народних хероја (Димитрија Туцовића, Стеве Чоловића), као и спомен чесме на Поповој води и других.

У другој згради Музеја налазе се три сталне поставке: „Ужице, настанак и развој“, „Легат сликара Михаила Миловановића“ и „Историја Наменске производње у Ужицу од 1928. до данас“. Стална поставка „Ужичка република 1941.“, која се налази у првој згради Музеја, реконструисана је и отворена за посетиоце 2016. године. У подземним трезорима налазе се две сталне поставке: „Партизанска фабрика оружја и муниције Ужице“ и „Лапидаријум античких споменика“. У Јокановића кући налази се стална поставка „Градска кућа с краја XIX и почетка XX века“, а на Кадињачи, у оквиру спомен-дома, „Раднички батаљон у борби на Кадињачи“ и „Ужички крај у НАТО агресији“.

Од 30. априла 2009. године у оквиру организације рада Народног музеја Ужице је и презентација хидроелектране „Под Градом“. У склопу Народног музеја Ужице налази се и Завичајно одељење Музеја у Новој Вароши.

За целокупан рад Музеј је добио значајне награде и бројна признања, међу којима се издвајају две награде „Михаило Валтровић“ добијене од Музејског друштва Србије и Вукова награда.

Циљ и задатак музеја као установе јесте истраживање, заштита и презентација културних добара и артефакта која сведоче о људском стваралаштву и историји на подручју које територијално обухвата. Музеј је установа која врши заштиту покретних и непокретних културних добара уметничко-историјских дела. Он је преносилац естетских и културних значења, па стога, с једне стране има улогу институције, а с друге стране је део друштва и културе. То је место где се успоставља „круг културног деловања“ тј. место где се одвија интеракција између публике и извора културе.

### 1.2. Правни основ за обављање делатности установе

Правни основ за обављање делатности Народног музеја Ужице регулишу следећа правна акта:

- Закон о култури („Сл. гл. РС“ број 72/09, 13/16, 30/16),
- Закон о културним добрима („Сл. гл. РС“ број 71/94),
- Закон о раду („Сл. гл. РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/16, 30/16),
- Закон о буџетском систему („Сл. гл. РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15),
- Закон о буџету Републике Србије („Сл. гл. РС“ број 113/17),
- Закон о јавним набавкама („Сл. гл. РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),
- Закон о Општем управном поступку („Сл. гл. РС“ број 18/16),
- Закон о порезу на доходак грађана („Сл. гл. РС“ број 24/01, 80/02, 135/04, 62/06, 65/06-исправка, 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11-Одлука УС, 7/12, 93/12, 114/12, 8/13, 47/13, 48/13, 108/13, 6/14, 68/14, 5/15, 112/15, 5/16, 7/17, 113/17),
- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гл. РС“ број 34/01, 62/06, 63/06, 116/08, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16),
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гл. РС“ број број 44/01, 15/02, 30/02, 32/02, 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 1045/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14 и 58/14 – тренутно на снази),
- Посебан колективни уговор запослених код послодаваца за запослене у Народном музеју Ужице, Историјском архиву Ужице, Народној библиотеци Ужице, Градској галерији Ужице и Градском културном центру Ужице,
- Статут Народног музеја Ужице,
- Правилник о организацији и систематизацији радних места Народног музеја Ужице.

1.3. Делатност установе

Претежна делатност Музеја:

91.02 - делатност музеја, галерија и збирки.

Поред претежне делатности Музеј обавља и друге делатности:

91.03 - заштита и одржавање непокретних културних добара на територији Града Ужица и општина сходно члану 10. Статута,
90.03 - уметничко стваралаштво,
47.61 - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
47.78 - трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама (сувенири, рукотворине, религијских предмета и сл.),
58.11- издавање књига,
58.14 - издавање часописа и периодичних издања,
58.19 - остала издавачка делатност,
56.10 - делатност ресторана и покретних угоститељских објеката,
56.30 - услуге припремања и послуживања пића.

У оквиру претежне делатности 91.02 Музеј:

• врши стручна музеолошка и научна истраживања;
• прикупља, сређује, чува, одржава и користи покретна уметничка историјска дела;
• стручно обрађује уметничко - историјска дела из својих збирки и фондова;
• води регистре и документацију уметничко историјских дела у складу са законом и другим прописима;
• обезбеђује услове за смештај и чување уметничко - историјских дела и преузима мере за њихову трајну заштиту;
• обезбеђује услове за коришћење уметничко - историјских дела у циљу културно-просветног и научног рада;
• излаже уметничко - историјска дела преко сталних и повремених тематских изложби;
• организује предавања и друге погодне облике културно - образовне делатности;
• издаје публикације о културним добрима и резултатима научно истраживачког рада;
• пружа стручну помоћ око чувања и одржавања уметничко историјских дела сопственицима и корисницима тих дела;
• стручно обрађује и врши послове заштите у сарадњи са Заводима за заштиту споменика културе, као и одржавање споменика у Меморијалном комплексу Кадињача и осталих споменика који су пренети у надлежност Народног музеја Ужице.

У оквиру споредне делатности Музеј:

• обавља трговину на мало књигама и сувенирима;
• врши производњу и продају прехрамбених производа и пружање угоститељских услуга;
• обавља и друге послове у складу са Законом о заштити културних добара.

1.4. Организациона структура установе

Организациону структуру установе чине следеће службе:

1) **Служба за стручни рад са музејским збиркама, у чијем саставу су:**
   1.1) Одељења за послове стручно-научне обраде збирки
   1.2) Одељење за општу документацију са фотолабораторијом
   1.3) Одељење техничке заштите са радионицом
2) **Служба за педагошки рад са посетом**
3) **Служба за опште и техничке послове, у чијем саставу су**
   3.1) Одељење за финансијско-административне послове
   3.2) Одељење за помоћно-техничке послове (одржавање зграда Музеја и Јокановића куће)
4) **Меморијални комплекс Кадињача**
   4.1) Одржавање Меморијалног комплекса Кадињача
   4.2) Одељење за стручне и помоћно-техничке послове, одржавање споменика у оквиру територијалне надлежности музеја
5) **Одељење Завичајног музеја Нова Варош.**

1.5. Извори финансирања Народног музеја Ужице

Народни музеј Ужице финансира се из сталних и повремених прихода.

Стални приходи:

- Град Ужице (буџет Града),
- Општина Нова Варош,
- Сопствени приходи.

Повремени приходи:

- Министарство културе и информисања (пројекти),
- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (пројекти, накнаде за породиљско боловање),
- Министарство трговине, туризма и телекомуникација (пројекти),
- Републички фонд за здравствено осигурање (накнаде зарада преко 30 дана),
- Општина Бајина Башта (пројекти),
- Општина Ариље (пројекти),
- Општина Пожега (пројекти),
- Приходи од физичких и правних лица.

## 2. Годишњи план рада установе

### 2.1. План програмских активности који се финансирају из буџета Града

У току 2018. године Народни музеј Ужице планира да реализује велики број програмских активности као што су изложбе, пројекти Министарства културе и информисања Републике Србије, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, Министарства трговине, туризма и телекомуникација Републике Србије и Града Ужица, издавачка делатност, музејске манифестације, научно-истраживачки рад, одржавање споменика у оквиру територијалне надлежности Народног музеја Ужице.

