

**ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У
СЛУЖБИ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

Члан 221.

Обавља послове буџетске инспекције у складу са законом и другим прописима којима се уређује рад Службе буџетске инспекције локалне самоуправе, на основу годишњег Плана који доноси Градоначелник, као и ванредне контроле по захтеву Скупштине града, Градског већа и Градоначелника.

Члан 222.

Радно место:	Буџетски инспектор
Назив звања:	Самостални саветник
Шифра радног места:	6.00.00.01
Ознака групе, подгрупе радног места:	A10
Захтевана стручна спрема:	Стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Захтевана додатна знања/испити:	Положен државни стручни испит
Захтевано радно искуство:	Најмање 5. година искуства на пословима интерне контроле, финансијске контроле или на рачуноводствено финансијским пословима
Број извршилаца:	1
Опис послова: Представља Службу, стара се о законитом, ефикасном и стручном обављању послова. Обавља послове инспекције над: директним и индиректним корисницима средстава буџета града, јавним предузећима чији је оснивач град, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима град има директну или индиректну контролу над више од 50% гласова у надзорном одбору као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода. Обавља студијско аналитичке послове ради утврђивања чињеничног стања у области материјално финансијског пословања и наменског и законитог трошења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката, обавља послове анализе пословних књига, извештаја, евиденција и друге документације код корисника буџетских средстава и указује на евентуалне неправилности, израда аката (записника) о контроли, управни послови за доношење решења за извршење мера које су прописане записником, сарађује са другим истражним, правосудним и прекршајним органима, извештава Градоначелника у случају неправилности о утрошку средстава код појединих буџетских корисника, подноси извештај о извршеним инспекцијама Градском већу и Скупштини града, остварује сарадњу са буџетском инспекцијом Министарства финансија и ради друге послове по налогу Градоначелника. За свој рад је непосредно одговоран Градоначелнику.	