Културно-просветна делатност музеја има изузетно важну улогу и циљ да музеј учини местом где ће се људи окупљати, стицати знања, проширивати видике, изграђивати позитиван однос према музеју и културном наслеђу које се у њему чува. Најважнији аспект културно-просветне делатности којом се музеј приближава публици, циљној групи, јесте изложбена делатност. У оквиру изложбене делатности планирана је реализација следећих изложби:

1. Изложба „Ужице под окупацијом и ослобођење 1915-1918. – Поводом 100 година од Првог светског рата –“. На изложби ће доминирати плакат - основни медиј спровођења окупаторске управе, затим фотографије, оружје и други материјал, а све у циљу да се јавности представи живот грађана Ужица под аустријском окупацијом 1915-1918., затим власт, привреда, школство, и том приликом изложи до сада не излаган материјал. Отварање изложбе се планира у новембару 2018. у оквиру програма обележавања стогодишњице од завршетка Првог светског рата;
2. Идентификације, изложба слика Марије Тошковић, академске сликарке из Београда и цртежа Марије Милинковић, академске сликарке из Београда;
3. Графички омнибус, изложба графика Љубомира Ивановића, Михајла Петрова и Ђорђа Андрејевића – Куна, из збирке Народне библиотеке Србије;
4. Изложба слика Миша Филиповца, академског сликара из Крагујевца;
5. Изложба слика Љубивоја Јовановића, академског сликара из Врана (Ариље);
6. Изложба слика Сергеја Апарина, академског сликара из Београда;
7. Изложба слика ЖељкаЂуровића, академског сликара из Београда;
8. Изложба слика Ђорђа Станића, сликара из Ужица;
9. Изложба „Васкршњи чувари“ има за циљ да децу предшколског, основношколског и средњешколског узраста уз радионице које се организују, упозна са обичајима везаним за Вакрс. Дечији радови са радионица се потом презентују, што је завршни део изложбе;
10. Изложба „Пети Меморијал Милана Верговића из збирке ликовне колоније Прилипац“. Изложба има за циљ да са тридесетак важнијих аутора из Србије и региона представи ликовно стваралаштво последње две деценије.

У току 2018. године сви кустоси Народног музеја Ужице, самостално или тимски, конкурисаће за пројекте код Министарства културе и информисања Републике Србије. У

првом годишњем кварталу биће познато који су пројекти одобрени од стране Министарства. Конкурисаће се за реализацију следећих 14 пројеката:

1. Пројекат „Градови у фокусу 2018.“ у оквиру кога се планира формирање сталних музејских поставки „Ужичка војска кроз историју“ и „Уметничка дела ужичких уметника насталих до краја XX века“, као и реконструкција сталне музејске поставке „Ужице настанак и развој“;
2. Изложба „Колико кошта овај пут – приче ужичких акцијаша“. Изложба би била конципирана на личним сведочењима учесника Омладинских радних акција из Ужица, чиме би се могао показати дух једног историјског раздобља, начин живота, друштвени и морални кодекс. Такође, поред приказа самог рада и резултата, акценат би био на друштвеном животу који се одвијао током акција. Изложба је планирана као мултимедијална, кроз материјал збирке Савремене историје и етнологије, материјал учесника и видео запис сведочења учесника ОРА;
3. Изложба „Петровић и синови“ – време: протицање и отицање. Изложба би била посвећена једном од најзначајнијих занатлија Ужица из друге половине 19. века, кујунџији Сретену Петровићу чија је радња отворена 1870. године, и његовим потомцима који су, у складу са временом у коме је свако од њих живео и радио, сачували занат и радњу до данашњих дана. Пишући хронику једне породице говорићемо о историјском и привредном развоју града, о променама које су настајале и нестајале, модификовале се, прилагођавале и преживљавале;
4. Ретроспективна изложба Драгољуб Вуксановић (1908-1973) у сарадњи са Војним музејом у Београду и Народним музејом у Смедеревској Паланци. Била би представљена Вуксановићева остварења настала у Ужицу, Смедеревској Паланци и Београду а која се чувају у ова три музеја. Изложбу би пратила и монографија о сликару;
5. Изложба „Културно-просветне и економске везе Ужица и Сарајева као центра Дринске бановине 1929-1941.“ На изложби би била презентована архивска и документарна грађа, фотографије и плакати који приказују тесну повезаност, културне, просветне и економске везе два града у периоду постојања Дринске бановине;
6. Штампање публикације „Повеље и захвалнице из историјске збирке Народног музеја од друге половине XIX века до 1941.“;
7. Пројекат „Иконографија Богородице на фрескама цркава Западне Србије“ којим ће се истражити ликовна тема представе Богородице у сакралним објектима Западне Србије, града Ужица и девет општина златиборског округа као и Овчарско-кабларске клисуре. Циљ је прикупити податке, фотографисати фреске и пронаћи писане изворе о настанку истих, како би се у наредном периоду представила пригодна публикација;
8. Пројекат „Дигитализација музејских збирки Народног музеја Ужице“ који обухвата развој апликација, платформи и других мултимедијалних решења у области културног наслеђа и савременог стваралаштва, развој инфраструктуре која ће омогућити континуирани интероперабилни процес дигитализације, набавку опреме неопходне за реализацију, одрживост, доступност и управљање дигитализованом грађом, едукацију учесника у процесу дигитализације и представљање и промоцију дигитализоване грађе;

9. Пројекат за уређење етнографских депоа с обзиром да је неопходно урадити проширење, као и сређивање постојећег простора на коме се налазе етнографски депои;
10. Пројекат „Спомен-соба војводи Петру Бојовићу“ у одељењу Завичајног музеја Нова Варош;
11. Пројекат адаптације расположивог простора Народног музеја Ужице за педагошки рад са децом свих узраста. Проширивање рада би било конципирано тако да се бар два пута месечно организују радионице и предавања које би обухватале теме које се обрађују у оквиру свих одељења Народног музеја Ужице. Реализација овог пројекта би имала више позитивих исхода, а пре свега ближу и конкретнију сарадњу просветне и музејске заједнице, тако што би радионице и предавања била усклађена са планом и програмом одржавања наставе у основним и средњим школама, као и са предшколским установама;
12. Пројекат „Римско гробље“ у Стапарима. Истраживање овог локалитета би допунило туристичку понуду града Ужица. Археолошка ископавања на локалитету нису рађена до сада;
13. Пројекат археолошког рекогносцирања праисторијских хумки“ у селу Рутоши, потес Равнина, општина Нова Варош. Истраживањима би се потврдио континуитет живота од праисторије до данашњих дана што је за науку од велике важности и
14. Пројекат рекогнсцирање Дрежника, тј. Дрежничке градине и засеока Јованетићи у истом селу. Рекогносцирањем забележити промене на тумулима и проценити да ли су потребна археолошка ископавања. Евидентирати потенцијалне, нове локалитете. Обићи, фотодокументовати и евидентирати Турски (римски) мост у Гајевима.

Издавачка делатност Народног музеја Ужице има дугу традицију. Обухвата пре свега каталоге, плакате и позивнице планираних изложби, водиче кроз сталне поставке, серијску публикацију Ужички зборник, монографске публикације и све публикације у којима се презентују резултати научно-истраживачког рада запослених у Музеју намењене образовном, научном и академском раду. У оквиру издавачке делатности планирано је штампање следећих публикација и издања:

1. Ужички зборник бр. 42 који обухвата радове из области историје, културе и уметности ужичког краја. Зборник је серијска публикација која излази из штампе сваке године;
2. Каталог изложбе Ужице под окупацијом и ослобођење 1915-1918;
3. Каталог Идентификације, изложба слика Марије Тошковић;
4. Каталог Графички омнибус, изложба графика Љубомира Ивановића, Михајла Петрова и Ђорђа Андрејевића – Куна;
5. Каталог изложбе слика Миша Филиповца;
6. Каталог изложбе слика Љубивоја Јовановића;
7. Каталог изложбе слика Сергеја Апарина;
8. Каталог изложбе слика ЖељкаЂуровића;
9. Каталог изложбе слика Ђорђа Станића;
10. Каталог изложбе Васкршњи чувари која се традиционално одржава сваке године на Васкрс;
11. Каталог изложбе Пети меморијал Милана Верговића;

12. Каталог Ужичког издаваштва за 63. Међународни сајам књига у Београду;
13. Репринт Историја Ужица I том, с обзиром на чињеницу да се у музејској сувенирници не може наћи више ниједан примерак за продају;
14. Водич кроз „Хидроцентралу под градом“. Каталог на српском и енглеском језику, који би садржао историјат и фотографије хидроцентрале у Ужицу;
15. Водич кроз сталну поставку „Ужице настанак и развој“ за коју је планирана реконструкција.

Народни музеј Ужице врши стручну обраду и послове заштите и одржавања споменика у Меморијалном комплексу Кадињача као и одржавање осталих споменика који су пренети у надлежност Музеја, а у сарадњи са Заводима за заштиту споменика културе. У току 2018. године биће извршено превентивно одржавање спомен обележја на подручју општине:

1. Спомен-обележје „Сурдук“;
2. Спомен-обележје „Ломача“ на Доварју;
3. Спомен-чесма на Поповој води;
4. У плану је наставак започетих активности везаних за изградњу споменика ужичким ратницима Балканских и Првог светског рата 1912-1918. године, чији је аутор **[Ото Лого]**, академски вајар скулптор из Београда.

Народни музеј Ужице је организатор и неколико музејских манифестација које за циљ имају представљање културне и историјске баштине и обележавање важних датума у историји Града. То су манифестације:

1. Манифестација Музеји Србије десет дана од 10 до 10, која се сваке године одржава од 09. до 18. маја. Ово је манифестација коју организују и спроводе искључиво музеалци и музејска друштва Србије, у складу са стандардима и прописима Интернационалног Комитета Музеја (ИЦОМ). Народни музеј Ужице за време трајања манифестације ради у две смене, ангажовани су сви кустоси музеја који посетиоцима тумаче све сталне и повремене тематске поставке Музеја;
2. Манифестација Ноћ музеја, која се одржава у мају 2018. године, представља јединствен спектакл који се одржава у преко 120 градова широм Европе а од пре пар година и у Ужицу. Народни музеј Ужице узима активно учешће у манифестацији. Основна идеја Ноћи музеја је да се широком слоју публике, а пре свега младима, омогући да музеје посете ван редовног музејског радног времена, у време које уобичајено посвећују забави. Да би се музејска делатност додатно популаризовала у тим вечерима се за публику, поред отварања врата сталних поставки и повремених тематских изложби, организују и разноврсни едукативни, културни и забавни аниматорски програми;
3. Обележавање Дана Ћирила и Методија, 24. маја, у Музеју ће бити изложен део старих и ретких књига из фонда библиотеке Народног музеја Ужице, и тада ће грађани бити у прилици да се упознају са овим делом културног наслеђа које се чува у Музеју;
4. Манифестација поводом обележавања прославе Дана Града Ужица и сећање на 09. октобар 1329. године када је у дубровачким списима име града први пут поменуто.

Као и претходних година и ове Народни музеј Ужице учествоваће у програму Града отварањем пригодних изложби и акцијом продаје књига из својих фондова по симболичним ценама;

5. 22. новембар. Служење помена жртвама, радницима и цивилима, настрадалим 22. новембра 1941. године у подземним трезорима Партизанске фабрике оружја и муниције. Церемонији одавања поште изгинулим радницима и цивилима сваке године присуствују високе делегације Војске Републике Србије, Града Ужица, СУБНОР-а Србије, грађани и ученици средњих школа из Ужица. Уз пригодну церемонију и помен Народни музеј Ужице на овај начин одаје почаст изгинулима и не дозвољава да се њихова жртва заборави;
6. 29. новембар. Служење помена изгинулим борцима ужичког Радничког батаљона, Посавцима и Орашанима који су се жртвовали 29. новембра 1941. године штитећи одступницу главнини партизанских снага и Врховном штабу НОПОЈ који су се повлачили из Ужица ка Санџаку. Церемонији одавања поште изгинулим борцима сваке године присуствују високе делегације Министарстава Републике Србије, Војске Републике Србије, Града Ужица, СУБНОР-а Србије, грађани и ученици средњих школа из Ужица. На овај начин чува се сећање на херојску жртву бораца бранилаца Кадињаче.

Запослени у Народном музеју Ужице обављају научно-истраживачки рад са циљем да се сакупи и научно обради, а затим и презентује културна баштина ужичког краја. Он обухвата стручну обраду музејских збирки, истраживачки рад у музејима, архивима, библиотекама и другим установама културе, одласке на археолошка ископавања, теренска истраживања, изласке на терен по позивима институција или грађана, одласке на научне скупове, семинаре, симпозијуме, конференције, изложбе, предавања и разне врсте радионица.

Кустоси археолошког, етнографског, одељења историје и историје уметности, као и документационог одељења обављаће све послове везане за рад са музејским збиркама и архивском грађом; тумачење сталних и повремених тематских изложби посетиоцима у музеју, Јокановића кући, Меморијалном спомен комплексу Кадињача и Хидроцентрали под градом; рад на припреми изложби; писању пројеката; писању и објављивању научних радова; прикупљању и откупљивању музејске грађе; сређивању депоа; сређивању музејске и фото документације; рад на дигитализацији музејске и културне баштине; бележење свакодневних догађаја значајних за савремену историју; вршење интервјуа са личностима који могу пружити сведочанства битна за даље проучавање и разумевање културне баштине; снимање и евидентирање стања објеката историјског и етнографског карактера на подручју општине; рад у музејским комисијама; сарадња са другим установама културе; сарадња са медијима и средствима јавног информисања; редовно ажурирање интернет сајта и facebook странице музеја; пружање услуга корисницима музејског материјала, припрема Ужичког зборника бр. 42 (од објављивања конкурса, планирања садржаја, припреме састанака Редакције УЗ, сарадње са ауторима радова, рецензентима, лектором, преводиоцем, реализације компијутерске припреме па све до праћења последње фазе изласка из штампе).

У оквиру конзерваторског одељења планира се конзервација предмета из етнографске, историјске и нумизматичке збирке, одређеног броја предмета који се налазе на сталној поставци Ужице настанак и развој, одређеног броја тродимензионалних предмета на сталној музејској поставци „Раднички батаљон и борба на Кадињачи“, као и предмета који буду потребни за реализацију одређених тематских изложби.

Народни музеј Ужице поседује своју стручну библиотеку са око 10.000 примерака књига међу којима се налазе „старе и ретке“ књиге. Како је крајем 2017. године музејски саветник библиотекар отишао у пензију и његово место попуњено из постојећег кадра запослених, у току 2018. године извршиће се ревизија постојећег стања фонда библиотеке. Како би библиотека могла да обавља једну од својих основних функција – да буде на адекватан начин доступна како за запослене из Музеја и других културних институција, тако и за све друге кориснике, приступиће се реновирању и уређивању самог простора библиотеке. У плану је допуњавање фонда одређеним бројем књига стручне литературе, а такође и њихово електронско пописивање и сређивање.

Народни музеј Ужице, у сарадњи са Народном библиотеком Ужице, а под покровитељством Града Ужица, учествоваће на 63. Међународном сајму књига у Београду, промовишући серијске и монографске публикације ужичког издаваштва. Опредељена средства за организацију и учествовање на сајму Народни музеј Ужице добија са посебне позиције из буџета Града Ужица одобрене Одлуком о буџету Града Ужица за 2018. годину.

Фото-лабораторија Музеја наставиће рад на фотографисању свакодневних догађаја у граду, изложби и манифестација које се одржавају у музеју, сређивању фото-документације, фотографисања предмета за потребе кустоса и музејских збирки, обради фотографија у одговарајућим програмима за дигиталну обраду фотрафија.

Одељење за финансијско-административне послове обављаће све послове за потребе Музеја везане за финансије и рачуноводство, администрацију и правне послове.

Одељење за помоћно-техничке послове обављаће све послове везане за одржавање зграда Музеја, музејског платоа, подземних просторија које служе као изложбени простор и Јокановића куће. Поред тих послова, врши се и продаја улазница, сувенира и књига из издавачке делатности Народног музеја Ужице, као и курирски послови.

Јокановића кућа представља својеврстан етнографски споменик културе у Ужицу. Грађена је у другој половини XIX века као спратна кућа са стамбеном и привредном наменом. Била је у дугогодишњем власништву српске трговачке породице Јокановић, да би касније променила још неколико власника. Јокановића кућа је 1988. године проглашена за културно добро – споменик културе. У њој се данас налази стална музејска поставка под називом „Градска кућа у Ужицу у XIX и почетком XX века" коју тумаче кустоси етнолошког одељења Народног музеја Ужице. Поред сталне поставке у сутерену куће налази се изложбени простор у коме ће током целе године посетиоци моћи да виде тематске изложбе које ће тумачити кустоси етнографског одељења.

На „Хидроцентрали под градом“ налази се стална музејска поставка коју ће за посетиоце као и претходних година тумачити кустоси Народног музеја Ужице. Поред сталне поставке посетиоци ће моћи да са водичем обиђу и виде постројења прве хидроцентрале по Теслиним принципима полифазних струја на Балкану. С обзиром да хидроцентрала није у власништву Музеја, посете се обављају у договору и најави Музеју.

Меморијални комплекс Кадињача посвећен је борцима Радничког батаљона, Посавцима и Орашанима, који су 29. новембра 1941. године погинули на брду Кадињача, 14 км западно од Ужица, бранећи одступницу Врховном штабу НОПОЈ-а, партизанским одредима и партизанској болници. За непокретно културно добро од изузетног значаја проглашен је 1979. године. Укупна делатност ове радне јединице у 2018. години ће се извршавати по следећим активностима:

1. Пријем посетилаца и тумачење битке на Кадињачи;
2. Одржавање Меморијалног комплекса Кадињача, других споменика и спомен-обележја;
3. Музеолошко-истраживачки и рад на изложбеним поставкама;
4. Издавачка делатност;
5. Остале активности.

Кадињача је остала у програму школских и других екскурзија па ћемо ученицима и појединачним посетиоцима пружати основне информације о борби Радничког батаљона и делова чета посавског и орашког одреда против 342. немачке пешадијске дивизије.

У згради Спомен дома налази се стална музејска поставка „Раднички батаљон и борба на Кадињачи“ и тематска изложба „Ужички крај у НАТО-агресији“ и сувенирница где ће се посетиоцима обезбедити продаја пригодних публикација, разгледница и другог пропагандног материјала. Наставиће се са реконструкцијом тематске изложбе „Ужички крај у НАТО-агресији“ 1999. године. Планирана је реконструкција сталне музејске поставке „Раднички батаљон и борба на Кадињачи“, као и формирање документације и картотеке сталне поставке.

Одржавање парковског простора редовним кошењем, орезивањем украсног шибља и садњом око 1500 комада сезонског цвећа. У парковском простору „Видиковац“ извршиће се заштита и фарбање изложених топова. Истовремено ћемо поставити и легенде; наставиће се са редовним одржавањем зграде Спомен дома (кречење унутрашњости објекта, заштита дрвених површина сандолином и др.); одржавање каптажних извора на систему водоводне мреже Јелова гора - Кадињача; геодетско снимање и уцртавање објеката Спомен дома и монументалних споменика у Меморијалном комплексу Кадињача; обилазак терена (снимање, евидентирање и утврђивање степена угрожености споменичких јединица); теренски и истраживачки рад у архивима ради истраживања неевидентираних гробаља из Првог светског рата; припрема елабората и нормативних аката за оснивање Регионалног завода за заштиту споменика културе (одељења); контакти са Заводом за заштиту здравља Ужице у вези контроле хигијенске и бактериолошке исправности воде на Кадињачи.

Одељење за помоћно-техничке послове обављаће све послове везане за одржавање Меморијалног комплекса Кадињача, под којим се подразумева одржавање изложбених просторија, и парковског простора. У оквиру Спомен дома Кадињача врши се продаја улазница, сувенира и књига из издавачке делатности Народног музеја.

## 2.2. План програмских активности који се финансирају из сопствених прихода и других извора

Народни музеј Ужице остварује сопствене приходе које расподељује на расходе везане за функционисање локалних установа културе, изузев наменски добијених средстава од физичких и правних лица, уколико се средства добију за неке од планираних изложби.

## 2.3. План програмских активности и пројеката који се реализују ван матичног подручја

Одељење Завичајног музеја у Новој Вароши, отворено је 2012. године, као одељење Народног музеја Ужице, има велики културни и образовни значај за нововарошки крај и Стари Влах у целини. У њему се налази стална поставка Народног музеја Ужице, а музејски материјал покрива раздобље од неолита до краја 20. века. У одељењу ради један запослени са звањем кустос-етнолог. У току 2018. године планирани су следећи послови:

1. Истраживачки рад и прикупљање материјалних података о истакнутим нововарошким породицама и појединцима, као и публиковање обрађених података;
2. Обележавање стогодишњице завршетка Првог светског рата и реализација пројекта „Спомен-соба војводи Петру Бојовићу“ у Завичајном музеју Нова Варош;
3. Обележавање културне манифестације Музеји Србије десет дана од 10 до 10;
4. Обележавање културне манифестације Ноћ музеја 2018;
5. Прикупљање етнографске и историјске грађе;
6. Рад са посетиоцима и даља афирмација Музеја.

## ПРЕГЛЕД СВИХ ПЛАНИРАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ У 2018. ГОДИНИ

| Ред. бр. | Назив програмске активности/пројекта | Извори финансирања | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Буџет Града | Сопствени приходи | Остали извори | Свега |
| 1. | Издавачка делатност | 2.492.000 | 0 | 0 | 2.492.000 |
| 2. | Музејске манифестације | 290.000 | 0 | 0 | 290.000 |
| 3. | Научно-истраживачки рад | 60.000 | 0 | 0 | 60.000 |
| 4. | Одржавање споменика | 260.000 | 0 | 0 | 260.000 |
| | УКУПНО: | 3.102.000 | 0 | 0 | 3.102.000 |

## 3. План људских ресурса

### 3.1. Политика људских ресурса

Управљање људским ресурсима и примена принципа доброг пословања представљају важну претпоставку за професионализацију рада установе, омогућавајући успостављање система каријерног развоја, стручног усавршавања и бриге о сваком запосленом, као и бољу унутрашњу организацију, систематизацију радних места и распоређивање запослених у складу са знањима и вештинама. Људи, њихов развој, могућности и мотивација, као и начин на који се управља, постају одлучујући фактор развоја сваке организације.

Људске ресурсе Народног музеја Ужице чине сви запослени и њихова укупна знања, вештине, способности, мотивација, посвећеност раду, оданост и креативне могућности, које се могу ангажовати у остварењу развојене визије, мисије, политике и циљева Музеја.

Општи циљ управљања људским ресурсима јесте остварење успеха кроз запослене. Циљеви Музеја обухватају обезбеђивање и развој потребних људских ресурса, њихово напредовање, перманентно образовање, вредновање запослених за посао који обављају у складу са показаним резултатима чиме се повећава мотивација и запослени обавезују на остварење постављених циљева.

Принципи и критеријуми по којима се врши избор између расположивих кандидата за одређен посао и доноси одлука о његовом запошљавању односно одбијању су разни стандарди које појединац мора да поседује, референце кандидата (образовне референце, претходне радне референце, моралне референце, личне референце и препоруке).

### 3.2. Планирање потреба за људским ресурсима

Кадровски план Народног музеја Ужице за 2018. годину предвиђа укупан број запослених радника 37, од тога на неодређено време 27, а на одређено време 10.

Укупна квалификациона структура предвиђа следеће:

- 1 запослени са ВСС, на месту директора,
- 23 запослених са ВСС, од тога: 1 руководилац Меморијалним комплексом Кадињача, 1 шеф рачуноводства, 1 секретар, и 19 запослених у стручним одељењима Музеја (археолози, етнолози, историчари, историчари уметности, конзерватори, од тога 1 радник у Завичајном одељењу Нова Варош);
- 1 запослени, ВС, на месту референт за обрачун зарада,
- 1 запослени, са ССС, на месту фотографа,
- 2 запослена, ВКВ, 1 на месту административног референта и 1 на месту домара,
- 8 запослених, ПК, 7 на местима чувара у Музеју и на Кадињачи и 1 на месту трговца (продаја сувенира).

- 1 запослени, НК, на месту хигијеничара на Кадињачи.

У оквиру буџета за плате у 2017. години, Град Ужице финансирао је 26 радника на неодређено и 9 радника на одређено време.

У оквиру буџета за плате у 2017. години, СО Нова Варош финансирала је 1 радницу на неодређено време која ради у Завичајном одељењу Народног музеја Ужице у Новој Вароши. Радница има високу школску спрему и по занимању је етнолог антроплог са звањем кустоса.

У 2018. години четири радника планирана су за одлазак у пензију. Од тога 1 радник распоређен је на месту директора, 1 радник распоређен је на месту академски сликар-конзерватор са звањем музејског саветника, 1 радник распоређен је на месту домара и 1 радник распоређен је на месту фотографа.

Планом се предвиђа да се по одласку споменутих радника запосле други радници са испуњеним условима за горе наведена радна места.

У 2018. години предвиђа се да запослени радници на одређено време обављају следеће:

- 1 радник из стручних одељења Музеја, са ВСС, мења запослену на породиљском одсуству,
- 1 радник из стручних служби Музеја, са ВСС, планиран је за послове археолога, јер је радно место упражњено.
- 1 радник, са ВСС, планиран је за послове кустоса на Меморијалном комплексу Кадињача,
- 2 радника, ПК, планирана су за послове чувара у Музеју и чувара на Кадињачи,
- 1 радник планиран је у служби рачуноводства на месту референта за обрачун зарада,
- 1 радник планиран је у служби документарног одељења, због повећаног обима посла,
- 2 радника историчара, са ВСС и
- 1 радник, са ВСС, на месту секретара као замена запослене на породиљском одсуству.

У оквиру планирања потреба за људским ресурсима, план је да се четворо радника преведе из одређеног у неодређени радни однос. Напомињемо да је десет радника у протекле четири године раскинуло радни однос (осморо је отишло у пензију, двоје је преминуло), а њихова радна места су остала упражњена.

### 3.3. План развоја људских ресурса

Народни музеј Ужице ће наставити стимулисање стручног усавршавања запослених, па сходно томе, у току 2018. године, планом је предвиђено да два радника са високом стручном спремом, од тога један млађи стручни сарадник и један конзерватор, стекну виша стручна звања из својих области.

**4. План материјалних ресурса обухвата:**

4.1. План инвестиција (капитални пројекти)

Народни музеј Ужице нема започетих капиталних инвестиција у 2018. години.

План је да се конкурише преко пројекта Прекограничне сарадње за замену столарије на зградама Музеја.

4.2. План одржавања основних средстава

Народни музеј Ужице у свом саставу има две зграде, три трезора (цивилно склониште, муницијско одељење и попречни тунел који их повезује), Лапидаријум античких споменика, плато испред зграда Музеја, Јокановића кућу и Меморијални комплекс Кадињача, које одржава из прихода буџета града Ужица (извор 01). Планирано је да се изврши уређење платоа испред зграда музеја, са поправком већ постојећих јарбола за заставе. Планирана је израда преградног зида у Легату Михаила Миловановића. Планирани је кречење дела канцеларија, постављање керамике на делу друге зграде, као и други текући радови на одржавању зграда.

Народни музеј Ужице, сходно оствареним сопственим приходима, вршиће набавку нових основних средстава, у виду нових рачунара, штампача, скенера, фотоапарата, зависно од исказаних потреба запослених. С обзиром да техника и технологија све брже напредују, и да рачунари брзо застаревају, било би више него пожељно да се у наредним годинама одвоје и средства за набавку опреме из буџета Града Ужица, јер се до сада нису одвајала за ту намену.

Народни музеј Ужице планом предвиђа набавку дела документационе, рачунарске и фото опреме из средстава пројеката за које конкурише код Министарства културе и информисања Републике Србије.

Из текућих расхода планира се сређивање дела музејског мобилијара у Легату сликара Михаила Миловановића, као поправке и редовно одржавање опреме која се сада користи за обављање стручних и административних послова.

4.3. План коришћења добара и услуга за обављање делатности

У оквиру плана коришћења добара и услуга за обављање делатности, планирано је да се средства користе за следеће намене:

- за плате, додатке и накнаде запослених, социјалне доприносе на терет послодавца и дотације од плата (умањење плата из априла 2014. године) за 37 запослених радника Народног музеја, укључујући и радницу која ради у Завичајном одељењу Народног музеја у Новој Вароши. У оквиру плата, планирано је повећање плата за двоје запослених који планирају стицање виших стручних звања. Две раднице користе породиљско одсуство,

средства за њихове плате обезбеђује Министарство рада, запошљавања и социјалне политике РС. Двоје радника на одређено време мења запослене раднице на породиљском одсуству, до њиховог повратка с боловања;

- за накнаде у натури, односно месечне карте за запослене који су се определили за такав вид исплате накнада трошкова превоза на посао и с посла. Број радника који користи месечне карте је 6;

- за социјална давања запосленима: планом је предвиђено да 4 радника оду у старосну пензију, један распоређен на радном месту конзерватор саветник, један на месту домара, један на месту фотографа, један на месту директора. На основу постојећих сазнања, једна радница се породила, и планирана је исплата једнократне помоћи мајци за новорођено дете. Једна радница планирала је да користи средства за вантелесну оплодњу. С обзиром да су помоћи категорија која настаје у „ходу“, планирана је исплата и другим породиљама уколико их буде, као и солидарне помоћи за набавку лекова, рехабилитацију, здравствено лечење радника, солидарне помоћи у случају смрти, солидарне помоћи у случају временских непогода и друго;

- за накнаде трошкова за запослене, односно за готовинску исплату превоза радницима који су се определили за такав вид исплате трошкова превоза на посао и с посла. Број радника који користи готовинске трошкове превоза је 12.

- за награде запосленима, односно исплату јубиларних награда за 3 радника, од тога, једном раднику за 30 година радног стажа, и двема радницама за по 10 година радног стажа;

- за сталне трошкове, који обухватају:

- трошкове платног промета, који обухватају трошкове Управе за трезор за 4 отворена рачуна Народног музеја (редован рачун, рачун сопствених прихода, рачун пројеката и рачун јавних радова),
- трошкове струје за две зграде Музеја (13 канцеларија у обе зграде музеја, 2 конзерваторске радионице, 6 изложбених сала), за Лапидаријум, подземне трезоре, за Јокановића кућу (1 канцеларија, три собе, ходник, купатило и 1 изложбена сала у приземљу) и за Спомен дом на Кадињачи (2 изложбене сале, 3 канцеларије и 1 чуварница);
- за трошкове грејања за две зграде Музеја;
- за трошкове воде за две зграде Музеја;
- за одношење и депоновање смећа из Народног музеја и из Јокановића куће;
- за трошкове фиксног телефона, за 5 телефонских прикључака (3 у Музеју, 1 на Кадињачи, 1 у Јокановића кући)

- за трошкове интернета (4 АДСЛ прикључка: у обе зграде Музеја, у Јокановића кући, на Кадињачи, и 2 бежична прикључка, који се користе за случај потреба интернета ван радних просторија, на службеном путу, истраживачком раду и друго);
- за ПТТ трошкове, који обухватају трошкове слања и достављања музејске поште;
- за трошкове осигурања, које обухвата 4 ставке, а то су: осигурање зграда, осигурање опреме, осигурање запослених и осигурање службеног возила;

- за трошкове путовања, који обухватају трошкове дневница за редовне потребе запослених, трошкове превоза и смештаја на службеном путу, друге трошкове превоза у оквиру редовног рада;

- за услуге по уговору, које обухватају административне услуге, трошкове одржавања 3 рачунара у служби рачуноводства-рачуноводствени програм, трошкове антивирус програма за 24 рачунара, трошкове штампања музејских издања (зборник, каталози, позивнице, плакате, монографије, водичи и друго), трошкове оглашавања, трошкове усавршавања запослених, стручне услуге (безбедност и здравље на раду запослених, услуге обезбеђења, и друго), угоститељске услуге, трошкове репрезентације, остале опште услуге;

- за услуге културе, који се углавном односе на откуп музејског материјала (зависно од понуђених предмета на аукцијама или од физичких лица);

- за трошкове одржавања зграда и опреме (одржавање у смислу столарских, зидарских, молерских радова, радова везаних за грејање, водовод и канализацију и слично, као и одржавање рачунара, рачунарске опреме, одржавање административне опреме и опреме за културу и слично);

- за трошкове материјала (набавка канцеларијског материјала, набавка цвећа и зеленила на Кадињачи, набавка стручне литературе за редовне потребе запослених (Службени гласник и два часописа за службу рачуноводства), материјал за гориво (за 1 службени ауто), материјал за културу (за изложбе и конзервацију), материјал за одржавање хигијене свих објеката и опреме, материјал за посебне намене (набавка потрошног материјала, хтз опреме, алата и инвентара (преносиве меморије за чување документације, флешеви, канцеларијски намештај, итисони, завесе, мањи ормари, продужни каблови, лопате, метле, чаше и друго по потреби запослених и потреба тока рада), со у зимском периоду, материјал за фотографску радионицу и друго);

- за порезе, обавезне таксе, новчане казне и пенале по решењу судова, што се односи на таксе за регистрацију возила, таксе везане за конкурисање за пројекте, таксе за израду топографских карата итд;

- за нематеријалну имовину, тачније за набавку стручних књига за музејску библиотеку, зависно од потреба библиотеке, годишње се набави 5 до 20 књига,зависно од одобрених

средстава и цена књига; већина књига се набавља на Сајму књига у Београду, због попуста које дају издавачи.

## 5. План набавки

### 5.1. План јавних набавки

Планом јавних набавки обухваћен је план набавке штампаног материјала и план набавке електричне енергије. План се објављује на порталу јавних набавки и одобрава га Управни одбор Народног музеја Ужице.

## ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2018.

| 1.Ред. бр. | Предмет набавке/ОРН | Процењена вредност | Планирана средства у буџету/фин.плана (без ПДВ) | | Врста поступка | Оквирни датум | | | Извор финансирања | Напо мена |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Износ | Конто | | Покретање поступка | Закључ ење уговора | Извршење уговора | | |
| 1. | Штампа публикација ОРН 22100000 | 2.147.273,00 | 2.147.273,00 | 423 419 | Јавна набавка мале вредности | фебруар | | јануар | 01<br>04 | |
| 2. | Електрична енергија ОРН 09310000 | 1.300.000,00 | 1.300.000,00 | 421 211 | Јавна набавка мале вредности | март | | март | 01 | |

5.2. План набавки

Планом набавки обухваћен је план набавке осигурања, план набавке обезбеђења и здравља на раду, план репрезентације, канцеларијског материјала, цвећа и зеленила, горива, материјала за хигијену и план набавке опреме. Народни музеј Ужице прибавља по три или више понуда, у зависности шта се набавља, и опредељује се за најповољнију понуду у односу на квалитет онога што се набавља. Циљ није набавити робу која је само повољна, већ робу која ће поред цене, понудити и квалитет и трајати дужи низ година.

## НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

| Редни број | Предмет набавке/ОРН | Процењена вредност | Планирана средства у буџету/фин.плана (без ПДВ) | | Врста поступка | Оквирни датум | | | Извор финансирања | Напомена |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Износ | Конто | | Покретање поступка | Закључење уговора | Извршење уговора | | |
| **УСЛУГЕ:** | | | | | | | | | | |
| 1.Услуге осигурања по партијама | | | | | | | | | | |
| 1. | Осигурање зграда ОРН 66510000 | 125.000,00 | 125.000,00 | 421 511 | | април | | април | 01 | Члан 39.став 2 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12,14/2015,68 /2015) |
| | Осигурање опремеОРН 66510000 | 42.000,00 | 42.000,00 | 421 513 | | | | | | |
| | Осиг. зап. у случају несреће на раду ОРН 66510000 | 35.000,00 | 35.000,00 | 421 521 | | | | | | |
| | Осигурање службеног аута ОРН 66510000 | 20.000,00 | 20.000,00 | 421 512 | | | | | | |
| 2. Услуге обезбеђења и здравља на раду | | | | | | | | | | |
| 1. | Услуге обезбеђења ОРН 79710000 | 158.333,00 | 158.333,00 | 423 599 | | април | | април | 01 | Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12,14/2015,68 /2015) |
| 2. | Услуге здравља на раду ОРН 85147000 | 100.000,00 | 100.000,00 | 423 599 | | јул | | јун | 01 | Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12,14/2015,68 /2015) |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ДОБРА:** | | | | | | | | | | |
| 1. | Репрезентација<br>ОРН 15900000 | 182.500,00<br>33.333,00 | 182.500,00<br>33.333,000 | 423 711<br>423 711 | | Март | | Март | 01<br><br><br>04 | Члан 39.став 2 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр124/12,14/2015 ,68/15) |
| 2. | Канцеларијски материјал<br>ОРН 22810000 | 210.000,00 | 210.000,00 | 426 111 | | Март | | Март | 01 | Члан 39.став 2 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр124/12,4/2015, 68/2015) |
| 3. | Цвеће и зеленило<br>ОРН 03121000 | 60.000,00 | 60.000,00 | 426 131 | | Мај 2017. | | Јун 2017 | 01 | Члан 39.став 2 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр124/12,14/2015 , 68/2015) |
| 4. | Горива<br>ОРН 09100000 | 200.000,00 | 200.000,00 | 426 411 | | Март | | Март | 01 | Члан 39.став 2 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр124/12,14/2015 ,68/2015) |
| 5. | Материјал за хигијену<br>ОРН 33700000 | 50.000,00 | 50.000,00 | 426 819 | | Март | | Март | 01 | Члан 39.став 2 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12, 14/2015,68/2015) |
| 6. | Рачунарска опрема | 233.334,00 | 233.334,00 | 512 221 | | Фебруар | | Децембар | 04 | Члан 39.став 2 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12) |
| 7. | Штапачи | 33.333,00 | 33.333,00 | 512 222 | | Фебруар | | Децембар | 04 | Члан 39.став 2 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12) |

## 6. Финансијски план

6.1. План прихода

План прихода обухвата очекиване приходе од буџета града Ужица, буџета СО Нова Варош, СО Ариље, СО Бајина Башта, приходе од продатих улазница у Музеју, Јокановића кући, Хидроцентрали и на Кадињачи, приходе од физичких и правних лица (донације), као и приходе од продатих књига и сувенира у Музеју, у Јокановића кући и на Кадињачи.

**ПЛАН ПРИХОДА**

| Екон. клас. | ОПИС | Приходи из буџета (извор 01) | Сопствени приходи (извор 04) | Приходи из друг.извора (извор 05-08) | Укупно планирани приходи |
|---|---|---|---|---|---|
| 711 | Порези на доходак, добит и капиталне добитке | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 713 | Порез на имовину | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 714 | Порез на добра и услуге | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 732 | Донације и помоћи од међународних организација | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 733 | Трансфери од других нивоа власти | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 741 | Приходи од имовине | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 742 | Приходи од продаје добара и услуга | 0 | 520.000 | 0 | 520.000 |
| 743 | Новчане казне и одузета имовинска корист | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 744 | Добровољни трансфери од физичких и правних лица | 0 | 220.000 | 0 | 220.000 |
| 745 | Мешовити и неодређени приходи | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 771 | Меморандумске ставке за рефундацију расхода | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 781 | Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 791 | Приходи из буџета | 47.419.700 | 1.260.000 | 0 | 48.679.700 |
| 811 | Примања од продаје непокретности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 823 | Примања од продаје робе за даљу продају | 0 | 100.000 | 0 | 100.000 |
| 911 | Примања од домаћег задуживања | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | **УКУПНО (7+8+9)** | **47.419.700** | **2.100.000** | **0** | **49.519.700** |
| | **УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (3+7+8+9)** | **47.419.700** | **2.100.000** | **0** | **49.519.700** |

6.2. План расхода

План извршења расхода прати план очекиваних прихода. План расхода обухвата расходе везане за обављање текућих активности и за обављање програмских активности. Такође, план расхода приказује и расходе по изворима финансирања.

**ПЛАН РАСХОДА**

| Екон. клас. | Опис | Средства буџета (извор 01) | Средства из сопствених прихода (извор 04) | Средства из др. извора (изв.05-08) | Укупно |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 27.588.000 | 823.000 | 0 | 28.411.000 |
| 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 4.939.000 | 169.000 | 0 | 5.108.000 |
| 413 | Накнаде у натури | 200.000 | 0 | 0 | 200.000 |
| 414 | Социјална давања запосленима | 2.325.000 | 2.000 | 0 | 2.327.000 |
| 415 | Накнаде трошкова за запослене | 400.000 | 5.000 | 0 | 405.000 |
| 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 420.000 | 0 | 0 | 420.000 |
| 421 | Стални трошкови | 4.000.000 | 40.000 | 0 | 4.040.0000 |
| 422 | Трошкови путовања | 205.000 | 51.000 | 0 | 256.000 |
| 423 | Услуге по уговору | 3.892.000 | 459.000 | 0 | 4.351.000 |
| 424 | Специјализоване услуге | 250.000 | 0 | 0 | 250.000 |
| 425 | Текуће поправке и одржавање | 680.000 | 20.000 | 0 | 700.000 |
| 426 | Материјал | 1.049.000 | 112.000 | 0 | 1.161.000 |
| 441 | Отплата домаћих камата | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 444 | Пратећи трошкови задуживања | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 451 | Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 463 | Трансфери осталим нивоима власти | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 464 | Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 465 | Остале дотације и трансфери | 1.371.700 | 50.000 | 0 | 1.421.700 |
| 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 481 | Дотације невладиним организацијама | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 482 | Порези, обавезне таксе, казне и пенали | 27.000 | 17.000 | 0 | 44.000 |
| 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 1.000 | 1.000 | 0 | 2.000 |
| 484 | Накнада штете за повреду или штету насталу услед елем. непогода или других природних узрока | 1.000 | 1.000 | 0 | 2.000 |
| 485 | Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 511 | Зграде и грађевински објекти | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 512 | Машине и опрема | 1.000 | 350.000 | 0 | 351.000 |
| 515 | Нематеријална имовина | 70.000 | 0 | 0 | 70.000 |
| 523 | Залихе робе за даљу продају | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 611 | Отплата главнице домаћим кредиторима | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | **УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)** | **47.419.700** | **2.100.000** | **0** | **49.519.700** |

**ПЛАН ПРИХОДА-четврти ниво економских класификација**

| Екон. клас. | ОПИС | Приходи из буџета (извор 01) | Сопствени прихопди (извор 04) | Приходи из других извора (извор 05-08) | Укупно планирани приходи |
|---|---|---|---|---|---|
| 7421 | Приходи од продаје добара и услуга | 0 | 520.000 | 0 | 520.000 |
| 7441 | Приходи од физ.и правних лица | 0 | 220.000 | 0 | 220.000 |
| 7911 | Приходи из буџета | 47.419.700 | 1.260.000 | 0 | 48.679.700 |
| 8231 | Примања од продаје робе | 0 | 100.000 | 0 | 100.000 |
| | УКУПНО(7+8+9) | 47.419.700 | 2.100.000 | 0 | 49.519.700 |
| | **УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА** | **47.419.700** | **2.100.000** | **0** | **49.519.700** |

**ПРЕГЛЕД РАСХОДА-четврти ниво економских класификација**

| **ПА 0001-Функционисање локалних установа културе 1201-0001** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Екон. клас.** | **ОПИС** | **Расходи из буџета (извор 01)** | **Сопствени расходи (извор 04)** | **Расходи из осталих извора (извори 05-08)** | **Укупни расходи** |
| 4111 | Плате | 27.588.000 | 823.000 | 0 | 28.411.000 |
| 4121 | Допринос за ПИО | 3.310.000 | 107.000 | 0 | 3.417.000 |
| 4122 | Допринос за здравство | 1.421.000 | 51.000 | 0 | 1.472.000 |
| 4123 | Допринос за незапосленост | 208.000 | 11.000 | 0 | 219.000 |
| 4131 | Накнаде у натури | 200.000 | 0 | 0 | 200.000 |
| 4141 | Накнаде за пород.и соц.боловање | 225.000 | 2.000 | 0 | 227.000 |
| 4143 | Отпремнине и помоћи | 1.700.000 | 0 | 0 | 1.700.000 |
| 4144 | Помоћ у медицинском лечењу | 400.000 | 0 | 0 | 400.000 |
| 4151 | Накнаде трошкова за запослене | 400.000 | 5.000 | 0 | 405.000 |
| 4161 | Јубиларне награде | 420.000 | 0 | 0 | 420.000 |
| 4211 | Трошкови платног промета | 90.000 | 20.000 | 0 | 110.000 |
| 4212 | Енергетске услуге | 3.195.000 | 0 | 0 | 3.195.000 |
| 4213 | Комуналне услуге | 60.000 | 0 | 0 | 60.000 |
| 4214 | Услуге комуникација | 370.000 | 20.000 | 0 | 390.000 |
| 4215 | Трошкови осигурања | 285.000 | 0 | 0 | 285.000 |
| 4221 | Трошкови сл.путовања у земљи | 95.000 | 51.000 | 0 | 146.000 |
| 4229 | Остали трошкови транспорта | 30.000 | 0 | 0 | 30.000 |
| 4231 | Административне услуге | 5.000 | 0 | 0 | 5.000 |
| 4232 | Компјутерске услуге | 235.000 | 0 | 0 | 235.000 |
| 4233 | Усл.усавршавања запослених | 120.000 | 0 | 0 | 120.000 |
| 4234 | Услуге информисања | 76.000 | 95.000 | 0 | 171.000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4235 | Стручне услуге | 420.000 | 304.000 | 0 | 724.000 |
| 4236 | Угоститељске услуге | 25.000 | 0 | 0 | 25.000 |
| 4237 | Репрезентација | 109.000 | 40.000 | 0 | 149.000 |
| 4239 | Остале опште услуге | 150.000 | 20.000 | 0 | 170.000 |
| 4242 | Специј.усл.-услуге културе | 250.000 | 0 | 0 | 250.000 |
| 4251 | Текуће поп. и одр. зграда | 200.000 | 10.000 | 0 | 210.000 |
| 4252 | Тек поп. и одр опреме | 220.000 | 10.000 | 0 | 230.000 |
| 4261 | Административни материјал | 300.000 | 7.000 | 0 | 307.000 |
| 4263 | Мат за усавр запослених | 210.000 | 0 | 0 | 210.000 |
| 4264 | Материјал за саобраћај | 230.000 | 5.000 | 0 | 235.000 |
| 4266 | Материјал за културу | 70.000 | 0 | 0 | 70.000 |
| 4268 | Матр за одржавање хигијене | 60.000 | 0 | 0 | 60.000 |
| 4269 | Материјал за посебне намене | 169.000 | 100.000 | 0 | 269.000 |
| 4651 | Остали трансфери | 1.371.700 | 50.000 | 0 | 1.421.700 |
| 4821 | Остали порези | 17.000 | 10.000 | 0 | 27.000 |
| 4822 | Обавезне таксе | 10.000 | 7.000 | 0 | 17.000 |
| 4831 | Новчане казне по решењу судова | 1.000 | 1.000 | 0 | 2.000 |
| 4841 | Накнаде штете за пов.или шт. елем.непогода | 1.000 | 1.000 | 0 | 2.000 |
| 5113 | Капитално одржав зграда и обј | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5122 | Административна опрема | 1.000 | 320.000 | 0 | 321.000 |
| 5126 | Опрема за културу | 0 | 30.000 | 0 | 30.000 |
| 5151 | Нематеријална имовина | 70.000 | 0 | 0 | 70.000 |
| | **УКУПНО РАСХОДИ ПА0001:** | **44.317.700** | **2.100.000** | **0** | **46.417.700** |

**ПА 0002-Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва 1201-0002**

| **Екон. клас.** | **ОПИС** | **Расходи из буџета (Извор 01)** | **Сопствени расходи (извор 04)** | **Расходи из осталих извора (извор 05-08)** | **Укупни расходи** |
|---|---|---|---|---|---|
| 4221 | Трошкови сл.пут у земљи | 60.000 | 0 | 0 | 60.000 |
| 4229 | Остали трошкови транспорта | 20.000 | 0 | 0 | 20.000 |
| 4234 | Услуге информисања | 2.362.000 | 0 | 0 | 2.362.000 |
| 4235 | Стручне услуге | 280.000 | 0 | 0 | 280.000 |
| 4237 | Репрезентација | 110.000 | 0 | 0 | 110.000 |
| 4251 | Тек. поправке и одр.зграда | 220.000 | 0 | 0 | 220.000 |
| 4252 | Тек. поправке и одр. опреме | 40.000 | 0 | 0 | 40.000 |
| 4266 | Материјал за културу | 10.000 | 0 | 0 | 10.000 |
| | **УКУПНО РАСХОДИ ПА0002:** | **3.102.000** | **0** | **0** | **3.102.000** |
| | **УКУПНИ РАСХОДИ ПА001+ПА002** | **47.419.700** | **2.100.000** | **0** | **49.519.700** |

**Напомена:**

У оквиру посебне позиције из Градског буџета Града Ужица одваја се 330.000,00 динара за 63. Међународни сајам књига у Београду. Расходи који прате приход за Сајам књига, опредељују се на економску класификацију 424221 - Специјализоване услуге -

услуге културе. Расходи се односе на закуп штанда, расвете, паркинга на сајму књига у Београду, трошкове дневница и путних трошкова за двоје запослених из Музеја и једног запосленог из Народне библиотеке, за трошкове услуга по уговору за једног радника који ради на излагању издања, услуживању купаца и гостију на штанду, за трошкове превоза, трошкове воде и других трошкова репрезентације, трошкове штампања каталога ужичког издаваштва, трошкове закупа сале за промоције и друих трошкова.

Износ укупно планираних средстава у Финансијском плану за 2018. годину утврђен је на основу анализе извршења плана за 2017. годину, параметара из Фискалне стратегије за 2018. годину са пројекцијама за 2019. и 2020. годину Владе Републике Србије, Упутства за припрему Одлуке о буџету града Ужица за 2018. годину и решења о утврђеној апропријацији.

Директор Народног музеја Ужице
Никола Гогић